ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-методической
и учебной работе
_____ Е.И. Скафа
“21” декабря 2016 г.
МП

Рабочая программа учебной дисциплины

«Риторика»

Направление подготовки (специальность): 42.04.02 «Журналистика»

Профиль подготовки:

Образовательный уровень выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Донецк – 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета
_____ И.М. Артамонова
"20" декабря 2016 г.

Программа учебной дисциплины «Риторика» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 «Журналистика» и «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «30» октября 2015 г. № 750 с учетом «Изменений к Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой народной республики» от «10» августа 2016 г., приказ № 832.

Разработчик:
Ст.преп. кафедры журналистики _____ В.Д.Кравченко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 3 от "20" октября 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета Протокол № 4 от "19" декабря 2016 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета _____ С. В. Руденко

1. **Область применения и место дисциплины в учебном процессе:**

Дисциплина «Риторика» является составной неотъемлемой частью общенаучного цикла выборочных дисциплин, соотносящихся с базовыми принципами государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО); является обязательной при реализации основных образовательных программ подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», так как данная профессия носит публичный характер, лингвоориентированная, направленная на массовую аудиторию. Умение владеть коммуникативными речевыми тактиками, психологическим воздействием, вербальным и невербальным поведением актуально для журналиста, особенно диктора и телеведущего. Она дает базовые знания о речевом поведении журналиста. Именно поэтому она введена в вариативную часть общенаучного цикла учебного плана. Дисциплина основывается на знаниях и умениях, полученных на базе общего среднего образования, бакалавриата, и закладывает базу гуманитарной вербальной и невербальной подготовки устного выступления. Для освоения дисциплины «Риторико-публицистический дискурс» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования, а также постепенно наращиваемую информацию, получаемую в ходе освоения таких курсов бакалавриата, как: «Современный русский язык в СМИ», «Практическая стилистика русского языка публицистического произведения», «Основы журналистики», «Основы радиовещания», «Теория и практика современной тележурналистики». Данный курс дает основу для понимания сфер применения конкретных знаний, умений и навыков.

2. **Нормативные ссылки**

3. **Структура дисциплины *(модуля)***

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения на базе	*заочная форма обучения на базе*
	ОУ бакалавр	ОУ бакалавр
Образовательный уровень:	Магистр	
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика	
Профиль		
Количество содержательных модулей (тем)	4 содержательных модуля (7 тем)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы [1]	Общенаучный блок. Вариативная часть	
Формы контроля	*Текущий (модульный контроль), промежуточная аттестация (экзамен)*	
Показатели	очная форма обучения на базе	**заочная форма обучения на базе*
	ОУ бакалавр	ОУ бакалавр
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Количество часов	108	108
Год подготовки	1	1
Семестр	1	
Количество часов	108	108
- лекционных	18	6
- практических, семинарских	18	6
- лабораторных	-	
- самостоятельной работы	72	96
в т.ч. индивидуальное задание		

Недельное количество часов, т.ч.	6	
аудиторных	2	
Самостоятельной работы студента	4	

4. Описание дисциплины

Цели и задачи

Цель:

приобретение знаний об общих законах публичного выступления, навыков и умений речевого поведения, соответствующих ситуации общения, усвоение первичных приемов подготовки публичного выступления в контексте журналистской деятельности.

Задачи:

- изучение основных этапов истории науки о публичном выступлении, усвоение особенностей ее развития, обусловленных историческими, социальными и общекультурными причинами;
- усвоение содержания основных категорий, определяющих успешность публичного выступления;
- приобретение навыков контроля над собственной речью;
- изучение приемов подготовки, построения и произнесения речи на заданную тему;
- выявление особенностей публичных выступлений тележурналиста;
- обобщение и усвоение опыта эффективной речи дикторов, телеведущих, тележурналистов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Базируясь на классических законах успешного публичного выступления, данная дисциплина дает знания о риторических законах журналистской деятельности и вырабатывает навыки компетентного профессионального общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика».

а) ***общекультурных (ОК):***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

б) ***общепрофессиональных (ОПК):***

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- подготавливать научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности (ПК-3);
- организационно-управленческая деятельность: квалифицированно, на базе современных требований выполнять обязанности редакционных сотрудников соответствующего профиля (ПК-5).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

Знать:

- труды зарубежных и отечественных исследователей, посвященных проблемам риторики;
- классификацию существующих теорий и концепций риторики с разных научных позиций;
- систематизацию языковых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются. связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.

Уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- практически применять полученные знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
- трансформировать несловесный материал (схемы, графики, таблицы) в словесный, переходить от одного типа словесного материала к другому;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

Владеть:

- основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;
- знаниями по изученному предмету, необходимыми для решения научно-исследовательских и научно-производственных задач в области журналистики;
- нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, в журналисткой деятельности;
- способностями использования приобретенных знаний и умений в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.

5. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

Порядковый номер и тема	**Краткое содержание темы**
Тема 1. История науки о публичном выступлении	**Содержательный модуль 1**
	Древняя Греция. Софисты. Сократ, Платон, Аристотель. Древний Рим. Демосфен. Цицерон. Квинтилиан. Средние века. Гомилетика. Фома Аквинский. Иоанн Златоуст. Эпохи Возрождения и Просвещения. XV111- X1Xвв. Особенности развития науки о публичном выступлении во второй половине X1X в.- начале XX века. Русская ораторы и риторы. Судебная реформа. Адвокатская риторика. А.Ф.Кони, П.С.Пороховщиков Особенности развития науки о публичном выступлении в XX

	веке - в России и за рубежом. Д.Карнеги. П.Сопер. Политическая риторика. Неориторика. Современная риторика. Социально-политические, психологические и общекультурные причины возрождения интереса к публичному высказыванию. Предмет современной риторики. Публичное самовыражение и демократия.
Тема 2. Основные категории эффективного публичного выступления	Риторика – как наука о законах эффективного речевого воздействия. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативная позиция. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры эффективной коммуникации. Понятие коммуникативного равновесия. Основные факторы эффективного речевого воздействия. Межличностное общение и публичное выступление. Понятие публичной аудитории.
Тема 3. Система вербальных факторов публичного выступления	**Содержательный модуль 2**
	Фактор соблюдения коммуникативной нормы. Понятие речевого этикета. Нормы культуры речи. Фактор содержания речи. Фактор языкового оформления. Фактор объема содержания. Фактор расположения информации. Фактор адресата. Фактор установления контакта с собеседником и фактор стиля общения как факторы включающие элементы вербальные и невербальные. Выразительность речи. Тропы. Риторические фигуры.
Тема 4. Система невербальных факторов эффективного публичного выступления	Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Фактор внешности. Фактор взгляда. Фактор физического поведения. Фактор голоса. Фактор организации пространства общения.
Тема 5. Телефонный разговор как жанр межличностного профессионального общения журналиста	**Содержательный модуль 3** Диапазон использования телефонного разговора в деловых отношениях. Подготовка к телефонному разговору. Структура телефонного разговора и временные параметры. Основные требования к телефонному разговору. Телефонный речевой этикет. Телефонный разговор как важная речевая составляющая деятельности журналиста.
Тема 6. Публичное выступление. Общая характеристика	Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Структура публичного выступления. Варианты подготовки к

	выступлению. Составление плана и конспекта. Начало выступления. Организационный момент в аудитории. Вступление. Его разновидности и функции. Приемы привлечения внимания аудитории. Расположение информации в ходе выступления. Представление о периодах внимания. Приемы поддержки внимания аудитории в ходе выступления. Приемы донесения главной мысли выступления. Соблюдение регламента. Завершение публичного выступления. Варианты концовок и их функции. Варианты неудачных концовок. Соотношение реального публичного выступления и опосредованного техническими средствами.
Тема 7. Риторические особенности речи радио-, тележурналиста	**Содержательный модуль 4** Фактор технической передачи речи. Требования к технике речи: интонация, высота голоса, скорость, паузы, дыхание, артикуляция, общий стиль (тон). Требования к качеству речи: нормы орфоэпии, нормы лексики, нормы морфологии, нормы синтаксиса устной речи. Особенности речи радиожурналиста. Особенности речи телевизионного журналиста. Своеобразие актерских приемов в работе ТВ-журналиста. Советы по структуре выступления радио и тележурналистов.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Содержательный модуль 1																						
	Количество часов																						
	Очная форма						Заочная форма																
							на базе общего среднего образования						на базе среднего профессионального образования						на базе высшего профессионального образования				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. **История науки о публичном выступлении**	14	2	2		10		14	2			12												
Тема 2. **Основные категории эффективного публичного выступления**	14	2	2		10		12				12												
Итого по содержательному модулю 1	28	4	4		20		26	2			24												

Содержательный модуль 2																							
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**																						
	Очная форма						**Заочная форма**																
							на базе общего среднего образования						**на базе среднего профессионального образования**						**на базе высшего профессионального образования**				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа
***Тема 3.* Система вербальных факторов публичного выступления**	16	4	2		10		14	2			12												
***Тема 4.* Система невербальных факторов эффективного публичного выступления**	14	2	2		10		14		2		12												
Итого по содержательному модулю 2	30	6	4		20		28	2	2		24												

Содержательный модуль 3																							
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**																						
	Очная форма						**Заочная форма**																
							на базе общего среднего образования						**на базе среднего профессионального образования**						**на базе высшего профессионального образования**				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 5. **Телефонный разговор как жанр межличностного профессионального общения журналиста**	14	2	2		10		14	2			12												
Тема 6. **Публичное выступление. Общая характеристика**	16	2	4		10		14		2		12												
Итого по содержательному модулю 3	30	4	6		20		28	2	2		24												

Содержательный модуль 4																							
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**																						
	Очная форма						**Заочная форма**																
							на базе общего среднего образования						**на базе среднего профессионального образования**						**на базе высшего профессионального образования**				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 7. **Риторические особенности речи радио-, тележурналиста**	20	4	4		12		26		2		24												
Итого по содержательному модулю 4	20	4	4		12		26		2		24												
ВСЕГО	108	18	18		72		108	6	6		96												

6. Темы семинарских занятий
7. Темы практических занятий
8. Темы лабораторных занятий
9. Самостоятельная работа

Примерная тематика письменных работ (рефератов и др.)

1. «Открытая аудитория», её особенности и коммуникативные возможности.
2. Групповое внушение. Эффект подражательства. Клакерство.
3. Критическая риторика. Стратегии поведения. Выбор роли.
4. Преодоление критических установок аудитории. Искусство попутной реплики. Юмор в публичной речи.
5. Типы дебатирующих риторов. Речевое поведение на разных этапах публичного спора.
6. Способы опровержения.
7. Ошибки публичного выступления. Демагогия и манипулирование.
8. Риторика массовых коммуникаций, специфика её проявления в разных средствах информации.

Самостоятельная подготовка темы «Речевой этикет».

Контроль за самостоятельной подготовкой осуществляется на лекции в виде блиц-опроса.

Контрольные вопросы:

1. От какого слова произошло понятие «этикет», и что оно обозначает?
2. Какое слово используется как синоним понятия этикет?
3. Что такое деловой этикет?
4. Что такое речевой этикет?
5. Кто и зачем должен соблюдать нормы речевого этикета?
6. Какие факторы влияют на формирование речевого этикета?
7. Кто первым в России узаконил нормы этикета?
8. Что значит национальная специфика речевого этикета?
9. Назовите этикетные формулы знакомства, представления?
10. Когда подается визитная карточка?
11. Как должен отреагировать тот, кто получает визитную карточку?
12. Как должен вести себя посредник, который знакомит людей?
13. Как пол влияет на этикет приветствия и прощания?
14. Кто подает руку: мужчина или женщина при приветствии?
15. Каковы типы зачинов деловых разговоров: торжественные, скорбные, рабочие или деловые?
16. Каковы этикетные формулы соболезнования?
17. Каковы этикетные формулы утешения?
18. Каковы этикетные формулы выражения благодарности при деловых ситуациях?
19. Каковы этикетные формулы совета, и в каких случаях они уместны?
20. Каковы этикетные формулы просьб?
21. В какой мере соблюдается этикет в полуофициальной обстановке?
22. Какова роль комплемента в речевом этикете?
23. Каковы национальные особенности этикетных формул обращения в России?

Теоретические знания по теме «Речевой этикет» приобретаются самостоятельно путем изучения рекомендуемой литературы.

10.Индивидуальные задания

11. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

1. Риторика как наука и учебная дисциплина.
2. Ораторское искусство, красноречие и риторика: сходство и различие понятий.

3. Связь риторики с психологией, философией, логикой, литературой, русским языком.
4. Социальная природа ораторского искусства.
5. Виды красноречия.
6. История ораторского искусства.
7. Античная риторика Древней Греции.
8. Горгий, Лисий, Исократ---первые теоретики риторики.
9. Система риторики Аристотеля.
10. Ораторское искусство Цицерона.
11. Квинтилиан и его вклад в риторику.
12. Русская риторика в 19 века.
13. Особенности риторики для журналиста.
14. Условия эффективной речевой коммуникации.
15. Свобода слова и свобода личности.
16. Диалогические отношения и их отражение в речи.
17. Понятие аргументации, тезис и аргумент.
18. Убедительность аргументов.
19.Помехи восприятию аргументации.
20. Правила эффективной аргументации.
21. Логическая культура оратора.
22. Основы полемики, правила полемического мастерства.
23. Понятие устной публичной речи.
24. Подготовка к публичному выступлению, ее этапы.
25. Композиция речи: вступление, предложение, разделение, изложение и повествование, доводы, патетическая часть, заключение.
26. Техника произнесения речи.
27. Функциональные стили языка.
28. Образное содержание речи, тропы и фигуры.
29. Функции публичного выступления.
30. Этика оратора.
31. Имидж оратора.
32. Коммуникативное равновесие и коммуникативные барьеры.
33. Трудности публичного выступления.
34. Особенности публичных выступлений по форме и целям.
35. Приемы эффективной речевой коммуникации.

12.Образец экзаменационного билета

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ЖУРНАЛИСТИКА»
ДИСЦИПЛИНА «РИТОРИКА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет и задания риторики как науки и учебной дисциплины.
2. Стили устной формы языка.
3. Подготовить речь на свободную тему.

Утверждено на заседании кафедры журналистики
протокол № ___ от «___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой журналистики И.М.Артамонова
Экзаменатор В.Д. Кравченко

13.Образец тестового задания

1.Оратор – это:

А) тот человек, кто умеет общаться;

Б) тот человек, кто обладает даром произносить речь, красноречием;

В) тот человек, кто четко произносит речь.

2. Омонимы — это:

А) слова, различные по значению, но одинаковые по написанию и звучанию;

Б) основа культуры речи;

В) связи и отношения между частями и компонентами мысли.

3. Дискуссия — это:

А) попытка обмануть окружающих;

Б) это скорость произнесения речевых элементов.

В) спор на определенную тему и по определенным правилам.

4. Имидж оратора — это:

А) железная сила воли;

Б) тяжелый характер;

В) искусственный образ, формируемый в индивидуальном сознании средствами массовой коммуникации и психологического воздействия.

5.Тезис — это:

А) мысль, которая выражается в обмене репликами-высказываниями;

Б) мысль или положение, которое надо доказать;

В) мысль, состоящая в преднамеренной перестановке слов в предложении с целью смыслового или эмоционального выделения их.

6. Профессионализмы — это:

А) слова и выражения, используемые людьми одной профессии (журналисты, юристы, социологи, философы и т. д.);

Б) особенности подготовки устного выступления;

В) логические основы речи.

7. Риторика – это:

А) наука о культуре поведения людей;

Б) наука об этических основах речи;

В) наука об убеждающей речи.

8.Элокуция — это:

А) звуковой объем речи;

Б) стилистический прием, состоящий в расчленении предложения на несколько интонационно-смысловых единиц;

В) изложение изобретенного и последовательно выстроенного содержания в виде текста.

9. Экспрессивность — это:

А) выразительность речи, оценочная позиция и волевой настрой автора, его небезразличное отношение к предмету речи и/или речевому партнѐру;

Б) речь, соответствующая нормам русского литературного языка;

В) логический закон речи.

10.Нормативность речи — это:

А) критика тезиса противника, установление ложности, несостоятельности или ошибочности тезиса оппонента;

Б) основной критерий культуры речи, которая понимается как точность, правильность, чистота речи;

В) волевая сила, направленность мыслительного текстового действия на его цель и результат.

14. Критерии оценивания *(разрабатываются и утверждаются кафедрой)*

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS. Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS приводится ниже.

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Оценка по шкале ECTS Оценка по 100-балльной шкале Оценка по государственной шкале

(экзамен, дифференцированный зачет) Оценка по государственной шкале

(зачет)

A 90-100 5 (отлично) зачтено

B 80-89 4 (хорошо) зачтено

C 75-79 4 (хорошо) зачтено

D 70-74 3 (удовлетворительно) зачтено

E 60-69 3 (удовлетворительно) зачтено

FX 35-59 2 (неудовлетворительно)

с возможностью повторной сдачи не зачтено

F 0-34 2 (неудовлетворительно)

с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов не зачтено

Критерии оценивания ответа на экзамене

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов: двух теоретических (оцениваются по 20 баллов каждый), одного – практического (10 баллов). Общее количество баллов за ответ на экзаменационный билет - 50 баллов.

40-50 баллов (отлично). Ответ студента на все вопросы экзаменационного билета логичен, теоретическая информация излагается последовательно. Студент оперирует терминологической базой, терминологический аппарат дисциплины применяется правильно. Практическое задание выполнено без ошибок, допускаются незначительные речевые неточности во время устного ответа. Подбор языковых средств – лексических, грамматических, синтаксических – правильный, разнообразный, с использованием синонимического богатства языка; предложения построены правильно и логично связаны в текст.

30-40 баллов (хорошо). Ответ студента на все вопросы экзаменационного билета полный. Студент свободно оперирует теоретическим аппаратом дисциплины, логично излагает теоретический материал, но ориентируется только в фундаментальных положениях риторики. Структура устного ответа неорганична, с незначительными орфоэпическими ошибками.

25-30 баллов (удовлетворительно). Студент неполностью раскрывает теоретические вопросы без логической связности. Ориентируется в терминологии дисциплины, но нечетко интерпретирует некоторые термины, путает понятия. Предложения построены с нарушением правильной последовательности составляющих структурных компонентов. При объяснении студенту не хватает словарного запаса, логика в ответе не прослеживается; устный ответ содержит орфоэпические ошибки, в том числе и акцентуационные.

20-25 баллов (неудовлетворительно). Студент владеет теоретическим материалом поверхностно, основное содержание теоретических вопросов не раскрыто; студент не владеет терминологическим аппаратом дисциплины, проявляет неудовлетворительный уровень речевого мастерства; практическое задание не выполнено или выполнено на 10-20%.

15. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные и электронные пособия;
- методические разработки лекций и практических занятий;
- мультимедийный проектор мобильный;
- мультимедийная активная акустическая стереосистема (акустические колонки);
- ноутбук;
- рабочая доска;
- экран.

16. Рекомендованная литература

Основная литература

1.Анненкова, И. В. Риторика для журналистов. Историко-культурный, теоретический и практический аспекты / И. В. Анненкова. – М. : МедиаМир, 2013. – 164 с.

2.Кузнецов, М., Цыкунов, И. Практическая психология PR и журналистики. Как позволить другим делать по-вашему : уч.-практ. пособие / М. Кузнецов, И. Цыкунов. – М. : РИП-холдинг. – М., 2003. – 122 с.

3.Стернин, И. А. Практическая риторика / И. А. Стернин. – М. : Академия, 2012. – 272 с.

Дополнительная литература

1.Александров, Д. Н. Логика. Риторика. Этика : уч. пособие / Д. Н. Александров. - М. : Флинта; Наука, 2002. – 158 с.

2.Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение : уч.пособие / О.А. Баева. – 4-е изд., исправ. – М. : ООО «Новое знание». – 2003. – 368 с.

3.Биркенбил, В. Язык интонации, мимики, жестов / В. Биркенбил. – СПб. : Питер Пресс, 1997. – 224 с.

4.Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г. Деловая риторика / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов на/Д. : издательский центр «Март», 2002. – 512 с.

5.Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г. Культура и искусство речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов на/Д. : Феникс, 1995. – 576 с.

6.Гойхман, О. Я., Надеина, Т. М. Речевая коммуникация: учебник / О. Я.Гойхман, Т. М.Надеина . – М. : ИНФРА-М, 2003. – 272 с.

7.Голуб, И. Б. Риторика / И. Б. Голуб. – М. : ЭКСМО, 2008. – 384 с.

8.Горелов, И. Н. Невербальные компоненты коммуникации / И. Н. Горелов. – М. : Издательство ЛКИ, 2007. – 112 с.

9.Ермилов, А. Живой репортаж: Профессиональные совету тележурналисту / А. Ермилов. – М. : Аспект Пресс, 2010. – 112 с.

10.Иванова, И. Б. Риторика: Кредитно-модульный курс / И. Б. Иванова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» ; «Наука-Спектр», 2010. – 232 с.

11.Ивин, А. А. Риторика : искусство убеждать / А. А.Ивин. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 304 с.

12.Калабин, А. Управление голосом / А. Калабин. – М. : Эксмо, 2007. – 160 с.

13.Клюев, Е. В. Риторика: уч. пособие. – М. : Издательство «ПРИОР». – 1999. – 272 с.

14Кохтев, Н. Н. Риторика : уч. пособие / Н. Н. Кохтев. - Изд. 2-е. - М. : Просвещение, 1996. – 207 с.

15.Корнилова, Е. Н. Риторика – искусство убеждать / Е. Н. Корнилова. – М. : Издательство МГУ, 2002. – 208 с.

16.Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика / И. Н. Кузнецов. – М. : ГроссМедиа : Росбух, 2007. – 320 с.

17.Кузнецов, И. Н. Современная риторика / И. Н. Кузнецов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2003. – 480 с.

18.Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. Практикум. – 13-е изд. – М. : Флинта. Наука, 2006. – 315 с.

19.Леммерман, Х. Уроки риторики и дебатов / Х. Леммерман. – М. : Уникум Пресс, 2002. – 336 с.

20.Ляшенко, Б. Хочу к микрофону. Профессиональные совету диктору / Б. Ляшенко. М. : Аспект Пресс, 2007. – 126 с.

21.Мальханова, И. А. Деловое общение: уч.пособие / И. А. Мальханова. – 2-е изд., перераб. – М. : Академический проект, 2003. – 224 с.

22.Мартьянова, И. А. Основы риторики: Пособие для старшеклассников / И. А. Мартьянова. – СПб. - М. : СОВА, ЭКСМО-ПРЕСС, 2002. – 288 с.

23.Михайличенко, Н. А. Риторика / Н. А. Михайличенко. – М. : Новая школа, 1994. – 96 с.

24.Михальская, А. К. Основы риторики / А. К. Михальская. - М. : Просвещение, 1996. – 416 с.

25.Новикова, В. И. Речевые ошибки в эфире / В. И. Новикова. – М. : Институт повышения квалификации работников телевидения и радиовещания, 1998. – 9 с.

26.Паршина, О. Н. Российская политическая речь. Теория и практика / О. Н. Паршина. – М. : Издательство ЛКИ, 2007. – 232 с.

27.Петрова, А. Н. Искусство речи: мастер-класс / А. Н. Петрова. – М. : Аспект Пресс, 2008. – 125с.

28.Почикаева, Н. М. Искусство речи / Н. М. Почикаева. – М. : ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2005. – 352 с.

29.Почикаева, Н. М. Основы ораторского искусства и культуры речи / Н. М. Почикаева. – Ростор н/Д : Феникс, 2003. – 320 с.

30.Рождественский, Ю. В. Теория риторики / Ю. В. Рождественский. – М. : Добросвет, 1999. – 482 с.

31.Русская риторика : хрестоматия / под ред. Л. К. Граудиной. – М. : Издательство «Центрполиграф», 1996. – 559 с.

32.Скворцов, Л. И. Культура русской речи : словарь-справочник / Л. И. Скворцов. - Изд. 2-е, исп. и доп. – М. : Академия, 2006. – 224 с.

33.Тертычный, А. А. Логическая культура журналиста / А. А. Тертычный. – М. : ВК, 2005. – 404 с.

34.Филиппов, А. В., Романова, Н. Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях / А. В. Филиппов, Н. Н. Романова. – М. : AKADEMIA, 2002. – 156 с.

35.Формановская, Н. И. Культура общения и речевого поведения / Н. И. Формановская. – М. : Издательство ИКАР, 2010. – 237 с.

36.Формановская, Н. И. Речевой этикет в русском общении. Теория и практика / Н. И. Формановская. – М. : ВК, 2009. – 334 с.

37.Хазагеров, Г. Г., Корнилова, Е. Е. Риторика для делового человека / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. – М. : Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2003. – 136 с.

38.Хазагеров, Г. Г., Ширина, Л. С. Общая риторика: курс лекций и словарь риторических фигур / Г. Г. Хазагеров, Л. С. Ширина. – Ростов н/Д. : Издательство Ростовского университета, 1994. – 191 с.

39.Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь / Г. Г. Хазагеров. – М. : Флинта; Наука, 2009. – 432 с.

17. Информационные ресурсы

1.http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0

2.http://www.psychologos.ru/%D0%A0%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0

3.http://dic.academic.ru/dic.nsf/brokgauz/18450

4. http://www.buglakova.ru/glossary

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2016-17 год. Протокол заседания кафедры № 3 от 20.10.16. Зав.кафедрой _____ Артамонова И.М.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2017-18 год. Протокол заседания кафедры № 1 от 28.09.17. Зав.кафедрой _____ Артамонова И.М.