

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

» 04. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа:	Управление учебным заведением
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института педагогики

Е.В. Ерёмка

» 04

2020 г.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы Управление учебным заведением, направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:
профессор кафедры педагогики

Д. А. Чернышев

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.
Зав. кафедрой

Е. В. Еремка

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
Института педагогики
Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Г.И. Дихтяренко

Председатель УМК

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа: Управление учебным заведением).

Дисциплина реализуется кафедрой педагогики института педагогики ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Основывается на базе дисциплин: педагогика, история педагогики и образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: методологический семинар, стратегия моделирования педагогического образования, мониторинг и менеджмент в образовании, производственная практика (проектно-технологическая).

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Магистерская программа	Управление учебным заведением	
Образовательная программа	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей	3	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	
Формы контроля	зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	-	4
Год подготовки	-	1
Семестр	-	2
Количество часов	-	144
- лекционных	-	4
- практических, семинарских	-	2
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	-	138
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	-	-
в т.ч. аудиторных	-	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель освоения дисциплины – формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задачи педагогической подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Управление учебным заведением)

Задачи:

1. изучение ведущих тенденций мирового образовательного пространства;

2. освоение системы знаний о педагогических методах, технологиях обучения и педагогическом мастерстве;

3. знакомство с основами педагогической деятельности в высшей школе, общеобразовательной школе, дошкольном образовательном учреждении, средствами взаимодействия и управления педагогическим процессом и образовательной организацией.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа: Управление учебным заведением):

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-7. Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

в) профессиональных (ПК):

педагогическая деятельность:

способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

способность руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);

проектная деятельность:

способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);

методическая деятельность:

готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

управленческая деятельность:

готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

культурно-просветительская деятельность:

способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения (ПК-17);

готовность разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности (ПК-18);

способность разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций (ПК-19);

готовность к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач (ПК-20);

способность формировать художественно-культурную среду (ПК-21).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.).

владеть:

- приемами работы с офисными программами текстового и табличного типа;
- организовывать проверку текстовых документов на плагиат;
- формами, методами и приемами организации обучения по профилю направления «Педагогика высшей школы»
- готовностью к профессионально-педагогическому самосовершенствованию.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1. Компоненты информационных технологий</i>	
<i>Тема 1.</i> Введение в информационные технологии	1. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ 2. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности
<i>Тема 2.</i> Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации 3. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.
<i>Содержательный модуль 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения</i>	
<i>Тема 3.</i> Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	1. Возможности настольных издательских систем 2. Создание деловых документов в редакторе MSWord 3. Создание текстовых документов на основе шаблонов 4. Редактирование и форматирование текстовых документов 5. Создание и форматирование иллюстраций 6. Оформление формул редактором MS Equation

	<p>7. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов</p> <p>8. Создание информационного буклета по профессии</p>
<p>Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации</p>	<p>1. Возможности динамических (электронных таблиц)</p> <p>2. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы</p> <p>3. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel</p> <p>4. Построение диаграмм и графиков</p> <p>5. Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MSExcel</p> <p>6. Комплексное использование возможностей MSExcel</p>
<p align="center">Содержательный модуль 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)</p>	
<p>Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»</p>	<p>1. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»,</p> <p>2. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»,</p> <p>3. Работа с текстом в СПС «Консультант Плюс»</p>
<p>Тема 6. Онлайн сервис проверки текста на уникальность ETXT.AntiPlagiat, Text.ru, Content.watch</p>	<p>1. Организация поиска документов по ETXT.AntiPlagiat, Text.ru, Content.watch</p> <p>2. Работа с текстом в ETXT.AntiPlagiat, Text.ru, Content.watch</p>

Тематический план

Содержательный модуль 1. Компоненты информационных технологий												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Введение в информационные технологии	-	-	-	-	-	-	24	1	-	-	23	-
Тема 2. Аппаратно- техническое и программное обеспечение информационных технологий	-	-	-	-	-	-	24	1	-	-	23	-
Итого по содержательному модулю 1	-	-	-	-	-	-	48	2	-	-	46	-
Содержательный модуль 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения												
Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	-	-	-	-	-	-	24	1	-	-	23	-
Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	-	-	-	-	-	-	24		1	-	23	-
Итого по содержательному модулю 2	-	-	-	-	-	-	48	1	1	-	46	-
Содержательный модуль 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)												
Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	-	-	-	-	-	-	24	1	-	-	23	-
Тема 6. Онлайн сервис	-	-	-	-	-	-	24		1	-	23	-

проверки текста на уникальность ETXT.Anti plagiat, Text.ru, Content.watch												
Итого по содержательному модулю 3	-	-	-	-	-	-	48	1	1	-	46	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	144	4	2	-	138	-

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
Содержательный модуль 1			
1	Тема 1. Введение в информационные технологии	-	1
2	Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	-	1
Содержательный модуль 2			
3	Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	-	1
Содержательный модуль 3			
4	Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	-	1
	ВСЕГО	-	4

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
Содержательный модуль 1			
1	Тема 1. Введение в информационные технологии <ul style="list-style-type: none">Анализ состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	-	
2	Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий <ul style="list-style-type: none">Закрепление методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	-	

Содержательный модуль 2			
3	Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации 1. Создание текстовых документов на основе шаблонов 2. Редактирование и форматирование текстовых документов 3. Создание и форматирование иллюстраций 4. Оформление формул редактором MS Equation 5. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов 6. Создание информационного буклета по профессии	-	
4	Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации 1. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы 2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel 3. Построение диаграмм и графиков 4. Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel 5. Комплексное использование возможностей MS Excel	-	1
Содержательный модуль 3			
5	Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	-	
6	Тема 6. Онлайн сервис проверки текста на уникальность ETXT.AntiPlagiat, Text.ru, Content.watch Анализ научного текста на плагиат в онлайн программе ETXT.AntiPlagiat, Text.ru, Content.watch	-	1
	ВСЕГО	-	2

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности,

ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

8.

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
Содержательный модуль 1			
1	Тема 1. Введение в информационные технологии <ul style="list-style-type: none">Подготовить презентацию на тему «Информационные	-	23
2	Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий Подготовить доклад на тему: <ul style="list-style-type: none">Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ»	-	23
Содержательный модуль 2			
3	Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации <ul style="list-style-type: none">Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MSWord»	-	23
4	Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации <ul style="list-style-type: none">Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника»	-	23
Содержательный модуль 3			
5	Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <ul style="list-style-type: none">Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»	-	23
6	Тема 6. Онлайн сервис проверки текста на уникальность ETXT.Anti plagiat, Text.ru, Content.watch <ul style="list-style-type: none">Провести анализ научного текста на плагиат с использованием онлайн программы ETXT.Anti plagiat, Text.ru, Content.watch	-	23
	ВСЕГО	-	138

9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия.

Задания: Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов или научной статьи. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления. Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

Критерии оценивания индивидуальной работы студента.

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
 2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
 3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
 4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
 5. Язык работы: понятность, грамотность.
- Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1

Компоненты информационных технологий

1. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ
2. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности
3. Основные понятия автоматизированной обработки информации
4. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
5. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

Содержательный модуль 2.

Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

1. Возможности настольных издательских систем
2. Создание деловых документов в редакторе MSWord
3. Создание текстовых документов на основе шаблонов
4. Редактирование и форматирование текстовых документов
5. Создание и форматирование иллюстраций
6. Оформление формул редактором MSEquation
7. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов
8. Создание информационного буклета по профессии
9. Возможности динамических (электронных таблиц)
10. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы
11. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel
12. Построение диаграмм и графиков
13. Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MSExcel
14. Комплексное использование возможностей MSExcel

Содержательный модуль 3.
Компьютерные справочные правовые системы (СПС)

1. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс», ЕТХТ.Anti plagiat, Text.ru, Content.watch
2. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», ЕТХТ.Anti plagiat, Text.ru, Content.watch
3. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс», ЕТХТ.Anti plagiat, Text.ru, Content.watch.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде зачета.

Распределение баллов, которые получают студенты в процессе изучения дисциплины

Организационно учебная работа студента	СПС	Зачет	Всего
	Индивидуальная творческая работа		
Мах 20 баллов	Мах 40 баллов	Мах 40 баллов	100 баллов
	разработка доклада на студенческую научную конференцию		

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Зачет оценивается в 40 баллов.

Для оценки экзамена преподаватель руководствуется следующими принципами:

20 баллов - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, выполнена практическая часть билета в полном объеме;

15 баллов - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, выполнена практическая часть в полном объеме, но при ответе допущены несущественные ошибки;

10 баллов – показаны не систематические и не глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть выполнена не в полном объеме, при ответе допущено несколько существенных ошибок;

5 баллов - показаны поверхностные знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть не выполнена, при ответе допущено много существенных ошибок;

-простые вопросы по знанию основных определений и формул, воспроизведены отдельные фрагменты материала с помощью экзаменатора.

0 - полное незнание материала.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 306: г. Донецк, ул. Щорса, д. 34, учебный корпус № 3). Комплектация аудитории: учебная мебель на 30 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, ноутбук в комплекте (1 шт.), 1 мультимедийный проектор и экран.

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1	Захарова, О. А. Система научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования в информационно-образовательной корпоративной среде : дис. на соиск. учен. степ. д-ра пед. наук / Захарова Ольга Алексеевна ; науч. консультант В. П. Стефаненко ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Донецкий нац. ун-т". - Донецк, 2017. - 513 л.	1	+
2	Конспект лекций по дисциплине "Теоретические основы информатики" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение. Информатика и вычислительная техника (для всех форм обучения) / [сост. Е. С. Нестругина] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Кафедра инженерной и компьютерной педагогики. - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные данные (1 файл).	1	+
3	Кухенная, М. А. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс] : курс лекций / М. А. Кухенная ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра экономической статистики. - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).	1	+
4	Нестругина, Е. С. Конспект лекций по дисциплине	1	+

	"Информационные технологии в образовании" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение. Информатика и вычислительная техника, 44.03.04 Профессиональное обучение. Охрана труда, 44.03.04 Профессиональное обучение. Экономика и управление (для всех форм обучения) / Е. С. Нестругина ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Кафедра инженерной и компьютерной педагогики. - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные данные (1 файл).		
5	Нестругина, Е. С. Работа с электронными таблицами в MS EXCEL-2010: учебно-методическое пособие по выполнению практических работ по учебной дисциплине "Информатика" [Электронный ресурс] : для студентов по направлениям подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение. Информатика и вычислительная техника, 44.03.04 Профессиональное обучение. Охрана труда, 44.03.04 Профессиональное обучение. Экономика и управление (для всех форм обучения) / Е. С. Нестругина ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Кафедра инженерной и компьютерной педагогики. - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).	1	+
6	Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения модуля "Информационные системы и технологии в экономике. Табличный процессор MS EXCEL" : для студентов экономического, учетно-финансового факультетов / [сост. О. Т. Пантелеева] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учебно-научный институт "Экономическая кибернетика". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2017. - 41 с.	1	+
7	Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения модуля "Информационные системы и технологии в экономике. Табличный процессор MS EXCEL" [Электронный ресурс] : для студентов экономического, учетно-финансового факультетов / [сост. О. Т. Пантелеева] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учебно-научный институт "Экономическая кибернетика". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2017. - Электронные данные (1 файл).	1	+
Дополнительная литература			
8.	Педагогика : Пед. теории, системы, технологии / С.А. Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др. ; Под ред. С.А. Смирнова. – 4-е изд. – М. :	4	+

	Академия, 2000. – 512 с.		
9.	Педагогика [Текст] : респ. межвед. науч. сб. Вып. 29 : Половое воспитание школьников / Минский гос. пед. ин-т ; [редкол.: А.И. Кочетов и др.]. – Минск : Народная асвета, 1998. – 72 с.	1	+
10.	Педагогика [Текст] : респ. межвед. науч. сб. Вып. 31 : Работа школы и производства по жизненному самоопределению школьников / Минский гос. пед. ин-т ; [редкол.: А.И. Кочетов и др.]. – Минск : Народная асвета, 1990. – 87 с.	1	+
11.	Сластенин В.А. Педагогика: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – М.: «Академия», 2008. – 576 с.	3	+
12.	Педагогика : учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / В.В. Воронов, В.И. Журавлев, В.В. Краевский и др. ; под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд. - Москва : Пед. о-во России, 2000. – 638 с.	1	+
13.	Педагогика : учебник для бакалавров / [Л.П. Крившенко, М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.А. Юзефович и др.] ; под ред. Л.П. Крившенко. – Изд. 2-е. – Москва : Проспект, 2015. – 487 с.	10	+
14.	Пидкасистый П.И. Педагогика: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / П.И. Пидкасистый, В.И. Беляев, В.А. Мижериков, Т.А. Юзефович; под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: «Академия», 2010. – 512 с.	1	+
15.	Педагогика : учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / [Л.П. Крившенко, М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.А. Юзефович и др.] ; под ред. Л.П. Крившенко. – Москва : Проспект, 2012. – 429 с.	1	+
16	Бродский, Я. С. Методические рекомендации к курсу "Педагогические измерения" [Электронный ресурс] : [пособие для студентов мат. специальностей пед. и клас. ун-в] / Я. С. Бродский, А. Л. Павлов ; Донецкий нац. ун-т ; Специализированный учебно-методический центр мат. просвещения СУМЦМП. - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).	-	+

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. www.mondnr.ru/ - сайт Министерства образования и науки ДНР
2. www.resobrnadzor.ru/ - Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки
3. www.library.donetsk.ua – электронный каталог Донецкой республиканской научной библиотеки им. Н.К. Крупской.
4. www.library.donnu.edu.ua/catalog/ - электронный каталог студенческой библиотеки Донецкого национального университета.

5. <https://text.ru>(23.01.2019г.)- Онлайн сервис проверки текста на уникальность
6. <https://www.etxt.ru> (23.01.2019г.) - Онлайн сервис проверки текста на уникальность
7. <https://content-watch.ru> (23.01.2019г.)- Онлайн сервис проверки текста на уникальность
8. <http://www.edu.ru> (23.01.2019г.) – федеральный портал «Образование»
9. http://krotov.info/lib_sec (23.01.2019г.) - библиотека учебных материалов
10. <http://donnu.ru/umu/license> - Сайт ДонНУ(раздел «образование»)
11. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека e-LIBRARY.RU
12. <http://repo.donnu.ru:8080/jspui/> - Электронный архив ДонНУ
13. <http://library.donnu.ru/catalog/scripts/wek2.exe/mb> - Работы преподавателей ДонНУ
14. <http://science.donnu.ru/category/journal/> - Наука ДонНУ
15. <http://donnu.ru/vestnikB/archive> - Вестник ДонНУ (серия Б Гуманитарные науки)
16. <http://donnu.ru/sgrc/archive> - Журнал «**Studia Germanica, Romanica et Comparatistica**»
17. www.getbook.org – перечень библиотек всего мира.
18. www.lib.ru – электронная библиотека.
19. www.aldebaran.ru - электронная библиотека.
20. www.bestbooks.ru - электронная библиотека.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры педагогики с изменениями (без изменений) на 20__-20__ год.

Протокол № ____ от _____. 2020 г

Заведующий кафедрой _____

Е. В. Еремка