

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_  
Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.03 Управление персоналом</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического факультета  
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Организация и нормирование труда»** составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчики:

к.э.н., доцент,

доцент кафедры УПиЭТ

Уч. степень, уч. звание, должность

Старший преподаватель кафедры УПиЭТ

Уч. степень, уч. звание, должность

  
Подпись

О. Ю. Сердюк  
ФИО


  
Подпись

А. С. Васильев  
ФИО

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № 8а от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой


  
Подпись

Н. Д. Лукьянченко  
ФИО

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

  
Подпись

Е. Н. Стрелина  
ФИО

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Организация и нормирование труда» относится к циклу вариативной части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими* (экономика труда и социально-трудовые отношения, охрана труда, физиология и психология труда, рынок труда) *и сопутствующими дисциплинами* (управление персоналом, модели управления персоналом, оплата труда; подбор и найм персонала). Данная дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: инновационный менеджмент в управлении персоналом; кадровый консалтинг; рекрутмент и диагностика персонала; управление развитием персонала; подбор и найм персонала; мотивация и стимулирование трудовой деятельности; командообразование и лидерство; кадровое администрирование и делопроизводство.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом			
Профиль подготовки	Управление персоналом			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	3 (12)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Профессиональный блок, вариативная часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	текущие, модульный контроль, промежуточная аттестация (экзамен)			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок		нормат. срок
Количество зачетных единиц	4	4	4	4
Количество часов	144	144	144	144
Год подготовки	3	2	4	2
Семестр	6	7	×	×
Количество часов				
- лекционных	30	16	6	6
- практических, семинарских	30	16	6	-
- лабораторных	15-	8	4	4
- самостоятельной работы	69	104	128	134
в т.ч. индивидуальное задание	36	36	36	36
Недельное количество часов, т.ч.	9	12		
аудиторных	5	5	×	×
самостоятельной работы студента	4	7	×	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** дисциплина «Организация и нормирование труда» направлены на формирование у студентов системного подхода к решению социально-экономических проблем эффективного управления трудовыми ресурсами предприятия; приобретение теоретико-методических знаний о принципах формирования системы организации и нормирования труда для определения меры труда и регулирования затрат рабочего времени в конкретных производственных условиях.

**Задачи:**

усвоение студентами теоретических и методологических основ организации и нормирования труда;

овладение современными методами анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда;

приобретение научно-практических и нормативно-правовых знаний по оптимальному использованию рабочего времени, планированию и проектированию трудовых процессов, методике оценки затрат труда и результатов трудовой деятельности, регламентации труда персонала современных организаций;

ознакомление с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий;

приобретение практических навыков нормирования и организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

<i><b>общекультурных (ОК):</b></i>	
ОК-3	способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-8	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК-11	способность создавать условия для полноценной социальной и профессиональной деятельности на основе применения методов и средств физической культуры
<i><b>общепрофессиональных (ОПК):</b></i>	
ОПК-2	знание нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений
ОПК-6	способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; культурой мышления; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
<i><b>профессиональных (ПК):</b></i>	
<i><b>организационно-управленческая и экономическая деятельность:</b></i>	
ПК-4	знание основ экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыки проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда, способность эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-7	навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-8	знание основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыки разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда

<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-10	навыки анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умение применять их на практике
ПК-12	умение производить расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, рассчитывать дополнительную потребность в персонале различных профессионально-квалификационных групп, навыки сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
ПК-16	способность формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, навыками контроля за использованием рабочего времени
<i>проектная деятельность:</i>	
ПК-25	знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функциональностоимостного анализа), умение применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-28	навыки разработки и участия в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в области решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике
ПК-29	навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

***знать:***

- специфику организации и нормирования труда, как науки, ее предмет, задачи, методы изучения;
- основные научные теории и этапы исторического развития организации и нормирования труда, условия и механизмы его практического применения в современных организациях;
- место и роль организации труда как основы трудовых отношений;
- законы в области регулирования трудового процесса на предприятии;
- нормативно-правовые основы и закономерности развития трудовых отношений в постиндустриальном обществе;

***уметь:***

- задействовать при формировании развития организации различные методы изучения трудовых процессов;
- систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии;
- использовать общие и социологические методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать состояние организации и нормирования труда, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда;

***владеть:***

- навыками основными и специальными методами анализа и проектирования трудовых процессов, нормирования труда, принципами и правилами организации труда;
- навыками организации режимов труда и отдыха персонала;
- навыками аттестации рабочего времени как автономного участка производственного процесса;
- основными и специальными методами исследования рабочего времени, анализа и проектирования трудовых процессов;
- навыками эффективного планирования рабочего времени.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Организация и нормирование труда» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

##### Тематический план дисциплины «Организация и нормирование труда»

Темы	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1.</b>	
<b>Основы организации и нормирования труда</b>	
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда».	1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда». 2. *Связь организации и нормирования труда с экономическими, техническими и естественными науками. 3. *Направления организации и нормирования труда в процессе развития экономики. 4. *Становление и развитие организации и нормирования труда.
Тема 2. Социально-экономическое значение организации и нормирования труда.	1. Сущность, содержание и характер труда. 2. Социально-экономическая роль меры труда и его организации. 3. Классификация и виды затрат труда. 4. * Принципы научной организации и нормирования труда
Тема 3. Производственный процесс и его составные части.	1. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов. 2. Понятие, структура и классификация трудового процесса. 3. Производственная операция и ее анализ.
<b>Содержательный модуль 2.</b>	
<b>Содержание работы по организации труда на предприятии</b>	
Тема 4. Современные формы организации труда.	1. Сущность и формы разделения и кооперация труда. 2. *Коллективные формы организации труда. 3. Совмещение профессий и функций. 4. Многостаночное обслуживание. 5. *Прогрессивные формы организации коллективного труда.
Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест.	1. Понятие и виды обслуживания рабочих мест. 2. Оснащение и планировка рабочих мест. 3. *Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест. 4. Аттестация и рационализация рабочих мест.
Тема 6. Регламентация и проектирование труда	1. Приемы и методы труда: сущность и значение рационализации.

персонала.	2. Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда. 3. *Меры по улучшению условий труда. Режимы труда и отдыха. 4. *Сущность и значение дисциплины труда.
<b>Содержательный модуль 3.</b> <b>Принципы организации нормирования труда на предприятии</b>	
Тема 7. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения.	1. Экономическое содержание понятия рабочее время. 2. Классификация затрат рабочего времени. 3. Баланс рабочего времени. 4. *Использование результатов анализа для выявления внутрипроизводственных резервов.
Тема 8. Методические положения по установлению норм труда.	1. Методика изучения затрат рабочего времени: метод моментных наблюдений, фотография рабочего времени, хронометраж 2. Классификация норм труда. 3. Методы нормирования труда. 4. *Значение научно обоснованных норм труда. 5. *Основы методики разработки нормативных материалов
Тема 9. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов.	1. Организация и нормирование ручных и машинно-ручных процессов. 2. Организация и нормирование механизированных процессов. 3. *Организация и нормирование аппаратурных процессов 4. *Организация и нормирование автоматизированных процессов. 5. Организация и нормирование труда рабочих-многостаночников.
Тема 10. Организация нормирования труда производственного персонала.	1. Особенности нормирования труда работников основного производства. 2. Особенности нормирования труда вспомогательных рабочих по отдельным группам. 3. Сущность и особенности нормирования бригадной формы организации труда. 4. *Рационализация использования трудовых ресурсов: подбор, расстановка и аттестация. 5. *Нормирование труда в период освоения производства новой продукции
Тема 11. Организация нормирования труда управленческого персонала	1. Сущность и особенности нормирования работ по научной организации управленческого труда. 2. Специфика организации и нормирования труда руководящих работников и специалистов. 3. *Особенности нормирования труда в условиях реформирования экономики. 4. *Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.
Тема 12. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	1. Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии. 2. Анализ состояния нормирования труда: учет выполнения норм труда; 3. *Пересмотр и внедрение норм труда в производство. 4. Система показателей оценки организации труда. 5. *Выбор эффективной формы организации труда. 6. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда

\*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

**Структура дисциплины «Организация и нормирование труда» по видам учебной деятельности с нормативным сроком обучения**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма					Заочная форма				
	Всего	в т.ч.				Всего	в т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Основы организации и нормирования труда										
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда».	12	2	2	1	7	12	0,5	0,5		11
Тема 2. Социально-экономическое значение организации и нормирования труда.	12	2	2	1	7	12	0,5	0,5		11
Тема 3. Производственный процесс и его составные части.	12	3	3	1	5	12	0,5	0,5		11
Итого по содержательному модулю 1	36	7	7	3	19	12	0,5	0,5		11
Содержательный модуль 2. Содержание работы по организации труда на предприятии										
Тема 4. Современные формы организации труда.	12	2	2	1	7	12	0,5	0,5		11
Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест.	12	2	2	1	7	12	0,5	0,5	0,5	10,5
Тема 6. Регламентация и проектирование труда персонала.	12	3	3	1	5	12	0,5	0,5	0,5	10,5
Итого по содержательному модулю 2	36	7	7	3	19	36	1,5	1,5	1	32
Содержательный модуль 3. Принципы организации нормирования труда на предприятии										
Тема 7. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения.	12	2	2	1	7	12	0,5	0,5	0,5	10,5
Тема 8. Методические положения по установлению норм труда.	12	2	2	1	7	12	0,5	0,5	0,5	10,5
Тема 9. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов.	12	3	3	2		12	0,5	0,5	0,5	10,5
Тема 10. Организация нормирования труда производственного персонала.	12	3	3	2		12	0,5	0,5	0,5	10,5
Тема 11. Организация нормирования труда управленческого персонала	12	3	3	1	5	12	0,5	0,5	0,5	10,5
Тема 12. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	12	3	3	2	4	12	0,5	0,5	0,5	10,5
Итого по содержательному модулю3	72	16	16	9	31	72	3	3	3	63
Всего часов	144	30	30	15	69	144	6	6	4	128



**Структура дисциплины «Организация и нормирование труда» по видам учебной деятельности с ускоренным сроком обучения**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма					Заочная форма				
	Всего	в т.ч.				Всего	в т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Основы организации и нормирования труда										
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда».	12	1	1		10	12	0,5			11,5
Тема 2. Социально-экономическое значение организации и нормирования труда.	12	1	1		10	12	0,5			11,5
Тема 3. Производственный процесс и его составные части.	12	1	1	1	9	12	0,5			11,5
Итого по содержательному модулю 1	36	3	3	1	29	36	1,5	0	0	34,5
Содержательный модуль 2. Содержание работы по организации труда на предприятии										
Тема 4. Современные формы организации труда.	12	1	1		10	12	0,5			11,5
Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест.	12	1	1		10	12	0,5		0,5	11
Тема 6. Регламентация и проектирование труда персонала.	12	2	2	1	7	12	0,5		0,5	11
Итого по содержательному модулю 2	36	4	4	1	27	36	1,5	0	1	33,5
Содержательный модуль 3. Принципы организации нормирования труда на предприятии										
Тема 7. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения.	12	1	1	1	9	12	0,5		0,5	11
Тема 8. Методические положения по установлению норм труда.	12	1	1	1	9	12	0,5		0,5	11
Тема 9. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов.	12	1	1	1	9	12	0,5		0,5	11
Тема 10. Организация нормирования труда производственного персонала.	12	2	2	1	7	12	0,5		0,5	11
Тема 11. Организация нормирования труда управленческого персонала	12	2	2	1	7	12	0,5		0,5	11
Тема 12. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	12	2	2	1	7	12	0,5		0,5	11
Итого по содержательному модулю3	72	9	9	6	48	72	3	0	3	66
Всего часов	144	16	16	8	104	144	6	0	4	134

## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда».	2
Тема 2. Социально-экономическое значение организации и нормирования труда.	2
Тема 3. Производственный процесс и его составные части.	3
Тема 4. Современные формы организации труда.	2
Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест.	2
Тема 6. Регламентация и проектирование труда персонала.	3
Тема 7. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения.	2
Тема 8. Методические положения по установлению норм труда.	2
Тема 9. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов.	3
Тема 10. Организация нормирования труда производственного персонала.	3
Тема 11. Организация нормирования труда управленческого персонала	3
Тема 12. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	3
<b>Всего</b>	<b>30</b>

Конспект лекций приведен в: Сердюк О.Ю. Организация и нормирование труда: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / О.Ю. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 88 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://library.donnu.ru/el22/ed22/89122.pdf>

### Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда».	2
Тема 2. Социально-экономическое значение организации и нормирования труда.	2
Тема 3. Производственный процесс и его составные части.	3
Тема 4. Современные формы организации труда.	2
Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест.	2
Тема 6. Регламентация и проектирование труда персонала.	3
Тема 7. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения.	2
Тема 8. Методические положения по установлению норм труда.	2
Тема 9. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов.	3
Тема 10. Организация нормирования труда производственного персонала.	3
Тема 11. Организация нормирования труда управленческого персонала	3
Тема 12. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	3
<b>Всего</b>	<b>30</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Организация и нормирование труда» / О.Ю. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 44 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://library.donnu.ru/el22/ed22/89122.pdf>».

#### Темы лабораторных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда».	1
Тема 2. Социально-экономическое значение организации и нормирования труда.	1
Тема 3. Производственный процесс и его составные части.	1
Тема 4. Современные формы организации труда.	1
Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест.	1
Тема 6. Регламентация и проектирование труда персонала.	1
Тема 7. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения.	1
Тема 8. Методические положения по установлению норм труда.	1
Тема 9. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов.	2
Тема 10. Организация нормирования труда производственного персонала.	2
Тема 11. Организация нормирования труда управленческого персонала	1
Тема 12. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	2
<b>Всего</b>	<b>15</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Организация и нормирование труда» / О.Ю. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 44 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://library.donnu.ru/el22/ed22/89122.pdf>».

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда».	7
Тема 2. Социально-экономическое значение организации и нормирования труда.	7
Тема 3. Производственный процесс и его составные части.	5
Тема 4. Современные формы организации труда.	7
Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест.	7
Тема 6. Регламентация и проектирование труда персонала.	5
Тема 7. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения.	7
Тема 8. Методические положения по установлению норм труда.	7
Тема 9. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов.	4
Тема 10. Организация нормирования труда производственного персонала.	4
Тема 11. Организация нормирования труда управленческого персонала	5
Тема 12. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	4
<b>Всего</b>	<b>69</b>

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: «Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Организация и нормирование труда» / О.Ю. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 44 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://library.donnu.ru/el22/ed22/89122.pdf>».

## **7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Содержательный модуль 1. Основы организации и нормирования труда**

1. Организация и нормирование труда как наука: особенности ее предмета, отношение с сопряженными науками и учебными дисциплинами (НОТ, рационализация труда, менеджмент, управление, управление трудом).
2. Понятие труда (основные определения, соотношение понятий «труд» и «деятельность»). Труд как важнейшая социальная ценность.
3. Показатели и учетные документы, характеризующие трудовой процесс на предприятии.
4. Предмет и содержание курса, связь его с экономическими, техническими, естественными и математическими дисциплинами.
5. Основные функции и принципы организации и нормирования труда, действующие в период перехода к рынку. Опыт развитых стран в области нормирования труда.
6. Понятие и структура производственного процесса.
7. Понятие трудового процесса и его взаимосвязь с производством.
8. Производственная операция - основной объект нормирования труда.
9. Характеристика производственной операции в технологическом отношении.
10. Анализ производственной операции в трудовом отношении.
11. Пути сокращения затрат рабочего времени при выполнении операции.
12. Характеристика классификации затрат рабочего времени и предъявляемые к ней требования.
13. Классификация затрат рабочего времени по отношению исполнителя, производственному процессу и оборудованию.
14. Характеристика технических средств для регистрации и изучения затрат рабочего времени.

### **Содержательный модуль 2. Содержание работы по организации труда на предприятии**

15. Социально-экономическая роль меры труда и его организации.
16. Становление и развитие организации и нормирования труда.
17. Направления организации и нормирования труда в процессе развития экономики.
18. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов.
19. Понятие, структура и классификация трудового процесса.
20. Производственная операция и ее анализ.
21. Виды и формы разделения и кооперация труда.
22. Регламентация и проектирование организации труда.
23. Прогрессивные формы организации коллективного труда.
24. Основы организации управленческого труда.
25. Классификация и обслуживание рабочих мест.
26. Оснащение и планировка рабочих мест.
27. Функции и системы обслуживания рабочих мест.
28. Аттестация и рационализация рабочих мест.
29. Затраты труда: классификация и основные показатели анализа.
30. Статистическая отчетность по труду.
31. Основы методики разработки нормативных материалов.
32. Экономическое содержание понятия рабочее время.
33. Классификация затрат рабочего времени.
34. Изучение затрат рабочего времени: метод моментных наблюдений, фотография рабочего времени, хронометраж.

35. Баланс рабочего времени. Использование результатов анализа для выявления внутрипроизводственных резервов
  36. Методика изучения затрат рабочего времени.
- Содержательный модуль 3. Содержание нормирования и установление норм труда на предприятии**
37. Классификация норм труда.
  38. Методы нормирования труда.
- Значение научно обоснованных норм труда
39. Методика наблюдения: метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений.
  40. Классификация наблюдений: по объекту и виду наблюдения и формам организации труда, в зависимости от количества наблюдателей, места нахождения объекта наблюдения.
  41. Фотография рабочего времени. Ее назначение и разновидности.
  42. Индивидуальная, групповая и бригадная фотография рабочего времени.
  43. Фотография производственного процесса и оборудования.
  44. Самофотография и комплексная фотография.
  45. Хронометраж. Его назначение и разновидности.
  46. Основные этапы хронометража.
  47. Фотохронометраж как метод комплексного изучения затрат рабочего времени.
  48. Роль научно обоснованных норм в период перехода к рынку.
  49. Нормы как конкретное проявление меры труда.
  50. Требования, предъявляемые к нормам труда в современных экономических условиях.
  51. Классификация норм труда в зависимости от вида.
  52. Взаимосвязь между нормой времени и нормой выработки.
  53. Методы установления норм труда: аналитический и суммарный.
  54. Классификация норм труда в зависимости от методов их разработки и степени укрупнения.
  55. Условия достижения равной напряженности норм труда в условиях рыночной экономики.
  56. Основные системы и виды нормативов по труду.
  57. Характеристика нормативов по труду в зависимости от степени их дифференциации
  58. Микроэлементные нормативы и их основные системы. Роль микроэлементного нормирования в развитых странах.
  59. Порядок и основные этапы разработки нормативов.
  60. Трудоемкость продукции и ее организационно - экономическое значение.
  61. Организация планомерного снижения трудоемкости продукции.
  62. Методы поощрения работников за снижение трудоемкости и работу из прогрессивных норм.
  63. Особенности нормирования труда ручных и машинно-ручных работ. Расчет норм времени и выработки.
  64. Особенности нормирования труда машинных процессов труда.
  65. Особенности нормирования труда в аппаратурном производстве.
  66. Нормирование труда в период освоения производства.
  67. Особенности нормирования труда при многостаночной работе.
  68. Нормирование труда при обслуживании оборудования и рабочих мест.
  69. Нормирование в условиях коллективной организации труда.
  70. Организация нормирования труда ИТР и служащих в период перехода к рынку.
  71. Характеристика централизованных, децентрализованных и смешанной систем организации нормирования труда.
  72. Общая характеристика системы управления нормированием труда на предприятии.
  73. Концепция совершенствования нормативной базы и автоматизация работ по нормированию труда в условиях реформирования экономики.

74. Учет норм труда на предприятии рыночного типа. Недостатки и пути устранения при переходе к рынку.
75. Роль анализа состояния нормирования труда на предприятиях рыночного типа. Виды его.
76. Роль пересмотра норм труда на предприятия различной формы собственности.
77. Внедрение научно-обоснованных норм - завершающий этап работы по их установке в период реформирования экономики.
78. Разовые, временные и сезонные нормы, период их действия.
79. Понятие равной напряженности норм труда.
80. Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии.
81. Анализ состояния нормирования труда: учет выполнения норм труда.
82. Пересмотр и внедрение норм труда в производство.
83. Система показателей оценки организации труда.
84. Выбор эффективной формы организации труда.
85. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда

## 8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.03.031 Управление персоналом

Профиль: «Управление персоналом»

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 6 (нормативный срок обучения), 2 (ускоренный срок обучения)

Учебная дисциплина «Организация и нормирование труда»

#### Задание № n

#### **Тесты**

1. Норма штучного времени включает:
  - а) оперативное время;
  - б) время на обслуживание рабочего места;
  - в) основное время.
2. В каких случаях при проведении фотографии рабочего времени целесообразнее использовать метод непосредственных замеров?
  - а) при количестве наблюдаемых объектов не более трех;
  - б) при многочисленности наблюдаемых объектов;
  - в) по усмотрению наблюдателя.
3. Факторы, влияющие на величину нормы затрат труда:
  - а) оборудование и предмет работы;
  - б) технологический режим, инструмент;
  - в) квалификация работника.
4. Показателями рациональности трудового процесса являются:
  - а) меньшие затраты на выполнение трудового процесса при более низких затратах энергии человека;
  - б) большие затраты на выполнение трудового процесса при более низких затратах энергии человека;
  - в) большие затраты на выполнение трудового процесса при более высоких затратах энергии человека.
5. Нормированная задание - это:
  - а) базовый показатель живого труда;
  - б) количество рабочего времени, объективно необходимого для выполнения конкретной работы (операции) в определенных организационно-технических

условиях;

в) установленный объем работы, который работник или группа работников должны выполнить за определенное время с соблюдением конкретных требований к качеству продукции.

### Теоретический вопрос:

1. Сущность и функции нормирования труда.

### Задача 1.

Определить требуемую численность слесарей по ремонту оборудования и оснастки в литейном цехе серийного типа производства. Выявить расчетную стоимость оснастки, действующей в дневной смене. В цехе эксплуатируется оснастка стоимостью 90 тыс. рублей. Коэффициент сменности цеха – 1,4. Коэффициент сменности ремонтной базы – 1,2. Коэффициент невыходов слесарей – 1,15.

Утверждено на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

Зав. кафедрой

Экзаменатор

д.э.н., проф. Лукьянченко Н.Д.

к.э.н., доц. Сердюк О. Ю.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды контрольных заданий, составляет **10 баллов**.

1. Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балла. В случае исправления с неправильного на правильный ответ оценка за тест составит 0,5 балл. Итоговый максимальный балл за тесты – **5 баллов**;

2. Теоретическое задание оценивается **max 2** балла: в случае полного правильного ответа – 2 балла; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1,5 балла; в случае неполного ответа – 1 балл; ответа нет – 0 баллов.

3. Решение задачи: правильное решение, сделан полный вывод – **3** балла; правильное решение, но вывод не полный (неточный) – 2,5 балла; правильное решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный или отсутствует – 2 балла; есть ошибки в ходе решения – 1,5 балл; нет решения, есть определение – 1 балл; нет решения – 0 баллов.

Итоговый максимальный балл за решение задачи – **3** балла.

## 10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.03.031 Управление персоналом

Профиль: «Управление персоналом»

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 6 (нормативный срок обучения), 2 (ускоренный срок обучения)

Учебная дисциплина «Организация и нормирование труда»

### Билет № n

1. Предмет и содержание курса, связь его с экономическими, техническими, естественными и математическими дисциплинами.

2. Внедрение научно–обоснованных норм - завершающий этап работы по их установлению в условиях рынка.

3. Задача 1. Рассчитать штучное время в массовом производстве, если время основной работы составляет 15 мин., время вспомогательной работы составляет 5 мин., нормативы времени: на техническое обслуживание – 2% основного времени, на организационное обслуживание – 1% оперативного времени, на отдых и личные нужды - 5% оперативного времени.

4. Задача 2. Рассчитать норму выработки и норму времени для рабочего,

обслуживающего аппаратную систему непрерывного действия с часовой производительностью 500 кг химического продукта. В течение смены по регламенту работы система подналаживается 2 раза по 10 мин.

Утверждено на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

Зав. кафедрой  
Экзаменатор

д.э.н., проф. Лукьянченко Н.Д.  
к.э.н., доц. Сердюк О. Ю.

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

1. За каждое теоретическое задание, в случае полного правильного ответа студент получает по 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

Итого, за два полных ответа на теоретические вопросы студент получит 20 баллов

2. За каждое правильное решение задачи и сделанный полный правильный вывод студент получает по 10 баллов; если есть правильное решение, но вывод не точный (не полный) – 8-9 баллов; за правильное по смыслу решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный (не полный) – 6-7 баллов; формулы указаны правильно, но есть ошибки в ходе решения, вывода нет – 4-5 баллов; формулы указаны, но с ошибками, расчетов нет (неправильные) – 2-3 балла; указаны формулы, но неправильные, расчетов нет (неправильные) – 1 балл; нет решения – 0 баллов.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>15</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>25</b>
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	<b>Итого</b>	<b>20</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС)* максимально оценивается в 20 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.



## Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Организация и нормирование труда»

№	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
<b>Содержательный модуль 1. Основы организации и нормирования труда</b>				
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда».	1	1	2
2	Социально-экономическое значение организации и нормирования труда.	1,5	1,5	3
3	Производственный процесс и его составные части.	1,5	1,5	3
	Подготовка реферата / презентации / кейс-стади по одной из тем		2	2
	<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>			<b>10</b>
<b>Содержательный модуль 2. Содержание работы по организации труда на предприятии</b>				
4	Современные формы организации труда.	1	1,5	2,5
5	Организация и обслуживание рабочих мест.	1	1,5	2,5
6	Регламентация и проектирование труда персонала.	1,5	1,5	3
	Подготовка реферата / презентации / кейс-стади по одной из тем		2	2
	<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>			<b>10</b>
<b>Содержательный модуль 3. Принципы организации нормирования труда на предприятии.</b>				
7	Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения.	1	1	2
8	Методические положения по установлению норм труда.	1	1	2
9	Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов.	1	1	2
10	Организация нормирования труда производственного персонала.	1	1	2
11	Организация нормирования труда управленческого персонала	1	1	2
12	Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	1,5	1,5	3
	Подготовка реферата / презентации / кейс-стади по одной из тем		2	2
	<i>Итого по 3 содержательному модулю</i>			<b>15</b>
	<b>Всего по СРС и ИРС</b>			<b>35</b>

## Виды заданий по СРС и ИРС

		Содержательный модуль 1. Основы организации и нормирования труда										
		Т 1		Т2				Т3				Итого баллов по СМ 1
		СРС	ИРС	СРС		ИРС		СРС		ИРС		
max	Количество баллов	Тесты	Хронологическая таблица этапов развития управления персоналом	Тесты	Аннотированный список источников по теме	Логико-структурная схема	Реферат / презентации / кейс-стади	Тесты	Решение задач	Организационное проектирование форм организации труда	Реферат / презентации / кейс-стади	
	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1	10	

	Содержательный модуль 2.															
	Содержание работы по организации труда на предприятии															
	Т 4					Т 5				Т 6						
Количество баллов	СРС		ИРС			СРС		ИРС		СРС			ИРС			Итого баллов по СМ 2
	Тесты	Решение задач	Разработка приоритетов развития организации труда	Хроно-карта	Реферат / презентации / кейс-	Тесты	Решение задач	SWOT-анализ бригадной формы организации труда	Эссе по теме	Тесты	Решение задач	Самоанализ: планирование трудовой жизни	Разработка регламент работы офис-менеджера	Аннотированный список по теме	Реферат / презентации / кейс-	
max	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	10

	Содержательный модуль3. Принципы организации нормирования труда на предприятии.													
	Т 7				Т 8					Т 9				
	СРС		ИРС		СРС		ИРС			СРС		ИРС		
Количество баллов	Тесты	Логико-структурная схема	Схемо-конспект	Обоснование концепции научной организации труда	Тесты	Понятийный обзор по теме	Решение задач	Обоснование стратегии планирования персонала	Реферат / презентации / кейс-стади	Тесты	Решение задач	Логико-структурная схема показателей оценки персонала	Обоснование системы проектирования условий труда	Реферат / презентации / кейс-стади
max	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1

		Содержательный модуль3. Принципы организации нормирования труда на предприятии.												Итого баллов по СМ 3	
		Т 10			Т 11				Т 12						
		СРС		ИРС		СРС		ИРС		СРС			ИРС		
Количество баллов		Тесты	Логико-структурная схема	Схемо-конспект	Проведение фотографии рабочего времени	Тесты	Решение задач	Проведение хронометража	Обоснование метода планирования персонала	Тесты	Решение задач	Составление баланса рабочего времени	Мероприятия по планированию снижения затрат		Макет мероприятий по реструктуризации затрат труда
max	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		1
	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		20

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры управления персоналом и экономики труда и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Управление персоналом», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 15. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Управление персоналом» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. **Дистанционный курс «Управление персоналом»** для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Менеджмент» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=616>

2. **Облако сервиса mail.ru Сердюк О.Ю.** папка «38.03.03 Управление персоналом» <https://cloud.mail.ru/public/2Fm7/AU4tPh4Nm>

## 16. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Сердюк О.Ю. Организация и нормирование труда: учебное пособие для магистратуры / О.Ю Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 178 с.		+
2	Сердюк О.Ю. Организация и нормирование: учебно-методическое пособие для магистратуры / О.Ю Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 206 с.		+
3	Управление персоналом: библиографический список литературы (2012-2017 гг.) / сост.: Н. А. Фесенко; конс.: О.Ю. Сердюк ; ред.: В. А. Кротова. – Донецк: ДонНУ, 2017. – 12 с.		+
<b>Наименований основной литературы: 3</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>3 электронных ресурса</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
1	Багрова И.В. Нормирование труда: Учеб. Пособ / И.В. Багрова. – К.: Центр учеб. литературы, 2013. – 212 с.	2	+
2	Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2011. – 688 с.	1	+
3	Гейц И.В. Нормирование труда и регламентация рабочего времени / И.В.Гейц. – М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2014. –352 с.	2	+
4	Егоршин А. П. Управление персоналом: учеб. для вузов / А. П. Егоршин. – 6-е изд., доп. и перераб. – Н.Новгород: НИМБ, 2007. – 1100 с.	2	+
5	Кибанов А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособ. для студентов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Водкина. – М.: Экзамен, 2003. – 478 с.	1	+
6	Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: уч.-практич. пособие / под ред А.Я.Кибанова. – М.: Проспект, 2015. – 64 с.	1	+
		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	
7	Макарова И. К. Управление персоналом: учебник / И. К. Макарова. – М.: Юриспруденция, 2012. – 115 с.	2	
8	Лукьянченко Н.Д. Нормирование труда: Учебник / Н.Д. Лукьянченко, Копытина Т.И. – Донецк, ДонНУ, 2006. – 214 с.	1	
9	Одегов Ю. Г. Управление персоналом, оценка эффективности: учеб. пособ. / Ю. Г. Одегов, Л. В. Карташова. – М.: Изд-во «Экзамен», 2015. – 256 с.	1	
10	Организация, нормирование и оплата труда: Учеб. пособ. / А.С. Головачев, Н.С.Березина, Н.Ч.Бокун.; под общ. ред. Головачева А.С. – М.: Новое знание, 2014. – 496 с.	1	
11	Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на	1	

	предприятия: учеб.-практ. пособие для вузов / В.П. Пашуто. – М.: КноРус, 2005. – 320 с./		
12	Рофе А. И. Экономика, организация и нормирование труда: Учебник. – М.: Изд-во «МИК», 2014. – 396 с.	2	
<b>Наименований дополнительной литературы: 12</b>		<b>16 печатных экземпляров</b>	<b>6 электронных ресурсов</b>
<b>Всего по дисциплине «Управление персоналом»</b>		<b>16 печатных экземпляров</b>	<b>9 электронных ресурсов</b>
<b>Наименований: 17</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Периодические издания</b>	<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»</b>
1	<a href="http://www.top-personal.ru">www.top-personal.ru</a> – Деловой журнал «Управление персоналом»		+ Доступный архив 2005-2019
2	<a href="http://www.kadr-press.ru">www.kadr-press.ru</a> – журнал «Кадровик».		+ Доступный архив 2007-2019
3	<a href="http://www.kdelo.ru">www.kdelo.ru</a> – журнал «Кадровое дело».		
4	<a href="http://www.dis.ru">www.dis.ru</a> – журнал «Кадры предприятия».		
5	<a href="http://www.grebennikov.ru">www.grebennikov.ru</a> – журнал «Мотивация и оплата труда».		
6	<a href="http://www.personal-mix.ru">http://www.personal-mix.ru</a> – журнал «Персонал-микс».		
7	<a href="http://sk.kadrovik.ru">http://sk.kadrovik.ru</a> – журнал «Справочник кадровика».		
8	<a href="http://sup.kadrovik.ru">http://sup.kadrovik.ru</a> – журнал «Справочник по управлению персоналом».		
9	<a href="http://www.grebennikov.ru">www.grebennikov.ru</a> – журнал «Управление человеческим потенциалом».		
10	<a href="http://www.chelt.ru">www.chelt.ru</a> – газета «Человек и труд».		
11	<a href="http://www.gr-journal.ru">http://www.gr-journal.ru</a> – on-line HR-журнал.		
	<b>Наименований 11</b>	<b>- печатных издания</b>	<b>11 электронных ресурса</b>

## 17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: [library.donnu.ru](http://library.donnu.ru)
2. Дистанционный курс «Управление персоналом». Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=249>
3. <http://www.ilo.org> – Официальный сайт Международной организации труда [
4. <http://www.bizbooks.com.ua> – Инновации, управление изменениями в организациях, управление знаниями

## 18. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)