

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебно-научный институт «Экономическая кибернетика»

Кафедра экономической кибернетики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

апреля

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:

-

Образовательная программа:

бакалавриат

Квалификация:

Академический бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная, в том числе с

ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор УНИ «Экономическая кибер-
нетика»Тимохин В.Н.
«21» апреля 2020 г.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 859, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1559; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:
Доцент кафедры
экономической кибернетики

О.Г. Пантелеева

Ассистент кафедры
экономической кибернетики

В.В. Гридина

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» утверждена на заседании кафедры экономической кибернетики
Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
экономической кибернетики

В.Н. Тимохин

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» одобрена учебно-методической комиссией Учебно-научного института «Экономическая кибернетика»
Протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии УНИ «Экономическая кибернетика»

Т.О. Загорная

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета
Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е.Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой экономической кибернетики. Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Социально-экономическая статистика», «Менеджмент».

Является основой для изучения дисциплин профессионального блока, написания ВКР, прохождения производственной (преддипломной) практики.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент			
Профиль	-			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	2			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	базовая часть общенаучного блока дисциплин			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	МК, зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3
Год подготовки	4	2	4	2
Семестр	7	3		
Количество часов	108	108	108	108
- лекционных				
- практических, семинарских				
- лабораторных	36	36	8	8
- самостоятельной работы	72	72	100	100
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,				
в т.ч. аудиторных	2	2		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель дисциплины: подготовка студентов к эффективному использованию современных средств информационных технологий в сфере менеджмента. Дисциплина призвана обеспечить формирование системы знаний о современных информационных технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых экономических и производственных задач.

Задачи:

- изучить основные принципы организации современных информационных технологий применительно к различным уровням менеджмента;
- овладение программным обеспечением для работы с деловой информацией;

- умение проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
- овладение навыками проведения количественного и качественного анализа данных при принятии управленческих решений с использованием информационных технологий;
- овладение навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления;
- выработать умение принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент:

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

в) профессиональных (ПК):

информационно-аналитическая деятельность:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и виды информационных технологий, используемых в менеджменте;
- современные представления об информационных технологиях и информационных системах;
- классификацию программного обеспечения, методы и способы защиты информации;
- методы и программные средства обработки деловой информации и специализированные компьютерные программы.

уметь:

- идентифицировать и классифицировать современные информационные технологии и системы;
- применять известные методы и программные средства обработки деловой информации;
- проводить количественный и качественный анализ данных для принятия управленческих решений с использованием информационных технологий.

владеть:

- навыками использования основных функций пакета программ MS Office для обработки экономических документов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1 Основы информационных технологий	
Тема 1. Информационные технологии и системы в менеджменте. Современные тенденции в развитии информационных технологий	Информационные технологии и системы в менеджменте: основная терминология, и особенности применения в менеджменте. Современные тенденции в развитии информационных технологий.
Тема 2. Информационные ресурсы в менеджменте. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте.	Информационные ресурсы в менеджменте. Особенности работы с деловой информацией. Техническое обеспечение реализации информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте.
Тема 3. Сетевые информационные технологии. Информационная безопасность	Сетевые информационные технологии. Виды сетевых информационных технологий. Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети. Интернет технологии. Онлайн и офлайн технологии. Информационная безопасность
Содержательный модуль 2 Информационные технологии обработки текстовой и табличной информации	
Тема 4.	ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Работа в среде текстового редактора MS Word. Создание, открытие и сохранение документов. Интерфейс текстового редактора MS Word. Ввод и редактирование текста. Создание списков в MS Word. Стилевое форматирование документов в MS Word. Работа со сносками и колонтитулами. Создание оглавлений и перекрестных ссылок. Вставка примечаний. Создание графических объектов в MS Word. Создание формул в MS Word. Работа с таблицами, графиками в MS Word.
Тема 5. Создание презентаций средствами Power Point.	Знакомство с рабочей областью PowerPoint. Именованное и сохранение презентации. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление и форматирование текста. Создание, редактирование и удаление таблиц и диаграмм. Форматирование текста в таблицах и диаграммах
Тема 6. ИТ обработки табличной информации в табличных процессорах. Работа в среде табличного процессора MS Excel.	ИТ обработки табличной информации в табличных процессорах. Работа в среде табличного процессора MS Excel. Ввод и форматирование данных в ячейки таблицы. Работа с формулами и функциями. Логические функции. Финансовые функции. Подбор параметра. Таблица данных. Построение графиков и диаграмм. Условное форматирование. Сортировка и фильтрация. Расширенный фильтр. Сводные таблицы. Инструменты анализа данных

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																			
	Очная форма обучения										Заочная форма обучения									
	Нормативный срок обучения					Ускоренный срок обучения					Нормативный срок обучения					Ускоренный срок обучения				
	всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		индивидуальная работа	лекции	практические	лабораторные		самостоятельная работа	индивидуальная работа	лекции	практические		лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа	
Содержательный модуль 1 Основы информационных технологий																				
Тема 1. Информационные технологии и системы в менеджменте. Современные тенденции в развитии информационных технологий.	12				12				12			12				12				12
Тема 2. Информационные ресурсы в менеджменте. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте.	12				12				12			12				12				12
Тема 3. Сетевые информационные технологии. Информационная безопасность	14				14				14			14				14				14
Итого по содержательному модулю 1	38				38				38			38				38				38
Содержательный модуль 2 Информационные технологии обработки текстовой и табличной информации																				
Тема 4. ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Работа в среде текстового редактора MS Word.	26			12	14	26			12	14	26			4	22	26		4	22	
Тема 5. Создание презентаций средствами MS Power Point.	8			2	6	8			2	6	8				8	8			8	
Тема 6. ИТ обработки табличной информации. процессоров. Работа в среде табличного процессора MS Excel.	36			22	14	36			22	14	36			4	32	36		4	32	
Итого по содержательному модулю 2	70			36	34	70			36	34	70			8	62	70		8	62	
Всего по дисциплине	108			36	72	108			36	72	108			8	100	108		8	100	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лабораторных занятий

№ n/n	Название темы	Количество часов
1.	ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Создание, открытие и сохранение документов. Интерфейс текстового редактора MS Word. Ввод и редактирование текста.	2
2.	Создание списков в MS Word. Стилизовое форматирование документов в MS Word.	2
3.	Работа со сносками и колонтитулами. Создание оглавлений и перекрестных ссылок. Вставка примечаний.	2
4.	Создание графических объектов в MS Word.	2
5.	Создание формул в MS Word.	2
6.	Работа с таблицами, графиками в MS Word.	2
7.	Создание презентаций средствами Power Point.	2
8.	ИТ обработки табличной информации. Возможности табличных процессоров. Работа в среде табличного процессора MS Excel: ввод и форматирование данных в ячейки таблицы.	2
9.	Работа в среде табличного процессора MS Excel: работа с формулами и функциями.	2
10.	Работа в среде табличного процессора MS Excel: логические функции.	2
11.	Работа в среде табличного процессора MS Excel: Финансовые функции.	2
12.	Работа в среде табличного процессора MS Excel: Подбор параметра. Таблица данных.	2
13.	Работа в среде табличного процессора MS Excel: Построение графиков и диаграмм	2
14.	Работа в среде табличного процессора MS Excel: условное форматирование.	2
15.	Работа в среде табличного процессора MS Excel: сортировка и фильтрация. Расширенный фильтр.	2
16.	Работа в среде табличного процессора MS Excel: сводные таблицы.	2
17.	Работа в среде табличного процессора MS Excel: инструменты анализа данных	4
	ВСЕГО	36

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

№ n/n	Название темы	Количество часов
1	Информационные технологии и системы в менеджменте.	12

	Современные тенденции в развитии информационных технологий.	
2	Информационные ресурсы в менеджменте. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте.	12
3	Сетевые информационные технологии. Информационная безопасность	14
4	ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Создание, открытие и сохранение документов. Работа в среде текстового редактора MS Word.	14
5	Создание презентаций средствами MS Power Point.	2
6	ИТ обработки табличной информации. процессоров. Работа в среде табличного процессора MS Excel.	16
	ВСЕГО	72

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

(не предусмотрены программой)

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Информационные технологии и системы в менеджменте.
2. Современные тенденции в развитии информационных технологий.
3. Информационные ресурсы в менеджменте.
4. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте.
5. Сетевые информационные технологии.
6. Информационная безопасность.
7. ИТ обработки текстовой информации.
8. Возможности текстовых процессоров.
9. Создание, открытие и сохранение документов.
10. Интерфейс текстового редактора MS Word.
11. Ввод и редактирование текста.
12. Создание списков в MS Word.
13. Стилизовое форматирование документов в MS Word.
14. Работа со сносками и колонтитулами.
15. Создание оглавлений и перекрестных ссылок.
16. Вставка примечаний.
17. Создание графических объектов в MS Word.
18. Создание формул в MS Word.
19. Работа с таблицами в MS Word.
20. Работа с графиками в MS Word.
21. Создание презентаций средствами Power Point.
22. ИТ обработки табличной информации.
23. Возможности табличных процессоров.
24. Ввод и форматирование данных в ячейки таблицы в MS Excel
25. Работа с формулами и функциями MS Excel.
26. Логические функции в MS Excel.
27. Финансовые функции в MS Excel.
28. Подбор параметра. Таблица данных.
29. Построение графиков и диаграмм в MS Excel.
30. Условное форматирование.
31. Сортировка и фильтрация. Расширенный фильтр.
32. Сводные таблицы.
33. Инструменты анализа данных

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
 Профиль: **-**
 Программа подготовки: **бакалавриат**
 Семестр: **7**
 Учебная дисциплина: **Информационные технологии в менеджменте**

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №1

1. Тестовое задание (5 баллов)

1. Для сохранения документа MS Word необходимо выполнить

- а) команду Сохранить меню Файл
- б) команду Сравнить и объединить исправления меню Сервис
- в) команду Параметры – Сохранение меню Сервис
- г) щелчок по кнопке Сохранить на панели инструментов Стандартная

2. Для создания подложки документа можно использовать

- а) команду Колонтитулы меню Вид
- б) команды контекстного меню
- в) команду Фон меню Формат
- г) кнопки панели инструментов Форматирование

3. Шаблоны в MS Word используются для...

- а) создания подобных документов
- б) копирования одинаковых частей документа
- в) вставки в документ графики
- г) замены ошибочно написанных слов

4. Для задания форматирования фрагмента текста используются...

- а) команды меню Вид
- б) кнопки панели инструментов Форматирование
- в) команды меню Формат
- г) встроенные стили приложения

5. К текстовым редакторам относятся следующие программы:

- а) Блокнот
- б) Приложения Microsoft Office
- в) Internet Explorer
- г) MS Word

2. Практическое задание (15 баллов)

1. Создать документ «Модульный контроль». Установить следующие размеры полей: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 1,5 см, правое – 2 см. Создать 4 раздела. **(2 балла)**

2. В каждом разделе создать по 2 различных вида сносок: концевые и обычные. Используйте разный формат сносок: буквенный, цифровой, с использованием специальных символов. Концевые сноски должны располагаться в конце каждого раздела. **(4 балла)**

3. В документе установить колонтитулы по схеме **(4 балла)**:

- на первой странице документа колонтитулов нет;
- верхний колонтитул на нечетных страницах должен содержать: название документа (по центру); нижний колонтитул на нечетных страницах должен содержать номер страницы (по левому краю);

- верхний колонтитул на четных страницах должен содержать: название документа (по левому краю); дата (по правому краю); нижний колонтитул на четных страницах должен содержать номер страницы (по правому краю).

4. В созданном документе сформировать оглавление автоматически и с помощью табуляции. Сохранить результат. **(5 баллов)**

Утверждено на заседании кафедры экономической кибернетики, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
экономической кибернетики

В.Н. Тимохин

Ассистент кафедры
экономической кибернетики

В.В. Гридина

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	5
2	15
Всего	20

10. ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОГО ЗАДАНИЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебно-научный институт «Экономическая кибернетика»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **-**

Программа подготовки: **бакалавриат**

Семестр **7**

Учебная дисциплина **Информационные технологии в менеджменте**

ВАРИАНТ №1

1. Тестовое задание.
2. Набрать исходную таблицу по следующим параметрам (ячейки объединять не следует!):

- шапка таблицы: начертание: полужирный, шрифт: Times New Roman, размер 12, выравнивание: по центру.

- таблица: шрифт: Times New Roman, размер 12, выравнивание: по центру.

Клиент	Тип карты	№ карты	Сумма покупок				Средняя сумма покупок
			2016	2017	2018	2019	
Антонова В.И.	Обычная	1858	2000	4600	2900	4600	
Алишева Р.Г.	Праздничная	3854	1800	700	5400	7400	
Клоева О.В.	Подарочная	4853	3200	2500	5800	3700	
Петрова Л.О.	Обычная	5913	400	2550	1100	3000	
Арошенко З.И.	Подарочная	5417	2000	2400	3700	6200	
Ирина Е.В.	Праздничная	7483	1500	2000	700	2500	

Колемко А.И.	Обычная	2745	1900	2050	3500	5000	
--------------	---------	------	------	------	------	------	--

1. Рассчитать среднюю сумму покупок каждого клиента
2. Определить количество клиентов с одинаковым типом карт. Использовать промежуточные итоги
3. Построить диаграмму, на которой показать сумму покупок клиентов за 2016 и 2019 годы.
4. Создать сводную таблицу клиентов, указав клиента, № и тип карты, сумму покупок за период 2016 -2019 годы
5. С помощью расширенного фильтра отобрать клиентов с общей суммой покупок больше 7000 и меньше 15000

Утверждено на заседании кафедры экономической кибернетики,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
экономической кибернетики

В.Н. Тимохин

Ассистент кафедры
экономической кибернетики

В.В. Гридина

Критерии оценивания зачетного задания

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	20
2	30
Всего	50

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- а) гарнитура, размер, начертание;
- б) отступ, интервал, выравнивание;
- в) поля, ориентация;
- г) стиль, шаблон.

2. Функция БЗРАСПИС в MS Excel вычисляет:

- а) будущую стоимость инвестиции на основании известных данных о начальной стоимости и ряда значений сложных процентов;
- б) сумму периодического платежа для аннуитета, отличного от ссуды;
- в) стоимость инвестиции на текущий момент;
- г) будущую стоимость инвестиции.

3. Функция БЗ предназначена

- а) для расчета будущей стоимости инвестиции на основании известных данных о начальной стоимости и ряда значений сложных процентов;
- б) для расчета будущей стоимости периодических постоянных платежей и единой суммы вклада или займа на основе постоянной процентной ставки;
- в) для расчета суммы периодического платежа для аннуитета, отличного от ссуды.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» предполагается проведение промежуточной аттестации в виде текущего, модульного и итогового контроля (зачет).

Объектом оценивания знаний студентов является программный материал дисциплины различного характера и уровня сложности, усвоение которого соответственно проверяется при текущем и итоговом контроле по 100-балльной шкале.

Формами текущего контроля знаний являются:

- устный опрос, собеседование – для проверки усвоения лекционного материала;
- выполнение лабораторных заданий – для контроля практических навыков и творческих поисков;
- выполнение контрольных заданий по темам дисциплины – для развития навыков исследовательской работы и суммирования самостоятельной работы студентов.

Текущий, модульный и итоговый контроль оценивается в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине.

Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины

Организационно-учебная работа студента	СРС		Итоговый контроль	Всего
	Модульный контроль	Самостоятельная работа		
<i>max 20 баллов</i>	<i>max 20 баллов</i>	<i>max 10 баллов</i>	<i>max 50 баллов</i>	100 баллов
Активность на лабораторных занятиях (пропусков не более одного, успешная работа при выполнении лабораторной работы, защита лабораторной)	Выполнение модульной контрольной работы.	Овладение вопросами для самостоятельного изучения.	Выполнение зачетного задания.	

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах экономического факультета, расположенных по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186, оборудованных комплектом учебной мебели на 15 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к

сети Интернет, доской сухого стирания.

Самостоятельная работа студента проходит в библиотеке университета, библиотека укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, (3 035,5 кв.м), расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, в читальном зале № 4 периодической литературы ауд. 19, читальный зал укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место (189,5 кв. м), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24), в зале электронной информации ауд. 104а (122,9 кв.м.), зал укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6), абонементными научной и учебной литературы (176,5 кв. м. и 543,7 кв.м. соответственно на 4 и 6 посадочных места расположенных по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд.104, ауд. 107), в методическом кабинете экономического факультета (укомплектованного учебной мебелью на 20 посадочных мест, оснащенного 4 компьютерами).

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Информационные системы и технологии управления: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	37	-
2.	Коноплева, И. А. Информационные технологии: учебное пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд. - Москва: Проспект, 2014. - 327 с.	3	-
3.	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва: КНОРУС, 2013. - 154 с.	4	-
4.	Грабауров, В. А. Информационные технологии для менеджеров / В. А. Грабауров. - 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 512 с.	3	-
5.	Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015.— 395 с	3	+
6.	Информационные системы и технологии в экономике: Учеб. для высш. с.-х. учеб. заведений по экон. спец. / Т. П. Барановская, В. И. Лойко, М. И. Семенов, А. И. Трубилин; под ред. В. И. Лойко. - 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 416 с.	13	+
7.	Емельянова, Н. З. Информационные системы в экономике: учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей Экономика и управление / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 461 с.	4	-
<i>-Дополнительная литература</i>			
8.	Карминский А.М., Карминский С.А., Нестеров В.П.,	2	+

	Черников Б.В. Информатизация бизнеса: концепции, технологии, системы. - М.: Финансы и статистика, 2010.		
9.	Карлберг, Конрад. Бизнес-анализ с помощью Excel.: Пер. с англ. - К.: Диалектика, 2010-448 с.	3	+
10.	Мищенко А.И. Теория экономических информационных систем: М.: Финансы и статистика. 2011.	3	+
11.	Пятибратов А.П. и др. Вычислительные системы, сети и коммуникации. Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2012.-512 с.	-	+

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>
2. Поиск в электронных библиотеках всего мира [Электронный ресурс]. URL: www.dir.yahoo.com/reference/libraries/Digital-libraries/
3. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: www.lib.ru
4. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: www.aldebaran.ru
5. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: www.bestbooks.ru

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической кибернетики с изменениями (без изменений) на 20____ год.
 Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой
 экономической кибернетики

В.Н. Тимохин