

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономической статистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

2019 г.



**Рабочая программа
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Магистерская программа:	Прикладная статистика
Программа подготовки:	Академическая магистратура
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	Очная

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана учетно-финансового
факультета


Н.В.Алексеев
" 10 " апреля 2019 г.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. № 321 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017г.).

Программа **преддипломной практики** составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13 июля 2016г. № 757, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 08 августа 2016г. № 1460, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. № 1171, учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Прикладная статистика), утвержденного Ученым Советом университета от 02.04.2019г., протокол № 3.

Разработчик:

Кандидат экономических наук,

доцент кафедры экономической статистики



Л.А. Масич

Программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры экономической статистики

Протокол № 9 от " 08 " апреля 201 9 г.

Заведующий кафедрой
экономической статистики



Н.А. Юрина

Программа преддипломной практики одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от " 09 " апреля 201 9 г.

Председатель учебно-методической
комиссии учетно-финансового факультета



А.А. Блажевич

1. Область применения и место практики в учебном процессе: преддипломная практика является вариативной частью Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: Прикладная статистика).). Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров: 38.04.01 Экономика. Производственная практика реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой «Экономическая статистика». По способу проведения практики - стационарная, выездная.

2. Нормативные ссылки

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;

Закон ДНР «О государственной статистике», утвержденный Постановлением Народного Совета от 13.03.2015 г. № 20-І НС;

Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

Локальные акты Донецкого национального университета.

3. Структура производственной (преддипломной) практики

Характеристика преддипломной практики	
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Прикладная статистика
Программа подготовки	Академическая магистратура
Квалификация	Магистр
Количество содержательных модулей	-
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Практика вариативной части Блока 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)»
Формы контроля	дифференцированный зачет
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	15
Количество часов	540
Год подготовки	2
Семестр	4
Аудиторных часов, в том числе	-
- лекционных	-
- практических, семинарских	-
- лабораторных	-
- самостоятельной работы	540
в т.ч. индивидуальное задание	-
Недельное количество часов,	-
в т. ч. аудиторных	-

4. Описание преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики должны перекликаться с содержанием и назначением третьего раздела будущей магистерской диссертации.

Цель практики: продемонстрировать умение использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки владения всестороннего статистического анализа

объекта магистерской работы, создание условий для завершающего этапа написания магистерской работы как реального исследовательского проекта, проведения моделирования и прогнозирования изучаемых процессов, реализация статистического обеспечения принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи практики:

- 1) изучить факторы, оказывающие влияние на развитие исследуемого объекта;
- 2) обосновать отбор самых существенных из них; подобрать и построить модель изучаемых зависимостей;
- 3) провести прогноз анализируемого показателя, рассчитать его доверительные границы;
- 4) подготовить информационную базу для принятия управленческих решений, выполняя обязанности практических работников или дублируя их работу.

Содержание данной практики должно согласовываться с содержанием третьего раздела выполняемой магистерской работы.

Требования к результатам прохождения преддипломной практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров: 38.04.01 «Экономика» у обучающихся в результате освоения образовательной программы магистратуры должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (**ОК-2**);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**);

общепрофессиональных компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОПК-2**);
- способность принимать организационно-управленческие решения (**ОПК-3**);

профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (**ПК-1**);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (**ПК-2**);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (**ПК-3**);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (**ПК-4**);

проектно-экономическая деятельность:

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (**ПК-5**);
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (**ПК-6**);
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (**ПК-7**);

аналитическая деятельность:

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

знать:

- методики статистического моделирования, изучения взаимосвязи рассматриваемых показателей, методы прогнозирования;

уметь:

- использовать разработанные компьютерные программы для обработки статистической информации об объекте исследования;

владеть навыками:

- использования общенаучных и специальных методов исследования;
- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- формирования и своевременного обновления используемых источников.

5. Содержание преддипломной практики

Магистр экономических наук направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (Профиль «Прикладная статистика») готовится к организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в области статистического учета и экономического анализа в органах статистики, экономических отделах органов государственной власти и местного самоуправления, в планово-экономических службах предприятий, в аналитических отделах банков, страховых компаний, в научно-исследовательских и других организациях. Работа экономиста в настоящее время требует умения творчески мыслить, правильно ориентироваться в сложных условиях рыночной экономики, оперативно и эффективно решать экономические и организационные задачи, возникающие в процессе работы. Для этого будущие специалисты должны уметь творчески применять полученные в вузе теоретические знания.

Важная роль в процессе подготовки магистров принадлежит овладению навыками управленческой, аналитической и исследовательской работы в ходе прохождения преддипломной практики. Практика в органах статистики является важнейшей составной частью подготовки магистров.

По своему содержанию преддипломная практика магистров имеет научно-исследовательский характер. Конкретное содержание практики определяется выбранной темой магистерской работы, она должна содержать общие подходы и требования, а также обработку собранных данных и завершение написания магистерской работы.

Индивидуальное задание включается в программу практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных заданий, а также для написания магистерских работ.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры, а его содержание соответствует тематике магистерской работы. Свое отражение индивидуальное задание находит в дневнике преддипломной практики. Индивидуальное задание должно быть выполнено на основе информационного материала, собранного и обобщенного студентом в соответствии с определенным предметом исследования.

Изучение малого бизнеса и предпринимательства:

1. Ознакомиться с формами статистической отчетности по субъектам малого бизнеса. Охарактеризовать основные показатели деятельности малых предприятий, представленные в анализируемых формах.
2. Изучить порядок разработки и прохождения статистической отчетности по Ф№1 – предпринимательство и Ф№2 «Отчет о финансовых результатах» для малых предприятий.
3. Собрать информацию о количестве, структуре и динамике предпринимательских структур, малого бизнеса, их деятельности и финансовых результатах по одному из округов РФ и ДНР за годы.
4. Выполнить анализ состояния МП в регионе.
5. Выполнить анализ эффективности предпринимательства.
6. Проанализировать динамику количества МП и численности занятых на них. Выявить тенденцию развития в исследуемых показателях. Выполнить прогноз численности занятых, количества МП и объемов их деятельности.
7. Сгруппировать территориальные единицы региона по численности занятых на МП, определить структурные характеристики полученного ряда распределения. Оценить степень концентрации (неравномерности) распределения территориальных единиц по численности занятых на МП на основе коэффициентов квартильной, децильной дифференциации, коэффициента Джинни, построить кривую Лоренца, представить полученные результаты графически.
8. Собрать сведения, необходимые для определения эффективности (затраты на производство, собственный капитал, активы, прибыль).
9. Выполнить множественный корреляционно-регрессионный анализ для выявления взаимосвязи между объемом реализации продукции МП (y), фактором времени (t), объемом инвестиций в основной капитал (x_1), осуществляемых МП или численность занятых (x_2) в МБ.

Изучение занятости населения:

1. Ознакомиться с формами статистической отчетности по занятости населения и дать краткое описание каждой.
2. Проанализировать динамику занятости населения. Выявить тенденцию занятости.
3. Сгруппировать территориальные единицы региона по уровню занятости; определить показатели центра, структуры распределения и показатели вариации полученного ряда распределения.
4. Провести парный корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязи занятости населения с ВРП отдельных регионов. Оценить влияние численности занятых и производительность труда на динамику ВРП.

Изучение товарного рынка предметов потребления:

1. Ознакомиться с формами статистической отчетности по товарному рынку предметов потребления.
2. Проанализировать динамику розничного товарооборота и товарных запасов по одному из Федеральных округов Р.Ф. Выявить тенденцию развития этих показателей.
3. Дать характеристику инфраструктуры товарного рынка региона.

4. Установить факторные признаки, влияющие на товарооборот (общий и душевой) и провести корреляционно-регрессионный анализ намеченных взаимосвязей.

Изучение экологического состояния:

1. Собрать статистическую информацию об экологическом состоянии в регионе и дать его статистическую оценку.
2. Выявить тенденции загрязнения воздушного и водного бассейнов разными выбросами вредных веществ.
3. Дать рейтинговую оценку отдельных территорий по экологическому состоянию окружающей среды.
4. С помощью различных статистических методов изучения взаимосвязей выявить наиболее существенные факторы, влияющие на состояние окружающей среды.
5. Выполнить анализ распределения регионов по уровню загрязнения окружающей среды и оценить неравномерность распределения.
6. Установить роль и место экологической компоненты в обеспечении устойчивого развития страны.

Изучение уровня и качества жизни населения области:

1. Собрать информацию о системе показателей оценки уровня и качества жизни населения области.
2. Провести анализ структуры доходов и расходов населения, дифференцированно по различным критериям, разработать вариационные ряды распределения населения округов по среднечеловеческим расходам (доходам) (за 2-3 года) и на их основе построить модели для прогнозирования возможных среднечеловеческих расходов.
3. Провести группировку регионов области по уровню и качеству жизни населения: на основе интегрального показателя, на основе методики кластерного анализа для выявления неоднородности регионов по уровню и качеству жизни населения.

Изучение экономического роста:

1. Изучить статистическую информацию об объемах производства, численности занятых и основных фондах.
2. Подготовить информационную базу для разработки региональных моделей экономического роста по области и по ее административным единицам.
3. Разработать экономико-статистические модели экономического роста (динамическую и пространственно-динамическую).
4. Рассчитать модели таблицы «Затраты - Выпуск» и на их основе разработать варианты сценариев развития страны при реализации инвестиционной и социальной стратегий.

Изучение трудового потенциала на региональном уровне:

1. Сформировать информационную базу о факторах формирования и развития трудового потенциала в регионе и на их основе рассчитать интегральный показатель уровня формирования и развития трудового потенциала.
2. По административным единицам региона провести группировку и выделить однородные группы по условиям и уровню формирования и развития трудового потенциала. Для этих целей использовать методику кластерного анализа либо метод многомерной средней, коэффициенты локализации и концентрации.
3. На основе функциональной связи определить влияние внутренних компонент (в структуре интегрального показателя) на изменение уровня интегрального показателя формирования и развития трудового потенциала для разработки управленческих решений.

Изучение рынка труда:

1. Изучить порядок приема, обработки отчетности и подготовки аналитической информации о рынке труда.
2. Собрать статистическую информацию о занятости и безработице в регионе.
3. Определить круг факторных признаков обуславливающих развитие рынка труда.
4. Выполнить моделирование и прогнозирование показателей рынка труда.

Изучение заработной платы:

1. Изучить формы статистической отчетности о заработной плате и собрать данные для анализа показателей зарплаты в Украине и Донецкой области.
2. Выполнить анализ данных о показателях – факторах, влияющих на заработную плату.
3. Подобрать статистические методы моделирования и прогнозирование заработной платы, и проведение всех необходимых расчетов.

Изучение преступности:

1. Приобретение навыков работы по приему (сбору), обработке отчетности и подготовке аналитической информации о преступности.
2. Сбор информации для оценки тенденций изменения показателей преступности по отдельным видам преступлений.
3. Проведение моделирования отдельных показателей и построение прогноза преступности.

Изучение внешней миграции:

1. Сформировать информационную базу для статистического изучения экономических последствий трудовой миграции.
2. Проанализировать объемы, интенсивность, структуру и географию потоков трудовой миграции: в целом.
3. Определить основные тенденции и закономерности изменения объемов и интенсивности потоков и разработать статистические модели потоков.
4. На основе существующих экономико-демографических таблиц по возрасту производства и потребления ВВП рассчитать экономические потери вследствие трудовой миграции.
5. Провести региональный анализ интенсивности трудовой миграции и разработать статистические модели изменения уровня и интенсивности миграционной подвижности населения от внешних социально-экономических факторов.

Изучение социальной защиты населения:

1. Собрать фактический материал по тематике «Социальная защищенность населения Донецкой области»
2. Подобрать формы отчетности и изучить систему показателей, приводящихся в разделах «Статистика жилищно-коммунального хозяйства», «Статистика доходов», «Статистика охраны здоровья».
3. В отчете проанализировать статистические материалы по социальной защищенности населения Донецкой области.

Изучение финансового состояния промышленного предприятия:

1. Формировать информационную базу на основе данных статистической отчетности для изучения динамики и структуры финансового регулирования в промышленности
2. Проанализировать текущее финансовое состояние промышленного предприятия на основе системы показателей его оценки

3. Определить основные тенденции и закономерности изменения наиболее информативных показателей финансового состояния предприятий
4. Разработать комплекс статистических моделей и методов для управления финансовым состоянием предприятий
5. Провести макроэкономический анализ финансового состояния предприятий промышленности Донецкого региона

Изучение рынка услуг:

1. Ознакомиться с формами статистической отчетности по услугам.
2. Проанализировать динамику объема услуг. Выявить тенденцию развития этих показателей.
3. Дать характеристику инфраструктуры рынка услуг.
4. На основе многомерной средней оценить дифференциацию регионов страны по уровню развития рынка услуг.

Изучение внешней торговли:

1. Изучить порядок предоставления форм статистической отчетности о внешней торговле. Ознакомиться с инструкциями по их заполнению.
2. Собрать информацию об экспорте, импорте товаров региона за 10 лет.
3. Выполнить оценку структуры и динамики экспорта, импорта, внешнеторгового оборота, сальдо внешней торговли.
4. Выполнить моделирование и прогнозирование показателей внешней торговли.

Изучение инвестиционной деятельности:

1. Изучить порядок предоставления форм статистической отчетности об иностранных инвестициях. Ознакомиться с инструкциями по их заполнению.
2. Собрать информацию об иностранных инвестициях в регионе в экономику.
3. Проанализировать объемы, структуру и динамику иностранных инвестиций.
4. Провести моделирование и прогнозирование объемов и динамики иностранных инвестиций.

Изучение промышленности

1. Изучить действующие формы отчетности по промышленности в регионе.
2. Сформировать массив данных для анализа промышленности.
3. Выполнить анализ промышленного производства.
3. Выполнить анализ по области: эффективности промышленной деятельности, а также ее ресурсного обеспечения
4. Выполнить прогнозные расчеты объема промышленной продукции по региону.
5. Определить направления повышения конкурентоспособности промышленности в регионе.
6. Провести сравнительный анализ изменения скорости роста промышленной продукции в текущих и сопоставимых ценах по отдельным видам промышленной деятельности на основе коэффициентов опережения.
7. Проанализировать структурные изменения по видам промышленной деятельности за годы
8. Проанализировать показатели эффективности использования факторов производства за ряд лет.
9. Построить индексные факторные модели для определения резервов роста эффективности.

Изучение внешнеэкономической деятельности:

1. Изучить порядок предоставления форм статистической отчетности о внешнеэкономических связях. Ознакомиться с инструкциями по их заполнению.
2. Собрать информацию об экспорте, импорте товаров в регионе за ряд лет.
3. Обобщить информацию об объемах, структуре и динамике иностранных инвестиций.
4. Для изучения взаимосвязей и закономерностей внешнеторгового оборота собрать показатели объема производства валового регионального продукта, экспорта, импорта иностранных инвестиций.
5. Выполнить оценку структуры и динамики экспорта, импорта, сальдо внешней торговли коэффициента покрытия экспортом импорта.
6. Выполнить анализ структуры и динамики иностранных инвестиций.
7. Построить модели и выполнить прогноз показателей внешнеэкономической деятельности региона.

6. Требования к руководителям практики и их обязанности:

- осуществлять подбор субъектов хозяйствования для прохождения практики и готовить требуемую документацию для заключения с ними договоров о прохождении практики;
- осуществлять своевременную разработку методического обеспечения прохождения практики: программы практики, календарного плана, индивидуальных заданий;
- готовить приказ о прохождении практики, направления и дневники практики, осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;
- осуществлять контроль за работой студентов-практикантов, принимать меры по устранению возможных недостатков в организации практики;
- заполнять соответствующий раздел в дневниках практики об оценке работы студента-практиканта;
- составлять для обсуждения на заседании кафедры, утверждения на Совете факультета и представления в учебную часть университета общий отчет о практике;
- обобщать учебно-методический опыт практики, вносит предложения по её рационализации, участвовать в работе межкафедральных обсуждений по вопросам подготовки и проведения всех видов практик.

Выделяемые для руководства практикой студенты-доценты, преподаватели, ассистенты обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед направлением студентов на практику. Осуществляют контроль за своевременным прибытием студентов на практику. Посещение баз практики руководителем должно осуществляться периодически (не менее двух раз за весь срок практики).

Независимо от посещений баз практики, встречи со студентами, проходящими практику в г. Донецке проводятся на кафедре в обязательном порядке по твердому расписанию. На этих встречах руководитель беседует с каждым студентом по отработанному материалу за определенный период, в необходимых случаях дает разъяснения. Каждая встреча со студентом фиксируется в его дневнике подписью руководителя.

При первом посещении руководитель практики от кафедры проверяет следующие вопросы: когда прибыли студенты на предприятие (число, месяц). Если несвоевременно - выяснить причину; кто назначен руководителем от базы практики (должность, фамилия, имя и отчество), номер и дата приказа; проведен ли со студентами инструктаж по технике безопасности и охране труда и как он оформлен; соблюдают ли студенты правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину, как ведут себя в свободное время; выполняется ли календарный план прохождения практики, какие имеются отклонения, причины и повлияют ли они отрицательно на выполнение всей программы практики; регулярно и правильно ли ведутся дневники, имеются ли в дневнике отметки руководителя практики от предприятия, каковы отклонения от установленных требований; достаточно ли руководитель практики от предприятия осуществляет контроль

за выполнением студентом программы практики; есть ли какие-нибудь замечания, предложения, в чем их сущность; состояние выполнения программы практики; индивидуального задания на день проверки и степень усвоения студентом материалов практики.

При проверке выполнения программы практики преподаватель также контролирует состояние подбора документов, правильность их заполнения, соблюдения указаний кафедры о взаимосвязи документов.

При установлении невыполнения базой практики условий договора или календарного графика прохождения практик преподаватель принимает меры к устранению выявленных отклонений.

При последующих посещениях руководитель практики от кафедры контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины, выполнение программы практики, индивидуальных заданий, состояние сбора и оформления форм статистической отчетности.

При выявлении случаев злостного невыполнения студентами календарного плана работы, программ практики, индивидуальных заданий и указаний преподавателя, нарушения трудовой дисциплины (опоздания на работу, прогулов и др.) руководитель практики от кафедры получает письменное объяснение от студента и подает на имя заведующего кафедрой докладную записку с подробным изложением нарушения и предложением по их устранению, включая и предложения о наложении взыскания на студентов-нарушителей.

По окончании практики преподаватель составляет подробный отчет за весь период практики. В отчете должны быть отражены вопросы, начиная от прибытия студента на предприятие и заканчивая защитой студентом отчета по практике. Преподаватель в отчете должен дать критический анализ прохождения студентами практики, а также предложения и рекомендации по совершенствованию всего учебного процесса, включая лекции, практические занятия, производственную практику, а также программу практики.

7. Обязанности руководителя практики от базы практики

Руководитель практики от базы практики отмечает в дневнике дату прибытия студента на практику и организывает практику в соответствии с программой.

Систематически, не реже одного раза в неделю, проверяет записи, сделанные студентом в дневнике, в присутствии последнего; проверяет путем опроса, как студент усвоил пройденные разделы программы; делает в дневнике соответствующую запись со своей подписью.

Руководитель практики на рабочем месте должен:

- 1) ознакомить студента с содержанием предстоящей работы, с инструктивными материалами по данной работе;
- 2) определить дневной объем работ;
- 3) провести инструктаж по их выполнению;
- 4) проверить качество сделанной работы, о чем отметить в дневнике практики студента;
- 5) осуществлять контроль за трудовой дисциплиной студентов-практикантов;
- 6) информировать руководителя практики от кафедры о прохождении студентом практики.

В отзыве по прохождению практики руководитель дает оценку исполнительности, инициативности студента, знания компьютера применительно к выполняемым функциям, высказывает мнение о целесообразности принятия студента на следующую практику и принятия выпускника на работу в дальнейшем.

8. Обязанности студента-практиканта

На базу практики студент должен прибыть в первый день практики. В день прибытия на предприятие в дневнике делается соответствующая отметка, которая

скрепляется печатью предприятия.

Одновременно студент должен сообщить на кафедру сведения о руководителе предприятия и руководителе практики от базы практики и их номера телефонов.

Если предприятие (учреждение), куда студент направлен на практику, по какой-либо причине отказывается от него, студент должен немедленно сообщить об этом на кафедру для оформления его направления на другую базу практики.

Студент должен лично проследить за тем, чтобы был издан на предприятии (учреждении) приказ о зачислении его практикантом и о назначении руководителя практики. После чего студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения практики (заполняет соответствующий раздел дневника) в соответствии с программой практики, разработанной кафедрой.

По ходу выполнения программы практики студент записывает в дневнике краткое содержание выполненных работ.

В дневнике практики не следует описывать содержание форм статистических отчетностей, а лишь вести хронологию прохождения практики. Ежедневно дневник представляется руководителю практики от базы практики, который проверяет правильность и достоверность отражения в нем содержания выполненных студентом работ. При необходимости делает свои отметки (замечания). Дневник всегда должен находиться на месте прохождения производственной практики.

Результаты прохождения практики излагаются в отчете, в котором в логической последовательности должны быть описаны все вопросы программы практики, а также приложены формы соответствующей статистической отчетности с минимальной текстовой пояснительной частью. Студент должен критически отнестись к показателям форм отчетности и высказать свои предложения по совершенствованию существующих форм отчетности.

9. Организация и процедура прохождения практики

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель, ответственный за организацию практики. Данное распределение оформляется приказом по университету с обязательным указанием контингента студентов-практикантов по форме оплаты обучения (бюджет-договор), руководителя практикой от кафедры, срока практики.

Перед отправлением на практику кафедра организует инструктаж и вручает студентам дневник практики, её рабочую программу и направление на практику - обязательные документы, формы которых разрабатываются и утверждаются учебной частью университета. Рабочая программа практики обязательно содержит календарный план прохождения практики и индивидуальное задание, которое привязывается к конкретному подразделению места прохождения практики.

После этого с учетом конкретных условий базы практики следует совместно с руководителем практики от кафедры и базы практики составить календарный план прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходивших практику на данной базе, назначается старостой группы; в его обязанности входит учет посещаемости студентов, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

Если студент проходит практику на предприятии, в организации или учреждении, специфика которого не нашла отражения в перечисленных темах и методических разработках к ним, руководителями практики от кафедры и предприятия составляется и утверждается на кафедре индивидуальная рабочая программа для конкретного(ых) студента(ов) с учетом особенностей базы практики.

Количество тем, включаемых в календарный план, определяется спецификой базы практики, её величиной, объемом и характером выполняемых работ, численностью

персонала и другими факторами.

Во время практики студенты могут привлекаться администрацией для оказания помощи базе практики в строгом соответствии со специальностью и указаниями в календарном плане (составление и обработка первичных и сводных документов, форм статистической отчетности, участие в подготовке пояснительных записок к отчетам и др.).

Приступая непосредственно к выполнению предусмотренных календарным планом работ, студенту необходимо более подробно ознакомиться с участками прохождения практики, степенью автоматизации учетно-аналитических работ, системой документооборота.

10. Подведение итогов преддипломной практики. Требования к отчетам о практике.

По окончании срока проведения практики студент-практикант готовит отчет о прохождении практики, в котором в логической последовательности описываются все решаемые задачи, предусмотренные программой прохождения практики. Отдельным разделом отчета представляются результаты выполненного индивидуального задания, предусмотренного программой практики. В приложение к отчету помещаются необходимые формы статистической отчетности, изученные и проанализированные в период прохождения практики. Также студент представляет дневник практики, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями (ежедневная хронология всех выполняемых работ) с отзывами о его работе руководителей от базы практики и от кафедры.

Кафедра организует защиту отчетов о практике на кафедре или базе практики. Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть напечатан на белой бумаге (формат А 4), используя одну сторону листа. Общий объем отчета не менее 20 страниц (А 4) напечатанного текста в текстовом редакторе WORD 6.0–7.0 (шрифт 14, Time New Roman, интервал 1.5). Поле верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

В начале текстовой части помещают титульный лист, на котором стоит подпись руководителя от предприятия, закрепленная печатью, затем идет содержание (оформляется в виде скрытой таблицы), перечень разделов в оглавлении и указанные страницы должны совпадать со страницами и заголовками в тексте отчета. На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату окончания написания отчета.

В объем отчета входят: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, в том числе, выполненное индивидуальное задание, заключение и список используемой литературы. Приложения не включаются в объем отчета.

В отчете практики должна быть представлена краткая структурная и производственная характеристика отдела, в котором проходила практика, перечень разрабатываемых форм статистических отчетностей или сводок. Необходимо раскрыть кратко последовательность составления конкретных форм статистической отчетности, начиная от носителей первичной информации.

Студенты должны представить в отчете изменения в формах статистической отчетности, числе показателей, сокращения отчетности, сроков предоставления, если они имели место в течение последнего года, а также проблемы, возникающие при заполнении действующих форм статистической отчетности.

Защиту отчета по практике принимает комиссия, возглавляемая заведующей кафедрой или ответственным по кафедре за организацию и проведение практики, и состоящая из преподавателей кафедры «Экономическая статистика» - непосредственно руководителей практики.

Доклад рекомендуется сопровождать презентацией, при этом также в баллах оценивается не только наличие самой презентации, но и её содержание, объем, качество представления.

Виды контроля по производственной (преддипломной) практике: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

№ п/п	Содержание	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность заполнения	5
2	Регулярность посещения базы практики	10
3	Своевременность представления отчета	5
4	Оценка качества отчета – в целом	30
	в том числе:	
	- соответствие структуре отчета	5
	- содержание отчета	25
5	Защита отчета – в целом	50
	в том числе:	
	- содержательность сообщения	30
	- наличие презентации	2
	- качество презентации	8
	- ответы на вопросы	10
Всего		100

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Сумма баллов по всем видам учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по государственной шкале	
		для экзамена/дифференцированного зачета, курсовой (работы), практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
60-74	D		
50-59	E	удовлетворительно	
30-49	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной передачи	не зачтено с возможностью повторной передачи
0-29	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- методический кабинет учетно-финансового факультета (ауд. № 105, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенный комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест, компьютер в комплекте с выходом в сеть интернет (4 шт.); учебные, учебно-методические и дидактические материалы для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования;

- учебная лаборатория «Прикладная статистика» кафедры «Экономическая статистика» (ауд. № 411, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), которая оснащена комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 1 мультимедийным проектором, 1 ноутбуком, 2 персональными компьютерами с выходом в сеть интернет; учебные, учебно-

методические и дидактические материалы для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования;

- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций (Учебный корпус № 4, 4а, пр. Театральный, д. 13, каб. 106), оснащенный комплектом учебной мебели на 50 посадочных места, компьютер в комплекте (2 шт);

- читальный зал № 4 периодической литературы (Учебный корпус № 1, ул. Университетская, д. 24, к. 19), оснащенный комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютер в комплекте (1 шт);

- зал электронной информации (ауд. № 104а: г. Донецк, пр. Гурова, 6), оснащенный комплектом учебной мебели на 40 посадочных мест, компьютеры в комплекте (14 шт.);

- читальный зал справочно-библиографической и информационной работы (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6), оснащенный комплектом учебной мебели на 23 посадочных места, компьютер в комплекте (1 шт);

- кафедры экономической статистики (ауд. № 414: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 198а), которая оснащена комплектом мебели на 9 посадочных мест, компьютерами в комплекте с выходом в сеть интернет (3 шт.), принтерами (2 шт.), многофункциональным устройством (1 шт.); учебными, учебно-методическими и дидактическими материалами для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образованиях.

12. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Методические рекомендации по организации и проведению практик для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Прикладная статистика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ составитель Л.А.Масич. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).	-	+
Дополнительная литература			
2.	Диагностика развития регионов: виды, подходы, приемы / В. Н. Василенко и др.; науч. ред. В. Н. Василенко. - Донецк: Юго-Восток, 2012. - 556 с.	1	-
3.	Дрещинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+
4.	Козлов, В. Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебное пособие / В. Н. Козлов; Санкт-Петербургский гос. политехн. ун-т. - Москва: Проспект, 2014. - 173 с.	2	-
5.	Куприянов, Ю.В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Ю.В. Куприянов, Е.А. Кутлунин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 128 с. - Электронные данные (1 файл).	-	+
6.	Палий, И. А. Прикладная статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Техн. науки" и социал.-экон. специальностям / И. А. Палий. - Москва: Наука Спектр: Дашков и К, 2010. - 222 с.	3	-
7.	Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. Л.Э.Лимонова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+
8.	Рожков, Н.Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.Н. Рожков. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+
9.	Салин, В.Н. Статистический анализ данных цифровой экономики в системе «STATISTICA» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова. – Москва: КНОРУС, 2019. – 238 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+

10.	Статистика: учебник / И. И. Елисеева и др.; под ред. И. И. Елисеевой. - Москва: Проспект, 2015. - 444 с.	5	-
11.	Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс]: учебник / коллектив авторов; под ред. О.В. Ефимовой. – Москва: КНОРУС, 2019. – 178 с. - Электронные данные (1 файл).	-	+
12.	Экономико-статистическое исследование комплексного социально-экономического развития муниципальных образований [Электронный ресурс]: монография / Ю.В. Сажин, К.Н. Николаев, Н.Н. Подольная; под ред. Ю.В. Сажина. – Москва: РУСАЙНС, 2017. – 152 с. - Электронные данные (1 файл).	-	+

13. Информационные ресурсы

1. Вопросы статистики – М.: ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР "СТАТИСТИКА РОССИИ" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://voprstat.elpub.ru/jour/issue/archive>
2. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
3. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
4. Научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ». – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
5. Официальный сайт Центрального банка ДНР. – Режим доступа: <http://crb-dnr.ru/>
6. Официальный сайт Центрального банка России. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР. - Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов ДНР. - Режим доступа: <http://minfindnr.ru/>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>
10. Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР. - Режим доступа: <http://mdsdnr.info/>
11. Официальный сайт Главного управления статистики ДНР. - Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: <http://old.gks.ru/>
13. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
14. Статистика и экономика – М: Изд-во ФГБОУВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://statecon.rea.ru/jour/issue/archive>
15. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
16. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
17. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.

14. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа по преддипломной практике рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201____ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____
Зав.кафедрой _____

Рабочая программа по преддипломной практике рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201____ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____
Зав. кафедрой _____