

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

_____ Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	41.04.04. Политология
Магистерская программа:	Политология
Программа подготовки:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана исторического факультета

 О. Б. Пенькова

«21» апреля 2020 г.

м.п.



Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 № 654; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 41.04.04 Политология (магистерская программа: Политология).

Разработчик:

доцент, к. и. н., доцент кафедры политологии  А.С. Бобровский

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии

Протокол № 11 от «13» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

 А.С. Бобровский

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией исторического факультета.

Протокол № 9 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета К.Г. Носко

1. Область применения и место практики в учебном процессе.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 41.04.04 (Политология) (магистерская программа: политология).

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Реализуется на историческом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ» кафедрой политологии. Опираясь на политологическую, историческую, философскую, психолого-педагогическую теоретическую подготовку студентов, закладывает фундамент профессиональной готовности будущих политологов, преподавателей социально-гуманитарных дисциплин.

Полученные навыки и преддипломная практика представляет собой деятельность магистранта, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку. Полученные навыки и опыт необходим для завершения и оформления магистерской диссертации, подготовки ее дальнейшей защиты и для будущей профессиональной деятельности.

2. Структура производственной практики.

<i>Характеристика преддипломной практики</i>		
Направление подготовки	41.04.04 (Политология)	
Магистерская программа	Политология	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Блок учебного плана	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	
Форма контроля	Дифференцированный зачёт	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	12	12
Год подготовки	2	2
Семестр	4	
Количество часов	432	432
Год подготовки	2	2
Семестр	4	
Количество недель	-	-

3. Описание практики

Целью преддипломной практики является приобретение опыта анализа профессиональной деятельности, систематизация материала, подготовка к ее защите.

Основными задачами практики являются:

- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе систематизации и обобщения исследовательского материала при написании магистерской диссертации;
- совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части магистерской диссертации;
- накопление магистрами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, исследовательской деятельности.

Требования к результатам освоения содержания практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (магистерская программа: Политология).

а) универсальных (УК):

УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

б) общепрофессиональных (ОПК):

УК-2. Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

б) общепрофессиональных (ОК):

ОПК-2. Способность осуществлять поиск и применять перспективные и информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способность оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-4. Способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-7. Способность самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

в) профессиональных (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1. Способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти;

ПК-2. Углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов;

Экспертно-аналитическая деятельность:

ПК-3. Осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций;

ПК-4. Способность пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач;

Организационно-управленческая деятельность:

ПК-5. Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических

партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;

ПК-6. Способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.

В результате научно-педагогической практики, студенты должны

знать:

- основы организации научно-исследовательской деятельности;
- технологии работы с источниками;
- основы организации научно-справочного аппарата к научным источникам.

уметь:

- формулировать цели и задачи исследования;
- работать с научно-справочным аппаратом и осуществлять поиск необходимых документов;
- работать с различными видами источников и литературы;
- использовать источники и литературу при написании курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ;
- планировать научно-исследовательскую деятельность.

владеть:

- навыками работы с различными видами источников и литературы;
- методами внешней и внутренней критики научных источников;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

4. Содержание, организация и способ проведения практики.

Преддипломная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Важной составляющей содержания преддипломной практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, их анализ; внедрение или апробация полученных в магистерской диссертации результатов. В ходе практики магистранты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез и написания текста магистерской диссертации; проводят собственные анкетные опросы по теме магистерского исследования; уточняют содержание и структуру текста магистерской диссертации с учетом изученной литературы и материалов по теме магистерского исследования.

Преддипломная практика проходит на базе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра политологии. Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания магистрантов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики. Перед началом практики, руководствуясь темами магистерских диссертаций, назначаются руководители практики от кафедры. До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценивания практики. После этого магистрант совместно с руководителем практики (научным руководителем магистерской диссертации) составляет индивидуальный план прохождения практики.

№ п/п	Содержание деятельности практиканта	Часы
1	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики.	24
2	Изучение общих сведений о базе практики.	36
3	Сбор, обработка, анализ источниковой базы по выбранной проблеме. Выбор методов научного исследования.	72
4	Уточнение содержания и структуры текста магистерской диссертации.	72
5	Окончательное оформление черновика магистерской диссертации.	72
6	Подготовка выступления на защите магистерской диссертации, подготовка сопутствующей презентации	36
7	Подготовка к публикации научных материалов по магистерской диссертации (статьи, тезисов доклада на конференции, учебнометодического пособия и т. п.)	72
8	Окончательное оформление магистерской диссертации	48
	Всего	432

5. Права и обязанности практиканта

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Студент имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и самостоятельной работы;
- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях (собраниях) по преддипломной практике;
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным планом на весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности;
- быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;
- вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета;

- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедры и о проделанной работе за весь период практики;
- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию.

6. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, для ведения журнала посещения и текущего оценивания;
- помочь магистрантам составить индивидуальные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы;
- сделать установку по ведению дневника практиканта, составлению графика;
- предоставить график на кафедру политологии для контрольных посещений заведующим кафедрой, руководителями практики;
- консультировать студентов по составлению плана прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета принимать необходимые меры к их устранению;
- выдвинуть не менее двух магистрантов от бригады для выступления на заключительной конференции;
- проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя, оценить практику, оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики.

Руководитель практики от учебного заведения:

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики магистрантом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставляет возможность пользования необходимой документацией по профессиональным и методическим вопросам;
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки студента, его отношении к своим обязанностям и качества как члена педагогического коллектива.

7. Формы отчетности

Форма текущего контроля - регулярные консультации преподавателя, руководителя практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет по итогам практики, который выставляется по результатам защиты отчета о преддипломной практике.

По окончании практики магистрант готовит:

- 1) дневник практиканта с характеристиками, отзывом и рекомендованной оценкой от преподавателя-руководителя;
- 2) отчет с подробным описанием проведенной работы (эксперимента) по тематике магистерской диссертации.

В последний день преддипломной практики происходит заключительная конференция, на которой подводятся итоги практики. Отчетную документацию студент обязан представить руководителю от университета в последний день практики.

8. Критерии оценивания

Оценка результата прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики. Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
 - способность магистранта к научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
 - качество проведенного научного исследования в рамках работы над темой магистерской диссертации и предоставленного описания полученных результатов;
- предлагается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Содержание деятельности практиканта	Количество баллов
Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики.	10
Сбор, обработка, анализ источниковой базы по теме магистерского исследования.	25
Окончательное оформление черновика магистерской диссертации.	25
Подготовка выступления на защите магистерской диссертации, подготовка сопутствующей презентации.	15
Подготовка к публикации научных материалов по магистерской диссертации (статьи, тезисов доклада на конференции, учебнометодического пособия и т. п.)	25
Всего	100

Критерии оценивания

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка “А” выставляется за правильные полные ответы на семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ, тестовых заданий по материалам лекционного курса. При этом студент способен установить причины и последствия прошлых событий, умеет анализировать и объективно оценивать исторические факты, события и явления. Он должен иметь навыки, необходимые для дифференциации, интеграции и унификации знаний учебного модуля; аргументированного изложения собственной точки зрения. Важно, чтобы студент самостоятельно находил новые источники информации и использовал их в соответствии целей деятельности. Достоянства внимания способность студента выявлять и анализировать основную литературу для изучения данного курса, свободно владеть понятийным аппаратом, терминологией.

Оценка “В – С” выставляется за правильные полные ответы на семинарах, при выполнении контрольных заданий, тестовых материалов и др. Отдельные ошибки, допущенные студентом существенно не влияют на общий уровень работы. Важно, что студент при этом умеет установить взаимосвязь между причинами и следствиями исторических событий и явлений, довольно точно знает исторические факты, их хронологию. Кроме того студент должен самостоятельно исправлять допущенные ошибки, знать основную литературу и обладать достаточным понятийным аппаратом.

Оценка “D – E” требует правильных ответов на семинарских занятиях, а также во время выполнения подавляющего большинства заданий, предусмотренных в контрольных работах и тестовых материалах. Учитывается, что студент допустил несколько существенных ошибок. При этом он знает общее содержание изученного материала, но не смог избежать некоторых ошибок, непоследовательного освещения исторических явлений и событий. К этому надо добавить слабые представления о понятийном аппарате.

Оценка “FX” выставляется при неудовлетворительной подготовке или неполных ответах на семинарских занятиях, выполнении с ошибками заданий, предусмотренных контрольными работами и тестовыми материалами. При этом студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при характеристике исторических событий и явлений, не понимает логики исторического процесса; не владеет понятийным аппаратом. Общий смысл работы дает основания для повторной сдачи зачета.

Оценка “F” выставляется при неудовлетворительной подготовки или неполных ответов на семинарских занятиях, выполнение с ошибками заданий, предусмотренных контрольными работами и тестовыми материалами. При этом студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при характеристике исторических событий и явлений, не понимает логики исторического процесса; не владеет понятийным аппаратом. Общий смысл работы дает основания для повторной сдачи зачета, при условии обязательного набора дополнительных баллов.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Отчетная документация, представляемая магистрами:

О результатах каждый магистрант самостоятельно составляет отчет в письменном виде. В отчете должна быть кратко изложена выполненная в период практики работа. Собранные по теме исследования материалы приобщаются к отчету. Они могут использоваться в качестве приложений к магистерской диссертации. Составление отчета должно проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания отчет был готов. Выполненную работу рекомендуется изложить в отчете в следующей последовательности:

1. Общие сведения об организациях – базах практики
2. Характеристика видов работы, осуществленной в учреждениях, которые являлись базой практики.

3. Описание характера материала, собранного магистрантом на практике для подготовки магистерской диссертации

Содержание отчета включает:

- Полный список библиографии по теме, список интернет ресурсов по теме диссертации;

- Список и классификацию источников по теме диссертации;

- Определение рабочей гипотезы, методов и методологии исследования;

В заключение отчета делаются выводы о результатах практики с указанием трудностей, с которыми встретился магистрант при выполнении программы (подборе необходимых данных, изучении инструктивных и методических материалов, при написании текста выпускной работы и т.д.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

Для успешного прохождения практики магистрантам должен быть обеспечен доступ к библиотеке, компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет.

Для осуществления практики предполагается использование следующего материально-технического обеспечения:

для самостоятельной работы обучающихся:

- для самостоятельной работы обучающихся:

- учебный корпус №2, г. Донецк, ул. Университетская, 22, оснащённый комплектом учебной мебели на 90 посадочных мест, компьютер в комплекте (1 шт).

- ауд. 50г. Донецк, ул. Университетская, 22), оснащённый комплектом учебной мебели на 90 посадочных мест, компьютер в комплекте (1 шт).

- главный учебный корпус, пр. Гурова, д. 6, каб. 102), оснащенная комплектом учебной мебели на 20 посадочных места, компьютер в комплекте (1 шт).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
	Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие	1	+
	Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров.	-	+
	Новиков А.М. , Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либерком,	2	+
	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. –М.: Дашков и Ко, 2012.	1	+

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- использование видео лекций;
- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: R Studio, Free Pascal, Антивирус Total Security, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры политологии с изменениями (без изменений) на 202____ г.

Протокол № ____ от «____» _____ 202____ г.

И.о. заведующего кафедрой _____