

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

Рабочая программа учебной дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.03 Управление персоналом</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:
доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доц.

И. В. Гришина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 9а от «07» апреля 2020 г.

И. о. зав. кафедрой менеджмента

А. В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к циклу базовой части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами* – политэкономия, философия, микроэкономика.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом			
Профиль подготовки	-			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	2 (10)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, 1 экзамен во 2 семестре для ускоренного срока и в 4 семестре для нормативного срока			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	4	4	4	4
Количество часов	144	144	144	144
Год подготовки	2	1	2	2
Семестр	4	2	4	4
Количество часов				
- лекционных	32	36	6	6
- практических, семинарских	32	36	4	4
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	80	72	134	134
в т. ч. индивидуальное задание	-	-	-	-
Недельное количество часов, т. ч.	8	8		
аудиторных	4	4	-	-
самостоятельной работы студента	4	4	-	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

Задачи – способствование осознанию студентами общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления и обеспечение получения студентами фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций управления, содействие развитию и закреплению навыков использования эффективных приемов, способов и инструментов эффективного управления.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование элементов следующих компетенций в

соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

<i>общекультурных (ОК):</i>
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОК-6)
способностью к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды (ОК-7)
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8)
способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9)
<i>общепрофессиональных (ОПК):</i>
готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)
способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)
способностью осуществлять деловое общение (проведение совещаний, публичные выступления, переговоры, деловая переписка) (ОПК-9)
<i>профессиональных (ПК):</i>
знанием принципов, основ формирования системы мотивации и стимулирования труда, разработки программ повышения лояльности персонала, в том числе навыками анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий, навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-6)

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и современные направления в менеджменте;
- закономерности функционирования организаций, цели их деятельности, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления;
- профессиональные и психологические требования к менеджерам;
- содержание и особенности реализации основных управленческих функций и связующих процессов;
- психологические аспекты управленческой деятельности;
- способы развития необходимых личностных качеств, необходимых эффективному менеджеру;

уметь:

- применять современный управленческий инструментарий для решения конкретных управленческих задач;
- использовать современные техники психологии управления и средства совершенствования организационных коммуникаций;
- осуществлять анализ и оценку внешней среды в организации;

- владеть стратегиями взаимодействия с людьми, организовывать командную работу;
- осуществлять сбор, анализ, обработку, использование информации для диагностики ситуации, прогнозирования тенденций, организации эффективного взаимодействия людей, принятия управленческих и функциональных решений, генерирования новых идей и направлений;
- выявлять проблему, а также корректно формулировать цели и ставить задачи в ходе решения конкретных проблем; осуществлять оценку организационной эффективности;

владеть:

- навыками эффективной коммуникации, а также самостоятельной исследовательской работы;
- методикой проведения анализа внутренней и внешней среды организации;
- современным управленческим инструментарием.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Менеджмент» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам, изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1 Нормативная парадигма менеджмента	
Тема 1. Введение в менеджмент	1. Общая характеристика менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли*. 3. Личностные качества менеджера*.
Тема 2. Организация как объект менеджмента	1. Понятие и характеристика организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
Тема 3. Планирование в менеджменте	1. Содержание и виды планирования в менеджменте. 2. Понятие и этапы стратегического планирования.
Тема 4. Организация как функция менеджмента	1. Содержание функции организации. 2. Построение и классификация организационных структур*.
Тема 5. Мотивация как	1. Содержание мотивационной функции.

Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	14	6	6	2	14	0,5	0,5	13
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	9	2	2	5	9	0,5	0,5	8
Тема 9. Руководство и лидерство	16	6	6	4	16	0,5	0,5	15
Тема 10. Модели менеджмента	16	2	2	12	16	0	0,5	15,5
Итого по 2 содержательному модулю	55	16	16	23	55	1,5	2	51,5
Всего часов по курсу	144	32	32	80	144	6	4	134

Структура дисциплины «Менеджмент» по видам учебной деятельности для ускоренного срока обучения

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	очная форма				заочная форма			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Нормативная парадигма менеджмента								
Тема 1. Введение в менеджмент	19	4	4	11	19	0,5	0	18,5
Тема 2. Организация как объект менеджмента	9	2	2	5	9	1	0	8
Тема 3. Планирование в менеджменте	11	4	4	3	11	0,5	0,5	10
Тема 4. Организация как функция менеджмента	21	4	4	13	21	1	0,5	19,5
Тема 5. Мотивация как функция менеджмента	18	4	4	10	18	1	0,5	16,5
Тема 6. Контроль как функция менеджмента	11	2	2	7	11	0,5	0,5	10
Итого по 1 содержательному модулю	89	20	20	49	89	4,5	2	82,5
Содержательный модуль 2. Поведенческая парадигма менеджмента								
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	14	6	6	2	14	0,5	0,5	13
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	9	2	2	5	9	0,5	0,5	8
Тема 9. Руководство и лидерство	16	6	6	4	16	0,5	0,5	15
Тема 10. Модели менеджмента	16	2	2	12	16	0	0,5	15,5
Итого по 2 содержательному модулю	55	16	16	23	55	1,5	2	51,5
Всего часов по курсу	144	36	36	72	144	6	4	134

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>норм. срок</i>	<i>ускор. срок</i>
T1	Введение в менеджмент	4	4
T2	Организация как объект менеджмента	2	2
T3	Планирование в менеджменте	2	4
T4	Организация как функция менеджмента	2	4
T5	Мотивация как функция менеджмента	4	4
T6	Контроль как функция менеджмента	2	2
T7	Коммуникационный процесс в менеджменте	6	6
T8	Основы теории принятия управленческих решений	2	2
T9	Руководство и лидерство	6	6
T10	Модели менеджмента	2	2
Всего		32	36

Темы практических занятий

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в источнике «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Менеджмент» / И. В. Гришина, Е. А. Лапшина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 44 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/4ZBQ/2jMSUqmhS> .

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>норм. срок</i>	<i>ускор. срок</i>
T1	Введение в менеджмент	4	4
T2	Организация как объект менеджмента	2	2
T3	Планирование в менеджменте	2	4
T4	Организация как функция менеджмента	2	4
T5	Мотивация как функция менеджмента	4	4
T6	Контроль как функция менеджмента	2	2
T7	Коммуникационный процесс в менеджменте	6	6
T8	Основы теории принятия управленческих решений	2	2
T9	Руководство и лидерство	6	6
T10	Модели менеджмента	2	2
Всего		32	36

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Шифр темы	Содержание	Количество часов	
		норм. срок	ускор. срок
T1	Введение в менеджмент	11	18,5
T2	Организация как объект менеджмента	5	8
T3	Планирование в менеджменте	7	10
T4	Организация как функция менеджмента	17	19,5
T5	Мотивация как функция менеджмента	10	16,5
T6	Контроль как функция менеджмента	7	10
T7	Коммуникационный процесс в менеджменте	2	13
T8	Основы теории принятия управленческих решений	5	8
T9	Руководство и лидерство	4	15
T10	Модели менеджмента	12	15,5
Всего		80	134

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в источнике «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Менеджмент» / И. В. Гришина, Е. А. Лапшина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 44 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/4ZBQ/2jMSUqmhS> .

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1

Нормативная парадигма менеджмента

1. Общая характеристика менеджмента: сущность менеджмента, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.
4. Школа научного управления: представители, основные достижения.
5. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
7. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.
8. Процессный подход к управлению.
9. Системный подход к управлению.
10. Ситуационный подход в менеджменте.
11. Современные тенденции в менеджменте.
12. Сущность и принципы планирования.
13. Сущность и виды планирования.
14. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
15. Переменные внутренней среды организации.
16. Факторы и характеристики внешней среды организации.
17. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.

18. Содержание и принципы планирования.
19. Виды планирования.
20. Техники и методы планирования.
21. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
22. Содержание функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
23. Принципы делегирования.
24. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
25. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
26. Виды организационных структур. Характеристика бюрократических структур: их преимущества и недостатки.
27. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.
28. Виды организационных структур. Характеристика адаптивных структур.
29. Характеристика процесса мотивации: понятия «потребность», «мотив», «стимул», «вознаграждение».
30. Содержательные теории мотивации. Характеристика пирамиды потребностей А. Маслоу.
31. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
32. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Ф. Герцберга.
33. Содержательные теории мотивации: характеристика теории К. Альдерфера.
34. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории ожиданий В. Врума.
35. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории справедливости Д. Адамса.
36. Процессуальные теории мотивации: характеристика модели Л. Портера - Э. Лоулера.
37. Общие правила мотивации.
38. Материальные инструменты стимулирования труда.
39. Условно-материальные инструменты стимулирования.
40. Нематериальные инструменты стимулирования труда.
41. Понятие и виды контроля.
42. Характеристика процесса управленческого контроля.
43. Принципы контроля и причины, по которым сотрудники работают лучше, когда их контролируют.
44. Негативные проявления контроля и меры по их нивелированию.

Содержательный модуль 2

Поведенческая парадигма менеджмента

45. Содержание коммуникационного процесса.
46. Виды коммуникаций.
47. Характеристика вербальных коммуникаций.
48. Основные типы невербальной коммуникации.
49. Содержание основных коммуникационных позиций и правила «четырёх ушей» в коммуникации.
50. Правила для говорящего в процессе коммуникации.
51. Правила эффективного слушания в коммуникации.

52. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.
53. Понятие и классификация управленческих решений.
54. Процесс принятия управленческих решений.
55. Понятия влияния и власти в организациях.
56. Источники и формы власти в организациях.
57. Понятие и характеристика стилей лидерства (руководства).
58. Исторические и социальные предпосылки формирования японской системы управления.
59. Характерные признаки управления в крупных японских организациях.
60. Исторические и социальные предпосылки формирования классической американской модели управления.
61. Содержание основных характерных признаков классической американской модели управления.

8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом ____

Профиль: —

Образовательная программа: бакалавриат

Семестр 2,4

Учебная дисциплина Менеджмент

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № ____
1. Продолжить. Менеджмент - это...
2. Идентифицировать определение. Группа людей, деятельность которой координируется для достижения общей цели - это...
3. Перечислите основные элементы внутренней среды организации.
4. Нарисуйте график жизненного цикла организации.
5. Перечислите направления стратегического выбора.
6. Перечислите 3-х представителей школы научного управления
7. Продолжить. К факторам прямого влияния внешней среды организации относят...
8. Напишите 2 основных достижения классической (административной) школы управления.
9. Перечислите основные стили руководства (лидерства).
10. Продолжить. К нематериальным инструментам стимулирования персонала относят (приведите 3 примера)...

Утверждено на заседании кафедры менеджмента,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

И. о. заведующего кафедрой
Преподаватель

А. В. Половян
И. В. Гришина

Критерии оценивания модульного контроля

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на все 10 вопросов в рамках группового опроса КВИЗ, составляет 20 баллов.

За каждый правильный ответ 2 балла, за частично правильный ответ на вопрос от 0,5 до 1,5 баллов.

9. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом ____

Профиль: _____

Образовательная программа: бакалавриат _____

Семестр 2,4 _____

Учебная дисциплина Менеджмент _____

Билет № n

Теоретические вопросы:

1. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
2. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
3. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.

Тестовые задания:

- 1) Как правило, менеджеры высшего уровня управления вовлечены в планирование:
а) краткосрочное
б) долгосрочное
в) мелких задач
г) технической политики развития отдельных производств.
- 2) Правило SMART-характеристик при корректном формулировании целей подразумевает:
а) точное формулирование, оптимизация, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
б) точное формулирование, пригодность к измерению, достижимость, реалистичность достижения, определенность времени достижения
в) процентное отношение, пригодность к измерению, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
г) все ответы правильные.
- 3) Определите соответствие между левой (школы менеджмента) и правой (представители школ) колонками.

Школы менеджмента	Представители	
А) Школа научного управления	1. Э.С. Бир	5. Г. Гант
Б) Административная школа	2. М.П. Фоллет	6. Ф. Тейлор
В) Школа человеческих отношений	3. Э. Мэйо	7. У. Эшби
Г) Школа науки в управлении	4. Ф. Гилберт	8. А. Файоль

- 4) Мотивационная теория Ф. Герцберга определяет две группы факторов. Выявите соответствие между правой и левой колонками.

Группы факторов	Конкретные факторы
-----------------	--------------------

А) Гигиенические факторы	1. Работа как ценность сама по себе 2. Чувство ответственности 3. Стил ь руководства организации 4. Социально-психологический климат на предприятии 5. Вознаграждение 6. Возможность совершенствования
Б) Факторы мотивации	

5) Определите соответствие между правой и левой колонками.

Понятие	Соответствующие элементы
А) Корпоративные стратегии организации	1. Рост 2. Зарождение 3. Сочетание 4. Зрелость 5. Спад
Б) Этапы жизненного цикла организации	6. Сокращение 7. Ограниченный рост 8. Обновление

Утверждено на заседании кафедры менеджмента,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

И. о. заведующего кафедрой
Преподаватель

А. В. Половян
И. В. Гришина

Критерии оценивания экзаменационного задания

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на вопросы экзаменационного билета, составляет 40 баллов.

В случае полного правильного ответа на теоретический вопрос – 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-8 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в логике, определениях или приведенных формулах – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов за ответы на 3 вопроса составляет 30.

Каждый правильный ответ на тест оценивается в 2 балла, 50% правильного ответа оценивается в 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов. Всего за правильные ответы на 5 тестов студент может получить 10 баллов.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	20

	Итого	40
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Итого	20
Экзамен		40
Общий итог		100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы преподавателю по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуационных задач, ответы на тесты и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 5 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

**Оценивание СРС и ИРС
по дисциплине «Менеджмент»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
Содержательный модуль 1. Нормативная парадигма менеджмента				
1	Тема 1. Введение в менеджмент	1	0	1
2	Тема 2. Организация как объект менеджмента	0	0	0
3	Тема 3. Планирование в менеджменте	0	0	0
4	Тема 4. Организация как функция менеджмента	1	0	1
5	Тема 5. Мотивация как функция менеджмента	0	0	0
6	Тема 6. Контроль как функция менеджмента	0	0	0
	Подготовка презентации по личностным качествам менеджера	1,5	1,5	3
<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>		3,5	1,5	5
Содержательный модуль 2. Поведенческая парадигма менеджмента				
7	Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	0	0	0
8	Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	0	0	0
9	Тема 9. Руководство и лидерство	0	0	0
10	Тема 10. Модели менеджмента*	2	0	2
	Подготовка реферата по теме	1,5	1,5	3
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>		3,5	1,5	5
<i>Всего по СРС и ИРС</i>				10

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100- балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено

D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса № 7, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 2 гуманитарных наук, укомплектован учебной мебелью на 90 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 22, каб. 46;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в кабинете кафедры менеджмента, укомплектованном комплектом мебели на 8 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (2 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 186, ауд. 211.

12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Менеджмент» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Дистанционный курс «Менеджмент (Основы менеджмента)» по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ» Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=208>

2. Облако сервиса mail.ru Гришиной И.В. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/4ZBQ/2jMSUqmhS>

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров	Наличие электронной версии

		в библиотеке ДонНУ	в ЭБС ДонНУ
1	Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с.		+
2	Гришина И.В. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Менеджмент» / И. В. Гришина, Е. К. Лапшина – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 44 с.		+
Наименований основной литературы: 2		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса
Наименования дополнительной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	
3	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.	3	
4	Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.	5	
5	Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.	10	
6	Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.	1	
7	Мескон М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.	1	
Наименований дополнительной литературы: 5		20 печатных экземпляров	0 электронных ресурсов
Всего по дисциплине «Менеджмент» Наименований: 7		20 печатных экземпляров	2 электронных ресурса
Периодические издания			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	Журнал «Социально-экономическое управление: теория и практика» WWW-адрес: http://www.istu.ru/period-izd/1158-sotsialno-ekonomicheskoe-upravlenie		+
2	Журнал «Современные проблемы права, экономики и управления». WWW-адрес: http://www.izuvpa.ru		+
3	Журнал «Современные технологии управления». WWW-адрес: https://sovman.ru		+

			2011-2019
4	Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование». WWW-адрес: http://www.mba-journal.ru		+ Доступный архив 2007-2019
5	Журнал «Актуальные проблемы экономики и управления». WWW-адрес: http://emtp.guap.ru		+ Доступный архив 2014-2019
6	Журнал «Мир экономики и управления». WWW-адрес: http://www.nsu.ru/ef/vestnik_ngu_ef		+ Доступный архив 2015-2018
	Наименований 6	0 печатных изданий	6 электронных ресурсов

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Облако сервиса mail.ru Гришиной И.В. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/4ZBQ/2jMSUqmhS>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/news/archive/2011/>

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
2. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
3. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденных Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденных Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденных Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2023 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2023 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденных Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2024 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2024 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)