

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:	45.05.01 Перевод и переводоведение
Специализация:	Специальный перевод (немецкий и английский языки)
Образовательная программа:	специалитет
Квалификация:	лингвист-переводчик
Форма обучения:	очная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана юридического факультета

Асеева Н.В.

21 апреля 2020 г.

М.П.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 г. N 1290 с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017г.;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы Специальный перевод (немецкий и английский языки) специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доктор юридических наук, доцент
кафедры административного и
финансового права



Е.М.Сынкова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры административного и финансового права

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой административного и
финансового права



Е.М.Сынкова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель УМК
юридического факультета



Э.Е.Манивлец

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков

Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



О.Л. Бессонова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплине по выбору Блока 1 дисциплин подготовки специалистов по направлению 45.05.01 Перевод и переводоведение. Основывается на базе дисциплин: Социология.

Является основой для изучения следующих дисциплин: Правоведение

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ОСО	СПО (ускор.)	ОСО	СПО (ускор.)	ВПО (ускор.)
Специальность	45.05.01 Перевод и переводоведение				
Специализация	Специальный перевод (немецкий и английский языки).				
Образовательная программа	специалитет				
Квалификация	Лингвист-переводчик				
Количество содержательных модулей (тем)					
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	По выбору Блока 1				
Формы контроля	зачет				
Показатели	очная форма обучения на базе		*заочная форма обучения на базе		
	ОСО	*СПО (ускор.)	ОСО	СПО (ускор.)	ВПО (ускор.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	2,5				
Количество часов	90				
Год подготовки	1				
Семестр	2				
Количество часов					
- лекционных	32				
- практических, семинарских					
- лабораторных					
- самостоятельной работы	58				
в т.ч. индивидуальное задание					
Недельное количество часов, т.ч.					
аудиторных	2				

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель Целью преподавания дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются получение студентами знаний в части правового регулирования общественных отношений, освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов права, изучение базовых нормативных правовых актов, обеспечение адекватного толкования и критического анализа их использования в правоприменительной практике.

Задачи: ознакомить студентов с нормами законодательства, ознакомить студентов с функционированием системы органов государственной власти и органами местного

самоуправления; изучить теоретический материал в пределах учебной программы; приобретение навыков применения своих знаний при решении конкретных задач; выявлять проблемы правового регулирования профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение:

а) общекультурных (ОК):

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных (ОПК):

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

в) профессиональных (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

способность и готовность разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-15);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

основные положения и понятия права, сущность и содержание правоотношений в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять полученные знания при анализе практических ситуаций;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
правильно составлять и оформлять юридические документы;
определять меры ответственности за правонарушения.

владеть:

юридической терминологией;
навыками работы с правовыми актами;
навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (лабораторные) занятия, самостоятельную работу студента.

Лекционные занятия предполагают овладение теоретическими основами дисциплины, лабораторные – для овладения методами решения примеров и задач.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебно-методической литературы, составление конспектов, подготовку презентаций и докладов.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекции-визуализации для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, анимации. Также проводятся лекции проблемные, бинарные и с заранее запланированными ошибками.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, семинар, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Тема 1 Переводчик как субъект информационных правоотношений	Информационные нормы и информационные правоотношения. Виды субъектов информационных правоотношений. Законодательное регулирование переводческой деятельности

Тема 2. Правовое регулирование экспертной переводческой деятельности	Правовые основы экспертной деятельности. Понятие и содержание судебной лингвистической экспертизы. Виды лингвистических экспертиз. Экспертное заключение. Ответственность переводчика за предоставление недостоверного экспертного заключения.
Тема 3 Переводчик как участник гражданского, уголовного и административного процесса	Понятие и законодательное регулирование гражданского, уголовного и административного процесса. Участники гражданского, уголовного и административного процесса. Переводчик, его права, обязанности и ответственность в гражданском, уголовном и административном процессе.
Тема 4. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны. Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну. Ответственность переводчика за разглашение коммерческой тайны. Понятие конфиденциальной информации. Понятие информации с ограниченным доступом. Понятие и способы защиты персональных данных. Правовое регулирование информационной деятельности переводчика в сети Интернет
Тема 5. Переводчик как участник договорных отношений.	Понятие договора на оказание переводческих услуг. Предмет и содержание договора. Условия договора. Недействительность договора. Виды договоров на оказание переводческих услуг. Договорная и внедоговорная ответственность. Порядок разрешения споров в сфере переводческой деятельности
Тема 6 Правовой статус переводческого агентства	Переводческое агентство как юридическое лицо. Переводчик как субъект предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность переводческого агентства. Учредительные документы переводческого агентства.. Налогообложение деятельности переводческого агентства. Трудовые права переводчика
Тема 7. Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных.	Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных... Правовое регулирование деятельности электронных архивов. Понятие свободного доступа. Правовой режим информации электронных архивов. Копирование, модификация и защита информации в электронных архивах
Тема 8. Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере	Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой. Ответственность переводчика за нарушение законодательства об авторском праве

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1 Переводчик как субъект информационных правоотношений	11	4			7			0,2	0,2		10,4	
Тема 2. Правовое регулирование экспертной переводческой деятельности	11	4			7			0,2	0,2		10,4	
Тема 3 Переводчик как участник гражданского, уголовного и административного процесса	11	4			7			0,2	0,2		10,4	
Тема 4. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	11	4			7			0,2	0,2		10,4	
Тема 5. Переводчик как участник договорных отношений.	11	4			7			0,2	0,2		10,4	
Тема 6 Правовой статус переводческого агентства	11	4			7			0,2	0,2		12,4	
Тема 7. Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных.	11	4			7			0,4	0,4		12,8	
Тема 8. Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере	11	4			9			0,4	0,4		12,8	
Итого	90	32	16		90			2	2		90	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1.	Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы	4	0,2
Тема	Государственное управление в	4	0,2

2.	информационное сфере		
Тема 3.	Правовые основы документирования информации	4	0,2
Тема 4.	Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	4	0,2
Тема 5.	Информационные правоотношения.	4	0,2
Тема 6.	Правоотношения в сфере государственной тайны.	4	0,2
Тема 7.	Субъекты информационных правоотношений	4	0,4
Тема 8.	Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	4	0,4
	ВСЕГО	32	2

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1.	Переводчик как субъект информационных правоотношений	–	0,2
Тема 2.	Правовое регулирование экспертной переводческой деятельности	–	0,2
Тема 3.	Переводчик как участник гражданского, уголовного и административного процесса	–	0,2
Тема 4.	Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	–	0,2
Тема 5.	Переводчик как участник договорных отношений.	–	0,2
Тема	Правовой статус переводческого агентства	–	0,2

6.			
Тема 7.	Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных.	–	0,4
Тема 8.	Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере	–	0,4
	ВСЕГО	-	2

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Организация самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1.	Тема 1 Переводчик как субъект информационных правоотношений	7	10
Тема 2.	Тема 2. Правовое регулирование экспертной переводческой деятельности	7	10
Тема 3.	Тема 3 Переводчик как участник гражданского, уголовного и	7	10

	административного процесса		
Тема 4.	Тема 4. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	7	10
Тема 5.	Тема 5. Переводчик как участник договорных отношений.	7	10
Тема 6.	Тема 6 Правовой статус переводческого агентства	7	12
Тема 7.	Тема 7. Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных.	7	12
Тема 8.	Тема 8. Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере	9	12
	ВСЕГО	58	86

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов или научной статьи.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Понятие и содержание правоотношений в сфере коммерческой тайны.
2. Понятие конфиденциальной информации.
3. Понятие информации с ограниченным доступом.
4. Понятие и способы защиты персональных данных
5. Информационные нормы и информационные правоотношения.
6. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права.
7. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений.
8. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации.
9. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой
10. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере

Критерии оценивания индивидуальной работы студента.

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и

возможной критики, серьезность научных источников.

4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.

5. Язык работы: понятность, грамотность.

Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Информационные нормы и информационные правоотношения.
2. Виды субъектов информационных правоотношений.
3. Правовые основы экспертной деятельности.
4. Понятие и содержание судебной лингвистической экспертизы.
5. Виды лингвистических экспертиз.
6. Экспертное заключение
7. Ответственность переводчика за предоставление недостоверного экспертного заключения.
8. Понятие и законодательное регулирование гражданского, уголовного и административного процесса.
9. Участники гражданского, уголовного и административного процесса.
10. Переводчик, его права, обязанности и ответственность в гражданском, уголовном и административном процессе.
11. Правовой режим коммерческой тайны.
12. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны.
13. Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну. Ответственность переводчика за разглашение коммерческой тайны.
14. Понятие конфиденциальной информации.
15. Понятие информации с ограниченным доступом.
16. Понятие и способы защиты персональных данных.
17. Правовое регулирование информационной деятельности переводчика в сети Интернет

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА
Направление подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение
Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

1. Переводчик как субъект ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Правовой статус переводческого агентства
3. Выполнить тесты

Утверждено на заседании кафедры административного и финансового права,
протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой
Преподаватель

Е.М. Сынкова
Е.М.Сынкова

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	2
Задание 2	2
Задание 3	2
Всего	6 балла

10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятие договора на оказание переводческих услуг.
2. Предмет и содержание договора.
3. Условия договора.
4. Недействительность договора.
5. Виды договоров на оказание переводческих услуг.
6. Договорная и внедоговорная ответственность переводчика.
7. Порядок разрешения споров в сфере переводческой деятельности
8. Переводческое агентство как юридическое лицо.
9. Переводчик как субъект предпринимательской деятельности.
10. Права, обязанности и ответственность переводческого агентства.
11. Трудовые права переводчика
12. Учредительные документы переводческого агентства.
13. Налогообложение деятельности переводческого агентства.
14. Трудовые права переводчика
15. Правовое регулирование правоотношений в сфере использования электронных баз данных
16. Правовое регулирование деятельности электронных архивов.
17. Понятие свободного доступа к информации.
18. Правовой режим информации электронных архивов.
19. Копирование, модификация и защита информации в электронных архивах
20. Ответственность переводчика за нарушение законодательства в информационной сфере.
21. Ответственность за нарушение требований к защите информации.
22. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой.
23. Ответственность переводчика за нарушение права авторства и права автора на имя (путем не указания имени автора на экземпляре произведения
24. Ответственность переводчика за нарушение права неприкосновенности произведения и защиты от искажения (путем внесения изменений в произведение без согласия на то автора
25. Ответственность переводчика за нарушение права на обнародование произведения (путем его опубликования без согласия автора).

12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

К видам постановления по делу об административном правонарушении в информационной сфере относятся:

- а) Постановление задержания
- б) Постановление меры наказания
- в) Постановление устного заявления
- г) Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение индивидуальной работы и проведение экзамена.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	Тема 1	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	Тема 2	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	Тема 3	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	Тема 4	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	Тема 5	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	Тема 6	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	Тема 7	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	Тема 8	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практических заданий	3
	Модульный контроль	20
	Выполнение индивидуального задания	20
	Зачет	20
	Всего за семестр	100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на экзамене и выставляется согласно шкале, принятой в ДОННУ. Более подробные критерии разрабатываются исходя из контингента и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Учебная аудитория для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся № 1204 Комплект учебной мебели на 90 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, доска магнитно-маркерная – 2 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт. Windows 7 PRO, Microsoft Office, лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader.	г. Донецк, пр. Гурова, 6, главный корпус
--	--

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Сынкова Е.М. Правовые основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ авт.сост.: Е.М. Сынкова; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	0	+
2	Е.М. Сынкова Нормативно- правовые основы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ авт.сост.: Е.М. Сынкова; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	0	+
Дополнительная литература			

3	Рассолов, М. М. Информационное право : учебник для бакалавров / [М. М. Рассолов, С. Г. Чубукова, А. А. Суворов] ; под ред. М. М. Рассолова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2013. - 350 с.	3	-
4	Бирюков, А. А. Право интеллектуальной собственности : практикум / А. А. Бирюков. - Москва : Проспект, 2014. - 139 с.	3	-
5	Потапова, А. А. Право интеллектуальной собственности : самое важное / А. А. Потапова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 1 л.	7	-
6	Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик. - 5-е изд. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2019. - 303 с.	1	-
7	Петражицкий, Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1 / Л. И. Петражицкий. - Москва : Юрайт, 2018. - 295.	0	+
8	Коркунов, Н. М. Лекции по общей теории права [Электронный ресурс] / Н. М. Коркунов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018.	0	+
9	Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Одегова, Е. Н. Дорошева, Е. В. Кулакова и др. ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Юридический факультет, Кафедра конституционного и международного права. - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).	0	+

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
4. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
5. Портал правовой информации LEGIS // <http://www.legis.ru/>
6. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
7. Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>;
8. Сайт Библиотека «Гумер». Право и Юриспруденция // http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php
9. Сайт Журнала «Право и жизнь» // <http://pravogizn.h1.ru/>
10. Сайт «Журнала Российского права» // http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/
11. Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-prava.hse.ru/>;

12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;
13. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
14. Электронная юридическая библиотека [Электронный ресурс]. URL: http://www.juristlib.ru/section_85_p2.html

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.
5. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техноэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № ____ от _____.

Зав. кафедрой

Е.М.Сынкова