

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

 Е.И. Скафа

«11» сентября 2019 г.

МП

Рабочая программа

**Научно-исследовательской (научно-исследовательской работы)
практики**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Магистерская программа	<i>Менеджмент в образовании</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана экономического
факультета

Полшков Ю. Н.

05.09.2019



Программа составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 сентября 2016 г. № 935, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 7 октября 2016 г. № 1622; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерской программы: Менеджмент в образовании), утвержденных Ученым советом университета от 23.08.2019 г., протокол № 7.

Разработчики:

доцент кафедры менеджмента, к.н. гос. упр., доц.
старший преподаватель



И.Ю. Древицкая
Е.А. Лапшина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 2 от «02» сентября 2019 г.

И. о. зав. кафедрой



А.В. Половия

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 7 от «05» сентября 2019 г.

Председатель УМК



Е. Н. Стрелина

© И.Ю. Древицкая, 2019

© Е.А. Лапшина, 2019

© ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. СТРУКТУРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	6
7. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
9. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	10
10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика, является базовой частью основной образовательной программы подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании), представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов: «Методология и методы научных исследований», «Менеджмент организаций», «Современный стратегический анализ», «Управление изменениями», «Инновационный менеджмент», «Управление качеством», «Теория и практика принятия управленческих решений» и пр.

Научно-исследовательская (научно-исследовательская работа) проводится в начале третьего года обучения магистров, направлена на продолжение дальнейшей научной деятельности и завершается написанием отчета по практике.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании), закрепленных за магистерскими практиками.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией).

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 29.03.2016г.

- Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 16.03.2015 г. № 14-І НС;

- Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;

- Государственного образовательного стандарта Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 935;

- Изменения к «Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 г. № 832;

- Приказ № 380 от 7 августа 2015 г. «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».

- Приказ № 911 от 16 декабря 2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».

- Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ ректора ДонНУ от 30.12.2016г. №256/05).

3. СТРУКТУРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Характеристика научно-исследовательской (НИР)	очная форма	заочная форма
Программа ВПО	Магистратура	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Магистерская программа	Менеджмент в образовании	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Профессиональный блок	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма	заочная форма
Количество зачетных единиц (кредитов)		6
Количество часов		216
Год подготовки		3
Семестр		5
Количество недель		4

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обязательна для студентов заочной форм обучения.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, на расширение представлений обучающихся об избранной ими специальности.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее – базы практик). Возможно также прохождение практики на предприятиях, учреждениях, организациях, предоставляющих письма-ходатайства.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий и организаций любых организационно-правовых форм, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководителем практики от организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты.

5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании) является научно-исследовательской практики (НИР), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, формированию компетенции по организации и проведению научно-исследовательской работы является основой выполнения магистерской диссертации и продолжения дальнейшей научной деятельности.

Цель практики – овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в области менеджмента в соответствии с избранной темой магистерской диссертации, сбор и обработка информации, необходимой для исследования в рамках магистерской диссертации.

Поставленная цель предопределяет следующие задачи:

- определение цели, задач, структуры научно-исследовательской работы;
- определение степени разработки проблемы в работах отечественных и зарубежных авторов;
- сбор и обобщение релевантной информации об объекте магистерской работы и отдельной функциональной области;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- апробация основных теоретических и практических рекомендаций магистерской диссертации (в форме выступлений на конференциях, написания научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и т.п.).

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Научно-исследовательская практика (в т. ч. НИР) как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4);
- Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК-1);
- способность разрабатывать рациональные формы организации управления (ОПК-3);
- Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4);
- Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия (ОПК-15);
- Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1);
- Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2);
- Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3);
- способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8);
- Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9);
- способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10);
- Способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала (ПК-11).

В результате освоения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации;
- новые образовательные технологии; формы дополнительного образования;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы;
- организацию управления и применение количественных и качественных методов в процессе принятия управленческих решений; этапы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в задачах разработки управленческих решений;
- основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления;
- основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе; технологию обобщения результатов исследования;
- исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров;
- степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы; основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения;

Уметь:

- находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности;
- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; использовать различные методы и формы обучения;
- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- самостоятельно обеспечивать процесс принятия управленческих решений; выполнять полный состав работ по этапам принятия решений и разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования
- делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета.

Владеть:

- методами оценки и анализа информации, ее интерпретации, дает собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения;
- навыками планирования собственной деятельности;
- навыками самоконтроля;
- навыками формирования культуры научного профессионального мышления;
- навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- методами критического анализа принимаемых управленческих решений;
- устойчивыми навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования;
- навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ;
- навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).

7. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ

Местом (базами) проведения практик могут выступать:

- муниципальные организации;

- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации,
- функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности;
- информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней;
- отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения;
- научно-производственные подразделения вуза.

Практика может проводиться также на кафедрах экономического факультета, в лабораториях ДонНУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор места прохождения практики осуществляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В период прохождения практики магистрант должен быть занят только выполнением программы практики.

Руководство практикой от вуза осуществляется кафедрой менеджмента.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Магистры проходят производственную (научно-исследовательскую) практику и оформляют отчет.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Прохождение практики осуществляется на основании договора, заключенного между университетом и организацией - базой практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра менеджмента, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерской программы. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистров.

Магистрант совместно с научным руководителем разрабатывает план работы с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет по практике.

Для прохождения практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Прохождение практики соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры.

Для студентов, имеющих инвалидность и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического состояния и индивидуальных возможностей.

Распределение магистрантов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте магистрантов-практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник практики;
- программу практики;
- направление на практику.

По окончании инструктажа магистранты разъезжаются по своим базам практики и оформляются на них согласно направлениям.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), зам. декана экономического факультета по очному и заочному.

Обязательства сторон:

Магистрант должен:

- до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- за 2-3 суток до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров предприятия;
- сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие на предприятиях, в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Магистрант имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- получать консультации руководителей практики от кафедры и предприятия;
- до окончания практики (не позднее, чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней до начала практики проверить готовность баз практики к приему магистрантов на практику; согласовать программу и календарный график проведения практики; распределить магистрантов по местам прохождения практики; подготовить всю необходимую документацию; определить темы индивидуальных заданий.

В день начала практики:

- провести с магистрантами-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными заданиями и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать магистрантам-практикантам необходимую документацию - рабочие программы, дневники практики, направления на практику, индивидуальные задания, согласованные с руководителями практики кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики магистрантами и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие магистрантов на место практики;
- строго контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, ход самой практики, выполнения магистрантами программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от предприятия и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить выполнение заданий практики магистрантами согласно рабочей программы;
- проводить консультации магистрантов относительно выполнения программы;
- осуществлять контроль выполнения магистрантами календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;
- принять защиту отчета по практике.

Руководитель практики от организации должен:

- оформить приказ о прохождении практики студентом;
- обеспечить проведение инструктажа о технике безопасности, правилах внутреннего распорядка организации;
- оказать помощь практиканту в оформлении пропуска на предприятие;
- обеспечить рабочее место и предоставить необходимые документы для сбора и обобщения информации, характеризующей деятельность предприятия;
- контролировать работу практиканта и ведение дневника;
- оказывать консультации при подготовке разделов отчета;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от кафедры;
- дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;
- контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда.

9. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Практика предполагает проведение анализа результатов и эффективности деятельности организации, согласно выбранной теме магистерской диссертации, и внедрению рекомендаций исследования по совершенствованию проблемных функциональных зон на базе практики, составлению прогноза развития организации и экономическое обоснование данных рекомендаций.

Содержание научно-исследовательской (НИР) ориентировано на овладение магистрантом методологией и методами научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации. Научно-исследовательская (НИР) проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя; объектом исследования являются хозяйственные процессы конкретной организации. Выполнение работы предопределяется целью и задачами научно-исследовательской (НИР) и представляет собой ряд последовательно осуществляемых действий.

Этап 1. Выбор и обоснование актуальности, характеристики современного состояния изучаемой проблемы утверждение темы и индивидуального плана работы магистра с научным руководителем научно-исследовательской (НИР). Постановка целей и задач данного

исследования; определение объекта и предмета исследования; изучение методологического аппарата научно-исследовательской (НИР); подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Этап 2. Сбор фактического материала для работы, выбор методов обработки результатов и оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над отчетом.

3. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Разработка авторских предложений по теме диссертации.

4. Разработка материалов для проведения апробации результатов научного исследования в практике деятельности объекта исследования; оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над исследованием. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования. Обоснование эффективности мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования.

5. Подготовка отчета.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Половян А.В. Сквозная программа практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Менеджмент в образовании» / А.В. Половян, И.Ю. Древицкая, Е. А. Лапшина – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 34 с.		+
<i>Наименований основной литературы: 1</i>		<i>0 печатных экземпляров</i>	<i>1 электронный ресурс</i>
Наименования дополнительной литературы			
		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Лапаева, М.Г. Методология научных исследований / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 249 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1791-3. – Текст : электронный.		+
2	Овчаров, А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика / А.О. Овчаров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-4458-4175-3. – DOI 10.23681/215311. – Текст : электронный.		+
3	Галеев, С.Х. Основы научных исследований / С.Х. Галеев		+

	; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный.		
4	Егошина, И.Л. Методология научных исследований / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.		+
5	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-02518-1. – Текст : электронный.		+
6	Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895 (дата обращения: 17.11.2019). – Текст : электронный.		+
7	Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте / Н.В. Родионова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр: с. 333 – ISBN 978-5-238-02275-8. – Текст : электронный.		+
8	Мишин, В.М. Исследование систем управления / В.М. Мишин. – 2-изд., стер. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 527 с. : табл., граф., схемы – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01205-6. – Текст : электронный.		+
9	Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1757-8. – Текст : электронный.		+
10	Методы научных исследований в экономике / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова ;		+

	Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 127 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255952 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89448-988-9. – Текст : электронный.		
11	Ключников, А.В. Исследование систем управления / А.В. Ключников ; Российская международная академия туризма. – Москва : Советский спорт, 2010. – 114 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258218 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		+
12	Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		+
13	Финансовый и инвестиционный менеджмент / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4. – Текст : электронный.		+
14	Кричевский, М.Л. Прикладные задачи менеджмента=Management applications : [16+] / М.Л. Кричевский. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 210 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498980 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-221-3. – DOI 10.18334/9785912922213. – Текст : электронный.		+
15	Методология и методы современного менеджмента / А.Н. Чаплина, Е.А. Герасимова, И.В. Щедрина, Т.А. Клименкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497295 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-7638-3437-6. – Текст : электронный.		+
16	Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент / Б.Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:		+

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-238-01209-4. – Текст : электронный.		
17	Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-4458-8106-3. – DOI 10.23681/235095. – Текст : электронный.		+
18	Акулов, А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента / А.О. Акулов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1689-2. – Текст : электронный.		+
19	Майко, Р.И. Роль и методы стратегического менеджмента в развитии предприятия / Р.И. Майко. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142376 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-504-00843-1. – Текст : электронный.		+
20	Гаджиев, Н.Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом / Н.Д. Гаджиев. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 195 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-504-00288-0. – Текст : электронный.		+
21	Мокроносов, А.Г. Выявление проблемных зон системы менеджмента промышленных предприятий / А.Г. Мокроносов, А.А. Балашов. – Москва : Креативная экономика, 2012. – 35 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132943 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-91292-088-2. – Текст : электронный.		+
22	Актуальные проблемы современного менеджмента / Г.М. Сафина, С.О. Никитина, М.В. Короткова и др. – Ульяновск : УлГПУ, 2012. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-86045-486-6. – Текст : электронный.		+
23	Золотова, Е.В. Повышение конкурентоспособности предпринимательских структур с использованием мотивационного механизма / Е.В. Золотова, С.А. Шапиро.		+

	– Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436115 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5759-1. – DOI 10.23681/436115. – Текст : электронный.		
24	Веряскин, А.Я. Анализ безубыточности как инструмент исследования и основа для принятия управленческих решений / А.Я. Веряскин. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140849 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-504-00144-9. – Текст : электронный.		+
25	Бельчик, Д.А. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности / Д.А. Бельчик. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142711 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-504-00524-9. – Текст : электронный.		+
26	Бизнес-контроллинг / О. Буреш, Л. Гербеева, Н. Чигрова, Л. Солдатов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259207 (дата обращения: 17.11.2019). – Текст : электронный.		+
27	Контроллинг / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева, А.В. Тенищев ; ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 64 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277466 (дата обращения: 17.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		+
28	Вайн, С. Методы оценки затрат в себестоимости продукции предприятия / С. Вайн, И. Водопьян. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97392 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-905865-78-7. – Текст : электронный.		+
29	Ерошенко, П.Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения / П.Д. Ерошенко. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-504-00026-8. – Текст : электронный.		+
30	Травин, В.В. Мотивационный менеджмент. Модуль III / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова ; Российская		+

	академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2016. – 147 с. : ил., табл. – (Модульная программа «Руководитель XXI века»). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487826 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-7749-1176-9. – Текст : электронный.		
31	Дяченко, Д.В. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль / Д.В. Дяченко. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142931 (дата обращения: 17.11.2019). – ISBN 978-5-504-00232-3. – Текст : электронный.		+
Наименований дополнительной литературы: 31			31 электронных ресурсов
Всего наименований: 32			32 электронных ресурсов
Периодические издания			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	«Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление» / Воронеж. гос. ун-т ; [ред. Д. А. Ендовицкий]. -Воронеж: ВГУ, 2003-201		+
2	Вісник економічної науки України : науковий журнал. 2010, № 1. - Донецьк : Інститут економіки промисловості НАН України.	1	
3	Вопросы экономики. № 11. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2007.	1	
4	Вопросы экономики. № 4. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
5	Вопросы экономики. № 11. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
6	Вопросы экономики. № 12. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
7	Економіка промисловості : Науково-практичний журнал. № 1. - Донецьк : Інститут економіки промисловості НАН України, 2009.	1	
8	Економіка промисловості : Науково-практичний журнал. № 2. - Донецьк : Інститут економіки промисловості НАН України, 2009.	1	
9	Проблемы теории и практики управления. 2012, № 4. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
10	Проблемы теории и практики управления. 2013, № 12. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
11	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. 2012, № 5. - Москва : Негос.	1	

	образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".		
12	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. 2013, № 1. - Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
13	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. 2013, № 2. - Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
	Наименований 13	12 печатных изданий	1 электронных ресурсов

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы по изучаемым дисциплинам, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов.

12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

При оценке работы магистранта в период прохождения практики принимается во внимание:

- уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе;
- оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы;
- обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы;
- использование информационных источников по избранной теме исследования;
- содержание и оформление отчета и дневника практики; четкость изложения материала и правильность ответов на вопросы.

Оценка знаний магистранта:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое содержательное методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины, отвечающее современному уровню ее развития, и провел учебные занятия на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое базовое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины и провел учебные занятия на достаточном профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое базовое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины и провел учебные занятия на достаточном уровне.

Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью, разработал требуемое методическое обеспечение выбранной

экономической дисциплины не менее чем на 75 % и провел учебные занятия, используя основные учебно-методические и педагогические знания, умения и навыки.

Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера, разработал требуемое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины не менее чем на 70-65 % и провел учебные занятия, используя основные учебно-методические и педагогические знания, умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Подготовил методическое обеспечение выбранной дисциплины менее чем на 60 %. При проведении учебных занятий допускал методические и педагогические ошибки.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Оценка знаний магистранта при защите отчета по практике проводится по следующим критериям:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе от руководителя практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет академическую задолженность. В случае неполного выполнения студентом задания по практике по уважительной причине, студенту может быть дано разрешение на продление срока практики или повторное ее прохождение.

