

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Рассмотрено:

Ученым советом филологического
факультета ДоНУ

«30» наелю 2015г., № 3

Утверждено:

Приказом первого про ректора ДоНУ

от «30» декабря 2015г. №123/05

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филологический факультет является основным организационным и учебно-научным структурным подразделением университета, объединяющим 8 кафедр, которые проводят учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность. Факультет осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки (специальностям) образовательно-квалификационных уровней: бакалавр, специалист, магистр, готовит специалистов высшей квалификации в аспирантуре (докторантуре) по следующим специальностям: «Журналистика», «Реклама и связи с общественностью», «Культурология», «Русский язык и литература», «Прикладная лингвистика», «Украинский язык и литература», «Психология», «Психология служебной деятельности», руководит научно-исследовательской работой кафедр.

1.2. Факультет Донецкого национального университета (далее Факультет) создается (ликвидируется или реорганизуется) решением Ученого совета университета при условии, если в его состав входят не меньше трех кафедр, которые проводят учебно-воспитательную и методическую деятельность по одной или нескольким родственным направлениям подготовки, специализациям или учебным дисциплинам, а также осуществляют научную и научно-исследовательскую деятельность по определенным направлениям, и на нем обучается не меньше 200 студентов дневной (очной) формы обучения.

1.3. В своей деятельности филологический факультет руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, Уставом Донецкого национального университета (далее – ДоНУ), коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом ДоNУ, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по делопроизводству, другими нормативными документами, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и этим Положением.

1.4. Руководство работой филологического факультета осуществляют декан, который несет личную ответственность за результаты своей работы и может по согласованию с ректором ДоNУ делегировать часть своих полномочий заместителям декана (ответственным) по направлениям работы: научной, учебной, воспитательной.

Декан факультета избирается на заседании Ученого совета факультета в соответствии с Положением о выборах декана в ДоNУ.

Декан факультета может быть освобожден от должности на основаниях, определенных трудовым законодательством, а также за нарушение Устава ДоNУ.

Основные задачи и обязанности декана факультета определены в его должностной инструкции.

1.5. Декан факультета может иметь заместителей, должности которых не входят в штатное расписание факультета. Заместители декана подчиняются непосредственно декану факультета.

1.6. Заместители декана утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

1.7. Учебным, научно-исследовательским и воспитательным звеном факультета является кафедра. В своей деятельности кафедра руководствуется Типовым положением о кафедре и Положением о соответствующей кафедре.

1.8. Рабочим органом филологического факультета, деятельность которого направлена на решение текущих вопросов учебно-воспитательного процесса, является деканат.

1.9. Основные функции деканата факультета:

1.9.1. *Осуществление организационного обеспечения учебного процесса:*

- формирование, ведение и учет контингента студентов;
- подготовка проектов приказов по студенческому составу (назначение стипендий, переводы, отчисления, восстановления, предоставление академических и социальных отпусков, выпуск и т. п.);

- выполнение студентами индивидуальных учебных планов: графика учебного процесса, расписания учебных занятий, семестрового контроля, государственной аттестации;

- формирование и подготовка баз данных для изготовления индивидуальных учебных планов, студенческих билетов;

- подготовка документов для проведения семестрового контроля;

- учет успеваемости студентов по результатам текущего и итогового контроля, государственной аттестации;

- формирование предложений факультета об объемах приема и выпуска студентов;

- соблюдение студентами учебной дисциплины;

- подготовка личных дел выпускников для передачи в отдел кадров;

- консультирование студентов, проведение разъяснительной работы по вопросам учебного процесса;

- поддержание постоянных связей со студентами и выпускниками факультета.

1.9.2. *Подготовка материалов к государственной аттестации и выпуску студентов:*

- предложения по назначению председателей и составу ГЭК;

- сводные ведомости успеваемости студентов по результатам выполнения учебного плана;

- заверенные списки студентов (по учебным группам), допущенных к государственной аттестации;

- заверенные зачетные книжки студентов (индивидуальные учебные планы);

- заказ на изготовление документов об образовании, обеспечение оформления приложений к дипломам.

1.9.3. *Подготовка и предоставление информации на запрос структурных подразделений университета для обеспечения подготовки общеуниверситетской отчетной документации, ответов на запросы и т. п.*

1.9.4. *Подготовка материалов и документов, необходимых для реализации деканом факультета своих полномочий.*

1.10. Документооборот осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в университете, утвержденной ректором, и другими нормативно-правовыми документами.

Документы, формирующиеся в процессе деятельности филологического факультета, фиксируются в номенклатуре дел, которая разрабатывается деканом факультета, и утверждается ректором университета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными направлениями работы Факультета являются:

2.1.1 Содействие развитию высшей школы, распространение научно-практических знаний, формирование современного образовательного процесса.

2.1.2. Организация, координация и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.

2.1.3. Проведение организационной, индивидуальной работы со студентами факультета, направленной на их активное участие в учебном процессе, развитие государственно-созидающего мировоззрения и профессиональной культуры, соблюдение этических норм и правил внутреннего распорядка университета, обеспечение атмосферы требовательности, доброжелательности и взаимного уважения в отношениях между работниками, преподавателями и студентами.

2.1.4. Координация работы кафедр факультета в подготовке специалистов по лицензированным направлениям подготовки и специальностям.

2.1.5. Содействие профессиональному росту научно-педагогических работников факультета, повышению их квалификации.

2.1.6. Координация научных, в том числе докторских, исследований, по соответствующей проблематике, которые проводятся на кафедрах факультета.

2.1.7. Подготовка учебников, учебных пособий, курсов лекций и другой учебной и учебно-методической литературы, выпуск периодических изданий, в соответствии с предметом деятельности факультета.

3. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава ДонНУ.

3.2. Ученый совет факультета является коллегиальным органом Факультета, который возглавляет его председатель – декан факультета. Деятельность Ученого совета факультета регламентируется Положением об Ученом совете факультета.

4. ВЫСШИЙ ОРГАН ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Факультета является общее собрание (конференция) трудового коллектива филологического факультета.

4.2. В органе общественного самоуправления Факультета должны быть представлены все категории работников факультета и выборные представители из числа обучающихся на факультете. Не меньше чем 75% общей численности членов избирательного органа Факультета должны составлять научно-педагогические работники факультета и не менее 10 процентов – выборные представители из числа обучающихся на Факультете.

4.3. Собрание трудового коллектива факультета созывают не реже одного раза на год.

Собрание трудового коллектива факультета:

- дает оценку деятельности руководителя факультета;
- утверждает годовой отчет о деятельности факультета;
- вносит предложения ректору университета об отзыве с должности руководителя факультета;
- избирает выборных представителей в Ученый совет факультета;
- избирает кандидатуры на конференции трудового коллектива университета;
- избирает кандидатуры в Ученый совет университета.

5. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. На Факультете действует студенческое самоуправление (студенческий совет), являющееся неотъемлемой частью общественного самоуправления, деятельность которого направлена на интенсификацию процессов роста социальной активности в студенческой среде, инициативности и ответственности, содействия гармоничному развитию личности студентов.

5.2. В студенческом самоуправлении Факультета принимают участие обучающиеся на факультете и имеют равные права.

5.3. В своей деятельности студенческий совет руководствуется законодательством, решениями Министерства образования и науки ДНР, Уставом ДонНУ и другими действующими нормативно правовыми актами.

5.4. Студенческое самоуправление на Факультете может осуществляться на уровне курса, специальности, группы.

5.5. Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов студентов, в том числе по организации учебного процесса;

- обеспечение выполнения студентами своих обязанностей;
- содействие учебной, научной и творческой деятельности студентов;
- содействие созданию соответствующих условий для проживания и отдыха студентов;
- содействие деятельности студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;
- организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений и молодежными организациями;
- содействие трудоустройству выпускников;
- участие в решении вопросов международного обмена студентов.

5.6. По согласованию со студенческим советом факультета принимается решение об отчислении студентов, восстановлении на учебу студентов, переводе студентов, обучающихся за счет средств физических лиц, на обучение по государственному заказу, поселении и выселении студентов из общежития, назначении заместителя декана, отвечающего за воспитательную работу.

5.7. Декан должен всесторонне способствовать созданию надлежащих условий для деятельности студенческого самоуправления (предоставление помещения, мебели, оргтехники и т. п.).

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляют ректор ДонНУ и его проректор, Ученые советы Университета и Факультета. Проверка определенных видов работы Факультета может осуществляться по решению ректора его заместителями, другими должностными лицами и структурными подразделениями ДонНУ.

6.2. Декан факультета отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом факультета, Ученым советом Университета, ректором ДонНУ и его проректором.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора ДонНУ по решению Ученого совета Университета.

7.3. При реорганизации Факультета документы, находящиеся на факультете, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ДонНУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Это типовое Положение рассматривается и принимается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора ДонНУ.

8.2 Изменения и дополнения к этому типовому Положению рассматриваются и принимаются Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Факультета и вводятся в действие приказом ректора ДонНУ.

Декан филологического факультета



И.М. Артамонова