

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

25 апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Производственная практика (организация деятельности
телевизионных компаний)»**

Направление подготовки:	42.03.04 Телевидение
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Квашина Л. П.



МП

Программа учебной дисциплины «Производственная практика (организация деятельности телевизионных компаний)» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 386 от 19.04.2016 г., Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённого приказом Министерством образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

ст. преп. кафедры журналистики

С. М. Болдырев

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующая кафедрой

И. М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии филологического факультета

Н. А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика (организация деятельности телевизионных компаний) является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации. Производственная практика (организация деятельности телевизионных компаний) – это вид практики, которая ориентируется на достижение следующих целей: знакомство с действующим производством и основными технологическими процессами на базовых предприятиях и в организациях; закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе и их применение в производственных условиях, приобретение студентами практических знаний и навыков; приобретение навыков общения в трудовом коллективе и опыта организаторской работы, изучение основ техники безопасности. Производственная практика проводится, как правило, на предприятиях и в организациях.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение	
Профиль		
Образовательная программа	бакалавриат	
Калификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей (тем)	3 этапа	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина блока ПРАКТИКИ	
Формы контроля	зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Количество часов	108	108
Год подготовки	3	3
Семестр	6	6
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических, семинарских	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	108
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов, т.ч.	54	54

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (организация деятельности телевизионных компаний) направлена на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки.

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний студентов, применение их на практике, приобретение опыта самостоятельной работы по направлению подготовки, связанных с подготовкой видеоматериалов, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждение проблем; проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в телевизионной сфере.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- развитие оперативного мышления студентов, формирование логической культуры будущих журналистов;
- уточнение представления о творческих проблемах, связанных с процессом подготовки видеоматериалов, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждение проблем;
- развитие умений постановки и исследования проблем, разрешения проблемных ситуаций;
- осознание будущими корреспондентами, ведущими, продюсерами своей творческой индивидуальности;
- овладение навыками организации и управления редакцией телевизионного СМИ;
- активное участие в подготовке и выпуске телевизионных сюжетов и программ;
- в ходе практики студенты должны узнать: практические приемы и методы работы специалистов сферы телевидения; основные технологии и направления работы в сфере телевидения и телевидения; основные методики решения конкретных задач.

Программа производственной практики предусматривает подготовку выхода в эфир практиканта в качестве ведущего информационного выпуска или соведущего одной из аналитических программ телеканала, или ток-шоу. Результаты своей практической деятельности студент прикладывает к отчету в виде видеозаписи эфира.

Задание студенту на прохождение учебной (ознакомительной) практики является типовым и включает следующие разделы:

а) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:

- современная телевизионная коммуникация;
- взаимоотношения участников эфирного процесса;
- структура телерадиокомпаний и продакшн студий;
- структура и функции телевизионной редакции;
- информационная деятельность телевидения;
- приемы и правила коммуникации на телевидении.

б) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:

- сведения об истории средства массовой информации (телекомпании, продакшн студии, интернет-издания и т.д.), его социально-политической позиции, учредителях;
- структуру телевизионного СМИ;
- должностные инструкции специалистов сферы телевидения;
- информацию о телевизионных проектах организации, медиаплан, сетку вещания;
- информацию о ведении политики «здоровой конкуренции» на предприятии;
- посетить отдел охраны труда редакции телеканала (продакшн студии, интернет-издания и т.д.) и выяснить, какие правила по технике безопасности должен соблюдать журналист, как часто он должен проходить мед. осмотр, есть ли вредные условия труда;
- научиться начитывать текст;
- писать сценарный план передачи;
- писать анонсы и подводки к выпускам информационным;
- управлять съемочной группой.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник программы должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- владеть культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- обладать способностью логически верно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- быть готовым к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);

- быть готовым использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);
- использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью понимать социальную роль телевидения, механизмов его влияния на общественное сознание, принципов функционирования средств массовой информации в современном мире, свободы и социальной ответственности телевидения и других средств массовой информации, содержания и современного состояния института свободы слова и печати и смежных свобод (ОПК-2);
- готовностью к повседневному открытому многоуровневому коммуникативному взаимодействию, свободному владению различными видами информационно-коммуникативного воздействия, к неискажающему преобразованию исходной информации и владению навыками информационной борьбы (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-7);
- нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9);
- знать основные этапы и процессы развития отечественной литературы и понимать значение ее опыта для практики современных СМИ (ОПК-13);
- знать основные принципы разработки концепции медиапроекта (программы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ (ОПК-15);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способностью создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, аудио-, видео- или интернет-материал, предназначенный для телевидения и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов (ПК-1);
- владением основными формами, средствами и методами режиссерской работы, в том числе способностью определять общую концепцию телепередач и телефильмов, разрабатывать режиссерский сценарий и на его основе осуществлять создание, предэфирную подготовку и выход в эфир различных продуктов телепроизводства, умением руководить их монтажом, участвовать в создании их музыкального ряда (ПК-3);
- владением навыками участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-9);
- способностью преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки (ПК-10);
- участвовать в коллективном анализе деятельности СМИ и анализировать результаты собственной работы (профессиональная рефлексия) (ПК-15);
- участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ (канала, передачи), его модели, формата, разрабатывать авторский медиапроект (ПК-16);

- привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-18);
- принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-21);
- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-23);
- принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-24);
- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-26);
- участвовать в обеспечении общественного резонанса передач (ПК-27);
- участвовать в процессе производства интернет-издания, телепрограммы (монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий (ПК-29).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Порядковый номер и название этапа	Содержание этапа
Этап 1. Подготовительный	Во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - современная телевизионная коммуникация; - взаимоотношения участников эфирного процесса; - структура телерадиокомпаний и продакшн студий; - структура и функции телевизионной редакции; - информационная деятельность телевидения; - приемы и правила коммуникации на телевидении.
Этап 2. Основной	Во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы: <ul style="list-style-type: none"> - сведения об истории средства массовой информации (телекомпании, продакшн студии, интернет-издания и т.д.), его социально-политической позиции, учредителях; - структуру телевизионного СМИ; - должностные инструкции специалистов сферы телевидения; - информацию о телевизионных проектах организации, медиаплан, сетку вещания; - информацию о ведении политики «здоровой конкуренции» на предприятии; - посетить отдел охраны труда редакции телеканала (продакшн студии, интернет-издания и т.д.) и выяснить, какие правила по технике безопасности должен соблюдать журналист, как часто он должен проходить мед. осмотр, есть ли вредные условия труда; - научиться начитывать текст; - писать сценарный план передачи; - писать анонсы и подводки к выпускам информационным; - управлять съемочной группой.
Этап 3. Заключительный	Подготовка отчета о практике: <ul style="list-style-type: none"> - место и время прохождения практики; - краткое изложение содержания и выполнения программы и

	<p>индивидуального задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; - описание навыков, приобретенных за время практики; - какую помощь оказывали студенту руководители практики; - предложения по организации труда на соответствующем участке работы. <p>Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.</p> <p>Отчет по производственной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.</p>
--	--

В ходе прохождения производственной практики студент должен:

- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности;
- работать с информационными источниками и материалами;
- работать с использованием оргтехники;
- выполнять работу тележурналиста,
- самостоятельно осуществлять большинство видов журналистской деятельности в конкретной сфере;
- осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов;
- организовывать деловую коммуникацию с коллегами и широкой общественностью;
- понимать специфику телевидения в системе СМК;
- ориентироваться в классификациях радиостанций и телеканалов;
- разбираться в телевизионных жанрах;
- понимать значение выразительных средств телевидения.

уметь:

- работать в редакционном коллективе телеканала;
- выполнять основные функции сотрудника телеканала;
- создавать идеи и писать собственные сценарии телепрограмм в различных жанрах;
- писать собственные авторские материалы, редактировать материалы внештатных корреспондентов;
- участвовать в организационной работе телеканала.

(пп. 5 – 14 являются необязательной формой и носят рекомендательный характер)

5. Темы семинарских занятий

6. Темы практических занятий

7. Темы лабораторных занятий

8. Самостоятельная

работа

10. Индивидуальные

задания

11. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

12. Образец экзаменационного билета

13. Образец тестового задания (при наличии)

14. Критерии оценивания (разрабатываются и утверждаются кафедрой)

Шкала оценивания

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Шкала оценивания знаний в ходе обучения и аттестации

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 59	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
60– 69	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
70 - 74	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
75 – 79	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
80 - 89	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший

		уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
90 - 100	отлично	- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения производственной практики (организации деятельности телевизионных компаний) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

16. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Агапитова, С. Ю. Информационное вещание на ТВ : Опыт Ленингр. - Петерб. телевидения / С. Ю. Агапитова ; С.-Петерб. гуманит. ун-т профсоюзов. - СПб.: СПбГУП, 2003. - 218,[2] с.	3	+
2.	Бакулев, Г. П. Массовая коммуникация : Западные теории и концепции / Г. П. Бакулев. - М.: Аспект-Пресс, 2005. - 176 с.	21	+
3.	Квашина, Т. А. Телевидение и общество : этнокультурные факторы телевизионного дискурса / Т. А. Квашина ; Санкт-Петербургский гос. ун-т. -	2	+

	Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2011. - 247 с.		
4.	Ким, М. Н. Новостная журналистика : Базовый курс / М. Н. Ким. - СПб. : Изд-во Михайлов В. А., 2005. - 349 с.	8	+
5.	Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : [Учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности 0214000 "Журналистика"] / С. А. Муратов. - М. : Аспект Пресс, 2003. - 202 с.	22	+
6.	Назаров, М. М. Массовая коммуникация и общество : введение в теорию и исследования / М. М. Назаров ; Российская акад. наук, Ин-т социологии ; Центр социол. и политол. образования. - Изд. 4-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2010. - 354 с.	1	+
7.	Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики : [Учеб. пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика"] / Е. П. Прохоров ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд. - М. : Аспект Пресс : Изд-во Моск. ун-та, 2003. - 367 с.	15	+
8.	Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 "Журналистика"/В.Л.Цвик. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2009. - 495 с.	23	+
Дополнительная литература			
9.	Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. 030600 специальности "Журналистика"/Е.В.Ахмадулин. - М. : МарТ ; Ростов н/Д, 2008. - 319 с.	31	+
10.	Кемарская, И. Н. Телевизионный редактор : [учеб. пособие для студентов вузов] / И. Н. Кемарская. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 191 с.	2	+
11.	Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 "Журналистика" / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : Юнити-Дана, 2009. - 536 с.	46	+
12.	Михайлов, С. А. Современная зарубежная журналистика : Учебник / С. А. Михайлов. - СПб. : Михайлов В. А., 2005. - 319 с.	20	+
13.	Шубина, И. Б. Основы драматургии и режиссуры рекламного видео : Творческая мастерская рекламиста / И. Б. Шубина. - М. : МарТ, 2004. - 320 с.	12	+

17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.	Жанры телевизионных программ	https://mylektsii.ru/8-21268.html
2.	Мастерство тележурналистики	https://www.uhdtv.ru/predmet/masterstvo-telezhurnalistiki.html

3.	Особенности работы корреспондента	https://lektsii.org/14-70520.html
4.	Понятие и система телевизионных жанров	https://moluch.ru/conf/phil/archive/23/341/
5.	Режиссура кино и телевидения	https://videoforme.ru/wiki/zakadrom/televidenie-i-rezhissery

18. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ И.М. Артамонова