ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

кафедра английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык профессионального общения (английский)»

Направление подготовки:	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Магистерская программа:	Реклама и связи с общественностью
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета иностранных языков
_____ А.Г.Удинская
«15» апреля 2020 г.

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык (английский)**» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) РФ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «8» июня 2017 г. № 528;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:
д. филол. н., заведующий кафедрой английского языка
для естественных и гуманитарных специальностей _____ Е.В. Филатова

преподаватель кафедры английского языка
для естественных и гуманитарных специальностей _____ Т.А. Сирота

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей
Протокол № 9 от «14» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Филатова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков
Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г

Председатель учебно-методической
комиссии факультета _____ О.Л. Бессонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета.
Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета _____ Н.А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Иностранный язык имеет тесную связь со множеством гуманитарных дисциплин. Насколько разнообразна окружающая нас действительность, настолько широк охват рассматриваемых на занятиях по иностранному языку реалий и проблем. Специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

В системе обучения студентов по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, дисциплина «Иностранный язык профессионального общения (английский)» тесно связана с рядом специальных дисциплин. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную зарубежную литературу по своей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере профессиональной коммуникации.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины		
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика	
Магистерская программа	Журналистика	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	4	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	текущий (модульный контроль), зачет и промежуточная аттестация (экзамен)	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5	5
Год подготовки	1,2	1
Семестр	1	1
Количество часов	180	180
- лекционных		
- практических, семинарских	66	12
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	114	168
в т.ч. индивидуальное задание	-	
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных	2/2	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель - довести уровень владения английским языком студентами направления подготовки «Журналистика» до уровня B1+ - B2 в соответствии с CERF.

Курс призван совершенствовать у обучающихся систему знаний по грамматике, лексике и фонетике английского языка, активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

Задачи дисциплины:

1. сформировать чувство уважения традиций и ценностей культуры собственной страны и англоязычных стран при их сопоставлении, расширить общий кругозор студентов, обогатить их сведениями о географии, культуре и быте стран изучаемого языка;
2. сформировать такие качества, как самостоятельность в творческом и научном поиске и в работе с информационными ресурсами, в том числе со справочными материалами, а также совершенствовать логическое мышление и аналитическую способность, память, внимание, языковую догадку;
3. совершенствовать навыки и умения практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных сферах его актуализации;
4. обсуждать учебные и связанные со специализацией вопросы, с целью достичь взаимопонимания с собеседником;
5. готовить публичные выступления по широкому ряду отраслевых вопросов и с применением соответствующих средств вербальной коммуникации и адекватных форм ведения дискуссий и дебатов;
6. отыскивать новую текстовую, графическую, аудио- и видеоинформацию, содержащуюся в англоязычных отраслевых материалах (как в печатном, так и в электронном виде), пользуясь соответствующими поисковыми методами и терминологией;
7. анализировать англоязычные источники информации для получения данных, являющихся необходимыми для выполнения профессиональных заданий и принятия профессиональных решений;
8. писать профессиональные тексты и документы на английском языке по ряду отраслевых вопросов;
9. писать деловые и профессиональные письма, демонстрируя межкультурное понимание и предварительные знания в конкретном профессиональном контексте;
10. переводить англоязычные профессиональные тексты на родной язык, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями, программным обеспечением переводческой направленности.

Коммуникативные задачи включают обучение следующим практическим умениям и навыкам:

- чтение оригинальной литературы на иностранном языке;
- оформление извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, доклада;
- устное общение в монологической и диалогической форме по специальности;
- письменное изложение фактов.

Когнитивные задачи определяют развитие рациональных способов мышления: умения производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование).

Развивающие задачи включают:

- способность четко и ясно излагать свою точку зрения на иностранном языке;
- способность концентрировать внимание на отдельно взятых проблемах с последующей их иерархизацией в единую систему;
- способность творческой поисковой деятельности;

- способность аналитического видения текста и развитие языковой интуиции;
- способность запоминать и воспроизводить большие объёмы информации.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) ***общекультурных (ОК):***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) ***общепрофессиональных (ОПК):***

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- проводить научное исследование различных аспектов функционирования отечественных и зарубежных средств массовой информации (история, теория, организация редакционной деятельности, методика журналистского творчества, этические и правовые основы СМИ, экономика, социология, психология журналистики, язык и стиль СМИ и т.п.), а также других видов массовой коммуникации на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов выводов (ПК-1);
- участвовать в работе научных коллективов, разрабатывающих соответствующую тематику и проблематику медиаисследований (ПК-2);
- подготавливать научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности (ПК-3);
- составлять обзоры исследований в соответствующей области, реферировать литературу, рецензировать научные публикации (ПК-4).

технологическая деятельность:

- квалифицированно выполнять соответствующие должностные функции в прикладных видах редакционной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- квалифицированно, на базе современных требований выполнять обязанности редакционных сотрудников соответствующего профиля (ПК-5);
- анализировать практику ведущих отечественных и зарубежных специалистов аналогичного профиля в целях использования профессионального опыта и совершенствования квалификации (ПК-6);

проектная деятельность:

- генерировать и анализировать информацию, необходимую для разработки медиапроекта, определять информационные ниши проблемно-тематического направления, актуального для СМИ «повестки дня», целевой аудитории (ПК-7);

- разрабатывать концепции, модели, формат издания, программы, рубрики, колонки, а также медиапроектов других типов (ПК-8);

- участвовать в текущем и перспективном планировании деятельности СМИ (ПК-9);

- анализировать ход реализации медиапроекта и корректировать его концепции (ПК-10).

консультационная деятельность:

- осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования (ПК-11);

педагогическая деятельность:

- инициировать проведение научных семинаров, конференций, дискуссий; выполнять определенные виды учебно-педагогической работы (ПК-12).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

Знать: систему норм современного английского языка, а также общие закономерности, специфические черты и тенденции развития его элементов разных уровней.

Уметь: совершенствовать и активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения; продуцировать устное/письменное изложение на основе информации, полученной из звучащих текстов, кинофильмов и т.д.; анализировать и определять характерные особенности англоязычной речи носителей языка из разных стран, регионов и социальных слоев; ориентироваться в лингвистических справочных и нормативных изданиях по тематике курса; применять полученные знания при грамотном оформлении своей речи и максимально приблизить ее к нормам английского языка.

Владеть: расширенным словарным запасом в пределах специально отобранной тематики и углублёнными лингвокультурологическими знаниями, способствующими повышению коммуникативной компетенции обучаемых; твёрдыми навыками просмотрового чтения художественных текстов, а также текстов из общественно-политической и социально-культурной сфер с последующей краткой передачей их содержания на английском языке; точностью и адекватностью письменной речи; навыками устного и письменного перевода.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	**Краткое содержание темы**
Содержательный модуль 1 Kinds of journalism	
Тема 1.	Newspaper and magazine journalism
Тема 2.	Broadcast, digital and photojournalism
Содержательный модуль 2 Genres of journalism	
Тема 1.	Informational journalism
Тема 2.	Reportage
Содержательный модуль 3 Types of journalism	
Тема 1.	Political journalism
Тема 2.	Sports journalism
Содержательный модуль 4	

Types of letters	
Тема 1.	Query letter
Тема 2.	Note

Тематический план

Содержательный модуль 1													
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**												
	Очная форма обучения						**Заочная форма обучения**						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа	
Тема 1.	19			13	6		16			2	14		
Тема 2.	18			12	6		17			2	15		
Итого по содержательному модулю 1	**37**			**25**	**12**		**33**			**4**	**29**		

Содержательный модуль 2													
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**												
	Очная форма обучения						**Заочная форма обучения**						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа	
Тема 1.	22			12	10		12			2	10		
Тема 2.	27			13	12		21			2	19		
Итого по содержательному модулю 2	**49**			**25**	**22**		**33**			**4**	**29**		
Всего часов за семестр	**86**			**50**	**34**		**57**			**8**	**58**		

Содержательный модуль 3												
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**											
	Очная форма обучения						**Заочная форма обучения**					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1.	22			12	10		16			2	14	
Тема 2.	22			12	10		17			2	15	
Итого по содержательному модулю 3	**44**			**24**	**20**		**33**			**4**	**29**	

Содержательный модуль 4												
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**											
	Очная форма обучения						**Заочная форма обучения**					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1.	24			14	10		16			2	14	
Тема 2.	16			12	4		17			2	15	
Итого по содержательному модулю 4	**40**			**26**	**14**		**33**			**4**	**29**	
Всего часов за семестр	**84**			**50**	**34**		**66**			**8**	**58**	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лабораторных занятий

№ п/п	***Название темы***	***Количество часов***	
		ДО	***ЗО***
1	Newspaper and magazine journalism	13	2
2	Broadcast, digital and photojournalism	12	2
3	Informational journalism	12	2

4	Reportage	13	2
5	Political journalism	12	2
6	Sports journalism	12	2
7	Query letter	14	2
8	Note	12	2
	Всего	**100**	**16**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	***Название темы***	***Количество часов***	
		ДО	***ЗО***
1	Newspaper and magazine journalism	6	14
2	Broadcast, digital and photojournalism	6	15
3	Informational journalism	10	10
4	Reportage	12	19
5	Political journalism	10	14
6	Sports journalism	10	15
7	Query letter	10	14
8	Note	4	15
	Всего	**68**	**114**

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация необходима для сообщения новой информации большому количеству слушателей, установления связи с аудиторией, решения проблем.

Цели:

- Убеждение. Презентация необходима, чтобы сформировать отношение слушателей к предмету разговора, добиться необходимой реакции.

- Сообщение информации. Предоставляется новая информация, сообщаются важные сведения. Это самая основная цель выступления.

Приведенные цели говорят о том, что основное назначение выступления это установление контакта с аудиторией, внушение доверия. Потом выступающий переходит к информированию, обсуждению и включению в него аудитории.

Тема 1 – тема презентации My favourite newspaper/magazine
Тема 2 – тема презентации Photo project
Тема 3 – тема презентации Informational article
Тема 4 – тема презентации Reportage about the latest news
Тема 5 – тема презентации Political news
Тема 6 – тема презентации Sports news

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Newspaper and magazine journalism
2. Broadcast, digital and photojournalism
3. Informational journalism
4. Reportage
5. Political journalism
6. Sports journalism
7. Query letter
8. Note

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

Направление подготовки: *42.03.02 Журналистика*
Профиль:
Программа подготовки: *бакалавриат*
Семестр *5*
Учебная дисциплина *Иностранный язык профессионального общения*

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ВАРИАНТ №1

MODULE TEST (1st YEAR)

VOCABULARY STUDY (Variant I)

Task 1.Find the word that has the similar meaning to the following:

1. communicate	a) socialize	b) operate	c) subscribe	d) search
2. entire	a) wide	b) whole	c) whom	d) whose
3. to store	a) to crunch	b) to process	c) to seem	d) to keep
4. include	a) cross	b) clean	c) close	d) cover
5. main	a) major	b) minor	c) mayor	d) mean

Task 2. Circle the word that does not collocate in each group:

1 live	a camera	b coverage	c broadcast
2 running	a order	b commentary	c crew
3 news	a story	b programme	c top
4 editing	a team	b show	c room

5 camera	a work	b crew	c broadcast
6 exclusive	a director	b story	c footage
7 TV	a programme	b live	c channel
8 live	a footage	b show	c crew

Task 3. Fill in the gaps with missing words from the box:

duty free	**license sign**	**snack**	**fare**

1. ‘ Can you tell me how much the taxi … to the airport is likely to be?’
2. If you want to hire a car, you’ll need an international driving … .
3. Whisky is cheaper in the … … shop at the airport.
4. When you confirm a holiday with us you must complete and … a booking form and pay a deposit.
5. The hotel will be pleased to provide you with breakfast in your room, as well as light … and drinks throughout the day.

Task 4. Match the words with their opposites:

1) departure	**a) substantial**
2) to conclude, to sign	**b) recipient**
3) light	**c) to cancel**
4) entry	**d) arrival**
5) sender	**e) exit**

WRITING (Variant I)

Task 1. Put the verbs in brackets into correct voice and tense forms.

1. You can always turn to me if you … (be) in trouble.
2. When a better job turned up, he … (decide) to accept it.
3. If you … (pass) through London, you are always welcome to come and stay with us.
4. The parcel … (deliver) right on time.
5. The house … (repaint) completely by the time you get back.
6. He … (work) in his father’s restaurant this month.
7. We … (go) to Greece for our holidays every summer.
8. He … (eat) two packets of crisps, a bar of chocolate, a plate of spaghetti and four bananas so far today.
9. I … (learn) to drive, and I’m going to pass my driving test soon.
10. She … (have) a shower, when the doorbell rang.

Task 2. Put these sentences into the passive (leaving out someone, they, we).

1. We can solve the problem.
2. Someone has to finish the job.
3. They may send the man to prison.
4. We must do something now

Task 3.Put these sentences into the passive, beginning with the words given.

1. I hope that someone will give Sally the message.
I hope that Sally _____
2. They didn't ask me for my address.
I _____
3. I thought that someone had told you about the meeting.
I thought that you _____

Task 4.Complete the sentences with by or with.

1. The garage was painted _____ a new kind of paint.
2. The garage was painted _____ a friend of mine.
3. The safe was blown open _____ the robbers.
4. The safe was blown open _____ dynamite.

Task 5.Change the sentences into Passive.

1. James always calls for her after classes.
2. They were discussing something important when I came in.
3. She is dictating the words too fast for him to be able to write them down.
4. Mr. Green will take care of everything.
5. When we arrived, they were still discussing the question.

Task 6. Use the required tense of the Passive Voice instead of the infinitives in brackets.
1. Not a single copy of the books he spoke of ever (to ask).
2. I (to inform) that you (to see) in Church Street in conversation with a young gentleman.
3. The room just (to move) into, it smells wet paint.
4. He didn't utter a word, knowing that whatever he said (to meet) by the same silence.
5. My question (not to answer) properly yet.
6. The shop looked shabbier in artificial light: the shelves were dusty and the ceiling (not to paint) since I went there.

Task 7. Translate the sentences into English using the Passive Voice.
1. В Москве каждый год строят много новых школ и детских садов.
2. Если за вами пришлют, не отказывайтесь прийти.
3. Почему на эту статью никогда не ссылаются?
4. Как только вещи были уложены, послали за машиной.
5. Я много о ней слышала. О ней очень хорошо отзываются.
6. Этого лектора всегда слушают с интересом.

SPECIALIZATION (Variant I)

1) Why are headlines important?
1) Which magazines do you read? Why do you read them?

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей,
протокол № 8 от «18» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой Е.В. Филатова
Преподаватель Л.В. Журавлева

Критерии оценивания модульного контроля

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов:

Номер задания	***Количество баллов***
1	2
2	3
3	2
4	3
5	2
6	3
7	2
8	3
Всего	***20***

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

Направление подготовки: *42.04.02 Журналистика*
Магистерская программа:
Программа подготовки: *академическая магистратура*
Семестр *1*
Учебная дисциплина *Иностранный язык профессионального общения*

БИЛЕТ №1

1. Read professionally-oriented text and translate it in a written form
2. Grammar test
3. Give a presentation on the professionally-oriented topic

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей,
протокол № 8 от «18» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой Е.В. Филатова
Преподаватель Л.В. Журавлева

Критерии оценивания экзамена

Номер задания	*Количество баллов*
1	10
2	20
3	10
Всего	**40 баллов**

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины

Экзамен предполагает устный ответ и выполнение теста по дисциплине. Максимальное количество баллов, которые студент может получить за экзамен, - 40. **Всего за семестр студент может получить 100 баллов.**

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде модульного контроля, выполнения заданий в рамках самостоятельной работы и экзамена. Экзамен сдают студенты с целью повышения рейтинга.

Текущий контроль				**Промежуточная аттестация**	**Всего**
Аудиторная работа	Выполнение заданий для самостоятельной работы	Письменный тест	Устный ответ	Экзамен	
max 15 баллов	max 5 баллов	max 20 баллов	max 20 баллов	max 40 баллов	100 баллов

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	**Оценка по 100-балльной шкале**	**Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)**	**Оценка по государственной шкале (зачет)**
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Аудиовизуальные средства:
   a. компьютер;
   b. цифровой проектор;
   c. программа презентации Microsoft PowerPoint.
2. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения (английский)».
3. Учебные аудитории университета, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
	Основная литература		
1.	Insights of journalism: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы по английскому языку для студентов филологического факультета направления подготовки «Журналистика» / сост. Е.В. Филатова, Л. В. Журавлѐва, М. Е. Черная. — Донецк : ДонНУ, 2018. — 163 с.	1	+
2.	Учебно-методические задания по английскому языку: учебно-методическое пособие для студентов филологического факультета / сост. Е.В. Филатова, Е. Ф. Князева, С. М. Железная. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 111 с.	1	+
3.	Philology: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы по английскому языку для студентов филологического факультета / сост. Е.В. Филатова, Е. А. Бортенева, Л. В. Журавлѐва, О. С. Киселѐва, Т. А. Сирота, М. Е. Черная. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 187 с.	1	+
4.	Walker, E. Grammar Practice for Pre-Intermediate Students [Text] / E. Walker, S. Elsworth. - [Edinburgh] : Longman, [2000]. - 160 p.	1	-
5.	Dooley, J. Grammarway 2 [Text] : with answers / J. Dooley, V. Evans. - Newbury : Express Publishing, 2008. - 192 p.	95	-
6.	Walker, E. Grammar Practice for Intermediate Students with key [Text] / E. Walker, S. Elsworth. - [Edinburgh] : Longman, 2000. - 168 p.	1	-
	Дополнительная литература		
7.	Oxenden, C. New English File : pre-intermediate student's book / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford : Oxford Univ. Press,	300	-

	2005. - 159 p.		
8.	Oxenden, C. New English File : Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2006. - 159 p.	151	-
9.	Oxenden, C. New English File : pre-intermediate workbook / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2005. - 79 p.	74	-
10.	Oxenden, C. New English File : intermediate Workbook / C. Oxenden, C. Latham-Koenig, with T. Byrne. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2008. - 80 p. + MultiROM.	17	-
11.	Soars, J. Headway : Student's book / J. Soars, L. Soars ; Oxford University. - 4.impl. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1998. - 128 p.	22	-
12.	Soars, J. Headway : Workbook / J. Soars, L. Soars ; Oxford University. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1997. - 94 p.	4	-

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

№№	Электронный адрес	Содержание информации
	Электронные библиотеки	
1.	http://library.donnu.ru/catalog	
2.	http://www.twirpx.com/library	
3.	http://www.alleng.ru/english/txt.htm	Каталог книг и текстов на английском языке
4.	http://www.gutenberg.org	Библиотека художественной литературы на английском языке
5.	http://www.onread.com	Библиотека классической и современной литературы на английском языке.
	Словари	
6.	http://www.ldoceonline.com	Толковый словарь современного английского языка Longman.
7.	http://www.oed.com	Толковый словарь современного английского языка Oxford English Dictionary.
8.	http://education.yahoo.com/reference/dictionary/	Толковый словарь и тезаурус.
9.	http://www.etymonline.com	Этимологический словарь английского языка
10.	http://www.multitran.ru	Электронный переводческий портал.
11.	http://www.lingvo.ru	Двуязычный электронный словарь (английский/русский языки), включающий разноуровневые лексические единицы

12.	http://online.multilex.ru	Специализированные двуязычные онлайн словари.
	Электронные энциклопедии	
13.	http://en.wikipedia.org	Электронная мультимедийная энциклопедия Википедия.
14.	http://www.encyclopedia.com	Электронная энциклопедия и исследовательский веб-сайт.
15.	http://www.britannica.com	Электронная мультимедийная энциклопедия Британника.
	Справочные материалы	
16.	http://www.alleng.ru/english/engl.htm	Практические материалы по фонетике, грамматике, лексике английского языка.
17.	http://www.edufind.com/english/grammar/	Справочные и тестовые материалы по английской грамматике.
18.	http://www.eclecticenglish.com/	Справочные материалы по грамматике и вокабуляру английского языка
19.	http://www.libraryspot.com/grammarstyle.htm	Справочные материалы по грамматике и стилистике.
20.	http://www.world-english.org/writing.htm	Справочные и практические материалы по пунктуации и жанровым особенностям письменной речи.
	Упражнения и тесты для самостоятельной подготовки	
21.	http://lessons.englishgrammar101.com/ EnglishGrammar101/Foreword.aspx	Упражнения по всем аспектам грамматики английского языка
22.	http://www.perfectyourenglish.com/	Упражнения по грамматике, лексике и письму.
23.	http://esl.fis.edu/learners/writing/index.htm	Упражнения для развития навыков письма.
24.	http://speaking24.com/test.php	Тесты для проверки знания вокабуляра.
25.	http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm	Упражнения на развитие лексических навыков.
26.	http://www.agendaweb.org/	Упражнения по всем аспектам грамматики и лексики английского языка, а также видео- и аудиоупражнения.
27.	http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/	Видео упражнения для развития навыков аудирования.
28.	http://esl.about.com/od/listeningquizzes/ English_Listening_Comprehension_Quizzes_ for_ESL_EFL.htm	Тесты для развития и закрепления навыков аудирования и произношения.
29.	http://www.carolinebrownlisteninglessons.com	Упражнения для развития навыков аудирования в рамках речевой тематики.
	Другие информационные ресурсы	
30.	http://www.bbc.co.uk/	Новостной портал BBC.
31.	http://www.thetimes.co.uk/tto/news/	Онлайн версия британской газеты Таймс.

32.	http://www.telegraph.co.uk/	Онлайн версия британской газеты Дейли Телеграф.
33.	http://www.independent.co.uk/	Онлайн версия британской газеты Индепендент.
34.	http://www.time.com/time/	Онлайн версия американского журнала Таймс.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании _____ с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ___ от «_____» _____ 20____ г.
Заведующий кафедрой _____Е.В. Филатова