

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Экономическая статистика»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ))**

Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Магистерская программа:	Прикладная статистика
Программа подготовки:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.



Программа производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Прикладная статистика), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономической статистики

Л.А. Масич

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономической статистики

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Юрина

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

А.А. Блажевич

1. Область применения и место производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) в учебном процессе

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) входит в Блок 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: Прикладная статистика) и реализуется в форме получения и совершенствования профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы. По способу проведения практики - стационарная.

2. Нормативные ссылки

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;

Закон ДНР «О государственной статистике», утвержденный Постановлением Народного Совета от 13.03.2015 г. № 20-І НС;

Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

Локальные акты Донецкого национального университета.

3. Структура производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Характеристика производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))	
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Прикладная статистика
Программа подготовки	Академическая магистратура
Квалификация	Магистр
Количество содержательных модулей	-
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Научно-исследовательская работа вариативной части Блока 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)»
Формы контроля	дифференцированный зачет
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	18
Количество часов	648
Год подготовки	1,2
Семестр	1,2,3
Аудиторных часов, в том числе	-
- лекционных	-
- практических, семинарских	-
- лабораторных	-
- самостоятельной работы	648
в т.ч. индивидуальное задание	-
Недельное количество часов,	-
в т.ч. аудиторных	-

4. Описание производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Цель и задачи

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) – систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, развитие и совершенствование профессиональных умений и

практических навыков ведения статистического учета, проведения анализа статистической информации, и использование полученных результатов в принятии управленческих решений; развитие профессиональных качеств личности будущего магистра, его познавательной активности, потребности систематического обновления знаний и творческого их применения в профессиональной деятельности; овладение методикой научного поиска и эмпирического исследования, генерирования научных идей с разработкой оригинальных научных предложений; обобщение и логическое изложение результатов исследований в тезисах докладов и научных статьях и на этой основе подготовка магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)):

- развить и усовершенствовать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО РФ и ОПП;
- закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин программы магистратуры;
- приобретение навыков планирования и реализации научно-исследовательской работы, сформированной научным руководителем;
- развить навыки и умения сбора, обработки, анализа и интерпретации информации для выполнения магистерской работы.

Требования к результатам производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) направлена на формирование элементов следующих компетенций с соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации

разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

педагогическая деятельность:

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) студент должен:

знать:

- особенности проведения бизнес-анализа в границах проводимого исследования;
- возможности применения результатов выполненных научных исследований в текущем периоде и в перспективе;

уметь:

- использовать знания и выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности в условиях изменения исследуемых процессов;

- воспринимать научную информацию, осуществлять ее обработку, систематизацию и применять её на практике;

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные при изучении актуальных проблем, выявлять и проводить их дальнейшую разработку, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности;

- оптимизировать потоки информации в избранной области;

- систематизировать, обобщать и апробировать результаты собственного магистерского исследования;

- самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики экономической деятельности;

владеть навыками:

- применения современных приемов сбора, обработки, анализа и интерпретации информации;

- разработки инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, использования общенаучных и специальных методов исследования, анализа их результатов, подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- презентации и апробирования результатов магистерского исследования.

5. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) осуществляется в форме проведения реального исследования, выполняемого магистрантом по утвержденной теме научного исследования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: Прикладная статистика) с учетом интересов и направлений научной работы кафедры «Экономическая статистика» учетно-финансового факультета ГОУ ВПО «ДонНУ» и возможностей утвержденных для кафедры баз практики.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

Основное задание – этапы исследования и его содержание (табл.1):

Таблица 1

Виды и порядок контроля качества выполнения магистрантами производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Вид контроля	Субъекты и механизм осуществления контроля		
	Руководитель практики от учебного заведения		
	Срок проведения	Контролируемые элементы	Результат контроля
Текущий контроль	В период проведения практики (на базе лаборатории кафедры); консультаций (по графику, утвержденному кафедрой)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение трудовой дисциплины. 2. Обработка законодательной и нормативной базы по темам программы практики. 3. Качество овладения практикантом методикой выполнения статистических процедур. 4. Степень отработки практических умений и навыком. 5. Своевременность заполнения дневника по практике 	Отметка в дневнике
Промежуточный контроль	По завершению срока прохождения практики. Дата защиты отчета по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение сроков прохождения практики. 2. Качество составления и оформления отчета о практике. 3. Степень выполнения задач программы практики. 4. Качество практических умений и навыков относительно статистических работ в пределах программы практики. 5. Степень понимания практикантом содержания выполненных работ. 6. Содержание выводов студента относительно оценки развития изучаемого объекта. 7. Наличие, содержание, адекватность и целесообразность предложений практиканта, относительно принятия управленческих решений для развития исследуемого объекта. 	Оценка по практике, выставленная в экзаменационной ведомости и зачетной книжке

1. Критическая оценка состояния и перспектив совершенствования методики проведения статистического учета. Обзор и систематизация научных публикаций по изучаемой проблеме. Разработка профессиональных подходов на основе нормативных документов, знания теории и практики проведения экономической деятельности.

2. Сравнительный анализ применяемых методов статистического анализа в исследовании закономерностей развития выбранного объекта, оценка практики применения аналитических подходов, выработка рекомендаций для их совершенствования.

3. Оценка перспектив и возможностей практического применения результатов выполненных научных исследований.

Индивидуальное задание ориентировано на приобретение магистрантом умений и навыков научного обобщения результатов исследования, апробации самостоятельного решения научно-практических задач, связанных с тематикой магистерской диссертации. Результаты выполнения индивидуального задания должны быть использованы при подготовке магистерской диссертации, докладов и (или) научных статей.

6. Требования к руководителям практики и их обязанности:

- осуществлять своевременную разработку методического обеспечения прохождения практики: программы практики, календарного плана, индивидуальных заданий;
- готовить приказ о прохождении практики, направления и дневники практики, осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;
- осуществлять контроль за работой студентов-практикантов, принимать меры по устранению возможных недостатков в организации практики;
- заполнять соответствующий раздел в дневниках практики об оценке работы студента-практиканта;
- составлять для обсуждения на заседании кафедры, утверждения на Совете факультета и представления в учебную часть университета общий отчет о практике;
- обобщать учебно-методический опыт практики, вносит предложения по её рационализации, участвовать в работе межкафедральных обсуждений по вопросам подготовки и проведения всех видов практик.

При проверке выполнения программы практики преподаватель также контролирует состояние подбора документов, правильность их заполнения, соблюдения указаний кафедры о взаимосвязи документов.

При установлении невыполнения базой практики условий договора или календарного графика прохождения практик преподаватель принимает меры к устранению выявленных отклонений.

При последующих посещениях руководитель практики от кафедры контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины, выполнение программы практики, индивидуальных заданий, состояние сбора и оформления форм статистической отчетности.

При выявлении случаев злостного невыполнения студентами календарного плана работы, программ практики, индивидуальных заданий и указаний преподавателя, нарушения трудовой дисциплины (опоздания на работу, прогулов и др.) руководитель практики от кафедры получает письменное объяснение от студента и подает на имя заведующего кафедрой докладную записку с подробным изложением нарушения и предложением по их устранению, включая и предложения о наложении взыскания на студентов-нарушителей.

По окончании практики преподаватель составляет подробный отчет за весь период практики. В отчете должны быть отражены вопросы, начиная от прибытия студента на предприятие и заканчивая защитой студентом отчета по практике. Преподаватель в отчете должен дать критический анализ прохождения студентами практики, а также предложения и рекомендации по совершенствованию всего учебного процесса, включая лекции, практические занятия, производственную практику, а также программу практики.

7. Обязанности студента-практиканта

На базу практики студент должен прибыть в первый день практики. В день прибытия на предприятие в дневнике делается соответствующая отметка, которая скрепляется печатью предприятия.

Одновременно студент должен сообщить на кафедру сведения о руководителе предприятия и руководителе практики от базы практики и их номера телефонов.

Если предприятие (учреждение), куда студент направлен на практику, по какой-либо причине отказывается от него, студент должен немедленно сообщить об этом на кафедру для оформления его направления на другую базу практики.

Студент должен лично проследить за тем, чтобы был издан на предприятии (учреждении) приказ о зачислении его практикантом и о назначении руководителя практики. После чего студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения практики (заполняет соответствующий раздел дневника) в соответствии с программой практики, разработанной кафедрой.

По ходу выполнения программы практики студент записывает в дневнике краткое содержание выполненных работ.

В дневнике практики не следует описывать содержание форм статистических отчетностей, а лишь вести хронологию прохождения практики. Еженедельно дневник представляется руководителю практики от базы практики, который проверяет правильность и достоверность отражения в нем содержания выполненных студентом работ. При необходимости делает свои отметки (замечания). Дневник всегда должен находиться на месте прохождения производственной практики.

Результаты прохождения практики излагаются в отчете, в котором в логической последовательности должны быть описаны все вопросы программы практики, а также приложены формы соответствующей статистической отчетности с минимальной текстовой пояснительной частью. Студент должен критически отнестись к показателям форм отчетности и высказать свои предложения по совершенствованию существующих форм отчетности.

8. Контроль выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Контроль качества выполнения научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенной осуществляется высшим учебным заведением. Основным субъектом, осуществляющим такой контроль, является руководитель научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенной.

Виды контроля и его сроки, контролируемые элементы и оформление результатов контроля представлены в таблице 1.

9. Порядок составления, оформления и защиты отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной))

Студент-практикант должен представить на кафедру оформленный согласно требованиям отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)) в 4 семестре. Он подлежит регистрации на кафедре и передаче для проверки руководителю практики при условии, что он содержит:

- титульный лист, оформленный по образцу;
- оформленный дневник о производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)), в котором содержатся все записи практиканта о выполненной работе, подтвержденные отметками руководителя научно-исследовательской работы;
- текстовая часть (в печатном виде), в которой кратко, но содержательно отражены все этапы выполнения задания программы производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)), а также сделаны выводы о результатах проведенного исследования;
- отчет о выполнении индивидуального задания;

- список использованных источников;
- приложения, составленные практикантом при выполнении заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) и исследований в пределах индивидуального задания.

Если в отчете о производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)) не хватает хотя бы одной из указанных составляющих частей, такой отчет не принимается для регистрации и проверки.

Объем текстовой части строго не регламентирован, так как он определяется рядом факторов (темой научного исследования, характером объекта исследования и др.) и поэтому в каждом конкретном случае рекомендуется определять объем текстовой части с учетом всех факторов, согласовывая его с руководителем научно-исследовательской работы. Предпочтительно, однако, чтобы текстовая часть содержала иллюстративный материал (схемы, таблицы, рисунки), который бы отражал умение магистранта системно воспринимать учетные процессы и процедуры, сжато их характеризовать, взаимно связывать и обобщать.

При определении объема и количества приложений нужно выходить из соображений их целесообразности и необходимости, конфиденциальности информации и др. С учетом этого приложения могут содержать первичные и сводные документы, разработочные таблицы, формы отчетности и др.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц (номер страницы проставляется в верхнем правом углу листа); листы отчета нужно сшить (переплести).

Отчет о выполнении индивидуального задания подается на проверку вместе с отчетом о производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)), но в отдельной папке. После проверки и защиты отчета выполненное индивидуальное задание возвращается магистранту для использования его в дальнейшем при подготовке магистерской диссертации, научных статей и докладов.

Неотъемлемой составляющей отчета является дневник по научно-исследовательской работе. Записи практиканта и отметки руководителей в нем должны отражать объем, содержание и качество фактически выполненных практикантом работ.

Руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) от учебного заведения делает отметки о текущем контроле выполненных практикантом заданий программы научно-исследовательской работы и замечания относительно работы магистранта проставляет в дневнике по результатам проверки выполненных заданий и собеседования в практикантом во время консультаций. После окончания срока научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенной и регистрации представленного практикантом на кафедру отчета руководитель рецензирует отчет, отражая в дневнике выводы относительно объема и качества выполнения задач научно-исследовательской работы и их отражение в отчете.

В случае недостаточного выполнения заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) отчет к защите не допускается и возвращается практиканту на доработку. Он должен своевременно устранить недостатки, указанные в рецензии руководителя, и представить доработанный отчет для повторной проверки и рецензирования.

Если отчет допущен к защите, магистрант должен подготовиться к защите. Для этого, ознакомившись с рецензией, он готовит ответы на замечания, указанные в рецензии, исправляет в отчете недостатки, отмеченные рецензентом. Кроме этого, студент должен подготовить на защиту краткий (до 5-7 минут), но содержательный доклад, в котором изложить цель, содержание и выводы о проведенном исследовании и выполненных расчетно-статистических работах.

Защита отчета проводится в комиссии в сроки, определенные выпускающей кафедрой согласно графику учебного процесса (но не позднее 3 календарных дней после окончания срока научно-исследовательской работы). Во время защиты магистранту предоставляется время для доклада, после которого он должен ответить на вопросы членов комиссии.

По результатам защиты отчета с учетом отзыва и рецензии руководителя производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)), руководствуясь утвержденными критериями, комиссия выставляет дифференцированную оценку по проведенной работе (в зачетку и экзаменационную ведомость). При этом комиссия комментирует магистранту свои выводы относительно качества выполнения им НИР, отмечает положительные и отрицательные стороны, а также вопросы, над которыми в дальнейшем нужно дополнительно работать.

10. Критерии оценки результатов производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Для сбора и обработки теоретического и практического материала к магистерской диссертации научно-исследовательская работа предполагает занятия студентов-практикантов в научных библиотеках, учебной лаборатории кафедры, пользование статистической информацией, размещенной на сайте Росстата, работа в структурах хозяйствующих субъектов Донецкой народной республики, отобранных для баз практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

№ п/п	Содержание	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность заполнения	5
2	Регулярность посещения базы практики	10
3	Своевременность представления отчета	5
4	Оценка качества отчета – в целом	30
	в том числе:	
	- соответствие структуре отчета	5
	- содержание отчета	25
5	Защита отчета – в целом	50
	в том числе:	
	- содержательность сообщения	30
	- наличие презентации	2
	- качество презентации	8
	- ответы на вопросы	10
Всего		100

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- методический кабинет учетно-финансового факультета (ауд. № 105, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенный комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест, компьютер в комплекте с выходом в сеть интернет (4 шт.); учебные, учебно-методические и дидактические материалы для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования;

- учебная лаборатория «Прикладная статистика» кафедры «Экономическая статистика» (ауд. № 411, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), которая оснащена комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 1 мультимедийным проектором, 1 ноутбуком, 2 персональными компьютерами с выходом в сеть интернет; учебные, учебно-методические и дидактические материалы для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования;

- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций (Учебный корпус № 4, 4а, пр. Театральный, д. 13, каб. 106), оснащенный комплектом учебной мебели на 50 посадочных мест, компьютер в комплекте (2 шт);

- читальный зал № 4 периодической литературы (Учебный корпус № 1, ул. Университетская, д. 24, к. 19), оснащенный комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютер в комплекте (1 шт);

- зал электронной информации (ауд. № 104а: г. Донецк, пр. Гурова, 6), оснащенный комплектом учебной мебели на 40 посадочных мест, компьютеры в комплекте (14 шт.);

- читальный зал справочно-библиографической и информационной работы (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6), оснащенный комплектом учебной мебели на 23 посадочных места, компьютер в комплекте (1 шт);

- кафедра экономической статистики (ауд. № 414: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 198а), которая оснащена комплектом мебели на 9 посадочных мест, компьютерами в комплекте с выходом в сеть интернет (3 шт.), принтерами (2 шт.), multifunctional устройством (1 шт.); учебными, учебно-методическими и дидактическими материалами для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования.

12. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Методические рекомендации по организации и проведению практик для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Прикладная статистика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ составитель Л.А.Масич. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).	-	+
Дополнительная литература			
2.	Диагностика развития регионов: виды, подходы, приемы / В. Н. Василенко и др.; науч. ред. В. Н. Василенко. - Донецк: Юго-Восток, 2012. - 556 с.	1	-
3.	Дрещинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+
4.	Козлов, В. Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебное пособие / В. Н. Козлов, Санкт-Петербургский гос. политехн. ун-т. - Москва: Проспект, 2014. - 173 с.	2	-
5.	Куприянов, Ю.В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Ю.В. Куприянов, Е.А. Кутлунин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 128 с. - Электронные данные (1 файл).	-	+
6.	Палий, И. А. Прикладная статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Техн. науки" и социал.-экон. специальностям /	3	-

	И. А. Палий. - Москва: Наука Спектр: Дашков и К, 2010. - 222 с.		
7.	Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. Л.Э.Лимонова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+
8.	Рожков, Н.Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.Н. Рожков. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+
9.	Салин, В.Н. Статистический анализ данных цифровой экономики в системе «STATISTICA» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова. – Москва: КНОРУС, 2019. – 238 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+
10.	Статистика: учебник / И. И. Елисеева и др.; под ред. И. И. Елисеевой. - Москва: Проспект, 2015. - 444 с.	5	-
11.	Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс]: учебник / коллектив авторов; под ред. О.В. Ефимовой. – Москва: КНОРУС, 2019. – 178 с. - Электронные данные (1 файл).	-	+
12.	Экономико-статистическое исследование комплексного социально-экономического развития муниципальных образований [Электронный ресурс]: монография / Ю.В. Сажин, К.Н. Николаев, Н.Н. Подольная; под ред. Ю.В. Сажина. – Москва: РУСАЙНС, 2017. – 152 с. - Электронные данные (1 файл).	-	+

13. Информационные ресурсы

1. Вопросы статистики – М.: ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР "СТАТИСТИКА РОССИИ" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://voprstat.elpub.ru/jour/issue/archive>
2. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
3. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
4. Научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ». – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
5. Официальный сайт Центрального банка ДНР. – Режим доступа: <http://cbrb-dnr.ru/>
6. Официальный сайт Центрального банка России. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР. - Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов ДНР. - Режим доступа: <http://minfindnr.ru/>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>
10. Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР. - Режим доступа: <http://mdsdnr.info/>
11. Официальный сайт Главного управления статистики ДНР. - Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: <http://old.gks.ru/>
13. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
14. Статистика и экономика – М: Изд-во ФГБОУВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://statecon.rea.ru/jour/issue/archive>
15. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
16. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
17. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.

14. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа по производственной практике (научно-исследовательской работе (распределенной)) рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа по производственной практике (научно-исследовательской работе (распределенной)) рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____
Зав. кафедрой _____