

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ДОННУ
28.04.2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ДОННУ
от 25.05.2020 г. № 106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование специальности
38.05.02 Таможенное дело

Образовательная программа
Специалитет

Квалификация
Специалист таможенного дела

Форма обучения
очная
заочная

Донецк 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая в ДОННУ по специальности 38.05.02 Таможенное дело	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело	4
1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО)	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП специалитета	5
1.3.2. Срок освоения ООП специалитета	5
1.3.3. Трудоемкость ООП специалитета	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы специалитета	5
	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООПСПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООПСПЕЦИАЛИТЕТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО	12
4.1. Учебный план программы подготовки специалиста	13
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин	13
4.3. Программы учебных и производственных практик	13
4.4. Программа научно-исследовательской работы	18
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	19
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО	19

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс..	21
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..	22
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса	22
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВСПЕЦИАЛИТЕТА.....	26
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО.....	29
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	29
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП специалитета	30
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая в ДОННУ по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Основная образовательная программа (ООП) подготовки специалистов, реализуемая в ДОННУ, по специальности 38.05.02 Таможенное дело представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Нормативную правовую базу разработки ООП специалитета составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ИНС; 03.08. 2018 № 249-ИНС; 12.06.2019 № 41- ИНС; 18.10.2019 № 64-ИНС);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования ДНР по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР 16 сентября 2016 г. № 937 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 марта 2019 г. № 347) зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной

Республики 10 апреля 2019 г. № 3104

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 августа 2015 г. № 850, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 сентября 2015 г. № 38864.

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

– Локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования специалитета.

1.3.1. Цель (миссия) ООП специалитета имеет своей целью развитие у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление экономических знаний, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности 38.05.02 Таможенное дело; в поддержании традиций высшего образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

1.3.2. Срок освоения ООП специалитета: очная форма обучения 5 лет, заочная форма обучения – 5 лет и 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП специалитета составляет 300 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы

Лица, имеющие аттестат о среднем образовании или диплом среднего профессионального образования и желающие освоить программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, зачисляются в специалитет по результатам обязательного конкурсного и профильного предмета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООПСПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности специалистов, освоивших образовательную программу с присвоением квалификации «специалист таможенного дела», включает:

- таможенное регулирование;
- таможенное дело;
- противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- отношения в области профессиональной деятельности;
- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;
- лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу;
- система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело:

- совершенствование таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалиста, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

деятельность, связанная с совершенствованием таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и

иных видов государственного контроля:

- совершенствование таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, которые перемещаются через таможенную границу Таможенного союза;
- применение товарных номенклатур внешнеэкономической деятельности (далее – ТНВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

в правоохранительной деятельности:

- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

в организационно-управленческой деятельности:

- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников на качественное выполнение ими должностных обязанностей;

– организация сбора информации для выбора управленческих решений;

в информационно-аналитической деятельности:

– ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

– применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;

– прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;

– информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;

– анализ результатов деятельности таможенных органов;

в научно-исследовательской деятельности:

– мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;

– научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;

– разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;

– разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП СПЕЦИАЛИТЕТА,
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Результаты освоения ООП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики (ОПК-4);

способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);

способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей

и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

владением навыками назначения и использования результатов

экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19).

Правоохранительная деятельность:

умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);

способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);

владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23).

организационно-управленческая деятельность:

способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);

способностью разрабатывать программы развития таможни

(таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

информационно-аналитическая деятельность:

владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);

владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);

способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);

владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);

владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);

владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в бюджет государства (ПК-38);

научно-исследовательская деятельность:

способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);

способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ООСПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

В соответствии с ГОС ВПО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом специалиста с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки специалиста

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения. На основе учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре «*Коммерции и таможенного дела*» электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре «*Коммерции и таможенного дела*», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки практики учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); производственная практика (научно-исследовательская работа); преддипломная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Специалисты проходят практики в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республике (договор № 37-8 от 06.10.2014г.), а также в предметной аудитории «Коммерция и таможенное дело» кафедры коммерции и таможенного дела.

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является ознакомление студентов с будущей специальностью; разъяснение общих вопросов стандарта высшего образования и особенностей организации подготовки специалистов данного профиля в высшем учебном заведении, краткий обзор содержания основной образовательной программы и подготовки специалиста по специальности 38.05.02 Таможенное дело; усвоение

студентами современных форм организации учебного процесса в высших учебных заведениях, приобретение необходимых практических навыков в области работы с научной и учебной литературой.

Задачи учебной практики:

- определение места будущего специалиста-экономиста в сфере таможенного дела в развитии экономики;
- ознакомление студентов с профессиональными требованиями к специалисту, необходимыми практическими умениями и навыками;
- доведение до сведения студентов сферы их будущей профессиональной деятельности и перечень должностей, которые может занимать специалист по таможенному делу;
- изложение содержания учебного плана по специальности, структура, последовательность и взаимосвязь между дисциплинами нормативного цикла, с профессиональным направлением и специальными дисциплинами, которые формируют специалиста;
- ознакомление студентов с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы на факультете и выпускающей кафедре.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных (ОК-3; ОК-5; ОК-8); общепрофессиональных (ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5); профессиональных (ПК-1; ПК-2; ПК-7).

По способу проведения учебная практика стационарная и выездная.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

Формой отчетности по учебной практике является Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), а также дневник практики установленной формы, в котором заполняются все необходимые разделы.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) и овладение практическими навыками работы по избранному профилю.

Задачи производственной практики:

- приобретение практического опыта;
- изучение особенностей функционирования таможенных органов и их структурных подразделений;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия) знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- развитие коммуникационных навыков;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных (ОК-3, ОК-5, ОК-8); общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5); профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-7).

По способу проведения учебная практика стационарная и выездная.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

Формой отчетности по учебной практике является Отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также дневник практики установленной формы, в котором заполняются все необходимые разделы.

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки (программы специалитета), закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам, установление их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование у специалистов целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации в образовательной организации, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;
- выработка устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;

- приобщение специалистов к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в образовательной организации;

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;

- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- освоение методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для написания выпускной квалификационной работы;

- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование компетенций выпускника: общекультурных (ОК-3, ОК-5, ОК-8); общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5); профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-7).

По способу проведения производственная практика (научно-исследовательская работа) стационарная.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов, 6 недели.

Формой отчетности по производственной практике является Отчет о

прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), а также дневник практики установленной формы, в котором заполняются все необходимые разделы.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, приобретение самостоятельного практического опыта работы и овладение навыками работы по избранному профилю, а также сбор информации для последующего выполнения дипломной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, повышение уровня творческого мышления и развитие способностей научно-исследовательской работы;

- получение практических навыков работы практиканта на объекте исследования, знакомство с его основными экономическими показателями в соответствии с направлением подготовки и программой обучения практиканта;

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, торговых и производственно-коммерческих предприятий, органов государственной и муниципальной власти;

- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, торговом предприятии, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме дипломной работы;

- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности

темы дипломной работы, детализации задания, определения целей, задач и способов их решения

достижения, а также ожидаемого результата дипломной работы;

- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;

- выявление проблем организации (предприятия, учреждения) и поиск путей решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия;

- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на предприятии, организации и учреждении, а также подготовку студента к

самостоятельной профессиональной деятельности;

- приобщение к непосредственной практической деятельности, приобретение деловых связей и установление дружеских отношений с представителями различных учреждений, организаций и фирм.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных (ОК-3, ОК-5, ОК-8); общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК- 4, ОПК-5); профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-7).

По способу проведения преддипломная практика стационарная и выездная.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель.

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре «Коммерции и таможенного дела», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Программа научно-исследовательской работы содержит следующие виды, научно-исследовательской работы:

- изучение специальной литературы и другой научно-исследовательской информации, достижений отечественной и зарубежной науки;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.).

Целью научно-исследовательской работы (рассредоточенной) является систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, применение их для эффективного использования информации в управлении; накопление опыта практической работы по профилю и умение использовать знания для решения конкретных задач; развитие профессиональных качеств личности будущего специалиста, его познавательной активности, потребности систематического обновления знаний и творческого их применения в профессиональной деятельности; овладение методикой научного поиска и эмпирического исследования, генерирования научных идей с разработкой оригинальных научных предложений; обобщение и логическое изложение результатов

исследований в тезисах докладов и научных статьях и на этой основе подготовка выпускной квалификационной работы.

4.5.Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по специальности 38.05.02 Таможенное дело входит государственный экзамен, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Комплексный государственный экзамен включает дисциплины: таможенное дело, товароведение и экспертиза в таможенном деле, таможенный контроль, таможенное оформление, организация внешнеторговых операций.

Для успешной сдачи государственного экзамена необходимы знания, умения и компетенции, полученные в ходе изучения дисциплин.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится специалист.

Оригиналы программы государственной итоговой аттестации находятся на выпускающей кафедре «Коммерция и таможенное дело», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м ²
Учебный корпус № 8	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а	68	1698,4	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Аbonемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Аbonемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Аbonемент художественной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	–
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Буфет 11	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а	139,6	80
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр коммерции и таможенного дела, истории России и славянских народов; философии; английского языка для экономических специальностей; экономической теории; математики и математических методов в экономике; финансов и банковского дела; физвоспитания и спорта; русского языка; экономической статистики; национальной и региональной экономики; педагогики; маркетинга и логистики; менеджмента; экономики предприятия; учета, анализа и аудита; международной экономики; управления персоналом и экономики труда;

международного и конституционного права; политологии; учебно-научного института «Экономическая кибернетика» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на странице «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствие с направленностью программы специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица № 5.1 – *Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	123	5512

3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	327	754
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица № 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131) Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением) Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее) ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный) Электронная библиотека КДУ «BookonLime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный) Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ) БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый доступ) ЭБС БиблиоТех(тестовый доступ) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (свободный доступ) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)

3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики ученого плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица № 5.3 – *Обеспечение периодическими изданиями*

№	Наименование издания
Журналы:	
1.	Вестник Донецкого национального университета. Серия А: Естественные науки
2.	Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals
3.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М. : Изд-во Московского гос. ун-та
4.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.donnu.ru/catalog/
5.	Проблемы теории и практики управления. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа
6.	Экономика и математические методы. Т. 44,. – М. : Академиздатцентр«Наука» РАН
7.	Регион: экономика и социология.. – Новосибирск : Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН
8.	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. – Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования"
9.	Риск: Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция.. – Москва : Открытое акционерное общество "Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка"
10.	Страховое дело. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Анкил"
11.	Вопросы социального обеспечения. – Москва : Взаимопомощь
12.	Страховое ревю.. – Москва : Издательский дом "Страховое ревю".
13.	Труд за рубежом. / Федеральное государственное унитарное предприятие Ин-т труда Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию РФ. – Москва : Ин-т труда
14.	Управление персоналом.. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Деловые коммуникации"
15.	Бизнес в России – Деловые люди : всероссийский экономический журнал. – Москва
16.	Ценные бумаги. – Москва : Министерство финансов России
17.	Человек и труд. – Москва : Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Человек и труд".
18.	Экономист. – Москва : Издательство "Экономист"

19.	Общественные науки и современность. – М. : Академиздатцентр "Наука" РАН
20.	Охрана труда : Научно-производственный ежемесячный журнал. – Киев : Государственный комитет Украины по промышленной безопасности, охране труда и горному надзору
21.	Персонал : журнал інтелектуальної еліти. – Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом
22.	Прикладна статистика. Актуарна та фінансова математика [Текст] : наук. журнал. / Донецький нац. ун-т ; голов. ред.: Б. В. Бондарев. – Донецк : «ДонНУ»
23.	Экономика предприятия : научно-практический журнал. – Киев : ЧП "Экономика предприятия"
24.	Экономика и право : Научный журнал. – Донецк : Национальная академия наук Украины
25.	Экономика. Библиогр. указ. ИНИОН РАН. 2011, – Москва : Российская академия наук.
26.	Человек и труд.. – Москва : Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Человек и труд"
27.	Финансы и кредит. – М. : ООО "Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ"
28.	Финансовый директор. – Москва : Бизнес Медиа Коммуникации
29.	Фондовый рынок : информационно-аналитический научно-практический журнал. – Киев : ООО "ДКС Центр"
30.	Вопросы экономики. – М. : Редакция журнала «Вопросы экономики»
31.	КоммерсантЪДеньги [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.kommersant.ru/money
32.	Корпоративные системы.. – Киев : Издательский Дом «Комиздат»
33.	Статистика и экономика: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://statecon.rea.ru/jour
34.	Таможенное дело: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://library.donnu.ru/catalog/
35.	Логинфо [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://loginfo.ru/
36.	«Логистика и управление цепями поставок» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.lscm.ru/index.php/ru/
37.	ЭКО. – Новосибирск : Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "ЭКО"
38.	Эксперт. – Москва : Группа компаний "Эксперт"
39.	Управленческие науки: научно-практический образовательный журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://managementscience.fa.ru/jour
Газеты:	
40.	Газета.ru Режим доступа: https://www.gazeta.ru

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей*. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью *формирования и развития у студентов патриотического самосознания*, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; информационная рубрика «Хроника Победы»; торжественный митинг у мемориала «Твоим освободителям, Донбасс», посвящённый годовщине освобождения Донбасса от фашистских захватчиков; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телекранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памятали этой навеки верны»; проведение Брейн-ринга, посвящённого 75-й годовщине победы в Великой Отечественной войне; подготовка и презентация видеожурнала «Бессмертный полк учетно-финансового факультета»; общеуниверситетский конкурс видеороликов «Мои ветераны»; фото-конкурсы «Дорога памяти», «Память народа», Подвиг

народа»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью *формирования у молодежи высокого гражданского сознания*, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач *обеспечения современного разностороннего развития молодежи*, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью *формирования здорового образа жизни*, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе

теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

В соответствии с ГОС ВПО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП специалитета

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По специальности 38.05.02 Таможенное дело Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Государственный экзамен проводится в письменной форме, представляет собой междисциплинарный экзамен, позволяющий оценить качество освоения ООП по основным профессиональным дисциплинам: «Таможенное дело», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Таможенный контроль», «Таможенное оформление», «Организация внешнеторговых операций».

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также

методические указания по написанию ВКР хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки по специальности 38.05.02 Таможенное дело относятся:

- Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;
- Положение о внутренней оценке качества образования в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019г. № 31/05;
- Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;
- Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;
- Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;
- Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;
- Положение о внутренней оценке качества образования в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

Разработчики:

Руководитель основной образовательной программы: доктор экономических наук, профессор, и.о. заведующего кафедрой коммерции и таможенного дела

Кандидат экономических наук, доцент кафедры коммерции и таможенного дела

Головин О.Н.

Павловская И.Г.

Эксперты:

Доцент кафедры финансов и банковского дела, председатель учебно-методического совета учетно-финансового факультета, кандидат экономических наук

Блажевич А.А.

Заведующий сектором прохождения службы в таможне отдела кадровой работы Департамента административного управления Министерства доходов и сборов

Минасян Г.Б.

Рецензия
на основную образовательную программу высшего профессионального
образования
по специальности 38.05.02 Таможенное дело,
образовательная программа: специалитет

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) подготовлена на кафедре коммерции и таможенного дела ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», авторы: д.э.н., профессор О.Н. Головинов, к.э.н., доцент И.Г. Павловская.

Представленная на рецензию ООП ВПО по специальности 38.05.02 Таможенное дело представляет собой комплекс документов и учебно-методических материалов, разработанных на основе действующих стандартов высшего образования Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Миссия ООП ВПО по специальности 38.05.02 Таможенное дело – развитие общекультурного, интеллектуального, научного, творческого и профессионального потенциала студентов, позволяющего грамотно и эффективно решать вопросы в области таможенного дела, внешнеэкономической деятельности на различных уровнях экономической системы.

ООП ВПО включает общую характеристику основной образовательной программы высшего профессионального образования, характеристику профессиональной деятельности выпускника, описания и ссылки на учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации образовательной программы подготовки специалиста (кадровое и материально-техническое обеспечение).

В соответствии с требованиями действующих стандартов высшего образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВПО созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тестовые задания по изучаемым дисциплинам; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.; иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практическое и лабораторные занятия), но и интерактивными формами, такими как: просмотр и создание мультимедийных презентаций, деловые игры, дискуссии, участие в научно-практических конференциях, работа с компьютерными программами, подготовка и защита рефератов и т.д.

К реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также специалисты-практики. Преимущество основной образовательной программы высшего профессионального образования – это учет требований работодателей при формировании дисциплин вариативного цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Таким образом, рецензируемая образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело соответствует заявленному уровню подготовки (специалитет), содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рецензент:

Заведующий сектором
прохождения службы
в таможне отдела кадровой работы
Департамента административного
управления Министерства доходов и сборов

 Г.Б. Минасян

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего профессионального
образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело,
образовательная программа: Специалитет

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 850, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 09 сентября 2015 г. № 38864 и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 сентября 2016 г. № 937 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 марта 2019 г. № 347).

Структура ООП ВПО соответствует требованиям вышеуказанного стандарта и включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности специалиста; компетенции выпускника ООП ВПО специалитета, формируемые в результате освоения профиля подготовки; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы; фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы; характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Стратегической целью ООП ВПО является подготовка специалистов, обладающих гибкостью и логичностью мышления, умением концентрироваться и переключать внимание, способностью обобщать, грамотно употреблять экономические, правовые знания, эрудицию, творческое воображение, востребованных на современном рынке труда в рамках деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета: совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля; правоохранительная; организационно-управленческая; информационно-аналитическая; научно-исследовательская деятельности.

Учебный план направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело отражает последовательность освоения блоков ООП ВПО, обеспечивающих формирование компетенций; общую трудоемкость дисциплин, модулей,

практик в зачетных единицах, а также их общую и аудиторную трудоемкость в часах:

Блок 1. Дисциплины (модули):

Базовая часть – 191 з.е.,

Вариативная часть – 67 з.е. (из них 25 з.е. - дисциплины по выбору),

Блок 2. Практики – 33 з.е.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация – 9 з.е.

Объем программы специалитета: 300 з.е.

Трудоемкость дисциплин по выбору составляет 37,3 % от вариативной части Блока 1, что соответствует Стандарту (не менее 30 %). Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 составляет 39,9 %, что соответствует нормативу (не более 40 %).

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ГОС ВПО. Структура плана в целом логична и последовательна.

В учебном процессе рецензируемой ООП ВПО предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, подготовку презентаций и защиту рефератов, др.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает развитие навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин общенаучного блока, профессионального блока, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы в учреждениях таможенных служб и контрольно-пропускных пунктах и овладение практическими навыками работы по направлению подготовки «Таможенное дело».

В соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВПО производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки студентов специалитета.

НИР предполагает приобретение навыков планирования и реализации научно-исследовательской работы, сформулированной научным руководителем; закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных за время всего курса обучения; подготовка и

оформление тезисов докладов или научных статей.

Содержание программы преддипломной практики, свидетельствует о ее способности сформировать практические навыки студентов по реализации обобщения результатов теоретической подготовки, приобретении самостоятельного практического опыта работы и овладении навыками работы в таможенном деле, а также сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие ученые и специалисты-практики. Обеспеченность ООП ВПО научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Доля штатных научно-педагогических работников от общего количества научно-педагогических работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 94,1 %.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 81,6 % (по Стандарту – не менее 60 %).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и ГОС ВПО.

Разработанная образовательная программа по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело соответствует заявленному уровню подготовки (специалитет), содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рецензент:

Доцент кафедры финансов и банковского дела, председатель учебно-методического совета учетно-финансового факультета, кандидат экономических наук

А.А. Блажевич



УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

и. н. МИХАЛЬЧЕНКО