

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

_____ Е.И. Скафа

«28» июня 2017 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направления подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки:	Управление учебным заведением
Образовательный уровень выпускника:	магистр
Форма обучения:	заочная

Донецк 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного и профессионального образования

 Г.К. Шурко

“15” июня 2017г.

М.П.



Программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР от «10» октября 2016г. № 1057, зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР от 28 октября 2016 г. № 1681, «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «07» августа 2015 г. № 380 (с изменениями и дополнениями «30» октября 2015 г. № 750), учебных планов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Профиль: Управление учебным заведением) (формы обучения: заочная), утвержденных Ученым Советом Университета от 31.03.2017 г., протокол № 3 и основной образовательной программы, утвержденной приказом ректора (№ 77/05 от 06.05 2017 г.).

Разработчик:

Доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики  Д.А. Чернышев

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики

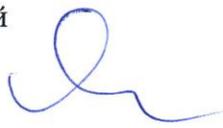
Протокол № 10 от «01» июня. 2017г.

Зав. кафедрой  Е.В. Еремка

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 2 от «08» июня. 2017г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета



В.А. Яценко

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части профессионального блока дисциплин. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами: инновационно-ориентированное управление образовательными учреждениями, нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности в образовании. Реализуются полученные знания при прохождении преддипломной практики и подготовке магистерской диссертации.

2. Нормативные ссылки (при необходимости)

Если дисциплина «привязана» к нормативной правовой базе

3. Структура дисциплины

Характеристика учебной дисциплины		
Образовательный уровень выпускника:	магистр	
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Профиль	Управление учебным заведением	
Количество содержательных модулей	3 (10)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть профессионального блока	
Формы контроля	зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
	на базе высшего профессионального образования (ОУ Бакалавр)	
Количество зачетных единиц (кредитов)		3
Год подготовки		2
Семестр		-
Количество часов		108
- лекционных		3
- практических, семинарских		3
- лабораторных		-
- самостоятельной работы		102
в т.ч. индивидуальное задание		-
Недельное количество часов,		-
в т.ч. аудиторных		-

4. Описание дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задачи педагогической подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Профиль: Управление учебным заведением).

Задачи - изучение ведущих тенденций мирового образовательного пространства; освоение системы знаний о педагогических методах, технологиях обучения и педагогическом мастерстве; знакомство с основами педагогической деятельности в высшей школе, общеобразовательной школе, дошкольном образовательном учреждении, средствами взаимодействия и управления педагогическим процессом и образовательной организацией.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

<i>общекультурных (ОК):</i>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности
ОК-4	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ОК-5	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
<i>общепрофессиональных компетенций (ОПК):</i>	
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-3	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
<i>профессиональных (ПК):</i>	
	педагогическая деятельность:
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	методическая деятельность:
ПК-12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области
	культурно-просветительская деятельность:
ПК-20	готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.).

владеть:

- приемами работы с офисными программами текстового и табличного типа;
- организовывать проверку текстовых документов на плагиат;
- формами, методами и приемами организации обучения по профилю направления «Педагогика высшей школы» и "Управление учебным заведением"
- готовностью к профессионально-педагогическому самосовершенствованию.

5.Содержание дисциплины формы организации учебного процесса

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованиемобъяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа,балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личносно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к лекционным занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Компоненты информационных технологий	
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ 2. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации 3. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.
Содержательный модуль 2.	
Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения	
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности настольных издательских систем 2. Создание деловых документов в редакторе MSWord 3. Создание текстовых документов на основе шаблонов 4. Редактирование и форматирование текстовых документов 5. Создание и форматирование иллюстраций 6. Оформление формул редактором MS Equation 7. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов 8. Создание информационного буклета по профессии
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности динамических (электронных таблиц) 2. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы 3. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel 4. Построение диаграмм и графиков 5. Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel 6. Комплексное использование возможностей MS Excel
Содержательный модуль 3.	
Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	
Тема 3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс», 2. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», 3. Работа с текстом в СПС «Консультант Плюс»
Тема 3.2. Онлайн-сервис проверки уникальности ЕТХТ. Antiplagiat, Text.ru, Content.watch	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация поиска документов по ЕТХТ. Antiplagiat, Text.ru, Content.watch 2. Работа с текстом в ЕТХТ. Antiplagiat, Text.ru, Content.watch

**Календарно-тематический план изучения дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма на базе СОО и СПО				Заочная форма							
					на базе СОО			на базе СПО				
	всего	в т.ч.			всего	в т.ч.			всего	в т.ч.		
лекции		практические	самостоятельная работа	лекции		практические	самостоятельная работа	лекции		практические	самостоятельная работа	
Содержательный модуль 1												
Компоненты информационных технологий												
Тема 1.1. Введение в информационные технологии									18	0,5	0,5	17
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий									18	0,5	0,5	17
Итого по 1 содержательному модулю									36	1	1	34
Содержательный модуль 2.												
Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения												
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации									18	0,5	0,5	17
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации									18	0,5	0,5	17
Итого по 2 содержательному модулю									36	1	1	34
Содержательный модуль 3.												
Компьютерные справочные правовые системы (СПС)												
Тема 3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»									18	0,5	0,5	17
Тема 3.2. Онлайн сервис проверки уникальности ЕТХТ. Ant iplagiat, Text.ru, Content.watch									18	0,5	0,5	17

Итого по 3 содержательному модулю									36	1	1	34
Всего часов по курсу									108	3	3	102

1. Темы семинарских занятий

Не предусмотрены учебным планом.

2. Темы практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Содержательный модуль 1 Компоненты информационных технологий	
Тема 1.1	Анализ состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем
Тема 1.2	Закрепление методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
Содержательный модуль 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения	
Тема 2.1	1. Создание деловых документов в редакторе MSWord 2. Создание текстовых документов на основе шаблонов 3. Редактирование и форматирование текстовых документов 4. Создание и форматирование иллюстраций 5. Оформление формул редактором MSEquation 6. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов Создание информационного буклета по профессии
Тема 2.1	1. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы 2. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel 3. Построение диаграмм и графиков 4. Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MSExcel Комплексное использование возможностей MSExcel
Содержательный модуль 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	
Тема 3.1	1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»
Тема 3.2	2. Анализ научного текста на плагиат в онлайн программе ETXT.Antiplagiat, Text.ru, Content.watch

8. Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

9. Самостоятельная работа

Номер темы	Содержание самостоятельной работы
Содержательный модуль 1	

Компоненты информационных технологий	
Тема 1.1	Подготовить презентацию на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»
Тема 1.2	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ»
Содержательный модуль 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения	
Тема 2.1	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MSWord»
Тема 2.2	Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника»
Содержательный модуль 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	
Тема 3.1	Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»
Тема 3.2	Провести анализ научного текста на плагиат с использованием онлайн программы ETXT.Antiplagiat, Text.ru, Content.watch

10. Индивидуальные задания (при наличии)

11. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

Содержательный модуль 1

Компоненты информационных технологий

1. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ
2. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности
3. Основные понятия автоматизированной обработки информации
4. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
5. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

Содержательный модуль 2.

Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

1. Возможности настольных издательских систем
2. Создание деловых документов в редакторе MSWord
3. Создание текстовых документов на основе шаблонов
4. Редактирование и форматирование текстовых документов
5. Создание и форматирование иллюстраций
6. Оформление формул редактором MSEquation
7. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов
8. Создание информационного буклета по профессии
9. Возможности динамических (электронных таблиц)
10. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы
11. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel
12. Построение диаграмм и графиков
13. Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MSExcel
14. Комплексное использование возможностей MSExcel

Содержательный модуль 3.
Компьютерные справочные правовые системы (СПС)

1. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс», ЕТХТ.AntiPlagiat, Text.ru, Content.watch
2. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», ЕТХТ.AntiPlagiat, Text.ru, Content.watch
3. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс», ЕТХТ.AntiPlagiat, Text.ru, Content.watch.

12. Образец экзаменационного билета

Учебным планом предусмотрен зачет.

13. Образец тестового задания (при наличии)

14. Критерии оценивания

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

1. Теоретическое задание (базовый и продвинутый уровни) в случае полного правильного ответа на два вопроса – 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Решение задачи высокого уровня: правильное решение, сделан полный правильный вывод – 10 баллов; правильное решение, но вывод не точный (не полный) – 8-9 баллов; правильное по смыслу решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный (не полный) – 6-7 баллов; формулы указаны правильно, но есть ошибки в ходе решения, вывода нет – 4-5 баллов; формулы указаны, но с ошибками, расчетов нет (неправильные) – 2-3 балла; указаны формулы, но неправильные, расчетов нет (неправильные) – 1 балл; нет решения – 0 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	6
	Самостоятельная работа	8
	Итого	14
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	7
	Самостоятельная работа	8
	Итого	15
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в аудитории	2
	Самостоятельная работа	4
	Итого	4
зачет		67
Общий итог		100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 15 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

**Оценивание СРС и ИРС
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
Содержательный модуль 1				
Компоненты информационных технологий				
1	Тема 1.1. Введение в информационные технологии	4	0,5	4,5
2	Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	4	0,5	4,5
Подготовка реферата по одной из тем				5
<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>				14
Содержательный модуль 2.				
Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения				
3	Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	4	0,5	4,5
4	Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	4	0,5	4,5
Подготовка реферата по одной из тем				5
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>				14
Содержательный модуль 3.				
Компьютерные справочные правовые системы (СПС)				
5	Тема 3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	2	-	2
6	Тема 3.2. Онлайн сервис проверки текста на уникальность ЕТХТ.Antiplagiat, Text.ru, Content.watch	2	0,5	2,5
Подготовка реферата по одной из тем				5
<i>Итого по 3 содержательному модулю</i>				9,5
<i>Всего по СРС и ИРС</i>				37,5

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

15. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Формирование компетенций для профессиональной деятельности», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

16. Рекомендуемая литература

Основная

Методическое обеспечение

1. Чернышев Д.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» / Д.А.Чернышев. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 15 с.
2. Чернышев Д.А.. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» / Д.А.Чернышев. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 34 с.
3. Чернышев Д.А.. Методические указания к самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» / Д.А.Чернышев. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 13 с.
4. Чернышев Д.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: конспект лекций (слайд-курс) для студентов высших учебных заведений. / Д.А.Чернышев. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 102 с.

Дополнительная

17. Информационные ресурсы

1. <http://www.mon.dnr.ru>(23.01.2019г.)– портал Министерства образования и науки ДНР
2. <https://text.ru>(23.01.2019г.)- Онлайн сервис проверки текста на уникальность
3. <https://www.etxt.ru> (23.01.2019г.) - Онлайн сервис проверки текста на уникальность
4. <https://content-watch.ru> (23.01.2019г.)- Онлайн сервис проверки текста на уникальность
5. <http://www.edu.ru> (23.01.2019г.)–федеральный портал«образование»
6. http://krotov.info/lib_sec (23.01.2019г.)-библиотека учебных материалов

18. Программное обеспечение (при наличии)

Программы: офисный пакет OpenOffice либо MicrosoftPowerPoint 2007, AdobeAcrobat.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201 _____ уч.год.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____

Зав. кафедрой _____ Еремка Е.В.