

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ экономический

Кафедра Международная экономика



**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
 ПРАКТИК**

Направление подготовки:	Экономика
Профиль:	Международная экономика
Программа ВПО:	бакалавриат – 38.03.01 магистратура – 38.04.01
Форма обучения:	очная, заочная

Утверждено на заседании
 Ученого совета Экономического факультета
 от «_20_» ____ 09 ____ 2018г.
 протокол № _1_
 Председатель Ученого совета факультета
Ю.Н.Полшков

Донецк 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Ю.Н. Полшков

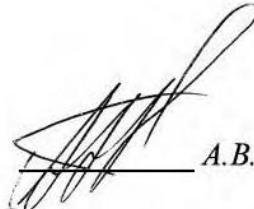
« 20 » 09 2018 г.

МП

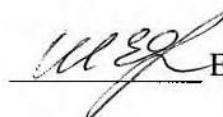


Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Международная экономика), 38.04.01 Экономика (Профиль: Международная экономика), программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «24» августа 2016 г. №860, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «12» сентября 2016 г. № 1560, и направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Международная экономика) программы подготовки магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «13» июля 2016 г. № 757, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «08» августа 2016 г. № 1460; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Международная экономика) программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная) и направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Международная экономика) программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. №911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. №256/05, п.4.

Разработчики:

К.э.н., доцент кафедры Международная экономика
(должность, степень, звание, кафедра)

A.B. Грузан

Сквозная программа практик
утверждена на заседании кафедры
международная экономика
Протокол № _1_ от «_31_» 08 2018 г.
Заведующий кафедрой
Международная экономика


E.S. Шилец

Сквозная программа практик
утверждена учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол № _1_ от «_13_» 09 2018 г.
Председатель учебно-методической
комиссии факультета


E.N. Стрелина

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие требования к организации и проведению практик программы бакалавриата	5
1.1 Соблюдение требований ГОС ВПО к практической подготовке студентов	5
1.2 Виды практик	9
1.2.1. Учебная практика	17
1.2.2. Производственная практика	18
1.2.3. Производственная (преддипломная) практика	19
1.3. Подведение итогов прохождения практики	21
1.4. Система и критерии оценивания результатов прохождения практики	22
2. Общие требования к организации и проведению практик программы магистратуры	24
2.1. Соблюдение требований ГОС ВПО к практической подготовке студентов	24
2.2. Формы и способы проведения практики	29
2.2.1. Учебная практика	37
2.2.2. Производственная практика	38
2.2.3. Научно-исследовательская практика и НИР	39
2.3. Система и критерии оценивания результатов прохождения практики	42
3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в период проведения практики	44
4. Методическое обеспечение учебного процесса в период проведения практики. Информационные ресурсы	44
5. Рекомендованная литература	45
6. Приложения	55

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», должны быть готовы к различным видам экономической деятельности, а именно: взаимодействию с трудовым коллективом и координации деятельности во внешней среде; представительству организации и ее внешних интересов; составлению прогнозов во внешнеэкономической деятельности организации; ознакомлению с системой управления и организационной структурой предприятия (организации); - ознакомление с основными направлениями деятельности внешнеэкономической службы предприятия (организации), с нормативной и правовой документацией в подразделениях внешнеэкономической службы предприятия (организации); сбору и обобщению материалов по внешнеэкономической деятельности организации.

Прохождение различных видов практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров по направлению

подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», различных видов практики нацелено на их

подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в области внешнеэкономической деятельности.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая **Программа практик** разработана в соответствии с такими основными нормативно-правовыми документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г.;

- Приказом № 380 МОН ДНР «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 07.08.2015 г.);

- Положением № 386 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 20.08.2015 г.);

- Приказом № 750 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 30.10.2015 г.);

- Положением № 783 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 26.11.2015 г.);

- Приказом № 911 МОН ДНР «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 16.12.2015 г.);

- Типовым положением № 888 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 13.01.2016 г.);

- Приказом № 832 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 10.08.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1535 от 02.09.2016 г.);

- Приказом № 1011 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 28.09.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1647 от 20.10.2016 г.);

- Положением ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

«О практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» (Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» № 256/05 от 30.12.2016 г.)

В соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», программа подготовки бакалавров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», в программе подготовки бакалавров предусмотрены такие **виды практики**: **учебная практика**; **производственная практика**; **производственная (преддипломная)**, в том числе подготовка **ВКР** практика.

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта.

Производственная практика проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в области международных экономических отношений.

Производственная преддипломная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения **ВКР**, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной внешнеэкономической деятельности.

Практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВПО.

Практика имеет своей основной задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда. В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», основными **видами практики** студентов являются **учебная** и **производственная практика**, в том числе **преддипломная практика**.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (**дипломной работы**) и является обязательной.

Организация и проведение всех **видов практики** студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Порядок организации практики, **виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение** по периодам обучения и **сроки проведения** устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», (квалификация: «бакалавр»); Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и соответствующей Программой практики, разработанной кафедрой международной экономики.

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», представлена в табл. 1.1.

Таблица 1.1
Информация о прохождении практики студентами бакалавриата направления подготовки
38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика»*

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)***	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)***	Форма контроля
1.	Учебная практика	3,0	108	2	4	Дифференцированный зачет
2.	Производственная практика	4,5	162	3	6	Дифференцированный зачет
3.	Производственная преддипломная практика	3 + 6	108 + 216	2 + 4	8	Дифференцированный зачет

Примечания:

* – информация составлена в соответствии с рабочими учебными планами подготовки бакалавров направления подготовки

38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика»;

** – при организации и проведении практики трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зач. ед.;

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в области внешнеэкономической деятельности. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **дипломной работы**.

Формы и способы проведения практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП ВПО, а также Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО».

Виды и способы проведения практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», представлены в табл. 3.1.

Таблица 1.2.

Виды и способы проведения практики студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика»

№ п/п	Вид практики	Способ проведения
1.	Учебная практика	стационарная (выездная) практика
2.	Производственная практика	
3.	Производственная (преддипломная , в том числе подготовка ВКР) практика	

Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся в формате ознакомления с организацией (учреждением, предприятием), на базе которой студент проходит практику, а также изучения, анализа и оценки деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и организуются в форме проведения студентом индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя практики от университета (кафедры) и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В период прохождения различных видов **практики** руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и

методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения *Программы практики*, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания **отчета о прохождении практики**.

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов **практики** определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика» (квалификация: «бакалавр»), рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и соответствующей *Программой практики*, разработанной кафедрой международной экономики.

Студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», проходят **практику** в соответствии с *Приказом ректора* ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения **практики** студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- структуры, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере международных экономических отношений;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории и т.д.).

Основными **базами** для прохождения **практики** студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», должны быть:

- организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие ВЭД;

- органы муниципальной власти и управления;
- государственные организации (учреждения, предприятия);
- муниципальные организации (учреждения, предприятия);
- иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия), осуществляющие ВЭД;
- научно-исследовательские организации и учреждения;
- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования;
- общественные организации;
- институты гражданского общества;
- международные организации и международные органы управления;

Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся в одном из структурных подразделений организации (учреждения, предприятия), которое занимается внешнеэкономическими связями. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студент также знакомится с деятельностью других подразделений базы практики.

Учебная и/или производственная практики могут быть организованы и проводиться в ГОУ ВПО «ДонНУ», непосредственно в его отдельных структурных подразделениях (например, в учебной лаборатории кафедры международной экономики, в межкафедральной лаборатории экономического факультета и т.д.).

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО, а также содержанию соответствующей Программы практики, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы ВКР с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных **видов практики** осуществляется на основании:

- соответствующего **договора** «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и организацией (учреждением, предприятием) – базой практики; **только договор**

Организационно-методическое руководство практикой студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», осуществляют кафедра международной экономики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры международной экономики. Для руководства практикой, проводимой в организациях учреждениях, предприятиях), назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры международной экономики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Характеристика основных компетенций, знаний, умений и навыков, формируемых в результате прохождения студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки

«Международная экономика», различных **видов практики** представлена в Приложении 1 (см. табл. 1.1 – 1.4).

Практика как вид учебных занятий является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также проверка способности студентов к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации.

Основные задачи учебной практики:

- изучить базу предприятий/организаций для прохождения практики ;
- определить основные цели, задачи, направления, области оперирования, функции и результаты деятельности данных предприятий/организаций и их структурных подразделений ;
- изучить и охарактеризовать историю становления и развития предприятия/организации на выбор.
- изучить и охарактеризовать организационную структуру управления, определить ее основные элементы (звенья);
- охарактеризовать сферу деятельности, в которой оперирует выбранная компания или организация. Выявление конкурентного поля и конкурентных преимуществ.
- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макро среде (в рамках выполнения индивидуального задания).
- ознакомится с теоретическими источниками для оформления отчетности о прохождении практики.

Целью производственной практики является получение, расширение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере международной экономики.

Основные задачи производственной практики:

- определить основные цели, задачи, направления и результаты внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;

- охарактеризовать основные экономические функции организации (учреждения, предприятия) и оценить ее место и роль в системе мирохозяйственных связей;
- определить основные показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;
- проанализировать и оценить текущее финансово-экономическое состояние организации (учреждения, предприятия), а также результативность и эффективность ее внешнеэкономической деятельности;
- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные экономические проблемы в сфере внешнеэкономических связей организации (в рамках выполнения индивидуального задания).

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение из подготовки; формирование и развитие профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирование профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; выполнение **ВКР**, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной внешнеэкономической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи преддипломной практики:

- определить и охарактеризовать цели, задачи, направления и результаты внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;
- охарактеризовать функции, проанализировать роль и оценить место организации (учреждения, предприятия) в системе мирохозяйственных связей;
- изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;
- проанализировать и оценить состояние внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадровый состав и т.д.;
- изучить и проанализировать систему управления организацией (учреждением, проанализировать деятельность структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика);
- изучить и освоить методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемые в процессе внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия);
- определить и охарактеризовать принципы, функции и методы управления, используемые руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности;

- развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических обзоров и отчетов по результатам управленческой деятельности;
- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в области внешнеэкономической деятельности;
- расширить, углубить и развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимый для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности;
- сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.

При прохождении различных **видов практики** студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт международных экономических отношений организаций (учреждений, предприятий), на основе работы с библиотечным фондом научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», а также с Интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания **отчета о прохождении практики**.

Прохождение студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», различных **видов практики** предусматривает определенный порядок действий. Основные этапы (примерный порядок) прохождения **практики** представлены в табл. 1.3.

Таблица 1.3

Основные этапы (примерный порядок) прохождения практики*

№ п/п	Основные этапы прохождения практики
1.	Посещение <u>организационного собрания</u> (знакомство с Приказом о практике студентов, сроком (календарным периодом) прохождения практики, местами прохождения (базами) практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчетов о прохождении практики; прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности; получение индивидуальных заданий; получение документов, необходимых для прохождения практики (<u>Программы практики</u> , дневников практики, направлений на практику)).
2.	Прибытие на <u>базу практики</u> – в профильную организацию (учреждение, предприятие) и знакомство с назначенным руководителем практики.
3.	<u>Прохождение инструктажа</u> по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
4.	Согласование с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) цели и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.
5.	Разработка <u>индивидуального рабочего плана</u> и <u>календарного графика прохождения практики</u> .
6.	Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания отчета о прохождении практики.
7.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).
8.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).
9.	Заполнение и оформление <u>дневника практики</u> .
10.	Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) <u>отчета о прохождении практики</u> .
11.	Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) <u>дневника</u> и <u>письменного отчета</u> о выполнении всех заданий и видов работ.
12.	<u>Защита</u> (в установленный срок) <u>отчета о прохождении практики</u> на кафедре международной экономики.

*** Примечания:**

1. Перечень указанных этапов может быть дополнен и изменен в соответствии с особенностями и спецификой конкретного вида практики, с содержанием и особенностями проводимого студентом исследования, с содержанием выполняемого индивидуального задания и особенностями организации (учреждения, предприятия), выступающей в качестве базы практики.

2. Календарный график представления промежуточных и конечных результатов прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета (кафедры) и с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия).

Прохождение студентами каждого **вида практики** предполагает выполнение определенных видов заданий и работ. Перечень основных заданий, трудоемкость их выполнения, а также распределение баллов (по 100-балльной шкале) по видам заданий и работ при прохождении каждого **вида практики** представлены в табл. 7.2 – 7.5.

1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Таблица 1.4

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», при прохождении **учебной практики**

Учебная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-балльной шкале)
1.	Изучение базы предприятий/организаций для прохождения практики ;	9	10
2.	Изучение и характеристика истории становления и развития предприятия/организации на выбор.	9	10
3.	Изучения и характеристика организационной структуры управления, определение ее основных элементов (звеньев);	15	10
4.	Определение основных целей, задач, направлений, области оперирования, функций и результатов деятельности данных предприятий/организаций и их структурных подразделений ;	15	10
5.	Общая характеристика сферы деятельности выбранной компании или организации. Выявление конкурентного поля и конкурентных преимуществ .	15	10
6.	Выявление, изучение и характеристика актуальных проблем предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макро среде (в рамках выполнения <u>индивидуального задания</u>).	15	10
7.	Ознакомление с теоретическими источниками для оформления отчетности о прохождении практики.	15	20
Составление и оформление отчета о прохождении практики.		15	10
Защита отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		108	100

1.2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», при прохождении **производственной практики**

Производственная (экономическая) практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-балльной шкале)
1.	Определение основных целей, задач, направлений, функций и результатов экономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	10	8
2.	Изучение и характеристика основных экономических функций организации (учреждения, предприятия) и оценка ее места и роли в системе мирохозяйственных связей.	10	8
3.	Определение основных показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	25	10
4.	Расчет и анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия).	25	12
5.	Расчет и анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия).	25	12
6.	Анализ и оценка текущего финансово-экономического состояния организации (учреждения, предприятия), а также результативности и эффективности ее внешнеэкономической деятельности.	25	10
7.	Выявление, изучение и характеристика актуальных экономических проблем в области внешнеэкономических связей организации(в рамках выполнения <u>индивидуального задания</u>).	25	20
Составление и оформление отчета о прохождении практики.		17	10
Защита отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		162	100

1.2.3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», при прохождении **преддипломной практики**

Преддипломная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-балльной шкале)
1.	Определение и характеристика основных целей, задач, направлений и результатов внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	15	5
2.	Изучение и характеристика основных функций организации (учреждения, предприятия), анализ функциональной роли и оценка ее места в системе мирохозяйственных связей.	15	5
3.	Изучение и анализ нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус и регламентирующей внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика.	15	6
4.	Определение и анализ основных показателей, характеризующих результативность и эффективность внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия).	25	5
5.	Определение основных переменных и анализ состояния внутренней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадрового состава и т.д.	15	7
6.	Определение основных переменных и анализ состояния внешней среды организации (учреждения, предприятия), анализ порядка взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с внешней средой и установление основных факторов внешнего воздействия.	25	6
7.	Анализ и оценка текущего состояния организации (учреждения, предприятия) и определение перспектив ее развития.	25	4
8.	Изучение и анализ системы управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационной структуры управления.	25	6
9.	Определение основных целей и задач, анализ структуры и результатов деятельности подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	14	6

10.	Изучение целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	25	5
-----	--	----	---

Окончание табл. 1.6

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», при прохождении **преддипломной практики**

Преддипломная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-балльной шкале)
11.	Изучение и описание принципов, функций и методов управления, используемых руководством организаций (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности.	25	5
12.	Определение и изучение методов и инструментов планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемых в процессе внешнеэкономической деятельности организаций (учреждения, предприятия).	25	5
13.	Анализ и оценка деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления научного исследования (ВКР). Сбор, обработка, систематизация, анализ и обобщение соответствующего информационного материала.	25	10
14.	Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий, направленных на решение выявленных проблем	25	5
Составление и оформление Отчета о прохождении практики.		25	10
Защита Отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		324	100

1.3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании **периода прохождения практики** студент обязан представить на кафедру международной экономики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации (учреждения, предприятия):

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики.1**

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) **в день** окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает **отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры международной экономики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется итоговая **дифференцированная оценка**, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил **Программу практики по уважительной причине**, направляется на практику **повторно**, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил **Программу практики без уважительной причины**, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется **повторно** на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляют руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

1 Требования к оформлению Дневника и Отчета о прохождении практики см. Методические рекомендации по организации и прохождению практик по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика».

1.4. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам **прохождения практики** студент получает итоговую **дифференцированную оценку**, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию *Программы практики*;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики** и **Отчета о прохождении практики**);
- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;
- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

По результатам **прохождения практики** студенту выставляется соответствующая **оценка по государственной шкале**:

- **оценка «отлично»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями,

умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «хорошо»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу;

допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете.

Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- **оценка «удовлетворительно»** – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «неудовлетворительно»** – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент не выполнил *Программу практики*; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», должны быть готовы к различным видам экономической деятельности, а именно: взаимодействию с трудовым коллективом и координации деятельности во внешней среде; представительству организации и ее внешних интересов; составлению прогнозов во внешнеэкономической деятельности организации; ознакомлению с системой управления и организационной структурой предприятия (организации); - ознакомление с основными направлениями деятельности внешнеэкономической службы предприятия (организации), с нормативной и правовой документацией в подразделениях внешнеэкономической службы предприятия (организации); сбору и обобщению материалов по внешнеэкономической деятельности организации.

Прохождение различных видов практики студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в области внешнеэкономической деятельности.

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая **Программа практик** разработана в соответствии с такими основными нормативно-правовыми документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г.;

- Приказом № 380 МОН ДНР «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 07.08.2015 г.);

- Положением № 386 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 20.08.2015 г.);

- Приказом № 750 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 30.10.2015 г.);

- Положением № 783 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 26.11.2015 г.);

- Приказом № 911 МОН ДНР «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 16.12.2015 г.);

- Типовым положением № 888 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 13.01.2016 г.);

- Приказом № 832 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 10.08.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1535 от 02.09.2016 г.);

- Приказом № 1011 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 28.09.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1647 от 20.10.2016 г.);

- Положением ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» «О практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» (Приказ ректора

ГОУ ВПО «ДонНУ» № 256/05 от 30.12.2016 г.)

В соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», программа подготовки магистров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», в программе подготовки магистров предусмотрены такие **виды практики**: **учебная практика; производственная практика; научно-исследовательская**.

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта.

Производственная практика проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в области международных экономических отношений.

Научно-исследовательская практика. В процессе прохождения научно-исследовательской практики магистранты собирают фактический материал о деятельности предприятия, фирмы, организации который используется для написания отчета и для докторской диссертации. Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации. Результаты исследовательской практики оформляются в виде отчета. Магистранты должны заключить договор с организациями и предприятиями, на базе которых планируется выполнение магистерских докторских диссертаций и, следовательно, прохождение исследовательской практики. Тематика исследовательской практики определяется темой магистерской докторской диссертации. Перед началом практики выпускающей кафедрой проводится конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению и прохождению исследовательской практики.

Практика студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВПО.

Практика имеет своей основной задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на

основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», основными **видами практики** студентов являются **учебная** и **производственная** практики, в том числе **преддипломная** практика.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская проводится для выполнения магистерской диссертации (**дипломной работы**) и является обязательной.

Организация и проведение всех **видов практики** студентов магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Порядок организации практики, **виды практики, формы и способы** ее проведения, **трудоемкость, распределение** по периодам обучения и **сроки** проведения устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», (квалификация: «магистр»); Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и соответствующей Программой практики, разработанной кафедрой международной экономики.

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», представлена в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Информация о прохождении практики студентами магистратуры

направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика»*

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)* **	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)***	Форма контроля
1.	Учебная практика	9	324	6	2	Дифференцированный зачет
2.	Производственная практика	9	324	6	3	Дифференцированный зачет
3.	Научно- исследовательская практика + НИР	12 + 12	432 + 432	8 + 8	4	Дифференцированный зачет

Примечания:

* – информация составлена в соответствии с рабочими учебными планами подготовки магистров направления подготовки 38.04.01

«Экономика» профиля подготовки «Международная экономика»;

** – при организации и проведении практики трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зач. ед.;

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в области внешнеэкономической деятельности. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **магистерской диссертации**.

2.2. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы и способы проведения практики студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП ВПО, а также Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО».

Виды и способы проведения практики студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», представлены в табл. 3.1.

Таблица 2.2

Виды и способы проведения практики студентов магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика»

№ п/п	Вид практики	Способ проведения
1.	Учебная практика	стационарная (выездная) практика по периодам проведения практик
2.	Производственная практика	
3.	Научно-исследовательская практика	

Учебная, производственная и научно-исследовательская практики проводятся в формате ознакомления с организацией (учреждением, предприятием), на базе которой студент проходит практику, а также изучения, анализа и оценки деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и организуются в форме проведения студентом индивидуальной

самостоятельной работы под руководством научного руководителя практики от университета (кафедры) и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В период прохождения различных видов **практики** руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения *Программы практики*, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания **отчета о прохождении практики**.

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов **практики** определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика» (квалификация: «магистр»), рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и соответствующей *Программой практики*, разработанной кафедрой международной экономики.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения **практики** студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-правовой формы (комерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- структуры, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере международных экономических отношений;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории и т.д.).

Основными базами для прохождения практики студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», должны быть:

- организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие ВЭД;
- органы муниципальной власти и управления;
- государственные организации (учреждения, предприятия);
- муниципальные организации (учреждения, предприятия);
- иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия), осуществляющие ВЭД;
- научно-исследовательские организации и учреждения;
- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования;
- общественные организации;
- институты гражданского общества;
- международные организации и международные органы управления;

Учебная, производственная и научно-исследовательская практики проводятся в одном из структурных подразделений организации (учреждения, предприятия), которое занимается внешнеэкономическими связями. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студент также знакомится с деятельностью других подразделений базы практики.

Учебная и/или производственная практики могут быть организованы и проводиться в ГОУ ВПО «ДонНУ», непосредственно в его отдельных структурных подразделениях (например, в учебной лаборатории кафедры международной экономики, в межкафедральной лаборатории экономического факультета и т.д.).

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО, а также содержанию соответствующей Программы практики, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы ВКР с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных **видов практики** осуществляется на основании:

- соответствующего договора «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и организацией (учреждением, предприятием) – базой практики;

Организационно-методическое руководство практикой студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», осуществляет кафедра международной экономики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся

к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры международной экономики.

Для руководства практикой, проводимой в организациях (учреждениях, предприятиях), назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры международной экономики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Характеристика основных компетенций, знаний, умений и навыков, формируемых в результате прохождения студентами магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», различных **видов практики** представлена в Приложении 1 (см. табл. 1.1 – 1.4).

Практика как вид учебных занятий является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной практики закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление с работой предприятий (организаций, учреждений) – участников внешнеэкономической деятельности, формирование навыков практической работы, а также наработка базы для выбора направлений курсовых и дипломного проекта на старших курсах.

Основные задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний по специальности, полученных в процессе обучения;
- ознакомление с особенностями деятельности предприятий (организаций, учреждений) различных организационно-правовых форм;
- ознакомление со структурой управления хозяйственной деятельностью в целом и внешнеэкономическими связями в частности;
- изучение основных направлений деятельности предприятий (организаций, учреждений);
- ознакомление с функциональными обязанностями специалиста в области внешнеэкономической деятельности;
- приобретение навыков ведения коммерческих переговоров с иностранными партнёрами;
- изучение опыта подготовки и осуществления всех этапов внешнеэкономической сделки купли-продажи, оформления международных контрактов, соглашений, договоров, а также других международных коммерческих операций, работы с посредниками, финансово-кредитными учреждениями;
- непосредственное участие в работе внешнеэкономических служб

предприятия (организации, учреждения) и получение практического опыта работы в качестве специалиста по внешнеэкономическим связям.

Целью производственной практики является получение, расширение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере международной экономики.

Основные задачи производственной практики:

- Изучить правовые основы функционирования предприятия, соответствующие разделы гражданского права, учредительные документы организации (учредительный договор, устав или положение), положения о подразделениях организации, инструктивный материал.

- Исследовать цели и задачи функционирования организации, её внешние связи и внешнюю среду, её место и роль как элемента, входящего в более сложные системы, в том числе в иерархические связи (подчиненность уровням более высокого порядка).

- Ознакомиться и иметь общее представление о деятельности предприятия (номенклатура продукции, особенности технологии и оборудования, структура предприятия, уровень персонала, положение предприятия на российском и мировом рынке аналогичной и заменяемой продукции, основных конкурентов, круг поставщиков и потребителей и т.п.).

- Изучить организационную структуру предприятия, положения о его подразделениях, оценить, соответствуют ли организационной структура и структура управления целям и функциям предприятия.

- Ознакомиться и иметь полное представление о деятельности подразделения, где будет проходить практику (функции, структура, уровень и обязанности персонала, взаимодействие с другими службами предприятия).

- Исследовать уровень информационной обеспеченности деятельности предприятия, степень её соответствия целям, задачам и функциям предприятия.

Целью научно-исследовательской практики является ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Основные задачи научно-исследовательской практики:

- изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертационного исследования, методы исследования и проведение экспериментальных работ, методы анализа и обработки экспериментальных работ, порядок внедрения результатов научных исследований.

- выполнение анализа полученных результатов, систематизация и обобщение научной и практической информации, теоретическое и экспериментальное исследование по теме диссертационного исследования;

сравнение результатов объекта исследования с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, технико-экономической эффективности разработок.

При прохождении различных **видов практики** студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт международных экономических отношений организаций (учреждений, предприятий), на основе работы с библиотечным фондом научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», а также с Интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания **отчета о прохождении практики**.

Прохождение студентами магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», различных **видов практики** предусматривает определенный порядок действий. Основные этапы (примерный порядок) прохождения **практики** представлены в табл. 2.3.

Таблица 2.3
Основные этапы (примерный порядок) прохождения практики*

№ п/п	Основные этапы прохождения практики
1.	Посещение <u>организационного собрания</u> (знакомство с Приказом о практике студентов, сроком (календарным периодом) прохождения практики, местами прохождения (базами) практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчетов о прохождении практики; прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности; получение индивидуальных заданий; получение документов, необходимых для прохождения практики (<u>Программы практики</u> , дневников практики, направлений на практику)).
2.	Прибытие на <u>базу практики</u> – в профильную организацию (учреждение, предприятие) и знакомство с назначенным руководителем практики.
3.	<u>Прохождение инструктажа</u> по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
4.	Согласование с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) цели и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.

5.	Разработка <u>индивидуального рабочего плана</u> и <u>календарного графика прохождения практики</u> .
6.	Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания отчета о прохождении практики.
7.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).
8.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).
9.	Заполнение и оформление <u>дневника практики</u> .
10.	Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) <u>отчета о прохождении практики</u> .
11.	Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) <u>дневника</u> и письменного <u>отчета</u> о выполнении всех заданий и видов работ.
12.	<u>Защита</u> (в установленный срок) <u>отчета о прохождении практики</u> на кафедре международной экономики.

*** Примечания:**

1. Перечень указанных этапов может быть дополнен и изменен в соответствии с особенностями и спецификой конкретного вида практики, с содержанием и особенностями проводимого студентом исследования, с содержанием выполняемого индивидуального задания и особенностями организации (учреждения, предприятия), выступающей в качестве базы практики.
2. Календарный график представления промежуточных и конечных результатов прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета (кафедры) и с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия).

Прохождение студентами каждого **вида практики** предполагает выполнение определенных видов заданий и работ. Перечень основных заданий, трудоемкость их выполнения, а также распределение баллов (по 100-балльной шкале) по видам заданий и работ при прохождении каждого **вида практики** представлены в табл. 7.2 – 7.5.

2.2.1. Учебная практика
подготовки «Международная экономика», при прохождении учебной практики

Учебная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-балльной шкале)
1.	Изучение базы предприятий/организаций для прохождения практики ;	18	10
2.	Изучение и характеристика истории становления и развития предприятия/организации на выбор.	18	10
3.	Изучения и характеристика организационной структуры управления, определение ее основных элементов (звеньев);	48	10
4.	Определение основных целей, задач, направлений, области оперирования, функций и результатов деятельности данных предприятий/организаций и их структурных подразделений ;	48	10
5.	Общая характеристика сферы деятельности выбранной компании или организации. Выявление конкурентного поля и конкурентных преимуществ .	48	10
6.	Выявление, изучение и характеристика актуальных проблем предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макро среде (в рамках выполнения <u>индивидуального задания</u>).	48	10
7.	Ознакомление с теоретическими источниками для оформления отчетности о прохождении практики.	48	20
Составление и оформление отчета о прохождении практики.		48	10
Защита отчета о прохождении практики.		х	10
Всего (часов/баллов)		324	100

2.2.2. Производственная практика

Основные задания и виды работ для студентов магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика подготовки «Международная экономика», при прохождении производственной практики

Производственная (экономическая) практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-балльной шкале)
1.	Определение основных целей, задач, направлений, функций и результатов экономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	10	8
2.	Изучение и характеристика основных экономических функций организации (учреждения, предприятия) и оценка ее места и роли в системе мирохозяйственных связей.	10	8
3.	Определение основных показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	58	10
4.	Расчет и анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия).	58	12
5.	Расчет и анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия).	58	12
6.	Анализ и оценка текущего финансово-экономического состояния организации (учреждения, предприятия), а также результативности и эффективности ее внешнеэкономической деятельности.	58	10
7.	Выявление, изучение и характеристика актуальных экономических проблем в области внешнеэкономических связей организации(в рамках выполнения индивидуального задания).	58	20
Составление и оформление отчета о прохождении практики.		14	10
Защита отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		324	100

Таблица 7.4

2.2.3. Научно-исследовательская практика

Основные задания и виды работ для студентов магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
подготовки «Международная экономика», при прохождении **научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-балльной шкале)
1.	Определение и характеристика основных целей, задач, направлений и результатов внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	15	5
2.	Изучение и характеристика основных функций организации (учреждения, предприятия), анализ функциональной роли и оценка ее места в системе мирохозяйственных связей.	15	5
3.	Изучение и анализ нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус и регламентирующей внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика.	15	6
4.	Определение и анализ основных показателей, характеризующих результативность и эффективность внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия).	25	5
5.	Определение основных переменных и анализ состояния внутренней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадрового состава и т.д.	15	7
7.	Анализ и оценка текущего состояния организации (учреждения, предприятия) и определение перспектив ее развития.	25	4
8.	Изучение и анализ системы управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационной структуры управления.	75	6
9.	Определение основных целей и задач, анализ структуры и результатов деятельности подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	29	6
10.	Изучение целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	75	5

Основные задания и виды работ для студентов магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», при прохождении **научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-балльной шкале)
11.	Изучение и описание принципов, функций и методов управления, используемых руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности.	25	5
12.	Определение и изучение методов и инструментов планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемых в процессе внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия).	75	5
13.	Анализ и оценка деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления научного исследования (ВКР). Сбор, обработка, систематизация, анализ и обобщение соответствующего информационного материала.	300	10
14.	Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий, направленных на решение выявленных проблем	75	5
Составление и оформление Отчета о прохождении практики.		50	10
Защита Отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		864	100

По окончании **периода прохождения практики** студент обязан представить на кафедру международной экономики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации (учреждения, предприятия):

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики.**¹

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) **в день** окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает **отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры международной экономики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется **дифференцированный зачет**, который учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляют руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

¹ Требования к оформлению Дневника и Отчета о прохождении практики см. Методические рекомендации по организации и прохождению практик по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика».

2.3. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам **прохождения практики** студент получает итоговую **дифференцированную зачет**, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию *Программы практики*;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (*Дневника практики* и *Отчета о прохождении практики*);
- оценки (публичной) защиты *Отчета о прохождении практики*;
- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

По результатам **прохождения практики** студенту выставляется соответствующая **оценка по государственной шкале**:

- оценка «отлично» – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- оценка «хорошо» – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете.

Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- **оценка «удовлетворительно»** – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «неудовлетворительно»** – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент не выполнил *Программу практики*; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100- балльной	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-	5 (отлично)	зачтено
B	80-	4 (хорошо)	зачтено
C	75-	4 (хорошо)	зачтено
D	70-	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение процесса проведения различных **видов практики** предусматривает наличие аудитории, предназначенной для совместной работы студентов и их научных руководителей от университета (кафедры), а также для защиты Отчетов о прохождении практики.

Консультации научных руководителей от университета (кафедры) по вопросам прохождения различных **видов практики** проходят в учебной лаборатории кафедры международной экономики (ауд. № 208 7-го учебного корпуса), оборудованной необходимым количеством рабочих мест и техническими средствами обучения (мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком с необходимым лицензионным программным обеспечением) с Wi-Fi доступом и выходом в сеть Интернет для обеспечения совместной работы студентов и их научных руководителей, в том числе работы с электронными ресурсами Научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ» и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения различных **видов практики** студенты имеют возможность использовать соответствующие учебные и методические материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Грузан А.В. Методические рекомендации по организации и прохождению практик по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://ef.donnu-support.ru>.

2. Шилем Е.С., Сокрутенко О.С. Программа практик по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://ef.donnu-support.ru>.

1. Библиотека материалов по мировой экономике [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.libertarium.ru/library>.

2. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>.

4. Учебники, учебные пособия, статьи по мировой экономике [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.economictheoiY.narod.in>; <http://www.iqlib.ru>.

5. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.ef.donnu-support.ru>.

6. Электронная библиотека (учебники, учебные пособия, статьи по экономике и экономической теории) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.aup.ru>.

7. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit», информационно-справочная система «Bloomberg».

5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная		
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
1	Світова економіка : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Ю. Г. Козак, В. В. Ковалевський, Н. С. Логвінова та ін.]; за ред. Н. С. Логвінової. - Київ : Центр учебової л-ри, 2010. - 327 с.	3
2	Світова економіка : підруч. для студ. екон. спец. вузів / А. С. Філіпенко, В. С. Будкін, О. І. Рогач та ін. ; [голов. ред.: С. В. Головко]. - К. : Либідь, 2007. - 582 с.	200
3	Кальченко, Т. В. Глобальна економіка : навч. посіб. / Т. В. Кальченко ; Державний вищ. навч. закл. "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - Київ : КНЕУ, 2009. - 364 с.	11
4	Волоснікова, Н. М. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. для студ. менедж. спец. / Н. М. Волоснікова, С. О. Климова ; Нац. техн. ун-т "Харківський політехн. ін-т". - Харків : НТУ "ХПІ", 2010. - 271 с.	3
5	Горбач, Л. М. Міжнародні економічні відносини : підручник для студ. вищ. навч. закл. / Л. М. Горбач, О. В. Плотніков. - Київ : Кондор, 2009. - 263 с.	25
6	Козик, В. В. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / В. В. Козик, Л. А. Панкова, Н. Б. Даниленко. - 7-е вид. - К. : Знання, 2008. - 406 с.	60
7	Ткаченко, А. М. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. М. Ткаченко, В. Г. Воронкова, М. О.	25

	Ткаченко. - Київ : Професіонал, 2009. - 351 с.	
8	Фомішин, С. В. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / С. В. Фомішин, Ю. В. Колесник. - Львів : Новий Світ-2000, 2010. - 356 с	40
9	Школа, І. М. Міжнародні економічні відносини : підручник для студ. вузів / І. М. Школа, В. М. Козменко, О. В. Бабінська ; за ред. І. М. Школи ; Чернівецький торг.-екон. ін-т ; Київський нац. торг.-екон. ун-т. - Вид. 2-ге. - Чернівці : Книги - ХХІ, 2007. - 543 с.	50
10	Пономарева, Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов; под ред. Л. Е. Стровского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - (Серия «Практический курс»). - ISBN 978-5-238-01911-6. (Электронный ресурс, http://znanium.com/bookread2.php?book=358173)	Эл. ресурс
11	Инвестиции : учебник / [А. Ю. Андрианов, С. В. Валдайцев, П. В. Воробьев и др.] ; отв. ред.: В. В. Ковалев, В. В. Иванов, В. А. Лялин. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2007. - 584 с.	99
12	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистр). (переплет) ISBN 978-5-16-006037-8 (Электронный ресурс, http://znanium.com/bookread2.php?book=358173)	Эл. ресурс
13	Международная инвестиционная деятельность : учебное пособие / Ю. В. Макогон, В. А. Кравченко, В. А. Гудаков, Д. В. Жукова ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк, 2013. - 179 с.	1
14	Мельников, Р. М. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Р. М. Мельников. - Москва : Проспект, 2014. - 262 с.	1
15	Тюрина, А. В. Инвестиции : практикум / А. В. Тюрина. - Москва : КНОРУС, 2013. - 203 с.	1
16	Инвестиции: Учебник / И.Я. Лукасевич. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 413 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0129-2 (http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390600)	Эл. ресурс
17	Герасимова, В. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятиях машиностроения" / В. Д. Герасимова. - Москва : КНОРУС, 2011. - 357 с.	1
18	Гукасьян, Г. М. Экономическая теория : учебник и практикум / Г. М. Гукасьян, Г. А. Маховикова, В. В. Амосова ; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 573 с.	1

19	Иваниенко, В. В. Теория экономического анализа : учеб. пособие для иностр. студентов / В. В. Иваниенко, П. М. Куліков ; Харьковский нац. экон. ун-т. - Харьков : ХНЭУ, 2012. - 338 с.	1
20	Казакова, Н. А. Управленческий анализ и аудит компаний в условиях кризиса : учеб.-практ. пособие / Н. А. Казакова. - Москва : Дело и Сервис, 2010. - 303 с.	1
21	Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. А. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 342 с. + электрон. опт. диск (CD-ROM).	1
22	Лабораторный практикум по курсу "Эконометрия" (с применением программы MS Excel) : учеб. пособие для студентов экон. специальностей / [сост.: В. В. Христиановский, Т. В. Нескородева, В. П. Щербина] ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 207 с.	21
23	Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ : подготовка и оценка инвестиций в реальные активы / И. В. Липсиц, В. В. Коссов. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 320 с.	1
24	Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающ. по экон. специальностям и направлениям / [Т. Г. Бродская, В. И. Видяпин, Г. П. Журавлева и др. ; под. общ. ред. В. И. Видяпина и др.] ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - Изд. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 671 с.	<u>128</u>
25	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия : учебное пособие / Ю. В. Макогон, В. А. Кравченко, В. А. Гудаков, Д. В. Жукова ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк, 2013. - 239 с.	1
26	Международные стратегии экономического развития : учеб. пособие / [Д. Г. Лукьяненко и др.] ; под ред. Ю. В. Макогона. - К. : Знання, 2007. - 461 с.	4
27	Международные стратегии экономического развития : Учеб. пособие / Д. Г. Лукьяненко, Ю. В. Макогон, Ю. Н. Пахомов и др. ; под общ. ред. Ю. В. Макогона ; Киев. нац. ун-т им. Т. Шевченко ; Киев. нац. экон. ун-т им. В. Гетьмана; Донец. нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2007. - 396 с.	1
28	Международные стратегии экономического развития [Электронный ресурс] : учеб.-метод. электрон. учебник / Д. Г. Лукьяненко, Ю. В. Макогон, Ю. Н. Пахомов и др. ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	Эл. ресурс
29	Экономика зарубежных стран : [учеб. пособие] / Ю. В. Макогон, Н. В. Фомичева, Е. С. Шилец, Э. С. Джастус ; под общ. ред. Ю. В. Макогона	1

30	Веснин, В. Р. Стратегическое управление : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 328 с.	1
Наименований: 30		682 печатных издания, 4 ел. ресурса

Дополнительная		
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
1	Бочан, І. О. Глобальна економіка : підручник / І. О. Бочан, І. Р. Михасюк. - К. : Знання, 2007. - 403 с.	3
2	Глобальна економіка : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / П. П. Мазурок, Б. М. Одягайло, В. В. Кулішов, О. М. Сазонец ; за ред. Б. М. Одягайла. - Львів : Магнолія 2006, 2009. - 205 с.	1
3	Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / С. О. Якубовський, О. В. Горняк, І. А. Ломачинська та ін. ; за ред. С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва ; Одеський нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, Ін-т математики, економіки та механіки. - Одеса : ОНУ, 2012. - 260 с.	1
4	Загородній, А. Г. Зовнішньоекономічна діяльність : термінологічний словник / А. Г. Загородній, Г. Л. Вознюк. - К. : Кондор, 2007. - 166 с.	1
5	Мировая экономика и международный бизнес : практикум / под общ. ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина. - 2-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 398 с.	2
6	Международные стратегии экономического развития : учебник / Д. Г. Лукьяненко, Ю. В. Макогон, Ю. Н. Пахомов и др. ; под общ. ред. Ю. В. Макогона ; Донецкий нац. ун-т ; Киевский нац. ун-т им. Т. Шевченко, Киевский нац. экон. ун-т им. В. Гетьмана. - Изд. 2-е. - Донецк : ДонНУ, 2009. - 454 с.	1
7	Международные стратегии экономического развития [Электронный ресурс] = Міжнародні стратегії економічного розвитку : учеб.-метод. электрон. учебник / Д. Г. Лукьяненко, Ю. В. Макогон, Ю. Н. Пахомов и др. ; Донецкий нац. ун-т. - Электрон. текстовые данные (1,68 Мб). - Донецк : ДонНУ, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). (электронный, ДонНУ) Режим доступа: http://library.donnu.ru/catalog/	Эл. ресурс
8	Щербанин, Ю. А. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика"	Эл. ресурс

	/ под ред. Ю. А. Щербанина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. - ISBN 978-5-238-01531-6. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376585	
9	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистр). (переплет) ISBN 978-5-16-006037-8, 500 экз. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=358173	Эл. ресурс
	<i>Наименование: 9</i>	<i>9 печатных изданий, 3 эл. ресурса</i>