

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ))

Направление подготовки:	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Магистерская программа:	Реклама и связи с общественностью
Программа подготовки:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная


Донецк 2020


УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. декана филологического факультета
 Квашина Л. П.
 «22» апреля 2020 г.
 МП

Программа **производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 528; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № от «10» ноября 2017 г. № 1171; учебных планов по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистерская программа: Реклама и связи с общественностью).

Разработчик:

доцент кафедры журналистики, к. хим. н.


 В.П. Безродный

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики.
 Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой


 И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета
 Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии филологического факультета


 Н. А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», обязательна для реализации образовательных программ подготовки магистров по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и реализуется кафедрой журналистики.

Практика магистрантов направлена на формирование базы фактических данных для подготовки магистерской диссертации, их обработке и анализу на основе полученных в процессе обучения теоретических знаний, организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с процессами наработки эмпирических данных для научной деятельности.

Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта. Включения его на совершенно новый вид научной деятельности, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров.

Дисциплина изучается в 1,2 и 3 семестре.

2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью	
Магистерская программа	Реклама и связи с общественностью	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	4	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля	дифференцированный зачёт	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	18	18
Год подготовки	2	2
Семестр	4	3
Количество часов	648	648
Количество недель	-	-

3. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Цели и задачи

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) – привлечение студентов к непосредственной научно-исследовательской деятельности, формирование навыков и умений, которые являются значащими для выполнения разных функций, формирование профессиональных качеств личности, которые отвечают требованиям развития современного общества.

Задачи – упрочение связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, с практикой; овладение студентами опытом применения современных научно-исследовательских технологий, форм и методов активного обучения в высшем общеобразовательном заведении; развитие профессионального сознания и

самосознания магистра; воспитание у магистров потребности совершенствования профессиональных знаний, умений, привычек и их мастерства; обретение магистрами творческого и ответственного подхода к научно-исследовательской деятельности.

Требования к результатам прохождения практики: процесс прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №528:

а) универсальных компетенций (УК):

- способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способностью анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способностью анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);
- способностью оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

в) профессиональных компетенций (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью анализировать практику ведущих отечественных и зарубежных специалистов аналогичного профиля в целях использования профессионального опыта и совершенствования квалификации (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью ставить проблему, определять цели, задачи, предмет и методы исследования общественной среды и общественного мнения (ПК-9);
- способностью организовывать и проводить научные исследования в области рекламы и связей с общественностью (ПК-10);
- способностью готовить научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности (ПК-11);

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) студент должен:

знать:

- базовые теоретические концепции в сфере рекламы и связей с общественностью;
- общенаучную и специальную терминологию;
- принципы организации и проведения научного исследования современных проблем рекламы и связей с общественностью;

уметь:

- применять методологию исследования с выделением основных понятий и их операционализацией, выбирать методы получения необходимой информации, определять выборку эмпирических объектов;

- использовать компьютерные программы обработки и анализа полученных данных;

владеть:

- навыками проведения анализа полученных данных, подведения итогов и формулирования выводов, обоснования их научного и практического значения, подготовки научного отчета;

- навыками применения научной информации при решении практических профессиональных задач повышенной сложности в сфере медиа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ))

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) предполагает формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Кроме того, к задачам данного вида практики относятся:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований.

Содержание практики определяется кафедрой, реализующей образовательную программу. Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) должна осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, университетом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайта Университета, посвященных НИР.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Права и обязанности студента

Студент обязан:

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу.
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

Студент имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Функции руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры должен:

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;
- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

После выбора темы индивидуального задания студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными источниками по исследуемой проблеме.

Тема магистерской диссертации и индивидуального задания формулируются с учетом следующих факторов: актуальности темы исследования; практической значимости магистерской диссертации; обеспечения внутренней целостности магистерской диссертации; часть исследовательской работы по теме магистерской диссертации должна быть проведена в ходе практики; выполнение задания по производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)) должно обеспечить магистерскую диссертацию обоснованными результатами и выводами по ряду ее разделов.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)) содержит следующее:

Во введении определяются цель и задачи прохождения практики и написания отчета. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе в соответствии с темой магистерской диссертации приводится подробная характеристика объекта исследования: обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи исследования, его предмет и объект.

Во втором разделе выполняется анализ степени разработанности проблемы, дается анализ последних исследований и публикаций. Особенно приветствуется изучение литературы на иностранных языках, поскольку студенты должны включать в свои магистерские диссертации работы на иностранных языках.

В третьем разделе приводятся собранная и систематизированная информация по первому разделу магистерской диссертации.

В заключении излагаются основные результаты выполненного отчета.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

1. прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
2. составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
3. прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
4. прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
5. выполнение индивидуального задания;

6. составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется методистом кафедры.

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета. Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 59	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
60– 69	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
70 - 74	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;

		<ul style="list-style-type: none"> - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
75 – 79	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
80 - 89	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
90 - 100	отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;

		<ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
--	--	---

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы (распределенной)) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)		+
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июля 2017 г. № 528		+
3.	Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС		
4.	Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».		+
5.	Гольман И.А. Рекламная деятельность: Планирование. Технологии. Организация [Текст]/И.А. Гольман. –М.: Гелла-Принт, 2012. – 389 с.		+
6.	5. Голядкин Н.А. Творческая телереклама [Текст] /Н.А. Голядкин. – М.: Аспект Пресс, 2015. -171 с.		+
Дополнительная литература			
7.	Марков А.П. Проектирование маркетинговых коммуникаций. Рекламные технологии. Связи с общественностью [Текст] / А.П. Марков. – М.: Феникс, 2008. - 543 с.		+
8.	11. Медведева Е.В. Рекламная коммуникация [Текст] /Е.В. Медведева. – М.: Едиториал УРСС, 2010. – 280 с.		+
9.	12. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2011. - 690 с.		+

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека «Twirpx»: <https://www.twirpx.org>
 2. Библиотека Гумер: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Index.php
 3. Библиотека «Koob»: <https://www.koob.ru/advertising/>
 4. Библиотека «Evartist»: www.evartist.narod.ru
 5. Библиотека «Медiasпрут»: <http://www.mediasprut.ru/>
 6. Библиотека «BookShake»: <https://bookshake.net/genre/marketing-pr-reklama/>
- Библиотека «Biblioclub»: https://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&sel_node=1488

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой _____