

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ**  
**КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОГО ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И.Скафа

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Магистерская программа:	Логопедия
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	<u>очная</u> , очно-заочная, <u>заочная</u>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института педагогики

 Еремка Е.В.

« 20 » 04 2020 г.



Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №128; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10 ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы (магистерская программа: Логопедия), направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

К. психол.н., доцент кафедры  
специального дефектологического образования  
Ст. преподаватель кафедры  
специального дефектологического образования  
Института педагогики

 Е.О. Чечель Т.С. Ручица

Программа практики утверждена на заседании кафедры специального дефектологического образования Института педагогики  
Протокол № 7 от « 18 апреля » 2020 г.  
И.о.заведующего кафедрой

 Е.О. Чечель

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией Института педагогики  
Протокол № 8 от « 20 » апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
Института педагогики

 Г.И. Дихтяренко

**1. Область применения и место практики в учебном процессе:** преддипломной практикой является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, магистерская программа: «Логопедия» реализуется в институте педагогики ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой специального дефектологического образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

Локальные акты Донецкого национального университета.

## **3. Структура преддипломной практики**

<i>Характеристика преддипломной практики</i>		
Направление подготовки	44.04.03 специальное (дефектологическое) образование	
Магистерская программа	Логопедия	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей		
Блок учебного плана	Практики	
Формы контроля (экзамен, зачет)	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Количество часов	216	216
Год подготовки	2	3
Семестр	4	5
Количество недель	4	4

#### 4. Цели практики

**Целями преддипломной практики** являются:

- углубление теоретической подготовки магистрантов, закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении предшествующих дисциплин в рамках магистратуры по профилю «Логопедия» направления Специальное (дефектологическое) образование, приобретение в процессе самостоятельной научно-исследовательской работы практических компетенций в сфере профессиональной подготовки магистра по профилю Логопедия:

- овладение навыками планирования исследовательской работы, умением определять возможности, открываемые использованием тех или иных источников данных и тех или иных комплексов научных методов и методик, в развитии способности формировать научные гипотезы и находить способы их проверки, в совершенствовании способности актуальной интерпретации обнаруживаемых фактов и объективной оценки результатов исследования с учетом текущего состояния соответствующей отрасли знаний и актуальных потребностей их развития.

**Задачи:**

- углубление и конкретизация полученных теоретических знаний в процессе их применения в работе с детьми дошкольного и /или младшего школьного возраста с речевой патологией;
- овладение формами организации логопедической работы с детьми дошкольного и/или младшего школьного возраста, имеющими нарушения речи, в том числе при организации сетевого взаимодействия;
- формирование навыков анализа собственной деятельности;
- воспитание у студентов профессионально значимых качеств личности, уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции;
- воспитание творческого подхода к педагогической деятельности.

В результате прохождения практики у магистрантов формируются следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

- способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики правовые и этические основы профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- способностью разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);
- способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

**профессиональные компетенции (ПК):**

**организационно-управленческая деятельность:**

- способностью к организации коррекционно-педагогического процесса в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты (ПК-19);
- способностью к руководству педагогическим процессом и образовательными системами, их мониторингу и оценке результативности (ПК-20);

- готовностью к использованию различных способов и средств оценки качества образования, к комплексному моделированию разнообразных форм промежуточного и итогового контроля (ПК-21);
- способностью руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательно-коррекционного процесса (ПК-22);
- способностью к участию в проектировании нормативно-правового поля специального образования (ПК-23).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

- функциональные обязанности учителя-логопеда;
- современные научные достижения в сфере дефектологии (логопедии);
- общую стратегию научного исследования и конкретного направления научного поиска;

**уметь:**

- изучать и обобщать педагогический опыт учителей-логопедов образовательных учреждений;
  - планировать и осуществлять мероприятия по повышению собственной педагогической квалификации;
  - обоснованно выбирать и применять методы, формы и приемы преодоления нарушений речевой деятельности детей, отклонений в поведении и развитии других функций;
  - ставить и реализовывать коррекционные, развивающие и воспитательные задачи, используя разнообразные приемы психолого-педагогического воздействия, с учетом индивидуальных личностных особенностей детей дошкольного и школьного возраста с отклонениями в речевом развитии;
  - осуществлять методически правильный выбор языкового и речевого материала, наглядных и технических средств обучения дошкольников и школьников с речевыми нарушениями; изготавливать демонстрационный и раздаточный дидактический материал, разрабатывать конспекты занятий;
  - осуществлять перспективное и текущее планирование содержания всех видов коррекционной работы для детей с различной речевой патологией;
  - проводить психолого-педагогическое и логопедическое обследование речевой и познавательной деятельности детей дошкольного и школьного возраста, анализировать его результаты и диагностировать выявленные отклонения в развитии детей и подростков;
  - осуществлять адекватную оценку собственной педагогической деятельности;
- владеть:**
- приемами организации совместной работы с педагогическим коллективом детского сада или школы;
  - умением обобщать приобретенные знания, умения и навыки в целях подготовки экспериментального материала для выпускной квалификационной работы.

## 5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преддипломная практика проводится на базе дошкольных и школьных образовательных учреждений, а также медицинских учреждений с целью формирования эмпирической базы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### 1. Подготовительный этап.

До начала практики проводится установочная лекция, на которой перед студентами ставятся конкретные задачи их практической деятельности, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации; происходит закрепление студентов за ведущими педагогами кафедры.

На данном этапе студент совместно с педагогом составляют индивидуальный план работы на весь период производственной практики.

В дневнике практики студент отражает все виды деятельности в период прохождения практики, раскрывает план индивидуальной работы, сущность проводимых дел. Дневник должен заполняться студентом-практикантом ежедневно. Систематичность заполнения дневника в ходе практики контролируется руководителем практики и за самостоятельно проведенные студентом мероприятия руководитель практики выставляет оценку.

### 2. Основной этап.

Студенты практиканты в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) выполняют формирующий и контрольный эксперимент.

### 3. Завершающий этап.

Основной целью завершающего этапа преддипломной практики является обобщение результатов профессиональной подготовки практиковавшихся студентов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации практики и составляется отчет.

Отчет по результатам прохождения преддипломной практики включает в себя описание проделанной работы.

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры для защиты отчета по практике: а) отчет о прохождении практики; б) дневник практики.

Отчет по практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами.

### Содержание преддипломной практики

Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды (учебной) работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость практики	Формы текущего контроля
		В часах	
	<b>Содержательный модуль 1</b>		
<b>Подготовительный этап</b>	Знакомство с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности; получение заданий, решение организационных вопросов	4	Запись в дневнике практики
	<b>Содержательный модуль 2</b>		
<b>Основной (учебный) этап</b>	В соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией) осуществление формирующего и контрольного эксперимента.	188	1. Дневник. 2. Отчет
<b>Заключительный этап</b>	Анализ материалов практики для отчета: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала; получение письменной характеристики от руководителя практики; составление письменного отчета по практике и представление его в установленные сроки на кафедру специального дефектологического образования	20	1. Дневник. 2. Отчет
	Подготовка отчета по практике и выступления на итоговой конференции.	4	1. Дневник. 2. Отчет.
<b>Итого</b>		216	зачет

### 6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения преддипломной практики студенты могут использовать следующую технологию *научно-исследовательская технология*: наблюдение педагогического процесса; анализ развивающей среды и социально-технических условий; изучение развития, обучения и воспитания детей; анализ разных видов документации.

Обучающимся предлагаются схемы для наблюдения, беседы и анализа, схемы характеристик развития детей, показатели речевого развития детей и пр., интернет-технологии.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Преддипломная практика начинается с *установочной конференции*, которая организуется руководителем практики от кафедры. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности студента-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Руководитель практики от кафедры проводит инструктаж по технике безопасности. Студенты закрепляются за ведущими преподавателями кафедры. Установочная конференция проводится в институте и создает психологический настрой студентов на практику.

Анализ итогов практики проводится на *заключительной конференции*. Организуют конференцию руководитель практики от кафедры. На ней студенты-практиканты выступают с отчетами и презентациями о проделанной работе.

Студент, пропустивший дни практики или работа которого признана неудовлетворительной, из-за невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики, а его работа признана неудовлетворительной, что считается невыполнением учебного плана. При уважительной причине по разрешению директора Института педагогики ему может быть назначено повторное прохождение практики по индивидуальному графику.

Организационное обеспечение преддипломной практики осуществляется руководителем (руководителями) практики.

Руководитель (руководители) преддипломной практики планирует, организует и контролирует во время практики всю работу студента:

- ☐ устанавливает состав студентов кафедры, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- ☐ определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении студентов по местам практики;
- ☐ подготавливает и проводит организационные собрания студентов, направляемых на практику;
- ☐ помогает студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания работ;
- ☐ контролирует прохождение практики;
- ☐ осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач;
- ☐ консультирует студентов при подготовке и осуществляет профессиональную рефлексию на этапе проведения психодиагностической, психокоррекционной,
- ☐ психопрофилактической и психоразвивающей деятельности;
- ☐ составляет общий отчет (по группе) по итогам учебной практики.

*Права и обязанности студента-практиканта.* Студенты, направляемые на учебную практику, имеют право:

- ☐ получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- ☐ пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- ☐ получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Студенты, направляемые на учебную практику, **обязаны:**

- ☐ явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- ☐ детально ознакомиться с программой практики;
- ☐ своевременно прибыть на место прохождения практики;
- ☐ соблюдать режим и правила работы учреждения, предприятия или организации;
- ☐ выполнять указания руководителя практики; выполнять программу практики;
- ☐ своевременно подготовить отчет по практике.



**В отчет по преддипломной практики** должны входить следующие составляющие.

1. «Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание отчета (оглавление)
3. Введение (2-3 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе практики под руководством ведущего педагога кафедры;

5. Основная часть (10-12 стр.).

При прохождении преддипломной практики студенту важно иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме

Отчет включает в себя все разделы основного модуля, в том числе **индивидуальное задание**: осуществление формирующего и контрольного эксперимента.

- выводы;
- приложение (конспекты занятий, мероприятий).

6. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ.

7. *Приложения* должны быть объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал, конспект мероприятий) в общее количество страниц отчета не входят.

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета практики должен быть – 20-25 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями изложенными выше).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке



появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, отзыва руководителя практики);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

## **8. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики**

Форма контроля: дифференцированный зачет.

**Отчетная документация:**

*1. Дневник практики.*

*3. Отчет, включающий в себя:*

- введение
- основную часть,
- заключение.

Прохождение преддипломной практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности. Итоговой формой контроля является "зачет".

*Преддипломная практика оценивается по следующим критериям:*

- ☐ проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- ☐ мера самостоятельности в проведении индивидуального задания;
- ☐ полнота анализа, синтеза и обобщения полученных эмпирических данных;
- ☐ глубина выводов и заключения по изученной проблеме;
- ☐ уровень проявления профессиональной рефлексии;
- ☐ своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

## 9. Критерии оценки знаний, умений, навыков

### *Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка «ЗАЧТЕНО/ОТЛИЧНО» **A** (90-100б) ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной области логопеда, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные практические задачи с учетом специфики изучаемой проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную рефлексию.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» **B** (80-89б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» **C** (75-79б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне. Допущены погрешности в ведении необходимой документации

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» **D** (70-74б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности логопеда. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач.

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» **E** (60-69б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности логопеда. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач. Нарушил сроки сдачи отчетности по этапам практики.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» **FX**(35-59) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» **F**(0-34) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не умел применить теоретические знания для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации. Не представил отчетную документацию, не прошел предварительную защиту.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**  
**Рекомендуемая литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Акименко В. М. Развивающие технологии в логопедии / В. М. Акименко. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 109 с.		
2.	Блинов В. И., Виненко В.Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе. Учебно-практическое пособие.- М.: Из-во «Юрайт», 2020, - 315 с.		
3.	Веракса Н. Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников/ Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса – МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014		
4.	Логопедия [Текст] : книга для преподавателей и студентов высших педагогических учебных заведений : в 2 кн. / М. Е. Хватцев ; под ред. Р. И. Лалаевой и С. Н. Шаховской. - Москва : ВЛАДОС-Пресс, 2013.		
5.	Неретина Т. Г. Использование артпедагогических технологий в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями: учеб. пособие по коррекционной педагогике / сост. Т. Г. Неретина, С. В. Клевесенкова, Е. Е. Угринова и др. ; под общ. ред. Т. Г. Неретиной. – 3-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 186 с. – Режим доступа: <a href="https://cloud.mail.ru/public/Bomc/q4hjewiT4">https://cloud.mail.ru/public/Bomc/q4hjewiT4</a>		
<b>Дополнительная литература</b>			
6.	Волкова, Г. А. Психолого-педагогическая коррекция развития и воспитания детей-сирот / Г. А. Волкова. - СПб. : КАРО, 2007. - 383 с.		
7.	Губанова М.И., Николаева Л.А. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация : учеб.пособие / М.И.Губанова, Л.А.Николаева; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики .-Томск : Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009. - 87с.		
8.	Загвязинский В.И. О типичных недостатках и ошибках в педагогических исследованиях / Педагогика. 2010. - № 2.- С.101-109.		
9.	Коррекционная педагогика: Основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии: учебн. пособ. для студ.сред. пед.учеб.заведений / Б.П. Пузанов, В.И. Селиванов, С.Н. Шаховская, Ю.А. и др. – 3-е изд., доп. – М. : «Академия», 2001. – 160с.		
10.	Логопедия: методические традиции и новаторство / Под ред. С.Н.Шаховской, Т.В. Волосовец. – М: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2003. – 336 с.		
11.	Логопедия : методическое наследие : пособие для логопедов и студентов дефектологических		

	факультетов педагогических вузов : в 5 кн. / [авт.-сост.: В. И. Селиверстов, Л. Г. Парамонова] ; под ред. Л. С. Волковой - Москва: ВЛАДОС. -2007.		
12.	Психология и педагогика: учебник/ Под ред. П.И. Пидкасистого. – 3е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 724 с.		
13.	Психология и педагогика: учебное пособие/В.И. Петрухин, Л.Н. Яковенко. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2013.- 264 с.Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебное пособие/ С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 361 с		
14.	Педагогическая практика студентов: учебно-методическое пособие/ Сост. Н.А.Боброва, Т.Б. Игонина, И.В. Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет».-Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.		

### 11. Интернет-ресурсы:

1. Альманах Института коррекционной педагогики – журнал Института коррекционной педагогики / Almanac Institute of special education – <http://alldef.ru/ru/articles/almanah-24/>
2. Дефектология - научно-методический журнал - <http://qps.ru/rHNkJ>
3. Вестник Московского государственного областного университета («Вестник МГОУ») - рецензируемый научный журнал, серия «Педагогика» - <http://vestnik-mgou.ru/Series/Pedagogy>
4. Клиническая и специальная психология – международный, междисциплинарный, ежеквартальный электронный журнал, издаваемый МГППУ - <http://psyjournals.ru/psyclin/2016/n3/index.shtml>
5. Коррекционно-педагогическое образование - научный журнал Института повышения квалификации по педагогике и психологии г. Санкт-Петербург - <http://qps.ru/bUEls> ; <http://qps.ru/6DLr9>; <http://qps.ru/PbKdl> ; <http://qps.ru/SN2Tn>; <http://qps.ru/oVi98>; <http://qps.ru/Uzvlg>
6. Логопед - научно-методический журнал <http://logoped-sfera.ru/>

### 12. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет».

Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Донецкого национального университета посредством использования информационных ресурсов:

- электронных личных кабинетов преподавателей и студентов;
- облачного сервиса ДОННУ;
- сервиса электронной почты ДОННУ;
- системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;

- электронно-библиотечной системы ДОННУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Донецкого национального университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;
- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).

.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Институт педагогики  
Кафедра специального дефектологического образования**

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
образовательный уровень \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
проходившего практику на \_\_\_\_\_  
(официальное наименование в соответствии с  
уставом организации)  
\_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Защита отчета**

состоялась «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**Руководители практики:**

от предприятия: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

от кафедры: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

г. Донецк 20\_\_ г.