

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра административного и финансового права**



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность:	45.05.01 Перевод и переводоведение
Специализация:	Специальный перевод (английский и немецкий языки)
Образовательная программа:	специалитет
Квалификация:	лингвист-переводчик
Форма обучения:	очная

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана юридического факультета

Асеева И.В.

21 апреля 2020 г.

М.П.



Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 г. N 1290 с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017г.;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы Специальный перевод (английский и немецкий языки) специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доктор юридических наук, доцент  
кафедры административного и  
финансового права

Е.М.Сынкова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры административного и финансового права

Протокол № 9 от « 15 » апреля 2020 г.

Зав. кафедрой административного и  
финансового права

Е.М.Сынкова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 6 от « 16 » апреля 2020 г.

Председатель УМК  
юридического факультета

Э.Е.Манивлец

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков

Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

О.Л. Бессонова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части блока 1 дисциплин подготовки специалистов по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение. Основывается на базе дисциплин: Социология .

Является основой для изучения дисциплины «Правоведение».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>	
Специальность	45.05.01 Перевод и переводоведение
Специализация	Специальный перевод (английский и немецкий языки)
Образовательная программа	специалитет
Квалификация	лингвист-переводчик
Количество содержательных модулей (тем)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 1 «Дисциплины (модули)» Вариативная часть
Формы контроля	
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Количество часов	90
Год подготовки	1
Семестр	2
Количество часов	
- лекционных	32
- практических, семинарских	
- лабораторных	
- самостоятельной работы	58
в т.ч. индивидуальное задание	
Недельное количество часов, т.ч.	
аудиторных	2

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Цель** Целью преподавания дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются получение студентами знаний в части правового регулирования общественных отношений, освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов права, изучение базовых нормативных правовых актов, обеспечение адекватного толкования и критического анализа их использования в правоприменительной практике.

**Задачи:** ознакомить студентов с нормами законодательства, ознакомить студентов с функционированием системы органов государственной власти и органами местного самоуправления; изучить теоретический материал в пределах учебной программы; приобретение навыков применения своих знаний при решении конкретных задач; выявлять проблемы правового регулирования профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение. Специальный перевод (английский и немецкий языки):

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, владеть стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке (ОПК-1);

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и иной информации ограниченного доступа, обеспечивать соблюдение режима секретности (ОПК-2);

**в) профессиональных (ПК):**

- способностью к обобщению, критическому осмыслению, систематизации информации, анализу логики рассуждений и высказываний (ПК-15).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

основные положения и понятия права, сущность и содержание правоотношений в сфере профессиональной деятельности.

**уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями;  
применять полученные знания при анализе практических ситуаций;  
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  
правильно составлять и оформлять юридические документы;  
определять меры ответственности за правонарушения.

**владеть:**

юридической терминологией;  
навыками работы с правовыми актами;  
навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (лабораторные) занятия, самостоятельную работу студента.

Лекционные занятия предполагают овладение теоретическими основами дисциплины, лабораторные – для овладения методами решения примеров и задач.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебно-методической литературы, составление конспектов, подготовку презентаций и докладов.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекции-визуализации для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, анимации. Также проводятся лекции проблемные, бинарные и с заранее запланированными ошибками.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, семинар, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1</b>	
Тема 1 Переводчик как субъект информационных правоотношений	Информационные нормы и информационные правоотношения. Виды субъектов информационных правоотношений. Законодательное регулирование переводческой деятельности
Тема 2. Правовое регулирование экспертной переводческой деятельности	Правовые основы экспертной деятельности. Понятие и содержание судебной лингвистической экспертизы. Виды лингвистических экспертиз. Экспертное заключение. Ответственность переводчика за предоставление недостоверного экспертного заключения.
Тема 3 Переводчик как участник гражданского, уголовного и административного процесса	Понятие и законодательное регулирование гражданского, уголовного и административного процесса. Участники гражданского, уголовного и административного процесса. Переводчик, его права, обязанности и ответственность в гражданском, уголовном и административном процессе.
Тема 4. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны. Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну. Ответственность переводчика за разглашение коммерческой тайны. Понятие конфиденциальной информации. Понятие информации с ограниченным доступом. Понятие и способы защиты персональных данных. Правовое регулирование информационной деятельности переводчика в сети Интернет
Тема 5. Переводчик как участник договорных отношений.	Понятие договора на оказание переводческих услуг. Предмет и содержание договора. Условия договора. Недействительность договора. Виды договоров на оказание переводческих услуг. Договорная и внедоговорная ответственность. Порядок разрешения споров в сфере переводческой деятельности
Тема 6 Правовой статус переводческого агентства	Переводческое агентство как юридическое лицо. Переводчик как субъект предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность переводческого агентства. Учредительные документы переводческого агентства.. Налогообложение деятельности переводческого агентства. Трудовые права переводчика
Тема 7. Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных.	Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных... Правовое регулирование деятельности электронных архивов. Понятие свободного доступа. Правовой режим информации электронных архивов. Копирование, модификация и защита информации в электронных архивах
Тема 8. Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере	Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой. Ответственность переводчика за нарушение законодательства об авторском праве

## Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов					
	Очная форма обучения					
	всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1 Переводчик как субъект информационных правоотношений	11	4			7	
Тема 2. Правовое регулирование экспертной переводческой деятельности	11	4			7	
Тема 3 Переводчик как участник гражданского, уголовного и административного процесса	11	4			7	
Тема 4. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	11	4			7	
Тема 5. Переводчик как участник договорных отношений.	11	4			7	
Тема 6 Правовой статус переводческого агентства	11	4			7	
Тема 7. Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных.	11	4			7	
Тема 8. Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере	13	4			9	
<b>Итого</b>	<b>90</b>	<b>32</b>			<b>58</b>	

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### Темы лекционных занятий

№	Название темы	Количество часов
1.	Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы	4
2.	Государственное управление в информационной сфере	4
3.	Правовые основы документирования информации	4
4.	Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	4
5.	Информационные правоотношения.	4

6.	Правоотношения в сфере государственной тайны.	4
7.	Субъекты информационных правоотношений	4
8.	Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	4
	<b>ВСЕГО</b>	<b>32</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

### Организация самостоятельной работы студентов

<i>№</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1.	Тема 1 Переводчик как субъект информационных правоотношений	7
2.	Тема 2. Правовое регулирование экспертной переводческой деятельности	7
3.	Тема 3 Переводчик как участник гражданского, уголовного и административного процесса	7
4.	Тема 4. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	7
5.	Тема 5. Переводчик как участник договорных отношений.	7
6.	Тема 6 Правовой статус переводческого агентства	7
7.	Тема 7. Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных.	7
8.	Тема 8. Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере	9
	<b>ВСЕГО</b>	<b>58</b>



## **7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов или научной статьи.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

### **Примерные темы индивидуальных заданий**

1. Понятие и содержание правоотношений в сфере коммерческой тайны.
2. Понятие конфиденциальной информации.
3. Понятие информации с ограниченным доступом.
4. Понятие и способы защиты персональных данных
5. Информационные нормы и информационные правоотношения.
6. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права.
7. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений.
8. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации.
9. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой
10. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере

### **Критерии оценивания индивидуальной работы студента.**

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.

Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

## **8. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Информационные нормы и информационные правоотношения.
2. Виды субъектов информационных правоотношений.
3. Правовые основы экспертной деятельности.
4. Понятие и содержание судебной лингвистической экспертизы.
5. Виды лингвистических экспертиз.
6. Экспертное заключение
7. Ответственность переводчика за предоставление недостоверного экспертного заключения.

8. Понятие и законодательное регулирование гражданского, уголовного и административного процесса.
9. Участники гражданского, уголовного и административного процесса.
10. Переводчик, его права, обязанности и ответственность в гражданском, уголовном и административном процессе.
11. Правовой режим коммерческой тайны.
12. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны.
13. Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну. Ответственность переводчика за разглашение коммерческой тайны.
14. Понятие конфиденциальной информации.
15. Понятие информации с ограниченным доступом.
16. Понятие и способы защиты персональных данных.
17. Правовое регулирование информационной деятельности переводчика в сети Интернет.

### 9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

<p><b>ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b></p> <p>Факультет иностранных языков</p> <p><b>МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА</b></p> <p><b>Вариант № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переводчик как субъект ответственности за правонарушения в информационной сфере.</li> <li>2. Правовой статус переводческого агентства</li> <li>3. Выполнить тесты</li> </ol> <p>Утверждено на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № ____ от “__” _____ 20__ г.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Зав. кафедрой _____</p> <p>Преподаватель _____</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Е.М. Сынкова</p> <p>Е.М.Сынкова</p> </div> </div>	
---	--

### Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	2
Задание 2	2
Задание 3	2
<b>Всего</b>	<b>6 балла</b>

### 10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятие договора на оказание переводческих услуг.
2. Предмет и содержание договора.
3. Условия договора.
4. Недействительность договора.
5. Виды договоров на оказание переводческих услуг.
6. Договорная и внедоговорная ответственность переводчика.
7. Порядок разрешения споров в сфере переводческой деятельности
8. Переводческое агентство как юридическое лицо.
9. Переводчик как субъект предпринимательской деятельности.

10. Права, обязанности и ответственность переводческого агентства.
11. Трудовые права переводчика
12. Учредительные документы переводческого агентства.
13. Налогообложение деятельности переводческого агентства.
14. Трудовые права переводчика
15. Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных
16. Правовое регулирование деятельности электронных архивов.
17. Понятие свободного доступа к информации.
18. Правовой режим информации электронных архивов.
19. Копирование, модификация и защита информации в электронных архивах
20. Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере.
21. Ответственность за нарушение требований к защите информации.
22. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой.
23. Ответственность переводчика за нарушение права авторства и права автора на имя (путем неуказания имени автора на экземпляре произведения)
24. Ответственность переводчика за нарушение права неприкосновенности произведения и защиты от искажения (путем внесения изменений в произведение без согласия на то автора)
25. Ответственность переводчика за нарушение права на обнародование произведения (путем его опубликования без согласия автора).

## 11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

К видам постановления по делу об административном правонарушении в информационной сфере относятся:

- а) Постановление задержания
- б) Постановление меры наказания
- в) Постановление устного заявления
- г) Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение индивидуальной работы и проведение экзамена.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	<b>Тема 1</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	<b>Тема 2</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	<b>Тема 3</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
2.	Выполнение практических заданий	3
	<b>Тема 4</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	<b>Тема 5</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	<b>Тема 6</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	<b>Тема 7</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	<b>Тема 8</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	<b>Модульный контроль</b>	20
	<b>Выполнение индивидуального задания</b>	20
	<b>Зачет</b>	20
	<b>Всего за семестр</b>	<b>100</b>

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на экзамене и выставляется согласно шкале, принятой в ДОННУ. Более подробные критерии разрабатываются исходя из контингента и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

#### Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы

профессиональной деятельности», а также для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы следующие аудитории, имеющие необходимое материально-техническое обеспечение:

– учебная аудитория (ауд. № 1204: г. Донецк, пр. Гурова, 6), укомплектованная учебной мебелью на 90 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, доской магнитно-маркерной – 2 шт., мультимедийным проектором – 1 шт., ноутбуком – 1 шт.

Для самостоятельной работы обучающиеся могут также использовать следующие помещения ДОННУ:

– читальный зал № 4 периодической литературы (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24) с комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютером в комплекте (1 шт.);

– читальный зал № 7 юридического факультета (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а) с комплектом учебной мебели на 6 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.)

#### 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Сынкова Е.М. Правовые основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ авт.сост.: Е.М. Сынкова; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	0	+
2	Е.М. Сынкова Нормативно- правовые основы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ авт.сост.: Е.М. Сынкова; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	0	+
<b>Дополнительная литература</b>			
3	Рассолов, М. М. Информационное право : учебник для бакалавров / [М. М. Рассолов, С. Г. Чубукова, А. А. Суворов] ; под ред. М. М. Рассолова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2013. - 350 с.	3	-
4	Бирюков, А. А. Право интеллектуальной собственности : практикум / А. А. Бирюков. - Москва : Проспект, 2014. - 139 с.	3	-
5	Потапова, А. А. Право интеллектуальной собственности : самое важное / А. А. Потапова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 1 л.	7	-
6	Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик. - 5-е изд. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2019. - 303 с.	1	-
7	Петражицкий, Л. И. Теория права и государства в	0	+

	связи с теорией нравственности [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1 / Л. И. Петражицкий. - Москва : Юрайт, 2018. - 295.		
8	Коркунов, Н. М. Лекции по общей теории права [Электронный ресурс] / Н. М. Коркунов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018.	0	+
9	Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Одегова, Е. Н. Дорошева, Е. В. Кулакова и др. ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Юридический факультет, Кафедра конституционного и международного права. - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).	0	+

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
4. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
5. Портал правовой информации LEGIS // <http://www.legis.ru/>
6. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
7. Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>;
8. Сайт Библиотека «Гумер». Право и Юриспруденция // [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pravo/\\_Index\\_Pravo.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php)
9. Сайт Журнала «Право и жизнь» // <http://pravogizn.h1.ru/>
10. Сайт «Журнала Российского права» // [http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine\\_russian\\_pravo/](http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/)
11. Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-prava.hse.ru/>;
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;
13. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
14. Электронная юридическая библиотека [Электронный ресурс]. URL: [http://www.juristlib.ru/section\\_85\\_p2.html](http://www.juristlib.ru/section_85_p2.html)

## 16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT,

Paint.NET, Gimp.

5. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техноэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

## **17. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- размещение учебных и учебно-методических пособий в ЭБС для использования студентами при подготовке к занятиям;
- размещение учебных материалов в облачном хранилище для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой

Е.М.Сынкова