

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«11» сентября 2019 г.  
МП

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Магистерская программа	<i>Менеджмент в образовании</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>


Донецк 2019

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. декана экономического  
факультета

Полшков Ю. Н.

05.09.2019



Программа составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 сентября 2016 г. № 935, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 7 октября 2016 г. № 1622; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерской программы: Менеджмент в образовании), утвержденных Ученым советом университета от 23.08.2019 г., протокол № 7.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доц.



И.Ю. Древицкая

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 2 от «02» сентября 2019 г.

И. о. зав. кафедрой



А.В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 7 от «05» сентября 2019 г.

Председатель УМК



Е. Н. Стрелина

© И.Ю. Древицкая, 2019

© ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Управление персоналом в образовательных организациях» относится к циклу вариативной части дисциплин по выбору профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими дисциплинами* - «История и философия науки», «Педагогика высшей школы», «Управление изменениями», «Социальная психология и педагогика»; *сопутствующими* – «Менеджмент организаций», «Управление образовательным процессом», «Экономика и финансирование в системе образования». Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление персоналом в образовательных организациях» используются при написании магистерской диссертации.

### Структура дисциплины

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения	заочная форма
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Магистерская программа	Менеджмент в образовании	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	2 (16)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Профессиональный блок, дисциплины по выбору студента	
Формы контроля	1 модульный контроль, зачет	зачет
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Год подготовки	1	1
Семестр	1	1
Количество часов	144	144
- лекционных	12	8
- практических	12	6
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	120	130
в т. ч. индивидуальное задание	-	
Недельное количество часов, т. ч.		
аудиторных	3	x
самостоятельной работы студента	10	x

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – формирование у студентов системного подхода к решению социально-экономических проблем эффективного управления персоналом в образовательных организациях.

### Задачи дисциплины:

- изучить современные основы теоретико-методологических и нормативно-организационных знаний по формированию и функционированию системы управления персоналом в образовательных организациях, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитием, оценки труда и результатов деятельности персонала в образовательной организации;

- сформировать у студентов навыки системного мышления на основе современных знаний и представлений в области формирования кадровой политики и организационной культуры, а также способности формулировать рекомендации по системному решению

кадровых проблем и оптимальному использованию трудового потенциала образовательной организации;

- воспитать квалифицированного специалиста, владеющего умениями и навыками в использовании профессиональных знаний и умений в решении практических вопросов эффективного управления персоналом в образовательных организациях.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

<b>общекультурных (ОК):</b>	
ОК-3	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-4	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>общепрофессиональных (ОПК):</b>	
ОПК-14	Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия
ОПК-16	Способность формировать коллектив и руководить им
<b>профессиональных (ПК):</b>	
ПК-6	Способность в осуществлении учебного процесса
ПК-11	Способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- сущность, функции, принципы и методы управления персоналом в образовательных организациях;
- эволюцию подходов к управлению персоналом в образовательных организациях;
- основы кадровой политики и кадровой стратегии;
- инструменты формирования, использования и развития персонала в образовательных организациях;

**уметь:**

- проводить кадровый аудит и кадровое планирование;
- формировать систему поиска, подбора и адаптации персонала;
- управлять мотивацией персонала в образовательных организациях;
- разрабатывать программы развития персонала;
- разрешать конфликты и преодолевать сопротивление персонала при проведении изменений;
- оценивать эффективность системы управления персоналом в образовательных организациях;

**владеть:**

- навыками подготовки резюме и заполнения анкеты о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала в образовательных организациях и подразделений организации;
- должен демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Управление персоналом в образовательных организациях» предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Для полного усвоения материала необходима самостоятельная работа студента по закреплению знаний, умений и навыков, полученных на практических занятиях.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

#### Тематический план дисциплины «Управление персоналом в образовательных организациях»

Темы	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1 Сущность управления персоналом в образовательных организациях</b>	
1. Методологические аспекты управления персоналом в образовательных организациях	1. Человеческий фактор в трудовой деятельности 2. Роль и цели организации в жизни современного общества. 3. Современные концепции управления персоналом в образовательных организациях. 4. Цель, задачи и функции управления персоналом в образовательных организациях. 5.* Специфика управления трудовыми ресурсами в образовательных организациях.
2. Стратегия и политика управления персоналом в образовательных организациях.	1. Принципы построения системы управления персоналом в образовательных организациях. 2. Кадровая политика и основные концептуальные кадровые документы. 3. Субъекты управления персоналом. 4.* Организационная структура и организационная культура 5.* Методы и стили управления персоналом в образовательных организациях.
3. Ресурсное обеспечение управления персоналом в образовательных организациях	1*. Нормативно-правовая база управления персоналом. 2*. Научно-методическое обеспечение управления персоналом в образовательных организациях. 3. Информационная база управления персоналом в образовательных организациях. 4. Кадровое обеспечение управления персоналом. 5. Материально-техническое и финансовое обеспечение управления персоналом в образовательных организациях.

4. Служба персонала и кадровое делопроизводство	<p>1. Организационная структура, функции и задачи кадровой службы.</p> <p>2.* Линейное и функциональное управление персоналом в образовательных организациях.</p> <p>3.* Организационные взаимоотношения кадровой службы в организации.</p> <p>4. Оценка эффективности работы службы персонала.</p> <p>5. Современные направления развития кадрового делопроизводства.</p>
5. Социальное партнерство в образовательных организациях	<p>1. Понятие социального партнерства: объективные предпосылки и условия его возникновения.</p> <p>2.* Субъекты социального партнерства в образовательных организациях, их интересы и цели.</p> <p>3. Роль профсоюзной организации в представительстве интересов нанимаемых работников.</p> <p>4.* Коллективный договор как главное средство укрепления социального партнерства.</p>
6. Управление трудовым поведением и коммуникациями.	<p>1. Организационная культура и управление поведением персонала.</p> <p>2.* Стратегия и тактика работы с подчиненными: стили и методы руководства.</p> <p>3.* Организационные формы управленческих контактов.</p> <p>4.* Управленческие конфликты: стратегия преодоления, переговорный процесс.</p>
7. Управление эффективностью кадрового менеджмента	<p>1. Современные технологии оценки организационной эффективности.</p> <p>2. Методы определения эффективности затрат на персонал.</p> <p>3.* Рациональное использование рабочего времени руководителя.</p>
8. Управление трудовыми ресурсами в контексте мировой экономики.	<p>1. Международное регулирование человеческими ресурсами: влияние международных организаций в сфере труда.</p> <p>2. Развитие международного менеджмента персонала.</p> <p>3.* Культурное многообразие и управление мультинациональными командами.</p> <p>4.* Компенсации и условия найма для работы за рубежом.</p>
<b>Темы</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<b>Содержательный модуль 2 Инструменты кадровой работы и персонал-технологии</b>	
9. Планирование и формирование персонала в образовательных организациях.	<p>1. Факторы и источники потребности образовательных организаций в персонале.</p> <p>2. Методы прогнозирования потребности в персонале.</p> <p>3. Поиск, подбор и отбор персонала.</p> <p>4.* Правовые аспекты найма на работу.</p>
10. Управление процессами движения персонала в образовательных организациях	<p>1. Содержание мобильности персонала в образовательных организациях.</p> <p>2. Характеристика внутреннего рынка труда.</p> <p>3. Организационные характеристики состава и движения кадров.</p> <p>4. Должность и должностные полномочия</p>
11. Регулирование трудовой деятельностью персонала. Оценка персонала в образовательных организациях	<p>1.* Коллективно-договорное регулирование отношений между работодателем и наемным работником</p> <p>2.* Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала в образовательных организациях.</p> <p>3. Маркетинг и контролинг персонала в образовательных организациях.</p> <p>4. Методы и виды оценки персонала.</p> <p>4.* Аттестация персонала: понятие, виды, процедура.</p> <p>5.* Нетрадиционные подходы к оценке персонала в образовательных организациях.</p>

12. Управление рабочим временем работников.	1. Понятие рабочего времени как универсальной меры количества труда. 2. Нормативно-правовое регулирование рабочего времени. 3. Баланс рабочего времени. 4.* Оптимизация использования рабочего времени. 5.* Методы анализа эффективности использования рабочего времени.
13. Проектирование условий деятельности персонала в образовательных организациях	1. Государственное регулирование условий труда. 2. Проектирование системы управления и организации труда. 3.* Основные направления и социально-экономическая эффективность улучшения условий труда в образовательных организациях. 4.* Средства компенсации влияния на работников неблагоприятных условий труда.
14. Экономика персонала.	1. Регламентация труда персонала в образовательных организациях. 2.* Затраты на персонал. 3.* Определение социально-экономического ущерба, вызванного текучестью кадров. 4. Аудит персонала в образовательных организациях.
15. Мотивация и стимулирование персонала в образовательных организациях.	1. Материальные потребности как основа мотивации. 2.* Мотивация трудовой деятельности персонала в образовательных организациях. 3.* Концепции эффективного стимулирования. 4. Стимулирование персонала по результатам труда.
16. Развитие персонала в образовательных организациях.	1. Организация системы обучения персонала в образовательных организациях. 2. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в образовательных организациях. 3.* Карьера: планирование и организация. 4.* Формирование кадрового резерва.

\*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

### Структура дисциплины «Управление персоналом в образовательных организациях» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма					Заочная форма				
	в т.ч.					в т.ч.				
	всего	лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	всего	лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
<b>Содержательный модуль 1. Сущность управления персоналом в образовательных организациях</b>										
1. Методологические аспекты управления персоналом в образовательных организациях	9	0,5	0,5	-	8	9	0,5	0,5	-	8
2. Стратегия и политика управления персоналом в	9	0,5	0,5	-	8	9	0,5	0,5	-	8

образовательных организациях.										
3. Ресурсное обеспечение управления персоналом в образовательных организациях	9	1	1	-	7	9	0,5	0,5	-	8
4. Служба персонала и кадровое делопроизводство	9	1	1	-	7	9	0,5	0,5	-	8
5. Социальное партнерство в образовательных организациях	9	1	1	-	7	9	0,5	0,5	-	8
6. Управление трудовым поведением и коммуникациями.	9	1	1	-	7	9	0,5	0,5	-	8
7. Управление эффективностью кадрового менеджмента	9	1	1	-	7	9	0,5	0,5	-	8
8. Управление трудовыми ресурсами в контексте мировой экономики.	9	1	1	-	7	9	0,5	0,5	-	8
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>72</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>64</b>
<b>Содержательный модуль 2 Инструменты кадровой работы и персонал-технологии</b>										
9. Планирование и формирование персонала в образовательных организациях.	9	0,5	0,5	-	8	9	0,5	0,25	-	8,25
10. Управление процессами движения персонала в образовательных организациях	9	0,5	0,5	-	8	9	0,5	0,25	-	8,25
11. Регулирование трудовой деятельностью персонала. Оценка персонала в образовательных организациях	9	0,5	0,5	-	8	9	0,5	0,25	-	8,25
12. Управление рабочим временем работников.	9	0,5	0,5	-	8	9	0,5	0,25	-	8,25
13. Проектирование условий деятельности персонала в образовательных организациях	9	1	1	-	7	9	0,5	0,25	-	8,25
14. Экономика персонала	9	0,5	0,5	-	8	9	0,5	0,25	-	8,25

15. Мотивация и стимулирование персонала в образовательных организациях.	9	0,5	0,5	-	8	9	0,5	0,25	-	8,25
16. Развитие персонала в образовательных организациях.	9	1	1	-	7	9	0,5	0,25	-	8,25
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>66</b>
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>120</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>130</b>

#### 4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ К ЗАЧЕТУ И МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Человеческий фактор в трудовой деятельности
2. Роль и цели организации в жизни современного общества.
3. Современные концепции управления персоналом в образовательных организациях.
4. Цель, задачи и функции управления персоналом в образовательных организациях.
5. Специфика управления трудовыми ресурсами в образовательных организациях.
6. Принципы построения системы управления персоналом в образовательных организациях.
7. Кадровая политика и основные концептуальные кадровые документы.
8. Субъекты управления персоналом.
9. Организационная структура и организационная культура
10. Методы и стили управления персоналом в образовательных организациях.
11. Нормативно-правовая база управления персоналом.
12. Научно-методическое обеспечение управления персоналом в образовательных организациях.
13. Информационная база управления персоналом в образовательных организациях.
14. Кадровое обеспечение управления персоналом.
15. Материально-техническое и финансовое обеспечение управления персоналом в образовательных организациях.
16. Организационная структура, функции и задачи кадровой службы.
17. Линейное и функциональное управление персоналом в образовательных организациях.
18. Организационные взаимоотношения кадровой службы в организации.
19. Оценка эффективности работы службы персонала.
20. Современные направления развития кадрового делопроизводства.
21. Понятие социального партнерства: объективные предпосылки и условия его возникновения.
22. Субъекты социального партнерства в образовательных организациях, их интересы и цели.
23. Роль профсоюзной организации в представительстве интересов нанимаемых работников.
24. Коллективный договор как главное средство укрепления социального партнерства.
25. Организационная культура и управление поведением персонала.
26. Стратегия и тактика работы с подчиненными: стили и методы руководства.
27. Организационные формы управленческих контактов.

28. Управленческие конфликты: стратегия преодоления, переговорный процесс.
29. Современные технологии оценки организационной эффективности.
30. Методы определения эффективности затрат на персонал.
31. Рациональное использование рабочего времени руководителя.
32. Международное регулирование человеческими ресурсами: влияние международных организаций в сфере труда.
33. Развитие международного менеджмента персонала.
34. Культурное многообразие и управление мультинациональными командами.
35. Компенсации и условия найма для работы за рубежом.
36. Факторы и источники потребности образовательных организаций в персонале.
37. Методы прогнозирования потребности в персонале.
38. Поиск, подбор и отбор персонала.
39. Правовые аспекты найма на работу
40. Содержание мобильности персонала в образовательных организациях.
41. Характеристика внутреннего рынка труда.
42. Организационные характеристики состава и движения кадров.
43. Должность и должностные полномочия
44. Коллективно-договорное регулирование отношений между работодателем и наемным работником
45. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала в образовательных организациях.
46. Маркетинг и контролинг персонала в образовательных организациях.
47. Методы и виды оценки персонала.
48. Аттестация персонала: понятие, виды, процедура.
49. Нетрадиционные подходы к оценке персонала в образовательных организациях.
50. Понятие рабочего времени как универсальной меры количества труда.
51. Нормативно-правовое регулирование рабочего времени.
52. Баланс рабочего времени.
53. Оптимизация использования рабочего времени.
54. Методы анализа эффективности использования рабочего времени.
55. Государственное регулирование условий труда.
56. Проектирование системы управления и организации труда.
57. Основные направления и социально-экономическая эффективность улучшения условий труда в образовательных организациях.
58. Средства компенсации влияния на работников неблагоприятных условий труда.
59. Регламентация труда персонала в образовательных организациях.
60. Затраты на персонал.
61. Определение социально-экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.
62. Аудит персонала в образовательных организациях.
63. Материальные потребности как основа мотивации.
64. Мотивация трудовой деятельности персонала в образовательных организациях.
65. Концепции эффективного стимулирования.
66. Стимулирование персонала по результатам труда.
67. Организация системы обучения персонала в образовательных организациях.
68. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в образовательных организациях.
69. Карьера: планирование и организация.
70. Формирование кадрового резерва.

## 5. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вариант № ____
1. Цель, задачи и функции управления персоналом в образовательных организациях
2. Функции и задачи кадровой службы
3. Оценка эффективности работы службы персонала
4. Социальное партнерство – это....
5. Управленческие конфликты – это ....
6. Методы и виды оценки персонала
7. Факторы и источники потребности образовательных организаций в персонале...
8. Поиск, подбор и отбор персонала
9. Стратегия и тактика работы с подчиненными
10. Должность и должностные полномочия .....

### 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на все 10 вопросов в рамках опроса, составляет 20 баллов.

За каждый правильный ответ 2 балла, за частично правильный ответ на вопрос от 0,5 до 2 баллов.

### 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения занятий (вопросы преподавателю по рассматриваемой теме, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуаций, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС)* оценивается в 55 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

#### Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Управление персоналом в образовательных организациях»

Тема	СРС	ИРС	Итого
<i>Содержательный модуль 1. Сущность управления персоналом организации в образовательных организациях</i>			
Тема 1. Методологические аспекты управления персоналом.	2	-	2
Тема 2. Стратегия и политика управления персоналом организации.	2	-	2
Тема 3. Ресурсное обеспечение управления персоналом.	3	-	3
Тема 4. Служба персонала и кадровое делопроизводство.	3	-	3
Тема 5. Социальное партнерство в организации	-	2	2
Тема 6. Управление трудовым поведением и коммуникациями.	-	2	2
Тема 7. Управление эффективностью кадрового менеджмента	-	3	3
Тема 8. Управление трудовыми ресурсами в контексте мировой экономики.	-	3	3
<b><i>Итого по 1 содержательному модулю</i></b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<i>Содержательный модуль 2. Инструменты кадровой работы и персонал-технологии</i>			
Тема 9. Планирование и формирование персонала в образовательных организациях.	4		4
Тема 10. Управление процессами движения персонала в образовательных организациях	4		4

Тема 11. Регулирование трудовой деятельностью персонала. Оценка персонала в образовательных организациях	5		5
12. Управление рабочим временем работников.		4	4
13. Проектирование условий деятельности персонала в образовательных организациях		4	4
14. Экономика персонала		4	4
15. Мотивация и стимулирование персонала в образовательных организациях.		5	5
16. Развитие персонала в образовательных организациях		5	5
<b>Итого по 2 содержательному модулю</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>35</b>
<b>Всего по СРС и ИРС</b>	<b>23</b>	<b>32</b>	<b>55</b>

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	35
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Общий итог, зачет</b>		<b>100</b>

## Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Управление персоналом в образовательных организациях», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

## 10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная

№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
	<b>Наименования основной литературы</b>		
1	Лукьянченко, Н.Д. Управление персоналом: учебно-методическое пособие для магистратуры / Н.Д. Лукьянченко, О.Ю. Сердюк, Э.В. Шаповалова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 150 с.		+
2	Лукьянченко, Н.Д. Управление персоналом: учебное пособие для магистратуры / Н.Д. Лукьянченко, О.Ю. Сердюк, Э.В. Шаповалова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 150 с.		+
3	Управление персоналом и экономика труда: библиографический список литературы 2010-2017 гг. / [сост. Н. А. Фесенко; ред. В.А. Кротова] ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". - Донецк: ДонНУ, 2017. – 60 с.	1	+
	<b>Наименований основной литературы: 3</b>	<b>1 печатный экземпляр</b>	<b>3 электронных ресурса</b>
№ п/п	<b>Наименования дополнительной литературы</b>	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Лукичева, Л. И. Управление персоналом: учебное пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика" / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е. В. Егорычева; Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - Москва: МИЭТ, 2019. - 107 с.	2	
2	Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / [А.Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова]; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: Проспект, 2015. - 63 с.	1	
3	Ивановская, Л. В. Управление персоналом: теория и практика: организация, нормирование и регламентация труда персонала / Л.В. Ивановская, Е. А. Митрофанова, В. М. Свистунов; под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва: Проспект, 2013. - 58 с.	1	
4	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособ. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организаций" и "Упр. персоналом" / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова;	1	

	Гос. ун-т упр.; Воронежский гос. ун-т. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 300 с.		
5	Потемкин, В. К. Управление персоналом / В.К. Потемкин. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. - 426 с.	1	
6	Управление персоналом: энциклопедия / под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: Инфра-М, 2009. - 554 с.	1	
7	Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд. [Текст] / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. - СПб.: Питер, 2012. - 848 с	1	
8	Шаш, Н. Н. Управление персоналом [Электронный ресурс]: ситуационный менеджмент / Н. Н. Шаш. - М.: Равновесие: Научная книга, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	1	+
9	Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Модели управления / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М.: ЮНИТИ, 2005. - 287 с.	1	
10	Авдеев, В. В. Управление персоналом: оптимизация команд. работы / В.В. Авдеев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 960 с.	2	
11	Кротова, Н. В. Управление персоналом: Учебник / Н.В. Кротова, Е. В. Клеппер. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 320 с.	2	
12	Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учеб. пособие / Е. Б. Моргунов. - 2-е изд. - М.: Журн. "Упр. персоналом", 2005. - 550 с.	2	
13	Федорова, Н. В. Управление персоналом организации: Учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Федорова, О.Ю. Минченкова; Моск. гуманитар. ун-т. - М.: КНОРУС, 2005. - 415 с.	4	
14	Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2004. - 672 с.	2	
15	Волги, В. В. Управление персоналом малого предприятия: Предупреждение проблем / В. В. Волгин. - М.: Маркетинг, 2002. - 300 с.	1	
16	Спивак, В. А. Управление персоналом: Практикум по курсу / В. А. Спивак; С.-Петерб. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права; О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - СПб.: СПБИНВЭСЭП: Знание, 2000. - 143 с.	1	
17	Управление персоналом организации: Учеб. для студентов вузов, обучающ. по спец. "Менеджмент" / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, И.Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 512 с.	1	
18	Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации: Учеб.-практ. пособие / С.В. Шекшня. - 4-е изд. - М.: Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2000. - 368 с.	1	
19	Управление персоналом организации: Практикум / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 296 с.	5	
20	Управление персоналом: Энцикл. словарь / Под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - М. : ИНФРА-М, 1998. - 452 с.	4	
			<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
21	Хазанова Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Л.Хазанова. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). – Системные требования : ПК не ниже класса Pentium II; CD-ROM-дисковод ; 41,4 Mb; RAM ; Windows 95/98/XP ; мышь. – Загл. с экрана		+

22	Дейнека, А.В. Управление персоналом организации / А.В. Дейнека. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с.		+
23	Управление персоналом / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 280 с.		+
24	Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 192 с.		+
25	Тараненко, О.Н. Основы управления персоналом / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 129 с.		+
	<b>Наименований дополнительной литературы: 25</b>	<b>28 печатных экземпляров</b>	<b>6 электронных ресурсов</b>
	<b>Всего по дисциплине «Управление персоналом» Наименований: 28</b>	<b>36 печатных экземпляров</b>	<b>9 электронных ресурсов</b>
<b>№ п/п</b>	<b>Периодические издания</b>		<b>Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»</b>
1	Журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России»		+ Доступный архив 2012-2019
2	Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия»		+ Доступный архив 2003-2013
3	Газета «Человек и труд». – Режим доступа: <a href="http://www.chelt.ru">www.chelt.ru</a>		+ Доступный архив 1992-2014
4	Журнал «Управление персоналом»		+ Доступный архив 1996-2013
	<b>Наименований 4</b>	<b>0 печатных изданий</b>	<b>4 электронных ресурса</b>

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)
2. Научная библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: [library.donnu.ru](http://library.donnu.ru)
3. Центр оценки и развития проектного управления. –Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>
4. Центр оценки и развития проектного управления. –Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>
5. Проектная практика. Режим доступа: <https://pmpractice.ru/>

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры менеджмента ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

И. о. зав. кафедрой

А. В. Половян

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры менеджмента ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

И. о. зав. кафедрой

А. В. Половян