

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«11» сентября 2019 г.

МП

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Магистерская программа	<i>Менеджмент в образовании</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

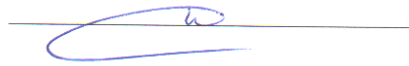
Донецк 2019

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. декана экономического  
факультета

Полшков Ю. Н.

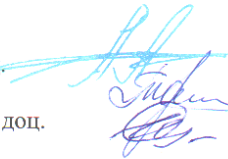
05.09.2019



Программа составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 сентября 2016 г. № 935, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 7 октября 2016 г. № 1622; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерской программы: Менеджмент в образовании), утвержденных Ученым советом университета от 23.08.2019 г., протокол № 7.

**Разработчики:**

профессор кафедры менеджмента, д.э.н., доц.  
доцент кафедры менеджмента, к.э.н, доц.  
доцент кафедры менеджмента, к.н. гос. упр., доц.



А.В. Половян  
И.В. Гришина  
И.Ю. Древицкая

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 2 от «02» сентября 2019 г.

И. о. зав. кафедрой



А.В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 7 от «05» сентября 2019 г.

Председатель УМК



Е. Н. Стрелина

© А.В. Половян, 2019  
© И.В. Гришина, 2019  
© И.Ю. Древицкая, 2019  
© ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Нормативные ссылки.....	4
2. Компетенции, демонстрируемые магистрантами в ходе проведения государственной итоговой аттестации.....	5
3. Государственная аттестационная комиссия.....	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	7
5. Задания для подготовки к комплексному государственному экзамену.....	8
6. Образец типового экзаменационного билета.....	16
7. Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов на комплексном государственном экзамене.....	16
8. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	18
9. Темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) ...	18
10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	21
11. Рекомендуемая литература.....	21
12. Информационные ресурсы.....	22

## **ВВЕДЕНИЕ**

*Целью* государственной итоговой аттестации является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника, завершившего освоение образовательной программы магистратуры, оценка уровня сформированных компетенций выпускника университета по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании), готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Государственная итоговая аттестация выпускников уровня высшего профессионального образования «Магистратура» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании) осуществляется на основании оценивания степени овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками выпускников с использованием методов комплексной диагностики: государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (в виде магистерской диссертации).

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень актуальных и практически значимых теоретических и тестовых заданий, практических заданий и рекомендации по подготовке к комплексному государственному экзамену, в том числе критерии оценки знаний, умений и навыков студентов. Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой «Менеджмент» и утверждается Ученым советом экономического факультета.

Экзаменационный билет состоит из 3 теоретических вопросов и ситуационного задания. Экзаменационный билет определяется в начале экзамена в процессе жеребьевки.

Перечень теоретических вопросов и ситуационных заданий, приведенный в программе, требует от студента знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: менеджмент организаций, инновационный менеджмент, управление образовательным процессом.

Приведенные в программе задачи отличаются многоплановостью. С их помощью моделируются возможные условия работы будущих менеджеров в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме выполнения и защиты магистерской диссертации является заключительным этапом обучения студента на соответствующей ступени высшего образования. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме ВКР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- систематизирует знания, умения и навыки, полученные студентами во время обучения и при прохождении всех видов практики;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат.

Программа государственной итоговой аттестации обновляется ежегодно и утверждается на заседании кафедры и одобряется УМК факультета.

### **1. Нормативные ссылки**

регламентировано:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;
- Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом МОН ДНР от 10.10.2015 г. № 750;
- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом МОН ДНР от 16 сентября 2016 г. , № 935;
- Приказом МОН ДНР «Об утверждении порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования» от 22.12.2015 г. № 922;
- Методическими рекомендациями по разработке основных образовательных программ, утвержденных приказом ректора Университета от 24.12.2015 г. № 76/05 по действующим направлениям (специальностям) подготовки специалистов;
- Изменениями к «Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 г. № 832;
- локальными нормативными актами Университета;
- другими нормативными документами МОН ДНР и Университета.

## **2. Компетенции, демонстрируемые магистрантами в ходе проведения государственной итоговой аттестации**

В процессе сдачи государственного экзамена и защиты магистерской диссертации магистранты должны продемонстрировать освоение таких компетенций ГОС ВПО 38.04.02 Менеджмент:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации (ОК-1);
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую;
- ответственность за принятые решения (ОК-3);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК-1);
- способность организовывать процесс управления организацией (ОПК-2);
- способность разрабатывать рациональные формы организации управления (ОПК-3);
- способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4);
- способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования (ОПК-5);
- способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации (ОПК-6);
- способность к планированию и организации инновационной деятельности (ОПК-7);

- способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений (ОПК-8);
- способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.) (ОПК-9);
- способность организовать систему экономической безопасности на предприятии (ОПК- 10);
- способность разработать стратегию экономической безопасности предприятия (ОПК- 11);
- способность разработать программы обеспечения качества продукции (ОПК-12);
- способность проводить сравнительноаналитический мониторинг качества продукции конкурентов (ОПК-13);
- способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия (ОПК-14);
- способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия (ОПК-15);
- способность формировать коллектив и руководить им (ОПК- 16);
- способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования (ОПК-17);
- способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности (ОПК- 18).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

- способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1);
- способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2);
- способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3);
- способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации (ПК-4);
- способность разрабатывать научно- методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения ПК-5);
- способность в осуществлении учебного процесса (ПК-6);
- способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности (ПК-7);
- способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8);
- способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9);
- способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10);
- способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала (ПК-11).

### **3. Государственная аттестационная комиссия**

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно создаются государственные аттестационные комиссии (далее – ГАК), действующие в течение календарного года.

Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по приему государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ (в виде магистерской диссертации).

В состав комиссии входят председатель и члены ГАК. Председатель назначается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики из числа ведущих специалистов (профессоров, докторов наук и крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений) соответствующего профиля. Одно и то же лицо может быть председателем ГАК не более трех лет подряд.

Члены ГАК формируются из профессорско-преподавательского состава кафедры «Менеджмент», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций. Персональный состав членов ГАК (не более четырех человек – для комиссии по приему государственного экзамена; не менее четырех и не более восьми человек – для комиссии по защите магистерской диссертации) согласовывается с председателем и утверждается приказом ректора. Работа комиссии проводится в соответствии с графиком, который утверждается первым проректором ДонНУ и доводится до сведения членов ГАК за месяц до начала аттестации.

До начала работы ГАК в комиссию предоставляются такие документы:

- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана и полученных оценках.

Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

Решение ГАК об оценке знаний, умений и навыков, выявленных при прохождении государственной итоговой аттестации, а также о присвоении выпускнику соответствующего образовательного уровня и выдаче ему диплома принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ГАК.

Все заседания ГАК вносятся в протоколы установленного образца, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. После окончания работы государственной аттестационной комиссии председатель представляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики отчет, в котором

- отражает уровень практической подготовки выпускников, уровень освоения ими навыков и умений, установленных ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании);
- проводит анализ и дает оценку учебно-методической работе кафедры, указывает недостатки, которые негативно сказываются на подготовке выпускников;
- отражает работу, которую провела кафедра, с учетом замечаний и пожеланий предыдущей ГАК;
- дает рекомендации по вопросам усовершенствования учебно-методической работы кафедры, направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Отчеты председателей ГАК до начала следующего учебного года обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученых советов факультета и университета, на основании чего готовится перечень конкретных мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников с учетом внесенных ГАК рекомендаций и предложений.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются рабочими учебными планами направления подготовки.

К сдаче государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты сдачи государственного экзамена оглашаются в этот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГАК присваивается образовательный уровень «Магистр» и на основании решения комиссии выдается диплом.

Студент, получивший не менее 75 % оценок «отлично» по результатам промежуточной аттестации, а по остальным дисциплинам – оценки «хорошо», сдавшим государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, отчисляется из университета за академическую задолженность и ему выдается справка об обучении.

Для обучающихся, которые по уважительным причинам (подтвержденным документально) не проходили государственную итоговую аттестацию, ректором может быть установлена дополнительная дата ГИА в сроки работы ГАК. Таким лицам должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из образовательной организации.

## **5. Задания для подготовки к комплексному государственному экзамену**

### ***Задание 1. Теоретические вопросы по дисциплинам.***

#### **«Менеджмент организаций»**

- Тема 1. Общая теория управления
- Тема 2. Проблемы руководства и управления в современном обществе
- Тема 3. Системная модель управления организацией
- Тема 4. Управленческие модели
- Тема 5. Диагностика управления организацией
- Тема 6. Эволюция организации
- Тема 7. Организация управления учреждением образования
- Тема 8. Организация руководства учреждением образования
- Тема 9. Конкурентная политика учреждений образования
- Тема 10. Управление рискозащищенностью организаций
- Тема 11. Управление эффективностью организаций
- Тема 12. Основы менеджмента образования

### **ВОПРОСЫ**

1. Мотивация труда педагогов
2. Управленческие кадры и современные требования к ним
3. Принципы научного управления
4. Организация как система и объект управления
5. Подходы к оценке эффективности управления
6. Основные подсистемы предприятия
7. Обеспечение системы управления
8. Моделирование управления предприятием
9. Характеристика элементов модели управления

10. Управленческие решения в системе образовательного менеджмента
11. Виды диагностики систем управления.
12. Процесс диагностики систем управления.
13. Концепция жизненного цикла предприятия.
14. Менеджмент на основных этапах жизненного цикла предприятия (ЖЦП).
15. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса
16. Методология проектирования организации управления.
17. Полномочия и ответственность в руководстве предприятием.
18. Оценка организационной структуры и нормы управляемости
19. Управление трудовой дисциплиной.
20. Конкуренция: сущность, виды и значение.
21. Конкурентная среда организации и характеристика конкурентных сил
22. Методика исследования конкурентоспособности предприятия.
23. Сущность и основные понятия риск-менеджмента
24. Классификация рисков
25. Пути повышения эффективности управления

### **«Инновационный менеджмент»**

- Тема 1. Инновационный процесс как объект управления  
 Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента  
 Тема 3. Организация инновационной деятельности  
 Тема 4. Управление инновационными преобразованиями  
 Тема 5. Выбор инновационной стратегии

### **ВОПРОСЫ**

1. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
2. Классификация инноваций.
3. Инновационный процесс как объект управления.
4. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.
5. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы.
6. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.
7. Формы инновационного менеджмента.
8. Инновационная деятельность, ее виды. Понятие организации инноваций.
9. Организационные формы инновационной деятельности.
10. Организационная структура инновационного управления.
11. Венчурный инновационный бизнес.
12. Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей.
13. Инновационный потенциал.
14. Инновационный климат.
15. Инновационная позиция организации.
16. Инновационная активность организации.
17. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
18. Виды инновационных стратегий.
19. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
20. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
21. Формирование инновационных стратегий.
22. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
23. Классификация инноваций.

24. Инновационный процесс как объект управления.
25. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы.

### **«Управление образовательным процессом»**

- Тема 1. Социально-педагогические системы: понятия и виды.  
Тема 2. Функции педагогического управления.  
Тема 3. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.  
Тема 4. Критерии эффективности управления учреждением образования.  
Тема 5. Система управления учебными заведениями различного типа и вида.  
Тема 6. Сущность и особенности инновационного управления.

### **ВОПРОСЫ**

1. Учреждение образования как сложная динамическая система.
2. Характеристика системы образования ДНР.
3. Стили управления коллективом.
4. Основы управления общеобразовательного учреждения.
5. Компоненты процесса обучения и учения.
6. Сущность системного, личностно-ориентированного подходов в управлении педагогическими процессами.
7. Авторитет руководителя образовательной организации.
8. Современные требования к руководителю образовательного учреждения.
9. Сравнительный анализ образовательных систем в ДНР и за рубежом.
10. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.
11. Психологический климат в коллективе.
12. Удовлетворенность педагогов результатами своей работы.
13. Управление негосударственными образовательными учреждениями.
14. Критерии эффективности управления учреждением образования.
15. Управление учебными заведениями как целостная система.
16. Критерии эффективности деятельности учителя (педагога).
17. Организационная культура образовательной организации.
18. Целеполагание и планирование в управлении образовательными учреждениями.
19. Организационная функция в управлении образовательными учреждениями (роль, форма, содержание).
20. Регулирование и контроль (роль, виды, форма, методы, содержание).
21. Педагогический анализ как функция управления.
22. Личные и организационные формы барьеров при проведении изменений.
23. Психолого-поведенческие характеристики человека в условиях изменений.
24. Общие требования к планированию работы образовательного учреждения.
25. Содержание плана работы учебного заведения.

### ***Задание 2. Ситуационные задания***

**Задание 1.** Исходя из Глобальных вызовов и перспектив развития современного образования составьте схему Концепции модернизации образования.

Первый вызов – возрастание роли человеческого капитала как основного фактора социального и экономического развития страны.

Второй вызов – возрастание роли знаний и компетенций личности и организации как основного капитала и средства производства (материального и духовного).

Третий вызов – рост темпов изменений требований к результатам профессиональной деятельности на фоне усиливающейся роли инноваций. Как следствие – усиление глобальной конкуренции на всех уровнях – от Мира в целом до отдельной личности.

**Задание 2.** Великий русский педагог К.Д. Ушинский в юности составил для себя следующие правила самовоспитания:

- 1) Спокойствие, по крайней мере, внешнее, в любых обстоятельствах.
- 2) Прямота в словах и поступках.
- 3) Обдуманность действия.
- 4) Решительность с правом ответственности за поступок.
- 5) Не говорить о себе без нужды ни одного слова.
- 6) Делать то, что хочется, а не то, что случится.
- 7) Издерживать свои силы только на необходимое или приятное, а не на страсти издерживать.
- 8) Каждый вечер добросовестно давать отчет в своих поступках.
- 9) Ни разу не хвастать ни тем, что было, ни тем, что есть, ни тем, что будет.

Все ли правила вы принимаете для себя? Если нет, то почему? Хотели бы вы дополнить предложенный список? Если да, то чем? Какими правилами вы всегда руководствуетесь в жизни, какому типу воспитания они в большей мере соответствуют?

**Задание 3.** «На уроке учительница несколько раз делала замечание ученику, который не занимался. На замечания учителя он не реагировал, продолжая мешать другим. Учительница прекратила урок. Класс зашумел, а виновник продолжал сидеть на своем месте. Учительница молча села за стол и стала писать в журнале. Ученики стали заниматься своими делами. Так прошло 20 минут. Прозвенел звонок, учительница встала и сказала, что весь класс оставляет после уроков. Все бурно зашумели».

Назовите основные причины возникновения конфликта и его содержание.

Какие приемы воздействия мог бы использовать учитель в ситуации, и как он их использовал?

**Задание 4.** Проанализируйте следующие мнения выдающихся русских педагогов.

1. «Воспитатель, поставленный лицом к лицу с воспитанниками, заключает в себе всю возможность успехов воспитания». К.Д. Ушинский.

«Ум воспитывается умом, совесть – совестью, преданность родине – действенным служением Родине». В.А. Сухомлинский.

Что в них общего?. О каком средстве воспитания в них идет речь?

2. Прокомментируйте высказывание Б.Т. Лихачева о сущности педагогического процесса.

«Педагогический процесс есть целенаправленное, содержательно насыщенное и организованно оформленное взаимодействие педагогической деятельности взрослых и самоизменения ребенка в результате активной жизнедеятельности при ведущей и направляющей роли воспитателя».

**Задание 5.** Педагогические цели — это ожидаемые результаты совместной деятельности учителя и учащихся, достижимые за определенный период времени. Они всегда лежат в сфере деятельности учащихся. Педагогические задачи определяют, что надо сделать для достижения целей.

Ниже приводятся формулировки педагогических целей и задач. Необходимо указать формулировки, соответствующие признакам педагогических целей.

1. Рассказать учащимся о тех проблемах, с которыми встречается каждая молодая семья.
2. Научить учащихся сравнивать географические объекты.
3. Систематизировать знания учащихся о событиях политической жизни последнего времени.
4. Раскрыть сущность изучаемого физического явления.

5. Обсудить с учащимися возможные способы поведения при конфликте с родителями.

6. Подвести учащихся к выводу об ответственности каждого человека перед самим собой за свой профессиональный выбор.

7. Вызвать интерес к самоанализу факторов, определяющих успехи и неудачи в учебной деятельности.

8. Разъяснить учащимся основные правила профилактики заразных заболеваний.

9. Сформировать у учащихся умения самостоятельного анализа исторических документов.

10. Обратить внимание учащихся на особенности творческой манеры импрессионистов.

**Задание 6.** Педагогические цели — это ожидаемые результаты совместной деятельности учителя и учащихся, достижимые за определенный период времени. Они всегда лежат в сфере деятельности учащихся. Педагогические задачи определяют, что надо сделать для достижения целей.

Ниже приведен перечень педагогических целей. Необходимо определить уровень каждой из них (урок, тема, предмет, ступень школьного образования, общая цель школьного образования).

1. Научить учащихся работать со справочной литературой.

2. Сформировать знания об основных памятниках культуры Древней Греции.

3. Сформировать у учащихся представление о современном образованном человеке.

4. Научить анализировать литературные произведения эпического характера.

5. Закрепить знания об основных признаках млекопитающих.

6. Развить способность к системному анализу явлений действительности.

7. Формировать уважение к людям и их мнениям.

8. Научить учащихся составлять тезисы и конспекты прочитанных статей и книг.

9. Сформировать знания о периодической системе элементов Д.И. Менделеева.

10. Сформировать знания о сущности закона Ома.

**Задание 7.** Педагогические цели — это ожидаемые результаты совместной деятельности учителя и учащихся, достижимые за определенный период времени. Они всегда лежат в сфере деятельности учащихся. Педагогические задачи определяют, что надо сделать для достижения целей.

Выбор целей. Укажите критерии оценки целей урока.

1-й класс. Чтение. В. Бианки. «Заяц на дереве».

1. Воспитывать у учащихся чувство любви к Родине, чувство прекрасного, бережное отношение к природе.

2. Создавать конкретное представление о таких весенних явлениях, как ледоход и разлив рек.

3. Ввести в словарь учащихся новые слова: ледоход, половодье; развивать устную речь учащихся.

4. Учить выразительно читать картины весенней природы.

7-й класс. Физика. Закон Ома.

1. Сформировать у учащихся понятие об электрическом сопротивлении как о физической величине.

2. Добиться усвоения учащимися закона Ома. Доказать его справедливость экспериментально.

**Задание 8.** В настоящий момент учебный процесс претерпевает изменения, в частности происходит его информатизация. Вызвано это не столько трендами в сфере образования, сколько информатизацией общества. Перед образовательными учреждениями становится вопрос: готовят ли они сегодня человека, способного жить в информационном обществе. Вот некоторые данные:

в международном исследовании «PISA», где оцениваются, в том числе, и информационные умения школьников, последние годы российские участники занимают в строчке рейтинга 33–40 позицию (из 57);

по данным проекта «Информатизация системы образования» высокий уровень ИКТ-компетентности в обычных общеобразовательных школах имеют 8,3 % учащихся, в гимназиях и лицеях – 46,7 %;

по данным Института возрастной физиологии РАО, у 40–60 % подростков не сформированы навыки грамотного чтения.

Как Вы относитесь к информатизации учебного процесса? Определите положительные и негативные стороны? Как можно информатизацию учебного процесса использовать для улучшения качества обучения учащихся?

**Задание 9.** Вы являетесь новым руководителем общеобразовательного учреждения. В течение первого месяца работы Вы сталкиваетесь с такими ситуациями:

дети сообщают, что учитель кричит на них, а они ему прощают выходки за хорошие знания, которые он им дает;

педагог общается с детьми на уроке по фамилии;

дети не произносят никакого обращения в адрес педагога разговаривая с ним.

Как Вы оцениваете данные ситуации? Что Вы предпримите?

**Задание 10.** В приемной директора общеобразовательной школы три посетителя пожилого возраста уже достаточно долго ждут разрешения войти. На часах 18.00. Директор очень занят, постоянно приходит и уходит. Еще через 20 минут приезжает руководитель другого образовательного учреждения и заходит в кабинет. Через 30 минут директор выходит объяснить с посетителями. Самый пожилой указывает на табличку: «Прием по личным вопросам с 17.30 до 18.30». Как Вы поступите на месте директора?

**Задание 11.** Вас недавно назначили руководителем коллектива МДОУ, в котором Вы несколько лет были рядовым сотрудником.

- На 8:15 Вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет Вас. Как Вы начнете беседу при встрече?

- Учащийся группы, систематически опаздывающий на урок, приглашен Вами для беседы. Но неожиданно для себя вы опоздали и пришли на 20 минут позже назначенного времени. Учащийся Вас встретил и с любопытством ожидает, как Вы себя поведете». Ваши действия?

**Задание 12.** В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников Вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

1. Посмотрю, кто из сотрудников меньше загружен и распоряжусь: «Вы возьмете эту работу, а Вы поможете доделать это».

2. Предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения».

3. Попрошу членов актива высказать свои предложения, предварительно обсудив их с коллегами, затем приму решение.

4. Вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего.

**Задание 13.** Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей образовательных учреждений дополнительного образования о том, как лучше строить отношения с подчиненными. Одна из точек зрения Вам понравилась больше всего. Какая и почему?

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».

2. «Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».

3. «Успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его».

4. «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

**Задание 14.** Руководитель частной общеобразовательной школы собрал сотрудников, чтобы поставить их в известность, что через месяц их частное учебное заведение посетит комиссия. Как он должен построить свое выступление, чтобы сотрудников не лихорадило и они могли показать все достоинства своих программ и разработок? Варианты ответа:

1) сказать, что это очень серьезная комиссия, и если результаты будут неудовлетворительными, то учреждение закроется, все останутся без работы;

2) пригрозить увольнением;

3) успокоить сотрудников тем, что эта комиссия для их работы никакого значения не имеет;

4) рассказать о целях такого контроля и расставить акценты в работе учреждения для подчиненных;

5) что-то другое (обоснуйте свое мнение).

**Задание 15.** Преподаватель А. – высококвалифицированный специалист с большими потенциальными возможностями. Заведующий кафедрой возлагал на него большие надежды по разработке и постановке одного из новых учебных курсов. Однако А. никакой активности не проявляет. К учебному процессу относится достаточно прохладно, без явного интереса. О причинах своего отношения ничего не говорит.

Какие выводы должен сделать зав. кафедрой? Какая функция управления должна быть задействована в первую очередь?

**Задание 16.** Обучающийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся, как следует понять и усвоить материал, и говорит педагогу: «Как Вы считаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться хорошо и не отставать от однокурсников в группе?» — Что должен на это ответить педагог? Ответ обоснуйте.

1. «Если честно сказать — сомневаюсь».

2. «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться».

3. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».

4. «Почему ты сомневаешься в себе?»

5. «Давай поговорим и выясним проблемы».

6. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».

**Задание 17.** В сложившийся педагогический коллектив пришла новая преподаватель, личность которой характеризуется рядом особенностей: завышенная самооценка, стремление доминировать во что бы то ни стало, упрямство, излишняя прямолинейность.

1. Укажите закономерности и показатели профессиональной адаптации нового сотрудника. С какими проблемами адаптации может столкнуться сотрудник? Что должен предпринять руководитель, чтобы этого избежать?

3. Укажите показатели социальной адаптации нового сотрудника.

4. Что такое психологический климат коллектива?

5. Перечислите характеристики благоприятного психологического климата.

**Задание 18.** Во время перерыва преподаватель оставил ведомость на столе. После перерыва обнаружил, что у двух студентов неудовлетворительные оценки исправлены на удовлетворительные. Как должен поступить преподаватель?

**Задание 19.** Преподаватель на занятии делает замечание студентам по поводу плохой посещаемости лекций. В ответ они утверждают, что подготовятся самостоятельно

по учебнику и «чужим» лекциям, а напрасно тратить время они не намерены. После этого преподаватель проводит опрос по материалу лекции и выставляет двойки всей группе. Группа студентов отправляется к заведующему кафедрой и жалуется на предвзятое к ним отношение преподавателя.

1. Определите, к какому типу конфликтов соответствует данный инцидент.
2. Проанализируйте и оцените действия участников инцидента при условии:
  - а) если это объективный инцидент;
  - б) если это субъективный инцидент.
3. Какие пути управления конфликтом Вы предлагаете?

**Задание 20.** Обучающийся игнорирует Ваши советы и указания, делая все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Как вы поступите с этим студентом?

Выберите для решения данной ситуации ответ, который, на ваш взгляд, необходим Вам как педагогу (обоснуйте свой выбор):

- а) разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, примените обычные педагогические меры наказания;
- б) в интересах дела постараетесь вызвать его на откровенный разговор, попытаетесь найти с ним общий язык, настроить на деловой лад;
- в) обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему примут меры общественного воздействия;
- г) попытаетесь вначале разобраться в том, не совершаете ли Вы сами ошибок во взаимоотношениях со студентами, а потом уже решите, как поступить.

**Задание 21.** Заведующий кафедрой на заседании кафедры предложила некоторым преподавателям взять на себя определенные обязанности. В результате были распределены обязанности по организации студенческой конференции, по организации воспитательной работы с обучающимися, определен куратор для работы со студентами первокурсниками.

Какому стилю управления отдает предпочтение заведующий кафедрой в данной ситуации? Охарактеризуйте данный стиль.

**Задание 22.** Сложившийся с устоявшимися традициями педагогический коллектив приходит новый заведующий кафедрой со своими требованиями. Каким образом он должен разрешать возникающие конфликты? Например:

- вести работу, не обращая внимания на споры и конфликты;
- попытаться привлечь на свою сторону тех, кто противится нововведениям;
- поручить общественным и административным органам разрешать возникающие разногласия.

1. Обоснуйте свой выбор.
2. Какие стратегии разрешения конфликтов Вам известны?
3. Как можно предотвратить конфликты в коллективе?
4. Укажите типы конфликтов.
5. Дайте определение понятию «конфликт».

**Задание 23.** Практика показывает, что стабильность и работоспособность производственного коллектива тем выше, чем прочнее авторитет педагога.

1. Дайте определение понятию «авторитет» педагога.
2. Какие стили педагогического общения Вам известны? Охарактеризуйте их.
3. Какой стиль более подходит Вам? Почему?

**Задание 24.** Определите критерии оценки образовательных программ для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров.

Необходимо сформулировать вопросы для анализа текстов программ и оценки качества программ, исходя из сущности понятия «повышение квалификации педагогических (управленческих) кадров».

**Задание 25.** Проанализируйте следующие мнения выдающихся русских педагогов.

Что в них общего?. О каком средстве воспитания в них идет речь?

«Воспитатель, поставленный лицом к лицу с воспитанниками, заключает в себе всю возможность успехов воспитания». К.Д. Ушинский.

«Ум воспитывается умом, совесть – совестью, преданность родине – действенным служением Родине». В.А. Сухомлинский.

## **6. Образец экзаменационного билета**

### **ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **Комплексный государственный экзамен**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Менеджмент в образовании

Квалификация – магистр

Форма обучения – заочная

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № п**

##### **Теоретическое задание:**

1. Мотивация труда педагогов.
2. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
3. Рынок образовательных услуг.

##### **Ситуационное задание:**

Обучающийся игнорирует Ваши советы и указания, делая все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Как вы поступите с этим студентом?

Выберите для решения данной ситуации ответ, который, на ваш взгляд, необходим Вам как педагогу (обоснуйте свой выбор):

- а) разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, примените обычные педагогические меры наказания;
- б) в интересах дела постараетесь вызвать его на откровенный разговор, попытаетесь найти с ним общий язык, настроить на деловой лад;
- в) обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему примут меры общественного воздействия;
- г) попытаетесь вначале разобраться в том, не совершаете ли Вы сами ошибок во взаимоотношениях со студентами, а потом уже решите, как поступить.

Утверждено на заседании кафедры «Менеджмент».

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.201\_\_ г.

И. о. зав. кафедрой  
Экзаменатор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

А. В. Половян  
И. Ю. Древицкая

## **7. Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов на комплексном государственном экзамене**

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент обнаруживает: глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.

Оценка «хорошо» - студент обнаруживает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно»- студент излагает основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «неудовлетворительно»- студент демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа. При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет студенту недостатки его ответа. Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

#### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

## **8. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

В процессе оценки и защиты магистерской диссертации применяются такие критерии.

Оценка **«отлично»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал глубокое владение материалами магистерской диссертации, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение результатов работы в докладе, представление аргументированных, полных, четких ответов на вопросы членов ГАК, высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал твердое знание материалов магистерской диссертации, грамотно и по существу излагал результаты работы в докладе, не допускал существенных неточностей при ответе на вопросы членов комиссии и продемонстрировал достойный уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал владение только основными материалами магистерской диссертации, допустил нечеткости, в докладе присутствовали недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности, испытывал затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, продемонстрировал невысокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал незнание значительной части материалов магистерской диссертации, допустил существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или вовсе не ответил на поставленные вопросы, не проявил профессиональные знания, общекультурные и профессиональные компетенции.

## **9. Темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

1. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.

2. Взаимодействие администрации и педагогического коллектива как фактор инновационного развития образовательного учреждения.

3. Государственно-общественное управление образовательным учреждением.

4. Деятельность управленческого и педагогического коллектива в сфере сотрудничества с родителями.

5. Изучение управленческого потенциала руководителя образовательного учреждения (на примере конкретного руководителя).

6. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере Донецкой Народной Республики).

7. Маркетинговые исследования в системе образования.

8. Маркетинговые подходы к диверсификации деятельности детского дошкольного учреждения.

9. Методы выявления и разрешения конфликтов в образовательном учреждении.

10. Методы исследования и повышения имиджа образовательного учреждения.

11. Мотивация педагога к инновационной деятельности в образовательном учреждении.
12. Определение экономической и социальной эффективности оказания образовательных услуг и способы ее повышения (на примере образовательного учреждения).
13. Оптимизация расходов образовательного учреждения.
14. Организационная структура образовательного учреждения и механизмы управления.
15. Организация взаимодействия педагогов, родителей и обучающихся по сохранению здоровья в условиях дополнительного образования.
16. Организация оплаты и стимулирования труда педагогических работников (на примере образовательного учреждения)
17. Организация рекламной компании по продвижению образовательных услуг.
18. Организация совещаний, критерии оценки и рекомендации по повышению эффективности проведения совещаний (на примере образовательного учреждения).
19. Особенности применения трудового законодательства в системе образования (на примере образовательного учреждения).
20. Планирование деятельности образовательного учреждения.
21. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
22. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
23. Развитие системы управления качеством образования в образовательном учреждении.
24. Развитие системы подготовки и повышения квалификации кадров в образовательном учреждении.
25. Разработка бизнес - плана коммерческой деятельности образовательного учреждения (на примере конкретного проекта).
26. Разработка интернет сайта образовательного учреждения.
27. Разработка программы и механизма адаптации персонала образовательного учреждения.
28. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.
29. Разработка программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в деятельности образовательного учреждения
30. Разработка программы по совершенствованию мониторинга качества образования (на примере образовательного учреждения).
31. Разработка программы совершенствования кадровой политики образовательного учреждения.
32. Система управления качеством образования в образовательных организациях.
33. Совершенствование взаимодействия детского дошкольного учреждения с внешней средой.
34. Совершенствование использования информационных технологий в деятельности учреждений дополнительного образования.
35. Совершенствование кадровой политики образовательного учреждения.
36. Совершенствование корпоративной культуры образовательного учреждения.
37. Совершенствование менеджмента государственного профессионального образовательного учреждения.

38. Совершенствование методов контроля учебно-воспитательной деятельности и исполнения решений (на примере образовательного учреждения).
39. Совершенствование методов организации и контроля инновационной деятельности образовательного учреждения.
40. Совершенствование методов ценообразования на рынке образовательных услуг (на примере образовательного учреждения).
41. Совершенствование мотивации обучающихся в государственном учреждении высшего профессионального образования.
42. Совершенствование мотивации младших школьников.
43. Совершенствование правовой защищённости субъектов образовательного процесса (на примере образовательного учреждения).
44. Совершенствование разработки и принятия управленческих решений в общеобразовательном учреждении.
45. Совершенствование системы мотивации деятельности работников дошкольных образовательных учреждений.
46. Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения.
47. Совершенствование системы управления адаптацией сотрудников образовательного учреждения высшего профессионального образования.
48. Совершенствование стратегии управления общеобразовательным учреждением.
49. Совершенствование управления высшим учебным заведением на основе использования информационных технологий.
50. Совершенствование управления конфликтами в образовательном учреждении.
51. Совершенствование управления конфликтами в педагогическом коллективе общеобразовательной организации.
52. Совершенствование управления персоналом общеобразовательного учреждения.
53. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
54. Совершенствование управленческого потенциала руководителя детского дошкольного учреждения.
55. Социально-трудовые конфликты и пути их разрешения.
56. Туристско-краеведческая работа, как стратегическое направление развития школы.
57. Управление адаптацией молодых специалистов в общеобразовательном учреждении.
58. Управление воспитательно-оздоровительной работой в образовательном учреждении.
59. Управление дополнительным образованием как фактором развития личности ребёнка.
60. Управление качеством образования в средней школе.
61. Управление качеством образовательного процесса в массовой общеобразовательной школе.
62. Управление мотивацией в организациях образования.
63. Управление образовательным учреждением в условиях реализации основной образовательной программы.
64. Управление персоналом в дошкольном образовательном учреждении.

65. Управление профессиональным развитием педагога.
66. Управление профессиональным развитием педагогов образовательного учреждения в стандартизации образовательного учреждения.
67. Управление системой воспитания в образовательном учреждении.
68. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
69. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения.

## **10. Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проходит в аудиториях 7-го (ул. Челюскинцев, 186) или 5-го (ул. Челюскинцев, 189 в) учебных корпусов университета, где предусмотрено наличие рабочих мест для председателя и членов государственной аттестационной комиссии, а также рабочих мест для студентов, допущенных к комплексному государственному экзамену.

Для защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) также требуется аудитория с наличием рабочих мест для председателя и членов государственной аттестационной комиссии, а также рабочих мест для студентов, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора и экрана.

При подготовке к комплексному государственному экзамену и написании выпускной квалификационной работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории «Проблемы управления» кафедры менеджмента и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

## **11. Рекомендуемая литература**

### **Основная:**

1. Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;
2. Менеджмент: учебное пособие. / под общ. ред. И. В. Гришиной – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 458 с.
3. Менеджмент организаций: учебное пособие для магистратуры. / сост. Н. Н. Вертиль, И. В. Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 150 с.
4. Менеджмент организаций: учебно-методическое пособие для магистратуры. / сост. Н. Н. Вертиль, И. В. Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.
5. Мескон М. Основы менеджмента: [Учебник]: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М.; СПб.; Киев : Вильямс, 2012. - 672 с.
6. Половян А.В. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие для магистратуры. / А. В. Половян, Е.В. Комарницкая. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 126 с.

7. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / сост. С. Н. Горбань. - Донецк: ДонНУ, 2019. – 158 с.
8. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.

#### **Дополнительная:**

1. Гумерова Г.И. Управление инновационными преобразованиями / Г.И. Гумерова ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2010. – 140 с.
2. Инновационное развитие предприятия: [монография] / Л. А. Климова. – Могилев : Белорус.-Рос. ун-т, 2017. – 215 с.
3. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с.
4. Экономика инноваций: Учебное пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2016. – 311 с.
5. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с.
6. Гончаров, В.А. Основы менеджмента в образовании / В.А. Гончаров. - М. : КНОРУС, 2016. — 476 с.
7. Паньшина, Т.В. Педагогический менеджмент и управление в современной школе: учебное пособие / Т.В.Паньшина – Усть-Каменогорск, 2011. – 205 с.
8. Мацкевич, С.А. Менеджмент в системе образования: теория и практика инновационной подготовки профессионалов / С.А. Мацкевич; науч. ред. А.Н.Мирошниченко. – Минск : И.П. Логвинов, 2011. – 260 с.
9. Фабрикантова, Е. В. Интерактивные технологии и мультимедийные средства обучения: учебное пособие для студентов факультета дошкольного и начального образования / Е. В. Фабрикантова, Е. Е. Полянская, Т. В.. – Оренбург : Изд-во ОГПУ, 2015. – 52 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/DVK1/hVmXuLxHG>
10. Толстова, О.С. Педагогические технологии : учеб. пособие / О.С. Толстова. – Кинель: РИО СГСХА, 2016. – Ч.1. – 131 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/Ged5/BdUKXwKd2>

## **12. Информационные ресурсы**

1. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>
2. Всероссийский экономический журнал. – Режим доступа: <http://www.econom.nsc.ru/eco/>
3. Инновации в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.edit.muh.ru/content/mags\\_innov.htm](http://www.edit.muh.ru/content/mags_innov.htm)
4. Экономика образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.edit.muh.ru/content/mags\\_ec.htm](http://www.edit.muh.ru/content/mags_ec.htm)
5. Проблемы современного образования. Научно информационный журнал. Сетевое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pmedu.ru/index.php/ru/>

6. Научный журнал «Гуманитарий: актуальные проблемы гуманитарной науки и образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isi.mrsu.ru/journals/humanitarians/>

7. 3. Инновации в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.edit.muh.ru/content/mags\\_innov.htm](http://www.edit.muh.ru/content/mags_innov.htm)

8. 4. Право и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.edit.muh.ru/content/mags\\_pravo.htm](http://www.edit.muh.ru/content/mags_pravo.htm)

9. 5. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: <http://www.ef.donnu-support.ru>