

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

 **Е.И. Скафа**
«22» апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

«Многоуровневые информационные системы»

Направление подготовки:	46.04.02 Документоведение и архивоведение
Магистерская программа:	Документоведение и архивоведение
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и
информационных технологий
И.А. Моисеенко
«16» апреля 2020 г.

Программа учебной дисциплины «Многоуровневые информационные системы» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 375;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы Документоведение и архивоведение, направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

профессор, доктор экон. наук,
профессор кафедры информационных
систем управления

В. Н. Андриенко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных систем управления

Протокол № 11 от «14» апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Л.И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Многоуровневые информационные системы» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» магистерской программы подготовки студентов по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления.

Основывается на базе дисциплин: Методология и методы научных исследований, Основы цифровой экономики, Информационный менеджмент.

Является основой для изучения следующих дисциплин: Моделирование управленческой деятельности, Информационные системы в управлении, Информационные системы поддержки финансового менеджмента.

Нормативные ссылки – не предусмотрено

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение	
Магистерская программа	Документоведение и архивоведение	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Год подготовки	1	1
Семестр	2	-
Количество часов	144	144
- лекционных	-	-
- практических, семинарских	56	10
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	88	134
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	10,28	-
в т.ч. аудиторных	4	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель - освоение основных положений построения и функционирования многоуровневых информационных систем, необходимых для решения теоретических и практических задач.

Задачи:

овладение базовыми теоретическими положениями по построению многоуровневых информационных систем для реализации их на практике;

представление о предметных областях применения информационных систем управления;
исследовать взаимодействие подсистем многоуровневых систем управления.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение:

а) общекультурных (ОК):

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6);
способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-7).

в) профессиональных (ПК):

владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения (ПК-1);
понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения (ПК-2);
способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-7);
способность и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-10);
владение методами защиты информации (ПК-11);
способность и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий (ПК-13);
владение законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе (ПК-16);
владение принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК-22).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать: классификацию систем управления;
инструментальные средства, используемые для построения многоуровневых систем управления;
методику построения многоуровневых систем управления;

методы оценки эффективности функционирования многоуровневых систем управления;

уметь:

делать описание предметной области;

разрабатывать модель информационной базы данных системы управления;

разрабатывать описание обеспечивающих подсистем информационной системы управления;

оценивать эффективность информационной системы управления;

владеть:

методами проектирования информационных систем,

навыками работы с системами управления базами данных,

методиками оценки эффективности функциональной и обеспечивающей сфер деятельности предприятий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Многоуровневые информационные системы» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении занятий для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, анимации.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, выполнение заданий по составлению и оформлению моделей предметных областей, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Предусмотрено использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу для решения практических заданий.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, защиту презентаций и докладов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
1	2
<i>Содержательный модуль 1.</i>	
Тема 1. Введение в проблему построения многоуровневых систем управления.	Введение. Предмет и метод курса. Понятие систем управления. Понятие многоуровневых систем управления. Требования к построению многоуровневых систем управления. Концептуальные основы построения многоуровневых систем управления.
Тема 2. Ретроспектива развития технического и программного обеспечения многоуровневых систем управления.	Первые разработки компьютеров и проекты, в которых они использовались. Характеристики и ретроспектива развития больших ЭВМ. Характеристики и ретроспектива развития персональных ЭВМ. Программное обеспечение персональных ЭВМ. Лоскутные технологии. Возможности построения систем управления с использованием современных информационных технологий и систем. Архитектура клиент-сервер. Web – технологии.
Тема 3. Проект системы «Учет	Структура информационных, материальных и финансовых

материальных ценностей предприятия».	потоков в рассматриваемой системе. Входные и выходные документы системы. Структура информационной базы данных системы. Инновационные характеристики и показатели эффективности системы.
Тема 4. Проект системы «Управление персоналом предприятия».	Структура информационных, материальных и финансовых потоков в рассматриваемой системе. Входные и выходные документы системы. Структура информационной базы данных системы. Инновационные характеристики и показатели эффективности системы.
Тема 5. Проект системы «Бюджетирование».	Структура информационных, материальных и финансовых потоков в рассматриваемой системе. Входные и выходные документы системы. Структура информационной базы данных системы. Инновационные характеристики и показатели эффективности системы.
Тема 6. Проект системы «Управление дебиторской и кредиторской задолженностями».	Структура информационных, материальных и финансовых потоков в рассматриваемой системе. Входные и выходные документы системы. Структура информационной базы данных системы. Инновационные характеристики и показатели эффективности системы.
Тема 7. Структура системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства.	Периоды бюджетирования экономических объектов. Схема планирования и выделения бюджетных лимитов. Схема финансирования экономических объектов.
Тема 8. Концепция распределения финансовых средств отраслевого министерства.	Концепция планирования и распределения бюджетных средств, выделяемых на поддержку экономическим объектам отрасли. Роль и место департамента экономики и финансирования Министерства образования и науки в планировании и распределении бюджетных средств. Механизмы эффективного планирования и распределения бюджетных средств.
Тема 9. Виртуальные образования системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства.	Технические и программные средства организации виртуальных образований. Особенности построения виртуальных образований на уровне экономического объекта и отрасли. Показатели эффективности виртуальных образований отрасли.
Тема 10 Механизмы контроля использования бюджетных средств государства.	Формы и виды контроля на предприятии, в регионе, отрасли, стране. Структуры основных контролирующих органов страны. Особенности и необходимость организации различных видов контроля в стране.
Тема 11. Роль и место контрольно-ревизионного управления финансового управления по контролю использования средств государственного бюджета.	Особенности организации контрольно-ревизионной деятельности. Функции контрольно-ревизионного управления. Стратегическое и оперативное планирование ревизий. Подготовительный и текущий периоды проведения ревизий.
Тема 12. Организация контрольно – ревизионной деятельности в регионе.	Особенности организации контрольно-ревизионной деятельности на региональном уровне. Концепция эффективного управления контрольно-ревизионной деятельностью региона. Механизмы эффективного управления контрольно-ревизионной деятельностью региона.

Тема 13. Формирование запросов на финансирование предприятий за счет средств государственного бюджета.	Накопление запросов на финансирование предприятий за счет средств государственного бюджета. Корректировка запросов на финансирование предприятий за счет средств государственного бюджета. Механизмы контроля использования выделенных средств экономическими объектами
Тема 14. Особенности функциональной деятельности государственного казначейства	Особенности организации государственного казначейства страны. Функции текущего контроля. Организация текущего контроля финансовых документов.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Введение в проблему построения многоуровневых систем управления.	10	-	4	-	6	-	10	-	1	-	7	-
Тема 2. Ретроспектива развития технического и программного обеспечения многоуровневых систем управления	10	-	4	-	6	-	10	-	1	-	7	-
Тема 3. Проект системы «Учет материальных ценностей предприятия»	10	-	4	-	6	-	10	-	0,5	-	10	-
Тема 4. Проект системы «Управление персоналом предприятия»	10	-	4	-	6	-	10	-	0,5	-	10	-
Тема 5. Проект системы «Бюджетирование»	10	-	4	-	6	-	10	-	0,5	-	10	-
Тема 6. Проект системы «Управление дебиторской и кредиторской задолженностями»	10	-	4	-	6	-	10	-	0,5	-	10	-
Тема 7. Структура системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства	10	-	4	-	6	-	10	-	0,5	-	10	-
Тема 8. Концепция распределения финансовых средств отраслевого министерства	10	-	4	-	6	-	10	-	0,5	-	10	-
Тема 9. Виртуальные образования системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства	10	-	4	-	6	-	10	-	0,5	-	10	-
Тема 10 Механизмы контроля	10	-	4	-	6	-	10	-	0,5	-	10	-

использования бюджетных средств государства												
Тема 11. Роль и место контрольно-ревизионного управления по контролю использования средств государственного бюджета.	10	-	4	-	6	-	10	-	1	-	10	-
Тема 12. Организация контрольно – ревизионной деятельности в регионе	10	-	4	-	6	-	10	-	1	-	10	-
Тема 13. Формирование запросов на финансирование предприятий за счет средств государственного бюджета	12	-	4	-	8	-	12	-	1	-	10	-
Тема 14. Особенности функциональной деятельности государственного казначейства	12	-	4	-	8	-	12	-	1	-	10	-
Всего часов	144	-	56	-	88	-	144	-	10	-	134	-

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1.	Введение в проблему построения многоуровневых систем управления.	4	1
Тема 2.	Ретроспектива развития технического и программного обеспечения многоуровневых систем управления	4	1
Тема 3.	Проект системы «Учет материальных ценностей предприятия»	4	0,5
Тема 4.	Проект системы «Управление персоналом предприятия»	4	0,5
Тема 5.	Проект системы «Бюджетирование»	4	0,5
Тема 6.	Проект системы «Управление дебиторской и кредиторской задолженностями»	4	0,5
Тема 7.	Структура системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства	4	0,5
Тема 8.	Концепция распределения финансовых средств отраслевого министерства	4	0,5
Тема 9.	Виртуальные образования системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства	4	0,5
Тема 10.	Механизмы контроля использования бюджетных средств государства	4	0,5
Тема 11.	Роль и место контрольно-ревизионного управления по контролю использования средств	4	1

	государственного бюджета.		
Тема 12.	Организация контрольно-ревизионной деятельности в регионе	4	1
Тема 13.	Формирование запросов на финансирование предприятий за счет средств государственного бюджета	4	1
Тема 14.	Особенности функциональной деятельности государственного казначейства	4	1
	ВСЕГО	56	10

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа имеет особенное значение для креативного (творческого) усвоения основных понятий и категорий данного предмета. Самостоятельная работа студента является важной формой учебного процесса, которая позволяет приобрести, а также закрепить новые знания, навыки и умения, сформировать личные убеждения, использовать полученные знания и умения в практической деятельности. Она осуществляется на протяжении всего процесса обучения и имеет следующие формы: подготовка к практическому занятию; индивидуальная работа по заданию преподавателя в виде подготовки доклада с мультимедийной презентацией; подготовка к экзамену.

Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очная форма обучения
Тема 1.	Введение в проблему построения многоуровневых систем управления.	6	7
Тема 2.	Ретроспектива развития технического и программного обеспечения многоуровневых систем управления	6	7
Тема 3.	Проект системы «Учет материальных ценностей предприятия»	6	10
Тема 4.	Проект системы «Управление персоналом предприятия»	6	10
Тема 5.	Проект системы «Бюджетирование»	6	10
Тема 6.	Проект системы «Управление дебиторской и кредиторской задолженностями»	6	10
Тема 7.	Структура системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства	6	10
Тема 8.	Концепция распределения финансовых средств отраслевого министерства	6	10
Тема 9.	Виртуальные образования системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства	6	10
Тема 10.	Механизмы контроля использования бюджетных средств государства	6	10

Тема 11.	Роль и место контрольно-ревизионного управления по контролю использования средств государственного бюджета.	6	10
Тема 12.	Организация контрольно-ревизионной деятельности в регионе	6	10
Тема 13.	Формирование запросов на финансирование предприятий за счет средств государственного бюджета	8	10
Тема 14.	Особенности функциональной деятельности государственного казначейства	8	10
	ВСЕГО	88	134

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы рефератов

1. Понятие информационная система. Элементы многоуровневых информационных систем.
2. История развития технического обеспечения средств вычислительной техники.
3. История развития программного обеспечения вычислительной техники.
4. Клиент-серверная технология – основа построения многоуровневых информационных систем.
5. Предпосылки построения Web - систем .
6. Документационное обеспечение системы «Учет материальных ценностей предприятия».
7. Информационные потоки в системе «Учет материальных ценностей предприятия».
8. Материальные потоки в системе «Учет материальных ценностей предприятия».
9. Финансовые потоки в системе «Учет материальных ценностей предприятия».
10. Документационное обеспечение системы «Управления персоналом предприятия».
11. Информационные потоки в системе «Управления персоналом предприятия».
12. Материальные потоки в системе «Управления персоналом предприятия».
13. Финансовые потоки в системе «Управления персоналом предприятия».
14. Особенности организации системы контроллинга на предприятии.
15. Бюджетирование, как элемент контроллинга на предприятии.
16. Управление договорной деятельностью на предприятии.
17. Особенности организации системы «клиент-банк».
18. Механизмы распределения денежных средств отраслевого министерства между подведомственными предприятиями.
19. Виртуальные образования в системах управления.
20. Механизмы предварительного контроля использования денежных средств предприятия.
21. Механизмы последующего контроля использования денежных средств предприятия.
22. Роль, место и значимость деятельности государственного казначейства страны.
23. Организация контрольно-ревизионной деятельности в регионе.
24. Методы планирования контрольно-ревизионной деятельности в регионе.

Критерии оценивания рефератов:

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий момент: творческое отношение к отбору, обработки материалов, наличие оригинальных выводов.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Автоматизированные рабочие места.
2. Одноранговые сети.
3. Сети топологии «звезда» и «кольцо».
3. АСУ ТП и АСУ П.
4. Супер, большие, малые ЭВМ.
5. Персональные компьютеры.
6. Программное обеспечение для решения задач управления.
7. Современные концепции менеджмента, реализуемые с помощью современных компьютерных средств.
8. Предметная область системы «Учет материальных ценностей предприятия».
9. Информационные, материальные и финансовые потоки системы «Учет материальных ценностей предприятия».
10. Метод проектирования базы данных системы «Учет материальных ценностей предприятия».
11. Реализация системы «Учет материальных ценностей предприятия» с помощью СУБД.
12. Предметная область системы «Управления персоналом предприятия».
13. Информационные, материальные и финансовые потоки системы «Управления персоналом предприятия».
14. Метод проектирования базы данных системы «Управления персоналом предприятия».
15. Реализация системы ««Управления персоналом предприятия»» с помощью СУБД.
16. Предметная область системы бюджетирования предприятия.
17. Информационные, материальные и финансовые потоки системы бюджетирования предприятия..
18. Метод проектирования базы данных системы бюджетирования предприятия.
19. Реализация системы бюджетирования предприятия. с помощью СУБД.
20. Финансовые потоки отраслевого министерства.
21. Модель распределения денежных средств между подведомственными предприятиями.
22. Контроль использования подведомственными предприятиями использования денежных средств.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки: **46.04.02 Документоведение и архивоведение**
 Магистерская программа: **Документоведение и архивоведение**
 Образовательная программа: **академическая магистратура**
 Семестр: **2**
 Учебная дисциплина: **Многоуровневые информационные системы**

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

1. Тестовые задания:

- 1) Система управления - это:
 - а) совокупность взаимосвязанных элементов, объединенных единой целью функционирования в процессе решения вопросов планирования, учета, анализа и регулирования их деятельности;
 - б) совокупность управляющего и управляемого объектов;
 - в) элементы множества одинаковой природы;
 - г) множество входной, выходной и управляющей информации об объекте в процессе его жизненного цикла.
- 2) Предпосылки возникновения компьютерной техники:
 - а) потребность в хранении больших объемов информации и высокоскоростных вычислений, достижения научно-технического прогресса;
 - б) развитие монокремниевой отрасли;
 - в) недостаточная функциональность настольных калькуляторов;
 - г) возникновение кибернетического направления научных исследований.
- 3) Прикладное программное обеспечение - это:
 - а) программы, предназначенные для конечного пользователя конкретной предметной области, разработанные специалистами в области информационных технологий и систем;
 - б) операционные системы и драйверы отдельных блоков;
 - в) программы, поддерживающие работу в сети;
 - г) система управления базами данных.

2. Дайте расширенный ответ:

- 1) Опишите предметную область системы «Учет материальных ценностей предприятия».
- 2) Что понимается под «Бюджетированием предприятия».

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой
Преподаватель

Н. Ш. Пономаренко
В. Н. Андриенко

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
1. Тестовые задания (всего), в том числе:	3
Тест 1	1
Тест 2	1
Тест 3	1
2. Дайте расширенный ответ (всего), в том числе:	7
Вопрос 1	3,5
Вопрос 2	3,5
Всего	10 баллов

10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Классификация автоматизированных систем управления.
2. Ретроспектива развития технического и программного обеспечения автоматизированных систем управления.
3. Описание информационных потоков системы «Учет материальных ценностей предприятия».
4. Первичная и выходная информация системы «Учет материальных ценностей предприятия».
5. Структура информационной базы системы «Учет материальных ценностей предприятия».
6. Описание информационных потоков системы «Управление персоналом предприятия».
7. Структура информационной базы системы «Управление персоналом предприятия».
8. Основные понятия системы бюджетирования предприятия.
9. Структура информационной базы системы бюджетирования предприятия.
10. Особенности организации системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства.
11. Структура системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства.
12. Концепция распределения финансовых средств отраслевого министерства.
13. Виртуальные образования системы управления финансовыми потоками отраслевого министерства.
14. Механизмы контроля использования бюджетных средств государства.
15. Роль и место контрольно - ревизионного управления по контролю использования средств государственного бюджета.
16. Организация контрольно – ревизионной деятельности в регионе.
17. Концепция системы управления КРУ крупного промышленного региона.
18. Комплекс механизмов системы управления функциональной деятельностью регионального КРУ.
19. Организация функционирования информационно – вычислительной системы КРУ региона.
20. Информационная система для организации ревизии на объекте в условиях полной компьютеризации учета.
21. Виртуальное КРУ в системе поддержки решений.
22. Формирование запросов на финансирование предприятий за счет средств государственного бюджета.
23. Механизмы текущего контроля использования бюджетных средств.
24. Концептуальная модель системы управления регионального государственного казначейства.
25. Архитектура и динамическая модель экономической информационной системы регионального управления государственного казначейства.
26. Виртуальные образования государственного казначейства.

11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет математики и информационных технологий

Направление подготовки: **46.04.02 Документоведение и архивоведение**
 Магистерская программа: **Документоведение и архивоведение**
 Образовательная программа: **академическая магистратура**
 Семестр **II**
 Учебная дисциплина **Многоуровневые информационные системы**

БИЛЕТ № 1

1. Ретроспектива развития технического и программного обеспечения автоматизированных систем управления.

2. Описание информационных потоков системы «Учет материальных ценностей предприятия».

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Зав. кафедрой
Экзаменатор

Н. Ш. Пономаренко
В. Н. Андриенко

Критерии оценивания экзамена

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	20
Задание 2	20
Всего	40 баллов

12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Тест 1. Что составляет методологическую основу проектирования многоуровневых информационных систем (БИС)?

1. Системный подход.
2. Объектно-ориентированный подход.
3. Структурный подход.
4. Метод декомпозиции.

Тест 2. На чем основан системный подход к проектированию БИС?

1. Любая система является совокупностью изолированных объектов (элементов), функционирующих отдельно для достижения общей цели.
2. Любая система является совокупностью взаимосвязанных объектов (элементов), функционирующих совместно для достижения общей цели.
3. Любая система является совокупностью взаимосвязанных объектов на функциональном уровне управления и изолированных на обеспечивающих уровнях управления.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: модульную контрольную работу, практические задания по дисциплине, индивидуальные творческие задания (рефераты, презентации, доклады), индивидуальную

творческую работу (подготовка и выступление с докладом на студенческой научной конференции).

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	Тема 1	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
	Тема 2.	
1.	Практическое задание	3
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 3	
1.	Практическое задание	3
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 4	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 5	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 6	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 7	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 8	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Модульный контроль	10
	Тема 9	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 10	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 11	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 12	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 13	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 14	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 15	
1.	Практическое задание	2

2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 16	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Экзамен	40
	Всего за семестр:	100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на экзамене и выставляется согласно шкале, принятой в ДОННУ. Более подробные критерии разрабатываются исходя из контингента и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и лабораторных занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, а также компьютерами с установленной СУБД.

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Многоуровневые информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / [В.Н.Андрienко]; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Факультет математики и информационных технологий. – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	–	+
2.	Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное-методическое пособие для магистров / [В.Н.Андрienко] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Факультет математики и информационных технологий. – Донецк : ДонНУ, 2019. –	–	+

	Электронные данные (1 файл).		
3.	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 «Прикл. информатика» (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – Москва : Дашков и К, 2010. – 394 с.	11	–
4.	Информационные системы и технологии управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / под ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ, 2010. – 591 с.	24	–
Дополнительная литература			
1.	Глушков, В. М. Введение в АСУ / В. М. Глушков. – 2-е изд. – Киев : Техніка, 1974. – 319 с.	2	–
2.	Стратегическое управление персоналом / [В. Н. Андриенко, Т. Ю. Беликова, Ю. Г. Лысенко и др.] ; под ред. Ю. Г. Лысенко. – Донецк : Юго-Восток, 2002. – 195 с.	1	–
3	Модели управления финансовыми потоками Министерства образования и науки Украины / [Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко, Н. Л. Казаринова и др.] ; под ред. Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко ; Донецкий нац. ун-т. – Донецк : Юго-Восток, 2006. – 190 с.	1	–
4	Система компьютеризованного финансового менеджмента высшего учебного заведения / [Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко, А. И. Акмаев и др.] ; под ред. Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко ; Донецкий нац. ун-т, каф. экон. кибернетики, каф. информ. систем упр. – Донецк : Юго-Восток, 2007. – 490 с.	1	–
5	Система финансового менеджмента высшего учебного заведения / Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко, В. И. Бабурина и др. ; Под ред. Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко ; Донец. нац. ун-т. Каф. экон. кибернетики. – Донецк : Юго-Восток, 2004. – 600 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	10	+
6	Управление финансовыми потоками министерства образования и науки Украины : монография / под ред. Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко ; Донецкий нац. ун-т. – Донецк : Юго-Восток, 2006. – 133 с.	1	–
7	Фінансовий менеджмент вищого навчального закладу з використанням новітніх інформаційних технологій / [Ю. Г. Лисенко, В. М. Андрієнко, А. І. Акмаєв та ін.] ; за ред. Ю. Г. Лисенка, В. М. Андрієнка ; Донецький нац. ун-т, каф. экон. кибернетики, каф. информ. систем упр. - Донецьк : Юго-Восток, 2007. – 462 с.	1	–
8	Організація управління фінансами інноваційного ВНЗ : монографія / [Ю. Г. Лисенко, А. І. Акмаєв, В. М. Андрієнко та ін.] ; за ред. Ю. Г. Лисенка, В. М. Андрієнка ; Донецький нац. ун-т. - Донецьк : Юго-Восток, 2007. - 233 с.	1	–
9.	Корпоративное управление крупным промышленным комплексом : Учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Ю. Г.	4	–

	Лысенко, В. Н. Андриенко, Т. Ю. Беликова ; Под общ. ред. Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко ; Донец. нац. ун-т. - Донецк : Юго-Восток, 2003. – 243 с.		
10.	Лысенко, Ю. Г. Информатика и компьютерная техника : Учебное пособие для студентов экон. специальностей вузов : [В 2 кн.]. Кн. 1 / Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко, Н. Н. Иванов ; Донец. нац. ун-т. - Донецк : Юго-Восток, 2003. – 276 с.	9	—
11.	Лысенко, Ю. Г. Информатика и компьютерная техника : Учебное пособие для студентов экон. специальностей вузов : [В 2 кн.]. Кн. 2 / Ю. Г. Лысенко, В. Н. Андриенко, Н. Н. Иванов ; Донец. нац. ун-т. - Донецк : Юго-Восток, 2003. – 218 с.	9	—

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Журнал «ИТМ. Информационные технологии для менеджмента». – режим доступа: <http://it4m.com.ua/>
2. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.it-management.ru>.

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия № 46484614).

18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i>	<i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i>
Многоуровневые информационные системы	Андриенко В. Н.: Облако (https://cloud.mail.ru/public/5zgi/242dFbxWD), e-mail (andrienko@donnu.ru)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2021-2022 год.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав.кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2022-2023 год.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав.кафедрой _____