

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите магистерской диссертации укрупненного направления
подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Направления подготовки:	38.04.01 Экономика 38.04.02 Менеджмент 38.04.03 Управление персоналом 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего профессионального образования:	Магистратура
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	Очная, заочная

Донецк 2017

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана

экономического факультета

Полшков Ю. Н.



Методические рекомендации по написанию магистерской диссертации укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление для студентов очной и заочной форм обучения уровня высшего профессионального образования «Магистратура» направлений подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлены на основе «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ Министерства образования и науки ДНР № 750 от 30 октября 2015 г.), а также «Изменений к Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ Министерства образования и науки ДНР № 832 от 10 августа 2016 г.).

Разработчики:

докт. экон. наук, проф. Краснова В. В.,
докт. экон. наук, проф. Савченко М. В.,
канд. экон. наук, доц. Стрелина Е. Н.,
канд. экон. наук, доц. Кошелева Е. Г.,
канд. экон. наук, доц. Тофан А. Л.,
докт. экон. наук, проф. Шилец Е. С.,
канд. экон. наук, доц. Кравченко В. А.,
канд. физ.-мат. наук, доц. Полшков Ю. Н.,
докт. экон. наук, проф. Половян А. В.,
канд. экон. наук, доц. Гришина И. В.,
канд. экон. наук, доц. Ибрагимхалилова Т. В.,
канд. экон. наук, доц. Некрасова О. Л.,
докт. экон. наук, проф. Лукьянченко Н. Д.,
докт. экон. наук, проф. Балтачьева Н. А.,
докт. экон. наук, проф. Хромов Н. И.,
канд. экон. наук, доц. Оленичева Ю.А.

Отв. за выпуск: канд. экон. наук, доц. Стрелина Е. Н.

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета
Протокол № 7 от 20.03.2017 г.

Председатель учебно-методической комиссии:

Стрелина Е. Н.

© ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цель и задачи магистерской диссертации.....	5
1.2 Место магистерской диссертации в системе формирования компетенций магистров.....	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ..	11
3.1 Последовательность изложения материала.....	11
3.2 Введение магистерской диссертации.....	13
3.3 Основная часть работы.....	14
3.4 Заключение и выводы к разделам.....	21
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	22
4.1 Общие требования.....	22
4.2 Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение.....	23
4.3 Правила представления иллюстраций.....	24
4.4 Оформление таблиц.....	26
4.5 Общие правила оформления формул и написания символов.....	28
4.6 Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников...	30
4.7 Оформление списка использованных источников.....	31
4.8 Оформление приложений.....	35
5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	36
5.1 Подготовка работы к защите.....	36
5.2 Отзыв научного руководителя (требование к содержанию, форма представления).....	38
5.3 Рецензия на магистерскую диссертацию.....	39
5.4 Процедура защиты магистерской диссертации.....	39
5.5 Критерии оценивания магистерской диссертации.....	40
5.6 Критерии оценивания магистерской диссертации в процессе защиты.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	43

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом уровня высшего профессионального образования «Магистратура» студентам необходимо выполнить выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), которая позволила бы систематизировать, закрепить знания и навыки по направлению подготовки магистра.

Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки специалиста образовательного уровня «магистр» с присвоением квалификации «магистр». Магистерская диссертация содержит совокупность выдвинутых автором на публичную защиту актуальных результатов исследования. В процессе защиты работы будущий специалист доказывает свои способности выполнять самостоятельные теоретические и прикладные исследования на основе полученных в процессе обучения теоретических знаний, практических умений и навыков.

Качество и содержание магистерской диссертации позволяет оценить общую теоретическую подготовку магистра и оценить уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация должна отвечать ряду требований по актуальности, содержанию, практической значимости и оформлению. Эти вопросы, а также основные нормативные требования, рекомендации по написанию, оформлению и защите работы, примеры наиболее распространенных ошибок, которые возникают при выполнении работы, рассматриваются в данных методических рекомендациях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи магистерской диссертации

Целью магистерской диссертации является достижение магистрантом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких организационно-управленческих и технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями магистерской диссертации являются:

- определение квалификационного уровня специалиста в соответствующей области экономики или управления;
- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в соответствующей области экономики или управления;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности.

Для достижения поставленных целей магистрант по указанным направлениям подготовки может решать такие *задачи*:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему магистерской диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы магистерской диссертации, сформировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативную правовую базу, технико-экономическую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации;
- определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследования, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих и административных субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты магистерской диссертации в соответствии с

действующими стандартами и требованиями нормоконтроля;

- грамотно презентовать результаты собственных разработок, научных и практических исследований, ответить на вопросы в процессе защиты.

1.2 Место магистерской диссертации в системе формирования компетенций магистров

Магистерская диссертация является заключительным этапом обучения студентов в образовательной организации высшего профессионального образования и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний, умений в решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Магистерская диссертация является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности. Если магистерская диссертация выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, то целесообразным является возможность презентации её результатов руководству организационной единицы, на материалах которой проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Перечень требуемых знаний, умений и навыков магистранта, демонстрируемых при подготовке и защите магистерской диссертации по направлениям подготовки, приведен в Приложении 1.

В Приложении 2 представлен перечень освоенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра по направлениям подготовки в разрезе видов деятельности в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Подготовка к выполнению магистерской диссертации, выполнение, оформление и защита проводятся в соответствии с таким **рекомендованным календарным графиком** (таблицы 1 и 2). Работу над магистерской диссертацией рекомендуется выполнять в течение всего периода обучения в магистратуре. При подготовке магистерской диссертации студент должен использовать результаты, полученные им в ходе прохождения практик в магистратуре. Итоговые исследования студент проводит во время научно-исследовательской работы.

Консультации с научным руководителем осуществляются в установленные дни, а также по электронной почте. Первичное рецензирование работы научным руководителем не должно превышать 10 дней с момента представления соответствующего раздела работы.

Таблица 1

**Календарный график выполнения магистерской диссертации для магистрантов
со сроком обучения 2 года**

Месяц	Недели учебного года	Этапы выполнения и характер работ
1-й год обучения		
Октябрь	6–9	Выбор направления научного исследования. Выбор темы магистерской диссертации. Подача заявления на имя заведующего кафедрой по форме, приведенной в Приложении 3, и утверждение темы
Ноябрь	10–13	Утверждение темы магистерской диссертации (издание приказа)
Декабрь	14–18	Составление ориентировочного плана исследования. Изучение и анализ источников по теме исследования
Январь	19	Каникулы
	20–21	Определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования
	22	Каникулы
Февраль	23–26	Подготовка первого раздела магистерской диссертации
Март	27–31	
Апрель	32–35	
Май	36–39	
Июнь	40–42	
2-й год обучения		
Сентябрь	1–4	Подготовка второго раздела магистерской диссертации
Октябрь	5–9	
Ноябрь	10–13	
Декабрь	14–18	
Январь	19–22	
Февраль	23–26	Подготовка третьего раздела магистерской диссертации
Март	27–31	
Апрель	32–35	
Май	36	Подготовка заключения, введения, реферата, оформление списка использованных источников. Представление завершенной работы научному руководителю
	37	
	38	Подготовка иллюстрационного материала и доклада для защиты
	39	Получение отзыва научного руководителя магистерской диссертации. Получение независимой рецензии на выполненную магистерскую диссертацию. Получение справки о внедрении
Июнь	40	Завершенная работа, подписанная студентом и руководителем, представляется нормоконтролеру, утвержденному кафедрой. На нормоконтроль подаются все документы, представляемые затем на защиту. После просмотра материалов нормоконтролер ставит подпись на титульном листе. В случае наличия замечаний – студент обязан устранить их в 3-дневный срок и повторно пройти нормоконтроль
	41	Магистерская диссертация предоставляется в типографском переплете вместе с заданием, рефератом, отзывом, рецензией, иллюстрационным материалом, докладом на кафедру для регистрации и визирования зав. кафедрой. Все материалы до защиты остаются на кафедре и передаются секретарем в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) в день защиты
	42	Защита магистерской диссертации

Таблица 2

Календарный график выполнения магистерской диссертации для магистрантов
со сроком обучения 2,5 года

Месяц	Недели учебного года	Этапы выполнения и характер работ
1-й год обучения		
Октябрь	6–9	Выбор направления научного исследования. Выбор темы магистерской диссертации. Подача заявления на имя заведующего кафедрой по форме, приведенной в Приложении 3, и утверждение темы
Ноябрь	10–13	Утверждение темы магистерской диссертации (издание приказа)
Декабрь	14–18	Составление ориентировочного плана исследования. Изучение и анализ источников по теме исследования
Январь	19–20	Каникулы
	21–22	Определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования
Февраль	23–26	Подготовка первого раздела магистерской диссертации
Март	27–31	
Апрель	32–35	
Май	36–39	
Июнь	40–42	
2-й год обучения		
Сентябрь-июнь	1–42	Подготовка второго раздела магистерской диссертации
3-й год обучения		
Сентябрь	1–4	Подготовка третьего раздела магистерской диссертации
Октябрь	5–9	
Ноябрь	10–13	
Декабрь	14–15	Подготовка заключения, введения, реферата, оформление списка использованных источников. Представление завершенной работы научному руководителю
	16	Подготовка иллюстрационного материала и доклада для защиты
	17–18	Получение отзыва научного руководителя магистерской диссертации. Получение независимой рецензии на выполненную магистерскую диссертацию. Получение справки о внедрении
Январь	19–20	Каникулы
	21–22	Завершенная работа, подписанная студентом и руководителем, представляется нормоконтролеру, утвержденному кафедрой. На нормоконтроль подаются все документы, представляемые затем на защиту. После просмотра материалов нормоконтролер ставит подпись на титульном листе. В случае наличия замечаний – студент обязан устранить их в 3-дневный срок и повторно пройти нормоконтроль
Февраль	23–24	Магистерская диссертация предоставляется в типографском переплете вместе с заданием, рефератом, отзывом, рецензией, иллюстрационным материалом, докладом на кафедру для регистрации и визирования зав. кафедрой. Все материалы до защиты остаются на кафедре и передаются секретарем в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) в день защиты
	25	Защита магистерской диссертации

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее конца сентября первого курса магистратуры. Выбор темы определяется согласно собственным научным предпочтениям, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы магистерской диссертации студент должен в первую очередь руководствоваться своими научными и практическими интересами, однако не стоит забывать о таких важных факторах, как актуальность темы, ее научно-теоретическая и практическая разработанность, перспективность дальнейших исследований. Магистерская диссертация может основываться на обобщении выполненных ранее индивидуальных научно-исследовательских работ.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научно-исследовательской или научно-практической задачи. При ее выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты магистерской диссертации – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ГОС ВПО указанных направлений подготовки. Тема должна быть научно-исследовательской или учебно-исследовательской и относиться к одному из видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО указанных направлений подготовки.

Магистрант может, опираясь на рекомендованную кафедрой тематику, предложить свою формулировку темы магистерской диссертации. Целесообразно учитывать интерес студента к данной теме, ее разработанность, а также перспективы ее развития на новом качественном уровне.

Далее магистрант согласовывает выбранное направление, тему и организационную единицу, по данным которой будет выполняться работа, с научным руководителем работы. Студент пишет *заявление на имя заведующего кафедрой*, на котором научный руководитель работы ставит свою визу (Приложение 3).

Подача заявлений на кафедру осуществляется в период, установленный выпускающей кафедрой. Затем формируется проект приказа, который корректируется, если в формулировке темы есть недостатки. В конечном варианте направление исследования, как правило, не изменяется, а название работы может измениться. Об этом кафедра сообщает студенту. После выхода конечного варианта приказа студент должен выписать утвержденную тему.

Если, по тем или иным причинам, тема резко отличается от указанной в заявлении, то необходимо обратиться к заведующему кафедрой с обоснованием необходимости изменения приказа.

Темы магистерских диссертаций определяются выпускающими кафедрами и оформляются приказом по университету не позднее, чем через три месяца после начала занятий первого курса магистратуры (до 30 ноября). После издания приказа и выдачи задания на выполнение магистерской диссертации темы работ изменению не подлежат.

Научный руководитель должен выдать студенту задание на выполнение магистерской диссертации, составить календарный план, которого необходимо строго придерживаться, рекомендовать краткое содержание будущей работы и подбор необходимых источников и литературы по теме исследования.

За три недели до защиты студент подает завершенную работу на *отзыв научному руководителю* (Приложение 4), который ставит свою визу на титульном листе работы. Научный руководитель в своем отзыве отмечает актуальность исследования, соответствие содержания работы теме, степень применения методов исследования, использование экономико-математических моделей (при необходимости), самостоятельность выводов и рекомендаций, степень новизны полученных результатов, практическую значимость работы. Также оценку получает качество оформления и логика изложения материала. Кроме того, *руководитель должен отметить и недостатки работы*. Как итог, руководитель допускает к защите (или не допускает с указанием причин и недостатков работы) и выставляет рекомендованную оценку. Оценка работы научным руководителем является только его точкой зрения на представленную работу. Рекомендованная научным руководителем оценка должна быть защищена магистрантом на заседании государственной аттестационной комиссии. В зависимости от результатов публичной защиты выставляется итоговая оценка.

Завершённая магистерская диссертация представляется на независимое рецензирование специалисту в той сфере деятельности, по которой выполнено исследование. В случае получения положительной рецензии (Приложение 5) магистрант допускается к защите. Требования к содержанию рецензии приведены в пункте 5.3.

Магистерская диссертация подлежит нормоконтролю, целью которого является проверка правильности выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями.

В процессе **нормоконтроля** проверяются:

- комплектность работы в соответствии с заданием по подготовке магистерской диссертации;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк, правильность интервалов по тексту работы;

- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте работы;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – рисунков, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц, формул;
- отсутствие загромождения квалификационной работы однотипными расчетами, грамматических ошибок;
- наличие и правильность ссылок на использованные источники, правильность оформления списка использованных источников.

К защите магистерских диссертаций допускаются студенты, успешно сдавшие комплексный государственный экзамен и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Завершенная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями магистерская диссертация представляется на выпускающую кафедру за неделю до защиты работы. Работа подается на регистрацию в твердом переплете с титулом, на котором указываются тема диссертации, ее автор, научный руководитель, консультант и нормоконтролер.

Допуск работы к защите осуществляется пометкой «Допущена к защите» за подписью заведующего кафедрой, что удостоверяет выполнение всех формальных требований, предъявляемых к оформлению работы (работа завершена, оформлена по правилам, имеется в наличии отзыв научного руководителя).

Готовая магистерская диссертация с заданием, рефератом, отзывом научного руководителя и рецензией передается секретарю Государственной аттестационной комиссии и представляется к защите в соответствии с графиком работы ГАК.

В случае недопуска к защите деканат не позднее, чем за три дня до защиты оформляет приказ на основании решения выпускающей кафедры с указанием причин недопуска, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Последовательность изложения материала

Структурными элементами магистерской диссертации являются составные части, располагаемые в последовательности (*подшиваются*):

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- выводы к разделам;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работу **вкладываются**:

- задание на выполнение магистерской диссертации;
- реферат;
- отзыв научного руководителя магистерской диссертации;
- рецензия;
- справка о внедрении результатов магистерской диссертации.

Титульный лист (Приложение 7). Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации. На титульном листе студент на русском языке заполняет тему работы (которая должна точно совпадать с названием в приказе), свою фамилию, имя и отчество, а также фамилию и инициалы научного руководителя. Магистрант и руководитель расписываются на титульном листе. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки черной пастой.

Содержание (Приложение 8) включает введение, наименования всех разделов, подразделов основной части, выводы к разделам, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок*: первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в магистерскую диссертацию при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Задание к магистерской диссертации (Приложение 9). *Печатается с двух сторон листа и вкладывается в работу*. Задание выдается студенту научным руководителем в течение недели после официального утверждения темы. Задание утверждается на заседании выпускающей кафедры. В задании отражены: тема магистерской диссертации, срок представления завершённой работы, исходные данные для работы (финансовая отчетность предприятия, статистические материалы, объект, предмет и др.), содержание теоретического и расчетно-аналитического разделов (перечень подлежащих разработке вопросов), рекомендуемые к использованию экономико-математические методы и модели, перечень графического материала (динамику каких показателей целесообразно отразить в работе, какие показатели привести в приложениях), консультанты разделов работы. Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем.

Реферат (Приложение 10) – краткое представление магистерской диссертации, отражающее общую характеристику работы, ее основное

содержание, ключевые слова. Начинается реферат таким образом:

Магистерская диссертация: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата:

- цель работы;
- краткое изложение содержания работы;
- общее число страниц основного текста магистерской диссертации, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;
- ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата *на английском языке*.

Общий объем реферата на двух языках – 1 страница.

3.2 Введение магистерской диссертации

Введение следует писать после окончания работы. Само название «Введение» отражает, что пользователь, прочитав его, может сделать выводы о целесообразности или нецелесообразности дальнейшего изучения работы. Это подчеркивает важность информации, которую должно содержать введение.

Таким образом, введение раскрывает сущность и состояние научной проблемы (задачи), ее значимость для национальной экономики, экономики региона или предприятия. Во введении дается обоснование **актуальности темы** и целесообразность выполнения работы для развития соответствующей области науки или производства. Актуальность надо раскрывать несколькими предложениями (4–5). Следует избегать многословия, чтобы не исчезла главная сущность и важность проблемы.

После актуальности автор работы должен охарактеризовать **степень разработанности исследуемой проблемы**. Указываются авторы, которые занимались ее изучением, и их научный вклад на основании краткого **обзора литературных источников**.

Далее формулируются **цель** и **задачи** исследования на основе анализа литературных источников и обоснования актуальности темы. Теоретический анализ показывает проблемы, которые еще не решены и какие из них будут представлены в содержании цели. Цель магистерской диссертации должна содержать информацию о конечном результате исследования, поэтому начинать формулировку цели целесообразно такими фразами, как «Разработка рекомендаций и предложений по...», или «Обоснование направлений совершенствования...». Цель раскрывается перечнем **задач**, которые решаются в работе. Формулировки задач должны быть созвучны с названиями подразделов работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранное для изучения на примере конкретного хозяйствующего субъекта (административного органа, уровня экономики).

Предмет исследования конкретизирует проблемную ситуацию в пределах

объекта и подлежит непосредственному изучению в работе. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Методология и методы исследования. Методологическая основа раскрывает перечень законов и принципов, согласно которым выполняется исследование. Это могут быть законы и принципы диалектической логики, положения классической экономической теории, методы конкретного научного направления (например, методы управления проектами), концепции ведущих ученых по исследуемой проблематике. Перечень методов исследования подается во взаимосвязи с содержанием работы, кратко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или иным методом.

Научная новизна полученных результатов в магистерской работе должна излагаться в виде короткой аннотации научных положений, предложенных магистрантом лично, содержать описание степени новизны (получено впервые, получило дальнейшее развитие или усовершенствовано) и формулировку отличий полученных результатов от известных ранее.

Полученные в магистерской диссертации результаты должны иметь **практическую значимость**. Необходимо дать описание конкретных результатов или рекомендаций работы, которые имеют прикладное значение, а также предложения по их использованию на предприятиях (административных органах, уровнях экономики).

Информационная база исследования отражает те или иные особенности информации, которая использовалась, основные группы источников информации.

Далее дается краткое описание первого, второго и третьего разделов.

Объем введения должен составлять 3–5 страниц.

3.3 Основная часть работы

Основная часть. Магистерская диссертация содержит три раздела, примерно одинаковых по объему. Их содержание должно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Первый раздел носит теоретико-методологический характер. В первом разделе, который, как правило, состоит из трех подразделов, подается теоретическое обоснование и методологические аспекты исследуемой проблемы, рассматриваются ее сущность, значение, изучаются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные теоретико-методологические позиции магистранта.

Теоретико-методологический раздел не должен быть компиляцией чужих мыслей, даже на условиях использования ссылок. Грамотно сделанный обзор литературных источников предполагает сопоставление мнений, методик, концепций различных авторов. Автор работы должен показать свое отношение к этим положениям и сделать соответствующие выводы, продемонстрировать навыки систематизации и обобщения рассмотренных теоретических положений.

Этот раздел служит теоретико-методологическим обоснованием

будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа исследуемой в диссертации проблемы.

Второй раздел носит аналитико-исследовательский характер и состоит из трех подразделов. Содержательная характеристика второго раздела зависит от направления подготовки и профиля, по которому выполняется магистерская диссертация (таблица 3).

Объемные расчеты не следует выполнять непосредственно в тексте. Их целесообразно приводить в приложениях. В тексте работы приводятся только результаты, сведенные в таблицы или представленные как иллюстрации, в виде схем, графиков и т. п.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы этого раздела должны сопровождаться выводами, которые позволяют определить сущность и состояние исследуемых явлений и процессов, раскрыть их особенности и тенденции развития, создать базу для выявления существующих резервов и направлений совершенствования объекта и предмета исследования.

Этот раздел должен служить аналитическим (технико-экономическим), обоснованием последующих разработок. От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Таблица 3

Содержательная характеристика второго раздела магистерской диссертации

Направление подготовки	Профиль	Перечень раскрываемых вопросов
38.04.01 Экономика	Экономика предприятия	<p>В подразделе 2.1 приводится производственно-экономическая характеристика предприятия (отражается организационно-правовая форма, форма собственности предприятия, дается анализ организационно-управленческой структуры предприятия, основных видов выпускаемой продукции, поставщиков сырья, потребителей конечной продукции, состава и структуры персонала, оплаты труда, состава и структуры основных и оборотных средств предприятия).</p> <p>В подразделах 2.2 и 2.3 выполняется детальный экономический анализ с использованием методов и моделей экономического, статистического и других видов анализа. Для выполнения финансово-экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. Например, если работа защищается летом 2018 г., последний год в расчетах может быть 2017 или 2016 – в зависимости от наличия у студента соответствующей информации на момент написания второго и третьего разделов работы. Во избежание влияния инфляции расчеты целесообразно выполнять в сопоставимых ценах</p>

38.04.01 Экономика	Международная экономика	<p>Содержанием исследований в рамках профиля «Международная экономика» является изучение современных проблем мировой экономики, закономерностей интернационализации и глобализации экономических отношений, механизмов их регулирования на национальном, региональном и глобальном уровнях.</p> <p><i>Объектами</i> исследования являются производственные, торговые, валютно-финансовые, социальные, научно-технические, экологические и другие аспекты мирохозяйственных процессов и <i>субъекты</i> этих процессов – транснациональные корпорации, государственные структуры, международные правительственные и неправительственные организации, обеспечивающие функционирование мировой экономики как целостной системы.</p> <p>Во втором разделе необходимо определить место и роль страны (отрасли, региона) или группы стран в системе мирового хозяйства. Исследование должно быть построено на базе использования массива статистической информации как на национальном, так и на международном уровне с помощью соответствующих методов и моделей экономического анализа.</p> <p>Далее привести социально-экономическую характеристику и анализ показателей результатов деятельности национальной экономики в зависимости от объекта, предмета и цели исследования.</p> <p>Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. В зависимости от цели и задач анализ может быть представлен в разрезе региона, отрасли, комплекса экономики государства.</p> <p>Распределение информации по пунктам должно зависеть от цели, задач, объекта и предмета исследования, но при этом быть строго подчинено логико-структурной схеме изложения материала.</p> <p>Второй раздел должен служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых в третьем разделе магистерской диссертации мероприятий.</p>
38.04.01 Экономика	Прикладная экономика	<p>В подразделе 2.1 приводится обзор видов деятельности и основные характеристики исследуемой социально-экономической системы, в качестве которой могут выступать отдельное предприятие или его часть, отрасль экономики, сегмент рынка, территориальный хозяйственный комплекс, экономика региона, национальная экономика, экономика макрорегиона или др. географического субъекта, экономический союз государств, рынок ценных бумаг и т. д. Итоговые данные могут быть представлены в табличном и графическом виде с необходимыми пояснениями.</p> <p>В подразделе 2.2 приводится подробный экономико-математический анализ функционирования исследуемой социально-экономической системы, выявление проблем, узких мест. Целью такого анализа является определение условий, при которых существует система, выявляются факторы, влияющие на объект и предмет исследования. В этом подразделе осуществляется подбор, а при необходимости и совершенствование экономико-математического инструментария исследования социально-экономической системы, процесса или изучаемого явления.</p> <p>В подразделе 2.3 приводятся результаты экономико-математического анализа исследуемой социально-экономической системы и излагаются обобщения по результатам, полученным с помощью статистических, оптимизационных, эконометрических и др. методов и моделей. Для обработки данных и получения выводов целесообразно использовать информационные технологии и специальные программные продукты (в частности, офисное приложение MS Excel), а также пакеты прикладных программ (WinQSB, Project Expert, EViews, Statistica, Maple и др.).</p>

		Статистические данные должны быть представлены репрезентативными выборками. Необходимо подтверждать адекватность используемых экономико-математических методов и моделей при их апробации.
38.04.02 Менеджмент	Общий профиль	<p>В подразделе 2.1 приводится общая производственно-экономическая характеристика предприятия: отражается организационно-правовая форма; дается анализ основных видов выпускаемой продукции и рынка, на котором работает предприятие (модель, характеристика основных поставщиков, потребителей, конкурентов, выявление их сильных и слабых сторон); проводится анализ основных показателей деятельности (динамики и структуры выручки от реализации продукции (услуг), затрат, показателей по труду, состава, структуры и эффективности использования основных фондов и оборотных средств, а также показателей рентабельности предприятия); выполняется краткий анализ финансового состояния предприятия.</p> <p>В подразделе 2.2 приводится анализ системы управления организацией: миссия, цели организации, стратегическая ориентация, организационная структура, в рамках описания технологии управленческой деятельности описываются процессы реализации основных управленческих функций и оцениваются внутриорганизационные процессы.</p> <p>В подразделе 2.3 выполняется детальный анализ предмета исследования магистерской диссертации на примере предприятия с использованием методов и моделей экономического, статистического и других видов анализа. Для выполнения анализа необходимы данные не менее чем за три последних года.</p>
38.04.02 Менеджмент	Маркетинг	<p>В подразделе 2.1 приводится общая краткая характеристика предприятия (отражается организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность (сектор экономики), форма собственности предприятия, дается анализ организационно-управленческой структуры предприятия, основных видов выпускаемой продукции, его сфер деятельности и состояния целевого рынка). Представляются сведения о масштабах деятельности предприятия, его основных экономических результатах и управленческих параметрах.</p> <p>Определяются географические границы и структура целевого рынка, описывается механизм его функционирования и взаимосвязь с другими рынками товаров и услуг. Выделяются наиболее значимые сегменты.</p> <p>Анализируются состояние и динамика факторов макросреды (экономические, политические, социо-культурные, технологические, научно-технические, экологические и др.) компании. Выявляются наиболее значимые факторы, влияющие на деятельность и достижение целей предприятия, описывается характер влияния и их значение для компании.</p> <p>Исследуются состояние и динамика микросреды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав потребителей и их группы, объемы, структура и периодичность закупок, особенности их поведения на рынке, в т. ч. процесс решения о покупке; - состав и деятельность основных конкурентов, включая сравнительную характеристику конкурентов и продуктов по основным критериям конкуренции, распределение рыночных долей, оценку интенсивности конкуренции, используемые стратегии конкуренции; - состав и структура поставщиков, партнеров и посредников, особенности их взаимодействия с производителями (продавцами) продукции; - ключевые факторы микросреды, способствующие успеху на рынке, и возможные направления их изменения.

38.04.02 Менеджмент	Маркетинг	<p>В подразделах 2.2 и 2.3 проводится анализ состояния маркетинговой деятельности (по проблеме исследования) применительно к конкретной компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика «продукта» анализируемой компании, ассортиментное предложение товаров и услуг; функциональные, потребительские и технологические особенности продукта, тенденции продаж по сегментам рынка; - динамика и структура продаж и их влияние на финансовое положение; основные источники, формирующие прибыль; платежеспособность предприятия и динамика его активов; - ценовая политика предприятия в различных ассортиментных группах и сегментах рынка, эластичность спроса по ценам, особенности динамики цен, основные тенденции изменения цен; - организация каналов распределения продукции (предоставления услуг); - функционирование службы продаж и систем товародвижения, оптовых и розничных структур; эффективность распределения продукции; - маркетинговые коммуникации, направленные на посредников и конечных потребителей: продвижение продаж, персональные продажи, реклама, публичность и т.д.; - организация маркетинговой деятельности, роль и место маркетингового подразделения в системе управления предприятием; распределение маркетинговых функций между внешними и собственными исполнителями. <p>Заполняется матрица SWOT-анализа на основе данных, полученных в процессе анализа макро- и микросред деятельности предприятия. Формируется стратегия компании как результат SWOT-анализа. Для выполнения анализа состояния маркетинговой деятельности необходимы данные не менее чем за три последних года. Например, если работа защищается летом 2018 г., последний год в расчетах может быть 2017 или 2016 – в зависимости от наличия соответствующей информации на момент написания второго и третьего разделов работы. Во избежание влияния инфляции расчеты целесообразно выполнять в сопоставимых ценах. <i>Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического и маркетингового анализа (SWOT-анализ, ABC-анализ, матрица BCG и др.).</i> В этом разделе используются компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д.</p>
38.04.02 Менеджмент	Бизнес-администрирование	<p>Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.</p> <p>Так, в подразделе 2.1 должна быть представлена организационно-экономическая характеристика компании (организационно-правовая форма, анализ основных операций и услуг, продукции, состава и структуры персонала, оплаты труда, финансового состояния компании).</p> <p>В подразделе 2.2 проводится диагностика конкурентной среды компании. Материал может содержать межстрановые сопоставления и выявление специфических особенностей в проявлении выявленных экономических закономерностей, специфику выявленных тенденций в отдельных секторах (сферах, отраслях) экономики.</p>

38.04.02 Менеджмент	Бизнес-администрирование	<p>В подразделе 2.3 выполняется детальный финансово-экономический анализ с обоснованием хозяйственных решений и оценкой риска исследуемой компании либо разрабатывается проект стратегических изменений. Для выполнения финансово-экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. По результатам исследования формулируются основные проблемы теории и практики хозяйствования на макроэкономическом и международном уровне, предлагаются пути их решения, делаются прогнозы развития компаний, вырабатываются рекомендации по повышению их эффективности. Могут высказываться предложения по изменению законодательства в отдельных сферах ведения бизнеса.</p>
38.04.03 Управление персоналом		<p>В подразделе 2.1 в соответствии с темой магистерской диссертации и по согласованию с научным руководителем приводится либо краткая производственно-экономическая характеристика исследуемого объекта (дается анализ основных направлений деятельности организации, организационно-управленческой структуры предприятия, состава и структуры персонала, оплаты труда, системы управления персоналом, кадровой политики), либо общая характеристика состояния изучаемого вопроса на микро-, мезо- или макроуровне.</p> <p>В подразделах 2.2 и 2.3 выполняется детальный анализ изучаемой проблемы на примере конкретной организации или отрасли (региона, государства), исследование проблемной области с использованием методов и моделей экономического, статистического, математического, социологического и других видов анализа. Используемые методики должны обеспечивать объективную оценку реального состояния объекта исследования, адекватность собираемых данных, сформулированных выводов. Фактические данные должны быть получены на основе действующей системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделений, а также на основе данных опросов, наблюдений и экспертных оценок. Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, определить резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки. Для выполнения экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. Например, если работа защищается летом 2018 г., последний год в расчетах может быть 2017 или 2016 – в зависимости от наличия у студента соответствующей информации на момент написания второго и третьего разделов работы.</p>
38.04.04 Государственное и муниципальное управление		<p>Во втором разделе проводится анализ системы управления исследуемым в магистерской диссертации объектом и/или ее отдельных элементов и сторон (пишется на материалах научно-исследовательской и преддипломной практики).</p> <p>В ней могут быть рассмотрены такие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика объекта и предмета исследования; - рассмотрение специфики организации государственного или муниципального управления в конкретном регионе и факторов, влияющих на ее формирование; - выявление основных форм, методов, подходов в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в процессе управления территорией (отраслью) и т. д.; <p>Поскольку современные социально-экономические и управленческие системы относятся к классу больших и сложных систем, целесообразно ограничиться анализом отдельных элементов или сторон системы управления.</p> <p>Общий анализ организации управления исследуемым объектом проводится</p>

38.04.04 Государственное и муниципальное управление	<p>на основе построения организационной структуры, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей, расчета частных и общих коэффициентов управляемости и уровня организации управления.</p> <p>При обследовании и анализе управляющей части системы целесообразно установить, какие цели поставлены перед управляющей системой и соответствует ли она целям и особенностям управляемого объекта.</p> <p>Кроме того, проводится детальный анализ предмета исследования и подсистемы управления, определенных темой работы.</p> <p>Анализ системы управления нацелен на выявление ее недостатков, их причин и последствий. Он включает: описание достигнутого уровня управления; сравнение фактических значений соответствующих показателей с нормативными, расчетными, передовых отечественных и зарубежных аналогов; выявление положительных и отрицательных сторон в управлении; систематизацию недостатков; установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме; выявление причин недостатков.</p> <p>Таким образом, в результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки проектной части работы.</p>
---	--

Задачей **третьего раздела** является разработка конкретных рекомендаций, предложений по совершенствованию предмета исследования на базе основных теоретических положений, методологических подходов, методического инструментария, изложенных в первом разделе, а также с учетом результатов анализа, проведенного во втором разделе диссертации.

Существенно повысит качественный уровень магистерской диссертации разработанная экономико-математическая модель тех или иных аспектов деятельности субъекта хозяйствования (административных органов, уровней экономики). Это может быть эконометрическая модель для прогнозирования тех или иных параметров, модели линейного, динамического программирования, имитационное моделирование. Существует множество хорошо изученных экономико-математических моделей, которые можно применять для выполнения работ каждого направления. Задание состоит в грамотной экономической постановке задачи. Затем необходимо подобрать тип математической модели. Для этого необходимо изучить литературу по экономико-математическому моделированию, где есть примеры моделей. Эта работа выполняется с помощью научного руководителя работы и, при необходимости, консультанта. После постановки задачи и написания математической модели целесообразно ее апробировать для проверки работоспособности и адекватности результатов реальной ситуации.

Мероприятия и рекомендации по совершенствованию предмета исследования целесообразно подтвердить расчетами экономического эффекта. В конце третьего раздела необходимо подать основные выводы относительно предоставленных рекомендаций.

Обязательной составляющей магистерской диссертации является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

3.4 Заключение и выводы к разделам

Выводы к разделам. В конце каждого раздела магистерской диссертации автор в отдельном пункте формулирует выводы. Выводы к разделу можно начинать фразой «Таким образом, результаты теоретико-методологических исследований позволяют сделать такие выводы и предложения...», которые должны занимать 1–2 страницы.

Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, новизне, обоснованности и эффективности разработок. Выводы, представленные в заключении работы, должны соответствовать поставленным во введении задачам. Они должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (рекомендованный объем выводов – 4–5 страниц). Для большей наглядности и четкого структурирования возможно использование сквозной нумерации выводов в заключении.

В конце магистерской диссертации приводятся список использованных источников, а затем – приложения.

Список использованных источников должен включать *не менее 60 наименований*, использованных при выполнении магистерской диссертации (*не менее трети из которых изданы не ранее 5 лет до момента защиты*). В качестве источников информации для написания магистерской диссертации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научная периодическая литература, законодательные и нормативные акты, ГОСТы, сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Правила составления и оформления списка использованных источников приведены в разделе 4.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их целесообразно объединить по видам: промежуточные экономико-математические расчеты, результаты анкетирования, финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д. Требования к оформлению приложений приведены в разделе 4.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1 Общие требования

Ответственность за оформление НЕСЕТ АВТОР работы, а качество оформления ОЦЕНИВАЮТ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И НОРМОКОНТРОЛЕР.

Магистерская диссертация считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Объем содержательной части магистерской диссертации (введение, разделы и заключение) должен составлять **100–120 страниц** текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст магистерской диссертации должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word с такими *параметрами*:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу;
- переносы не применяются.

Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, выводах (с помощью **полужирного** или *курсивного* шрифта).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении магистерской диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и чёткость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть

помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т. д. или же следует писать не «я считаю...» или «по моему мнению...», а «считаем...» или «целесообразно...».

В тексте магистерской диссертации разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем уже в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

4.2 Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов магистерской диссертации: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов магистерской диссертации. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы, выводы к разделу – с текущей страницы.

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки (см. ниже).

25

ООО «Вымпел» занимается снабжением промышленных предприятий кабельно-проводниковой продукцией. Организационная структура ООО «Вымпел» включает 6 отделов: директорат, бухгалтерия, отдел снабжения, отдел...

Титульный лист, перечень условных сокращений (при наличии) и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть магистерской диссертации следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. Название раздела печатают по центру, без абзачного отступа, полужирным шрифтом.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Совершенствование механизма управления затратами...». Номер и название подраздела начинают с нового абзаца. Например,

РАЗДЕЛ 2

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ



2.1. Производственно-экономическая характеристика предприятия



Объектом исследования магистерской диссертации является финансово-экономическое состояние общества с ограниченной

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т. е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут название подраздела.

Не допускается размещение названия подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одной.

4.3 Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Перед рисунком и после его названия оставляется одна пустая строка.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их должна быть сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 1.3», или «...как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая

должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись к рисунку располагать по центру без выделения полужирным шрифтом.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. Название рисунка оформляется через 1,5 интервал шрифтом 14 размера.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др. Подрисуночный текст оформляется шрифтом 12 размера, одинарным междустрочным интервалом.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Рисунки используются в магистерской диссертации, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей. С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, что мешает понять суть дела и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и отражающее взаимосвязь их главных элементов. В некоторых работах пространственные схемы разных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Например,

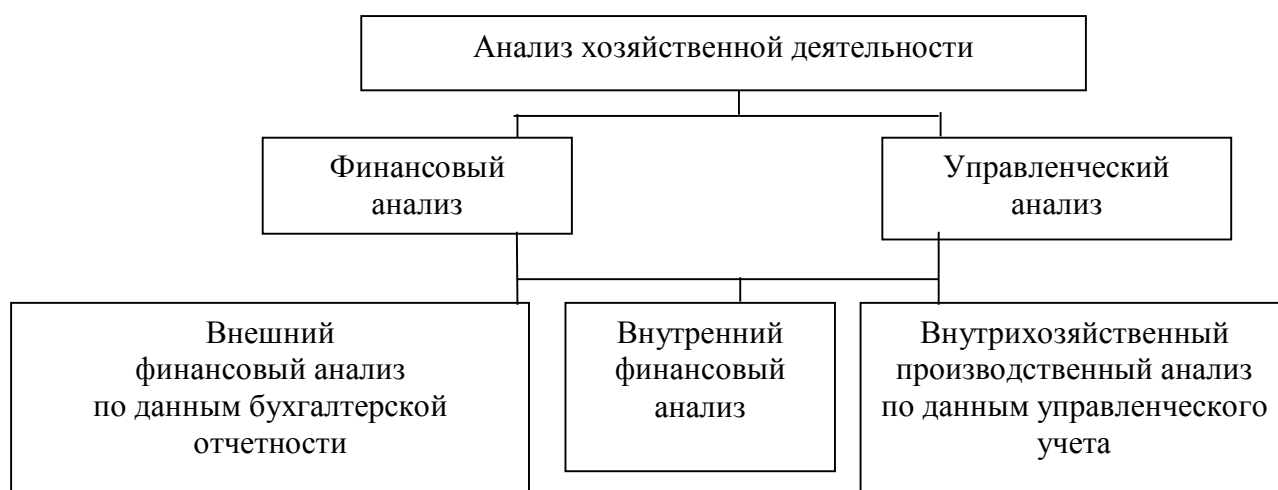


Рис. 1.1. Место и роль финансового анализа как элемента экономических исследований

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных. Например,

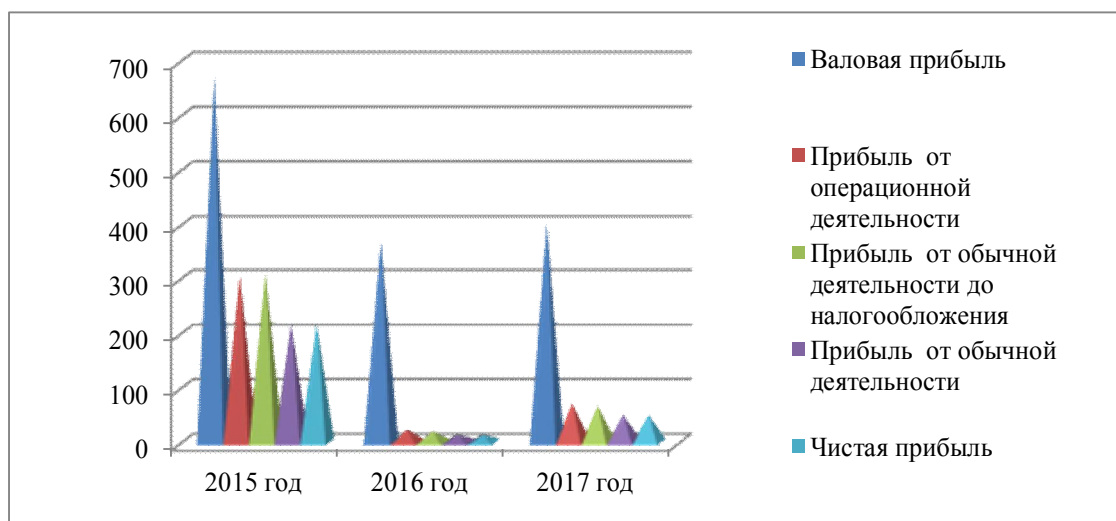


Рис. 2.1. Динамика изменения прибыли ООО «Вымпел»
в 2015–2017 гг., млн руб.

Результаты обработки числовых данных можно представить также в виде **графиков**, т. е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для усиления наглядности материала.

Если рисунок полностью или частично заимствован автором – в конце названия необходимо сделать ссылку (сноску) на источник.

4.4 Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей, которые, например, получены в результате модельного эксперимента. После таких таблиц делается обобщение о новом знании, которое вводится в текст словами: «табл. 2.1 позволяет сделать вывод, что...», «из табл. 2.2 видно, что...» и т. д. Такие таблицы способствуют выявлению и формулировке определенных закономерностей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Перед и после таблицы

оставляется одна пустая строка. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 2.5 – пятая таблица второго раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни полужирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы без абзацного отступа, 1,5 интервалом. Например,

В табл. 2.5 приведены результирующие показатели, характеризующие рентабельность ООО «Вымпел» за период 2015–2017 гг.

Таблица 2.5

Показатели рентабельности ООО «Вымпел» в 2015–2017 гг., %

№ п/п	Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Абсолютная динамика	
					2016 г. к 2015 г.	2017 г. к 2016 г.
1	Рентабельность совокупного капитала (ROA)	20,92	1,55	4,66	-19,37	3,11
	...					

На основе данных, приведенных в табл. 2.5, можно исследовать динамику....

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством столбцов, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на первой и на последующих страницах используют нумерацию столбцов, выделенную курсивом. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Окончание табл. 2.5».

Окончание табл. 2.5

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
6	Валовая рентабельность производства	27,52	30,39	31,55	2,87	1,16
7	Чистая рентабельность производства	8,88	1,22	3,93	-7,66	2,71

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Единицы измерения табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии столбцов, в соответствующих строках или выносить в самостоятельный столбец.

Не допускают пропуски в ячейках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «н. д.», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Размер шрифта в таблицах – 12, междустрочный интервал – одинарный.

Размер шрифта в примечаниях к таблицам – 10, междустрочный интервал – одинарный.

4.5 Общие правила оформления формул и написания символов

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Формулы и уравнения в работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, произведения размещают на отдельных строках и такие формулы обязательно нумеруются. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать внутри строк текста.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой. Например, формула (1.3) – третья формула первого раздела. Номер проставляют на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят на следующую строку ниже формулы.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и малой буквой кириллицы, которая должна быть написана вместе с цифрой. Например, (1.4 а), (1.4 б).

Оформление ссылок на номера формул в тексте происходит таким образом. При ссылках на любую формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например, в формуле (3.7); из уравнения (5.1) следует...

Переносить формулы или уравнения на следующую строку можно только

на знаках выполняемых операций, повторяя его в начале следующей строки. Когда переносят формулы на знаке операции умножения, применяют знак «×».

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, идущие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Символ – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков.

Как символы используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, применяются индексы.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы справа от символа вверху или внизу. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место расположения степени.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать такие требования.

1. Одна и та же величина в тексте всей работы должна быть обозначена одинаково.

2. Буквенные индексы должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которыми указывает индекс (например, Кр – константа равновесия).

3. Индекс 0 (ноль) необходимо использовать только в случаях, указывающих на начальные или исходные показатели.

Экспликация – это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна отвечать таким требованиям:

- 1) размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- 2) начинаться со слова «где»;
- 3) символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала объясняют числитель, а затем – знаменатель;
- 4) должна включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания расставляются в экспликации таким образом:

- 1) между символом в расшифровке ставят тире;
- 2) внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой;
- 3) после расшифровки перед таким символом ставят точку с запятой;
- 4) в конце последней расшифровки ставят точку. Например,

Чтобы привести их к единому моменту времени, рассчитывают чистую приведенную стоимость денежного потока (ЧПС) [2, с.34]

$$\text{ЧПС} = \sum_{i=1}^n \frac{D_i}{(1 + \text{СДП})^i}, \quad (2.3)$$

где $D_i = D_1, \dots, D_n$ – чистый операционный доход, полученный в соответствующем году, руб.;

СДП – ставка доходности по проекту, %.

4.6 Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников

Указание использованных источников по тексту магистерской диссертации может оформляться с помощью ссылок или сносок. *Право выбора конкретной формы указания использованных источников (ссылки или сноски) остается за выпускающей кафедрой.*

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отмечать порядковым номером в соответствии со списком использованных источников и страниц, выделенными квадратными скобками. Возможно использование таких видов ссылок: единичная с указанием страниц: [25, с. 17], единичная без указания страниц: [25], групповая: [7, 25, 40].

Сноска представляет собой указание использованного библиографического источника, вынесенное из текста вниз страницы документа. Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, используется 12 размер шрифта. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски¹, который набирается на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Ссылки→Вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Например, см. ниже.¹

В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес².

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. В этом случае не допускается искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустим пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4...», «... см. 2.1...», «... на рис. 1.3...» или «... на рис. 1.3...», «... в табл. 3.2...», «... (см. 3.2)», «... по формуле (3.1)...», «... в уравнениях (2.1)–(2.5)...», «... в Приложении...».

При оформлении рисунков, таблиц и формул также необходимо указывать их источник (ссылку (сноску) на список использованных источников) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

¹ Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – с. 25.

² <https://www.yandex.ru/>

4.7 Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат работы состоит из списка использованных источников и библиографических ссылок (сносок), которые оформляются в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок»;

ГОСТ 7.83–2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

При сокращении слов и словосочетаний в библиографических описаниях необходимо руководствоваться *ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.*

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются.

Список использованных источников рекомендуется формировать:

- в порядке появления ссылок (сносок) в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке использованных источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Между областями и элементами библиографического описания необходимо проставлять стандартные разделительные знаки (тире, наклонная линия, двоеточие, точка с запятой). При переносе текста с предыдущей строки на последующую не допускается «отрыв» инициалов автора от фамилии, а также символа, обозначающего страницы (с.) от количества страниц.

Язык описания должен соответствовать языку объекта описания.

Полнота списка использованных источников и ссылок (сносок) указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

Количество источников в списке должно составлять **не менее 60 наименований** (не менее трети из которых должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты).

Страницы списка использованных источников нумеруются, но не входят в объем магистерской диссертации.

Примеры библиографического описания разных видов

Издание без автора

Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.

Книги одного автора

Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с.

Книги двух авторов

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. М. Ерина, В. Е. Салькова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Тарануха, Ю. В. Микроэкономика: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. – М.: Кнорус, 2010. – 320 с.

Книги трёх авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; Мин-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Селезнева, Т. Д. Гистология: учеб. пособие / Т. Д. Селезнева, А. С. Мишин, В. Ю. Барсуков. – М.: ЭКСМО, 2010. – 352 с.

Книги четырёх авторов

Программные системы СМ ЭВМ: учеб. пособие / И. М. Степанов, А. Е. Петрова, В. Н. Щелоков, В. И. Свиркин. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. ун-та, 1985. – 170 с.

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник и др. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

Книги пяти и более авторов

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин и др.; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с.

Инженерная графика (металлообработка): учебник для вузов / А. М. Бродский и др. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 400 с.

Коротковолновые антенны: учеб. пособие / Г. З. Айзенберг, С. П. Белоусов, Я. М. Журбин и др.; под общ. ред. А. А. Стогния. – 2-е изд. – М.: Радио и связь, 2003. – 192 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / Мин-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э. В. Тернер (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

Методические рекомендации

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны: метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг; сост.: Т. И. Кондакова и др. – М., 1997. – 59 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. Мин-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Каталог

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / Мин-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

Многотомное издание

Гальперин, В. М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – М.: Омега-Л; СПб.: Экономикс, 2010. – 171 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 149876.

Отчёт о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада: отчёт о НИР (промежуточный): 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алёшин Г. П. и др. – М., 2001. – 75 с.

Автореферат диссертации

Машевский, А. С. Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич; Вятская ГСХА. – Киров, 2005. – 19 с.

Холзаков, В. М. Повышение продуктивности дерново-подзолистых почв в Среднем Предуралье: автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

Диссертация

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Статья из книги, сборника, журнала, газеты

Один автор

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: материалы 7 межрегиональной науч.-практической конф. / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 5–7.

Калиновский, К. Б. Ударим по коррупции инквизицией? / К. Б. Калиновский // Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11–12.

Два автора

Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19–22.

Три автора

Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока / Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812–1820.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Серия 3: Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Четыре и более автора

О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала / Л. И. Привалова и др. // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554–565.

Электронные ресурсы

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учебник]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс]: информационная система на компакт-диске / Ю. Р. Росков, Г. П. Яковлев, А. К. Сытин, С. А. Жезняковский. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Конкурс грантов 2006–2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: <http://www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259>.

Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс] / И. Б. Остафий // В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>.

Образовательные организации высшего образования (на начало учебного года). Обновлено 18.04.2016 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/education/#.

4.8 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на ее последующих страницах после списка использованных источников. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Начинать приложения следует с титульного листа, на котором посередине страницы, по центру, без абзаца пишется слово **ПРИЛОЖЕНИЯ** – большими буквами полужирным шрифтом. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» с его порядковым номером (первая буква большая, остальные – строчные, обычный шрифт). Приложения нумеруют арабскими цифрами. Если приложение

содержит более одной таблицы (рисунка) – оно должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом. Таблицы, рисунки и формулы нумеруются в пределах приложения, первая цифра соответствует номеру приложения, вторая – порядковому номеру в пределах приложения (например: таблица 4.1 – первая таблица Приложения 4).

Страницы приложений нумеруются, но не входят в объем магистерской диссертации.

Пример оформления приложения приведен в Приложении 11.

5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1 Подготовка работы к защите

На стенде кафедры не позднее чем за месяц до защиты размещается объявление о предстоящей защите с указанием сроков и Ф. И. О. защищающихся.

После нормоконтроля, устранения недостатков и предварительной защиты работа (с подписями, отзывом руководителя) подается на кафедру, регистрируется старшим лаборантом и подписывается заведующим кафедрой с пометкой «К защите допущен».

Магистрант к защите не допускается, если на момент предварительной защиты работа не имеет необходимой степени завершенности, что отражается в отзыве руководителя работы.

Иллюстрационный материал. Для каждого члена ГАК необходимо подготовить иллюстрационный материал, в котором отражаются основные таблицы, рисунки, графики, характеризующие содержание работы и сопровождающие доклад. Иллюстрационный материал является обязательным документом при защите магистерской диссертации. Он должен быть логически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения магистерской диссертации. Иллюстрационный материал является отдельным документом, поэтому страницы, таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию, а не номера из магистерской диссертации. Содержание иллюстрационного материала в каждом конкретном случае определяется студентом совместно с научным руководителем работы. *Рекомендованное количество страниц в иллюстрационном материале (без титула): 6–10.* Титульный лист иллюстрационного материала подписывается студентом и научным руководителем работы. Пример оформления титульного листа иллюстрационного материала представлен в Приложении 12.

Для представления работы на качественно высоком уровне рекомендуется наличие презентации. Обязательность презентации определяется по решению выпускающей кафедры.

Общие требования по оформлению презентации.

Количество слайдов – 6–10.

На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один для фона, один-два для заголовков и один-два для текста.

Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов:

- заголовок – 24–36 pt;
- подзаголовок – 20–24 pt;
- текст – 18–22 pt;
- подписи данных в диаграммах – 18–22 pt;
- информация в таблицах – 18–22 pt.

В дополнение к презентации в комиссию предоставляются 5 комплектов раздаточного материала.

Доклад наряду с иллюстрационным материалом имеет важное значение для успешной защиты. Объем доклада – 3–4 страницы текста, шрифт 14, интервал 1,5, что соответствует 8–10 минутам доклада в среднем темпе речи.

Доклад должен содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- новизну полученных результатов;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

Доклад иллюстрируется пронумерованными слайдами или раздаточным материалом, количество комплектов которого соответствует числу членов комиссии. В качестве иллюстраций используется только тот материал, который содержится в магистерской диссертации. В случае использования презентации на защите необходимо заранее уведомить секретаря комиссии о необходимости технического обеспечения.

Доклад следует начинать словами: *«Уважаемый председатель! Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Присутствующие! Вашему вниманию предлагается магистерская диссертация, целью которой...»*, а заканчивать словами: *«Доклад окончен. Благодарю за внимание»*.

Доклад сопровождается ссылками на рисунки, таблицы, формулы, приведенные в иллюстрационном материале. Таким образом, главная задача доклада – кратко показать наиболее важные результаты работы и суметь убедительно представить их членам ГАК.

5.2 Отзыв научного руководителя (требование к содержанию, форма представления)

Необходимым условием допуска к защите магистерской диссертации является наличие отзыва научного руководителя.

Отзыв составляется руководителем после предъявления магистрантом полностью оформленной работы. Отзыв должен охарактеризовать работу с разных сторон: со стороны содержания, структуры, полноты раскрытия избранной темы, использованных методов исследования, новизны полученных результатов и т. д. Научному руководителю необходимо:

1) указать, насколько полно и точно сформулирована тема магистерской диссертации, соответствует ли содержание избранной теме (правильно ли выбрано направление изучения и материал), соблюдена ли симметричность и логическая последовательность разделов и подразделов, а в случае необходимости и хронология каких-либо фактов;

2) подтвердить актуальность избранной темы, т. е. необходимость ее исследования, а также состояние ее проработанности в современной науке;

3) отразить четкость формирования автором магистерской диссертации цели исследования и конкретных задач по ее выполнению. Их соответствие теме работы и связь с актуальностью исследуемой проблемы;

4) охарактеризовать полноту исходных теоретических данных (использование не только учебников и периодического материала, но и монографий, авторефератов, статистических данных и т. п.), их анализ и умение формулировать собственную точку зрения по теме исследования;

5) в некоторых случаях необходимо отразить в отзыве надежность фактографической основы (базы) исследования, которая обеспечивает объективность и достоверность выводов и, соответственно, отсутствие декларативности;

6) подтвердить отсутствие противоречий в магистерской диссертации, наличие четких авторских выводов по разделам (их аргументированность, объективность и соответствие поставленным целям и задачам);

7) отразить наличие научной новизны полученных результатов исследования и ее достоверность;

8) указать на практическую значимость полученных результатов исследования и область их возможного или уже апробированного применения;

9) оценить стилистическую выдержанность по всей работе, грамматическую правильность языка, ясность и точность изложения;

10) подтвердить смысловую законченность диссертации, степень раскрытия автором выбранной темы работы;

11) подтвердить соответствие оформления магистерской диссертации нормоконтролю (техническим требованиям) (объем работы, ссылки, библиография, наличие приложений и т. д.);

12) указать замечания к работе и возможные рекомендации;

13) дать рекомендацию (или отсутствие таковой) к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по присвоению магистранту

определенной квалификации и рекомендованную оценку, которую, по мнению научного руководителя, заслуживает автор магистерской диссертации.

5.3 Рецензия на магистерскую диссертацию

Рецензент магистерской диссертации, дает **рецензию** (Приложение 5), которая включает оценку таких параметров:

- актуальность и перспективность темы исследования;
- глубина анализа специальной литературы, в том числе и использование новейших работ как отечественных, так и зарубежных специалистов;
- методологический уровень работы;
- новизна полученных результатов;
- практическая значимость исследования;
- стиль и логика изложения материала;
- степень соответствия оформления работы требованиям;
- общий вывод и рекомендации к защите.

Рецензия представляет собой независимую оценку компетентным специалистом выполненных в магистерской диссертации исследований и сделанных предложений. Рецензия может быть получена у руководителя предприятия (отдела), органа государственного управления, по материалам которого выполнено исследование, или у специалиста в сфере исследования магистерской диссертации, занимающегося научной или научно-педагогической деятельностью, имеющего научную степень. Не допускается получение рецензии у сотрудников выпускающей магистранта кафедры.

5.4. Справка о внедрении результатов магистерской диссертации

По завершении выполнения магистерской диссертации целесообразно получить справку о внедрении полученных результатов и сделанных рекомендаций. Справку о внедрении можно получить на предприятии (в организации, учреждении), на базе данных которых была выполнена магистерская диссертация, на предприятии (в организации, учреждении) той же отрасли, в органах местного или государственного управления. Получение такой справки свидетельствует о высокой практической значимости работы. Пример справки о внедрении приведен в Приложении 6.

5.5 Процедура защиты магистерской диссертации

1) На основании знакомства с магистерской диссертацией заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске ее к защите и подписывает титульный лист работы.

2) Защиту магистерской диссертации проходит каждый магистрант перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). На защите имеют право присутствовать все желающие.

Перед защитой магистерской диссертации секретарь ГАК объявляет

присутствующим фамилию, имя, отчество защищающегося, тему магистерской диссертации и предоставляет ему слово для доклада.

После доклада защищающийся должен коротко, четко и убедительно ответить на вопросы по работе, которые могут задавать члены ГАК. При ответе на вопросы защищающийся имеет право использовать свою выпускную квалификационную работу.

Затем зачитываются отзывы научного руководителя на магистерскую диссертацию и рецензента. Защищаемому предоставляется слово для ответа на замечания, указанные в отзыве научного руководителя и в рецензии.

3) По желанию защита может проводиться на одном из иностранных языков. Для этого магистр-выпускник должен заранее согласовать все вопросы с заведующим выпускающей кафедрой и с заведующим кафедрой иностранных языков. Защита проводится на иностранном языке, перевод осуществляет переводчик, в ГАК присутствует представитель кафедры иностранных языков. Текст доклада на русском языке должен быть представлен защищающимся каждому члену ГАК.

4) По результатам закрытого совещания членов ГАК выносится обобщенная оценка защиты работы и председатель в присутствии заинтересованных лиц зачитывает решение о результатах защиты выпускных квалификационных работ, полученных оценках и о присвоении успешно защитившимся квалификации «магистр».

Кроме оценки, в протоколе отмечается практическое значение выполненной работы, решение о выдаче диплома с отличием, выносится рекомендация о дальнейшем обучении данного магистра в аспирантуре.

5.6 Критерии оценивания магистерской диссертации

В процессе оценки магистерской диссертации применяются такие критерии.

При выставлении оценки **научный руководитель** учитывает такие **показатели**:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	10
6	Новизна полученных результатов	10
7	Прикладная значимость результатов исследования	10
8	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5

9	Использование современных библиографических источников	5
10	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты ГАК оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
Изложение материала (доклад):		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	15
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	15
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Новизна полученных результатов	10
5	Возможность практического использования результатов исследования, наличие справки о внедрении	10
6	Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала	5
7	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
8	Наличие научных публикаций по теме исследования и участие в конференциях	10
Ответы на вопросы:		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
Всего		100

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованных научным руководителем и рецензентом.

5.7. Критерии оценивания магистерской диссертации в процессе защиты

Оценка «**отлично**» выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал глубокое владение материалами магистерской диссертации, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение результатов работы в докладе, представление аргументированных, полных, четких ответов на вопросы членов ГАК, высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка «**хорошо**» выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал твердое знание материалов магистерской диссертации, грамотно и по существу

излагал результаты работы в докладе, не допускал существенных неточностей при ответе на вопросы членов комиссии и продемонстрировал достойный уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал владение только основными материалами магистерской диссертации, допустил нечеткости, в докладе присутствовали недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности, испытывал затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, продемонстрировал невысокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал незнание значительной части материалов магистерской диссертации, допустил существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или вовсе не ответил на поставленные вопросы, не проявил профессиональные знания, общекультурные и профессиональные компетенции.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90–100	5 (отлично)	зачтено
B	80–89	4 (хорошо)	зачтено
C	75–79	4 (хорошо)	зачтено
D	70–74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60–69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35–59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0–34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Знания, умения и навыки магистра, демонстрируемые при подготовке и защите магистерской диссертации

Выпускники должны		
знать:	уметь:	владеть:
38.04.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий		
<ul style="list-style-type: none"> - научные методы исследования; - методы планирования и обработки результатов эксперимента с помощью компьютера; - историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении 	<ul style="list-style-type: none"> - практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с тематикой магистерской программы (темой магистерской диссертации); - работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> - конкретными специфическими знаниями по научной проблеме, изучаемой магистрантом; - методологией и современной проблематикой данной отрасли знания
38.04.01 Экономика, профиль: Международная экономика		
<ul style="list-style-type: none"> - основные результаты новейших исследований по современным проблемам в области международной экономики и внешнеэкономической деятельности; - основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления международной деятельностью хозяйствующих субъектов любых форм и размеров; - специфические проблемы организации, планирования и управления деятельностью в условиях динамичной внешней среды; - основные механизмы решения задач, возникающих при осуществлении и обслуживании экспортно- импортных операций; - основные правила работы с академическими текстами 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и международными статистическими базами данных, биржевыми справочниками; - выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; - применять теоретические знания и практический инструментарий для исследования проблем мировой экономики и международных экономических отношений; - использовать формальные, в том числе экономико-математические и статистические методы оценки и моделирования различных параметров международной деловой активности; - осуществлять выбор методов и конкретных инструментов решения поставленных задач; - проводить анализ теоретического материала и практических данных; - составлять обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; формировать отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований; - самостоятельно разрабатывать и корректировать программу исследования; - выбирать правильную форму представления результатов исследования 	<ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой проведения научных исследований; - методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; - навыками анализа международных операций хозяйствующих субъектов; - методами использования экономико-математических моделей прогнозирования, планирования, организации и управления международной экономической деятельностью; - методами разработки планов и программ проведения научных исследований, подготовки заданий для исполнителей

38.04.01 Экономика, профиль: Прикладная экономика		
<p>-основы социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, изучаемых в рамках магистерской программы, а также актуальные современные разработки в области экономики;</p> <p>- научные методы экономических исследований, планирования, прогнозирования и обработки результатов с использованием прикладных программ;</p> <p>- статистические и экономико-математические методы исследования;</p> <p>- методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>- экономико-математические показатели, характеризующие текущее состояние изучаемого объекта, а также эффективность его функционирования</p>	<p>- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере экономики;</p> <p>- формулировать цель и задачи исследования;</p> <p>- обосновать актуальность проблемы исследования;</p> <p>- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме;</p> <p>- осуществлять сбор экономических показателей как на основе использования статистических баз данных, так и информации организаций и иных субъектов, а также самостоятельно конструировать и собирать первичные данные;</p> <p>- осуществлять анализ и обработку экономических показателей, статистической и другой информации, необходимой для проведения исследования;</p> <p>- выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки данных в соответствии с поставленной научной задачей;</p> <p>- формулировать и проверять научные гипотезы;</p> <p>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- выявлять данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки решений и рекомендаций;</p> <p>- формулировать перспективы исследования;</p> <p>- формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования</p>	<p>- навыками работы с научной литературой, в т. ч. поиска, оценки, выбора, освоения, адаптации и применения актуальных научных знаний;</p> <p>- научными методами проведения теоретических исследований;</p> <p>- иностранными языками на уровне, обеспечивающем эффективное проведение научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- навыками публичных научных коммуникаций;</p> <p>- темой исследования;</p> <p>- методикой применения экономико-математических и регрессионных моделей прогнозирования, планирования и организации экономической деятельности</p>
38.04.02 Менеджмент, профиль: Общий		
<p>- научные методы исследования;</p> <p>- методы планирования, прогнозирования и обработки результатов с помощью ПК;</p> <p>- историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;</p> <p>- закономерности функционирования организаций и их поведения в конкретных условиях, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления;</p> <p>- содержание и особенности реализации управленческих функций и связующих процессов;</p> <p>- показатели, отражающие</p>	<p>- осуществлять научно-практические исследования в той или иной сфере, связанной с тематикой магистерской диссертации;</p> <p>- работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами;</p> <p>- применять современный управленческий инструментарий для решения конкретных управленческих задач;</p> <p>- осуществлять сбор, анализ, обработку, использование информации для диагностики ситуации, выявления и решения проблем, генерирования новых идей и направлений, прогнозирования тенденций, принятия эффективных решений</p>	<p>- специфическими знаниями по конкретной проблеме, решаемой магистрантом;</p> <p>- методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;</p> <p>- методикой проведения анализа внутренней и внешней среды организации;</p> <p>- методами экономического и управленческого анализа;</p> <p>- современным управленческим инструментарием;</p> <p>- навыками эффективной коммуникации, а также самостоятельной исследовательской работы;</p> <p>- навыками построения экономико-математических и организационно-управленческих моделей</p>

финансово-экономическое состояние предприятия		
38.04.02 Менеджмент, профиль: Маркетинг		
<ul style="list-style-type: none"> - достижения различных научных школ, учения, теории и концепции менеджмента, на которых базируются современные знания в области маркетинга; - сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; - преимущества различных применяемых на практике методов, методик, приемов и технологий маркетинговой деятельности организаций с учетом специфики их использования 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; - грамотно интерпретировать результаты проведенного анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями; - навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; - способностью представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации; - способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, а также в применении инструментов и методов маркетинга для различных направлений хозяйственной деятельности организации при разработке и для поддержки управленческих решений
38.04.02 Менеджмент, профиль: Бизнес-администрирование		
<ul style="list-style-type: none"> - иметь глубокие знания в области методологии научных исследований, экономики труда, организационного проектирования, стратегического и инновационного менеджмента, стратегического управления человеческими ресурсами, эконометрических и статистических методов исследования и других дисциплин, изучаемых в рамках магистерской программы 	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать характерные черты при исследованиях поставленной научной проблемы с целью формулирования выводов, определяющих направления расширенного использования результатов исследований (в различных организациях, областях деятельности, на уровне отрасли, региона и т. п.); - пользоваться источниками эмпирических данных в кадровом, управленческом, бухгалтерском учете организации; - формулировать предложения по совершенствованию или реинжинирингу существующих систем; - логично и научно обоснованно формулировать научные положения, новизну и значимость выполненных исследований; теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению; - квалифицированно оформлять презентационный материал, иллюстрирующий содержание основных разделов диссертационных исследований; - демонстрировать навыки применения элементов современных информационных технологий (STATISTICA 6.1, MS Office) в ходе выполнения исследований; - ориентироваться при выборе источников информации и работать с профессиональной литературой 	<ul style="list-style-type: none"> - научными методами и моделями управления человеческими ресурсами организации, применять актуальные подходы менеджмента (ситуационный, программно-целевой, маркетинговый, системный, комплексный и пр.) в исследованиях проблем создания и функционирования эффективной системы управления персоналом, навыками их самостоятельного использования при выполнении диссертации; - методами научного и практико-ориентированного исследования, в том числе системного анализа, институционального анализа, статистического исследования и экономико-математического моделирования

38.04.03 Управление персоналом		
<ul style="list-style-type: none"> – историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении; – теоретико-методологические основы в области управления персоналом, экономики труда, управления человеческими ресурсами, кадровой и социальной политики, охраны труда, мотивации и стимулирования труда, управления конфликтами; – законодательные акты и нормативно-методическую документацию по изучаемой проблеме; – конкретные специфические вопросы по изучаемой научной проблеме; методологии и современной проблематике данной отрасли знания; – научные методы исследования; – методы мониторинга и обработки результатов эксперимента с помощью компьютера 	<ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться при выборе различных источников информации и уметь работать с профессиональной литературой; - пользоваться источниками эмпирических данных в кадровом учете организации о ее фактическом состоянии и анализировать их с целью выявления проблемных областей и перспектив развития системы управления человеческими ресурсами в организации; - формулировать рекомендации по совершенствованию или реинжинирингу существующей системы управления персоналом; - осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в сфере, связанной с темой магистерской диссертации; - работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами; - уметь логично и обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению, квалифицированно оформлять презентационный материал, иллюстрирующий содержание основных разделов магистерской диссертации 	<ul style="list-style-type: none"> – научными методами и моделями управления человеческими ресурсами организации, применять актуальные подходы менеджмента (ситуационный, программно-целевой, маркетинговый, системный, комплексный и др.) в организации эффективной системы управления персоналом и самостоятельно их использовать; - методами научного и практико-ориентированного исследования, в том числе системного анализа, институционального анализа, статистического исследования и экономико-математического моделирования, знать и уметь грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности проектных мероприятий
38.04.04 Государственное и муниципальное управление		
<ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления; - организационно-экономические и правовые основы государственного и муниципального управления; - технологии муниципального управления; - функции органов и должностных лиц местного самоуправления; - наиболее общие методы и приемы решения профессиональных проблем; - методы системного анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - корректно формулировать и ставить задачи своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность; - устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач; - использовать информацию; - правильно оценивать и обобщать степень изученности объекта исследования; - рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи; - делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы; - пользоваться научной литературой профессиональной направленности; - самостоятельно вести научный поиск 	<ul style="list-style-type: none"> - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности; - современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)

**Перечень освоенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
магистра (по результатам подготовки и защиты магистерской диссертации)**

Вид компетенций	Направление подготовки, профиль	
	38.04.01 Экономика, профили: Экономика предприятий; Международная экономика	
Общекультурные компетенции (ОК)	ОК-1 ОК-3	способность к философскому подходу в изучении проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Экономика предприятий	проектно-экономическая деятельность:	
	ПК-10	способность на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов предприятий, учреждений, организаций определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков
	ПК-11	способность обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (в том числе внешнеэкономическую) на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды
	ПК-12	способность определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать и реализовывать инвестиционную стратегию предприятия
	ПК-13	способность выявлять основные тенденции в развитии мировой и национальной экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений, участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной, производственной политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса
	ПК-14	способность разрабатывать мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта продукции на различных рынках
	ПК-15	способность разрабатывать планы международного сотрудничества и развития внешних связей, составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении внешнеэкономической деятельности
	организационно-управленческая деятельность:	
	ПК-16	способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, маркетинговой, учетной, финансовой политики и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций на основе критериев социально-экономической эффективности
	ПК-17	способность руководить экономическими, внешнеэкономическими, учетными, маркетинговыми, финансовыми и другими службами предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами для разработки новых проектных решений
	ПК-21	способность оценивать риски и принимать решения по их управлению
	ПК-22	способность проводить синтетический и аналитический учет выполнения бюджета, учет доходов и расходов бюджета

Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Экономика предприятий	маркетинговая деятельность:	
	ПК-24	способность анализировать и использовать различные источники информации о рыночной конъюнктуре, ее динамике, трендах для разработки адекватных маркетинговых стратегий и управленческих решений для предприятия, работающего на внутреннем и внешнем рынках товаров и услуг
	ПК-25	способность проводить комплексный анализ факторов маркетинга предприятия, оценивать сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, разрабатывать меры по совершенствованию маркетинговых усилий
	ПК-26	способность проводить диагностику текущего состояния товарной политики, эффективности реализации, сроков, объемов и структуры предложения новых товаров и услуг
	ПК-27	способность разрабатывать и применять эффективные маркетинговые методы ценообразования, установление цены в соответствии с результатами сегментации и позиционирования
	ПК-28	способность формировать, внедрять и оценивать коммуникационную политику предприятия, в том числе рекламную деятельность, в том числе ATL BTL инструменты
	ПК-29	способность изучать поведение потребителей и маркетинговые способы воздействия на него, выявлять требования потребителей к качественным и потребительским характеристикам товаров и услуг, формировать истинную лояльность целевых сегментов
	ПК-30	способность формировать, оценивать, контролировать и совершенствовать систему организации и управления торгово-закупочной и сбытовой деятельностью предприятия на различных типах рынков
	ПК-31	готовность к разработке и использованию стратегии социально-ответственного маркетинга и соблюдению стандартов социально-ориентированного поведения предприятия в условиях конкурентной среды на внутреннем и внешнем рынках товаров и услуг
	консалтинговая деятельность:	
	ПК-32	способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности
	ПК-33	способность проводить консалтинговые экономические, внешнеэкономические, маркетинговые и финансовые исследования по заказам предприятий, учреждений и организаций и разрабатывать предложения по совершенствованию их хозяйственной деятельности
	научно-исследовательская деятельность:	
	ПК-34	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности
	ПК-35	способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей
	ПК-36	способность осуществлять разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты
	ПК-37	способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, анализ их результатов, подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций
	ПК-38	способность проводить исследование проблем экономической и финансовой устойчивости, интерпретировать результаты исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегий развития предприятий, учреждений, организаций с учетом фактора неопределенности, проводить исследование рисков для разработки системы управления ими
	ПК-39	способность предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Международная экономика	<p>аналитическая деятельность: способность владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1); способность на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3); способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4);</p> <p>проектно-экономическая деятельность: способность обосновать на основе анализа стратегии поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (в том числе внешнеэкономическую) на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды (ПК-11); способность определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать и реализовывать инвестиционную стратегию предприятия (ПК-12); способность выявлять основные тенденции в развитии мировой и национальной экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений, участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной, производственной политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса (ПК-13); способность разрабатывать мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта продукции на различных рынках (ПК-14);</p> <p>организационно-управленческая деятельность: способность разрабатывать планы международного сотрудничества и развития внешних связей, составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении внешнеэкономической деятельности (ПК-15); способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, маркетинговой, учетной, финансовой политики и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-16); способность оценивать риски и принимать решения по их управлению (ПК-21); способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-23);</p> <p>маркетинговая деятельность: способность анализировать и использовать различные источники информации о рыночной конъюнктуре, ее динамике, трендах для разработки адекватных маркетинговых стратегий и управленческих решений для предприятия, работающего на внутреннем и внешнем рынках товаров и услуг (ПК-24); способность проводить комплексный анализ факторов маркетинга предприятия, оценивать сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, разрабатывать меры по совершенствованию маркетинговых усилий (ПК-25); способность проводить диагностику текущего состояния товарной политики, эффективности реализации, сроков, объемов и структуры предложения новых товаров и услуг (ПК-26); способность разрабатывать и применять эффективные маркетинговые методы ценообразования, установление цены в соответствии с результатами сегментации и позиционирования (ПК-27); готовность к разработке и использованию стратегии социально-ответственного маркетинга и соблюдению стандартов социально-ориентированного поведения предприятия в условиях конкурентной среды на внутреннем и внешнем рынках товаров и услуг (ПК-31);</p>
--	---

	<p>консалтинговая деятельность: способность проводить консалтинговые экономические, внешнеэкономические, маркетинговые и финансовые исследования по заказам предприятий, учреждений и организаций и разрабатывать предложения по совершенствованию их хозяйственной деятельности (ПК-33);</p> <p>научно-исследовательская деятельность: способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности (ПК-34); способность осуществлять разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-36); способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, анализ их результатов, подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-37); способность предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-39);</p> <p>педагогическая деятельность: способность преподавать со знанием основ педагогики экономические дисциплины с использованием современных методов и методик преподавания в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях, среднего общего образования (ПК-40);</p>
<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <p>Профиль: Прикладная экономика</p>	<p>аналитическая деятельность: способность владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1); способность на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3); способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4); способность проводить финансовые расчеты относительно реальных потребностей в средствах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-7); способность контролировать законность и экономическую целесообразность хозяйственных операций и процессов, сохранность ресурсов и их эффективное использование (ПК-8);</p> <p>проектно-экономическая деятельность: способность на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов предприятий, учреждений, организаций, определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков (ПК-10); способность обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (в том числе внешнеэкономическую) на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды (ПК-11);</p>

Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Прикладная экономика	организационно-управленческая деятельность: способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, маркетинговой, учетной, финансовой политики и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-16); способность принимать участие в формировании инвестиционного портфеля (ПК-20); способность оценивать риски и принимать решения по их управлению (ПК-21); маркетинговая деятельность: способность проводить диагностику текущего состояния товарной политики, эффективности реализации, сроков, объемов и структуры предложения новых товаров и услуг (ПК-26); способность формировать, оценивать, контролировать и совершенствовать систему организации и управления торгово-закупочной и сбытовой деятельностью предприятия на различных типах рынков (ПК-30); научно-исследовательская деятельность: способность осуществлять разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-36); способность проводить исследование проблем экономической и финансовой устойчивости, интерпретировать результаты исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегий развития предприятий, учреждений, организаций с учетом фактора неопределенности, проводить исследование рисков для разработки системы управления ими (ПК-38)
38.04.02 Менеджмент, профили: Общий; Маркетинг; Бизнес-администрирование	
Общекультурные компетенции (ОК)	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2); готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4).
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК-1); способность разрабатывать рациональные формы организации управления (ОПК-3); способность самостоятельно принимать решения и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4); способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений (ОПК-8).
Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Общий	аналитическая функция: способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1); способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2); способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3); научно-исследовательская функция: способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9); способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10).
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Маркетинг	способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.) (ОПК-9); способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов (ОПК-13); способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1)

Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Бизнес-администрирование	<p>аналитическая функция: способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций: умение применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды; умение использовать методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка (ПК-1); способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес- планирование (ПК-3);</p> <p>педагогическая функция: способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации (ПК-4); способность разрабатывать научно- методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения (ПК-5).</p> <p>научно-исследовательская функция: способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8); способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9); способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала (ПК-11).</p>
38.04.03 Управление персоналом	
Общекультурные компетенции (ОК)	способность к философскому подходу в изучении проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); понимание и восприятие этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы (ОК-4); понимание необходимости и соблюдения норм здорового образа жизни (ОК-5); способность к критике и самокритике (ОК-6); способность к системному мышлению, креативность (ОК-7); настойчивость в достижении цели (ОК-8)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2); способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОПК-3); готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-4); готовность воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-5); умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-6); способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-7); способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и местного управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-8); знание методов и программных средств обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-9)

Профессиональные компетенции (ПК)	<p>организационно-управленческая и экономическая деятельность:</p> <p>умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);</p> <p>умение определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);</p> <p>умение применять методы маркетинга персонала, кадрового планирования и контроллинга, разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала, определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-3);</p> <p>умение разрабатывать и внедрять политику профессиональной и социальной адаптации персонала, обучения и развития персонала, управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации (ПК-4);</p> <p>умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования труда, повышения лояльности персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-5);</p> <p>знание основ определения направления и уровня организационного развития организации, в том числе организационного проектирования, формирования и развития системы управления персоналом, ее организационной структуры (ПК-6);</p> <p>знание основ прогнозирования кризисных состояний в деятельности организации, разработки и внедрения антикризисных программ, умение принимать решения в кризисных ситуациях (ПК-7);</p> <p>знание основ выявления предпосылок и оценки эффективности создания и функционирования стратегических партнерств различных типов для успешного развития организации (ПК-8);</p>
	<p>аналитическая и консультационная деятельность:</p> <p>способность проводить анализ эффективности существующей системы управления персоналом, умение выбирать направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели (ПК-9);</p> <p>знание закономерностей формирования и реализации ценовых стратегий организации, методов и технологий управления ценами и ценообразованием, в т. ч. навыки анализа и мониторинга спроса и предложения рабочей силы на рынке труда, стоимости и цены рабочей силы (ПК-10);</p> <p>знание принципов, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее трудового потенциала и интеллектуального капитала, умение использовать их в своей профессиональной деятельности (ПК-11);</p> <p>знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, умение применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации труда, материального и нематериального стимулирования, анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации (ПК-12);</p> <p>знание методов оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний, умение применять на практике (ПК-13);</p> <p>способность проводить диагностику и прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом финансово-экономических рисков, в том числе показателей по труду, навыки оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом (ПК-14);</p> <p>умение осуществлять финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации, формировать бюджет затрат на персонал, составлять планы повышения производительности и эффективности труда и контролировать их исполнение (ПК-15);</p> <p>навыки оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета, проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом (ПК-16);</p> <p>умение определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора (ПК-17);</p>
	<p>научно-исследовательская и педагогическая деятельность:</p>

Профессиональные компетенции (ПК)	<p> умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом, разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-18); умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-19); навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-20); умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-21); умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-22); знание современных образовательных технологий, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умение использовать их в процессе обучения (ПК-23); навыки преподавания специализированных дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; организациях среднего общего образования, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-24); способность принимать участие в обучении и контроле за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала, осуществлять педагогическую деятельность в корпоративных университетах и бизнес-школах (ПК-25); </p> <p> проектная деятельность: навыки разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способность и умение формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике (ПК-26); способность разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности (ПК-27); знание и умение проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя (ПК-28); знание и умение применять на практике инструменты формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесение результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц (ПК-29); способность проводить оценку социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом (ПК-30); </p>
-----------------------------------	--

Профессиональные компетенции (ПК)	<p>социально-психологическая деятельность:</p> <p>навыки разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации (ПК-31);</p> <p>умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом, проектировать мероприятия по формированию и развитию эффективной организационной культуры, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по преодолению сопротивления персонала организационным изменениям (ПК-32);</p> <p>способность поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации, умение выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации (ПК-33);</p> <p>способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, умение лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению трудовыми конфликтами и стрессами в организации (ПК-34);</p> <p>навыки формирования программы социальной ответственности бизнеса перед ключевыми группами стейкхолдеров с учетом специфики бизнес-процессов и уровня информационной открытости организации с дальнейшим обоснованием социального и экономического эффекта (ПК-35);</p> <p>знание и умение анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон (ПК-36)</p>
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Общекультурные компетенции (ОК)	<ul style="list-style-type: none"> - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); - владением навыками публичной и научной речи (ОК-4); - способность занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества (ОК-5); - способность управлять знаниями в условиях формирования и развития информационного общества (ОК-6); - способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-7); - готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-8).
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	<ul style="list-style-type: none"> - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2); - владение одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОПК-3); - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК)	<p>административно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовность формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); - владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); - способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); - способность выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества (ПК-5); - способность проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений (ПК-6); - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-7); - способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-8); - способность формировать организационную культуру (ПК-9); - способность к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности (ПК-10); - способность к антикризисному управлению, разработке антикризисных программ на основе комплекса защитных и наступательных мероприятий (ПК-11); <p>- способность к адаптации к таким направлениям сопредельной профессиональной деятельности как финансово-экономическая, маркетинговая, учетно-контрольная, внешнеэкономическая (ПК-12);</p> <p>- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-13);</p> <p>- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-14);</p> <p>- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-15);</p> <p>- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-16);</p> <p>- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-17);</p> <p>- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-18);</p> <p>- способность к использованию методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков (ПК-19);</p> <p>- способность определения перспективных целей и задач развития предприятия, организации, подразделения (ПК-20);</p> <p>организационно-обеспечивающая деятельность:</p> <p>- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-21);</p> <p>- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-22);</p> <p>- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-23);</p> <p>- способность понимать сущность факторов и последствий макроэкономического развития и их влияние на деятельность организации (ПК-24);</p> <p>- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области административной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-25);</p> <p>- способность диагностирования и проектирования управленческих процессов в организации (ПК-26)</p>
-----------------------------------	---

	<p>исполнительско-обеспечивающая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-27); - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-28); - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-29); - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-30); - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-31); <p>инновационная, научно-исследовательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-32); - владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-33); - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-34); - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-35); - способность формировать аппарат научного исследования, организовать процесс научно-исследовательской работы, разрабатывать программу исследований и управлять ее реализацией (ПК-36) <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять профессиональную консалтинговую деятельность, избирать методический инструментальный консультирования (ПК-37); - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-38); - способность определения цели исследования, проведения патентного поиска, определения патентной стратегии (ПК-39); - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-40); - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-41); - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-42); <p>педагогическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность разрабатывать и реализовывать учебные программы и методическое обеспечение базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-43); - способность применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК- 44); - способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся (ПК-45).
--	---

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

студента **2** курса
образовательного уровня **магистр**
направления подготовки 38.04.0__

профиля: _____

срок обучения: _____
(нормативный, экстернат, кол-во лет)

форма обучения: _____
(очная, заочная)

(Ф. И. О. – полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить подготовку магистерской диссертации на тему:

Согласовано: научный руководитель работы

(ученая степень, ученое звание)

(Ф. И. О., подпись)

***Контактные данные
студента:***

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Дата

Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЗЫВ

научного руководителя магистерской диссертации

Направления подготовки 38.04.0 __. _____

Профиля: _____

(Ф.И.О. студента(ки))

выполненной на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Соответствие содержания работы теме _____

3. Оценка теоретической и практической значимости _____

4. Новизна полученных результатов _____

5. Замечания к работе _____

6. Вывод _____

7. Рекомендуемая оценка работы

По государственной шкале	По 100-балльной шкале	По шкале ECTS

Научный руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

«__» «_____» 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию магистранта(ки)
экономического факультета

Направление подготовки 38.04.0 __. _____

Профиль: _____

(Ф.И.О. магистранта(ки))

на тему

Актуальность темы исследования _____

Глубина анализа специальной литературы _____

Методологический уровень работы _____

Новизна полученных результатов _____

Практическая значимость исследования _____

Стиль и логика изложения материала _____

(оборотная сторона)

Соответствие требованиям оформления _____

Общий вывод и рекомендации к защите

Оценка магистерской диссертации

По шкале ECTS	По 100-балльной шкале	По государственной шкале

Магистерская диссертация допущена (не допущена) к защите в ГАК

(нужное подчеркнуть)

Рецензент: Ф.И.О., место работы, должность

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

М. П.

СПРАВКА

о внедрении результатов магистерской диссертации

студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
экономического факультета, кафедры экономики предприятия,
обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
профилю: Экономика предприятий

Магистерская работа _____

(название темы магистерской работы)

выполнена _____
(название предприятия)

содержит _____

(перечисляются методики, рекомендации, которые применены или можно применить на предприятии)

Руководитель (заместитель руководителя)
предприятия

(название предприятия, должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

Кафедра _____

Направление подготовки 38.04.0 _____
(код, _____ название)

Профиль _____

К защите допустить:

зав. кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество; подпись)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Нормоконтролер _____
(подпись, Ф. И. О. нормоконтролера) (дата нормоконтроля)

Работа представлена на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____
(подпись принявшего)

Донецк 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
1.1. Классификация и структура персонала предприятия.....	11
1.2. Методологические основы анализа персонала предприятия.....	20
1.3. Структура и содержание механизма управления персоналом предприятия.....	30
Выводы к разделу 1.....	39
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
(НА ПРИМЕРЕ ООО «ЛАКОНД»).....	41
2.1. Производственно-экономическая характеристика ООО «Лаконд».	41
2.2. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	52
2.3. Анализ производительности труда на предприятии.....	63
Выводы к разделу 2.....	74
РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ	
ПЕРСОНАЛОМ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ЛАКОНД»).....	76
3.1. Оценка рисков в управлении персоналом ООО «Лаконд» в условиях нестабильности.....	76
3.2. Внедрение комплексной оценки персонала как элемента кадровой политики компании	58
3.3. Образование фондов оплаты труда на основе бюджетного планирования структурных подразделений ООО «Лаконд».....	67
Выводы к разделу 3.....	109
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	111
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	116
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	120

Приложение 9

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономический

Кафедра _____

Направление подготовки 38.04.0 _____
(код, _____ название)

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**З А Д А Н И Е
НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

(Ф. И. О. студента)

1. Тема диссертации _____

Научный руководитель _____
(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом по ГОУ ВПО «ДонНУ» № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

2. Срок подачи магистрантом диссертации _____

3. Выходные данные к работе _____

4. Содержание теоретико-методологического и аналитического разделов
(перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с обозначением обязательных материалов)

6. Консультанты разделов диссертации

Раздел	Фамилия, инициалы, должность консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____
(дата)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этапы подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	
2	Подготовка раздела 1	
3	Подготовка раздела 2	
4	Подготовка раздела 3	
5	Оформление приложений	
6	Оформление списка использованных источников	
7	Подготовка реферата, введения, заключения	
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	
9	Представление завершенной работы (в переплете)	

Научный руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(дата)

Подпись студента _____

Приложение 10

(Реферат (аннотация) на русском и английском языках оформляется на одном листе и не подшивается в работу)

РЕФЕРАТ

Магистерская диссертация: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата:

- цель работы;
- краткое изложение содержания работы;
- общее число страниц основного текста магистерской диссертации, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;
- ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата на английском языке.

РЕФЕРАТ

Магистерская диссертация: Иванов И. И. «Управление инвестиционной деятельностью промышленного предприятия». – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 2018 г.

Цель работы – обоснование направлений оптимизации и расширения инвестиционной деятельности промышленного предприятия на основе изучения теоретико-методологических основ и анализа ее современного состояния.

Рассмотрены теоретические основы обоснования развития предприятия на основе оценки и реализации инвестиционного проекта. Дана производственно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Выполнен анализ движения, состояния и эффективности использования основных производственных фондов предприятия как объекта вложения инвестиций и анализ его финансового состояния. Обоснована необходимость и экономическая целесообразность реализации реального инвестиционного проекта по внедрению новой технологии, направленной на снижение уровня затрат на производство продукции.

Результаты, полученные в магистерской диссертации, могут быть использованы проектно-экономическими службами исследуемого предприятия.

110 страниц, 16 таблиц, 8 рисунков, 5 приложений, 62 источника.

Ключевые слова: инвестирование, инвестиционный проект, основные фонды, экономическая эффективность, новые технологии.

SUMMARY

Master's dissertation: Ivanov I. I. «Management of industrial enterprise investment activity». – Donetsk national University. – Donetsk, 2018.

Purpose of the work is based on the study of theoretical and methodological foundations and analysis of the current state of industrial enterprises investment activity in terms of its optimization and expansion.

There were considered theoretical foundations for the development of the enterprise based on the evaluation and implementation of investment project. There was given the production and economic characteristic of the enterprise in question. The movement, state and efficiency of using enterprise assets as an object of investment and analysis of its finance have been investigated. It was grounded the necessity and economic feasibility of implementing a real investment project on introduction of new technology aimed at reducing cost of production.

The results obtained in the master thesis can be used by project and economic services of the company.

110 pages, 16 tables, 8 figures, 5 annexes, 62 primary sources.

Keywords: investment, investment project, assets, economic efficiency, new technologies.

Приложение 11

Финансово-статистическая отчетность АО « _____ » за 2015–2016 гг.

Дополнение 1
к Национальному положению (стандарту)
бухгалтерского учета 1 "Общие требования к
финансовой отчетности"

Предприятие _____ Территория _____ Организационно-правовая форма хозяйствования _____ Вид экономической деятельности _____ Средняя численность работающих _____ Адрес, телефон _____	Дата (год, число, месяц) Идентифика- ционный код по КОАТУУ по КОПФХ по КВЭД	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th colspan="3">КОДЫ</th></tr> <tr><td style="width: 33.33%; height: 20px;"></td><td style="width: 33.33%;"></td><td style="width: 33.33%;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table>	КОДЫ																	
КОДЫ																				

Единицы измерения: **тыс. рос. руб.** без десятичного знака (кроме раздела IV Отчета о финансовых результатах (Отчета о совокупном доходе) (форма N 2), денежные показатели которого приводятся в рублях с копейками)

Составлено (сделать отметку "v" в соответствующей клетке):
 согласно положениям (стандартам) бухгалтерского учета
 согласно международным стандартам финансовой отчетности

--

Баланс (Отчет о финансовом состоянии) на 31.12.2016 г.

Форма № 1		Код по ГКУД	1801001
Актив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Необоротные активы			
Нематериальные активы	1000		
первоначальная стоимость	1001		
накопленная амортизация	1002		
Незавершенные капитальные инвестиции	1005		
Основные средства	1010		
первоначальная стоимость	1011		
износ	1012		
Инвестиционная недвижимость	1015		
первоначальная стоимость инвестиционной недвижимости	1016		
износ инвестиционной недвижимости	1017		
Долгосрочные биологические активы	1020		
первоначальная стоимость долгосрочных биологических активов	1021		
накопленная амортизация долгосрочных биологических активов	1022		
Долгосрочные финансовые инвестиции:			
учитываемые по методу участия в капитале других предприятий	1030		
Прочие финансовые инвестиции	1035		
Долгосрочная дебиторская задолженность	1040		
Отсроченные налоговые активы	1045		
Гудвилл	1050		
Отсроченные аквизиционные затраты	1060		
Остаток средств в централизованных страховых резервных фондах	1065		
Прочие необоротные активы	1090		
Всего по разделу I	1095		

1	2	3	4
II. Оборотные активы			
Запасы	1100		
производственные запасы	1101		
незавершенное производство	1102		
готовая продукция	1103		
товары	1104		
Текущие биологические активы	1110		
Депозиты перестрахования	1115		
Векселя полученные	1120		
Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	1125		
Дебиторская задолженность по расчетам:			
По выданным авансам	1130		
С бюджетом	1135		
в том числе из налога на прибыль	1136		
Дебиторская задолженность по расчетам по начисленным доходам	1140		
Дебиторская задолженность по расчетам по внутренним расчетам	1145		
Прочая текущая дебиторская задолженность	1155		
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Денежные средства и их эквиваленты	1165		
наличные	1166		
счета в банках	1167		
Расходы будущих периодов	1170		
Доля перестраховщика в страховых резервах	1180		
в том числе в:			
резервах долгосрочных обязательств	1181		
резервах убытков или резервах подлежащих выплатам	1182		
резервах незаработанных премий	1183		
прочих страховых резервах	1184		
Прочие оборотные активы	1190		
Всего по разделу II	1195		
III. Необоротные активы, удерживаемые для продажи, и группы выбытия	1200		
Баланс	1300		
I. Собственный капитал			
Зарегистрированный (паевой) капитал	1400		
Взносы в незарегистрированный уставный капитал	1401		
Капитал в дооценках	1405		
Дополнительный капитал	1410		
эмиссионный доход	1411		
накопленные курсовые разницы	1412		
Резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1420		
Неоплаченный капитал	1425	()	()
Изъятый капитал	1430	()	()
Прочие резервы	1435		
Всего по разделу I	1495		
II. Долгосрочные обязательства и обеспечения			
Отсроченные налоговые обязательства	1500		
Пенсионные обязательства	1505		
Долгосрочные кредиты банков	1510		
Прочие долгосрочные обязательства	1515		
Долгосрочные обеспечения	1520		
долгосрочные обеспечения затрат персонала	1521		
Целевое финансирование	1525		
благотворительная помощь	1526		

Пассив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Страховые резервы	1530		
в том числе:			
резерв долгосрочных обязательств	1531		
резерв убытков или резерв необходимых выплат	1532		
резерв незаработанных премий	1533		
прочие страховые резервы	1534		
Инвестиционные контракты	1535		
Призовой фонд	1540		
Резерв на выплату джек-пота	1545		
Всего по разделу II	1595		
III. Текущие обязательства и обеспечения			
Краткосрочные кредиты банков	1600		
Векселя выданные	1605		
Текущая кредиторская задолженность:			
по долгосрочным обязательствам	1610		
за товары, работы, услуги	1615		
по расчетам с бюджетом	1620		
в том числе из налога на прибыль	1621		
по расчетам по страхованию	1625		
по расчетам по оплате труда	1630		
Текущая кредиторская задолженность по полученным авансам	1635		
Текущая кредиторская задолженность по расчетам с участниками	1640		
Текущая кредиторская задолженность по внутренним расчетам	1645		
Текущая кредиторская задолженность по страховой деятельности	1650		
Текущие обеспечения	1660		
Доходы будущих периодов	1665		
Отсроченные комиссионные доходы от перестраховщиков	1670		
Прочие текущие обязательства	1690		
Всего по разделу III	1695		
IV. Обязательства, связанные с необоротными активами, удерживаемыми для продажи, и группами выбытия	1700		
V. Чистая стоимость активов негосударственного пенсионного фонда	1800		
Баланс	1900		

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

Кафедра _____

Направление подготовки 38.04.0 _____
(код, _____ название)

Профиль _____

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

на тему

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель магистерской диссертации

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Донецк 20 ____

Приложение 13

Производственно-экономические показатели деятельности предприятия

Таблица 13.1

Сводная таблица показателей деятельности _____ за 2015–2017 гг.
(название предприятия)

№ п/п	Показатели	Ед. измер.	Годы			Динамика абсолютная		Динамика относительная	
			2015	2016	2017	2016 к 2015	2017 к 2016	2016 к 2015	2017 к 2016
1.	Ресурсные								
1.1	Основные средства	ден. ед.							
1.2	Оборотные средства	ден. ед.							
1.3	Среднесписочная численность ППП	чел.							
2.	Результаты								
2.1	Валовая продукция	ден. ед.							
2.2	Товарная продукция	ден. ед.							
2.3	Реализованная продукция	ден. ед.							
2.4	Производительность труда	ден. ед/ чел.							
2.5	Средняя заработная плата	ден. ед.							
2.6	Себестоимость реализованной продукции	ден. ед.							
2.7	Операционные затраты	ден. ед.							
	а) материальные	ден. ед.							
	б) оплата труда	ден. ед.							
	в) социальные мероприятия	ден. ед.							
	г) амортизация	ден. ед.							
	д) другие	ден. ед.							
2.8	Чистая прибыль (убыток)	ден. ед.							
3.	Финансовое состояние								
3.1	Коэффициент финансовой автономии								
3.2	Коэффициенты ликвидности								
	а) текущей								
	б) срочной								
	в) абсолютной								
3.3	Коэффициент платежеспособности								
3.4	Точка безубыточности	ден. ед.							

Учебное издание

*Краснова Виктория Васильевна
Савченко Марина Васильевна
Стрелина Елена Николаевна
Кошелева Елена Георгиевна
Тофан Ангелина Львовна
Шилец Елена Станиславовна
Кравченко Виктория Александровна
Поликов Юлиан Николаевич
Половян Алексей Владимирович
Гришина Ирина Викторовна
Ибрагимхалилова Татьяна Владимировна
Некрасова Ольга Леонидовна
Лукьянченко Наталья Дмитриевна
Балтачеева Наиля Аскарровна
Хромов Николай Иванович
Оленичева Юлия Александровна*

**Методические рекомендации
по подготовке и защите магистерской диссертации**
укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(для студентов направлений подготовки 38.04.01 Экономика,
38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом,
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
уровня высшего профессионального образования «Магистратура»
очной и заочной форм обучения)

Редактор В. В. Федоренко
План изд. 2017 г., поз. № 354