

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра политологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной, методической
и учебной работе

Е.И. Скафа


«22» апреля 2020



СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИК

Направление подготовки:	41.03.04. Политология
Образовательная программа	бакалавриат
Квалификация	Академический бакалавр
Направление подготовки:	41.04.04. Политология
Магистерская программа:	Политология
Программа подготовки:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Утверждено на заседании
Ученого совета исторического факультета
от «__» _____ 2020 г.
протокол № __

Председатель Ученого совета факультета
 О.Б. Пенькова

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана исторического факультета

О.Б. Пенькова

«21» апреля 2020 г.



Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «26» декабря 2016 г. № 1298, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «19» января 2017 г. № 1838; на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 № 654; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная и заочная) и направлению подготовки 41.04.04 «Политология» программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная, заочная); Типовых положений о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 г. №256/05, п. 4.

Разработчики:

Доцент, к.и.н., доцент кафедры политологии

М.С. Багликова

Сквозная программа практик
утверждена на заседании кафедры политологии

Протокол № 11 от «13» апреля 2020 г.

И.о.заведующий кафедрой политологии

Доцент, к.и.н., доцент

А.С. Бобров

Сквозная программа практик
утверждена учебно-методической комиссией
факультета исторического

Протокол № 9 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

К.Г. Носко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПОЛИТОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (СОЦИОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1.2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПОЛИТОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

2.2 ВИДЫ ПРАКТИК

2.2.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) РАССРЕДОТОЧЕННАЯ

2.2.2 УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА

2.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

2.2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ)

2.2.5 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

2.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Сквозная программа практик определяет порядок организации практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования, формы, виды практики и способы ее проведения.

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика студентов имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда.

Порядок разработан в соответствии с:

- Законом об образовании, принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 (Постановление № 1-233П-НС);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 № 654;
- ГОС ВПО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «26» декабря 2016 г. № 1298, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «19» января 2017 г. № 1838;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 911 от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР», зарегистрированного Министерством юстиции ДНР 13 января 2016 г., № 888;
- Трудовым кодексом ДНР;
- Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ);
- Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденного приказом ректора ДонНУ 30.12.2016 г. № 256/05;
- Локальными нормативными актами ДонНУ по организации учебного процесса

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика, как обязательный компонент высшего образования, является важнейшей частью процесса подготовки высококвалифицированных специалистов в области политологии и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных навыков работы политолога на каждом этапе обучения. Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком

учебного процесса в целях приобретения студентами профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Содержание всех видов производственных практик направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, легко адаптируемых в окружающем социуме. Основой практики служит система учебно-профессиональных задач, решение которых позволяет студенту приобрести профессиональный опыт. Обучение моделирует будущую профессиональную деятельность студента.

Цель практики – закрепление в условиях правоприменительной деятельности знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения по избранной специальности, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности путем глубокого и досконального изучения деятельности соответствующего органа либо организации, освоения передовых методик и способов научной организации труда.

В рамках прохождения всех видов практики, перед студентами ставятся различные задачи:

- формирование углубленных представлений о политических процессах и деятельности субъектов политики, их структуре, роли, статусе и функциях;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение системы государственного и политического управления;
- приобретение навыков сбора и анализа политической информации;
- приобретение навыков организации и проведения политологического исследования;
- развитие профессиональной культуры политолога, формирование личностных качеств будущего специалиста;
- формирование навыка поиска работы и проведения переговоров с потенциальными работодателями.
- приобретение и развитие навыков ведения практической работы.

Производственная практика для студентов разных курсов имеет свои цели и задачи, находящие отражение в соответствующих программах. Каждый из видов практики связан с решением задач последовательного и поэтапного роста квалификации будущего специалиста. Поэтому программы соответствующих видов практики отличаются друг от друга степенью сложности поставленных перед студентами задач. Основными видами производственных практик бакалавров является учебная (ознакомительная), политологическая, социологическая и педагогическая.

ВИДЫ ПРАКТИКИ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ «ПОЛИТОЛОГИЯ»

№ п/п	Программ подготовки	Курс	Название практики	Семестр	Срок прохождения практики
1.	Бакалавриат	I	Учебная (ознакомительная)	2	2 недели
2.	Бакалавриат	II	Производственная (политологическая)	4	2 недели
3.	Бакалавриат	III	Производственная (социологическая)	6	2 недели
4.	Бакалавриат	IV	Производственная (педагогическая)	7	2 недели

1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практическая подготовка студентов направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки «Политология»:

а) общекультурных (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) общепрофессиональных (ОПК):

владением базовыми и специальными знаниями, и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);

владением общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной форме (ОПК-3);

способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

способностью рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим и социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9).

в) профессиональных (ПК):

владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, презентации др.) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3);

владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-4);

способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам (ПК-5);

способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ (ПК-6);

способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о видах политической мобилизации (ПК-7);

способностью к ведению деловой переписки (ПК-8);

способностью к планированию, организации и реализации политических проектов и/или участию в них (ПК-9);

способностью к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов (ПК-10);

владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, СМИ, особенностях их функционирования в современном мире (ПК-11);

способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний (ПК-12).

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

1.2.1 УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целью учебной (ознакомительная) практика является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков деятельности в области функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление студентов с работой органов власти, политических и общественных организаций;
- изучение опыта работы профильных учреждений и организаций
- ознакомление с основными направлениями деятельности и регламентом работы;
- участие студентов в работе профильных организаций
- формирование знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности политолога

1.2. Место проведения практики

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы),

государственные и негосударственные организации, коммерческие (в составе которых осуществляют свою деятельность соответствующие подразделения, службы) и некоммерческие организации, научно-исследовательские учреждения и центры, рекламные и консалтинговые агентства, социологические и пиар - службы, средства массовой информации, заключившие договора с кафедрой политологии исторического факультета ДонНУ.

1.3. Содержание практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет - 3 кредита - 108 часов (2 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			кредиты	часы	
1	Подготовительный этап, включающий установочную лекцию	1	0,5	2	Участие в установочном занятии (лекции)
2	Промежуточный этап, включающий изучение нормативных документов (законодательство, научная, периодическая литература, техника безопасности)	1		16	Заполнение документации
3	Базовый Ознакомление со структурой и основными функциями базовых учреждений и организаций.	1-2	2	72	Выполнение заданий руководства практики на местах. Сбор и обработка материалов.
4		2			
5					
6	Составления отчетной документации.		0,5	18	Подготовка дневника и отчета по практике
7	Оценочный. Подготовка к конференции. Презентация отчета по практике				Проверка и анализ отчетных материалов
всего		2	3	108	

1.4. Индивидуальные задания

Каждый студент, кроме общих вопросов, предусмотренных программой, в зависимости от вида практики, получает и выполняет индивидуальное задание. Тема индивидуального задания формируется руководителями практики от предприятия (учреждении, организации) и кафедры, исходя из производственной необходимости и должна отвечать целям и задачам соответствующей практики и включать в себя элементы учебной работы студента.

1.5. Производственная работа

Учебная практика включает в себя 2 этапа:

- первый этап – «наблюдательная практика» (пассивная), которая занимает первую неделю. В течение этого времени практиканты изучают нормативные документы (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научную литературу, проходят общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучают внутренний трудовой распорядок, действующий в учреждении (предприятии, организации), знакомятся с рабочим местом и установленной документацией.

- второй этап – «стажерская практика» (активная) – занимает вторую неделю. В течение этого времени студенты выполняют программу и индивидуальные задания, данные им руководителями практики, осуществляют постоянную коммуникацию с руководителями практики, ведут отчетную документацию и готовятся к итоговой аттестации по практике.

1.6. Перечень литературы, используемой при прохождении практики

- Курсы профессиональной ориентации из политологии: учебно-методическое пособие / Ю. А. Адагуров и др. – Донецк, ДонНУ, 2004. – 82 с.
- Общее делопроизводство. – Киев: Генезис, 2012. – 251 с.
- Соловьев А.И., Пугачев В.П. Введение в политологию.– 4-е изд. – М.: «Аспект Пресс» 2013. – 467 с.
- Теория политики: учебное пособие /под ред. Б.А. Исаева.– СПб. : Питер, 2010. – 324 с.
- Глазунова Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление. – М., 2006.
- Пушкарева Г. В. Политический менеджмент. – Харьков, 2010. – 548с.
- Основы управления персоналом: учебник для вузов / под ред. Б. М. Генкина — М.: Высшая школа, 2016. – 359 с.
- Орлов А.И. Теория принятия решений: учебник. 2-е изд. – М. : Экза мен, 2007. – 421 с.

1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПОЛИТОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. Цели и задачи производственной (политологической) практики

Целью политологической практики является изучение технологий и механизмов функционирования государственного управления, политических и общественных организаций. Привлечение студентов к подбору, анализу и обобщению материалов, а также получению рекомендаций прикладного характера по конкретным направлениям деятельности указанных учреждений и организаций, а также проведение разного рода социально-политологических исследований.

Задачами политологической практики являются:

- изучение основных направлений работы организаций;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (законодательство, внутреннее документопроизводство, функциональные обязанности сотрудников);
- выполнение поручение руководителя практики на предприятии;
- исследование конкретных проблем, исходя из специфики своего направления;
- формирование знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности политолога

1.2. Место проведения практики

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, коммерческие (в составе которых осуществляют свою деятельность соответствующие подразделения, службы) и некоммерческие организации, научно-исследовательские учреждения и центры,

рекламные агентства, PR-агентства, средства массовой информации, заключившие договора с кафедрой политологии исторического факультета ДонНУ.

1.3. Содержание практики

Общая трудоемкость политологической практики составляет - 3 кредита – 108 часов (2 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			кредиты	часы	
1	Подготовительный этап, включающий установочную лекцию	1	0,5	2	Участие в установочном занятии (лекции)
2	Промежуточный этап, включающий изучение нормативных документов (законодательство, периодическая литература, техника безопасности)	1		16	Заполнение документации
3	Базовый, предполагающий ознакомление со структурой и основными функциями базовых учреждений и организаций.	1-2	2	72	Выполнение заданий руководства практики на местах. Сбор и обработка материалов.
4		2			
5					
6	Составления отчетной документации.		0,5	18	Подготовка дневника и отчета по практике
7	Оценочный, включающий подготовка к аттестации и презентация отчетной документации				Проверка и анализ отчетной документации
всего		2	3	108	

1.4. Индивидуальные задания

Каждый студент, кроме общих вопросов, предусмотренных программой, в зависимости от вида практики, получает и выполняет индивидуальное задание. Тема индивидуального задания формируется руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и кафедры, исходя из производственной необходимости и должна отвечать целям и задачам соответствующей практики и включать в себя элементы учебной работы студента.

1.5. Производственная работа

Политологическая практика включает в себя 2 этапа:

- первый этап – «наблюдательная практика» (пассивная), которая занимает первую неделю. В течение этого времени практиканты изучают нормативные документы (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научную литературу, проходят общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучают внутренний трудовой распорядок, действующий в учреждении (предприятии, организации), знакомятся с рабочим местом и установленной документацией.

- второй этап – «стажерская практика» (активная) - занимает вторую неделю. В течении этого времени студенты выполняют программу и индивидуальные задания, данные им руководителями практики, осуществляют постоянную коммуникацию с

руководителями практики, ведут отчетную документацию и готовятся к итоговой аттестации по практике.

1.6. Перечень литературы, используемой при прохождении практики

- Ададуров Ю.А. Курсы профессиональной ориентации из политологии: учебно-методическое пособие. - Донецк, ДонНУ, 2004. - 82 с.
- Общее делопроизводство. - Киев. - «Генезис», 2012. - 251с.
- З.Кашкин В.Б. Основы теории коммуникации: Краткий курс. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2012. - 247с.
- Соловьев А.И., Пугачев В.П. Введение в политологию.– 4-е изд. – М.: “Аспект Пресс», 2013. 467с.
- Политика: толковый словарь: Русско-английский. – М.: “Весь мир”, 2012.
- Теория политики: учебное пособие. Под ред. Б.А.Исаева СПб.: Питер, 2010.- 324с.
- Ричи, Ш. Мотивационный менеджмент – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с.
- Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление. - М., 2016. – 235 с.
- Глобальное управление: учеб. пособие /Под ред. А.И. Соловьёва. - М.: ИНФРА-М, - 2007. - 345с.
- Головин Ю.А. Политический менеджмент: Уч. пособие. – Ярославль, ЯрГУ, 2007. - 273 с.
- Пушкарева Г. В. Политический менеджмент. – Харьков, 2010 – 548с.
- Основы управления персоналом: Учебник для вузов / Под редакцией Б. М. Генкина — М.: Высшая школа, 2016.- 359с.
- Орлов А.И. Теория принятия решений: учебник. 2-е изд. - М: Экзамен, 2007.- 421с.

1.2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (СОЦИОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. Цели и задачи производственной (социологической) практики

Целью социологической практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение профессионального опыта в практическом применении общих теоретических и методологических принципов программы социологического исследования к особенностям конкретной политической ситуации.

Задачами социологической практики являются:

- изучение деятельности и проблематики базы практики;
- разработка исследовательского социологического проекта;
- проведение полевого исследования по сбору первичной информации;
- обработка полученной информации, в том числе в компьютерных программах OCA и SPSS;
- анализ и обобщение материалов с использованием компьютерных программ графической подачи данных;
- формирование знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности политолога.

1.2. Место проведения практики

Местом проведения практики могут быть организации, способные обеспечить методически и технически реализацию исследовательских проектов практикантов. Это могут быть государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений, штабы избирательных кампаний), научно-исследовательские учреждения и центры, рекламные

агентства, PR-агентства, средства массовой информации, заключившие договора с кафедрой политологии исторического факультета ДонНУ.

1.3. Содержание практики

Общая трудоемкость политологической практики составляет - 3 кредита – 108 часов (2 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			кредиты	часы	
1	Подготовительный этап, включающий установочную лекцию	1	0,5	2	Участие в установочном занятии (лекции)
2	Промежуточный этап, включающий изучение со структурой и основными функциями базового учреждения или организации	1		16	Инструкции руководителей практики, теоретическая работа, проектная работа, практические занятия, самостоятельная индивидуальная и групповая работа
3	Базовый, предполагающий разработку исследовательского проекта.	1-2	2	72	Практическая работа (опросы, интервью, наблюдения, работа с документами); освоение программ компьютерной обработки ОСА и SPSS;
4	Проведение исследования. Получения эмпирического социологического материала.	2			
5	Компьютерная обработка данных.				
6	Написание аналитического отчета		0,5	18	написание аналитического отчета.
7	Оценочный, включающий подготовка к аттестации и презентация отчетной документации				подготовка отчетной документации
всего		2	3	108	

1.4. Индивидуальные задания

Каждый студент, кроме общих вопросов, предусмотренных программой, в зависимости от вида практики, получает и выполняет индивидуальное задание. Тема индивидуального задания формируется руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и кафедры, исходя из производственной необходимости и должна отвечать целям и задачам соответствующей практики и включать в себя элементы учебной работы студента.

1.5. Производственная работа

Социологическая практика включает в себя 2 этапа:

- первый этап – «наблюдательная практика» (пассивная), которая занимает первые 2 дня. В течение этого времени практиканты изучают структуру и основные функции базового учреждения или организации, проходят общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучают внутренний трудовой распорядок,

действующий в учреждении (предприятии, организации), знакомятся с рабочим местом и установленной документацией.

- второй этап – «стажерская практика» (активная) - занимает оставшееся время. В течении этого времени студенты разрабатывают и проводят исследовательский проект, обрабатывают эмпирический социологический материал и осваивают программ компьютерной обработки OCA и SPSS, ведут отчетную документацию и готовятся к итоговой аттестации по практике.

1.6. Перечень литературы, используемой при прохождении практики

- Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич. Политология. Методы исследования: Пер. с англ. – М.: «Весь мир», 2007. – 544 с.
- Панина Н.В. Технология социологического исследования. Курс лекций. – К.: Научная мысль, 2006. – 232 с.
- Подготовка и проведение опроса общественного мнения. – К.: Межд.респ.инст., 2001. – 254 с.

1.2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Целью педагогической практики является приобретение студентами навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомление со всем комплексом обязанностей преподавателя общественных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний студентов по методике преподавания общественных дисциплин;
- формирование профессиональных умений преподавания;
- приобретение студентами навыков разработки и проведения системы занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения;
- обеспечение реализации студентами в ходе практики современных технологий и методик обучения;
- приобретение практических навыков преподавательской, организационной и воспитательной работы.

1.2. Место проведения практики

Местом проведения практик могут быть учреждения среднего общего образования различных типов и видов, заключившие договора с кафедрой политологии исторического факультета ДонНУ.

1.3. Содержание практики

Общая трудоемкость политологической практики составляет - 3 кредита –108 часов (2 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			кредиты	часы	
1	Подготовительный этап, включающий установочную лекцию	1	0,5	2	Участие в установочном занятии (лекции), проверка дневника педагогической практики

2	Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей	1		8	Инструкции руководителей практики, работа, изучение внутренней документации
3.	Посещение уроков учителей, их анализ	1-2		8	Посещение уроков и проверка конспектов уроков, их анализ
4	Проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, включение в работу классного руководителя. Организация внеурочной деятельности и общения	1-2	2	72	Посещение мероприятий и проверка дневника педагогической практики
5		2			
6					
7	Сбор материалов, оформление и презентация отчетной документации	2	0,5	18	подготовка отчетной документации
всего		2	3	108	

1.4. Индивидуальные задания

Каждый студент, кроме общих вопросов, предусмотренных программой, получает и выполняет индивидуальное задание, тема которого должна отвечать целям и задачам практики и включать в себя элементы педагогической работы студента. В ходе педагогической практики студент должен разработать и предоставить руководителям практики план – конспект двух проведенных занятий по определенной теме; план-конспект разработанного и проведенного воспитательного мероприятия; анализ двух посещенных занятий; психолого-педагогическую характеристику на двух учащихся (положительная и отрицательная); перечень контрольных вопросов, заданий, дидактического материала.

1.5. Производственная работа

Педагогическая практика включает в себя 4 этапа:

- первый этап – промежуточный, включающий организационные собрания студентов-практикантов с целью прикрепления к конкретным преподавателям и базам практик, определению графика посещения и проведения занятий и воспитательных мероприятий.

- второй этап – промежуточный, состоящий из ознакомления студентов с нормативной и текущей документацией, планами учебной и воспитательной работы, индивидуальными планами, журналами нагрузок, расписанием занятий, учебной и методической литературой.

- третий этап – базовый, предполагающий подготовку студента к проведению занятий, написание планов-конспектов занятий по текущим темам, проведение уроков, посещение практикантами воспитательного мероприятия в рамках учебного заведения, его анализ и написание плана-конспекта воспитательного мероприятия, подготовку студентами заданий для контроля знаний учащихся по текущим темам.

- четвертый этап – заключительный, включающий в себя составление отчетной документации и подготовку к итоговой аттестации по педагогической практике.

1.6. Перечень литературы, используемой при прохождении практики

- Приказ Министерства образования и науки ДНР «Типовое положение о практике обучающихся и осваивающих основные профобразовательные программы ВПО ДНР» от 16.12.2015 № 911.
- Бутенко Н.Ю., Грущенко Л. М. Педагогическая практика: подготовка и реализация: Учеб. пособие / Киевский национальный экономический ун-т. -К.: КНЕУ, 2005. – 183 с.
- Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие/ отв. ред. М.В. Буланова-Топоркова. - Ростов н/Д:Феникс, 2012. – 256 с.
- Организация педагогической и научно-ассистентской практики (образовательно-квалификационный уровень «магистр») / Укл.: Соловей М. И., Спіцин Є.С., Бориско Н.Ф. - К.: Ленвіт, 2009.- 112 с.
- Семушина Л.Г. Содержание и технологии обучения. - М., 2011. – 345 с.

1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации). Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчетные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Производственные практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия студентов) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам. Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Прохождение студентами всех производственных практик оформляется приказом по университету с указанием времени ее прохождения, места и руководителей от кафедры политологии.

Направление на практику студентов оформляется руководителем практики от кафедры с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

На установочной конференции, проводимой перед началом производственной практики, студентам даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ о прохождении практики с указанием преподавателя – руководителя практики каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;
- объясняются права и обязанности студента – практиканта;

- приводятся требования к заполнению отчетной документации (дневника практики и отчета), их содержанию и оформлению;
- проводится инструктаж о соблюдении требований охраны труда и техники безопасности, необходимости вводного инструктажа на рабочем месте;
- устанавливается время и порядок проведения дифференцированного зачета по практике.

Каждый студент – практикант получает направление, которое по прибытии на базу практики предъявляется в отдел кадров или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о зачислении практиканта в штат предприятия для прохождения практики и назначения руководителя практики от предприятия (учреждения, организации).

1.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Во время производственных практик проводятся теоретические занятия, а для лучшего усвоения теоретического материала, предусмотрены экскурсии, позволяющие осуществить переход от теории к практике. Теоретические занятия на предприятии (учреждении, организации) посвящены вопросам прав и обязанностей работников предприятия (учреждения, организации) и типовых правил внутреннего распорядка на предприятиях, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Экскурсионные занятия нацелены на ознакомление с работой предприятия (организации, учреждения) исходя из целей практики и производственной необходимости.

1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

Основными формами отчетности по все видам производственных практик являются дневник и отчет по практике. Дневник о прохождении практики, выдается студентам накануне производственной практики во время установочной конференции. В нем фиксируются дата прибытия и убытия из места практики, календарный график прохождения практики, рабочие записи, сделанные студентами во время практики, отзыв, оценка работы студента на практике и вывод руководителя практики. В дневнике должны быть указаны фактические сроки выполнения отдельных этапов работы и подписи руководителей от баз практики.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и зависит от ее продолжительности. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно – технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно. Примерный объем отчета 20-25 страниц, набранного на компьютере. Отчет готовится в течении всей практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не проставляется. Текст отчета подразделяется на разделы,

подразделы, пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подразделы нумеруются в пределах раздела с указанием номера раздела и подраздела (например: 1.1). Разделы и подразделы имеют заголовки.

Во введении формулируются цели и задачи вида производственной практики. В основной части студент дает краткую характеристику организации (название, направление деятельности и др.), описывает выполнения задач или результатов индивидуальных заданий, сформулированных и поставленных студенту до прохождения практики (если таковые имели место). Также указывается перечень документов, в составлении которых студент принимал участие или с которыми приходилось работать в ходе прохождения практики. В заключении делаются выводы о значении производственной практики для подготовки специалистов-политологов, а также предложения по ее совершенствованию.

Оформленный отчет и дневник по практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв – характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

В трехдневный срок после окончания практики проводится защита отчетов студентов в виде дифференцированного зачета. Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика, а при защите преддипломной практики - руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, руководитель практики от предприятия. По итогам учебной практики дифференцированный зачет (с оценкой) принимается преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

Критерии оценивания

Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществляется по 100-балльной шкале (дифференцированный зачет), с учетом объема выполненной работы согласно целям практики, с учетом специфики базы прохождения практики, оформления отчетной документации (дневника и отчета о прохождении практики), а также систематичности и регулярности посещения консультаций с руководителями практики.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено

F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено
---	------	--	------------

Оценивание успешности выполнения студентами программы практики

осуществляется по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Критерии оценивания	шкалы оценивания/показатели оценивания					
	«Зачтено» (с оценкой «отлично», 90-100, А)	«Зачтено» (с оценкой «хорошо», 80-89, В)	«Зачтено» (с оценкой «хорошо», 75-79, С)	«Зачтено» (с оценкой «удовлетворительно», 70-74, D)	«Зачтено» (с оценкой «удовлетворительно», 60-69, E)	«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно», 0-59)
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	- обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики, -ответственно и с интересом относился к своей работе	-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся демонстрирует достаточные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; - выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности	- обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности	-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; -обучающийся не выполнил программу практики в полном объеме

<p>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</p>	<p>- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; -свободно используются понятия, термины, формулировки; -обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>-грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; -четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессионально й деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>-использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; -излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует задания, но не всегда соотносит выполнение профессионально й деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - средний уровень оформления документации по практике; средний уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер, без элементов анализа; -среднее качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>- уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала достаточно низок; - низкий уровень оформления документации по практике; -низкий уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями, -описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>
---	---	---	--	---	---	---

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Сквозная программа практик определяет порядок организации практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования, формы, виды практики и способы ее проведения.

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика студентов имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда.

Порядок разработан в соответствии с:

- Законом об образовании, принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 (Постановление № 1-233П-НС);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 911 от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР», зарегистрированного Министерством юстиции ДНР 13 января 2016 г., № 888;
- Трудовым кодексом ДНР;
- Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ);
- Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденного приказом ректора ДонНУ 30.12.2016 г. № 256/05;
- Локальными нормативными актами ДонНУ по организации учебного процесса

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Практика, как обязательный компонент высшего образования, является важнейшей частью процесса подготовки высококвалифицированных специалистов в области политологии и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных навыков работы политолога на каждом этапе обучения.

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Содержание всех видов производственных практик направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, легко адаптируемых в окружающем социуме. Основой практики служит система учебно-профессиональных задач, решение которых позволяет студенту приобрести профессиональный опыт. Обучение моделирует будущую профессиональную деятельность студента.

Цель практики – закрепление в условиях правоприменительной деятельности знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения по избранной специальности, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, подготовка студентов

к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности путем глубокого и досконального изучения деятельности соответствующего органа либо организации, освоения передовых методик и способов научной организации труда.

В рамках прохождения всех видов практики, перед студентами ставятся различные задачи:

- формирование углубленных представлений о политических процессах и деятельности субъектов политики, их структуре, роли, статусе и функциях;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение системы государственного и политического управления;
- приобретение навыков сбора и анализа политической информации;
- приобретение навыков организации и проведения политологического исследования;
- развитие профессиональной культуры политолога, формирование личностных качеств будущего специалиста;
- формирование навыка поиска работы и проведения переговоров с потенциальными работодателями.
- приобретение и развитие навыков ведения практической работы.

Производственная практика для студентов имеет свои цели и задачи, находящие отражение в соответствующих программах. Каждый из видов практики связан с решением задач последовательного и поэтапного роста квалификации будущего специалиста. Поэтому программы соответствующих видов практики отличаются друг от друга степенью сложности поставленных перед студентами задач. Основными видами практики магистрантов является учебная, производственно - педагогическая, научно-исследовательская и преддипломная практика

ВИДЫ ПРАКТИКИ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ «ПОЛИТОЛОГИЯ»

№ п/п	Программ подготовки	Курс	Название практики	Семестр	Срок прохождения практики
1.	Магистратура	I-II	Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы) рассредоточенная	1-4	-
2.	Магистратура	I	Учебная (научно-исследовательская) практика	2	4 недели
3.	Магистратура	II	Производственная практика (педагогическая)	3	4 недели
4.	Магистратура	II	Производственная практика (профессиональная)	4	6 недель
5.	Магистратура	II	Преддипломная практика	4	8 недель

2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практическая подготовка студентов направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (профилю):

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе, при возникновении опасных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учётом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные и информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

в) профессиональных (ПК):

способностью и умением использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных (ПК-1);

способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта (ПК-2);

способностью и готовностью профессионально готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях, составлять и оформлять научно-техническую документацию, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3);

способностью осмысливать новейшие тенденции и направления современной политологии (углубленное знание современных научных исследований и разработок в сфере политологии, специфики подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах, умение участвовать в научных дискуссиях по актуальным проблемам современной политической науки) (ПК-4);

способностью и готовностью использовать полученные знания в преподавании политологических дисциплин (углубленное знание современных концепций, основных школ и направлений политической теории, способность к теоретическому анализу политических процессов), организовать учебный процесс, самостоятельно разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым курсам, владеть методикой преподавания общих и специальных политологических дисциплин (ПК-5);

способностью организовать самостоятельную внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися, стимулировать их научно - исследовательскую и практическую деятельности в сфере политики (ПК-6);

способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-7);

способностью участвовать в планировании, принятии и организации исполнения политических и управленческих решений в органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ (ПК-8);

способностью и готовностью к проектированию работ по планированию, организации политических проектов, избирательных и иных кампаний в сфере политического управления и/или участию в них (включая подготовку технических заданий и иной документации, определение функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов) (ПК-9);

способностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-10);

владением навыками применения методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов (ПК-11);

способностью свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12);

владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, СМИ, особенностях их функционирования в современном мире, способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного

уровня, в проведении информационных кампаний, разрабатывать план коммуникационного воздействия на аудиторию, реализовывать его и отслеживать результаты воздействия (ПК-13);

способностью разрабатывать стратегии деятельности органов государственной власти, неправительственных организаций и коммерческих структур в политической сфере жизни общества в зависимости от сложившейся ситуации (ПК-14);

владением навыками политической диагностики, описания, прогнозирования и экспертной оценки политических процессов и проблемных (конфликтных) ситуаций (ПК-15);

способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации экспертной и консалтинговой деятельности (ПК-16);

способностью участвовать в работе по психологическому и консультативному сопровождению деятельности политических субъектов, владение методиками психологической диагностики и коррекции (ПК-17).

2.2 ВИДЫ ПРАКТИК

2.2.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ), РАССРЕДОТОЧЕННАЯ

1. Цели и задачи практики

Цель практики состоит в формировании у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации. При обучении в магистратуре научно-исследовательская практика является неотъемлемой частью написания диссертации, и ее выполнение контролируется в каждом семестре. При этом темы диссертаций должны быть актуальными и направленными на решение различных задач выпускающей кафедры и базовых учреждений.

Задачи НИР:

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере общественных наук;
- закрепление полученных теоретических знаний по систематизации и анализу политических и социологических исследований, актуальным научным направлениям политической науки;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере исследований по политологии и социологии;
- сбор практического материала для подготовки магистерской диссертации;
- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

2. Место проведения практики

НИР проводится на базе выпускающей кафедры политологии исторического факультета ДОННУ. Практика проводится в течение всего обучения в магистратуре. Формируется одна группа на кафедре политологии. К научно-исследовательской

практике допускаются магистранты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет научный руководитель.

Общая трудоемкость производственно-педагогическая составляет - 18 кредитов - 648 часов.

3. Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы), рассредоточенная может осуществляться в следующих направлениях:

- выполнение заданий в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в ГОУ ВПО «ДонНУ» в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка магистерской диссертации.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом на весь период НИР и утверждается научным руководителем и руководителем магистерской программы. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-методическом семинаре.

4. Организация и основные этапы практики.

Способы проведения НИР – стационарный. Руководство НИР магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Руководитель должен:

- ~ определить индивидуальный план проведения научных исследований;
- ~ ознакомить студента с его задачей, объяснить суть каждого вида запланированной деятельности;
- ~ контролировать ход проведения исследований.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-методического семинара с привлечением научных руководителей. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Результаты НИР полностью включаются в магистерскую диссертацию и оцениваются на предварительной защите магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- ~ планирование НИР (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- ~ выбор магистрантом темы магистерской диссертации, разработка индивидуального плана магистранта);
- ~ непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- ~ составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация научных статей и др.;
- ~ публичная защита выполненной работы.

5. Формы и порядок отчётности практике.

Индивидуальный план магистранта по НИР, отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы), рассредоточенной, подписанные научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистранта на научно-практических конференциях (круглых столах). Магистранты, не предоставившие в срок отчёта о научно-исследовательской работе, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Оценка выставляется по итогам публичной защиты результатов выполнения заданий по НИР (презентация статьи). Выступление студента на конференции, тематическом «круглом столе», семинаре, участие в научной дискуссии по направлению НИР дает преимущество для получения высокой оценки при аттестации.

Магистранты, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается деканатом.

Выполненную работу рекомендуется изложить в отчете в следующей последовательности:

1. Общие сведения об организациях – базах практики.
2. Характеристика видов работы, осуществленной в учреждениях, которые являлись базой практики.
3. Описание характера материала, собранного магистрантом на практике для подготовки магистерской диссертации.

Содержание отчета включает:

- Полный список библиографии по теме, список интернет ресурсов по теме диссертации;
- Список и классификацию источников по теме диссертации;
- Определение рабочей гипотезы, методов и методологии исследования;

В заключение отчета делаются выводы о результатах научно-исследовательской практики с указанием трудностей, с которыми встретился магистрант при выполнении программы (подборе необходимых данных, изучении инструктивных и методических материалов, при написании текста выпускной работы и т.д.).

6. Перечень литературы, используемой при прохождении практики

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Проведение научно-исследовательской работы магистрантов : метод. указан. / Н.П. Шалдунова ; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образ. учреждение высшего образ. "Пермский гос. аграрно-технолог. ун-т им. акад. Д.Н. Прянишникова". – Пермь: ИПЦ "Прокрость", 2018.- 48с.	-	+
2.	Методические рекомендации по подготовке	1	+

	выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по направлению 41.03.04 «Политология» (бакалавр), 41.04.04 «Политология» (магистр). / Сост. Д.В. Посредников; под. ред. А.И. Анастасова. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 17 с.		
3.	Научно - исследовательская работа студентов / сост. Л.А. Деминская; ГОО ВПО ДИФКС. – Донецк, 2018. - 98 с.	1	+
4.	Практическая подготовка студентов направления подготовки 41.04.04 Политология. Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский, К.В. Черкашин, О.В. Оношко, Е.А. Пожидаев. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 91 с.		+
5.	Методические указания по написанию ВКР: магистерской диссертации» Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 93 с.		+
Дополнительная литература			
1.	Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 156 с.	-	+
2.	Методологические основы научной работы и принципы диссертационного исследования / Г.И. Андреев и др. - М.: Радиотехника, 2018. - 327 с. - (Принятие решений в управлении).		
3.	Методические рекомендации по подготовке и изданию учебной и учебно-методической литературы: сборник нормативных актов Донецкого национального университета / сост.: О.Л. Бессонова, Е.И. Скафа, А.А. Шумлянская; под ред. проф. С.В. Беспаловой. – Донецк: ДонНУ, 2016. – Вып. 7. – 32 с.	10	+
4.	Новиков А.М. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие / А.М.Новиков, Д.А.Новиков. - 4-е изд. - М.: URSS: ЛЕНАНД, 2017. - 270 с.	-	+
5.	Проектирующее образование: концептуальные основы формирования методического обеспечения подготовки магистров: [монография] / коллект. авторов: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева и др. — 2018. — 277 с.	-	+
6.	Шпаковская М. А. Методика научной работы : учебное пособие / М. А. Шпаковская. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 101 с.	-	+
7.	Казачихина И. А. Магистерская диссертация: методологические основы и методика подготовки : учеб.-метод. пособие / И. А. Казачихина. – Новосибирск : НГТУ, 2016. – 68 с.	-	+

2.2.2 УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА

1. Цели и задачи практики

Целью практики является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности, формирования навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы. Научно-исследовательский проект планируется в рамках выбранного направления научной работы и ориентирован на подготовку магистерской диссертации, выполнение которой контролируется в каждом семестре. При этом темы диссертаций должны быть актуальными и направленными на решение различных задач выпускающей кафедры и базовых учреждений

Задачи научно-исследовательской практики:

- закрепление полученных теоретических знаний по систематизации и анализу политических и социологических исследований, актуальным научным направлениям политической науки;
- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы;
- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

2. Место проведения практики

Основной базой практики являются кафедра политологии исторического факультета ДонНУ

3. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет - 6 кредитов - 216 часов (4 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	недели	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			кредиты	часы	
1.	Подготовительный этап.	1	1	36	Участие в конференции
2.	Промежуточный этап	2	1	36	Составление библиографического списка по теме исследования.

					- поиск, сбор, изучение и систематизация источников.
3.	Основной	3	2	72	Сбор и обобщение информации, работа с эмпирическими данными, подготовка научных статей и сообщений, участие в научных конференциях
4	Заключительный	4	2	72	проверка и анализ отчетных материалов; подготовку и презентацию отчетной документации
Всего		8	12	432	

4. Индивидуальные задания

Научно-исследовательская работа студентов согласовывается с научным руководителем, включается в план работы магистерской диссертации и рассматривается на заседании кафедры.

5. Производственная работа

Научно-исследовательская практика включает в себя 4 этапа:

- первый этап – «подготовительный», включает в себя 1 неделю и предполагает составление студентами индивидуального плана научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации, согласования и утверждения НИР с научным руководителем.

- второй этап – «промежуточный» - занимает 2 недели, включает в себя работу с литературой, изучение и систематизацию источниковой базы исследования, описания и обоснования методов сбора данных.

- третий этап – «основной» - занимает 4 недели, и предполагает дальнейшую работу по сбору и обобщению необходимой для магистерского проекта информации, работа с эмпирическими данными, подготовка научных статей и сообщений, участие в научных конференциях

- четвертый этап – «заключительный» - состоит из 1 недели, включает в себя проверку и анализ отчетных материалов; подготовку и презентацию отчетной документации.

6. Перечень литературы, используемой при прохождении практики

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			

6.	Проведение научно-исследовательской работы магистрантов : метод. указан. / Н.П. Шалдунова ; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образ. учреждение высшего образ. "Пермский гос. аграрно-технолог. ун-т им. акад. Д.Н. Прянишникова". – Пермь: ИПЦ "Прокрость", 2018.- 48с.	-	+
7.	Научно - исследовательская работа студентов / сост. Л.А. Деминская; ГОО ВПО ДИФКС. – Донецк, 2018. - 98 с.	1	+
8.	Практическая подготовка студентов направления подготовки 41.04.04 Политология. Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский, К.В. Черкашин, О.В. Онопко, Е.А. Пожидаев. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 91 с.		+
9.	Методические указания по написанию ВКР: магистерской диссертации» Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 93 с.		+
Дополнительная литература			
	Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие. М., 2016.	1	+
	Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. М., 2017.	-	+
	Новиков А.М. , Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либерком, 2017.	2	+
	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2016.	1	+

2.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

1. Цели и задачи практики

Целью практики студентов направления политология является выработка навыков самостоятельной подготовки и проведения учебных занятий по политическим дисциплинам, а также приобретение опыта организационной и воспитательной работы.

Производственно-педагогическая практика позволит студентам углубить свои знания по теории политики, методике преподавания политических дисциплин, испытать свои силы в качестве преподавателей, а также организаторов внеаудиторной работы со студентами.

Задачи производственно - педагогической практики:

1) ознакомление со всем комплексом обязанностей преподавателя политических дисциплин в ДонНУ;

2) закрепление теоретических знаний студентов по методике преподавания политических дисциплин в высшей школе;

3) изучение студентами в реальных условиях методических приемов чтения лекций, проведения семинарских занятий по политическим дисциплинам, а также организационной и воспитательной работы;

4) приобретение опыта разработки методических материалов к лекциям и семинарским занятиям по политическим дисциплинам;

5) приобретение практических навыков преподавательской, организационной и воспитательной работы.

2. Место проведения практики

Основными базами практики являются профильные кафедры высших учебных заведений, в частности – кафедра политологии ДонНУ.

3. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет - 6 кредитов - 216 часов (4 недели).

№ п\п	Разделы (этапы) практики	недели	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			кредиты	часы	
1.	Подготовительный этап	1	0,5	2	Участие в конференции, проверка дневника практики
2.	Промежуточный этап, включающий ознакомление с учебно-методической работой кафедры под руководством преподавателей, посетить лекции и семинарские занятия, проводимые руководителем практики и другими преподавателями кафедры, в частности, «открытые» лекции и семинары, мастер-классы и т.п..	1		16	собеседование
3.	Базовый, включающий подготовку и проведение занятий под руководством преподавателей.	2	1	36	собеседование

3.1.	Выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем практики (анализ научно-методической литературы по определенной проблеме, разработка схем, таблиц, тестов) анализу учебников, методических пособий и т.п.)	2	1	36	Проверка выполнения индивидуального задания
3.2.	Разработать и предоставить руководителю практики текст лекций по одной из политических дисциплин и прочитайте ее студентам (предпочтительно младших курсов);	3	1	36	Посещений мероприятий и проверка дневника
3.3.	Предоставить сценарий проведения семинарского занятия и провести его в интерактивной форме	3	1	36	Посещений мероприятий и проверка дневника
3.4.	Провести не менее одного мероприятия в рамках внеаудиторной работы	3	0,5	18	Посещений мероприятий и проверка дневника
3.5.	Принять участие в профорientационной работе преподавателей кафедры	4	0,5	18	
4.	Заключительный этап, включающий составление отчетной документации,	4	0,5	18	Проверка и анализ отчетных материалов. Выставление диф.зачета
Всего		4	6	216	

4. Индивидуальные задания

В ходе производственно-педагогической практики студенту нужно выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем практики (анализ научно-

методической литературы по определенной проблеме, разработка схем, таблиц, тестов) анализу учебников, методических пособий и т.п.); разработать и предоставить руководителю практики текст лекций по одной из политических дисциплин и прочитать ее студентам (предпочтительно младших курсов); предоставить сценарий проведения семинарского занятия и провести его в интерактивной форме; провести не менее одного мероприятия в рамках внеаудиторной работы; принять участие в профориентационной работе преподавателей кафедры.

5. Производственная работа

Производственно - педагогическая практика включает в себя 4 этапа:

- первый этап – подготовительный этап, включающий в себя проведение установочной конференции, проведение инструктажа по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, прикрепление и определению студентов к конкретным преподавателям, определению графика посещения и проведения занятий и воспитательных мероприятий.

- второй этап – промежуточный, состоящий из ознакомление студентов с нормативной и текущей документацией, планами учебной и воспитательной работы, индивидуальными планами преподавателей, журналами нагрузками, расписанием занятий, учебной и методической литературой, посещение занятий преподавателей кафедры («открытые» лекции и семинары, мастер-классы и т.п.), изучение особенностей студенческой группы, в которой будет проводить занятия.

- третий этап – базовый, предполагает выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики (анализ научно-методической литературы по определенной проблеме, разработка схем, таблиц, тестов) анализу учебников, методических пособий и т.п.); разработку текста лекций по одной из политических дисциплин и ее проведение; разработка сценария и проведение 2 семинарских занятий в интерактивной форме; проведение мероприятий в рамках внеаудиторной работы;

- четвертый этап – заключительный, включающий в себя проведение профориентационной работы, заполнение отчетной документации и подготовка к презентации отчета на кафедру.

6. Перечень литературы, используемой при прохождении практики

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронно й версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Барсукова Т.И. Методика преподавания обществоведческих дисциплин [Электронный ресурс]: курс лекций.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 189 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66054.html	-	+
2.	Методика преподавания обществоведческих дисциплин: учебное пособие. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 189 с.- [Электронный ресурс]. -Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098	-	+
3.	Селькова Е.П Методика преподавания социально-политических дисциплин в высшей школе : учебное пособие / сост. Е.П. Селькова. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2015. – 84 с.	-	+

4.	Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. –М: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с	-	+
5.	Титаренко Л.Г. Методика преподавания социально-политических дисциплин в высшей школе: курс лекций / Л.Г. Титаренко. - 2-е изд., допол. - Минск: "Асар", 2015. - 256 с.	-	+
6.	Практическая подготовка студентов направления подготовки 41.04.04 Политология. Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский, К.В. Черкашин, О.В. Онопко, Е.А. Пожидаев. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 91 с.		
Дополнительная литература			
1.	Боровкова, Т.И. Тьюторская позиция как ценностно-смысловое основание действий преподавателя высшей школы в условиях компетентного подхода [Электронный ресурс]: статья / Т.И. Боровкова. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 13 с.	-	+
2.	Боровкова, Т.И. Формирование педагогической позиции будущего преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: статья / Т.И. Боровкова. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 5 с.	-	+
3.	Ибрагимов Г.И. О понятиях «электронная педагогика», «электронная дидактика» и «электронное обучение» // Альма матер (Вестник высшей школы). – 2015. – № 5. – С.38-41.	-	+
4.	Информационные технологии в педагогике и психологии: учебник для вузов / И. М. Богдановская, Т. П. Зайченко, Ю. Л. Проект. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 300 с.	-	+
5.	Карнаух Н.В. организация самостоятельной работы студентов - один из аспектов методологической деятельности преподавателя высшей школы России. / Znanium.com, 2017, вып. № 1-12. С. 16-27.	-	+
6.	Современные образовательные технологии. /Под ред. Н.В. Бордовской. — М.: КноРус, 2015. — 431с.	-	+
7.	Типы профессиональной направленности и познавательные интересы студентов / Коваленок Т.П., Крыжановская И.В. // Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова; Сер.: Педагогика и психология. – 2010. – № 2. – С.41-50.	-	+

2.2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ)

1. Цели и задачи практики

Производственная практика (профессиональная) - это инструмент обучения, который позволяет соединить теоретическую подготовку с формированием практических навыков у студентов для облегчения их выхода на рынок труда, это попытка получить обратную связь со стороны учреждений, организаций и органов власти, принимающих студентов на практику, о качестве обучения, а также получение дополнительной

информации о том, над чем нужно поработать студенту, чтобы соответствовать современным требованиям рынка труда.

Основными задачами являются:

- изучение функции организации (изучение организационной структуры);
- изучение функции оценки и контроля;
- изучение функции коммуникации и принятия решений
- изучение (наблюдение) основных проблем функционирования организации;
- анализ методов привлечения и подбора кадров в организацию;
- анализ системы управления в организации;
- изучение основных проблем функционирования управления организации.

2. Место проведения практики

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, коммерческие и некоммерческие организации, научно-исследовательские учреждения и центры, рекламные агентства, PR-агентства, средства массовой информации, структурные подразделения высших учебных заведений.

3. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет - 9 кредитов - 324 часов (6 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			кредиты	часы	
1	Подготовительный этап, включающий установочную лекцию	1	1	2	Участие в установочном занятии (лекции)
2	Промежуточный этап, включающий изучение нормативных документов (законодательство, научная, периодическая и др. литература, техника безопасности)	2		34	Заполнение документации
3	Базовый Ознакомление со структурой и основными функциями базовых учреждений и организаций.	3	3	108	Выполнение заданий руководства практики на местах. Сбор и обработка материалов.
4		4	3	108	
5					
6	Составления отчетной документации.	5	2	72	Подготовка дневника и отчета по практике
7	Оценочный. Подготовка к конференции. Презентация отчета по практике	6			Проверка и анализ отчетных материалов
всего		6	6	216	

4. Индивидуальные задания

Каждый студент, кроме общих вопросов, предусмотренных программой, в зависимости от вида практики, получает и выполняет индивидуальное задание. Тема индивидуального задания формируется руководителем практики на предприятии (учреждении, организации) и руководителей практики от кафедры исходя из производственной необходимости и должна отвечать целям и задачам соответствующей практики и включать в себя элементы учебной работы студента.

5. Производственная работа

Учебная практика включает в себя 2 этапа:

- первый этап – «наблюдательная практика» (пассивная), которая занимает 2 недели. В течение этого времени практиканты изучают нормативные документы (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научную литературу, проходят общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучают внутренний трудовой распорядок, действующий в учреждении (предприятии, организации), знакомятся с рабочим местом и установленной документацией.

- второй этап – «стажерская практика» (активная) - занимает 2 недели. В течении этого времени студенты выполняют программу и индивидуальные задания, данные им руководителями практики, регулярно ведут дневник и отчетную документацию, осуществляют постоянную коммуникацию с руководителями практики, готовятся к конференции и презентации отчета на кафедре

10. Перечень литературы, используемой при прохождении практики

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
	Актуальные проблемы методики обучения в высшей школе. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Краснонос; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». - Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
	Методика обучения в высшей школе. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Краснонос; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». - Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл). - Электронные данные (1 файл).	-	+
	Евсеева Е.Г. «Педагогика высшей школы: гуманитарное образование» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева. - Донецк : ДОН-НУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
	Педагогика [Текст]: учебное пособие по направлению 050100 "Педагогическое образование" / В. С. Безрукова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 381 с. - (Высшее образование).	2	-
	Высшее образование и Болонский процесс [Текст]: учеб.-метод. пособие / Л. А. Мартынец. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 186 с.	14	-
Дополнительная литература			

Педагогика: учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / П. И. Пидкасистый, В. И. Беляев, В. А. Мижериков, Т. А. Юзефовичус ; под ред. П. И. Пидкасистого. -Москва : Академия, 2010. - 511	57	-
Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и слушателей системы подготовки и повышения квалификации преподавателей / С. Д. Смирнов. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2007. - 394	1	-
Современные образовательные технологии : учеб. пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / [Н. В. Бордовская и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. - Москва : КноРус, 2010. - 431с.	3	-
Корнилова, Т. В. Толерантность к неопределенности и креативность у преподавателей и студентов / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов // Вопросы психологии. - М. - 2012, № 2. - С. 117-126.	1	-

2.2.5 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является логическим продолжением научно-исследовательской практики и завершающим этапом обучения, конечным результатом которой является магистерская диссертация. Она направлена на овладение необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной магистерской работы, овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия политических решений.

Основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- освоение и закрепление знаний, умений и навыков, полученных на протяжении всего обучения;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- определять необходимые данные, источники информации, осуществлять их сбор;
- получение навыков применения эффективных средств и различных методов научного исследования для каждого этапа выполнения задания;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения конкретной темы магистерского исследования
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей

- практической работы
- подготовка магистерской работы к итоговой государственной аттестации.
 - подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования

2. Место проведения практики

Основной базой практики являются кафедра политологии исторического факультета ДонНУ

3. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет - 12 кредитов - 432 часа (8 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	недели	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			кредиты	часы	
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по особенностям написания и оформления магистерской работы	1	3	108	Участие в конференции, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы собеседование на знание особенностей написания и оформления магистерской работы, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы и проверка технического задания на преддипломную практику.
2.	Промежуточный этап, включающий в себя согласование структуры магистерской работы, цели и задач исследования, выбор источников и основных методов их анализа.	2-3	3	108	Устный отчет непосредственным руководителем практики за выполненную работу на данном этапе
3.	Основной этап, включающий в себя выполнение практикантом задания на практику	4-7	3	108	Сбор и обобщение информации, работа с эмпирическими данными, подготовка научных статей и

	и написание основного текста магистерской работы				сообщений, участие в научных конференциях
4	Заключительный этап, включающий в себя подготовку отчета по практике	8	3	108	проверка и анализ отчетных материалов; подготовку и презентацию отчетной документации апробация работы (выступление с докладом на конференции или методологическом семинаре)
Всего		8	12	432	

4. Индивидуальные задания

Преддипломная практика является логическим продолжением научно-исследовательской практики студентов, согласовывается и контролируется с научным руководителем, включается в план работы магистерской диссертации и рассматривается на заседании кафедры.

5. Производственная работа

Преддипломная практика включает в себя 4 этапа:

- первый этап – «подготовительный», включает в себя 1 неделю и предполагает составление студентами индивидуального плана работы по магистерской диссертации, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы, собеседование на знание особенностей написания и оформления магистерской работы, проверка технического задания на преддипломную практику;

- второй этап – «промежуточный» - занимает 2 недели, включает в себя согласование структуры магистерской работы, правил ее оформления, средств определения степени самостоятельности научных текстов (антиплагиат), цели и задач исследования, выбор источников и основных методов их анализа при непосредственном контакте с научным руководителем;

- третий этап – «основной» - занимает 4 недели, и предполагает дальнейшую работу над магистерской диссертацией (анализ, систематизация и обобщение накопленной информации), работа с эмпирическими данными и написание основного текста, подготовка, определение результатов ВКР и научной новизны исследования, научных статей и сообщений, участие в научных конференциях;

- четвертый этап – «заключительный» - состоит из 1 недели, включает в себя проверку и анализ отчетных материалов; апробация работы (выступление с докладом на конференции или методологическом семинаре); подготовку магистерской диссертации к итоговой государственной аттестации.

6. Перечень литературы, используемой при прохождении практики

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в	Наличие электронной
----------	--------------	-------------------------	------------------------

		библиотеке ДонНУ	версии в ЭБС
Основная литература			
	Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие	1	+
	Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров.	-	+
	Новиков А.М. , Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либерком,	2	+
	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. –М.: Дашков и Ко, 2012.	1	+

2.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации). Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчетные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Производственные практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия студентов) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам. Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Прохождение студентами всех производственных практик оформляется приказом по университету с указанием времени ее прохождения, места и руководителей от кафедры политологии.

Направление на практику студентов оформляется руководителем практики от кафедры с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

На установочной конференции, проводимой перед началом производственной практики, студентам даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ о прохождении практики с указанием преподавателя – руководителя практики каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;

- объясняются права и обязанности студента – практиканта;
- приводятся требования к заполнению отчетной документации (дневника практики и отчета), их содержанию и оформлению;
- проводится инструктаж о соблюдении требований охраны труда и техники безопасности, необходимости вводного инструктажа на рабочем месте;
- устанавливается время и порядок проведения дифференцированного зачета по практике.

Каждый студент – практикант получает направление, которое по прибытии на базу практики предъявляется в отдел кадров или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о зачислении практиканта в штат предприятия для прохождения практики и назначения руководителя практики от предприятия (учреждения, организации).

2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Во время производственных практик проводятся теоретические занятия, а для лучшего усвоения, теоретического материала, предусмотрены экскурсии, позволяющие осуществить переход от теории к практике. Теоретические занятия на предприятии (учреждении, организации) посвящены вопросам прав и обязанностей работников предприятия (учреждения, организации) и типовых правил внутреннего распорядка на предприятиях, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Экскурсионные занятия нацелены на ознакомление с работой предприятия (организации, учреждения) исходя из целей практики и производственной необходимости.

2.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

Основными формами отчетности по все видам производственных практик являются дневник и отчет по практике. Дневник о прохождении практики, выдается студентам накануне производственной практики во время установочной конференции. В нем фиксируются дата прибытия и убытия из места практики, календарный график прохождения практики, рабочие записи, сделанные студентами во время практики, отзыв, оценка работы студента на практике и вывод руководителя практики. В дневнике должны быть указаны фактические сроки выполнения отдельных этапов работы и подписи руководителей от баз практики.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно – технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно. Примерный объем отчета 20-25 страниц, набранного на компьютере. Отчет готовится в течении всей практики. Структура отчета:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не проставляется. Текст отчета подразделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подразделы нумеруются в пределах раздела с указанием номера раздела и подраздела (например: 1.1). Разделы и подразделы имеют заголовки.

Во введении формулируются цели и задачи производственной практики. В основной части студент дает краткую характеристику организации (название, направление деятельности и др.), описывает выполнения задач или результатов индивидуальных заданий, сформулированных и поставленных студенту до прохождения практики (если таковые имели место). Также указывается перечень документов, в составлении которых студент принимал участие или с которыми приходилось работать в ходе прохождения практики. В заключении делаются выводы о значении производственной практики для подготовки специалистов-политологов, а также предложения по ее совершенствованию.

Оформленный отчет и дневник по практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв – характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

В трехдневный срок после окончания практики проводится защита отчетов студентов в виде дифференцированного зачета. Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика, а при защите преддипломной практики - руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, руководитель практики от предприятия. По итогам учебной практики дифференцированный зачет (с оценкой) принимается преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

Критерии оценивания

Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществляется по 100-балльной шкале (дифференцированный зачет), с учетом объема выполненной работы согласно целям практики, с учетом специфики базы прохождения практики, оформления отчетной документации (дневника и отчета о прохождении практики), а также систематичности и регулярности посещения консультаций с руководителями практики.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществляется по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Критерии оценивания	шкалы оценивания/показатели оценивания					
	«Зачтено» (с оценкой «отлично», 90-100, А)	«Зачтено» (с оценкой – «хорошо», 80-89, В)	«Зачтено» (с оценкой- «хорошо» 75-79, С)	«Зачтено» (с оценкой- «удовлетвор.» 70-74, D)	«Зачтено» (с оценкой- «удовлетвор.» 60-69, Е)	«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетвор.» 0-59)
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	- обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики, -ответственно и с интересом относился к своей работе	-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся демонстрирует достаточные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; - выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	- обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала значительные затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности	-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; -обучающийся не выполнил программу практики в полном объеме

<p>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</p>	<p>- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; -свободно используются понятия, термины, формулировки; -обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>-грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении документации по практике; -четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>-использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; -излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует задания, но не всегда соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - средний уровень оформления документации по практике; средний уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер, без элементов анализа; -среднее качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>- уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала достаточно низок; - низкий уровень оформления документации по практике; -низкий уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями, -описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>
---	---	---	---	---	---	---

