

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра международных отношений и внешней политики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической



Е.И. Скафа

22» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Магистерская программа:	Международные отношения
Программа подготовки:	Академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк, 2020



Исторический факультет
Пенькова О.Б.

23 апреля 2020 г.

МП

Программа **Производственная практика (педагогическая)** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649: «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР от 10 ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (магистерская программа: Международные отношения).

Разработчики:

кандидат исторических наук,
доцент кафедры международных отношений и
внешней политики

Р.Н. Морозов

Рабочая программа Производственная практика (педагогическая) утверждена на заседании кафедры международных отношений и внешней политики

Протокол №8а от «6» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедры
международных отношений и внешней политики

Р.Н. Морозов

Рабочая программа Производственная практика (педагогическая) утверждена учебно-методической комиссией исторического факультета

Протокол № 9 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

К.Г. Носко

1. Область применения и место практики в учебном процессе

Производственная практика (педагогическая) является частью блока практик подготовки студентов по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

Производственная практика (педагогическая) реализуется на историческом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ» кафедрой международных отношений и внешней политики.

2. Структура научно-педагогической практики

<i>Характеристика</i>		
Направление подготовки	41.04.05 «Международные отношения»	
Магистерская программа	Международные отношения	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	-	
Базовая / вариативная часть образовательной программы	Блок 2 «Практики в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Год подготовки	2	2
Семестр	4	-
Количество часов	216	216
Количество недель	4	4

3. Описание практики

3.1. Цели практики:

- формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.
- приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
- формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.

3.2. Задачи производственной (педагогической) практики:

- повысить мотивацию и интерес к учебным занятиям вообще и к моделируемым в ходе педпрактики аспектам действительности;
- познакомить с системой работы современного общеобразовательного учреждения;

- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного преподавателя и основные этапы проведения занятия на различных ступенях и уровнях обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями преподавателя;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной работы, в том числе внеурочной работы по предметам, связанным с международными отношениями, политологией;
- создать условия для обеспечения преподавателем охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Требования к результатам освоения практики: Процесс реализации практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 41.04.05 «Международные отношения»:

а) универсальных (УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК - 1);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК - 4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК - 5);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК - 6);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ (ОПК - 9);

в) профессиональных (ПК):

- способность самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять стандартные аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций (ПК - 1);
- давать объективную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы (ПК - 2);

В результате реализации целей и задач производственной практики (педагогическая) студент должен:

1) Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы

2) Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения и в разных типах образовательных учреждений;

- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- использовать информационные технологии при проведении учебной работы;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

3) Владеть:

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

Организация производственной практики (педагогическая) в ВУЗе предполагает ознакомительную практику в течение первой недели и научно-педагогическую деятельность, начиная со второй недели практики.

4. Место и время проведения

Производственная практика (педагогическая) проводится на 2 курсе для студентов очной формы обучения и на 3 курсе для студентов заочной формы обучения. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по направлению подготовки;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационного и коммуникационного технологий в процессе обучения.

5. Содержание практики

№ п/п	Содержание этапа практики	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	18	Участие в конференции; проверка дневника педагогической практики
2	Комплексное изучение системы	18	Проверка дневника практики;

	учебно-воспитательной работы кафедры, знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, и опыта работы преподавателей.		оценка выступления и проверка исследовательской работы
3	Наблюдение и самостоятельное проведение магистрантом занятий	72	Подготовка учебно-методической литературы. Посещение занятий и проверка дневника практики; проверка и анализ планов-конспектов занятий магистранта.
4	Проведение, анализ и самоанализ внеаудиторных мероприятий. Организация внеаудиторной деятельности и обобщения.	72	Посещение мероприятий и проверка дневника практики; собеседование.
5	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о педагогической практике	36	Проверка и анализ отчетных материалов; презентация отчета.

Виды деятельности студентов в период прохождения производственной практики (педагогическая):

Первый этап:

- прослушивание установочных лекций;
- участие в практических занятиях;
- консультации;
- посещение мастер-классов преподавателей;
- участие в установочной конференции по практике;
- оформление дневника педагогической практики.

Второй этап:

- изучение и анализ кафедральной документации;
- участие в научно - методической работе кафедры (научные и практические семинары, заседания кафедры);
- изучение закрепленных академических групп, психологических особенностей студентов, интеллектуального уровня и т.д.;
- отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;
- оформление результатов проведенного психолого-педагогического исследования;
- выступление в группе по результатам проведенного психолого-педагогического исследования;
- посещение и анализ учебных занятий;
- изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых преподавателями кафедры;
- оформление дневника педагогической практики.

Третий этап:

- разработка поурочного планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми преподавателями кафедры, а также с учетом здоровьесберегающих технологий;
- разработка планов-конспектов учебных занятий;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания;
- разработка электронных материалов учебного назначения для проведения занятий в различных программных средах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения истории с использованием традиционных и современных средств оценивания;
- посещение учебных занятий, проводимых другими магистрами-практикантами;
- проведение общего и проблемного анализа занятия в группе, участие в обсуждении отдельных занятий с группой и руководителем;
- проведение самоанализа учебного занятия, рефлексия собственной педагогической деятельности;
- помощь кафедре в оформлении необходимой документации;
- оформление дневника педагогической практики.

Четвертый этап:

- подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий (олимпиад, экскурсий, вечеров, конференций, круглых столов, тематических КВН и конкурсов);
- помощь преподавателям кафедры в подготовке проектных и исследовательских работ;
- анализ и самоанализ проведенного внеаудиторного мероприятия;
- проведение проф.ориентационной работы по направлению деятельности кафедры;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий на факультете, кафедре;
- анализ и самоанализ проведенного воспитательного мероприятия;
- проведение индивидуальной работы со студентами;
- оформление дневника педагогической практики.

Пятый этап:

- сбор материалов для отчета по педагогической практике;
- оформление отчета по научно-педагогической практике в печатном и электронном виде;
- публичная защита отчета по педагогической практике на итоговой конференции (с использованием электронной мультимедийной презентации).

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период прохождения производственной практики (педагогическая)

Во время прохождения практики с магистрами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей практики являются мастер-классы, которые организуют для магистров опытные преподаватели с целью передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов учебной работы.

Магистры в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия со студентами. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики магистры знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

8. Рекомендации по организации самостоятельной работы магистров в период прохождения производственной практики (педагогическая)

Самостоятельная работа магистров в ходе практики включает анализ полученных в ходе психолого-педагогического исследования данных, подготовительную работу к проведению учебных занятий, в том числе подготовку опорных конспектов, анализ учебно-методической литературы, проведение внеаудиторных мероприятий, анализ и самоанализ учебных занятий.

9. Права и обязанности студента-практиканта

На время практики магистранты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности учителя или преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики, или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Студент имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики, администрации и ведущим преподавателям по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- участвовать в работе методических объединений, профсоюзной организации ВУЗа, различных конференциях;
- вносить предложения по совершенствованию учебной и воспитательной работы в организации педпрактики;
- на свободу собственного педагогического творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кафедр и учебных лабораторий, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по практике;
- приходить в учебное заведение за 15 минут до начала занятий в прикрепленной группе, находиться в учреждениях высшего профессионального образования не менее 5 дней в неделю и не менее 6 часов ежедневно (если нет других обстоятельств, требующих его дальнейшего присутствия);
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;

- тщательно готовиться к лекциям или практическим занятиям, проводить их в соответствии с составленным календарно-тематическим планом и планом-конспектом, и советами руководителей от университета;
- тщательно готовить и творчески проводить воспитательные мероприятия согласно с составленным планом;
- принимать активное участие в анализе собственных занятий и воспитательных мероприятий студентов-практикантов;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно заполнять его (фиксировать наблюдения занятий преподавателя, студентов и воспитательных мероприятий, психолого-педагогические наблюдения коллектива группы и других педагогических явлений);
- проводить экспериментальные исследования, связанные с темой магистерской диссертации;
- согласовывать с преподавателем свое присутствие на их занятиях;
- своевременно получать консультации по подготовке занятий и воспитательных мероприятий от университета;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с преподавателями и студентами группы;
- отвечать за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятия и других мероприятий;
- в случае отсутствия или опоздания сообщать об этом руководителю от университета, старосте, объяснить причину этих явлений, предоставлять необходимые документы, подтверждающие причину нарушения дисциплины;
- сдавать в срок отчет о выполнении практики на кафедру и о проделанной работе за весь период;
- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию, представить составленные материалы по практике.

10. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительной конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, которому поручено вести журнал посещения и оценивания работы практикантов;
- организовать беседу с практикантами руководства образовательного учреждения об особенностях учебной и воспитательной работы в целом и о требованиях учреждения к практикантам;
- распределить магистрантов по группам и организовать в течение первой недели посещения ими занятий преподавателей;
- помочь практикантам составить индивидуальные недельные планы работы;
- проконсультировать магистрантов по вопросам ведения ими дневника практиканта. К концу недели составить график зачетных занятий, воспитательных мероприятий, которые будут проводиться студентами. Представить этот график на кафедру для контрольных посещений заведующего кафедрой, руководителями практик;
- консультировать магистрантов по составлению планов-конспектов лекций и вместе с преподавателем утверждать их. Без заранее проверенного и утвержденного плана-конспекта практикант к занятию не допускается;
- контролировать прохождение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета или учебного заведения принимать необходимые средства к их устранению;

- посещать зачетные занятия, воспитательные мероприятия, организовывать их анализ и оценку с ведением каждым магистрантом одного протокола такого анализа;
- выдвинуть не менее двух практикантов от бригады для выступления на заключительной конференции по вопросам опыта работы преподавателей и студентов во время практики;
- принять участие в заседании кафедры по подведению итогов практики и в заключительной конференции на факультете;
- проверить отчетную документацию студентов и вместе с представителями кафедр педагогики и психологии оценить работу студента, учитывая мнение руководителя от учебного заведения, и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании педагогической практики.

11. Отчетная документация, представляемая магистрами:

- отчет о практике с качественным анализом в свободной форме;
- индивидуальный план работы на период практики, который предполагает два варианта: дневник практики или индивидуальный план работы по направлениям деятельности;
- план-конспект учебных занятий (лекция или практическое (семинарское) занятие);
- разработка внеаудиторного, воспитательного зачетного мероприятия;
- психолого-педагогическая характеристика студента.
- по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

12. Формы и методы контроля

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры или руководитель от базы практики).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике и на титульном листе отчета заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики от предприятия оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;

- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;

- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 80 до 89 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 75 до 79 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 70 до 74 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Отчет по практике оценивается от 60 до 69 баллов, если:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 35 до 59 баллов, если:

- он не отвечает большей части предъявленных требований;
 - содержание темы индивидуального задания не раскрыты;
 - имеются элементы плагиата;
 - работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не обнаружил знания основных положений работы.

При получении от 0 до 34 баллов студенту предоставляется право повторной защиты отчета после соответствующей подготовки.

Отчет по практике оценивается от 0 до 34 баллов, если:

- он не соответствует предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не ответил на вопрос.

13. Критерии оценивания

№ п/п	Вид работы	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	5
2	Регулярность посещения базы практики	10
3	Оценка работы студента на месте практики	10
4	Своевременность представления отчета	5
5	Оценка качества отчета, в целом,	40
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	10
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	20
	Итого	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- читальный зал №2 гуманитарных наук (Учебный корпус №2, ул. Университетская, д. 22, ауд. 46), оснащенный комплектом учебной мебели на 104 посадочных места;
- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций (Учебный корпус № 4, 4а, пр. Театральный, д. 13, ауд. 106), оснащенный комплектом учебной мебели на 50 посадочных места, компьютер в комплекте (2 шт);
- читальный зал № 4 периодической литературы (Учебный корпус № 1, ул. Университетская, д. 24, ауд. 19), оснащенный комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютер в комплекте (1 шт);

15. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименования	Кол-во экз. в библиотеке ДонНУ	Наличие эл. версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Губанова М. И. Педагогическое взаимодействие [Текст]: учеб. пособие / М. И. Губанова ; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики.- Кемерово , 2010 . - 95 с.	-	-
2.	Кукушин В. С. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : учеб. пособие / В. С. Кукушин . - Ростов-н/Д : МарТФеникс , 2010 . - 255 с.	5	+
3.	Кукушин, В. С. Дидактика : (теория обучения) / В. С. Кукушин. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс ; МарТ, 2010. - 366, [1] с.	24	-
4.	Коржуев А. В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика [Текст] / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М : Академический проект: Трикта, 2008. – 287 с.	-	-
5.	Коржуев, А. В. Традиции и инновации в высшем профессиональном образовании / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2003. - 300 с.	3	+
<i>Дополнительная литература</i>			
6.	Педагогическая практика студентов: учебно-методическое пособие [Текст] / Сост. Н.А. Боброва, Т.Б. Игонина, И.В. Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет».- Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.	3	+
7.	Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности [Текст] : учеб. пособие / С. Д. Смирнов. – М.: Академия, 2009. – 394 с.	38	+

16. Информационные ресурсы

- электронные ресурсы, доступ к которым обеспечен из компьютерного класса ГОУ ВПО «ДонНУ», компьютеров в библиотеке ГОУ ВПО «ДонНУ»;
 - научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ»;
 - электронная библиотека E-LIBRARY.RU;
 - Web страницы основных отечественных и зарубежных информационных агентств, международных организаций, МИД России, посольств и др.
1. Сайт APSA – <http://www.apsanet.org/>
 2. Сайт РАПН - <http://www.rapn.ru/>
 3. Международный журнал политической философии - www.sage.pub.co.uk/journals/details/j0026.html
 4. Политические исследования – журнал РАН - <http://www.politstudies.ru/>

5. Журнал российской внутренней и внешней политики – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/>
6. Сайт ИНИОН РАН– <http://www.inion.ru/>
7. Универсальный сайт по политической науке – <http://spirit.lib/visconn.edu/polisci/polisci.html>
8. Журнал «Советник» – <http://www.SOVETNIK.ru>
9. Журнал «Сообщение» – <http://www.soob.ru>
10. Журнал «PR в России» - <http://www.pr.7st.ru>
11. Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал - <http://www.политуправление.рф/arhiv/2011/01/word/sanzharevsky.pdf>.
12. Электронный журнал для молодых политологов «Первая степень» (РАПН, МГИМО (У)) - http://1-stepen.com/1/brodovskaya_protest
13. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование. Научный журнал - http://www.rusrand.ru/text/Jurnal_vip_6_2011.pdf.
14. Библиотека ГУМЕР – <http://www.gumer.info/>
15. Библиотека М.Н. Грачева – <http://grachev62.narod.ru/>
16. Журнал ПОЛИТЭКС - <http://www.politex.info/>
17. ВЦИОМ - <http://wciom.ru/>
18. ФОМ – <http://fom.ru/>
19. Левада Центр – <http://www.levada.ru/>
20. ИНДЕМ - <http://www.indem.ru/indemfond/first.html>
21. Журнал ПОЛИТИЯ - <http://www.politeia.ru/>
22. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
23. American Political Science Review - http://www.apsanet.org/content_3222.cfm.
24. Perspectives on Politics - http://www.apsanet.org/content_3246.cfm.
25. PS: Political Science & Politics - http://www.apsanet.org/content_2819.cfm
26. Journal of Information Technology and Politics - <http://www.jitp.net/>
27. Журнал «Власть» - <http://www.isras.ru/authority.html>
28. Pro et Contra - <http://carnegie.ru/proetcontra/>
29. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
30. Государственная Дума ФС РФ - <http://www.duma.ru>
31. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
32. Совет Федерации ФС РФ - <http://www.akdi.ru/sf>
33. Совет Безопасности - <http://www.scrf.gov.ru>
34. Центральная избирательная комиссия - <http://www.fci.ru/>
35. Конституционный суд России - <http://www.Panorama.org/ks>
36. Federal News Service (FNS) - <http://www.fednews.ru>
37. ИТАР ТАСС - <http://www.itar-tass.com>
38. Группы влияния - <http://www.nns.ru/structura/group.html>
39. КИРПФ - <http://www.kprf.ru/>
40. ЛДПР - <http://www.ldpr.ru/>
41. Единая Россия – <http://er.ru/>
42. Справедливая Россия – <http://www.spravedlivo.ru/>
43. Правое дело – <http://www.pravoedelo.ru/>
44. Яблоко – <http://www.yabloko.ru/>
45. Патриоты России – <http://www.patriot-rus.ru/>
46. Общественная палата РФ – <http://www.oprf.ru/>
47. Центр политической конъюнктуры России - <http://www.ancentr.ru>
48. Центр киберполитики и прикладных политических исследований - <http://www.mggu-sh.ru/ippsr/tsentr-kiberpolitiki-i-prikladnykhpoliticheskikh-issledovani>
49. SciVerse Scopus – библиографическая и реферативная база данных - www.scopus.com
50. Полит.ру. Публичные лекции - http://polit.ru/lectures/publ_lect/

17. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии BSD для свободного программного обеспечения: R Studio, Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET, Gimp

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 20__ - 20__ уч. год.

Протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ г.

И.о. зав. кафедрой _____ Морозов Р. Н.