

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра международного бизнеса и делового администрирования



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ БИЗНЕСА»**

Направление подготовки:

46.04.02 Документоведение и  
архивоведение

Магистерская программа:

Документоведение и архивоведение

Образовательная программа:

академическая магистратура

Квалификация:

магистр

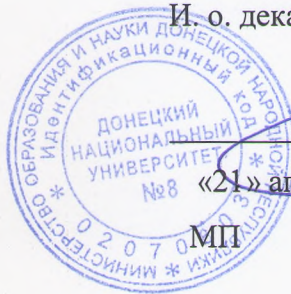
Форма обучения:

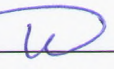
очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета



 Полшков Ю. Н.

«21» апреля 2020 г.

МП

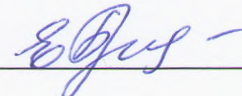
Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 375;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы Документоведение и архивоведение, направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования



Е. А. Брыль

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры международного бизнеса и делового администрирования

Протокол № 8а от «30» марта 2020 г.

Зав. кафедрой



О.Л. Некрасова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета

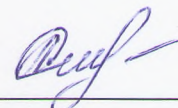


Е. Н. Стрелина

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий

Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета



Л.И. Селякова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Основы бизнеса» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины» образовательной программы по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими дисциплинами* – Основы цифровой экономики, Информационный менеджмент, Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления, и *сопутствующими* – Информационные системы поддержки финансового менеджмента, Информационные системы в управлении.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы бизнеса», используются при написании магистерской диссертации.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### *Характеристика учебной дисциплины*

Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение	
Магистерская программа	Документоведение и архивоведение	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	2 (8)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины»	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, 1 зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	2	2
Семестр	3	-
Количество часов	108	108
- лекционных	18	2
- практических, семинарских	18	4
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	72	102
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных	2	-

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

*Целью изучения дисциплины* «Основы бизнеса» являются формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений в области становления, организации и ведения предпринимательской деятельности компаниями различных сфер бизнеса.

*Основными задачами изучения дисциплины являются:*

- 1) ознакомление студентов с теоретическими основами ведения бизнеса;
- 2) ознакомление с методами и приемами, применяемыми в процессе осуществления предпринимательской деятельности;
- 3) обучение студентов постановке задач, корректному и эффективному использованию аналитического инструментария субъектами предпринимательской деятельности;



4) привитие навыков использования технических приемов анализа в области управления предпринимательской деятельностью компании с целью повышения его эффективности.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Основы бизнеса» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (магистерская программа: Документоведение и архивоведение):

**а) общекультурных (ОК):**

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);  
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);  
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

**в) профессиональных (ПК):**

**научно-исследовательская деятельность:**

способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-7);

**организационно-управленческая деятельность:**

способность и готовность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы (ПК-14);

владение логистическими основами организации хранения документов (ПК-19);

**консультационная деятельность:**

способность и готовность консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-27);

**педагогическая деятельность:**

способность и готовность читать лекции и вести практические занятия в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования (ПК-31).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- целостную систему знаний о предпринимательстве, понять законы и принципы, по которым развивается бизнес и проблемы, существующие в нем с точки зрения менеджера, экономиста, владельца предприятия или общества в целом; современную технологию и методологию управления бизнесом и осознавать место и роль управления бизнесом в общей системе организационно-экономических знаний; основные виды деятельности предпринимательства их признаки и типы; жизненный цикл бизнеса в организации; современное программное обеспечение в области управления бизнесом;

**уметь:**

- проводить классификацию, выбирать главное и определять основные приоритеты основ бизнеса; применять организационный инструментарий управления бизнесом и использовать приобретенные знания и навыки на практике; исследовать различные стороны развития предпринимательства; разрабатывать бизнес-план; составлять пакет документов для открытия собственного бизнеса; разрабатывать стратегию и тактику деятельности

предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; анализировать проблемы сфер различных направлений;

**владеть:**

- сбором и обработкой исходной информации; использованием современных методик выбора и расчета ключевых показателей эффективности предпринимательской деятельности; интерпретацией динамики полученных в результате расчета индикаторов и графической иллюстрации их изменения; самостоятельной работой по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировке выводов и рекомендаций.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b><i>Содержательный модуль 1</i></b> <b><i>Теоретические основы развития бизнеса</i></b>	
Тема 1. Понятие и виды бизнеса	1. Понятие и содержание бизнеса. Экономические блага. 2. Виды бизнеса (или виды предпринимательской деятельности).
Тема 2. Концепции бизнеса	1. Позитивная концепция бизнеса. 2. Критическая концепция бизнеса. 3. Прагматическая концепция бизнеса.
Тема 3. Принципы и признаки бизнеса в современной экономике	1. Принципы бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса в современной экономике.
Тема 4. Система современного бизнеса	1. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. 3. Конкуренция в бизнесе.
<b><i>Содержательный модуль 2</i></b> <b><i>Бизнес-планирование и риски в бизнесе</i></b>	
Тема 5. Бизнес-планирование	1. Методические основы разработки бизнес – плана. 2. Состав бизнес-плана. 3. Структура бизнес-плана.
Тема 6. Учреждение бизнес-плана	1. Организационно-правовые формы бизнеса. 2. Процедура государственной регистрации.
Тема 7. Направление деятельности на фирме	1. Общее управление организацией. 2. Маркетинговая деятельность на фирме. 3. Сущность финансов предприятия. 4. Инвестиции организаций.
Тема 8. Риски в бизнесе	1. Понятие и сущность рисков в бизнесе. 2. Классификация рисков. 3. Система управления рисками.

## Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Содержательный модуль 1 Теоретические основы развития бизнеса												
Тема 1. Понятие и виды бизнеса	13	2	2	-	9	-	14,75	0,25	0,5	-	14	-
Тема 2. Концепции бизнеса	13	2	2	-	9	-	12,75	0,25	0,5	-	12	-
Тема 3. Принципы и признаки бизнеса в современной экономике	13	2	2	-	9	-	12,75	0,25	0,5	-	12	-
Тема 4. Система современного бизнеса	13	2	2	-	9	-	12,75	0,25	0,5	-	12	-
Итого по содержательному модулю 1	52	8	8		36	-	53	1	2	-	50	-
Содержательный модуль 2 Бизнес-планирование и риски в бизнесе												
Тема 5. Бизнес-планирование	13	2	2	-	9	-	14,75	0,25	0,5	-	14	-
Тема 6. Учреждение бизнес-плана	13	2	2	-	9	-	12,75	0,25	0,5	-	12	-
Тема 7. Направление деятельности на фирме	17	4	4	-	9	-	14,75	0,25	0,5	-	14	-
Тема 8. Риски в бизнесе	13	2	2	-	9	-	12,75	0,25	0,5	-	12	-
Итого по содержательному модулю 2	56	10	10	-	36	-	55	1	2	-	52	-
Всего по дисциплине	108	18	18		72	-	108	2	4	-	102	-

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

## Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Понятие и виды бизнеса	2	0,25
2	Концепции бизнеса	2	0,25
3	Принципы и признаки бизнеса в современной экономике	2	0,25
4	Система современного бизнеса	2	0,25

5	Бизнес-планирование	2	0,25
6	Учреждение бизнес-плана	2	0,25
7	Направление деятельности на фирме	4	0,25
8	Риски в бизнесе	2	0,25
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

### Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Понятие и виды бизнеса	2	0,5
2	Концепции бизнеса	2	0,5
3	Принципы и признаки бизнеса в современной экономике	2	0,5
4	Система современного бизнеса	2	0,5
5	Бизнес-планирование	2	0,5
6	Учреждение бизнес-плана	2	0,5
7	Направление деятельности на фирме	4	0,5
8	Риски в бизнесе	2	0,5
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Понятие и виды бизнеса	9	14
2	Концепции бизнеса	9	12
3	Принципы и признаки бизнеса в современной экономике	9	12
4	Система современного бизнеса	9	12
5	Бизнес-планирование	9	14
6	Учреждение бизнес-плана	9	12
7	Направление деятельности на фирме	9	14
8	Риски в бизнесе	9	12
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>102</b>

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрено рабочей программой учебной дисциплины.

## 8. ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

### Содержательный модуль 1

#### Теоретические основы развития бизнеса

1. Дать определение понятиям: бизнес, блага. Назвать и раскрыть виды материальных благ.
2. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
3. Субъекты бизнеса: предприниматели; потребители; граждане, работающие по найму; государство в лице правительства и его чиновников.
4. Особенности предпринимательского бизнеса: производство товаров услуг; инновационная и научно-техническая деятельность; коммерческая, посредническая, консультационная деятельность; аудит; оценочная деятельность.
5. Разработка концепции фирмы. Бизнес-идея – основа организации деятельности фирмы.
6. Документы, необходимые для регистрации фирмы.
7. Разработка внутреннего регламента фирмы.
8. Обеспечение безопасности функционирования фирмы.
9. Формирование первоначального капитала фирмы.
10. Бизнес-план, его структура и содержание.
11. Понятие предпринимательской фирмы и ее виды. Цели создания фирмы.
12. Формы собственности как основа формирования субъектов бизнеса.
13. Крупный, средний и малый бизнес.
14. Понятие физического и юридического лица.
15. Понятие коммерческой и некоммерческой организации.

### Содержательный модуль 2

#### Бизнес-планирование и риски в бизнесе

16. Содержание процесса реорганизации фирмы, виды.
  17. Национализация негосударственных компаний.
  18. Приватизация государственных предприятий.
  19. Ликвидация фирмы, банкротство.
  20. Понятие и сущность конкуренции, ее эволюция.
  21. Конкурентные стратегии. Типы и формы конкурентного поведения фирмы.
- Методы конкуренции.
22. Ролевые функции конкурентов. Типы конкурентов.
  23. Стратегические установки фирмы: рентабельность, ликвидность, надежность и рост.
  24. Менеджмент фирмы. Три уровня менеджмента.
  25. Виды менеджмента: управление финансами, управление персоналом, управление логистикой, управление производством.
  26. Основные шаги управления: планирование, организация, руководство, контроль.
  27. Построение организации, определение обязанностей и полномочий.
  28. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса.
  29. Коммерческая сделка: понятие, сущность, виды.
  30. Коммуникации в бизнесе.



## 9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

Направление подготовки:	<b>46.04.02 Документоведение и архивоведение</b>
Магистерская программа:	<b>Документоведение и архивоведение</b>
Образовательная программа:	<b>академическая магистратура</b>
Семестр	<b>3</b>
Учебная дисциплина	<b>«Основы бизнеса»</b>

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ №1

**1. Теоретическое задание.** Дайте определения следующим понятиям: бизнес, блага. Назовите и раскройте виды материальных благ. Опишите систему управления рисками.

**2. Практическое задание. Ответить на тесты:**

1. Выберите суждение, соответствующее определению понятия «бизнес»:

- а) система взаимоотношений между людьми, создающая взаимные обязательства;
- б) система взаимоотношений между людьми по поводу обмена благами на взаимовыгодной основе;
- в) система взаимоотношений между людьми по поводу обмена благами, в которой соблюдаются интересы сильнейшей стороны;
- г) искусственно созданная государством система взаимоотношений между людьми для привлечения финансовых ресурсов.

2. Выберите суждение, соответствующее определению термина «блага».

- а) все, в чем нуждается человек для удовлетворения своих потребностей;
- б) все, что служит объектом купли-продажи;
- в) материальные объекты, используемые человеком для конечного потребления;
- г) объекты, используемые предприятиями для производства продукции.

3. Целью обмена благами между субъектами экономики является:

- а) получение выгоды одним участником сделки и ущемление интересов других;
- б) взаимная передача прав собственности на определенное имущество;
- в) получение выгоды каждым участником сделки;
- г) обеспечение каждой стороной выгоды для других участников сделки.

4. С точки зрения прагматической концепции бизнес является:

- а) производным элементом экономики;
- б) нежелательным, но вынужденным элементом жизни общества;
- в) необходимым компонентом экономики;
- г) составляющим экономики любой страны.

5. Согласно прагматической концепции бизнеса, интересы общества и предпринимателей соотносятся следующим образом:

- а) интересы общества и предпринимателей объединены;
- б) интересы предпринимателей отделены от интересов общества;
- в) интересы общества превалируют над интересами предпринимателей;
- г) государство подавляет интересы и общества, и предпринимателей.

6. Принцип ограниченности определяется:

- а) возвышением потребностей субъектов бизнеса;
- б) ограниченностью ресурсов в экономике;
- в) развитием прав собственности в обществе;
- г) свободой выбора субъектов бизнеса.

7. Родовыми признаками бизнеса являются:

- а) способы проявления деловых отношений, присущие любым формам сделок между субъектами бизнеса;
- б) отношения между людьми в процессе их деятельности, при которой каждый стремится к достижению своих целей;
- в) экспериментальная апробация и запуск новых идей и решений;
- г) разделение труда между различными субъектами бизнеса.

8. *Согласно принципа компромисса, под компромиссом понимается:*

- а) потребность в осуществлении системного анализа всей совокупности деловых связей;
- б) соизмерение собственные затраты с затратами конкурентов;
- в) отказ от обязательности реализации собственных интересов в текущем периоде деловой деятельности в пользу интересов других субъектов бизнеса;
- г) оценка собственной деятельности и деятельности других субъектов деловых отношений.

9. *Способность дифференцировать вероятные и действительные результаты сделок является:*

- а) принципом ведения бизнеса;
- б) родовым признаком бизнеса;
- в) стилем ведения бизнеса;
- г) формой ведения бизнеса.

10. *В своей работе предприниматель, прежде всего, руководствуется:*

- а) идеей удовлетворения общественных потребностей;
- б) стремлением удовлетворять общественные потребности и при этом получать максимально возможную прибыль;
- в) идеей выпуска качественной продукции и ее продажи по наиболее высокой цене;
- г) стремлением компенсации издержек и максимизации прибыли.

**Решить задачу.** Задача №1

Чтобы занять рыночную нишу и выйти на рынок, необходимо сформировать товар или услугу исходя из следующих факторов:

- 1) конкурентная среда;
- 2) условия выхода на рынок;
- 3) положение в отрасли;
- 4) технологическая, социальная, экономическая, политическая сферы (PEST-анализ);
- 5) сильные, слабые стороны товара/услуги, возможности и угрозы выхода на рынок с товаром (SWOT-анализ);
- 6) стоимость товара и позиция на рынке, исходя из маркетинговой политики предприятия;
- 7) контактная аудитория потребителей, готовых приобретать товар данного качества по данной цене, реклама товара и его презентация (Public relations).

Утверждено на заседании кафедры международного бизнеса и делового администрирования», протокол № \_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой  
Преподаватель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О. Л. Некрасова  
Е. А. Брыль

### Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	5
2	5
3	10
<b>Всего</b>	<b>20</b>

## 10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачету)

### Содержательный модуль 1

#### Теоретические основы развития бизнеса

1. Дать определение понятиям: бизнес, блага. Назвать и раскрыть виды материальных благ.
2. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
3. Субъекты бизнеса: предприниматели; потребители; граждане, работающие по найму; государство в лице правительства и его чиновников.
4. Особенности предпринимательского бизнеса: производство товаров услуг; инновационная и научно-техническая деятельность; коммерческая, посредническая, консультационная деятельность; аудит; оценочная деятельность.
5. Разработка концепции фирмы. Бизнес-идея – основа организации деятельности фирмы.
6. Документы, необходимые для регистрации фирмы.
7. Разработка внутреннего регламента фирмы.
8. Обеспечение безопасности функционирования фирмы.
9. Формирование первоначального капитала фирмы.
10. Бизнес-план, его структура и содержание.
11. Понятие предпринимательской фирмы и ее виды. Цели создания фирмы.
12. Формы собственности как основа формирования субъектов бизнеса.
13. Крупный, средний и малый бизнес.
14. Понятие физического и юридического лица.
15. Понятие коммерческой и некоммерческой организации.
16. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
17. Описать систему управления рисками.
18. Обеспечение безопасности функционирования фирмы.
19. Формирование первоначального капитала фирмы.
20. Бизнес-план, его структура и содержание.

### Содержательный модуль 2

#### Бизнес-планирование и риски в бизнесе

21. Содержание процесса реорганизации фирмы, виды.
22. Национализация негосударственных компаний.
23. Приватизация государственных предприятий.
24. Ликвидация фирмы, банкротство.
25. Понятие и сущность конкуренции, ее эволюция.

26. Конкурентные стратегии. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции.
27. Ролевые функции конкурентов. Типы конкурентов.
28. Стратегические установки фирмы: рентабельность, ликвидность, надежность и рост.
29. Менеджмент фирмы. Три уровня менеджмента.
30. Виды менеджмента: управление финансами, управление персоналом, управление логистикой, управление производством.
31. Основные шаги управления: планирование, организация, руководство, контроль.
32. Построение организации, определение обязанностей и полномочий.
33. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса.
34. Коммерческая сделка: понятие, сущность, виды.
35. Коммуникации в бизнесе.
36. Имидж фирмы.
37. Сущность, значение и содержание инфраструктуры бизнеса.
38. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре .
39. Функции инфраструктуры.
40. Органы государственной власти и управления как элементы инфраструктуры бизнеса.

## 11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы (в общей сложности максимум 100 баллов) за следующие виды деятельности:

- 1) выполнение практических заданий;
- 2) написание модульной контрольной работы;
- 3) активность на занятиях, выполнение индивидуальных творческих заданий (бонусные баллы);

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
<b>Содержательный модуль 1</b> <b>Теоретические основы развития бизнеса</b>		
	<b>Тема 1</b>	
1.	Практическая работа 1	6
2.	Ответы на контрольные вопросы	2
	<b>Тема 2</b>	
1.	Практическая работа 2	8
2.	Ответы на контрольные вопросы	4
	<b>Тема 3</b>	
1.	Практическая работа 3	8
2.	Ответы на контрольные вопросы	2
	<b>Тема 4</b>	

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
<b>Содержательный модуль 1</b> <b>Теоретические основы развития бизнеса</b>		
1.	Практическая работа 4	8
2.	Ответы на контрольные вопросы	2
<b>Содержательный модуль 2</b> <b>Бизнес-планирование и риски в бизнесе</b>		
	<b>Тема 5</b>	
1.	Практическая работа 5	8
2.	Ответы на контрольные вопросы	2
	<b>Тема 6</b>	
1.	Практическая работа 6	6
2.	Ответы на контрольные вопросы	2
	<b>Тема 7</b>	
1.	Практическая работа 7	8
2.	Ответы на контрольные вопросы	4
	<b>Тема 8</b>	
1.	Практическая работа 8	8
2.	Ответы на контрольные вопросы	2
	<b>Модульная контрольная работа</b>	<b>20</b>
	<b>ВСЕГО (Зачет)</b>	<b>100</b>

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются исходя из контингента и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

#### *Шкала соответствия баллов государственной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

# 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

<i>Основная литература</i>			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ, в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Воронкова, О.В. Основы бизнеса / О.В. Воронкова. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 135 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228839">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228839</a>	-	+
2	Брыль Е.А., Основы бизнеса: учебно-методическое пособие для магистратуры. / Брыль Е.А. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 80 с.	-	+
<b>Наименований основной литературы: 2</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>2 электронных ресурса</b>
<i>Дополнительная литература</i>			
		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Макогон, Ю. В. Учебное пособие по курсу "Международный менеджмент" / Ю. В. Макогон, Т. В. Орехова, К. В. Лысенко ; под ред. Макогона Ю. В. ; Донецкий национальный университет. - [4-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 221 с.	1	-
2	Предпринимательская ориентация в организации : внутреннее предпринимательство / М. Эбнер, Г. Франк, К. Корунка и др. ; ред. Э. Кирхлер. - Харьков : Гуманит. Центр, 2010. - 283 с.	1	-
3	Веснин, В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.	2	-
4	Николайчук, В. Е. Экономика и бизнес : учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / В. Е. Николайчук. - Донецк : Донбасс, 2011. - 707 с.	3	-
5	Валигурский, Д. И. Организация предпринимательской деятельности : Учебник для вузов / Д. И. Валигурский ; Изд.-торговая корпорация "Дашков и К". - М. : Дашков и К, 2005. - 736,[1] с.	1	-
6	Управление производством: проблемы теории и практики / под общ. ред. Е. В. Мартякова ; Гос. высш. учеб. заведение "Донецкий нац. техн. ун-т". - Донецк : ДонНТУ, 2008. - 473 с.	2	-
7	Мировая экономика и международный бизнес : учебник для студентов вузов / под общ. ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина ; Государственный ун-т упр. - 5-е изд. - Москва : КНОРУС, 2008. - 681 с.	2	-
8	Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / [А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка, В. А. Швандара. - Изд. 4-е. - Москва : Юнити, 2008. - 735 с.	2	-
9	Оценка бизнеса : учебник для студентов вузов, обучающ. по экон. специальностям / [А. Г. Грязнова, М. А. Федотова, С. А. Ленская и др.] ; под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой ; Финансовая акад. при Правительстве РФ ; Институт проф. оценки. - Изд. 2-е. - Москва : Финансы и статистика, 2009. - 734 с.	5	-
10	Сергеев, И. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / И. В.	3	-



	Сергеев, И. И. Веретенникова ; под ред. И. В. Сергеева. - Изд. 3-е. - Москва : Проспект, 2006. - 553 с.		
11	Мировая экономика и международный бизнес : практикум / под общ. ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина. - 2-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 398 с.	2	-
12	Осипова, Л. В. Основы коммерческой деятельности : Учеб. для студентов вузов, обучающ. по экон. спец. / Л.В. Осипова, И.М. Синяева. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ, 2000. - 623 с.	6	-
13	Чиненов, М. В. Основы международного бизнеса : учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / М. В. Чиненов. - М. : Кнорус, 2007. - 303 с.	1	-
14	Симионова, Н. Е. Оценка бизнеса: теория и практика : [учеб. пособие] / Н. Е. Симионова, Р. Ю. Симионов. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 572 с.	1	-
15	Грибов, В. Д. Основы бизнеса : Учеб. пособие для студентов, обучающ. по экон. спец. / В.Д. Грибов. - М. : Финансы и статистика, 2000. - 159 с.	1	-
16	Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса : Учеб. пособие для учащихся сред. спец. учеб. заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ, 2000. - 263 с.	1	-
17	Гулин, К.А. Основы предпринимательства / К.А. Гулин, А.Е. Кремин ; Федеральное агентство научных организаций, Российская Академия Наук, Институт социально-экономического развития территорий РАН. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2017. – 106 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499567">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499567</a>	-	+
18	Афанасьев, В.Н. Основы бизнес-статистики / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 245 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481742">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481742</a>	-	+
19	Иванова, В.В. Основы бизнес-информатики / В.В. Иванова, Т.А. Лёзина, А.А. Салтан ; под ред. В.В. Ивановой ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. – 244 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458093">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458093</a>	-	+
20	Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 496 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117701">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117701</a>		+
21	Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом / Ю.Б. Рубин. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2016. – 977 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455433">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455433</a>	-	+
<b>Наименований дополнительной литературы: 21</b>		<b>34 печатных экземпляров</b>	<b>5 электронных ресурсов</b>
<b>Всего по дисциплине «Основы бизнеса»</b>		<b>34 печатных экземпляров</b>	<b>7 электронных ресурсов</b>
<b>Наименований: 23</b>			

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета. Режим доступа: [library.donnu.ru](http://library.donnu.ru)
2. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)
3. Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru>
5. Организация экономического сотрудничества и развития. Режим доступа: [www.oecd.org](http://www.oecd.org)

## 16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

## 17. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i>	<i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i>
Основы бизнеса	Брыль Е. А.: к.э.н., доцент кафедры международного бизнеса и делового администрирования Облако ( <a href="https://cloud.mail.ru/public/257p/3WwWVimcu">https://cloud.mail.ru/public/257p/3WwWVimcu</a> ), e-mail ( <a href="mailto:e.bryl@donnu.ru">e.bryl@donnu.ru</a> )

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры международного бизнеса и делового администрирования ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» апреля 2020 г.

Зав.кафедрой

О.Л. Некрасова