

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ
КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОГО ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа
Е.И. Скафа

22 апреля 2020 г.

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИК**

Направление подготовки:

Специальное (дефектологическое) образование

Программа подготовки:

бакалавриат – 44.03.03

магистратура – 44.03.03

Форма обучения:

очная, заочная

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института педагогики

Еремка Е.В.

« 20 »

2020 г.



Сквозная программа практик составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование программы подготовки бакалавриата, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05 апреля 2016г. № 314, Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование программы подготовки магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 мая 2019г. № 603, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «10» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 27 марта 2020 года протокол № 3; учебных планов по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 27 марта 2020 года протокол № 3, Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. №911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. №256/05, п.4.

Разработчик:

К. психол.н., доцент кафедры
специального дефектологического образования
Ст. преподаватель кафедры
специального дефектологического образования
Института педагогики

 Е.О. Чечель

 Т.С. Ручица

Программа практики утверждена на заседании кафедры специального дефектологического образования Института педагогики

Протокол № 9 от «18» апреля 2020 г.

И.о.заведующего кафедрой

 Е.О. Чечель

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией Института педагогики

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института педагогики

 Г.И. Дихтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

2.2 ВИДЫ ПРАКТИК

2.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

2.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

При разработке программ практик для студентов направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование используются следующие законодательные и нормативные документы:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета 19.06.2015 года №I-233П-НС, с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 № 111-ІНС;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 314 от 05 апреля 2016 года «Об утверждении Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование программы подготовки бакалавриата зарегистрированного в министерстве юстиций от 22 апреля 2016г. №1176;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «10» ноября 2017 г. №1171, зарегистрированного в министерстве юстиций от 16 января 2018 г. №2429;

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования *в Донецкой Народной Республике, зарегистрированное в Министерстве юстиций Донецкой Народной Республики от 13 января 2016 года (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015 года № 911);*

Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования *в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» – Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» от 30 декабря 2016 г. № 256/05.*

Программы практики разрабатываются и утверждаются кафедрой специального дефектологического образования и учебно-методической комиссией Института педагогики, реализующими основную образовательную программу, являются составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее ООП ВПО), обеспечивающей реализацию Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная, производственная практики осуществляются на **базе** предприятий (учреждений, организаций) независимо от их организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В случаях, предусмотренных ГОС ВПО, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Университете (его структурных подразделениях).

Место практики. Учебная, производственная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, **организуются на основании**

соответствующих договоров между Университетом и учреждениями и организациями. Основанием для направления студентов на практику в учреждение (организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Института (далее - руководитель кафедры). Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Института и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель организации).

Цели и задачи практики.

Практика студентов по направлению подготовки Специальное (дефектологическое) образование является неотъемлемой частью учебного процесса и представляет собой систему мероприятий, организованных на базе ДонНУ Института педагогики (кафедра специального дефектологического образования), а также различных учреждений системы образования, социальной помощи населению, здравоохранения.

Целью Сквозной программы практик является координация практической подготовки студентов в рамках основной образовательной программы, обеспечение реализации принципов преемственности, систематичности и последовательности, научности и прочности усвоения знаний, умений и навыков, а также реализации личностно ориентированного, аксиологического и деятельностного подходов в обучении по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Требования к результатам практики: процесс проведения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

В результате прохождения всех видов практик обучающийся должен обладать следующими **компетенциями**:

- готовностью совершенствовать свою речевую культуру (ОК-2);
- способностью анализировать закономерности исторического процесса, осмысливать и анализировать профессионально и личностно значимые социокультурные проблемы, осознавать и выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию (ОК-3);
- способностью использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сферах (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм (ОК-6);
- способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности (ОК-7);
- готовностью укреплять здоровье, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- готовностью сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами (ОПК-2);
- способностью осуществлять образовательно-коррекционный процесс с учетом психофизических, возрастных особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (ОПК-3);
- готовностью к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОПК-4);
- способностью использовать в профессиональной деятельности современные компьютерные и информационные технологии (ОПК-5);
- способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ПК-1);
- готовностью к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты (ПК-2);
- готовностью к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-3);
- способностью к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК-4);
- диагностико-консультативная деятельность: способностью к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития (ПК-5);
- способностью осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы (ПК-6);
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением (ПК-7);
- исследовательская деятельность: способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-8);
- способностью использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации, формулировать выводы, представлять результаты исследования (ПК-9);
- культурно-просветительская деятельность: способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ограниченными возможностями здоровья, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры (ПК-10);
- способностью к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ПК-11).

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций студентов Института в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Трудоемкость практики определяется в зачетных единицах.

Основными видами практики студентов являются: учебная, производственная практики.

Учебная практика студентов Института проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и может быть реализована в следующих формах:

- 1) учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- 2) учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы;
- 3) другие формы практики, предусмотренные ГОС ВПО ДНР.

Производственная практика студентов Института проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализуются в формах:

- 1) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 2) практика: дефектологическая;
- 3) практика: логопедическая;
- 4) научно-исследовательская работа;
- 5) другие формы практики в соответствии с ГОС ВПО ДНР.

Способы организации практики студентов Института:

- 1) стационарная практика;
- 2) выездная практика.

Стационарные практики проводятся в организациях (учреждениях, на предприятиях), расположенных на территории г. Донецка, либо в структурных подразделениях Института.

Выездной практикой является практика, которая проводится за пределами г. Донецка. Конкретный способ проведения практики студентов Института, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой ВПО, разработанной на основе ГОС ВПО ДНР, устанавливается выпускающей кафедрой Института самостоятельно, с учетом требований ГОС ВПО ДНР.

Практики студентов Института осуществляются в следующих формах:

- 1) непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой ВПО;
- 2) дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;
- 3) по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. При реализации практики дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

Способы организации проведения практик определяются программой практики. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются программой практики в соответствии с Положением и ГОС ВПО.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком и с учетом требований ГОС ВПО.

Виды и сроки прохождения практик

курс	Наименование практики	Трудоемкость практики			Сроки проведения (семестр)
		в зачетных единицах	в часах	в неделях	
1 курс бакалавриат	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108	2	2
2 курс бакалавриат	Учебная практика: по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	108	2	3
2 курс бакалавриат	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	216	4	4
3 курс бакалавриат	Производственная практика логопедическая	6	216	4	6
4 курс бакалавриат	Производственная практика дефектологическая	9	324	6	8

Организация практики студентов Института направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Института профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Института. На каждом этапе практика осуществляется с учетом познавательного опыта, реальных возможностей студентов Института и конкретных дидактических целей.

Организацию и проведение практики студентов Института осуществляет выпускающая кафедра.

За обучающимися, при прохождении практик, приказом ректора закрепляются руководители, обладающие соответствующей профессиональной подготовкой.

Организация практики студентов Института включает в себя четыре этапа: подготовительный, ознакомительный, формирующий и завершающий, каждый из которых реализует специфические задачи практической подготовки студентов Института к профессиональной деятельности, формирования их профессиональной компетентности.

Подготовительный этап – разработка и утверждение программ практик, заключение договоров о проведении практик, подготовка приказов о проведении практик, проведение организационных мероприятий. Организационные мероприятия проводятся выпускающей кафедрой не позднее трех рабочих дней до начала практики.

Ознакомительный этап – знакомство студентов с базой практики: ее структурой, административной и нормативной документацией, необходимой для реализации профессиональных функций; правилами внутреннего трудового распорядка; основными направлениями и принципами работы; техникой безопасности, правилами охраны труда и санитарии.

Формирующий этап – непосредственное осуществление установленных программой практики профессиональных функций, выполнение практических и исследовательских заданий, ведение отчетной документации, отработка

профессиональных умений и навыков, закрепление в практической работе теоретических знаний.

Завершающий этап – оформление результатов практической деятельности студентов и проведение мероприятий по итогам проведения практики. Итоговые мероприятия проводятся выпускающей кафедрой в течение десяти рабочих дней после окончания практики с целью заслушивания отчетов студентов, подведения итогов практики, определения проблемных вопросов организации и проведения практики, выработки механизмов их разрешения, формирования положительной установки на предстоящую профессиональную деятельность.

Общую организацию практики и контроль ее проведения осуществляет заведующий практикой.

Ответственность за организацию и проведение практик, и выполнение программ практик несет заведующий кафедрой дополнительного образования.

Контролируют организацию, проведение и учебно-методическое сопровождение практики на кафедре деканат.

Непосредственное руководство практикой осуществляют руководители практики от кафедры, назначаемые приказом ректора Института.

Руководитель практикой от Университета обеспечивает подготовку локальных документов, регламентирующих организацию и проведение практики студентов Института; координирует деятельность структурных подразделений по организационному и методическому сопровождению практики; организует в установленном порядке заключение долгосрочных договоров с базами практик на основании заявок выпускающих кафедр; обеспечивает регистрацию и учет договоров о проведении практики, контроль их исполнения; оформляет общий план-график проведения практики в Институте; готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики; согласовывает проекты приказов выпускающих кафедр о проведении конкретных видов практики; совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики; осуществляет текущий и итоговый контроль хода практик; принимает участие в мероприятиях, проводимых выпускающими кафедрами перед выходом студентов Института на практику и по итогам практики; анализирует отчет кафедры о результатах практик студентов Института и на их основании составляет справку о качестве практической подготовки в Институте и подает ее на ректорат; готовит доклад на учебно-методический совет Института по результатам всех видов практик, проведенных в учебном году; организует работу семинаров руководителей практики по обмену опытом; принимает меры по устранению недостатков в проведении практики в пределах своей компетенции; вносит предложения по совершенствованию и оптимизации практической подготовки студентов Института.

Деканат Института осуществляет контроль организации, проведения и подведения итогов практики и сроков разработки программ практик на факультете; согласовывает разработанные и рассмотренные выпускающей кафедрой программы практик; утверждает план-график проведения практики на выпускающей кафедре и согласовывает проекты приказов о проведении практики; принимает меры по устранению недостатков в проведении практики в пределах своей компетенции; вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов Института.

Выпускающая кафедра осуществляет организацию, проведение и учебно-методическое сопровождение практики; составляет план-график проведения практик на кафедре; организует разработку сквозных программ практик; осуществляет выбор баз практик, согласует с ними виды практик и количество принимаемых на практики студентов; распределяет студентов по базам практик, назначает ответственного за проведение практики от кафедры и готовит проект приказа о проведении практики; информирует студентов о сроках проведения практики и сдачи по ней зачетов, выдает обучающимся направления на практику и иную, необходимую для прохождения практики

документацию; формирует график консультаций и посещений баз практики руководителями практики от кафедры; организует и проводит с обучающимися мероприятия по вопросам проведения практики с участием руководителей практики; контролирует и координирует работу руководителей практики от кафедры во время проведения практики; по окончании практики организует и проводит с обучающимися мероприятия по защите результатов практики; обсуждает итоги практики и анализирует выполнение программ практики на заседаниях кафедры; согласовывает отчет о результатах практики руководителя практики от кафедры и предоставляет его заведующему практикой Института; обеспечивает учет и сохранность результатов практики на кафедре; принимает меры по устранению недостатков в проведении практики в пределах своей компетенции; принимает меры по устранению недостатков в проведении практики в пределах своей компетенции; вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов Института.

Руководитель практики от кафедры разрабатывает программы практик по соответствующему направлению подготовки и несет ответственность за полное их выполнение; устанавливает связь с руководителем практики от организации, уточняет с ним программу проведения практики; принимает участие в распределении студентов Института по базам практики; обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов Института на практику; знакомит студентов Института со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики; консультирует студентов Института при выполнении заданий, определенных программой практики; оказывает методическую помощь обучающимся Института для более качественного прохождения практики; анализирует и оценивает мероприятия, проведенные обучающимися Института во время прохождения практики; контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка базы практики; принимает меры по устранению недостатков в проведении практики в пределах своей компетенции; в установленные сроки рассматривает и принимает отчеты студентов Института о прохождении практики; принимает участие в подготовке и проведении итогового мероприятия по результатам практики; составляет письменный отчет о выполнении рабочей программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики обучающимся Института; вносит предложения по совершенствованию организации практики студентов Института.

Отчет о практике составляется руководителем практики от кафедры в установленной форме в двух экземплярах и согласовывается заведующим выпускающей кафедрой. Один экземпляр отчета в течение десяти календарных дней после окончания практики передается заведующему практикой Института. Общий контроль проведения практик в Институте осуществляет ректор Института.

Студенты при прохождении практики имеют следующие права: применять теоретические знания, полученные в Институте, для решения конкретных задач при прохождении практики; обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики; вносить предложения по совершенствованию организации практики; принимать участие в обсуждении вопросов практики на конференциях; пользоваться библиотекой, информационными фондами структурных подразделений Института, а также по согласованию с базой практики использовать литературу, пособия и оборудование; получать своевременную методическую помощь в прохождении практики со стороны руководителей практики и базы практики; отстаивать свои профессиональные взгляды.

При прохождении практики обучающиеся обязаны: к началу практики получить у руководителя практики от кафедры программу практики, дневник практики, методические рекомендации и консультации относительно оформления всех необходимых документов; своевременно прибыть на базу практики.

С момента прибытия обучающегося Института на базу практики на него распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в учреждении, организации.

Во время прохождения практики обучающийся: проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности на базе практики; строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и санитарии на базе практики; выполняет работу, предусмотренную программой практики и индивидуальным заданием; проявляет себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе; является образцом организованности, дисциплинированности, трудолюбия и тактичности; несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно оформляет отчетную документацию, предусмотренную программой практики и представляет ее руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программ практики, обучающийся обязан в течение одного дня проинформировать об этом руководителей практики и деканат.

Практика проводится только на базах, с которыми заключён договор в установленном порядке. База практики создает условия для полноценного практического обучения студентов. Руководителями практики от баз назначаются наиболее квалифицированные специалисты, имеющие необходимый опыт работы.

1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Перед началом учебной, производственной и преддипломной практики студент проходит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Студенты, направляемые на практику в другое учреждение или на производство, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение по безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте по безопасным методам труда и обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

Руководители учреждения и организации, в котором проходят практику студенты:

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику;

- могут налагать взыскания и сообщать руководителю института (директору техникума) в случае нарушения студентами требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правил внутреннего трудового распорядка;
- контролируют соблюдение студентами производственной дисциплины.

Направление на практику студентов оформляется приказом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты **заочной формы обучения**, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом, не соответствует целям и содержанию практики, студенты обязаны проходить все виды практик на предприятиях (учреждениях, организациях), которые соответствуют целям и программе практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством ДНР.

В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом действующего законодательства ДНР с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

1.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Подведение итогов практики. Форма и вид отчетности студента о прохождении практики определяются с учётом требований ГОС ВПО.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в **форме дифференцированного зачета**. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики от кафедры.

В качестве обязательных форм отчетности по всем видам практики устанавливаются – дневник и отчет по практике.

По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. **Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.**

Отчет студента о практике. Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник по практике представляется на рецензию руководителю практики от организации, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

Защита отчета по практике. Защита отчетов по практике, в соответствии с Положением по практике, проводится в последний день практики (по графику учебного процесса).

Защиту отчета по итогам *производственной* практики студент может сдавать в учреждение или на кафедре. Зачет на предприятии принимает комиссия с обязательным участием преподавателя-руководителя практики от кафедры (зачет с оценкой). Студенту, сдавшему зачет по практике на предприятии, в университете автоматически выставляется в ведомости оценка после сдачи дневника и отчета на кафедру.

По итогам практики выставляется **дифференцированный зачет (с оценкой)**

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии в следующем семестре. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок в соответствии с системой оценивания в Университете.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Критерии оценивания практики

90-100 баллов: отчет составлен в соответствии с полным объемом требований учебной программы практики, со свободным владением теоретическими вопросами, навыками практического применения методов научного исследования и анализа психического развития.

80-89 баллов: студент свободно ориентируется в теоретических вопросах, обладает определенными знаниями по практическому применению методов психолого-педагогической диагностики в соответствии с источниками как отечественной, так и зарубежной специальной литературы, но отдельные компоненты отчета требуют дополнительных вопросов, на которые дается достаточно полный ответ.

75-79 баллов: студент ориентируется в теоретических и практических задачах практики, демонстрирует знание основных программных вопросов.

70-74 баллов: студент демонстрирует владение теоретическими и практическими вопросами, выводы в отчете недостаточно полные, при ответе на дополнительные вопросы испытывает некоторые трудности.

60-69 баллов: студент владеет базовыми теоретическими знаниями, знанием моделей профессиональной деятельности педагога-дефектолога, но недостаточно логично отвечает на вопросы.

35-59 баллов: студент не владеет отдельными теоретическими и практическими вопросами учебной программы, не может дать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы.

0-34 баллов: студент не владеет основными теоретическими и практическими вопросами учебной программы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

При разработке программ практик для студентов направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование используются следующие законодательные и нормативные документы:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета 19.06.2015 года №I-233П-НС, с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 № 111-ІНС;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 603 от 07 мая 2016 года «Об утверждении Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование программы подготовки магистратура зарегистрированного в министерстве юстиций от 21 мая 2019г. №3172;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «10» ноября 2017 г. №1171, зарегистрированного в министерстве юстиций от 16 января 2018 г. №2429;

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования *в Донецкой Народной Республике, зарегистрированное в Министерстве юстиций Донецкой Народной Республики от 13 января 2016 года (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015 года № 911);*

Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования *в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» – Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» от 30 декабря 2016 г. № 256/05.*

Практика магистров представляет собой вид деятельности непосредственно ориентированный на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку студентов. Прохождение практик является обязательным этапом в системе практической подготовки магистрантов. Практика магистранта является важнейшей частью профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование и, соответственно, образовательной программы, позволяющей реализовать требования ГОУВПО к будущему магистру.

Цели и задачи практики.

Цель практики:

практика студентов-магистров, обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование является важнейшей частью профессиональной подготовки и служит цели формирования общих и профессиональных компетенций будущего логопеда, закреплению полученных в ходе теоретической подготовки знаний и навыков;

практика направлена на формирование профессиональной ориентации студентов в условиях деятельности реальных организаций;

приобретение магистрами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в конкретной научной области;

формирование научного интереса к конкретному направлению, проверка способностей и желания заниматься в дальнейшем научными исследованиями в аспирантуре.

В ходе прохождения практик студенты формируют компетенции логопеда-практика и логопеда-исследователя, что является важнейшим условием присуждения степени магистра. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, магистры должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем фундаментальной и практической психологии, демонстрируют максимальную степень профессионализма в решении практических задач. Более того, прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление. Поэтому для логопеда желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, руководствоваться ими в работе, что и происходит во время учебных практик. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования. Практики осуществляются на первом и втором году обучения. Каждый вид практики завершается подготовкой отчета по практике.

Требования к результатам практики: процесс проведения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики правовые и этические основы профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);
- способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

в коррекционно-педагогической деятельности:

- готовность к проектированию и осуществлению образовательно-коррекционной работы с использованием инновационных психолого-педагогических технологий (ПК-1);
- способность к проектированию индивидуальных маршрутов развития, образования, социальной адаптации и интеграции лиц с ОВЗ на основе результатов психолого-педагогического изучения лиц с ОВЗ (ПК-2);
- способность к проектированию коррекционно-образовательного пространства (в том числе инклюзивного) и разработке методического обеспечения с использованием информационных технологий (ПК-3);

в диагностико-консультативной и профилактической деятельности:

- готовность к психолого-педагогическому изучению лиц с ОВЗ с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения (ПК-6);
- способность к проектированию и внедрению психолого-педагогических технологий выявления нарушений в развитии (ПК-7);
- готовность к консультированию лиц с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, членов их семей, родственников и заинтересованных взрослых по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных и реабилитационных психолого-педагогических программ, оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности (ПК-8);

в научно-исследовательской деятельности:

- готовность к анализу и систематизации результатов исследований, подготовке научных отчетов, публикаций, презентаций, использованию их в профессиональной деятельности (ПК-12);
- готовность к проектированию научно обоснованных психолого-педагогических технологий (ПК-13);

в преподавательской деятельности:

- готовность к мониторингу и прогнозированию достижений обучающихся с использованием современных средств оценивания результатов обучения и развития (ПК-17);
- готовность к руководству научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся (ПК-18);

в организационно-управленческой деятельности:

- готовность к использованию различных способов и средств оценки качества образования, к комплексному моделированию разнообразных форм промежуточного и итогового контроля (ПК-21).

в культурно-просветительской деятельности:

- готовность к изучению образовательно-культурных потребностей лиц с ОВЗ, проектированию и реализации индивидуальных программ сопровождения их культурно-досуговой деятельности (ПК-24);
- готовность к проектированию и реализации культурно-просветительских программ работы с населением по проблемам формирования толерантного отношения к лицам с ОВЗ, взаимодействия в процессе их адаптации и интеграции в обществе (ПК-25).

Формирование и развитие профессиональных умений логопеда в ходе практики – это целостный процесс, включающий в себя выполнение системы заданий, воплощающих суть и содержание деятельности логопеда в данной отрасли и соответствующих полученным теоретическим знаниям и практическим умениям студента, а также анализ и коррекция осуществляемой деятельности.

О содержании практики студенты-магистры уведомляются на установочной конференции.

2.2 ВИДЫ ПРАКТИК

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций студентов Института в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Трудоемкость практики определяется в зачетных единицах.

Основными видами практики студентов являются: учебная, производственная практики.

Учебная практика студентов Института проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и может быть реализована в следующих формах:

- 1) учебная (ознакомительная) практика;
- 2) учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика;

Производственная практика студентов Института проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализуются в формах:

- 1) педагогическая практика;
- 2) технологическая (проектно-технологическая) практика (, подготовка ВКР: магистерской диссертации);
- 3) преддипломная практика;
- 4) научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения по программам магистратуры, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и предполагает сбор и систематизацию материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы организации практики студентов Института:

- 1) стационарная практика;
- 2) выездная практика.

Стационарные практики проводятся в организациях (учреждениях, на предприятиях), расположенных на территории г. Донецка, либо в структурных подразделениях Института.

Выездной практикой является практика, которая проводится за пределами г. Донецка. Конкретный способ проведения практики студентов Института, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой ВПО, разработанной на основе ГОС ВПО ДНР, устанавливается выпускающей кафедрой Института самостоятельно, с учетом требований ГОС ВПО ДНР.

Практики студентов Института осуществляются в следующих формах:

1) непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой ВПО;

2) дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

3) по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. При реализации практики дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

Способы организации проведения практик определяются программой практики. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по

периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются программой практики в соответствии с Положением и ГОС ВПО.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком и с учетом требований ГОС ВПО.

Виды и сроки прохождения практик

курс	Наименование практики	Трудоемкость практики			Сроки проведения (семестр)
		в зачетных единицах	в часах	в неделях	
1 курс магистратура	Учебная (ознакомительная) практика	3	108	2	1
1 курс магистратура	Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	3	108	2	2
2 курс магистратура	Производственная (педагогическая) практика	9	324	6	3
2 курс магистратура	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	6	216	4	4
2 курс магистратура	Преддипломная практика (подготовка ВКР: магистерской диссертации)	6	216	4	4

Организация практики студентов Института направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Института профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Института. На каждом этапе практика осуществляется с учетом познавательного опыта, реальных возможностей студентов Института и конкретных дидактических целей.

Организацию и проведение практики студентов Института осуществляет выпускающая кафедра.

За обучающимися, при прохождении практик, приказом директора Института педагоги закрепляются руководители, обладающие соответствующей профессиональной подготовкой.

Основанием для направления студентов на практику в учреждение (организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента в учреждении (организации) по окончании обучения.

Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, графиком учебного процесса.

Подведение итогов практики

1. Форма и вид отчетности студента о прохождении практики определяются с учётом требований ГОС ВПО.

2. В качестве обязательных форм отчетности по всем видам практики устанавливаются – дневник и отчет по практике.

3. По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок в соответствии с системой оценивания в Институте.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

2.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Перед началом учебной, производственной и преддипломной практики студент проходит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Студенты, направляемые на практику в другое учреждение или на производство, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение по безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте по безопасным методам труда и обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

Руководители предприятия, учреждения и организации, в котором проходят практику студенты:

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику;
- могут налагать взыскания и сообщать руководителю института (директору техникума) в случае нарушения студентами требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правил внутреннего трудового распорядка;
- контролируют соблюдение студентами производственной дисциплины.

Направление на практику студентов оформляется приказом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты **заочной формы обучения**, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом, не соответствует целям и содержанию практики, студенты обязаны проходить все виды практик на предприятиях (учреждениях, организациях), которые соответствуют целям и программе практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством ДНР.

В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом действующего законодательства ДНР с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

2.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Подведение итогов практики. Форма и вид отчетности студента о прохождении практики определяются с учётом требований ГОС ВПО.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в **форме дифференцированного зачета**. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики от кафедры.

В качестве обязательных форм отчетности по всем видам практики устанавливаются – дневник и отчет по практике.

По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. **Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.**

Отчет студента о практике. Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник по практике представляется на рецензию руководителю практики от организации, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

Защита отчета по практике. Защита отчетов по практике, в соответствии с Положением по практике, проводится в последний день практики (по графику учебного процесса).

Защиту отчета по итогам *производственной* практики студент может сдавать на предприятии или на кафедре. Зачет на предприятии принимает комиссия с обязательным участием преподавателя-руководителя практики от Университета (зачет с оценкой). Студенту, сдавшему зачет по практике на предприятии, в университете автоматически выставляется в ведомости оценка после сдачи дневника и отчета на кафедре.

По итогам практики выставляется **дифференцированный зачет (с оценкой)**

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии в следующем семестре. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок в соответствии с системой оценивания в Университете.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Критерии оценивания практики

90-100 баллов: ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной области логопеда, обнаружил умение

правильно определять и эффективно решать основные практические задачи с учетом специфики изучаемой проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную рефлекссию.

80-89 баллов: ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне.

75-79 баллов: ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне. Допущены погрешности в ведении необходимой документации

70-74 баллов: ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности логопеда. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач.

60-69 балла ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности логопеда. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач. Нарушил сроки сдачи отчетности по этапам практики.

35-59 баллов ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

0-34 балла ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не умел применить теоретические знания для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации. Не представил отчетную документацию, не прошел предварительную защиту.