

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

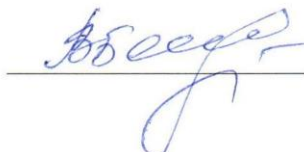
Направление подготовки:	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Магистерская программа:	Реклама и связи с общественностью
Программа подготовки:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020


УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. декана филологического факультета
 Квашина Л. П.
 «22» апреля 2020 г.
 МП

Программа **производственной практики (педагогической)** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 528; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № от «10» ноября 2017 г. № 1171; учебных планов по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистерская программа: Реклама и связи с общественностью).

Разработчик:
доцент кафедры журналистики, к. хим. н.


 В.П. Безродный

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики.
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой


 И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета
Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
филологического факультета


 Н. А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика (педагогическая) относится к блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», обязательна для реализации образовательных программ подготовки магистров по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и реализуется кафедрой журналистики.

Практика магистрантов по получению профессиональных умений в педагогической деятельности организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта. Включения его на совершенно новый вид педагогической деятельности, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 2 семестре.

2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью	
Магистерская программа	Реклама и связи с общественностью	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	9	9
Год подготовки	2	3
Семестр	4	
Количество часов	324	324
Количество недель	6	6

3. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Цели и задачи

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в вузе.

Педагогическая практика студентов имеет *целью*:

- знакомство и приобретение начальных навыков в соответствии со спецификой деятельности преподавателя в университете;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- ознакомление со структурой кафедры, её составом и квалификацией преподавательского состава;

- ознакомление с особенностями педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности кафедры, направлениями подготовки магистрантов.

Задачи практики

- приобретение навыков и владений по подготовке и проведению основных видов занятий в университете;
- расширение теоретических и практических знаний основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в университете;
- освоение методов контроля и оценки профессиональных знаний и умений студентов;
- понимание требований, предъявляемых к преподавателю в университете.

Требования к результатам прохождения практики: процесс прохождения производственной практики (педагогической) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 528:

а) универсальных компетенций (УК):

- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранных языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);
- способностью анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способностью отбирать и внедрять в процесс медиопроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способностью оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

в) профессиональных компетенций (ПК):

авторская деятельность:

- способность осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-1);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью анализировать практику ведущих отечественных и зарубежных специалистов аналогичного профиля в целях использования профессионального опыта и совершенствования квалификации (ПК-4);

проектно-аналитическая деятельность:

- способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, заданий на их разработку (ПК-6);

производственно-технологическая деятельность:

- способностью квалифицированно выполнять соответствующие должностные функции в прикладных видах рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью (ПК-8);

научно-исследовательская деятельность:

- способность готовить научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способность выполнять определенные виды учебно-педагогической работы (ПК-12).

В результате прохождения производственной практики (педагогической) студент должен:

знать:

- современные тенденции развития информационных технологий в области электроники и нанoeлектроники;

- основные проблемы педагогического обучения в высшей школе;

- формы, методы и средства обучения в высшей школе.

уметь:

- самостоятельно приобретать и использовать в преподавательской деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-методическую информацию по тематике проводимых занятий;

- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

- организовывать работу студенческих коллективов (подгрупп) исполнителей на решение конкретных задач;

владеть:

- навыками проведения, лабораторных и практических занятий со студентами, руководства курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров;

- навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Производственная практика (педагогическая) может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка материалов для практических работ по заданию руководителя практики;

- участие в проведении семинаров, групповых дискуссий, обсуждений результатов студенческих работ;

- участие в проверке курсовых работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

- посещение занятий и мастер-классов ведущих преподавателей кафедры;

- другие формы работ, определенные руководителем практики.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта связаны с профессиональным общением со студентами, организацией и руководством учебного процесса. В ходе практики магистранты участвуют в педагогической и организационной работе кафедры и осуществляют изучение программ учебных дисциплин, курсов лекций, содержание семинарских и практических занятий, учебно-методических материалов, научно-методических разработок, посещают занятия преподавателей кафедры по различным

учебным дисциплинам; самостоятельно проводят занятия с использованием различных приемов, методов и организационных форм под контролем преподавателя; принимают участие в обсуждении и оценке собственных занятий, занятий преподавателей.

Практика для студентов является логическим завершением обучения, во время которой студент закрепляет все полученные теоретические знания и овладевает навыками педагогической работы.

Практикой студентов от университета руководят преподаватели кафедры журналистики.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- ставит задачи по самостоятельной работе в период прохождения практики, оказывает необходимую консультационную помощь;

- осуществляет контроль выполняемой работы во время практики;

- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Студенты обеспечиваются рабочими программами и дневниками практики.

В первый день практики, все студенты, допущенные к практике, обязательно принимают участие в конференции, где детально раскрывается содержание данной программы производственной (педагогической) практики. В тот же день они встречаются со своими руководителями и составляют индивидуальный план педагогической практики.

5. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Этап 1. Подготовительный.

- подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики;

- знакомство с информационно-методической базой практики;

- определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

Этап 2. Основной.

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета и кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса);

- подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому, семинарскому или лабораторному занятию;

- изучение учебно-методической литературы;

- проведение занятий под контролем руководителя практики;

- участие в обсуждении и анализе своих занятий, а также занятий, проводимых опытными преподавателями;

- участие в организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения, в том числе и дистанционных образовательных технологий.

Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение занятий и самоанализ занятий.

Этап 3. Заключительный. Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 59	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
60– 69	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
70 - 74	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя

		<p>практики от организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
75 – 79	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
80 - 89	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов,

		которые ему необходимо было изучить во время практики.
90 - 100	отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения производственной практики (педагогической) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

8. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)		+
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июля 2017 г. № 528		+
3.	Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС		
4.	Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».		+
5.	Гуревич П.С. Психология и педагогика. Учебник [Электронный ресурс]/ Гуревич П.С.. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 321 с.		+
6.	Козьяков Р.В. Психология и педагогика. Ч.1. Психология. Учебник [Электронный ресурс]/ Козьяков Р.В.. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 358 с.		+
<i>Дополнительная литература</i>			
7.	Ефремов О.Ю. Педагогика: учебное пособие/ О.Ю.Ефремов. – СПб.: Питер, 2010. – 352 с.		+
8.	Ермаков В.А. Психология и педагогика. Учебное пособие [Электронный ресурс] Ермаков В.А.. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 302 с.		+
9.	Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. – Педагогика и психология; - Педагогика. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.		+

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://library.miit.ru/methodics/> - учебно-методическое пособие «Технологии рекламы и связей с общественностью в различных средах».
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Index.php - библиотека «Гумер», Журналистика;
3. <http://www.journ.msu.ru> – факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;
4. www.evartist.narod.ru – библиотека, информационный блок «Медиаобразование»;

5. <http://www.rectech.ru/journal/anons.html> - Официальный сайт журнала «Рекламные технологии»;
6. <http://www.advi.ru/>; - Официальный сайт журнала «Рекламные идеи»;
7. <http://www.reklamodatel.ru/> - Официальный сайт журнала «Рекламодатель. Теория и практика»;
8. <http://www.reklamodatel.ru/> - Официальный сайт журнала «Практика рекламы».

10. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20____ год.
 Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20____ год.
 Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20____ год.
 Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой _____