

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической и учебной работе



Е.И. Скафа

«17» апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(РАССРЕДОТОЧЕННОЙ))**

Направление подготовки:	38.04.06 Торговое дело
Магистерская программа	Торговое дело
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

« 10 » апреля 2019 г.

МП

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 323 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г. № 653).

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2016 г. № 1208, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 14.12.2016 г. № 1759, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171, учебного плана по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (магистерская программа: Торговое дело), утвержденного Ученым Советом Университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

Разработчики:

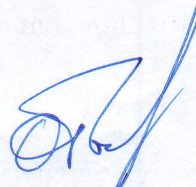
И.о.зав. кафедрой коммерции и таможенного дела,
д.э.н., профессор

Доцент кафедры коммерции и таможенного дела,
к.э.н., доцент

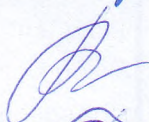
Доцент кафедры коммерции и таможенного дела,
к.э.н.

Старший преподаватель
кафедры коммерции и таможенного дела,
к.э.н.

Старший преподаватель
кафедры коммерции и таможенного дела



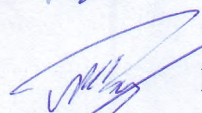
О.Н. Головинов



В.В. Васильева



В.В. Колесник



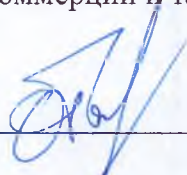
М.И. Панжар



Н.А. Баркалова

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) утверждена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела Протокол № 3 от « 3 » апреля 2019 г.

И. о. заведующий кафедрой
«Коммерция и таможенное дело»

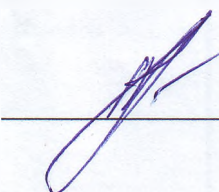


О.Н. Головинов

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от « 9 » апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии
учетно-финансового факультета



А.А. Блажевич

1. Область применения

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) является обязательным элементом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) является обязательным разделом основной образовательной программы и входит в блок «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело.

2. Нормативные ссылки

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 323 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г. № 653).

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2016 г. № 1208, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 14.12.2016 г. № 1759, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171, учебного плана по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (магистерская программа: Торговое дело), утвержденного Ученым Советом Университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

3. Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) обязательна при заочной формах обучения. Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) является завершающим этапом научно-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом научной проблематики магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) нацелена на проведение исследований в рамках тематики научно-исследовательской работы магистрантов, результаты которой могут быть использованы студентами для подготовки магистерской диссертации.

В результате производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) магистранты получают знания в области методологии и методов

проведения научных исследований, а также практические навыки сбора, обработки и систематизации учетной информации; навыки разработки плана и написания отчета о научно-исследовательской работе и его публичной защиты.

Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Цели научно-исследовательской работы: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки (магистерской программы), закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, установление их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки магистерской работы.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)):

- формирование у магистрантов целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации в образовательной организации, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;
- выработка устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение магистрантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в образовательной организации;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- освоение методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК):

- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОК-6);
- готовностью к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способностью быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования (ОК-9).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

- способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов (ПК-6);
- способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ (ПК-8);

По результатам научно-исследовательской работы студенты должны:

знать:

- основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации;
- основные современные методологические подходы к самостоятельному освоению новых методов исследования;
- основные методы и приемы самостоятельного приобретения новых знаний из всех потенциально возможных источников информации;
- основные результаты новейших исследований по проблемам финансов и кредита;
- методы обобщения информации, получаемой в ходе научно-исследовательской работы;
- основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам финансов и кредита;
- основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе;
- технологию обобщения результатов исследования;
- степень разработанности выбранной темы научно-исследовательской работы;
- методику подбора научной литературы;
- основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения;

уметь:

- находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности;
- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; использовать различные методы и формы обучения;
- обосновывать актуальность и практическую значимость выбранной темы научного исследования;

- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем финансов и кредита, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;
- делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета;

владеть:

- методами оценки и анализа информации, ее интерпретации;
- навыками планирования собственной деятельности;
- навыками самоконтроля;
- навыками формирования культуры научного профессионального мышления;
- навыками обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- методами критического анализа принимаемых решений;
- навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования;
- навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ;
- навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).

5. Организация и руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой (рассредоточенной))

Организация и руководство практической подготовкой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у студентов направления подготовки 38.04.06 Торговое дело компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Сроки проведения практической подготовки определяются основной образовательной программой в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело с учетом требований образовательных стандартов.

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) руководители от кафедры коммерции и таможенного дела:

- готовят и выдают каждому студенту индивидуальное задание на практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивают систематический контроль за прохождением студентами практики, выполнение заданий в соответствии ее программы, оформление отчетов;
- предоставляют в деканат докладные записки на студентов, которые не явились на практику в установленный срок;
- проводят индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практической подготовке, сбору информации для его выполнения, рекомендуют основную и дополнительную литературу;
- оказывают помощь студентам в изучении методических рекомендаций и программы прохождения научно-исследовательской практики;
- по окончании практики принимают и оценивают подготовленный студентом отчет о ее прохождении;
- принимают защиту отчета и выставляют общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки студента к практической деятельности.

При написании научно-исследовательской работы магистранты пользуются всеми правами студента (возможностью пользоваться законодательными и нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения или базового предприятия, консультациями преподавателей и т.д.).

6. Содержание научно-исследовательской работы

До начала практики руководители от кафедры коммерции и таможенного дела проводят инструктаж, где выдают студентам пакет необходимых документов, доводят до сведения особенности написания работы в организациях высшего профессионального образования, выполнения плана-графика, заполнения индивидуального плана, выполнении индивидуального задания, подготовки отчета о прохождении практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) предусматривает:

- организацию работы с эмпирической базой данных в соответствии с выбранной темой научного исследования: составление программы и плана исследования, формулирование цели и задачи исследования, выбор методики исследования, направленной на применение методов сбора, анализа и обобщения данных;

- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- изучение справочно-библиографических систем и способов поиска информации.

Порядок организации проведения практики содержит следующие элементы:

1. Сообщение студентов о системе и сроках отчетности по практике.

2. Проведение ознакомительных занятий и консультаций со студентами руководителем практики от кафедры.

3. Подготовительный этап.

4. Исследовательский этап.

5. Заключительный этап, в том числе подготовка и защита отчета

Структура и содержание этапов научно-исследовательской работы приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Структура и содержание этапов научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Срок (дней)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	1.1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; 1.2. Определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта; 1.3. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики; 1.4. Выбор методологии и инструментария исследования; 1.5. Проведение инструктажа на месте прохождения практики	5
2.	Исследовательский этап	2.1. Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации; 2.2. Обработка, обобщение и анализ полученных данных; 2.3. Подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений.	15
3.	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по практике	5
ВСЕГО			25

Апробация магистрантом всех разработанных и предложенных им материалов должна показать способность магистранта к научно-исследовательской деятельности.

Индивидуальное задание

Целью индивидуальных заданий является приобретение студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных, организационных задач. Выполнение индивидуальных заданий активизирует деятельность студентов, расширяет их кругозор, повышает инициативу и делает прохождение практики конкретным и целенаправленным.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания студенты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов. Речь идет не только о работе в организации, но и самостоятельной работе над поставленной задачей. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации-базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы над индивидуальным заданием.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) фиксируется в индивидуальном плане и представляет собой разработку элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.

7. Требования к оформлению отчетной документации по научно-исследовательской работе

По окончании производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) студент обязан представить на кафедру отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписью руководителя практики.

Отчет студента образовательного уровня «магистр» объемом 35-40 страниц выполняется в рамках научной кафедральной тематики и по материалам аналитической работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Содержание отчета по практике определяется его темой с помощью научного руководителя и отображается в индивидуальном плане магистранта.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета по практике – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого

цитирования).

Отчет по практике должен быть напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Материал отчета по практике целесообразно подать в такой последовательности:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение А)

СОДЕРЖАНИЕ (Приложение Г)

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование образовательной организации, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; базу практики; сроки прохождения практики; фамилию, имя и отчество, ученое звание (должность) научного руководителя, фамилию, имя и отчество, должность руководителя от базы практики, название города и год.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу отчета по практике следует начинать с новой страницы.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение, включает в себя: цель, место, дату и продолжительность практики; перечень запланированных в процессе практики работ и заданий.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, исходя из базы практики (опираясь на содержание) и сферы ее деятельности.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к объекту исследования. Обоснование актуальности темы излагается во введении работы и заключается в аргументации необходимости проведения исследования по выбранной тематике. При этом основное внимание уделяется нерешенным проблемам, малоизученным вопросам. К основным доводам, определяющим актуальность темы работы, можно отнести следующие:

- важность решения поставленных задач для соответствующей отрасли и/или практической деятельности базы практики;
- новые перспективы развития рассматриваемой отрасли;
- потребность в разработке рекомендаций по применению существующих теоретических подходов;

- потребность в разработке рекомендаций по реализации выбранной темы исследования в практической деятельности предприятий и организаций;
- потребность в разработке рекомендаций по применению зарубежного опыта темы исследования в современных условиях;
- необходимость учета влияния изменений социально-экономических условий на поставленные задачи.

Актуальность темы предполагает её увязку со степенью изученности и научной разработанности.

Степень изученности и научной разработанности темы представляет собой краткий обзор и обобщенный анализ известных научных достижений в выбранной области. В нем приводятся все значимые публикации, имеющие отношение к теме исследования, отмечается, какие вопросы раскрыты на текущий момент по проблеме исследования, и что осталось нераскрытым, определяется общее направление собственного исследования автора работы. Основу обзора должны составлять статьи научных журналов и научные монографии, в том числе на иностранном языке. Учебники и учебные пособия следует использовать для определения основных терминов и понятий. Описание степени изученности и научной проработанности заканчивается результирующим выводом о том, что именно данная тема ещё не раскрыта или раскрыта частично и не получила должного освещения в специальной литературе, поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Таким образом, определяется место собственного исследования в конкретной области знаний.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования. Также проводится определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели, с подробным их описанием. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем Введения должен быть 5-7 страниц.

В зависимости от содержания отчет по практике в Основной части может содержать различное количество параграфов. Оптимальным считается, чтобы отчет по научно-исследовательской практике студента ОУ «магистр» состоял из одной главы, которая должна содержать не менее трех параграфов.

Основная глава является одновременно индивидуальным заданием, которое фиксируется в индивидуальном плане научно-исследовательской практики.

В этой главе наряду с теоретическими аспектами анализируется состояние и перспективы развития отрасли, сектора экономики, в рамках которого объект исследования научно-исследовательской практики осуществляет свою хозяйственную деятельность. Рекомендуются особое внимание уделить рассмотрению тенденций развития отрасли с использованием анализа статистических данных как отечественного, так и зарубежного опыта.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно проводить теоретические и эмпирические исследования, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации, находить пути решения исследуемой проблемы; осуществлять поиск, сбор, обработку, обобщение и анализ полученных данных, подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений.

Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, студенту в отчете по практике показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК.

Как специальное прикладное задание может быть использовано прикладное программное обеспечение (MS Excel, MS Access, Statistica, SPSS, MathCAD, MathLAB и др.), а также и собственные программные разработки студентов. Если в работе используются базы данных (БД), то необходимо обосновать созданную структуру базы данных на основе первичных документов, нормализовать ее, привести структуру записей и блок-схемы алгоритмов программных модулей.

Объем основной главы отчета по практике должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Выводы представляют собой сжатое изложение проведенных магистрантом исследований, заключений и разработанных рекомендаций по улучшению сферы деятельности предприятия (базы практики) или по решению социально-экономических или учетных проблем.

Выводы могут в себя включать: описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учетной работы предприятия; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научного исследования.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по практике, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были обоснованы в основной главе.

Объем Выводов не должен превышать 3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1 : 2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список литературы должен содержать не менее 25 источников со сроком издания преимущественно за последние 7-10 лет.

Приложения в отчете по практике должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением отчета по практике, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения отчета по практике;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение отчета по практике и размещаются в порядке появления ссылок в тексте работы.

После списка использованных литературных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет по практике подписывается студентом на последней странице выводов.

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 4-й (или 5-й) страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Иллюстрации. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета по практике, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Пример оформления рисунков в отчете о практике приведен в Приложении Б.

Таблицы, формулы, ссылки. Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). Пример оформления формулы приведен в Приложении Д.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы,

разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2. Пример оформления таблицы в отчете о практике приведен в Приложении Б.

Ссылки в тексте отчета по практике на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Источники в списке литературы необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями государственного стандарта библиографической записи с обязательным указанием названий.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)). Формой отчетности обучающихся является отчет. Отчетную документацию студенты предоставляют руководителю практики из числа научно-педагогических работников кафедры после завершения практики.

Защиту отчетов по производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)) принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. Защита практики проводится в форме устного сообщения магистранта, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения практики;
- сформировать научное обоснование темы исследования.

После устного выступления магистранту задаются вопросы, на которые он дает ответы. В процессе ответов на поставленные вопросы комиссию интересует, насколько студент ориентируется в материале, изложенном в отчете, и степень его профессиональной подготовки. Для успешной защиты отчета студенту рекомендуется, прежде чем отвечать на вопрос, внимательно его выслушать, а потом уже давать ответ. Ответы на вопросы должны быть четкими, лаконичными и аргументированными, касаться только сущности заданного вопроса.

В процессе защиты руководитель выявляет, насколько магистрант глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

- описание критериев оценивания отчета по практике;
- типовые вопросы, фонд тестовых заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения программы практики;

Научный руководитель практики от кафедры оценивает составление студентом отчета по практике, полноту, грамотность, правильность оформления иной отчетной документации по выполнению программы практики.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики студента, где также указывается дата и подпись руководителя практики от кафедры.

Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно вне учебного времени.

Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики без уважительной причине, подлежат отчислению из ГОУ ВПО «ДонНУ».

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонНУ».

Защищенные отчеты по практике хранятся на кафедре учета и аудита в соответствии с номенклатурой дел.

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале, процентной шкале и шкале ECTS. Объем практик измеряется в зачетных единицах (кредитах).

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
		Экзамен
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно (с возможностью повторной аттестации)
0-34	F	Неудовлетворительно (с обязательным повторным изучением дисциплины)

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;

- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы);
- использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из интернета); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине «Коммерческая деятельность в условиях глобализации» проводятся в ауд. № 304, предметном кабинете кафедры «Коммерция и таможенное дело» «Продовольственные товары», г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, оснащенном комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитной доской, 1 мультимедийным комплектом (проектор + ноутбук.) с выходом в интернет, стендами, 1 магнитно-маркерной доской; ауд. № 411 учебной лаборатории «Прикладная статистика» кафедры «Экономическая статистика», г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитной доской, 2 персональными

компьютерами: с выходом в сеть Интернет, 1 мультимедийным комплектом (проектор + ноутбук.) с выходом в интернет, стендами, 1 магнитно-маркерной доской).

Самостоятельная работа студента проходит в библиотеке университета, библиотека укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, (3 035,5 м.кв),. расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, в читальном зале № 4 периодической литературы ауд. 19, читальный зал укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место (189,5 кв. м), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская,24), в зале электронной информации ауд. 104а (122,9 кв.м.), зал укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6), абонементными научной и учебной литературы (176,5 кв. м. и 543,7 кв.м. соответственно на 4 и 6 посадочных места расположенных по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд.104, ауд. 107), в методическом кабинете учетно-финансового факультета (ауд. 105 укомплектованного учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащенного 4 компьютерами).

В кабинетах кафедры коммерции и таможенного дела (№№508,511,535 по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а) предоставляются индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы. Кабинет кафедры № 508 укомплектован учебной мебелью на 5 посадочных мест, оснащен компьютером, принтером. Кабинет кафедры № 511 укомплектован учебной мебелью на 5 посадочных мест, оснащен компьютером. Кабинет кафедры № 535 укомплектован учебной мебелью на 4 посадочных места, оснащен 1 компьютером, принтером. Кабинеты кафедры расположены по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.
7. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
8. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
9. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
10. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.
11. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
12. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
13. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
14. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
15. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
16. Методический кабинет факультета.
17. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

8. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

ГОУ ВПО ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**КАФЕДРА «КОММЕРЦИЯ И ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»****направление подготовки 38.04.06 «Торговое дело»****ОТЧЕТ****о прохождении научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенной**

Студента (ки) _____ курса _____ (группы)

(фамилия и инициалы)

Руководитель _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____

Количество баллов _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)**г. Донецк – 2019 г.**

