

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ _____ филологический _____
 Кафедра _____ психологии _____

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
 и учебной работе _____

Е.И. Скафа

2018 г.



СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Специальность: «Психология служебной деятельности»
 Программа ВПО: специалитет 37.05.02
 Форма обучения: очная, заочная

Утверждено на заседании
 Ученого совета филологического факультета
 от «25» сентября 2018г.
 протокол № 2

Председатель Ученого совета факультета
 И.М. Артамонова _____



Донецк 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

И.М. Артамонова

«25»

09

2018 г.



Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по специальности «Психология служебной деятельности» программы подготовки специалитета, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «28» сентября 2016 г. № 989, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «19» октября 2016 г. № 1543 ; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по специальности Психология служебной деятельности программы подготовки специалитета (форма обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. №911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. №256/05, п.4.

Разработчики:

доцент, к. психол. наук, доцент кафедры психологии

И.А. Ярмыш

Сквозная программа практик
утверждена на заседании кафедры
психологии

Протокол № 11 от «26» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой психологии

А.В. Гордеева

Сквозная программа практик
Утверждена учебно-методической комиссией
филологического факультета

Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

С.В. Руденко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА.
 - 1.2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ.
 - 1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК.
2. ВИДЫ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА.
3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.
4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Практика студентов имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда.

Организация практики студентов-психологов регламентируется Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования № 256/05 от 30.12.2016г.(далее – Положение), а также иными нормативно-методическими и регламентирующими документами Университета, разрабатываемыми в соответствии с требованиями Положения и действующих ГОС ВПО:

Порядок разработан в соответствии с:

- Законом об образовании, принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. “Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР”, зарегистрировано Министерством юстиции ДНР 13 января 2016г., №888;
- Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 16.03.2015 г. № 14-I НС;
- Трудовым кодексом ДНР;
- Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ);
- Локальными нормативными актами ДонНУ по организации учебного процесса.

Программы практики разрабатываются и утверждаются кафедрой психологии и учебно-методической комиссией филологического факультета, реализующими основную образовательную программу, являются составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее ООП ВПО), обеспечивающей реализацию Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

Виды практик, формы и способы ее проведения.

Основными видами практики студентов-психологов являются учебная, производственная, преддипломная практики.

Основные типы учебной практики: ознакомительная и учебная по педагогической психологии.

Производственная и преддипломная практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская, научно-производственная в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения по программам специалитета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и предполагает сбор и систематизацию материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Проведение практики. Способ проведения практики стационарный. **Стационарная практика** проводится в структурных подразделениях Университета, в которых студенты осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Организация проведения практики осуществляется **дискретным способом** - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода (недели) учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. При реализации практики дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

Способы организации проведения практик определяются программой практики. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются программой практики в соответствии с Положением и ГОС ВПО.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком и с учетом требований ГОС ВПО.

курс	Вид практики	продолжительность	семестр
2 курс специалитет	учебная	2 недели	4 семестр
3 курс	учебная	2 недели	6 семестр

специалитет			
4 курс специалитет	производственная	2 недели	8 семестр
5 курс специалитет	производственная	4 недели	10 семестр
5 курс специалитет	преддипломная	7 недель	10 семестр

*По способу проведения учебная практика может быть как стационарной, так и выездной, а производственная, преддипломная - стационарными.

1.2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на **базе** предприятий (учреждений, организаций) независимо от их организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В случаях, предусмотренных ГОС ВПО, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Университете (его структурных подразделениях).

Место практики. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, **организуются на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.** Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета (далее - руководитель кафедры). Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель

(руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель организации).

Цели и задачи практики.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в служебной деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- практическая;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- специальная.

Цель: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний. Формирование у студентов четких представлений о той деятельности, которой они планируют заниматься в будущем, знаний своих возможностях и способностях. Осознание студентами значения профессиональной деятельности в жизни человека, социальной важности выбранной профессии и меры профессиональной ответственности, которую несет психолог. Формирование у студентов саморефлексии, научного мировоззрения с учетом современных психологических знаний, осознание ими объективных и субъективных трудностей. Ориентация студентов на определенную специализацию, получение представления о будущей профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные **задачи:**

в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа практики специалитета:

в практической деятельности:

- психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им оперативно-служебных задач;
- определение профессиональной психологической пригодности лиц, принимаемых на службу (в правоохранительные органы, военную службу), обучение (в государственных организациях ДНР, находящихся в ведении государственных органов ДНР, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности, обеспечения законности и правопорядка), перемещаемых по службе на другие должности, прогнозирование их психологической готовности к выполнению профессиональных задач, психологическое обеспечение работы с резервом кадров на управленческие должности;
- осуществление профессиональной психологической подготовки личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях;
- анализ характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах служебной деятельности личного состава, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества;
- мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах;
- выявление проблем, затрудняющих функционирование подразделения, учреждения, организации;
- проведение диагностики и оптимизации работы с личным составом, консультирование руководителей по результатам психологического обследования личного состава подразделения;
- проведение психологической реабилитации и восстановления работоспособности сотрудников, военнослужащих и служащих;
- предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и служащих, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации;
- формирование установок в отношении здорового образа жизни, гармоничного развития, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления профессиональных и жизненных трудностей;

- разработка моделей психодиагностики, методов сбора первичных данных, их анализ и интерпретация, составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию;
- разработка моделей диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбор адекватных форм, методов и программ коррекционных мероприятий, программ психологической помощи сотрудникам, военнослужащим и служащих;
- психологическое консультирование в области управленческой, социальной, профессиональной, образовательной деятельности, консультирование должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата, индивидуальное консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста;

в научно-исследовательской деятельности:

- участие в проведении прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в работе научных конференций и семинаров;

в организационно-управленческой деятельности:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- эргономическое обеспечение организации рабочих мест;
- совершенствование методического инструментария психологической службы;

в педагогической деятельности:

- преподавание дисциплин (модулей) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, служебной и организационной деятельности, коммуникации;

специальная деятельность:

- задачи указанного вида деятельности определяются организацией совместно с заказчиком кадров (работодателем) с учетом специфики будущей служебной деятельности специалиста.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК):

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-1);

- способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-3);

- способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

- способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-6);

- способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-11).

в) профессиональных (ПК):

- способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять различные виды профессиональной деятельности (ПК-4);

- способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач (ПК-5);

- способностью диагностировать психические свойства и состояния человека, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию (ПК-7);

- способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов (ПК-8).

Система задач и заданий, предлагаемых студентам для выполнения, предполагает:

- постепенное усложнение деятельности будущих психологов, поэтапную организацию практики:
- I этап – учебная ,
- II этап – производственная (профессионально-психологическая),
- III этап – преддипломная (научно-исследовательская),
- учет специфики базового образования и формы организации обучения;
- учет специфики базы прохождения практики: учреждения образования и охраны здоровья, социальные, правовые и управленческие структуры, производство и др;
- дифференциация и индивидуализация организации и проведения практики.

1.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

В процессе обучения в вузе студенты-психологи должны не только получить глубокие знания по психологии, но и научиться работать в конкретном учреждении, с конкретными людьми, оказывая им необходимую психологическую помощь.

В системе профессиональной подготовки психолога важно на основе актуализации теоретических знаний и положительного отношения к профессии овладеть специальными умениями:

- анализировать и обобщать психологическую информацию,
- использовать разнообразные формы, методы, средства и приемы профессиональной деятельности,
- психологически грамотно строить отношения с окружающими людьми.

Большими потенциальными возможностями для профессионального самоопределения специалиста обладает практика: учебная, производственная, преддипломная. Все виды практики тесно взаимосвязаны, осуществляются в определенной системе и последовательности, выполняют образовательную, развивающую и воспитывающую функции и направлены на формирование квалифицированного специалиста.

Психологическая практика как модель профессиональной деятельности психолога представляет собой набор действий, форм и методов работы, отвечающих, с одной стороны, запросам той или иной отрасли общественной практики; с другой – знаниям и умениям, обязанностям и правам, а также психофизическим возможностям специалиста-психолога. Такими видами (**формами**) деятельности психолога выступают:

1. Психодиагностика – изучение (исследование) психологической реальности учреждения (предприятия, организации), ее отдельных составляющих (психологические особенности личности и коллектива, процесса функционирования учреждения и т.п.).
2. Психопрофилактика – консультативная и просветительская деятельность в целях предупреждения неблагоприятного развития психологической реальности (на базе теоретической подготовки и результатов психодиагностики).
3. Психологическое просвещение – информационно-консультативная и просветительская деятельность с целью распространения психологических знаний и повышения психологической компетентности людей.
4. Психокоррекция – планомерное вмешательство в психологическую реальность с целью ее исправления, улучшения (на базе данных психодиагностики).
5. Психологическое консультирование – оказание психологической помощи отдельным людям или группе людей в ответ на конкретный запрос и в соответствии с возможностями специалиста.
6. Психологическая экспертиза – всесторонняя оценка психологической реальности в ситуациях принятия особо важных решений.
7. Научно-методическая работа – творческое применение психологических знаний для совершенствования психологической реальности.
8. Организационная работа – обустройство рабочего кабинета, подготовка инструментария, ведение документации.

Полная структура профессиональной деятельности психолога включает также мотивационно-ориентировочное звено и аналитический контрольно-оценочный элемент

Принципы разработки программ практик

- Обратная связь теоретического обучения и практики, т.е. с одной стороны осмысление и применение студентами на практике теоретических знаний, осознание их значимости для успешной профессиональной деятельности, а с другой – закрепление при изучении теоретических дисциплин и в учебно-исследовательской работе эмпирических знаний, полученных на практике.
- Последовательность, то есть поэтапное освоение всего комплекса профессиональных умений и навыков, поочередное овладение всеми профессиональными функциями специалиста.
- Преемственность, содержательная взаимосвязь всех видов практики, когда освоение нового осуществляется на основе опыта, приобретенного студентами на предыдущих этапах практической подготовки.

- Динамичность, постепенное усложнение задач различных видов практики, расширение спектра социальных ролей и видов деятельности.
- Полифункциональность, одновременное выполнение в ходе практики различных профессиональных функций (организаторской, воспитательной, просветительской, коррекционно-реабилитационной, профилактической консультативной) и овладение в различных видах практики различными профессиональными ролями.
- Перспективность, знакомство со сферами профессиональной психологической деятельности с учетом их перспективного развития.
- Свобода выбора, учет интересов и потребностей, как студентов, так и руководителей практики.
- Сотрудничество, создание в ходе практики таких условий, при которых отношения между студентом и руководителем строятся на приоритете доверия и партнерства.

Выпускающая кафедра разрабатывает сквозную программу практики студентов, рабочие программы по всем видам практики (учебная, производственная, преддипломная) и методические указания к ним.

Руководитель практики от базы:

- знакомит студентов с базой практики, спецификой учреждения, внутренним распорядком и правилами поведения;
- утверждает график работы практикантов и контролирует его выполнение;
- планирует и распределяет объемы работы практикантов в соответствии с рабочей программой практики, разработанной кафедрой;
- определяет контингент для психологического сопровождения;
- организует посещение практикантами занятий по плану практики, осуществляет их психологический анализ;
- обеспечивает полное выполнение программы практики;
- организует демонстрационные (обучающие) виды занятий для практикантов;
- анализирует качество выполнения программы практики студентами и оформляет отзыв с соответствующими оценками.

Ответственный за организацию практики на выпускающей кафедре:

- проводит работу по заключению индивидуальных и групповых договоров для проведения практик и подает сведения руководителю практик Университета;
- проводит работу по обеспечению базами практик всех студентов;

- представляет разработанные на кафедре сквозные программы практик, рабочие программы практик - руководителю практик Университета;
- представляет руководителю практик Университета **приказы о направлении студентов на практику** для согласования (**не позднее чем за 2 недели до практики**);
- контролирует наличие и необходимое количество учебно-методической документации на кафедре по обеспечению практики студентов;
- совместно с преподавателями-руководителями практики проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- **готовит распоряжение по кафедре о составе комиссии по приему зачетов по практике с указанием сроков ее работы.**

Преподаватель-руководитель практики студентов:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.).
- выдает задания на практику;
- посещает базы практики с целью контроля и оказания методической помощи;
- проверяет и оценивает отчетные документы практикантов;
- оформляет отзыв и представляет его в комиссию по защите практики;
- анализирует ошибки практикантов, обобщает опыт, вносит предложения по усовершенствованию практики.

При прохождении практики студенты обязаны:

- принять участие в установочной конференции;
- получить в библиотеке университета (или на кафедре) рабочие программы практики;
- получить у руководителя практики необходимые консультации и задания;
- своевременно явиться на базу практики и в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой;
- ежедневно заполнять дневник практики и предоставлять его по первому требованию руководителям практики;
- строго придерживаться этических норм профессиональной деятельности и правил внутреннего распорядка учреждения – базы практики;
- своевременно сдать отчетные документы по практике на кафедру;
- принять участие в итоговой конференции по защите практики.

Выполнение заданий производственной практики студентами возможно при соблюдении профессионально-этических принципов:

- *ответственность* - необходимость отвечать за содержание, интерпретацию и заключение психологического обследования, за все решения, принимаемые в его ходе; обеспечение достоверности, валидности и надежности используемых методов;
- *компетентность* - требует от практиканта браться за решение только тех вопросов, в которых он профессионально осведомлен, владеет практическими методами работы и имеет соответствующие квалификационные полномочия;
- *конфиденциальность* - хранение профессиональной тайны, неразглашение информации, полученной в ходе психологического обследования;
- *морально-позитивный эффект обследования* (принцип «Не навреди!»); использование результатов обследования в целях личностного и профессионального роста человека.

2. ВИДЫ ПРАКТИК ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА

Практика студентов специальности «Психология служебной деятельности» является неотъемлемой частью учебного процесса и представляет собой систему мероприятий, организованных на базе ДонНУ (кафедра психологии), а также различных учреждений системы народного хозяйства, образования, социальной помощи населению, здравоохранения, структурных подразделений МВД, МЧС.

Формирование и развитие профессиональных педагогических умений в ходе практики – это целостный процесс, включающий в себя выполнение системы заданий, воплощающих суть и содержание деятельности педагога и соответствующих полученным теоретическим знаниям и практическим умениям студента, а также анализ и коррекция осуществляемой деятельности.

Система задач и заданий, предлагаемых студентам для выполнения, предполагает:

- постепенное усложнение деятельности будущих психологов;
- поэтапную организацию практики и имеет следующую трудоемкость:

курс	Вид практики	продолжительность	семестр
2 курс специалитет	Учебная 3,0 кредита, 108 часов	2 недели	4 семестр
3 курс специалитет	Учебная 3,0 кредита, 108 часов	2 недели	6 семестр
4 курс специалитет	производственная 3,0 кредита, 108 часов	2 недели	8 семестр
5 курс	производственная	4 недели	10 семестр

специалитет	6,0 кредитов, 216 часов		
5 курс специалисты	преддипломная 10,5 кредитов, 378 часов	7 недель	10 семестр

Содержание практики представлено в виде блоков практических заданий, позволяющих студентам изучить психологические особенности педагогической деятельности во всем ее многообразии.

Каждый блок включает в себя методические рекомендации и указания для студентов. О содержании практики студенты уведомляются на установочной конференции.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с Положением об организации практик студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР (от 30.12.2016 г. №256/05, п.4), практика является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов и проводится как на базе учебного заведения, так и на предприятиях и в организациях различных отраслей хозяйства, образования, охраны здоровья, культуры, торговли и государственного управления.

Практика проводится только на базах, с которыми заключён договор в установленном порядке. База практики создает условия для полноценного практического обучения студентов. Руководителями практики от баз назначаются наиболее квалифицированные психологи, имеющие необходимый опыт работы.

Основная литература:

1. Андреева Г. М. Социальная психология сегодня: поиски и размышления/Отв. Ред. О. В. Краснова.-М.:НОУ ВПО МПСИ.- 2009.- 160 с.
2. Араканцева Т.А. Методические рекомендации по представлению и защите дипломной работы по специальности «Психология» (специализация «Социальная психология») [Текст] / Т.А. Араканцева, Т.М. Федорова. – М.: МПСИ, 2006.
3. Бреслав Г. М. Основы психологического исследования (1-е изд) учебное пособие. Изд. Центр Академия, 2010.
4. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии, 2008.
5. Дорфман Л. Я.. Методологические основы эмпирической психологии: от понимания к технологии (1-е изд) учеб. пособие, М.: Изд. Центр Академия, 2005
6. Корнилова Т. В., Смирнов С. Д. Методологические основы психологии. СПб, :Питер.- 2007.- 320 с.
7. Лубовский Д.В. Введение в методологические основы психологии, 2007 .
8. Малонов С. В. Методологические и теоретические основы психологии. Учебное пособие. 2-е изд., перераб и доп., МПСУ, 2001.
9. Никандров В.В. Методологические основы психологии, 2008.

10. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии, 2008.

Дополнительная литература:

1. Мазилев В.А. Психология на пороге XXI века: методологические проблемы. 2001 (не переизд.)
2. Василюк Ф.Е. Методологический анализ в психологии, 2003.
3. Мазилев В.А. Методология психологической науки, 2003.
4. Юревич А.В. Психология и методология, 2005.
5. Дорфман Л.Я. Методологические основы эмпирической психологии, 2005.
6. Методические рекомендации по подготовке рефератов, курсовых работ и дипломных проектов [Текст] / Авт.-сост. О.Б. Крушельницкая, В.А. Орлов. – М. : МГППУ, 2003. – 22 с.

3.ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Перед началом учебной, производственной и преддипломной практики студент проходит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Студенты, направляемые на практику в другое учреждение или на производство, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение по безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте по безопасным методам труда и обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

Руководители предприятия, учреждения и организации, в котором проходят практику студенты:

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику;
- могут налагать взыскания и сообщать руководителю института (директору техникума) в случае нарушения студентами требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правил внутреннего трудового распорядка;
- контролируют соблюдение студентами производственной дисциплины.

В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:

- оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);
- место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.

О несчастном случае необходимо немедленно поставить в известность администрацию института (техникума).

В случаях обнаружения неисправностей инструмента и оборудования, студент обязан доложить руководителю практики и принять все меры, исключающие использование неисправного инструмента.

При выполнении работ во всех условиях, студентам необходимо соблюдать правила личной гигиены во избежание риска возникновения инфекционных заболеваний принимать пищу и напитки после мытья рук и лица с мылом или другими очищающими и дезинфицирующими средствами.

За нарушение требований настоящей инструкции и других нормативных актов по охране труда и технике безопасности, студент отстраняется от прохождения практики, несет ответственность установленную законодательством (уголовную, материальную, административную).

Направление на практику студентов оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты **заочной формы обучения**, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом, не соответствует целям и содержанию практики, студенты обязаны проходить все виды практик на предприятиях (учреждениях, организациях), которые соответствуют целям и программе практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством ДНР.

В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом действующего законодательства ДНР с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Подведение итогов практики. Форма и вид отчетности студента о прохождении практики определяются с учётом требований ГОС ВПО.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в **форме дифференцированного зачета**. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики от кафедры.

В качестве обязательных форм отчетности по всем видам практики устанавливаются – дневник и отчет по практике.

По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. **Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.**

Отчет студента о практике. Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. **Примерный объем отчета 20-40 страниц.** Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник о практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

Защита отчета по практике. Защиту отчета по итогам практики студент может сдавать на предприятии или на кафедре. Зачет на предприятии принимает комиссия с обязательным участием преподавателя-руководителя практики от Университета (зачет с оценкой). Студенту, сдавшему зачет по практике на предприятии, в университете автоматически выставляется в ведомости оценка после сдачи дневника и отчета на кафедру.

Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика, а при защите преддипломной практики - руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

Защита отчетов по практике, в соответствии с Положением по практике, проводится в последний день практики (по графику учебного процесса).

По итогам практики **дифференцированный зачет (с оценкой)** принимается преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой. **Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии в следующем семестре.** Результаты прохождения практики каждого вида определяются

путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок в соответствии с системой оценивания в Университете. **Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.** Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсовой работы, практики	
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	не зачтено
0-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено

Оценка «ЗАЧТЕНО/ОТЛИЧНО» **A** (90-100б) ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной области психолога служебной деятельности, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные практические задачи с учетом специфики изучаемой социально-психологической проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную рефлексию.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» **B** (80-89б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» **C** (75-79б) ставится студенту-практиканту,

который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне. Допущены погрешности в ведении необходимой документации.

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Д (70-74б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности психолога служебной деятельности. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач.

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Е (70-74б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности психолога служебной деятельности. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач. Нарушил сроки сдачи отчетности по этапам практики.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» FХ(35-59) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил психологическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» F(0-34) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил психологическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации. Не представил отчетную документацию, не прошел предварительную защиту.

Сквозная программа рассмотрена на заседании кафедры психологии .

Протокол заседания №11 от 26.06.2018г.

Зав. каф.

А.В.Гордеева

