ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научно-методической
и учебной работе
_____ Е. И. Скафа
"21" декабря 2016 г.
МП

Рабочая программа учебной дисциплины
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки (специальность): 42.04.02 «Журналистика»

Профиль подготовки:

Образовательный уровень выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Донецк – 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета
_____ И. М. Артамонова
"20" декабря 2016 г.

Программа учебной дисциплины «**Производственная практика**» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 «Журналистика» и «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «30» октября 2015 г. № 750 с учетом «Изменений к Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой народной республики» от «10» августа 2016 г., приказ № 832.

Разработчик:
Доцент кафедры журналистики, к.хим.н. _____ В.П.Безродный

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № 3 от "20" октября 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета Протокол № 4 от "19" декабря 2016 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета _____ С. В. Руденко

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе:

Курс «Производственная практика» является вариативной частью практического блока дисциплин подготовки магистров по направлению подготовки» 42.04.02 «Журналистика».

Дисциплина реализуется на филологическом факультете ДонНУ кафедрой журналистики. Основывается на базе дисциплин: «Современные теории массовой коммуникации», «Конвергентная журналистика и новые медиа», «Современный интернет- текст», «Интернет СМИ», «Манипуляции в СМИ».

Является основой для подготовки материалов для написания магистерской работы по журналистской специальности.

По способам проведения производственная практика является как стационарной, так и выездной.

2. Нормативные ссылки *(при необходимости)*

3. Структура дисциплины *(модуля)*

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения на базе	*заочная форма обучения на базе*
	ОУ Бакалавр	ОУ Бакалавр
Образовательный уровень:	Магистр	
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика	
Профиль		
Количество содержательных модулей (тем)		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы [1]	Дисциплина базовой части профессионального блока	
Формы контроля	Промежуточная аттестация (зачет)	
Показатели	очная форма обучения на базе	**заочная форма обучения на базе*
	ОУ Бакалавр	ОУ Бакалавр
Количество зачетных единиц (кредитов)	21	21
Количество часов	756	756
Год подготовки	1, 2	1, 2
Семестр	2, 3, 4	
Количество часов	756	756
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	756	756
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов, т.ч.	54	-
аудиторных		-
самостоятельной работы	54	-

4. Описание дисциплины

Цели и задачи производственной практики: изучение организации творческого процесса в редакциях СМИ, получение практических навыков работы журналиста on-line версий печатных изданий и телерадиокомпаний, редактора новых медиа, редактирования материалов, создания новых рубрик, подготовки собственных мультимедийных журналистских материалов различных жанров по различной тематике, разработки собственных авторских проектов в интернет СМИ.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК): *(соотнесенных с видами деятельности и их коды);*

<u>технологическая деятельность:</u>

- квалифицированно выполнять соответствующие должностные функции в прикладных видах редакционной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-4);

<u>организационно-управленческая деятельность:</u>

- квалифицированно, на базе современных требований выполнять обязанности редакционных сотрудников соответствующего профиля (ПК-5);
- анализировать практику ведущих отечественных и зарубежных специалистов аналогичного профиля в целях использования профессионального опыта и совершенствования квалификации (ПК-6);

<u>проектная деятельность:</u>

- генерировать и анализировать информацию, необходимую для разработки медиапроекта, определять информационные ниши проблемно-тематического направления, актуального для СМИ «повестки дня», целевой аудитории (ПК-7);
- разрабатывать концепции, модели, формат издания, программы, рубрики, колонки, а также медиапроектов других типов (ПК-8);
- участвовать в текущем и перспективном планировании деятельности СМИ (ПК-9);
- анализировать ход реализации медиапроекта и корректировать его концепции (ПК-10).

<u>консультационная деятельность:</u>

- осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования (ПК-11).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать основные проблемы, освещаемые редакцией средства массовой информации; специфику и методологию деятельности новых on-line медиа по формированию ежедневного контента с использованием мультимедийности, гипертекстуальности и других особенностей работы в интернет пространстве.

уметь снимать, редактировать, оптимизировать и фрагментировать изображения для WEB; записывать, редактировать и сводить аудио для Сети, создавать слайд-шоу и звуковые слайд-шоу, работать с видеоматериалом, вести и оптимизировать собственный профессиональный блог; устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии; разрабатывать собственные авторские проекты в интернет СМИ.

владеть навыками организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных формах, размещения на сайте собственных мультимедийных журналистских материалов различных жанров по различной тематике,

5. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

Тема	Краткое содержание темы
Тема 1. Содержание практики	***Производственная практика включает:*** - задания, направленные на получение практических навыков работы в редакции средства массовой информации, пресс-службе, других структурах, связанных с реальной работой журналиста; - углубленное освоение профессии журналиста; - овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций журналиста в редакциях СМИ, пресс-секретаря в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий; - получение опыта работы в организации, осуществляющей журналистскую деятельность; - задания, направленные на сбор журналистских материалов, их обработку и подготовку для последующего размещения на страницах печатного СМИ, в эфире телерадиокомпании, на сайте интернет-издания; - развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки; - составление отчета о практике; - защиту отчета о практике.
Тема 2. Обязанности студента при прохождении практики	***В ходе прохождения производственной практики студент должен:*** - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; - работать с информационными источниками и материалами; - работать с использованием оргтехники; - выполнять работу журналиста, - самостоятельно осуществлять большинство видов журналистской деятельности в конкретной сфере; - осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов; - организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством; - организовывать работу в СМИ; - планировать и организовывать сбор информации; - владеть навыками подготовки журналистских материалов. Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Тема 3. Виды индивидуальных заданий студентов	***Виды индивидуальных заданий*:** - сбор информации с использованием различных источников; - подготовка журналистских материалов в различных жанрах для различных видов СМИ; - разработка собственных журналистских проектов и тем; - участие в коллективной работе над журналистскими материалами; - планирование работы в редакции СМИ; - иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза. ***Задание*** студенту на прохождение производственной практики *является типовым* и включает следующие разделы: ***1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:*** - тематическая направленность СМИ; - сфера распространения СМИ; - целевая аудитория СМИ; - структура СМИ; - организация журналистской деятельности в СМИ; - положение СМИ на информационном рынке; ***2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:*** - сведения об основных направлениях деятельности редакции, ее структуре; - сведения о ситуации на рынке СМИ, тенденциях рынка, лидерах рынка, их политике, информацию о других активных субъектах информационного рынка; - информация о журналистских проектах организации, план выпуска издания, бюджет.
Тема 4. Содержание отчета о прохождении практики	***В отчете отражаются:*** - место и время прохождения практики; - краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; - описание навыков, приобретенных за время практики; - какую помощь оказывали студенту руководители практики; - предложения по организации труда на соответствующем участке работы. Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Отчет по производственной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

Организация практики

Место и время прохождения практики

Местами прохождения практики могут быть:

- структурные подразделения университета;
- редакции СМИ,
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы государственных структур;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы коммерческих фирм,

функционирующих в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства;

- отделы по связям с общественностью, пресс-службы негосударственных некоммерческих учреждений и организаций, общественных организаций.

Основания для прохождения практики

Прохождение студентами практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами университета практики.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры, который готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями (организациями) о приеме студентов университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом базы практики разрешается. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Студент обязан не позднее, чем за 4 недели до начала практики, предоставить на выпускающую кафедру письменное заявление о прохождении практики по выбранному месту, а также гарантийное письмо, заверенное печатью, о согласии руководителя организации принять студента на практику.

Работа кафедры по организации практики

Все виды практик для студентов направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» организуются в несколько этапов.

За две недели до начала практики выпускающая кафедра журналистики подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с сектором практик и подписывается проректором по учебной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем от университета и руководителем от предприятия (места прохождения практики). Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель практики от университета должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации. С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на

конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом практики руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику, методические указания по прохождению практики.

Обязанности студентов при прохождении практики:

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Права студентов при прохождении практики:

- на период прохождения практики устроиться на работу, связанную с журналистской деятельностью и т.п.;
- получить необходимую информацию в соответствии с программой практики и действующими в редакции правилами.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на предприятие, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в редакции.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры журналистики в установленные приказом сроки. Непредоставление студентами отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

(пп. 6 – 10 *являются необязательной формой и носят рекомендательный характер)*

6. Темы семинарских занятий

7. Темы практических занятий

8. Темы лабораторных занятий

9. Самостоятельная работа

10.Индивидуальные задания

11. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

12. Образец экзаменационного билета

***13.* Образец тестового задания** *(при наличии)*

***14.* Критерии оценивания** *(разрабатываются и утверждаются кафедрой)*

Текущее тестирование и самостоятельная работа				Отчет о прохождении практики	Сумма
Т1	Т3	Т5	Т6	20	100

20	20	20	20		

Т1, Т2 ... – темы содержательных модулей.

Шкала оценивания

Оценка по шкале ECTS	*Оценка по 100-балльной шкале*	*Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)*	
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Шкала оценивания знаний в ходе обучения и аттестации

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 59	неудовлетво-рительно	- студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
60– 69	удовлетво-рительно	- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;

		- при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
70 - 74	удовлетво-рительно	- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
75 – 79	хорошо	- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
80 - 89	хорошо	- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;

		- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
90 - 100	отлично	- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

14. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием оборудования для журналистской деятельности в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

14. Рекомендованная литература

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. «Журналистика». – М.: Аспект-пресс, 2004.
2. Ворошилов В.В.Журналистика: базовый курс. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2005.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000.
4. Ким М.Н. Новостная журналистика (серия: библиотека профсоюзного журналиста), Базовый курс. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2005.
5. Кройчик Л. Е. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности

19. Филлипс Д. PR в Интернете /Дэвид Филлипс.- Пер. с англ. И.Гаврилова. – М.:ФАИР-ПРЕСС, 2004.- 320с.: ил. – (Начальная школа бизнеса).
20. Холод А.М. Основы имиджелогии.- К., 2002.- 172 с.
21. Чумиков А. Н., Бочаров М. П. Связи с общественностью: теория и практика: Учебное пособие. — М.: Дело, 2003. — 496 .
22. Шепель В.М. Имиджелогия. Как нравиться людям. М.: Народное образование, 2002.- 320с.
23. Шепель В.М. Имиджелогия: Секреты личного обаяния. – 2-е изд., перераб и доп. – К.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. – С. 206-260.
24. Шепель В.М. Имиджелогия: Секреты личного обаяния. –М., 1997.- 382 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

25. Безсловесная коммуникация // По ту сторону стереотипов поведения / Авт.-сост. А.Тимченко, В.Шапарь.- Харьков, 1997.- С.353-362.
26. Гуревич П. Политическая психология. Учебное пособие для ВУЗов – К., 2008 г. , – 542 с.
27. Клоков И.В. Черный PR. Запрещенные приемы нападения и защиты.- Спб: Питер, 2007.- 208с.: ил. – (Серия «бизнес-войны»).
28. Ковров А.В. Психологические изучение делового партнера.- М., 1998.-184с.
29. Павлюк, Л. С. Знак, символ, міф у масовій комунікації / Л. Павлюк. - Л. : ПАІС, 2006. - 119 с.
30. Перелыгина Е.Б. Психология имиджа: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 223 с.
31. Филиппа Д. Создай себе имидж.- М., 1997.- 316 с.
32. Чумиков А.Н. Креативные технологии "паблик рилейшнз". – М., 1998. - 420 с.
33. Шакуров Р.Х. Эмоции. Личность. Деятельность.- Казань, 2001. – 83 с.
34. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью): Учебное пособие для вузов / Ф.И.Шарков.- Изд. 2-е.- М.: Академический проект: Екатеринбург: Деловая книга, 2007.- 304с. - (Gaudeamus).
35. Шарков Ф.И. Реклама и связи с общественностью: коммуникативная и интегративная сущность кампаний / Ф.И.Шарков, А.А.Родионов. - М.: Академический проект: Екатеринбург: Деловая книга, 2007.- 301с. - (Gaudeamus).

11. Информационные ресурсы

1. http:// epigraf.sinor.ru/263/eigt.shtml
2. http:// www.nns.ru/analytdoc/sobes/sov11-5.html
3. http://admarket.ru
4. http://www.adme.ru
5. http://www.canneslions.com/home/index.cfm
6. http://www.pressclub.host.ru
7. http://www.publik.ru/prnews/mps_clip=12

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2016-17 уч. год.

Протокол заседания кафедры №3 от 20.10.2016.

Зав.кафедрой _____ Артамонова И.М.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2017-18 уч. год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.09.2017.

Зав.кафедрой _____ Артамонова И.М.