

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра журналистики**

**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_  
Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Производственная практика (профессионально-творческая)»**

Направление подготовки:	42.04.02 Журналистика
Магистерская программа	Журналистика
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная, заочная



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана филологического факультета

Квашина Л. П.

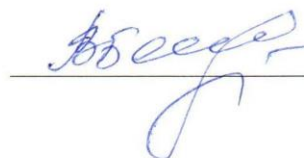
«22» апреля 2020 г.

МП

Программа **«Производственная практика (профессионально-творческая)»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529; на основании «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10 ноября 2017 г. (с изменениями, внесёнными от 03.05.2019 г. №567); учебных планов по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (магистерская программа: Журналистика).

Разработчик:

доцент кафедры журналистики, к. хим. н.

 В.П. Безродный

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

 И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии филологического факультета

 Н. А. Шокотко

## 1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе:

Курс «Производственная практика (профессионально-творческая)» является вариативной частью Блока «Практика» ООП по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Дисциплина реализуется на филологическом факультете ДонНУ кафедрой журналистики. Основывается на базе дисциплин: «Современные теории массовой коммуникации», «Конвергентная журналистика и новые медиа», «Современный интернет-текст», «Интернет СМИ», «Манипуляции в СМИ».

Является основой для подготовки материалов для написания магистерской работы по журналистской специальности.

### 1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика	
Магистерская программа	Журналистика	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	два дифференцированных зачета	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	9	9
Год подготовки	1, 2	1, 2
Семестр	2, 3	-
Количество часов	324	324
- самостоятельной работы	324	324
Количество недель	4,5	4,5

#### Описание дисциплины

**Цели и задачи производственной практики:** изучение организации творческого процесса в редакциях СМИ, получение практических навыков работы журналиста on-line версий печатных изданий и телерадиокомпаний, редактора новых медиа, редактирования материалов, создания новых рубрик, подготовки собственных мультимедийных журналистских материалов различных жанров по различной тематике, разработки собственных авторских проектов в интернет СМИ.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 42.04.02 Журналистика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 42.04.02 Журналистика (магистерская программа: Журналистика):

#### **универсальных (УК):**

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

***общепрофессиональных (ОПК):***

способностью планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);

способностью анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

способностью анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

способностью анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);

способностью для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

способностью отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);

способностью оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

***профессиональных (ПК):***

*авторская деятельность:*

способность осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа (ПК-1);

*редакторская деятельность:*

способность осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс (ПК-2);

умение выполнять, основываясь на полученных теоретических знаниях и практике СМИ, на высоком профессиональном уровне различные виды редакционной работы, связанные с решением задач повышенной сложности, и должностные обязанности в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры (ПК-3);

*организационно-управленческая деятельность:*

готовность осуществлять организационные, координационные контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-4);

умение ставить и решать инновационные задачи (ПК-5).

*проектно-аналитическая деятельность:*

способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования (ПК-6);

способность к анализу и оценке эффективности своей работы, ее сильных и слабых сторон (развитая профессиональная рефлексия), к профессиональному совершенствованию на основе отечественного и зарубежного опыта (ПК-7);

*производственно-технологическая деятельность:*

способность системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных технологий (ПК-8);

понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, этапов, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности определенного вида (ПК-9);

*научно-исследовательская деятельность:*

владение информацией о научных исследованиях в данной сфере, отечественном и зарубежном профессиональном опыте, владение методами ее получения, анализа и накопления (ПК-10);

владение системой теоретических знаний, относящихся к определенному направлению и виду журналистской деятельности (в соответствии с ООП магистратуры) (ПК-11);

*педагогическая деятельность:*

готовность в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию (ПК-12).

**В результате прохождения** производственной практики обучающийся должен:

**знать** основные проблемы, освещаемые редакцией средства массовой информации; специфику и методологию деятельности новых on-line медиа по формированию ежедневного контента с использованием мультимедийности, гипертекстуальности и других особенностей работы в интернет пространстве.

**уметь** снимать, редактировать, оптимизировать и фрагментировать изображения для WEB; записывать, редактировать и сводить аудио для Сети, создавать слайд-шоу и звуковые слайд-шоу, работать с видеоматериалом, вести и оптимизировать собственный профессиональный блог; устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии; разрабатывать собственные авторские проекты в интернет СМИ.

**владеть** навыками организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных формах, размещения на сайте собственных мультимедийных журналистских материалов различных жанров по различной тематике.

## 1. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

Тема	Краткое содержание темы
Тема 1. Содержание практики	<p><b><i>Производственная практика включает:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- задания, направленные на получение практических навыков работы в редакции средства массовой информации, пресс-службе, других структурах, связанных с реальной работой журналиста;</li><li>- углубленное освоение профессии журналиста;</li><li>- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций журналиста в редакциях СМИ, пресс-секретаря в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий;</li><li>- получение опыта работы в организации, осуществляющей журналистскую деятельность;</li><li>- задания, направленные на сбор журналистских материалов, их обработку и подготовку для последующего размещения на страницах печатного СМИ, в эфире телерадиокомпаний, на сайте интернет-издания;</li><li>- развитие полученных ранее навыков работы по направлению</li></ul>

	<p>подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление отчета о практике;</li> <li>- защиту отчета о практике.</li> </ul>
<p><b>Тема 2. Обязанности студента при прохождении практики</b></p>	<p><b><i>В ходе прохождения производственной практики студент должен:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;</li> <li>- работать с информационными источниками и материалами;</li> <li>- работать с использованием оргтехники;</li> <li>- выполнять работу журналиста,</li> <li>- самостоятельно осуществлять большинство видов журналистской деятельности в конкретной сфере;</li> <li>- осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов;</li> <li>- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством;</li> <li>- организовывать работу в СМИ;</li> <li>- планировать и организовывать сбор информации;</li> <li>- владеть навыками подготовки журналистских материалов.</li> </ul> <p>Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.</p>
<p><b>Тема 3. Виды индивидуальных заданий студентов</b></p>	<p><b><i>Виды индивидуальных заданий:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации с использованием различных источников;</li> <li>- подготовка журналистских материалов в различных жанрах для различных видов СМИ;</li> <li>- разработка собственных журналистских проектов и тем;</li> <li>- участие в коллективной работе над журналистскими материалами;</li> <li>- планирование работы в редакции СМИ;</li> <li>- иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.</li> </ul> <p><b><i>Задание</i></b> студенту на прохождение производственной практики является типовым и включает следующие разделы:</p> <p><b><i>1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическая направленность СМИ;</li> <li>- сфера распространения СМИ;</li> <li>- целевая аудитория СМИ;</li> <li>- структура СМИ;</li> <li>- организация журналистской деятельности в СМИ;</li> <li>- положение СМИ на информационном рынке;</li> </ul> <p><b><i>2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об основных направлениях деятельности редакции, ее</li> </ul>

	<p>структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о ситуации на рынке СМИ, тенденциях рынка, лидерах рынка, их политике, информацию о других активных субъектах информационного рынка;</li> <li>- информация о журналистских проектах организации, план выпуска издания, бюджет.</li> </ul>
<b>Тема 4. Содержание отчета о прохождении практики</b>	<p><b><i>В отчете отражаются:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и время прохождения практики;</li> <li>- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;</li> <li>- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;</li> <li>- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;</li> <li>- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;</li> <li>- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;</li> <li>- описание навыков, приобретенных за время практики;</li> <li>- какую помощь оказывали студенту руководители практики;</li> <li>- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.</li> </ul> <p>Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.</p> <p>Отчет по производственной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.</p>

## **Организация практики**

### **Место и время прохождения практики**

#### ***Местами прохождения практики могут быть:***

- структурные подразделения университета;
- редакции СМИ,
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы государственных структур;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы коммерческих фирм, функционирующих в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы негосударственных некоммерческих учреждений и организаций, общественных организаций.

### **Основания для прохождения практики**

***Прохождение студентами практики осуществляется***, как правило, на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами университета практики.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры, который готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями (организациями) о приеме

студентов университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом базы практики разрешается. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Студент обязан не позднее, чем за 4 недели до начала практики, предоставить на выпускающую кафедру письменное заявление о прохождении практики по выбранному месту, а также гарантийное письмо, заверенное печатью, о согласии руководителя организации принять студента на практику.

### **Работа кафедры по организации практики**

Производственная (профессионально-творческая) практика для студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика организуется в несколько этапов.

За две недели до начала практики выпускающая кафедра журналистики подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с сектором практик и подписывается проректором по учебной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем от университета и руководителем от предприятия (места прохождения практики). Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель практики от университета должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации. С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом практики руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику, методические указания по прохождению практики.

### **Обязанности студентов при прохождении практики:**

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;



- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

#### **Права студентов при прохождении практики:**

- на период прохождения практики устроиться на работу, связанную с журналистской деятельностью и т.п.;
- получить необходимую информацию в соответствии с программой практики и действующими в редакции правилами.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на предприятие, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в редакции.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры журналистики в установленные приказом сроки. Непредоставление студентами отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### **14. Критерии оценивания (разрабатываются и утверждаются кафедрой)**

Текущее тестирование и самостоятельная работа				Отчет о прохождении практики	Сумма
T1	T3	T5	T6	20	100
20	20	20	20		

T1, T2 ... – темы содержательных модулей.

#### **Шкала оценивания**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

#### **Шкала оценивания знаний в ходе обучения и аттестации**

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		

0 – 59	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
60– 69	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
70 - 74	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в</li> </ul>

		<p>основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
75 – 79	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
80 - 89	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
90 - 100	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках</li> </ul>

		прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
--	--	--

### **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием оборудования для журналистской деятельности в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

### **Рекомендованная литература**

#### **Основная**

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. «Журналистика». – М.: Аспект-пресс, 2004.
2. Ворошилов В.В. Журналистика: базовый курс. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2005.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000.
4. Ким М.Н. Новостная журналистика (серия: библиотека профсоюзного журналиста), Базовый курс. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2005.
5. Кройчик Л. Е. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности
6. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики. - Ростов-на Дону, 2009. 52 52
7. Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR: Учебное пособие/ Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2001.
8. Бугрин В.В. Телебачення прямого ефіру. – К.: Либідь, 1991.
9. Ворошилов В.В. Журналистика и рынок: проблемы маркетинга и менеджмента СМИ. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 1997.
10. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд-во РИП – холдинг, 2001.
11. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – Аспект Пресс, 2004.
12. Гуревич С.М. Номер газеты. – М.: Аспект Пресс, 2002.
13. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ: Учебное пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004.
14. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості. – Львів: 2004.
15. Ивин А.А. Логика для журналистов. - М., 2002.
16. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор : Учеб. Пособие для студ. вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004.
17. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001.
18. Кройчик Л.Е. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста/ Под ред. С.Г. Корконосенко. – СПб, 2000.
19. Кузнецов. Г.В. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. – М.: РИП- холдинг, 2002.

20. Лазутина Г.В. Технология и методика журналистского творчества. – М., 1985.
21. Муратов С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром. – М.: Аспект Пресс, 2003.
22. Назайкин А.Н. Рекламная деятельность газет и журналов. – М.: РИПХолдинг, 2002.
23. Прохоров Е.Л. Правовые и этические нормы в журналистике. – М. - 2008.
24. Саруханов В.А. Азбука телевидения. – М.: Аспект Пресс, 2002.
25. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: Печать, телевидение, радиовещание. – М.: Слово, 2004.
26. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.
27. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2002.
28. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: практика. М.: Аспект Пресс, 2002.

#### **Дополнительная**

1. Аграновский В. Ради единого слова. - М., 1988.
2. Виноградова С.М., Попко Е.А. Структура редакции// Век информации/ Под ред. А.С. Пуя, С.А. Михайлова. - СПб., 2003.
3. Рэндалл Д. Универсальный журналист. - СПб., 1998.
4. Лукина М.М. Интернет-СМИ: теория, история. -М., 2010. 53 53
5. Корякин В.Т. Интервью: жанровые трансформации. -М., 2009.
6. Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом. - М.2010.
7. Шумилина Т.В. «Не могли бы вы рассказать...» Метод интервью в журналистике. - М., 1976.
8. Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства (Мельник Г.С. – 2-е изд., перераб. - СПб.: Питер, 2008.
9. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: учеб. пособие для студ. вузов/ Самарцев О.Р; [под общ. Ред. Я.Н. Засурского].- 2-е изд.- М.: Академ. Проект, 2009.
10. Ермилов А.Е. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту/ Ермилов А.Е. – М.: Аспект Пресс, 2010.
11. Ляшенко Б.П. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору/Ляшенко Б.П.; под ред. Г.А. Шевелева. - 2-е изд. Доп.- М.: Аспект Пресс, 2009.

#### **Интернет-ресурсы**

1. [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru) Союз журналистов России
2. [www.vojo.ru](http://www.vojo.ru) Молодежный центр СЖР
3. [www.npi.ru](http://www.npi.ru) Национальный институт прессы

### **17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.М.Артамонова