ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научно-методической
и учебной работе
_____ Е. И. Скафа
“21” декабря 2016 г.
МП

Рабочая программа учебной дисциплины

«Журналистская деятельность пресс-служб»

Направление подготовки (специальность): 42.04.02 «Журналистика»

Профиль подготовки:

Образовательный уровень выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Донецк – 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета
_____ И. М. Артамонова
"20" декабря 2016 г.

Программа учебной дисциплины «Журналистская деятельность пресс-служб» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 «Журналистика» и «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «30» октября 2015 г. № 750 с учетом «Изменений к Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой народной республики» от «10» августа 2016 г., приказ № 832.

Разработчик:
Доцент каф.журналистики, к.хим.н. _____ В.П.Безродный

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 3 от "20" октября 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета Протокол № 4 от "19" декабря 2016 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета _____ С. В. Руденко

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе:

Предмет «Журналистская деятельность пресс-служб» является вариативной дисциплиной профессионального цикла подготовки специализированных кадров, которая соотносится с основными принципами государственного образовательного стандарта (ГОС ВПО) и основной образовательной программой подготовки магистров по профилю подготовки 42.04.02 Журналистика; закладывает практические знания и навыки основ профессиональной деятельности журналиста в информационной службе.

Данный курс знакомит студентов с основными направлениями работы информационных служб, связанными с журналистской деятельностью, дает навыки практической работы в пресс-службе государственной и общественной организации, предприятия или компании, понимание основ планирования работы пресс-службы, подготовки различных материалов, а также создает предпосылки для использования журналистом полученных знаний в практической деятельности.

Освоение курса «Журналистская деятельность пресс-служб» является необходимой составляющей в процессе подготовки профессиональных кадров и одним из компонентов вариативной части профессионального блока.

2. Нормативные ссылки *(при необходимости)*

3. Структура дисциплины *(модуля)*

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения на базе	*заочная форма обучения на базе*
	ОУ бакалавр	ОУ бакалавр
Образовательный уровень:	Магистр	
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика	
Профиль		
Количество содержательных модулей (тем)	2 (6)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы [1]	Дисциплина вариативной части профессионального блока	
Формы контроля	Текущий (модульный контроль) и промежуточная аттестация (зачет)	
Показатели	очная форма обучения на базе	**заочная форма обучения на базе*
	ОУ бакалавр	ОУ бакалавр
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Количество часов	144	144
Год подготовки	1-й	1-й
Семестр	2-й	-
Количество часов	144	144
- лекционных	28	8
- практических, семинарских	14	4
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	102	132
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов, т.ч.	10,3	-
аудиторных	3	-
самостоятельной работы	7,3	-

4. Описание дисциплины

Цели и задачи

Цель - дать будущим специалистам знания о деятельности информационных служб и, в частности, пресс-служб государственных и общественных организаций, компаний и предприятий; акцентировать внимание на правилах разработки и подготовки журналистских материалов различных видов работниками пресс-служб, проведения мероприятий с участием журналистов, а также сформировать практические навыки для работы в пресс-службах.

Задачи –

- рассмотреть основные направления работы информационных служб;
- ознакомиться с основными видами журналистских материалов пресс-служб;
- сформировать навыки подготовки различных журналистских материалов пресс-службы.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК):

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК): *(соотнесенных с видами деятельности и их коды);*

научно-исследовательская деятельность:

– проводить научное исследование различных аспектов функционировании отечественных и зарубежных средств массовой информации (история, теория, организация редакционной деятельности, методика журналистского творчества, этические и правовые основы СМИ, экономика, социология, психология журналистики, язык и стиль СМИ и т.п.), а также других видов массовой коммуникации на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов, выводов (ПК-1);

технологическая деятельность:

- квалифицированно выполнять соответствующие должностные функции в прикладных видах редакционной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

– квалифицированно, на базе современных требований выполнять обязанности редакционных сотрудников соответствующего профиля (ПК-5);

– анализировать практику ведущих отечественных и зарубежных специалистов аналогичного профиля в целях использования профессионального опыта и совершенствования квалификации (ПК-6);

проектная деятельность:

– генерировать и анализировать информацию, необходимую для разработки медиапроекта, определять информационные ниши проблемно-тематического направления, актуального для СМИ «повестки дня», целевой аудитории и т.п.

– разрабатывать концепции, модели, формат издания, программы, рубрики, колонки, а также медиапроектов других типов (ПК-8);

– участвовать в текущем и перспективном планировании деятельности СМИ (ПК-9);

– анализировать ход реализации медиапроекта и корректировать его концепции (ПК-10).

консультационная деятельность:

- осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования (ПК-11).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: цель, задачи и особенности деятельности пресс-службы, основные направления организационной, творческой и аналитической работы пресс-службы;

уметь: ориентироваться в особенностях деятельности пресс-службы, коммуницировать с представителями СМИ, формировать новостной контент на основе имеющегося материала, готовить устные выступления, анализировать содержание СМИ.

владеть: навыками подготовки основных журналистских материалов пресс-службы: пресс-релизов, статей и др.; подготовки пресс-конференций и интервью, мониторинга СМИ.

5. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ**	
Тема 1. Общая характеристика работы пресс-службы	– Цели и задачи информационных служб. – Виды информационных служб. – Формы работы информационных служб. – Пресс-служба как один из видов информационных служб.
Тема 2. Структура пресс-службы	– Место пресс-службы в компании, организации. – Структура пресс-службы. – Руководитель пресс-службы. – Подразделение по работе со СМИ. – Аналитическое подразделение.
Тема 3. Организация работы пресс-службы.	– Основные требования к работникам пресс-службы – Планирование работы пресс-службы. – Составление отчетов о работе
Содержательный модуль 2. **РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**	
Тема 4. Общие правила работы со СМИ	– Взаимоотношения пресс-службы со СМИ. – Медиа-карта. – Материалы пресс-службы для СМИ. – Подготовка и проведение пресс-конференции. – Подготовка и проведение интервью.
Тема 5. Особенности работа с различными видами СМИ.	– Особенности работы с прессой. – Особенности работы с теле- и радиокомпаниями. – Особенности работы с интернет-изданиями.

Содержательный модуль 3. **АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕСС-СЛУЖБЫ.**	
Тема 7. Мониторинг СМИ.	– Организация и проведение мониторинга СМИ. – Отчет о результатах мониторинга. – Виды мониторинга.
Тема 8. Подготовка материалов.	– Подготовка пресс-релиза. – Подготовка пресс-кита и его составляющих. – Подготовка устного выступления.

Тематический план

Содержательный модуль 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ.												
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**											
	Очная форма						**Заочная форма**					
	на базе бакалавриата						**на базе бакалавриата**					
	всего	в т.ч.					все го	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Общая характеристика работы пресс-службы	20	4	2	-	14	-	19,5	1	0,5	-	18	-
Тема 2. Структура пресс-службы	20	4	2	-	14	-	19,5	1	0,5	-	18	-
Тема 3. Организация работы пресс-службы.	20	4	2	-	14	-	19,5	1	0,5	-	18	-
Итого по содержательному модулю 1:	**60**	**12**	**6**	**-**	**42**	**-**	**58,5**	**3**	**1,5**	**-**	**54**	**-**

Содержательный модуль 2. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.												
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**											
	Очная форма						**Заочная форма**					
	на базе бакалавриата						**на базе бакалавриата**					
	всего	в т.ч.					все го	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 4. Общие правила работы со СМИ.	20	4	2	-	14	-	19,5	1	0,5	-	18	-
Тема 5. Особенности работа с различными видами.	20	4	2	-	14	-	19,5	1	0,5	-	18	-
Итого по содержательному модулю 2:	**40**	**8**	**4**	**-**	**28**	**-**	**39**	**2**	**1**	**-**	**36**	**-**

Содержательный модуль 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕСС-СЛУЖБЫ.												
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**											
	Очная форма						**Заочная форма**					
	на базе бакалавриата						**на базе бакалавриата**					
	всего	в т.ч.					все го	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 6. Мониторинг СМИ.	22	4	2	-	16	-	22,5	1	0,5	-	21	-
Тема 7. Подготовка материалов СМИ.	22	4	2	-	16	-	24	2	1	-	21	-
Итого по содержательному модулю 3:	**44**	**8**	**4**	**-**	**32**	**-**	**46,5**	**3**	**1,5**	**-**	**42**	**-**
Всего:	**144**	**28**	**14**	**-**	**102**	**-**	**144**	**8**	**4**	**-**	**132**	**-**

(пп. 6 – 10 *являются необязательной формой и носят рекомендательный характер)*

6. Темы семинарских занятий

Тема	Вопросы для обсуждения на семинаре	*Кол-во часов*
Тема 1. Общая характеристика работы пресс-службы	– С какой целью создаются информационные службы в компаниях, организациях? – Какие существуют виды информационных служб и чем они отличаются? – Какие формы работы информационных служб? – Каковы особенности пресс-службы как одного из видов информационных служб?	*2*
Тема 2. Структура пресс-службы	– Какое место должна занимать пресс-служба в структуре компании, организации? – Какова структура пресс-службы? – Каковы основные функции руководителя пресс-службы? – Чем занимается подразделение по работе со СМИ? – Какие аналитические функции выполняет пресс-служба? – Какие творческие задачи стоят перед пресс-службой?	*2*
Тема 3. Организация работы пресс-службы.	– Какие основные требования предъявляются к работникам пресс-службы? – Каковы принципы планирования работы пресс-службы? – Что лежит в основе долгосрочного планирования работы пресс-службы? – Как организуется текущая работа пресс-службы? – Какова роль веб-сайта в работе пресс-службы организации? Каковы его цель, функции и содержание?	*2*
Тема 4. Общие правила работы со СМИ	– Как формируются взаимоотношения пресс-службы со СМИ? – Что такое медиа-карта? Ее содержание и функции? – Какие материалы готовит пресс-службы для СМИ? – Каковы основные правила подготовки и проведения пресс-конференции? – Что необходимо учитывать при подготовке и проведении интервью?	*2*
Тема 5. Особенности работа с различными видами СМИ.	– Какие особенности работы пресс-службы с прессой? – Какие особенности работы пресс-службы с теле- и радиокомпаниями? – Какие особенности работы пресс-службы с интернет-изданиями?	*2*
Тема 6. Мониторинг СМИ.	– Каковы цели и задачи мониторинга СМИ? – Как организуется и проводится мониторинг СМИ? – Как составляется отчет о результатах мониторинга? – Какие существуют виды мониторинга СМИ?	*2*
Тема 7. Подготовка материалов.	– Что лежит в основе пресс-релиза? – Какие существуют виды пресс-релиза? – Какие материалы входят в пресс-кит? – Каковы особенности и целевое назначение занимательных, авторских и обзорных статей, кейс-историй? – В каких случаях используются такие формы материалов для журналистов, как факт-лист, «вопрос-ответ» и заявление? – Каковы основные правила подготовки устного выступления?	*2*
Итого		*14*

7. Темы практических занятий
8. Темы лабораторных занятий
9. Самостоятельная работа

Тема	Задания для самостоятельной работы
Характеристика работы пресс-службы.	1. Изучить конспекты лекций. 2. Собрать и привести примеры информационных служб на основе мониторинга информации в интернете.
Организация работы пресс-службы.	1. Изучить конспекты лекций. 2. Проанализировать работу веб-сайтов компаний и организаций (по списку) и охарактеризовать на этой основе основные направления работы пресс-службы.
Работа со СМИ	1. Изучить конспекты лекций. 2. Составить медиа-карту СМИ ДНР. 3. Составить план подготовки пресс-конференции. 4. Составить план подготовки интервью для печатного издания, радиоканала, телеканала, интернет-издания.
Мониторинг СМИ	1. Изучить конспекты лекций. 2. Провести мониторинг СМИ по предложенной тематике. 3. Подготовить отчет о результатах мониторинга СМИ.
Творческая работа.	1. Изучить конспект лекций. 2. Подготовить пресс-релиз, занимательную статью, кейс-историю, аналитическую статью, обзорную статью, вопрос-ответ, факт-лист по предложенной тематике.

10.Индивидуальные задания

11. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

1. Что такое информационная служба? Каковы ее роль и функции?
2. Сформулируйте цели, задачи и содержание работы пресс-службы.
3. Публичные выступления как важнейшая форма коммуникации в работе пресс-службы.
4. Сформулируйте основные правила подготовки текста для выступления.
5. ПР-текст – как привлечь внимание СМИ?
6. Назовите общие правила взаимоотношений пресс-службы со СМИ.
7. Как давать интервью? Основные правила для интервьюируемого.
8. Что такое мониторинг СМИ? Каковы его цель, содержание и формы?
9. Назовите особенности работы пресс-службы с прессой.
10. Какие материалы готовит пресс-служба для прессы?
11. Какую информацию должен содержать пресс-релиз?
12. Охарактеризуйте материалы, которые включаются в медиа-кит.
13. Укажите особенности и целевое назначение занимательных, авторских и обзорных статей, кейс-историй.
14. В каких случаях пресс-службы используют такие формы материалов для журналистов, как факт-лист, «вопрос-ответ» и заявление?
15. Что такое медиа-карта, каковы ее содержание и целевое назначение?
16. Назовите основные правила подготовки пресс-конференции.
17. Сформулируйте основные правила проведения пресс-конференции.
18. Каковы особенности работы пресс-службы с радио и телевидением?
19. Назовите особенности телеинтервью и других выступлений на телевидении.
20. Укажите способы подачи пресс-службой новостей на телевидении.
21. Какова роль видеофильма в работе пресс-служб, его цели и содержание?

22. Какова роль Интернета в работе пресс-служб?
23. Какова роль веб-сайта в работе пресс-службы организации? Каковы его цель, функции и содержание?
24. Охарактеризуйте мероприятия, которые могут проводится пресс-службой в режиме он-лайн.
25. Каковы направления использования пресс-службой социальных сетей?

12. Образец экзаменационного билета

13. Образец тестового задания *(при наличии)*

14. Критерии оценивания *(разрабатываются и утверждаются кафедрой)*

Текущее тестирование и самостоятельная работа							Итоговый тест (зачет)	Сумма
Содержательный модуль 1			Содержательный модуль 2		Содержательный модуль 3		40	100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7		
8	8	8	9	9	9	9		

Т1, Т2 ... – темы содержательных модулей.

Шкала оценивания

Оценка по шкале ECTS	*Оценка по 100-балльной шкале*	*Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)*	
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Шкала оценивания знаний в ходе обучения и аттестации

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 34	неудовлетворительно	Отсутствие на большинстве лекций, невыполнение заданий по самостоятельной работе, отсутствие конспекта лекций
35– 59	неудовлетворительно	Нерегулярное посещение лекций, несистематическое выполнение заданий по самостоятельной работе, отсутствие конспекта значительной части лекций
60 – 69	удовлетворительно	Посещение лекций, выполнение заданий по самостоятельной работе не в полном объеме с замечаниями, наличие конспекта лекций

75 – 79	хорошо	Посещение лекций и практических занятий, выполнение заданий по самостоятельной работе в полном объеме с наличием значительно числа замечаний, наличие конспекта основного числа лекций
80 - 89	хорошо	Регулярное посещение лекций и практических занятий, выполнение заданий по самостоятельной работе в полном объеме с наличием определенных замечаний, наличие полного конспекта лекций
90 - 100	отлично	Постоянное посещение лекций и практических занятий, выполнение заданий по самостоятельной работе в полном объеме, высокий уровень активности на практических занятиях, наличие полного конспекта лекций

15. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Оборудованная аудитория для проведения лекционных занятий.
Рабочие места для студентов в соответствии с их количеством
Подшивки периодических изданий
Компьютерный класс, оборудованный необходимым количеством рабочих мест
Библиотечные фонды

16. Рекомендованная литература

Основная

1. Алёшина И.В. Связи с общественностью– PR / И.В. Алешина.. - М.: ЭКСМОС, 2002. — 480 с.
2. Фрэнк Джефкинс, Дэниэл Ядин. Паблик рилейшнз. Учебное пособие для вузов. Перевод с английского под редакцией *Б.Л. Еремина* / Фрэнк Джефкинс, Дэниэл Ядин - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
3. Чернышева Т. Л. Связи с общественностью (PR): учебное пособие. / Т.Л. Чернышева – НГТУ, 2012. - 140 с.
4. Мишина Л.А. Связи с общественностью. [Электронный ресурс] / Л.А. Мишина – Режим доступа: http://be5.biz/ekonomika/m009/toc.htm - Заглавие с экрана.
5. Кузнецов В. Ф. Связи с общественностью: теория и технологии. Учебник для вузов / В. Ф. Кузнецов. – М.: Аспект Пресс, 2008.

Дополнительная

1 Чумиков А. Н. Связи с общественностью: теория и практика. Учеб. пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: Дело, 2006. – С. 3–15.
2. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз. Учебное пособие / М. В. Гундарин. - М. : Форум: ИНФРА-М, 2007. – С. 7–18.
3. Катлип С. М. Катлип С. М. Паблик рилейшнз: теория и практика / Скотт М. Катлип, Аллен Х. Сентер, Глен М. Брум; пер. с англ. – М.: Вильямс, 2008. – С. 29–36.
4. Связи с общественностью. Составление документов : теория и практика: учебное пособие / В. В. Данилина, М. В. Луканина, Л. В. Минаева, Л. К. Салиева; под ред. Л. В. Минаевой. - М. : Аспект Пресс, 2008. - С.183-185.
5. Тимофеев М.И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз). Учебное пособие. / М.И Тимофеев.- РИОР , 2016. - С.192

15. Информационные ресурсы

http://www.journ-lessons.com/litra.html
http://www.evartist.narod.ru/journ.html
http://www.medien.ru/zhurnalistike/
http://aldebaran.ru/tags/5037606/
http://www.vse-ychebniki.ru/category/uchebnik-po-jurnalistike/

17. Программное обеспечение (при наличии)

Для каждой конкретной дисциплины в разделе «Тематический план изучения дисциплины» не обязательно наличие всех подразделов, так как могут быть предусмотрены не все виды работ.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2016-17 уч. год.

Протокол заседания кафедры №3 от 20.10.2016.

Зав.кафедрой _____ Артамонова И.М.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2017-18 уч. год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.09.2017.

Зав.кафедрой _____ Артамонова И.М.