

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономической статистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

2019 г.



Рабочая программа

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки: | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа: | Прикладная статистика |
| Программа подготовки: | Академическая магистратура |
| Квалификация: | Магистр |
| Форма обучения: | Очная |

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового
факультета

Н.В.Алексеев

“ 10 ” апреля 2019 г.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. № 321 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017г.).

Программа производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической) составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13 июля 2016г. № 757, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 08 августа 2016г. № 1460, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. № 1171, учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Прикладная статистика), утвержденного Ученым Советом университета от 02.04.2019г., протокол № 3

Разработчик:

Кандидат экономических наук,

доцент кафедры экономической статистики

Маси

Л.А. Маси

Программа производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической) утверждена на заседании кафедры экономической статистики

Протокол № 9 от “ 08 ” апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

экономической статистики

Юрина

Н.А. Юрина

Программа производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической) одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от “ 09 ” апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии учетно-финансового факультета

Блажевич

А.А. Блажевич

1. Область применения

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) является частью Блока 2 «Практики, в том числе научно- исследовательская работа (НИР)» вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (Магистерская программа: Прикладная статистика). Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров: 38.04.01 Экономика. Производственная практика реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой «Экономическая статистика».

По способу проведения практики - стационарная.

2. Нормативные ссылки

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;

Закон ДНР «О государственной статистике», утвержденный Постановлением Народного Совета от 13.03.2015 г. № 20-І НС;

Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР; Локальные акты Донецкого национального университета.

3. Структура производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической)

| Характеристика производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической) | |
|--|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа | Прикладная статистика |
| Программа подготовки | Академическая магистратура |
| Квалификация | Магистр |
| Количество содержательных модулей | - |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Практика вариативной части Блока 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» |
| Формы контроля | дифференцированный зачет |
| Показатели | очная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 3 |
| Количество часов | 108 |
| Год подготовки | 2 |
| Семестр | 3 |
| Аудиторных часов, в том числе | - |
| - лекционных | - |
| - практических, семинарских | - |
| - лабораторных | - |
| - самостоятельной работы | 108 |
| в т.ч. индивидуальное задание | - |
| Недельное количество часов, | - |
| в т. ч. аудиторных | - |

4. Описание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической

Цели и задачи

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной преподавательской деятельности в высшей школе по экономическому профилю, в том числе по статистическому анализу.

Педагогическая практика ориентирует магистрантов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной, организационной, научно-исследовательской.

Для успешного прохождения педагогической практики магистрант должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской работы. Магистрант также должен владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Прохождение педагогической практики осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики, индивидуальным заданием магистранта и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам экономического профиля, в том числе, по статистическому анализу;
- формирование знаний о методических школах, концепциях и подходах в области преподавания экономических и статистических дисциплин в вузе, изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность преподавателя вуза;
- формирование методических умений проведения и анализа учебных занятий с использованием традиционных и инновационных, интерактивных образовательных технологий;
- приобретение навыков подбора учебно-методического и статистического материала к занятиям, составления текста лекции, разработки плана семинарских занятий, формирования перечня оценочных заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации; публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

Требования к результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров: 38.04.01 «Экономика» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**).

общепрофессиональные:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

профессиональные:

способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате выполнения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической студент должен:

знать:

- особенности методики проведения вузовской лекции, практического занятия, консультации;

уметь:

- применить освоенные приемы педагогической деятельности в будущей практической работе;

- воспринимать научную информацию, осуществлять ее обработку, систематизацию и применять её на практике;

владеть навыками:

- применения современных приемов сбора, обработки, анализа и интерпретации информации;

- разработки инструментов проведения исследований в области педагогической деятельности;

- использования общенаучных и специальных методов исследования, анализа их результатов;

- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- презентации и апробирования результатов педагогических разработок.

5. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической

Данная практика магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

- совместной работы магистранта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической магистранты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза; познакомиться с системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической предполагает выполнение магистрантом 3-х видов работ.

1) Организационная работа включает:

- а) знакомство со структурой факультета;
 - б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
 - в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
 - г) составление индивидуального плана практики;
 - д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
 - е) организацию и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;
 - ж) организацию и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений студентов о работе магистранта как преподавателя вуза;
- з) написание отчётных документов по педагогической практике.

2) Методическая работа включает:

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Психология»;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров-психологов;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;
- д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом кафедральным руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
- е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий;
- ж) подготовку контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

3) Учебная работа предполагает:

- а) посещение магистрантом занятий преподавателей, осуществление их анализа;
- б) посещение занятий сокурсников с последующим анализом и предложениями;
- в) проведение 2-х лекционных и 2–4-х семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;
- г) самоанализ проведенных занятий.

При выполнении различных видов работ за время данной практики следует использовать современные образовательные технологии:

- 1) традиционная лекционно-семинарская;
- 2) инновационные: игровые, проблемно-поисковые, коммуникативные, информационные;
- 3) педагогические технологии обучения: проблемное, развивающее и саморазвивающее, дифференцированное, индивидуальное, педагогика сотрудничества.

Этапы прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической:

5.1. Подготовительный этап.

Во время подготовительного этапа магистрант должен обратить особое внимание на:

- изучение структуры и содержания государственного образовательного стандарта и рабочего учебного плана по одной из основных образовательных программ;
- освоить основные методы обучения и образовательные технологии, используемые преподавателями выпускающей кафедры.

Знакомство с индивидуальным календарным планом, который составляется руководителем практики для каждого магистранта и предусматривает: участие магистранта во всех видах педагогической деятельности выпускающей кафедры («Экономическая статистика»).

Индивидуальный план включает:

- 1) выполнение организационной, методической и учебной работы;
- 2) проведение магистрантом учебных занятий совместно с руководителем практики и самостоятельно по учебной дисциплине, непосредственно связанной с направлением его научно-исследовательской работы;
- 3) инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- 4) знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза: изучение структуры и содержания ФГОС В О направлений подготовки «Экономика», рабочих учебных планов направлений подготовки «Экономика» всех профилей, положения о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов, УМК по учебной дисциплине, составленного на кафедре, индивидуального плана, журнала преподавателя и других документов;
- 5) изучение структуры образовательного процесса в вузе и правил ведения преподавателем отчетной документации.

Посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, участие в учебных занятиях, проводимых руководителем практики: в соответствии с составленным руководителем практики графиком. Магистрант посещает занятия (не менее 3-х посещений) и изучает опыт работы ведущих преподавателей кафедры.

Участвуя в учебных занятиях со студентами, проводимых руководителем практики (посещает все занятия), магистрант осваивает основные методы преподавания дисциплины, традиционные и инновационные образовательные технологии, знакомится с методами проведения консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями использования технических средств обучения; приобретает опыт общения с аудиторией.

5.2. Основной этап.

Во время основного этапа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической магистрант для получения практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий должен:

- глубоко изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять активное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией следует широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- активно посещать занятия, проводимые опытными преподавателями участвовать в их анализе.

Для повышения эффективности данной практики магистранту целесообразно также посетить занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценить их.

Выполнение учебно-организационной работы предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров.

5.3. Заключительный этап.

Оценка занятий, проведенных магистрантом, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры.

Магистрант дает самостоятельную оценку проведенных занятий. Руководитель практики и ведущие преподаватели кафедры дают первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

6. Самостоятельная работа

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической предполагает ознакомление практиканта с основными постулатами педагогической науки и самостоятельное изучение следующих вопросов:

- 1) Предмет и методы психологии: возникновение психологии как науки, предмет и методы психологии, основные научные психологические школы.
- 2) Сознание и психологические процессы: психика как субстанция и психика как субстрат, сознание как высшая ступень развития психики, взаимодействие сознания и подсознания, основные познавательные процессы.
- 3) Психология личности: понятие и структура личности, эмоциональная жизнь человека.
- 4) Психология малых групп и межгруппового взаимодействия: виды и структура малой группы, лидерство в малых группах, конформизм и групповое давление, развитие малой группы, психология межгруппового взаимодействия, психология межгрупповых конфликтов.
- 5) Педагогическое воздействие на личность: образование и воспитание – две стороны одного процесса, педагогическая деятельность.

Реализация самостоятельной работы магистранта обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним

учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, преподаваемым на выпускающей кафедре. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных зарубежных журналов, к электронно-библиотечной системе «library.donnu.ru»

На кафедре магистрант может познакомиться с содержанием: положений о курсовых экзаменах и зачетах; о практиках, об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗа; о модульно-рейтинговой системе аттестации студентов; учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры; годовым планом работы кафедры, годовым календарным учебным графиком и другими.

Самостоятельная подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий, их самоанализ включает:

а) выполнение учебно-методической работы:

- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- знакомство со студенческой группой;
- подготовка конспектов и презентаций лекций, наглядных пособий, вопросов к семинарским занятиям, творческих заданий для студентов, ситуационных задач;
- анализ лекционных и семинарских (практических) занятий, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. (результаты анализа прилагаются к отчету о практике);

б) выполнение учебной работы:

- непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса: подготовка и чтение лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; (рекомендуется только в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по темам, связанным научно-исследовательской работой магистранта);
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение рубежного тестирования и контрольных работ; проверка тестов и контрольных работ);
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Минимальный объем самостоятельных аудиторных занятий составляет 12 часов. Необходимо самостоятельно провести не менее 3-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 аудиторных часа каждое, подготовить не менее 2-х лекционных занятий в виде текста или оформленной компьютерной презентации, подготовить и провести 1 консультацию. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

7. Руководство практикой

Руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической осуществляется со стороны факультета и выпускающей кафедры. Со стороны факультета общее руководство практикой

осуществляет факультетский руководитель практики, кафедральные руководители от соответствующих кафедр обеспечивают организацию и проведение практики.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителей указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- готовит приказ о проведении практики магистрантов;
- проводит установочную и заключительную конференции;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- выставляет магистрантам оценки за практику;
- принимает участие в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики;
- представляет в Управление организации учебного процесса отчет о прохождении практики.

Для организации практик перед их началом кафедральным руководителем проводится установочная конференция, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения;
- правила отчётности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы;

Для подведения итогов практики по её окончании кафедральным руководителем проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый магистрант отчитывается о проделанной в рамках практики работе;
- по итогам обсуждения кафедральный руководитель выставляет оценки и заносит их в ведомости.

8. Формы отчетности студентов о практике.

По итогам педагогической практики магистрант предоставляет следующие формы отчетности:

1) Индивидуальный план практики с индивидуальным заданием.

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, он состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность магистранта в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики магистранта должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры. Структура индивидуального плана практики представлена в приложении 1.

2) Дневник практики.

В дневнике должны постоянно фиксироваться результаты текущей работы, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход

практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»). Структура дневника практики представлена в приложении 2.

3) Отзыв руководителя практики

(образец)

ГОУ ВПО /////////////// Факультет Курс.....

Магистрант _____

Фамилия, имя, отчество

| № п/п | Критерии оценки | Оценка руководителя практики |
|-------|---|------------------------------------|
| 1. | Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики | |
| 2. | Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе педагогической практики | |
| 3. | Выполнение поставленных целей и задач | |
| 4. | Самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок | |
| 5. | Качество подготовки и проведения занятий (владение материалом излагаемой темы, соответствие материала современному состоянию науки, доступность и ясность изложения, соответствие материала лекций и практических занятий программе дисциплины) | |
| 6. | Заинтересованность в результатах педагогической деятельности | |
| 7. | Эффективности организации педагогического взаимодействия практикантом | |
| 8. | Адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности | |
| 9. | Общий уровень сформированности профессиональных компетенций в области педагогической деятельности | |
| 10. | Качество оформления отчетной документации | |
| | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | |

Комментарии к оценкам: _____

Руководитель практики _____ /подпись/

(Расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра (место работы))

.....

4) Отчет о практике.

Отчет пишется на основании индивидуального плана практики и материалов дневника практики. В период подготовки отчета о прохождении практики магистрант должен обратить внимание на требования к структуре, оформлению отчета и приложений.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нем должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

- 1) В разделе «Методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.
- 2) В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.
- 3) В разделе «Организационная работа» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров или методических конференциях.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

Структура отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической.

1. Титульный лист по образцу.
2. Введение: цель, задачи педагогической практики; сроки и место прохождения практики.
3. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом производственной практики).
4. Виды выполненных работ (развернутый план). Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного магистрантом плана в соответствии с основными направлениями деятельности психолога в учреждении.
5. Описание и анализ проведенных мероприятий.

Описание и анализ результатов знакомства с образовательным учреждением, условиями профессиональной деятельности преподавателей, учебными планами, программами.

Описание и анализ посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры, изученного педагогического опыта.

Описание проведенных в образовательном учреждении занятий, основные полученные результаты и их обсуждение. Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок. Описание и анализ проблем, возникших в ходе проведения занятий и ход их решения. Анализ данных промежуточной оценки знаний студентов по разобранным темам. Анализ психолого-педагогических взаимоотношений с учебными группами. Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем.

6. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения педагогической практики) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария). В заключении дается общая оценка собственной деятельности во время прохождения педагогической практики, проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе проведения занятий, анализ успехов и неудач, планируемые шаги по повышению педагогической квалификации.
7. Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения, где помещаются заполненные экспертные карты

посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры; самостоятельно составленная рабочая учебная программа по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты проведенных занятий; специально разработанные к занятиям методические разработки.

Отчет представляется для контроля в последний день практики руководителю практики и заслушивается на заседании кафедры.

Приложения к отчету о практике.

К отчету прилагаются тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, заполненные экспертные карты посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры; самостоятельно составленная рабочая учебная программа по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты проведенных занятий; специально разработанные к занятиям методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, тренингов, игр, тесты для проверки знаний студентов, кейсы, методические разработки и т.д.).

9. Форма аттестации студентов по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической.

Аттестация по практике магистрантов осуществляется в форме дифференцированного зачета (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно).

Зачет проводится в последний день практики.

Защита отчета проводится в форме собеседования по содержанию практики (перечень см. в п. 7), в присутствии комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов, полноту ответом на заданные вопросы и отзыв руководителя практики

10. Критерии оценки качества производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической.

Оценка «отлично» предполагает:

- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом выполнены;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены в недостаточном объеме;

- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.

- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом не выполнены;

- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- не качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики отрицательный.

Итоговый контроль практики предполагает защиту отчета и дифференцированная его оценка, а также отзыв и оценку работы студента на практике, полученные от руководителя практики на базе практики.

Критерии оценки отчета о практике

| № п/п | Содержание | Баллы |
|-------|--|-------|
| 1 | Ведение дневника, своевременность заполнения | 10 |
| 2 | Регулярность посещения базы практики | 10 |
| 3 | Своевременность представления отчета | 5 |
| 4 | Оценка качества отчета – в целом | 35 |
| | в том числе: | |
| | - соответствие структуре отчета | 5 |
| | - содержание отчета | 30 |
| 5 | Защита отчета – в целом | 40 |
| | в том числе: | |
| | - содержательность сообщения | 30 |
| | - наличие презентации | 2 |
| | - качество презентации | 3 |
| | - ответы на вопросы | 5 |
| Всего | | 100 |

Шкала оценивания: государственная и ECTS

| Сумма баллов по всем видам учебной деятельности | Оценка ECTS | Оценка по государственной шкале | |
|---|-------------|---|--|
| | | для экзамена/ дифференцированный зачет, курсовой (работы), практики | для зачета |
| 90 – 100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | |
| 75-79 | C | | |
| 60-74 | D | удовлетворительно | |
| 50-59 | E | | |
| 30-49 | FX | неудовлетворительно с возможностью повторной пересдачи | не зачтено с возможностью повторной пересдачи |
| 0-29 | F | неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины | не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины |

Виды контроля по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической: дифференцированный зачет. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- методический кабинет учетно-финансового факультета (ауд. № 105, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенный комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест, компьютер в комплекте с выходом в сеть интернет (4 шт.); учебные, учебно-методические и дидактические материалы для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования;

- учебная лаборатория «Прикладная статистика» кафедры «Экономическая статистика» (ауд. № 411, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), которая оснащена комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 1 мультимедийным проектором, 1 ноутбуком, 2 персональными компьютерами с выходом в сеть интернет; учебные, учебно-методические и дидактические материалы для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования;

- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций (Учебный корпус № 4, 4а, пр. Театральный, д. 13, каб. 106), оснащенный комплектом учебной мебели на 50 посадочных мест, компьютер в комплекте (2 шт);

- читальный зал № 4 периодической литературы (Учебный корпус № 1, ул. Университетская, д. 24, к. 19), оснащенный комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютер в комплекте (1 шт);

- зал электронной информации (ауд. № 104а: г. Донецк, пр. Гурова, 6), оснащенный комплектом учебной мебели на 40 посадочных мест, компьютеры в комплекте (14 шт.);

- читальный зал справочно-библиографической и информационной работы (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6), оснащенный комплектом учебной мебели на 23 посадочных мест, компьютер в комплекте (1 шт);

- кафедра экономической статистики (ауд. № 414: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 198а), которая оснащена комплектом мебели на 9 посадочных мест, компьютерами в комплекте с

выходом в сеть интернет (3 шт.), принтерами (2 шт.), multifunctional устройством (1 шт.); учебными, учебно-методическими и дидактическими материалами для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования.

12. Рекомендованная литература

| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| Основная литература | | | |
| 1. | Методические рекомендации по организации и проведению практик для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Прикладная статистика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ составитель Л.А.Масич. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл). | - | + |
| Дополнительная литература | | | |
| 2. | Диагностика развития регионов: виды, подходы, приемы / В. Н. Василенко и др.; науч. ред. В. Н. Василенко. - Донецк: Юго-Восток, 2012. - 556 с. | 1 | - |
| 3. | Дрещинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 274 с. - Электронные данные (1 файл). | - | + |
| 4. | Козлов, В. Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебное пособие / В. Н. Козлов; Санкт-Петербургский гос. политехн. ун-т. - Москва: Проспект, 2014. - 173 с. | 2 | - |
| 5. | Куприянов, Ю.В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Ю.В. Куприянов, Е.А. Кутлуни. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 128 с. - Электронные данные (1 файл). | - | + |
| 6. | Палий, И. А. Прикладная статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Техн. науки" и социал.-экон. специальностям / И. А. Палий. - Москва: Наука Спектр: Дашков и К, 2010. - 222 с. | 3 | - |
| 7. | Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. Л.Э.Лимонова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 319 с. - Электронные данные (1 файл). | - | + |
| 8. | Рожков, Н.Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.Н. Рожков. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 154 с. - Электронные данные (1 файл). | - | + |
| 9. | Салин, В.Н. Статистический анализ данных цифровой экономики в системе «STATISTICA» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова. - Москва: КНОРУС, 2019. - 238 с. - Электронные данные (1 файл). | - | + |
| 10. | Статистика: учебник / И. И. Елисеева и др.; под ред. И. И. Елисеевой. - Москва: Проспект, 2015. - 444 с. | 5 | - |
| 11. | Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс]: учебник / коллектив авторов; под ред. О.В. Ефимовой. - Москва: КНОРУС, 2019. - 178 с. - Электронные данные (1 файл). | - | + |
| 12. | Экономико-статистическое исследование комплексного социально-экономического развития муниципальных образований [Электронный ресурс]: монография / Ю.В. Сажин, К.Н. Николаев, Н.Н. Подольная; под ред. Ю.В. Сагина. - Москва: РУСАЙНС, 2017. - 152 с. - Электронные данные (1 файл). | - | + |

13. Информационные ресурсы

1. Вопросы статистики – М.: ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР "СТАТИСТИКА РОССИИ" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://voprrstat.elpub.ru/jour/issue/archive>

2. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
3. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
4. Научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ». – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
5. Официальный сайт Центрального банка ДНР. – Режим доступа: <http://cbr-dnr.ru/>
6. Официальный сайт Центрального банка России. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР. - Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов ДНР. - Режим доступа: <http://minfindnr.ru/>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>
10. Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР. - Режим доступа: <http://mdsdnr.info/>
11. Официальный сайт Главного управления статистики ДНР. - Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: <http://old.gks.ru/>
13. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
14. Статистика и экономика – М: Изд-во ФГБОУВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://statecon.rea.ru/jour/issue/archive>
15. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
16. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
17. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.

14. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа по производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической) практике рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201____ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа по производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической) практике рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201____ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____
Зав. кафедрой _____