

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.04. 2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от 25.05. 2020 г. №106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программа подготовки
бакалавриат

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Донецк 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	4
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО).....	5
1.3.1.	<i>Цель (миссия) ООП бакалавриата</i>	5
1.3.2.	<i>Срок освоения ООП бакалавриата</i>	5
1.3.3.	<i>Трудоемкость ООП бакалавриата</i>	5
1.4.	Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы.....	5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	7
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	10
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	13
4.1.	Учебный план программы подготовки бакалавра.....	13
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин.....	13
4.3.	Программы учебных и производственных практик.....	13
4.4.	Программа научно-исследовательской работы	20
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации.....	20
5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	

	ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.....	21
	5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	22
	5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	22
	5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	23
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....	27
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.....	30
	7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
	7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата	31
8.	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	33
	8.1. Система оценки качества образования ДОННУ.....	33
	8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов ДОННУ.....	35
	8.3. Соглашения о порядке реализации сотрудничества с другими организациями.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Основная образовательная программа (ООП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08. 2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41-ІНС; 18.10.2019 № 64-ІНС);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования ДНР по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Локальные акты ДОННУ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата заключается в:

- качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества;
- развитию у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, целеустремленность, организованность, коммуникабельность, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, умение работать в коллективе;
- формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в поддержании традиций высшего гуманитарного филологического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата. 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата. 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы

Лица, имеющие аттестат о среднем образовании или диплом среднего профессионального образования и желающие освоить программу подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, зачисляются в бакалавриат по результатам творческого конкурса, который является профильным экзаменом. Его

цель заключается в определении уровня профессиональной ориентированности абитуриента и его личностно-психологических (творческих) предпосылок к овладению профессиональными компетенциями специалиста в области рекламы и связей с общественностью.

Творческий конкурс – это профессионально ориентированный экзамен, во время которого абитуриент демонстрирует знания и навыки, свидетельствующие о его профессиональных склонностях к рекламной, журналистской и редакционной работе.

Творческий конкурс дает возможность оценить такие способности, личностные качества, знания, умения и навыки абитуриента, как: творческие способности; креативность; социальную ориентированность; осведомленность об актуальных событиях и проблемах, освещаемых современными средствами массовой информации; широта кругозора; ориентированность в сфере масс-медиа; мотивация выбора профессии; самостоятельность суждений; навыки устной и письменной коммуникации.

Творческий конкурс состоит из двух этапов:

– первый этап – аудирование с трансформацией услышанного и увиденного в произведение масс-медиа;

– второй этап – сочинение (на предложенную тему), которое озвучивается абитуриентом в процессе устной беседы. Основная задача – выявить мотивированность выбора профессии, представление о средствах массовой коммуникации; уровень социальной ориентированности. Беседа проводится в свободной форме, вопросы и ответы протоколируются.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью включает»:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- медиарилейшнз, медиакоммуникации;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение;
- массовую информацию, передаваемую по каналам печатных и интернет-СМИ и адресованную целевым аудиториям печатных и интернет-СМИ с учетом таких социальных конструктов, как: этнос, пол, возраст, социальный статус и пр.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью являются:

- информационно-коммуникативные объекты (издательства, пресс-службы, рекламные и PR-агентства);
- государственные структуры разных уровней, органы местного самоуправления;
- печатные и интернет-средства массовой информации (газеты, журналы, информационные агентства), теле-, радиокomпании, негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации;
- научные и образовательные учреждения и организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу бакалавриата, являются:

- организационно-управленческая – участие в организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы;
- проектная – участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;
- коммуникационная – участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;
- рекламно-информационная – разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;
- рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая – участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью организации (учреждения, фирмы);
- участие в формировании эффективных внутренних и внешних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

проектная деятельность:

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;
- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

коммуникационная деятельность:

– участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

– участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

рекламно-информационная деятельность:

– разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

– участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

– написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

– способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

– владением знаниями и навыками работы в организациях и подразделениях рекламы и связей с общественностью (ОПК-2);

– обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

– умением планировать и готовить коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

– умением осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

– способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

– владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации (ПК-2);

– владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

профессиональными компетенциями в области проектной деятельности:

– владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

– способностью реализовывать проекты и владение методами их реализации (ПК-5);

профессиональными компетенциями в области коммуникационной деятельности:

– способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

– способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

профессиональными компетенциями в области рекламно-

аналитической деятельности:

– способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

профессиональными компетенциями в области рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности:

– владением компетенциями организации и проведения маркетинговых исследований (ПК-9);

– способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

– владением навыками медиамониторинга, написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план (Приложение А) состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения. На основе учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре журналистики, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью практики (учебно-ознакомительная, производственная, преддипломная (подготовка ВКР) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические

навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

№	Договор	База практики
1.	Д. №646\02-37\19 от 29.05.2019	Общественное движение «Донецкая республика»
2.	Д. №614\02-37\19 от 27.05.2019	Первичная профсоюзная организация студентов ДонНУ, профсоюза работников образования и науки ДонНУ
3.	Д. №612\02-37\19 от 27.05.2019	Государственное театрално – зрелищное учреждение «Донецкая государственная филармония»
4.	Д. №615\02-37\19 от 27.05.2019	РА «NEBO ideas agency»
5.	Д. №608\02-37\19 от 27.05.2019	ГП «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «ПРОДВИЖЕНИЕ»
6.	Д. №610\02-37\19 от 17.05.2019	Министерство труда и социальной политики ДНР
7.		Министерство информации ДНР
8.	Д. №613\02-37\19 от 27.05.2019	Общественная организация «Русский Центр»

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта.

Основные *задачи* учебной практики состоят в том, что студенты должны:

- **ознакомиться** с общими принципами деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации (учреждении), в которой проходят практику;

- **ознакомиться** с законодательной и нормативной базой деятельности служб (организаций, специалистов) по рекламе и связям с общественностью;

- **оказывать помощь** PR-менеджерам в их работе;

- **самостоятельно выполнять** некоторые виды рекламной работы;

- **узнать** практические приемы и методы работы PR- специалистов; основы деловой коммуникации работников рекламы; этические нормы рекламной деятельности; основные правовые нормы, регулирующие рекламную деятельность;

- **научиться** использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; работать с информационными источниками и материалами; работать с использованием оргтехники; первичным навыкам организации и проведения специальных мероприятий, презентаций, PR-акций, контактов со СМИ; составлять отчеты о проделанной работе.

Программа практики предусматривает выполнение следующих **видов индивидуальных заданий**: работа по поиску заказчиков, рекламодателей, участие в VTL-акциях, участие в проведении опросов, мониторинга СМИ, участие в рекламных разработках.

Производственная практика проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере рекламы и PR.

Основные задачи производственной практики:

- углубление знакомства с задачами и организацией работы рекламных учреждений и отделов по рекламе для закрепления знаний, полученных по учебным дисциплинам направления подготовки;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных задач;

- развитие практических навыков профессиональной деятельности;

- овладение навыками организации и управления пресс-центром, пресс-службой, отделом по связям с общественностью, центром общественных связей;

- активное участие в организации и проведении специальных мероприятий и PR-акций;

- развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели, идеи и разрабатывать приемы рекламной работы;

- в ходе практики студенты должны узнать: практические приемы и методы работы специалистов по рекламе; основные технологии и направления PR-работы в конкретной сфере; основные методики решения конкретных задач; специфические особенности рекламной деятельности в различных сферах.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Во время первого этапа производственной практики студент может выполнять следующие **виды индивидуальных заданий**:

- составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей;

- планирование и организация VTL-акций;

- разработка пакета презентационных материалов для участия в выставке и работа на стенде;
- участие в составлении программы исследования и проведении опросов, мониторинга СМИ и пр.;
- разработка рекламной и PR-продукции, ее размещение;
- составление медиаплана и организация взаимодействия со СМИ;
- планирование и проведение рекламной и PR-кампании;
- разработка корпоративного сайта компании в Интернет и обновлении информации на сайте;
- иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.

Задание студенту на прохождение производственной практики является *типовым* и включает следующие разделы:

1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:

- внутренняя и внешняя среда компании;
- структура рынка, конъюнктура рынка, субъекты рынка;
- сегментация рынка, выбор сегментов, рыночные ниши;
- организация рекламной деятельности;
- рекламная политика организации;
- рекламные (маркетинговые) коммуникации.

2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:

- сведения об основных направлениях деятельности организации, ее структуре;
- сведения о ситуации на рынке, тенденциях рынка, лидерах рынка, их рекламной политике, информацию о других активных субъектах рынка;
- информация о рекламных проектах организации, план рекламных мероприятий, медиаплан, бюджет.

Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения ВКР, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной рекламной и PR-деятельности.

В ходе производственной (преддипломной, подготовки ВКР: дипломной работы) практики студенты должны решить следующие задачи:

- изучить структуру, функции и задачи организации (подразделения) по «связям с общественностью»;

- принять участие (самостоятельно организовать) в организации и проведении конкретного рекламного мероприятия;

- подготовить описание данного мероприятия,

- проанализировать достоинства и недостатки его организации и проведения, сформулировать рекомендации;

- собрать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания дипломной работы;

- подготовить первый вариант плана дипломной работы;

- изучить дополнительную литературу по теме дипломной работы в соответствии с ее планом;

- в ходе практики студенты должны узнать: специфику работы в области рекламы конкретной организации, мероприятия в конкретной сфере; методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки дипломного проекта.

При прохождении различных **видов практики** студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт рекламной и PR деятельности, на основе работы с библиотечным фондом научной библиотеки ГОУ ВПО «ДОННУ», а также с интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания **отчета о прохождении практики**.

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов практики определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация: «академический бакалавр»), рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Студенты программы бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» могут выступать:

- отделы по связям с общественностью, рекламные отделы различных отраслей народного хозяйства, образования, здравоохранения,

культуры, государственного управления;

- отделы по связям с общественностью, рекламные отделы коммерческих фирм, функционирующих в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства, а также общественных организаций;

- СМИ, рекламные и PR-агентства, иные субъекты рекламного рынка;

- отделы по связям с общественностью общественных организаций;

- структурные подразделения университета.

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы ВКР с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных **видов практики** осуществляется на основании соответствующего **договора** «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДОННУ» и – базой практики;

Организационно-методическое руководство практикой студентов программы бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» осуществляет кафедра журналистики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДОННУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры журналистики.

Для руководства практикой, проводимой в медийных структурах, назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОННУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры журналистики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Компетенции, формируемые у студентов направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в результате прохождения всех видов практик, представлены в Приложении Б.

Система и критерии оценивания результатов прохождения практики.

По результатам **прохождения практики** студент получает **дифференцированный зачет**, который выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;

- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию практики;

- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от структуры, на базе которой проходила практика;

- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем

практики от университета (кафедры);

- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики и Отчета о прохождении практики**);

- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;

- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

Подведение итогов практики.

По окончании **периода прохождения практики** студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от медийной структуры и печатью данной структуры:

- **Дневник практики**;

- **Отчет о прохождении практики.**

Данные документы сдаются руководителям практики от кафедры и от базы практики на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) **до окончания практики** и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ».

Студент защищает **отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры журналистики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется **дифференцированный зачет**, который заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДОННУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от базы практики и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Программа НИР подразумевает участие обучающихся в различных видах и этапах научно-исследовательской работы. В процессе освоения данной ООП ВПО обучающийся должен:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в сфере рекламы и связях с общественностью;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок и творческих проектов;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т.д.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригиналы программы государственной итоговой аттестации находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

**5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

1. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Кол-во объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м ²	Кол-во объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м ²
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	35	1711,7	0	0

2. Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м ²	Количество
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31

3. Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м ²	Количество
Спортивный зал № 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	-
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д.	5 728,3	-

	24		
--	----	--	--

4. Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество
Буфет 4	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	106,2	40

5. Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

Подробная информация о фактическом ресурсном обеспечении ООП см. по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики, мировой и отечественной культуры, истории русской литературы и теории словесности, английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, прикладной механики и компьютерных технологий и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и

учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа Wi-Fi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-

библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица № 5.1 – Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№	Типы изданий	Количество наименований	Количество в одностомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	Научная литература	184084	644295
2	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
3	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица № 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p>Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131)</p> <p>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением)</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее)</p> <p>ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный))</p> <p>Электронная библиотека КДУ «BookonLine», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный))</p> <p>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий)</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ)</p> <p>БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый доступ)</p> <p>ЭБС БиблиоТех(тестовый доступ)</p> <p>Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ)</p> <p>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в	Нет

	установленном порядке электронного средства массовой информации	
--	---	--

Таблица № 5.3 – *Обеспечение периодическими изданиями*

№	Наименование издания
Журналы:	
1.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Б: гуманитарные и педагогические науки
2.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Д: Филология и психология
3.	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика
4.	Вестник образования
5.	Вестник образования России
6.	Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика
7.	Дистанционное и виртуальное обучение
8.	Инновации в образовании
9.	Меди@льманах
10.	Медиаскоп
11.	Филология и культура. Philology and Culture
12.	Филология: научные исследования
Газеты:	
1.	Журналист
2.	Журналистика и медиарынок
3.	Интернет-журналистика

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени, кураторские часы и беседы, приуроченные ко Дню Победы, просмотр фильмов о войне, конкурс эссе к

75-летию Великой Победы «Связь поколений», флэшмоб «Песни Победы» и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе

теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;

- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Государственная итоговая аттестация включает государственный письменный экзамен по теории, истории и практике рекламы и связей с общественностью и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Итоговая государственная аттестация является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников университета. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью требованиям ГОС.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой с учетом требований ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой бакалавров. Она выполняется на основе знаний, полученных по ряду дисциплин профиля. Она имеет комплексный характер, содержит элементы исследования и предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Успешная защита работы, подтверждая профессиональные признаки будущего специалиста, его умение отстаивать научно-обоснованные и практически применимые разработки, является основанием для присвоения студенту степени бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В данном разделе образовательной программы представлены материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, такие как: система оценки качества образования ДОННУ, положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов ДОННУ, а также соглашения о порядке реализации сотрудничества с другими организациями.

8.1. Система оценки качества образования ДОННУ

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки специалистов охватывает все стороны жизни вуза - начиная с довузовской подготовки и формирования контингента абитуриентов и заканчивая трудоустройством специалистов и всеми формами послевузовского образования. Она базируется на программе развития образовательной деятельности университета и включает:

- организацию приема в университет;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;
- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- прохождение практики и стажировку молодых специалистов на предприятиях;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Качество подготовки бакалавров в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника-бакалавра.

Система контроля качества при непосредственной подготовке бакалавра осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение тестирования и контрольных работ.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Одним из важных показателей качества подготовки бакалавров являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования университетом проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами материалов образовательной программы.

Важная роль в подготовке выпускников является интеграция учебного и научного процессов, широкое участие студентов в выполнении научно-исследовательских работ.

Большое внимание с позиций качества образования отводится в университете созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности специалиста как гражданина и патриота.

В решении проблемы обеспечения качества подготовки бакалавров участвует практически весь профессорско-преподавательский коллектив университета и такие организационно-управленческие подразделения, как учебно-методическое управление, научно-методические советы университета и факультетов, воспитательная комиссия, центр содействия трудоустройству выпускников и другие.

Значительное внимание уделяется установлению и расширению партнерских связей с организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности в плане создания мест практики, трудоустройства выпускников, целевой подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

Кафедра журналистики осуществляет сотрудничество со СМИ Донецкой Народной Республики и их рекламно-информационными отделами. Это Государственный медиахолдинг, в который входят государственные печатные издания («Голос Республики», «Донецк Вечерний», «Макеевский рабочий», «Знамя Победы», «Родина», «Енакиевский рабочий», «Торезский горняк», «Снежнянские новости», «Дебальцевские вести» и др.), редакции газет «Вечерняя Макеевка», «Комсомольская правда – Донбасс», телекомпании «Оплот-ТВ», «1-й Республиканский телеканал», «Юнион», Государственное рекламное агентство «Продвижение», информационно агентство «ДАН», отделы по связям с общественностью ряда министерств и ведомств ДНР, ДОННУ и

др.

Обеспечение качества образования неразрывно связано с контролем результатов обучения на всех его этапах. Действующая в университете рейтинговая система оценки учебных достижений студентов со 100-балльной шкалой оценок позволяет существенно повысить объективность измерения результатов обучения. Накопительность системы позволяет студенту самому участвовать в определении и реализации индивидуальной траектории обучения.

В плане совершенствования и развития системы контроля результатов обучения и повышения ее объективности решаются следующие задачи:

- широкое использование тестовых технологий, в том числе компьютерного тестирования, на уровне текущего, промежуточного и итогового контроля;
- частичный переход на письменную форму экзаменов по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов дисциплин;
- расширение спектра применяемых в учебном процессе информационных технологий, программ, электронных учебников;
- развитие творческих форм самостоятельной работы студентов при постепенном уменьшении доли аудиторных занятий.

8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов ДОННУ

1. Общие положения

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов введена в ДОННУ на всех курсах с целью стимулирования активной текущей работы, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса и повышения объективности оценки знаний.

Рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студента за весь период обучения и учитывает результаты:

- 1) изучения всех дисциплин учебного плана;
- 2) прохождения всех видов практик;
- 3) выполнения и защиты дипломных работ.

Каждый из видов учебной деятельности оценивается по 100-балльной шкале.

Перевод баллов в оценки пятибалльной системы осуществляется следующим образом:

ОТЛИЧНО	- от 90 до 100 баллов;
ХОРОШО	- от 75 до 89 баллов;
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	- от 60 до 74 баллов;
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	- 59 баллов и менее.

Рейтинговая система включает три основных раздела:

- Контроль текущей работы студентов.
- Формирование итоговой оценки по предмету.
- Определение и использование рейтинга студента.

2. Контроль текущей работы студентов в рамках рейтинговой системы

Большой вклад оценок за текущую работу в общую оценку студента по дисциплине определяет важность четкой организации и объективности текущего контроля. Вклад текущей работы в итоговую оценку по каждой учебной дисциплине должен составлять не менее 50% (50 баллов из 100 возможных) и включает итоги:

- выполнения лабораторных практикумов;
- практических (семинарских) занятий;
- самостоятельной работы студентов (выполнение домашних заданий, написание рефератов, выполнение курсовых работ и т.д).

По решению кафедры вклад текущей работы в итоговую оценку по дисциплине может быть увеличен до 60 – 70%.

Для дисциплин, по которым имеются только практические или лабораторно-практические занятия текущая работа студентов оценивается в 100 баллов.

Отдельно оцениваются по 100-балльной шкале все виды практик, подготовка и защита дипломных работ.

Каждая кафедра самостоятельно определяет максимальное количество баллов, которое студент может набрать за текущую работу за каждый контрольный период семестра. Это число баллов указывается в ведомости текущего контроля.

По решению кафедры баллы за отдельные виды текущей работы могут снижаться на 10 – 40% при нарушении сроков контроля (несвоевременная сдача заданий, неявка на контрольные мероприятия без уважительных причин). При пропуске лекционных занятий баллы за текущую работу не снижаются.

В конце учебного семестра итоги текущей успеваемости проставляются на конец зачетной недели в виде суммы баллов за семестр.

Студенты допускаются к сессии только в том случае, если по каждой дисциплине учебного плана в течение семестра получено не менее 26 баллов. При меньшем количестве баллов студент к экзаменам не допускается и может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.

3. Правила формирования итогового балла по учебной дисциплине

Итоговый балл студента по дисциплине складывается из суммы баллов, полученных в течение семестра по всем видам занятий и баллов, полученных на итоговом опросе (экзамен, зачет, защита курсового проекта и др.).

Общий итоговый балл по дисциплине за семестр определяется как

сумма баллов за текущую работу и баллов за итоговый опрос:

$$B_{\text{общ}} = B_{\text{т}} + B_{\text{и}}$$

где $B_{\text{общ}}$ - общий итоговый балл

Индексы: т – текущая работа, и - итоговый опрос (экзамен).

По дисциплинам, имеющим в данном семестре только зачет, последний принимается в течение зачетной недели, а зачетные баллы рассматриваются в качестве итоговых.

Если по дисциплине имеется и зачет, и экзамен в одном семестре, то итоговым является экзаменационный балл. При наличии у студента не менее 26 баллов по текущей работе и выполнении всей программы практических или лабораторных занятий зачет проставляется автоматически.

Все задолженности по итогам текущего учебного года должны быть ликвидированы до начала нового учебного года.

4. Определение и использование рейтинга студента

Рейтинг студента по той или иной учебной дисциплине — это общий итоговый балл ($B_{\text{общ}}$), по величине которого и производится ранжирование студентов.

Для определения рейтинга студента за семестр, учебный год, весь период обучения используется понятие **зачетных единиц**, что позволяет учесть весомость тех или иных учебных дисциплин.

Максимальное число зачетных единиц по каждой дисциплине берется из рабочих учебных планов соответствующих направлений подготовки. Максимальное число зачетных единиц по дисциплине за семестр, учебный год, весь период обучения определяется учебным отделом и деканатами на основании рабочих учебных планов и доводится до студентов и кафедр в начале учебного года.

Зачетные единицы по практикам и дипломным работам берутся из рабочих учебных планов.

Число зачетных единиц, набранных студентом по каждой дисциплине за семестр, определяется по формуле:

$$Z_c = \frac{B_{\text{общ}}}{100} Z_{\text{мах}}$$

где Z_c – число зачетных единиц по дисциплине за семестр.

$Z_{\text{мах}}$ – максимальное число зачетных единиц по дисциплине в семестре.

$B_{\text{общ}}$ – общий итоговый балл студента по дисциплине за семестр.

Число зачетных единиц, набранных студентом за семестр, определяется как сумма зачетных единиц по всем дисциплинам, изучаемым в данном семестре. Аналогичным образом определяется число зачетных единиц за учебный год и за весь период обучения.

Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, учитывается число зачетных единиц в данном семестре.

По окончании каждого семестра определяется **рейтинг** студента как процент набранных студентом зачетных единиц от максимально возможного числа зачетных единиц:

$$R_c = 100 Z_c / Z_{\max}$$

Аналогично вычисляется рейтинг студента за учебный год, рейтинг по окончании каждого курса и рейтинг за весь период обучения.

Данные по рейтингу студентов доводятся деканатами до студентов и кафедр в конце каждого семестра и учитываются при назначении стипендии и надбавок к ней.

Рейтинг студента за весь период обучения и место, занимаемое им среди выпускников данной специальности, заносится в приложение к диплому (после решения Министерства образования об изменении формы приложения).

При рейтинге 85 и более (не менее 75% отличных оценок при отсутствии удовлетворительных оценок) выдается диплом с отличием.

8.3. Соглашения о порядке реализации сотрудничества с другими организациями

Качество подготовки студентов бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью во многом зависит от контингента абитуриентов, ориентированных на соответствующее направление подготовки. Способствуя реализации принципа непрерывности обучения, предполагается ряд профориентационных медиаобразовательных мероприятий и проектов, рассчитанных на абитуриентов.

Разработчики:

Руководитель основной образовательной программы:

Доктор наук по социальным коммуникациям, доцент, заведующая кафедрой журналистики

И.М. Артамонова

Профессор кафедры журналистики

И.И. Дяговец

Доцент кафедры журналистики

В.П. Безродный

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры общего языкознания и истории языка им. Е.С. Отина, председатель учебно-методического совета филологического факультета ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Н.А. Шокотко

Эксперт из числа работодателей:

Генеральный директор

Государственного предприятия

Агентство по рекламе

и массовым коммуникациям «Продвижение»

Р.Н. Головин

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в результате прохождения **учебной практики**

Учебная практика			
компетенции	знать	уметь	владеть
<p>а) общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); <p>б) общепрофессиональных (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1); - владение знаниями и навыками работы в организациях и подразделениях рекламы и связей с общественностью (ОПК-2); - обладание базовыми навыками создания 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы рекламных и отделов по связям с общественностью; - специфику и методологию деятельности данных структур, особенности выстраивания каналов коммуникаций с целевыми аудиториями. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; - общие приемы профессиональной коммуникации; - работать с информационными источниками и материалами; - работать с использованием оргтехники. 	<ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками организации и проведения специальных мероприятий, презентаций, PR-акций, контактов со СМИ; - составлять отчеты о проделанной работе

текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);			
--	--	--	--

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в результате прохождения **производственной практики**

Производственная практика			
компетенции	знать	уметь	владеть
<p>а) общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); - – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - – способность к самоорганизации и 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы рекламных и отделов по связям с общественностью; - специфику и методологию деятельности данных структур, - особенности выстраивания каналов коммуникаций с целевыми аудиториями. 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать пакет презентационных материалов для участия в выставках и работать на стенде, - разрабатывать и размещать рекламную и PR-продукцию, - использовать жанровую палитру рекламных и PR-текстов в соответствии с поставленными целями, - пользоваться и обрабатывать базу СМИ, - разрабатывать структуру наполнения корпоративного сайта компании в Интернет, - готовить тексты для сайта и обновлять его. 	<p>навыками по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлению баз данных, - по поиску заказчиков и рекламодателей, - по планированию и организации BTL-акций, - по составлению программы исследования и проведения опросов, мониторинга СМИ, - по составлению медиаплана и организации взаимодействия со СМИ, - по планированию и проведению рекламной и PR-кампании.

<p>самообразованию (ОК-7);</p> <p>б) общепрофессиональных (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1); – владение знаниями и навыками работы в организациях и подразделениях рекламы и связей с общественностью (ОПК-2); – обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3); – умение планировать и готовить коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4); – умение осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5); – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); 			
---	--	--	--

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в результате прохождения **преддипломной практики**

Преддипломная практика			
компетенции	знать	уметь	владеть

<p>а) общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); - – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - – способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9). 	<p>специфику работы в области рекламы конкретной организации, мероприятия в конкретной сфере;</p> <p>методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки дипломного проекта</p>	<p>- оценивать структуру, функции и задачи организации (подразделения) по «связям с общественностью»,</p> <p>- писать PR-материалы,</p> <p>- анализировать достоинства и недостатки организации и проведения мероприятия,</p> <p>- сформулировать рекомендации, собирать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания дипломной работы.</p>	<p>навыками по:</p> <p>организации деловой коммуникации с коллегами, клиентами, с широкой общественностью и органами власти,</p> <p>организации работы со СМИ, планирования и организации рекламных, пропагандистских и информационных кампаний, обобщения полученных в ходе практики эмпирических данные.</p>
---	---	---	--

<p>б) общепрофессиональных (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1); – владение знаниями и навыками работы в организациях и подразделениях рекламы и связей с общественностью (ОПК-2); – обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3); – умение планировать и готовить коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4); – умение осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5); – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); <p>в) профессиональных (ПК): (соотнесенных с видами деятельности и их коды);</p> <p><u>в области организационно-управленческой деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять 			
--	--	--	--

<p>оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации (ПК-2); – владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3); <p><u>в области проектной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4); – способность реализовывать проекты и владение методами их реализации (ПК-5); <p><u>в области коммуникационной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации (ПК-6); – способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7); <p><u>в области рекламно-аналитической</u></p>			
--	--	--	--

<p><u>деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8); <p><u>в области рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – владение компетенциями организации и проведения маркетинговых исследований (ПК-9); – способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10); – владением навыками медиамониторинга, написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11). – способность реализовывать проекты и владение методами их реализации (ПК-5); <p><u>в области коммуникационной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации (ПК-6); – способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7); <p><u>в области рекламно-аналитической деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение 			
--	--	--	--

<p>рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);</p> <p><i>в области рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– владение компетенциями организации и проведения маркетинговых исследований (ПК-9);– способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);– владением навыками медиамониторинга, написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).			
---	--	--	--

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования по
направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) разработана выпускающей кафедрой журналистики филологического факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

Рецензируемая ООП ВО разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 385.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: ООП ВО; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. В ООП представлена характеристика направления подготовки, цели, области, объекты, виды профессиональной деятельности выпускников (авторская, редакторская, проектно-аналитическая, организационно-управленческая, социально-организаторская, производственно-технологическая), перечень задач, который должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности; приведен полный перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения образовательной программы.

Структура образовательной программы отражена в учебном плане и включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Дисциплины по выбору студента составляют 25 зачетных единиц, что соответствует 50% вариативной части Блоков 1, 2 «Дисциплины».

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО (ДНР). Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем:

- создание рекламного продукта для размещения на различных рекламоносителях (пресса, Интернет, радио, телевидение, наружная реклама, реклама в транспорте, сувенирная продукция и т.п.);

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

- выбор и формулирование темы имиджевого материала,

предназначенного для размещения в газете, журнале, в теле-, радиоэфире, Интернет-СМИ, формирование идеи и замысла (или сценарной разработки);

- участие в организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы;

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, практик, представленных на сайте университета, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника, рабочие программы дисциплин раскрывают цели и задачи освоения дисциплины: место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; организационно-методические данные дисциплины; содержание и структуру дисциплины, включая самостоятельное изучение разделов дисциплины; организацию текущего контроля; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; учебно-методическое обеспечение дисциплины: рекомендуемую литературу, включая Интернет-ресурсы; средства обеспечения освоения дисциплины, включая критерии оценки итоговой формы контроля.

Содержание программ учебной и производственной практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации на решение задач профессиональной деятельности в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а производственная (преддипломная) – на расширение профессиональных знаний и навыков в контексте подготовки выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: учебная, производственная и производственная (преддипломная: подготовка ВКР). В случае прохождения практики в сторонних организациях заключаются договора, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

При реализации ООП используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачёты, экзамены, контрольные работы, тестирование, рефераты, анализ реальных ситуаций и др. Для этого создаются контрольные вопросы и типовые задания для контрольных работ, творческие задания для проектов, тесты, планы практических занятий, экзаменационные билеты, учебно-методические пособия, методические рекомендации, программа государственной итоговой аттестации, формируется примерная тематика рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития рекламы и связей с общественностью.

Рецензируемая ООП имеет высокий уровень материально-технического и учебно-методического обеспечения её реализации. Выборочный анализ материалов, размещенных в электронной системе обучения университета, показал, что в ней представлены все рабочие программы заявленных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации. В качестве сильных сторон образовательной программы следует отметить, что к её реализации привлекается высококомпетентный профессорско-преподавательский состав.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

РЕЦЕНЗЕНТ:

старший преподаватель кафедры
общего языкознания и истории
языка им. Е.С. Отина, председатель
учебно-методического совета
филологического факультета
ГОУ ВПО «Донецкий национальный
университет»



Н.А. Шокотко

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования по
направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
разработанную кафедрой журналистики
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (квалификация «бакалавр») представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 385.

Основная образовательная программа включает: общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускника по данному направлению, описание компетенций бакалавра, формируемых в результате освоения данной ООП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО, ресурсное и нормативно-методическое обеспечение ООП ВО.

Подготовка бакалавров по рецензируемой ООП ВО (срок обучения) составляет 4 года, трудоёмкость обучения – 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. Структурными элементами программы являются: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП ВО.

Цель данной основной образовательной программы – подготовка кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества, а также развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Программа отвечает основным требованиям стандартов ГОС ВПО Донецкой Народной Республики.

Структура ООП ВО включает следующие блоки: Блок 1 «Общенаучный блок», Блок 2 «Профессиональный блок», Блок «Практики», Блок «Государственная итоговая аттестация» и Блок «Физическая культура (ФК)». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 10 зачетных единиц, дисциплины вариативной части – 10 зачётных единиц; в Блоке 2 дисциплины базовой части

составляют 160 зачётных единиц, вариативной – 15 зачётных единиц, дисциплины по выбору студентов – 25 зачётных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объём каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП ВО формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к её реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также работники профильных учреждений Донецкой Народной Республики.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов подготовки специалистов по рекламе и связям с общественностью.

Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ООП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, практики.

В учебном процессе рецензируемой ООП ВО предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги, воркшопы, метод проектов, работу в малых группах и др.

Разработанная ООП ВО предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной практик (практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – в четвертом и шестом семестрах (по 2 недели каждая), производственной практики (преддипломной: подготовка ВКР) – в восьмом семестре (4 недели).

Содержание программ практик свидетельствует об их способности формировать практические навыки студентов.

Студенты имеют возможность проходить производственную практику в профильных учреждениях: в рекламных агентствах, отделах рекламы и связей с общественностью государственных, коммерческих и общественных структур, на радио, телевидении, в печатных изданиях г. Донецка и Донецкой Народной Республики. При этом они общаются с опытными специалистами, выполняют задания, направленные на формирование практических умений и навыков, что позволяет им перенимать бесценный опыт практиков.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме,

включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ООП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ; комплекты заданий для самостоятельной работы; банк аттестационных тестов; экзаменационные билеты; перечни тем рефератов и курсовых работ; примерная тематика выпускных квалификационных работ и т.п.; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. Качество разработанной образовательной программы не вызывает сомнений.

Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Генеральный директор
Государственного предприятия
«Агентство по рекламе и массовым
коммуникациям «Продвижение»



Р.Н. Головин