

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика (научно-исследовательская)»

Направление подготовки:	42.04.02 Журналистика
Магистерская программа	Журналистика
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная, заочная

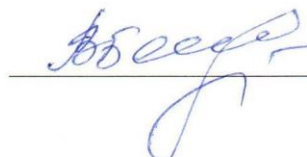
Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана филологического факультета
Квашина Л. П.
«22» апреля 2020 г.
МП



Программа «**Производственная практика (научно-исследовательская)**» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529; на основании «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10 ноября 2017 г. (с изменениями, внесёнными от 03.05.2019 г. №567); учебных планов по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (магистерская программа: Журналистика).

Разработчик:
доцент кафедры журналистики, к. хим. н.

 В.П. Безродный

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики.
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

 И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
филологического факультета
Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
филологического факультета

 Н. А. Шокотко

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе:

Курс «Производственная практика (научно-исследовательская)» является вариативной частью Блока «Практика» ООП по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Дисциплина реализуется на филологическом факультете ДонНУ кафедрой журналистики. Основывается на базе дисциплин: «Современные теории массовой коммуникации», «Конвергентная журналистика и новые медиа», «Современный интернет-текст», «Интернет СМИ», «Манипуляции в СМИ».

Является основой для подготовки материалов для написания магистерской работы по журналистской специальности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика	
Магистерская программа	Журналистика	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	7,5	7,5
Год подготовки	2	3
Семестр	4	
Количество часов	270	270
- самостоятельной работы	270	270
Количество недель	5	5

Описание дисциплины

Цели и задачи производственной практики: исследование организации творческого процесса в редакциях СМИ, результатов творческой работы журналистов печатных изданий, телерадиокомпаний, новых медиа, организации подачи информации путем создания рубрик, программ, передач, блогов и т.п., использования различных жанров по различной тематике, авторских проектов в различных видах СМИ.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 42.04.02 Журналистика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 42.04.02 Журналистика (магистерская программа: Журналистика):

универсальных (УК):

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

общепрофессиональных (ОПК):

способностью планировать, организовывать и координировать процесс создания

востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);

способностью анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

способностью анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

способностью анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);

способностью для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

способностью отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6).

профессиональных (ПК):

авторская деятельность:

способность осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа (ПК-1);

редакторская деятельность:

способность осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс (ПК-2);

умение выполнять, основываясь на полученных теоретических знаниях и практике СМИ, на высоком профессиональном уровне различные виды редакционной работы, связанные с решением задач повышенной сложности, и должностные обязанности в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

готовность осуществлять организационные, координационные контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-4);

умение ставить и решать инновационные задачи (ПК-5).

проектно-аналитическая деятельность:

способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования (ПК-6);

способность к анализу и оценке эффективности своей работы, ее сильных и слабых сторон (развитая профессиональная рефлексия), к профессиональному совершенствованию на основе отечественного и зарубежного опыта (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

способность системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных технологий (ПК-8);

понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, этапов, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности определенного вида (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

владение информацией о научных исследованиях в данной сфере, отечественном и зарубежном профессиональном опыте, владение методами ее получения, анализа и накопления (ПК-10);

владение системой теоретических знаний, относящихся к определенному направлению и виду журналистской деятельности (в соответствии с ООП магистратуры) (ПК-11);

педагогическая деятельность:

готовность в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию (ПК-12).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

основные проблемы, освещаемые редакцией средства массовой информации;

специфику и методологию деятельности новых on-line медиа по формированию ежедневного контента с использованием мультимедийности, гипертекстуальности и других особенностей работы в интернет пространстве.

уметь:

снимать, редактировать, оптимизировать и фрагментировать изображения для WEB;

записывать, редактировать и сводить аудио для Сети, создавать слайд-шоу и звуковые слайд-шоу, работать с видеоматериалом, вести и оптимизировать собственный профессиональный блог;

устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии;

разрабатывать собственные авторские проекты в интернет СМИ.

владеть навыками организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных формах, размещения на сайте собственных мультимедийных журналистских материалов различных жанров по различной тематике.

1. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

Тема	Краткое содержание темы
Тема 1. Содержание практики	<i>Производственная практика включает:</i> <ul style="list-style-type: none">- задания, направленные на получение практических навыков работы в редакции средства массовой информации, пресс-службе, других структурах, связанных с реальной работой журналиста;- углубленное освоение профессии журналиста;- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций журналиста в редакциях СМИ, пресс-секретаря в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий;- получение опыта работы в организации, осуществляющей журналистскую деятельность;- задания, направленные на сбор журналистских материалов, их обработку и подготовку для последующего размещения на страницах печатного СМИ, в эфире телерадиокомпаний, на сайте интернет-издания;- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки;- составление отчета о практике;- защиту отчета о практике.
Тема 2. Обязанности студента при прохождении практики	<i>В ходе прохождения производственной практики студент должен:</i> <ul style="list-style-type: none">- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;- работать с информационными источниками и материалами;- работать с использованием оргтехники;- выполнять работу журналиста,

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять большинство видов журналистской деятельности в конкретной сфере; - осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов; - организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством; - организовывать работу в СМИ; - планировать и организовывать сбор информации; - владеть навыками подготовки журналистских материалов. <p>Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.</p>
Тема 3. Виды индивидуальных заданий студентов	<p><i>Виды индивидуальных заданий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации с использованием различных источников; - подготовка журналистских материалов в различных жанрах для различных видов СМИ; - разработка собственных журналистских проектов и тем; - участие в коллективной работе над журналистскими материалами; - планирование работы в редакции СМИ; - иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза. <p><i>Задание</i> студенту на прохождение производственной практики является <i>типовым</i> и включает следующие разделы:</p> <p><i>1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тематическая направленность СМИ; - сфера распространения СМИ; - целевая аудитория СМИ; - структура СМИ; - организация журналистской деятельности в СМИ; - положение СМИ на информационном рынке; <p><i>2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об основных направлениях деятельности редакции, ее структуре; - сведения о ситуации на рынке СМИ, тенденциях рынка, лидерах рынка, их политике, информацию о других активных субъектах информационного рынка; - информация о журналистских проектах организации, план выпуска издания, бюджет.
Тема 4. Содержание отчета о прохождении практики	<p><i>В отчете отражаются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - место и время прохождения практики; - краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Отчет по производственной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

Организация практики

Место и время прохождения практики

Местами прохождения практики могут быть:

- структурные подразделения университета;
- редакции СМИ,
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы государственных структур;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы коммерческих фирм, функционирующих в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы негосударственных некоммерческих учреждений и организаций, общественных организаций.

Основания для прохождения практики

Прохождение студентами практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами университета практики.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры, который готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями (организациями) о приеме студентов университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом базы практики разрешается. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Студент обязан не позднее, чем за 4 недели до начала практики, предоставить на выпускающую кафедру письменное заявление о прохождении практики по выбранному месту, а также гарантийное письмо, заверенное печатью, о согласии руководителя организации принять студента на практику.

Работа кафедры по организации практики

Производственная (научно-исследовательская) практика студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика организуются в несколько этапов.

За две недели до начала практики выпускающая кафедра журналистики подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с сектором практик и подписывается проректором по учебной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем от университета и руководителем от предприятия (места прохождения практики). Руководителем практики от университета

является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель практики от университета должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации. С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом практики руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику, методические указания по прохождению практики.

Обязанности студентов при прохождении практики:

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Права студентов при прохождении практики:

- на период прохождения практики устроиться на работу, связанную с журналистской деятельностью и т.п.;
- получить необходимую информацию в соответствии с программой практики и действующими в редакции правилами.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на предприятие, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в редакции.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры журналистики в установленные приказом сроки. Непредоставление студентами отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или

получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

14. Критерии оценивания (разрабатываются и утверждаются кафедрой)

Текущее тестирование и самостоятельная работа				Отчет о прохождении практики	Сумма
T1	T3	T5	T6	20	100
20	20	20	20		

T1, T2 ... – темы содержательных модулей.

Шкала оценивания

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Шкала оценивания знаний в ходе обучения и аттестации

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 59	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

60– 69	удовлетво- рительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
70 - 74	удовлетво- рительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
75 – 79	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в

		<p>основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
80 - 89	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
90 - 100	отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием оборудования для журналистской деятельности в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

14. Рекомендованная литература

Основная

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. «Журналистика». – М.: Аспект-пресс, 2004.
2. Ворошилов В.В. Журналистика: базовый курс. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2005.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000.
4. Ким М.Н. Новостная журналистика (серия: библиотека профсоюзного журналиста), Базовый курс. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2005.
5. Кройчик Л. Е. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности
6. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики. - Ростов-на Дону, 2009. 52 52
7. Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR: Учебное пособие/ Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2001.
8. Бугрин В.В. Телебачення прямого ефіру. – К.: Либідь, 1991.
9. Ворошилов В.В. Журналистика и рынок: проблемы маркетинга и менеджмента СМИ. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 1997.
10. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд-во РИП – холдинг, 2001.
11. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – Аспект Пресс, 2004.
12. Гуревич С.М. Номер газеты. – М.: Аспект Пресс, 2002.
13. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ: Учебное пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004.
14. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості. – Львів: 2004.
15. Ивин А.А. Логика для журналистов. - М., 2002.
16. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор : Учеб. Пособие для студ. вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004.
17. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001.
18. Кройчик Л.Е. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста/ Под ред. С.Г. Корконосенко. – СПб, 2000.
19. Кузнецов. Г.В. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. – М.: РИП- холдинг, 2002.
20. Лазутина Г.В. Технология и методика журналистского творчества. – М., 1985.
21. Муратов С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром. – М.: Аспект Пресс, 2003.
22. Назайкин А.Н. Рекламная деятельность газет и журналов. – М.: РИПхолдинг, 2002.
23. Прохоров Е.Л. Правовые и этические нормы в журналистике. - М. - 2008.
24. Саруханов В.А. Азбука телевидения. – М.: Аспект Пресс, 2002.
25. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: Печать, телевидение, радиовещание. – М.: Слово, 2004.
26. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика. - М., 1998.
27. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2002.
28. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: практика. М.: Аспект Пресс, 2002.

Дополнительная

1. Аграновский В. Ради единого слова. - М., 1988.
2. Виноградова С.М., Попко Е.А. Структура редакции// Век информации/ Под ред. А.С. Пую, С.А. Михайлова. - СПб., 2003.
3. Рэндалл Д. Универсальный журналист. - СПб., 1998.
4. Лукина М.М. Интернет-СМИ: теория, история. -М., 2010. 53 53
5. Корякин В.Т. Интервью: жанровые трансформации. -М., 2009.
6. Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом. - М.2010.

7. Шумилина Т.В. «Не могли бы вы рассказать...» Метод интервью в журналистике. - М., 1976.
8. Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства (Мельник Г.С. – 2-е изд., перераб. - СПб.: Питер, 2008.
9. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: учеб. пособие для студ. вузов/ Самарцев О.Р; [под общ. Ред. Я.Н. Засурского].- 2-е изд.- М.: Академ. Проект, 2009.
10. Ермилов А.Е. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту/ Ермилов А.Е. – М.: Аспект Пресс, 2010.
11. Ляшенко Б.П. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору/Ляшенко Б.П.; под ред. Г.А. Шевелева. - 2-е изд. Доп.- М.: Аспект Пресс, 2009.

15. Интернет-ресурсы

1. www.ruj.ru Союз журналистов России
2. www.vojo.ru Молодежный центр СЖР
3. www.npi.ru Национальный институт прессы

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ год.

Заведующий кафедрой _____ И.М.Артамонова