

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра мировой и отечественной культуры

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«23» апреля 2020 г.



## СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Направление подготовки:	51.04.01 Культурология
Образовательная программа:	Культурология
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

И. П. Квашина

«17» апреля 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 ноября 2017 г. № 1183.

Разработчик:

Проф.кафедры мировой и отечественной культуры  Кравченко О.А.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры мировой и отечественной культуры,

Протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой



Н. Е. Каика

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии филологического факультета



Н. А. Шокотко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	4
1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ .....	4
1.2 ВИДЫ ПРАКТИК.....	9
1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА .....	12
1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	21
1.2.3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (В Т.Ч. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ), ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА .....	35
1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	45
1.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	46
1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ .....	46
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ .....	50
2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ .....	50
2.2 ВИДЫ ПРАКТИК.....	55
2.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА .....	58
2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ; НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) .....	65
2.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) ПРАКТИКА.....	74
2.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	81
2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	84
2.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ .....	85
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	89

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Каждый вид практики отражает важную составляющую образовательной программы – обеспечение целостности и неразрывности теоретического обучения и профессиональной практической подготовки будущих специалистов.

Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в музеях, выставочных центрах и различных культурных организациях.

Практика по направлению подготовки бакалавриата 51.03.01 «Культурология» проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки бакалавра и которые располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В сквозной программе практики приводятся требования к организации, содержанию и прохождению учебной, производственной и преддипломной практики студентов. Также описаны требования к структуре и оформлению отчетов по практике.

Прохождение различных видов практики студентами программы бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» и является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами программы бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в

процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в сфере культуры.

**Практика** – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Местами проведения практики являются:**

- государственные и негосударственные учреждения, организации, имеющие в штате психолога;
- образовательные организации (вуз, суз, колледж, школа, детский сад, учреждения дополнительного образования и др.);
- территориальные учреждения и организации культурного досуга населения ДНР;
- библиотеки;
- республиканские учреждения культуры;
- культурные центры.

За две недели до начала практики кафедра мировой и отечественной культуры готовит приказ о выходе магистров на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по научно-методической и учебной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем от университета. Руководителем практики от кафедры является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку.

**Руководитель практики выполняет следующие обязанности:**

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

**Обязанности магистров при прохождении практики:**

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;

- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### **Руководитель практики от университета:**

- выдает студентам индивидуальные задания на практику в зависимости от конкретного места, особенностей организации (предприятия), видов работ;
- контролирует прохождение практики каждым студентом на базовых предприятиях;
- решает совместно с руководителем практики от предприятия возникающие вопросы, касающиеся практики студента;
- консультирует практикантов по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- проверяет отчеты по практике;
- организует защиту отчетов по итогам практики;
- оценивает результаты практики каждого студента-практиканта.

#### **Руководитель практики от предприятия:**

- обеспечивает проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по технике безопасности, необходимое обучение по профессии со сдачей установленных экзаменов, снабжает спецодеждой, индивидуальными средствами защиты и курирует прохождение производственной практики в целом;
- ведет учет работы и контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины, а также требований техники безопасности;
- составляет производственные характеристики на студентов-практикантов, содержащие данные об общей подготовке студента, о выполнении им программы практики, индивидуальных заданий, об отношении к работе, о трудовой и производственной дисциплине и выполнении требований техники безопасности.

Перечисленные ниже обязанности студентов, а также требования к отчету, относятся в основном к учебной и производственным практикам. В зависимости от вида практики, места ее прохождения, индивидуального задания эти обязанности и требования конкретизируются и уточняются руководителем практики от кафедры.

Во время прохождения учебной (ассистентской) и производственных

(преподавательской, научно-исследовательской и преддипломной) практик студент обязан:

- получить индивидуальное задание и направление на практику от руководителя от университета;

- прибыв на предприятие, представить в отдел кадров или руководителю предприятия направление, проконтролировать выход приказа о своем зачислении в штат предприятия на время прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия;

- пройти инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) и, при необходимости, обучение по профессии со сдачей установленных экзаменов;

- выполнять распоряжения руководителя по практике, действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;

- собирать материал, необходимый для составления отчета по практике;

- активно участвовать в производственной жизни предприятия, интересоваться системой организации труда, технологическим процессом, передовыми технологиями и приемами выполнения трудовых операций и производства в целом;

- ознакомиться со структурой предприятия, задачами и проблемами, стоящими перед ним, его историей, местом и ролью в системе родственных предприятий региона и народного хозяйства в целом, имеющимися лицензиями на различные виды деятельности и работ, квалификационными сертификатами специалистов, материально-технической базой;

- изучить роль и структуру предприятия, а также используемые в ней технологические приемы и технологию выполнения какой-либо задачи;

- ознакомиться с имеющимся на предприятии или в отделе информационным и программным обеспечением;

- ознакомиться с организацией работ на предприятии, системой материально-технического обеспечения производства, взаимоотношениями работников, договорами на выполнение работ, системой оплаты труда;

- написать отчет о практике, подписать его у руководителя практики от предприятия, получить характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия;

- в установленный срок представить оформленный отчет руководителю практики от университета, защитить и сдать зачет по практике.

Студент, не выполнивший программу практики, не представивший отчет по практике или получивший отрицательный отзыв о работе в период

прохождения практики, к зачету по практике не допускается.

## 1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» программа подготовки бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» в программе подготовки бакалавриата предусмотрены такие **виды практики: учебная практика; производственная практика; научно-исследовательская работа (в т.ч. подготовка дипломной работы), преддипломная практика**.

**Учебная практика** проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта.

**Производственная практика** проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в учреждениях культуры.

**Научно-исследовательская работа (в т.ч. подготовка дипломной работы), преддипломная практика** проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения **ВКР**, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной культурной деятельности.

**Практика** студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВО.

Основной задачей **практики** является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на



основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

Организация и проведение всех **видов практики** студентов программы бакалавриата направления подготовки 51.03.04 «Культурология» направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

**Порядок организации практики, виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение** по периодам обучения и **сроки проведения** устанавливаются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» (квалификация: «бакалавр»); Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология».

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами программы бакалавриата направления подготовки 51.03.01 «Культурология» представлена в таблице 1.1.

**Таблица 1.1**

**Информация о прохождении практики студентами программы бакалавриата направления подготовки 51.03.01 «Культурология»**

№	Вид практики	Курс (Семестр)	Трудоемкость		Продол- жительность (недель)	Форма контроля
			Зач.ед.	Час.		
1	Учебная	2(4)	3	108	2	Диф.зачет
2	Производственная	3(6)	3	108	2	Диф.зачет
3	Научно-исследовательская работа (в т.ч. подготовка дипломной работы), преддипломная практики	4(8)	6	216	4	Диф.зачет

Примечания:

- таблица составлена в соответствии с рабочими учебными планами подготовки бакалавров направления подготовки 51.03.01 «Культурология»;
- при организации и проведении практики трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зач. ед.

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в сфере культуры. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **дипломной работы**.

Базами для прохождения **учебной практики** могут служить:

- ХВЦ «Арт-Донбасс»;
- Донецкий республиканский краеведческий музей;
- Центр славянской культуры;
- Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»;
- Клуб «Кинокульт».

Базами для прохождения **производственной практики** студентами могут служить:

- ХВЦ «Арт-Донбасс»;
- Республиканская библиотека им. Крупской;
- Донецкий республиканский краеведческий музей;
- Центр славянской культуры;
- Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»;
- выпускающая кафедра.

Базами для прохождения **научно-исследовательской работы (в т.ч. подготовки дипломной работы), преддипломной практики** могут служить:

- департаменты Министерства культуры ДНР;
- Донецкий республиканский учебно-методический центр культуры и искусства;
- Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр
- Донецкий государственный академический театр оперы и балета

им.Соловьяненко:

- Государственное учреждение «Донецкий республиканский академический театр кукол»;
- Донецкая государственная академическая филармония;
- Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им.Н.К.Крупской;
- Донецкий Республиканский краеведческий музей;
- Военно-исторический музей Великой Отечественной войны;
- Донецкий Республиканский художественный музей;
- Дом работников культуры;
- ХВЦ «АртДонбасс»;
- Центр славянской культуры;
- Дворец детского и юношеского творчества (другие дворцы и дома культуры);
- другие учреждения культуры и образования;
- выпускающая кафедра.

Место прохождения практики определяется выпускающей кафедрой и закрепляется за студентами договором с базовыми организациями и предприятиями либо предлагается студентом-практикантом и согласовывается с заведующим кафедрой.

### **1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Учебная практика относится к блоку «Практики» учебного плана по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология». Реализуется на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой мировой и отечественной культуры. Способствует последующему освоению программы производственной практики (6 сем.)

Учебная практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в музеях, выставочных учреждениях и прочих культурных центрах. Практика по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов и которые располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение

непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

**Задачи учебной практики** (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.

- формирование и развитие у студентов основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;

- развитие у будущих руководителей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;

- развитие профессиональной культуры;

- овладение навыками организационно-педагогической работы с участниками творческих коллективов этнокультурного центра в процессе подготовки и проведения мероприятий.

- овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе учебной практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Культурология» по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История изобразительного искусства», «Культурология»; «Этнокультурология»; «Теория культуры»; «Художественная культура XX-XXI вв.: художественные теории и практики; художественный дизайн», «Лингвокультурология», «Музейное дело в социокультурной сфере», «Семиотика», «Культура речи».

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Региональная культура», «Современные социокультурные процессы».

При прохождении учебной практики, студент должен самостоятельно и на практических примерах научиться соотносить произведения

изобразительного искусства, литературы, архитектуры, кино, театра и т.д. соответствующим жанрам, направлениям и стилям в искусстве, историческим эпохам. Студенты посещают музеи изобразительного искусства, знакомятся с шедеврами мировой живописи, скульптуры и готовят рефераты, которые являются основной формой отчета по практике.

Важнейшими **целями и задачами** является следующее:

- изучение различных стилей и направлений в изобразительном искусстве;
- проработка на практике основных методов культурологического исследования;
- изучение исторических типов культуры;
- изучение влияния искусства на историю, на формирование общекультурных ценностей и на повседневную жизнь человека;
- знакомство с шедеврами изобразительного искусства, архитектуры, кинематографии, литературы и т.д.

В процессе прохождения учебной практики используются такие формы занятий, как установочные лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа. На аудиторных занятиях рассматриваются наиболее сложные теоретические проблемы, раскрываются закономерности, принципы, научные культурологические термины. Самостоятельная работа позволяет студентам расширить и упрочить знания предмета, научиться анализировать теоретические положения на эмпирическом материале, формулировать выводы, отстаивать и аргументировать свою позицию, убеждать оппонента и т.д.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **универсальные компетенции (УК)**:

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

**профессиональные компетенции (ПК):**

*научно-исследовательская деятельность:*

способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1);

способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2);

способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3);

*организационно-управленческая деятельность:*

готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);

способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-5);

*проектно-аналитическая и экспертная деятельность:*

готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов (ПК-6);

способность владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере (ПК-7);

способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-8);

*производственно-технологическая деятельность:*

готовность обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности (ПК-9);

способность выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-10);

*культурно-просветительская деятельность:*

готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-11);

способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере (ПК-12);

готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности (ПК-13);

*педагогическая деятельность:*

готовность к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования (ПК-14);

готовность к использованию современных методик и форм учебной работы и умение применять их в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования (ПК-15).

**При прохождении практики студенты обязаны:**

- внимательно изучить программу практики и полностью руководствоваться ею в процессе

прохождения практики и написания отчёта;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

- собирать необходимый материал для написания отчёта и выполнения задач практиканта,

изучать необходимую внутреннюю информацию;

- поддерживать связь со своим руководителем в течение всего периода практики и подготовки

отчёта;

- выполнять график прохождения практики, разработанный совместно с руководителем;

- представить руководителю практики оформленный по установленному образцу письменный отчёт (на позднее 5 дней до назначенного срока защиты) и сдать зачёт по практике в

установленные сроки;

На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями

организаций могут налагаться взыскания, о чём сообщается на кафедру.

При прохождении учебной практики, студент должен самостоятельно и на практических примерах научиться соотносить произведения изобразительного искусства, литературы, архитектуры, кино, театра и т.д. соответству-

ющим жанрам, направлениям и стилям в искусстве, историческим эпохам. Студенты посещают музеи изобразительного искусства, знакомятся с шедеврами мировой живописи, скульптуры и готовят рефераты, которые являются основной формой отчета по практике.

#### **Формы проведения практики:**

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и носит ознакомительный характер.

**Учебная практика может осуществляться в форме решения следующих задач:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для составления аналитического обзора.
- подготовка исходных данных для проведения исследования развития сферы
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

#### **Содержание практики и формы организации рабочего процесса**

<b>Порядковый номер и тема</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<i>Тема 1</i>	Встреча с руководителем практики
<i>Тема 2</i>	Получение задания на практику
<i>Тема 3</i>	Экскурсия на производство
<i>Тема 4</i>	Получение задания на производстве
<i>Тема 5</i>	Выполнение задания
<i>Тема 6</i>	Корректировка работы
<i>Тема 7</i>	Заполнение дневника практики и написание отчета о прохождении практики



### **Структура практики:**

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить сферу культуры и искусства, собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

### **Индивидуальная работа студентов (ИРС)**

Руководитель практики распределяет между студентами-практикантами следующие 12 вариантов индивидуальных заданий. Справившись с которыми, студенты обязаны предоставить результаты в виде приложения к своему отчету по практике.

*Вариант 1.* Составить библиографический список учебных изданий на тему «Культурология», используя Интернет технологии.

*Вариант 2.* Перечислить не менее 10 российских периодических изданий (журналов и газет), которые имеют отношение к сфере культуры, дать их краткую характеристику (место издания, основные разделы, краткая характеристика тем публикаций).

*Вариант 3.* Составить библиографический список учебных изданий, на тему «Культура», используя Интернет.

*Вариант 4.* Дать характеристику не менее трех музеев ДНР. Дать характеристику их местоположения, перечня услуг. Провести сравнительный анализ всех услуг (потребители услуги, цена, содержание услуги, продвижение на рынок и т.д.).

*Вариант 5.* Дать характеристику не менее двух объектов культуры в Донецке. Провести сравнительный анализ деятельности.

*Вариант 6.* Перечислить не менее 10 российских периодических изданий (журналы и газеты), которые имеют отношение к сфере культуры, и дать их краткую характеристику (место издания, основные разделы и темы публикаций).

*Вариант 7.* Составить перечень предприятий культурного назначения, расположенных в Санкт-Петербурге (не менее 10, с указанием их адреса, официального электронного сайта и по возможности с фотографией здания).

*Вариант 8.* Составить библиографический список изданий на тему «Стилистика и имиджмейкерство в 10 культуре», используя Интернет.

*Вариант 9.* Перечислить не менее 10 российских периодических изданий (журналы и газеты), которые публикуют материалы о проблемах межкультурных коммуникаций, и дать их краткую характеристику (место издания, основные разделы и темы публикаций).

*Вариант 10.* Составить библиографический список учебных изданий, на тему «Культура», используя Интернет.

*Вариант 11.* Дать характеристику не менее трех различных культурных организаций, специализирующихся на предоставлении музыкальных услуг при организации культурно-массовых мероприятий. Дать характеристику их местоположения, перечня музыкальных программ. Провести сравнительный анализ услуг (потребители услуги, цена, содержание услуги, продвижение на рынок и т.д.).

*Вариант 12.* Перечислить не менее 10 периодических изданий - Япония, Китай - (журналы и газеты), которые имеют отношение к сфере культуры, и дать их краткую характеристику (место издания, основные разделы и темы публикаций).

### **Рекомендованная литература:**

#### **Основная.**

1. Кнышова, Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учебное пособие для вузов /Е. Н. Кнышова, Ю. М. Белозерова. – М.: Форум: Инфра-М, 2011. – 352 с.
2. Саак, А.Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов /А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – СПб.: Питер, 2010. – 512 с.
3. Власова, Т.И. Анимационный менеджмент в туризме: учебное пособие для вузов /Т. И. Власова, А. П. Шарухин, Н. И. Панов.- М.: Академия , 2010. – 324 с.
4. Друкер, Питер Ф. Менеджмент в некоммерческой организации: принципы и практика: пер.с англ. –М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2009. – 304 с.

#### **Электронные образовательные ресурсы.**

1. Шекова Е.Л. и др. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум. М.: Планета музыки, 2012. – 160 с.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=3820](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=3820)
2. Кадырова С.В., Немцева Е.А., Тульчинский Г.Л. Self-management в сфере культуры и искусства. М.: Планета музыки, 2013. 224 с.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=13241](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=13241)
3. Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства. М.: Планета музыки, 2013. – 256 с. <http://e.lanbook.com/books>

#### **4. Дополнительная литература.**

1. Аникин М. А. Экспозиция в музее. - СПб., 1997
2. Бодди Д. П. Основы менеджмента. - СПб., 1999
3. Введение в специальность «Музейное дело и охрана памятников истории и культуры». - М., 1996
4. История садов, парков и заповедников. - СПб., 1997
5. Круглов, Ю.Г. Фольклорная практика. - М.: Просвещение, 1986.
6. Музееведение: История и историография. - СПб., 1995

7. Музеи в период перемен. - СПб., 1997
8. Музеи и новые технологии. - М., 1999
9. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования: утверждено Приказом Минобразования России от 25 марта 2003 г. № 1154.
10. Традиционная народная культура русских: Сборник программ и вопросников для этнографических исследований. - Рязань, 1997.
11. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры. - СПб, 2001
12. Чижиков В. М., Чижиков В. В. Введение в социокультурный менеджмент. - М.: МГУКИ, 2003
13. Экскурсоведение: теория и методика. - СПб., 1997

#### **Информационные ресурсы.**

1. <https://arzamas.academy/> Проект, посвященный истории культуры.
2. [www.npi.ru](http://www.npi.ru) Национальный институт прессы.
3. [www.pr26.ru](http://www.pr26.ru) Интернет-журнал по связям с общественностью.

### **1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Производственная практика относится к **блоку «Практики»** учебного плана по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология». Реализуется на филологическом факультете ДонНУ кафедрой мировой и отечественной культуры. Производственной практике (6 семестр) предшествует учебная практика (4 сем.). Способствует последующему освоению программы преддипломной практики (8 сем.) Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная. Формируется банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

**Местом проведения практики** могут быть государственные и муниципальные учреждения (республиканские учреждения культуры: музеи, библиотеки, выставочные залы; общеобразовательные школы), государственные и негосударственные организации, СМИ, коммерческие и некоммерческие организации, культурные центры и пр. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока ее проведения.

Производственная практика проводится в формах социально-

культурной, культурно-досуговой, образовательно-просветительской и культурно-воспитательной деятельности в республиканских учреждениях культуры.

**Базами практики** могут быть:

- Департаменты Министерства культуры ДНР;
- Донецкий республиканский учебно-методический центр культуры и искусства;
- Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр
- Донецкий государственный академический театр оперы и балета им.Соловьяненко;
- Государственное учреждение «Донецкий республиканский академический театр кукол»;
- Донецкая государственная академическая филармония;
- Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им.Н.К.Крупской;
- Донецкий Республиканский краеведческий музей;
- Военно-исторический музей Великой Отечественной войны;
- Донецкий Республиканский художественный музей;
- Дом работников культуры;
- ХВЦ «АртДонбасс»;
- Центр славянской культуры;
- Дворец детского и юношеского творчества (другие дворцы и дома культуры);
- другие учреждения культуры и образования.

Студенты осваивают различные техники проведения экскурсий как одной их форм образовательно-просветительской деятельности с учетом индивидуальных особенностей аудитории; участвуют в проектировании экспозиции и оформлении выставок работ учеников детских художественных школ; подготавливают и демонстрируют презентацию культурно-воспитательного мероприятия в учреждениях культуры. Студенты принимают участие в организации и проведении экскурсий, социокультурных проектов, организуют и проводят культурно-массовые мероприятия и проекты.

В рамках практики студенты решают учебные, реальные, известные и новые задачи, результатом чего является приобретение практических навыков, умений, а также развитие универсальных и профессиональных компетенций.

**Цели** производственной практики:

–формирование профессиональных компетенций посредством закрепления, углубления и развития теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

–обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы;

–выработка умений и навыков подготовки, организации и самостоятельного проведения социокультурных, культурно-досуговых мероприятий;

–воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать профессиональные задачи учебно-методического, научно-методического и научно-исследовательского характера;

–выработка умений и навыков, необходимых в качестве подготовки к самостоятельному теоретическому изучению, конкретному анализу и освоению современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения.

**Задачи:**

–освоение студентами-практикантами методической и учебной литературы по темам практики;

–формирование навыков организации, планирования и осуществления своей профессиональной деятельности;

–освоение различных методик выявления и комплексной обработки информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности;

–формирование навыков использования различных методов для решения практических задач в соответствии с направлением профессиональной деятельности;

–формирование умения самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии направлению деятельности;

–формирование способности самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку первичной информации;

–творческое осмысление различных технологий социокультурной деятельности;

–формирование умения правильно определять и эффективно осуществлять главные учебно-воспитательные задачи социокультурной, культурно-досуговой деятельности, выбирать способы их решения с учетом специфики предмета, индивидуальных особенностей аудитории;

–овладение эффективными технологиями передачи знаний, методиками активизации познавательной деятельности;

–сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской работы студента, написания курсовой работы;

–развитие навыков использования духовно-нравственного потенциала культурологических дисциплин в целях нравственного воспитания будущих специалистов, стимуляции и организации их личностного духовного творчества.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**универсальные компетенции (УК):**

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

**профессиональные компетенции (ПК):**

*научно-исследовательская деятельность:*

способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1);

способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2);

способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3);

*организационно-управленческая деятельность:*

готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);

способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-5);

*проектно-аналитическая и экспертная деятельность:*

готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов (ПК-6);

способность владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере (ПК-7);

способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-8);

*производственно-технологическая деятельность:*

готовность обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности (ПК-9);

способность выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-10);

*культурно-просветительская деятельность:*

готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-11);

способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере (ПК-12);

готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности (ПК-13);

*педагогическая деятельность:*

готовность к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования (ПК-14);

готовность к использованию современных методик и форм учебной работы и умение применять их в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования (ПК-15).

В результате освоения программы производственной практики студент должен **знать:**

– основные теории культуры; методы изучения культурных форм, про-

цессов и практик;

- основные принципы и методы анализа научной информации по тематике исследования;
- методы и приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок;
- формы и практики современной культуры;
- основы межкультурных коммуникаций;
- теоретические основы управления в социокультурной сфере;
- конкретные технологические, эстетические, экономические параметры разработки проектов;
- нормативные документы, регулирующие социокультурную деятельность;
- системные взаимосвязи внутри и между дисциплинами в контексте профессиональной культуры;
- методы применения базовых профессиональных знаний в социокультурной деятельности;
- основы изучения и сохранения памятников истории и культуры;
- основы отечественной и зарубежной культуры в исторической динамике;

**уметь:**

- применять современные теории, концепции и инструментарий культурологии в практической социокультурной деятельности;
- логично представлять освоенное знание, демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке;
- представлять результаты исследований;
- вести и составлять документацию;
- обеспечивать межкультурный диалог в обществе;
- критически использовать методы современной науки в конкретно-исследовательской социально-практической деятельности;
- разрабатывать социокультурные мероприятия и проекты;
- участвовать в разработке инновационных проектов;
- использовать современные информационные технологии при разработке новых культурных проектов;
- пользоваться нормативными документами;
- представлять освоенное знание в контексте профессиональной культуры;
- применять в производственной социокультурной деятельности базовые профессиональные знания по культурологии;



- обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;
- обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;
- осуществлять художественно-творческие планы и программы в социокультурной сфере;

**владеть:**

- понятийно-терминологическим аппаратом в сфере профессиональной деятельности;
- методами обработки, анализа и синтеза информации;
- приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурирования описания предметной области;
- навыками использования различных методов для решения практических задач в соответствии с направлением профессиональной деятельности;
- навыками и приемами профессионального общения;
- методами проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности;
- современными информационными технологиями при разработке новых культурных проектов;
- способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;
- способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;
- способностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;
- познавательными подходами и методами изучения культурных форм;
- навыками осуществления художественно-творческих планов и программ в социокультурной сфере.

**Содержание учебной практики:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в днях)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	Собеседование

		<p>Инструктаж по правилам поведения студентов во время практики, правилам поведения в учреждениях культуры (музеях, библиотеках, театрах и пр.).</p> <p>Вводная лекция «Цель и задачи практики. Формы и методы работы. Формы отчета».</p> <p>Получение студентами дневников практики.</p> <p>Получение студентами индивидуального задания.</p>	
2	Работа в организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка теоретических материалов по заданным темам;</li> <li>– подготовка презентаций (Power Point) социокультурных проектов;</li> <li>– разработка, организация и проведение культурно-массовых мероприятий;</li> <li>– работа с архивами, библиотечными и другими информационными ресурсами;</li> <li>– составление экскурсионных текстов для проведения экскурсии;</li> <li>– подготовка лекционных материалов по теме действующей выставки;</li> <li>– разработка и презентация учебно-воспитательного культурно-массового мероприятия для детей, учащейся молодежи;</li> <li>– участие в республиканских культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>– участие в подготовке материалов для СМИ по актуальным проблемам культуры;</li> <li>– сбор и анализ фактического материала для написания курсовой работы, статьи и пр.</li> </ul>	Заполнение Дневника практики
3	Итоговая конференция	Отчет о производственной практике	Фотоотчет (или видеотчет) Дневник практики. Итоговая аттестация

## Варианты индивидуальных заданий

### Вариант 1

1. Составить список информационных порталов, посвященных вопросам культуры.
2. Дать характеристику не менее трех предприятий (организаций, фирм) сферы культуры в Донецке: местоположение, контактная информация, перечень услуг. Провести сравнительный анализ услуг (потребители услуг, цена, содержание услуги, продвижение на рынок и т.д.).

**Вариант 2**

1. Назвать 5-10 отечественных СМИ, которые освещают вопросы культуры, дать их краткую характеристику (место издания, основные разделы, краткая характеристика тем публикаций).
2. Дать характеристику одного из музеев Донецка.

**Вариант 3**

1. Составить библиографический список учебных изданий на тему «Эволюция туристической индустрии».
2. Составить перечень туробъектов Донецка. Подготовить экскурсионный лист.

**Вариант 4**

1. Дать характеристику одного из театров Донецка.
2. Составить перечень предприятий культурного назначения.

**Вариант 5**

1. Составить библиографический список учебных изданий, тему «Информационные технологии в социокультурной деятельности», используя электронный каталог ДонНУ.
2. Дать характеристику одного из театров Донецка.

**Варианты индивидуальных творческих заданий:**

1. Подготовка и проведение музейной экскурсии.
2. Подготовка и проведение экскурсии по городу «Донецк культурный».
3. Подготовка и проведение флэшмоба «Донецк читающий».
4. Подготовка и представление актерского этюда.
5. Подготовка и проведение культурно-массового мероприятия «Организация культурно-досуговой деятельности учащейся молодежи».

**Организация практики.**

За две недели до начала производственной практики выпускающая кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по научно-методической и учебной работе.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем от кафедры и руководителем от предприятия (места прохождения практики). Руководителем практики от кафедры является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель производственной практики от кафедры должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации (базы практики). С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом производственной практики руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику, методические указания по прохождению практики.

Обязанности студентов при прохождении практики:

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении

всех заданий и сдать зачет по практике.

Права студентов при прохождении практики:

- получить необходимую информацию в соответствии с программой практики и действующими в организации правилами.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на предприятие, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры мировой и отечественной культуры в установленные приказом сроки. Отсутствие у студентов отчетов в установленные сроки рассматривается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза – п. 3.23 Порядка об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **Требования к отчетности по практике:**

По итогам производственной практики студенты предоставляют руководителю практики от ВУЗа такие документы:

1. Дневник работы студента-практиканта, в котором фиксируется:

- дата начала и окончания практики;
- информация о выполнении программы практики за подписью руководителя учреждения и печати;
- перечисление всех видов работ, которые осуществляются в период практики;
- оценка и подписи руководителя от базы практики;
- оценка и подпись руководителя группы от ВУЗа.

2. Отчет по практике. Объем отчета по практике определяется его содержанием и составляет 20-30 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение (отражается цель и задачи практики);

-основная часть с изложением аналитической информации по основным модулям;

- выводы;
- приложения.

Титульный лист, единого образца, является первой страницей отчета по практике. Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от кафедры после прохождения студентом практики. Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с приложением Б.

Отзыв руководителей практики от предприятия и кафедры заполняется в дневнике практики. В отзыве раскрывается, как проявил себя студент в период прохождения практики, в качестве кого работал и какие обязанности выполнял, имел ли нарушения трудовой дисциплины, какие умения и навыки приобрел за время практики, как проявил себя в коллективе.

**Задание на практику** оформляется в соответствии с приложением В.

Бланк задания выдается студенту руководителем практики от кафедры до начала прохождения практики. Заполненный бланк задания должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, заведующим выпускающей кафедрой до начала прохождения студентом практики.

Конкретные вопросы выполнения задания на практику и формы представления в отчете необходимой информации выясняются при индивидуальных консультациях у руководителя практики от кафедры.

**Титульный лист дневника** по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от кафедры после прохождения студентом практики.

**Дневник по практике** содержит подробный отчет о прохождении практики по каждому дню.

**Содержание отчета** по практике размещают на отдельной странице после дневника по практике. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются. Пример оформления содержания отчета представлен в приложении Д.

### **Критерии оценивания:**

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

студентов.

### Шкала оценивания:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

**Оценка «отлично» выставляется руководителем практики от кафедры, если:**

- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;
- отчет оформлен в соответствии с требованиями, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;
- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;
- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра культурологии;
- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во

время практики.

**Оценка «хорошо» ставится руководителем практики от кафедры, если нарушено одно из вышеперечисленных требований, оценка «удовлетворительно» ставится, если нарушено два и более требования; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет полностью не соответствует выданному заданию, а навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра направления подготовки 51.03.01 «Культурология».**

### **Материально-техническое обеспечение практики:**

Используется соответствующее материально-техническое обеспечение баз практик:

- аудитория, оборудованная меловой доской, мультимедийным проектором и экраном;
- ноутбук;
- Wi-Fi доступ;
- научно-методические (в том числе электронные) ресурсы кафедры и библиотеки университета.

### **Рекомендованная литература:**

#### **Основная.**

1. Вайдахер Ф. Общая музеология: Посиб. / Ф. Вайдахер. Пер. с нем. языка В. Лозинский, А. Лянг, Х. Назаркевич; Наук. ред. С. Мазкрик; Лит. ред. А.-М. Волосвицька. - Львов: Летопись, 2005. - 630 с.
2. Гуревич, П. С Личностный аспект образования. Знание. Понимание. Умение. Педагогика. Психология – 2009. – № 2.
3. Кулакова Т.Б. Формирование имиджа будущего педагога в контексте культурологического подхода. М.,. 2009.
4. Меськов В.С. Мамченко А.А. Когнитивно-компетентностная парадигма образования. – Режим доступа: <http://mioo.edu.ru/structure/departments/publication/291-kognitivnokompetentnostnaja-paradigm-of-education>
5. Меськов В.С., Мамченко А.А. Образование для обществ знания: когнитивно-компетентностная парадигма образовательных процессов // «Ценности и смыслы». - 2010.- №4(6).
6. Мировая художественная культура: мультимедийные учебные пособия. - М.: Просвещение-МЕДИА, 2000.



7. Прищепа О. П. Основы музееведения: учеб. пособи. / Елена Прищепа. – Ровно Б. в., 2006. - 104 с.
8. Столяров Б. А. / Б.А.Столяров, Н. Д. Соколов, Н. А. Алексеева. Основы экскурсионного дела. - СПб, 2002. - С. 18.

#### **Дополнительная.**

1. Виленский, В.Я. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / В.Я. Виленский, П.И. Образцов, А.И. Уман; под ред. В.А. Слостенина. – М. : Педагогическое общество России, 2004. – 192 с.
2. Григорьев, Б.В. Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации / Б.В. Григорьев, В.И. Чумаков. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. – 404с.
3. Исаенко, Е.В. Организация и планирование рекламной деятельности : учеб. пособие для вузов / Е.В. Исаенко, А.Г. Васильев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 252 с.
4. Каптерев, А.И. Информатизация социокультурного пространства /А.И. Каптерев. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 117 с.
5. Кочетков, В. Психология межкультурных различий /В. Кочетков. – М. : ПЕР СЭ, 2002. – 416 с.
6. КравченкоЛ.В. Профессиональные ценности ориентации студентов вузов культуры/ Л.В.Кравченко//культура:экономика и право.– 2005.– №2– С.28-29.
7. Культура и коммуникация : глобальные и локальные измерения / Монография ; под общ. ред. Ю.В. Петрова. – Томск : Изд-во научно-технической литературы, 2004. – 400 с.
8. Ларченко, С.Г. Межкультурные взаимодействия в историческом процессе / С.Г. Ларченко. – Новосибирск : Наука, 1991. – 174 с.
9. Музыкант, В.Л. Реклама и PR-технологии в бизнесе, коммерции, политике / В.Л. Музыкант. – М.: Дрофа, 2002. – 688 с.
10. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб. пособие; под науч. ред. Проф. Е.И.Григорьевой.– Тамбов : Першина, 2004.– 512 с.
11. Черниченко, В.И. Дидактика высшей школы : История и современные проблемы / В.И. Черниченко. – М. : Вузовская книга, 2002. – 136 с.
12. Шкарлупина Т.И. Методика преподавания предметов культурологического цикла. – Ростов-на-Дону: Феникс,2005.

#### **Информационные ресурсы.**

1. Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)
2. el LIBRARY.RU. Модель преподавания МХК в общеобразовательной школе;

3. Предметная неделя в школе – неделя ИЗО, МХК, музыки – [www.sch1029.ru/...1107-1/predmetnaya-nedelya-v-shkole-nedelya-iso-mhk](http://www.sch1029.ru/...1107-1/predmetnaya-nedelya-v-shkole-nedelya-iso-mhk);

4. Сайт МХК – [www.belsch.ru/ МНК.htm](http://www.belsch.ru/МНК.htm);

5. <http://admarket.ru>

6. <http://www.adme.ru>

### **1.2.3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (В Т.Ч. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ), ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Научно-исследовательская работа (в т.ч. подготовка дипломной работы), преддипломная практика** является завершающим этапом блока «Практики» в процессе подготовки по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», который проводится в 8 семестре. Практика является обязательной частью образовательной программы по направлению 51.03.01 «Культурология» и предполагает стационарный способ проведения. Прохождение практики — важный этап подготовки выпускной работы бакалавра. Преддипломная практика выступает показателем освоения дисциплин ООП. Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики, и активно используются результаты, полученные при написании курсовых работ. Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, могут быть использованы в трудовой деятельности выпускника и при обучении в магистратуре.

Основной целью научно-исследовательской работы (в т.ч. подготовки дипломной работы), преддипломной практики является закрепление и углубление студентом профессиональных знаний и практических навыков научно-исследовательской деятельности; применение в написании выпускной работы навыков, полученных в ходе прохождения практики.

Поставленная **цель** достигается через решение задач:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР,
- изучение и критический анализ методов решения научных задач по избранной теме;
- поиск и изучение дополнительных источников необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- оформление отчета о прохождении преддипломной практики;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения ре-

зультатов полученных научных исследований;  
– приобретений навыков устных публичных выступлений.

В результате прохождения научно-исследовательской работы (в т.ч. подготовки дипломной работы), преддипломной практики, обучающийся должен приобрести следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

**профессиональные компетенции (ПК):**

*научно-исследовательская деятельность:*

способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1);

способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2);

способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3);

*организационно-управленческая деятельность:*

готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);

способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-5);

*проектно-аналитическая и экспертная деятельность:*

готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов (ПК-6);

способность владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере (ПК-7);

способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-8);

*производственно-технологическая деятельность:*

готовность обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности (ПК-9);

способность выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-10);

*культурно-просветительская деятельность:*

готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-11);

способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере (ПК-12);

готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности (ПК-13);

*педагогическая деятельность:*

готовность к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования (ПК-14);

готовность к использованию современных методик и форм учебной работы и умение применять их в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования (ПК-15).

В результате прохождения научно-исследовательской работы (в т.ч. подготовки дипломной работы), преддипломной практики студент должен **знать:**

- основные тенденции и проблемы современной культурологии;
- вопросы методологической культуры научного исследования, способы профессионального самопознания и саморазвития;

**уметь:**

- анализировать и выбирать образовательные компетенции;

- систематизировать научную и социально-культурную информацию по теме исследования; готовить информационные сообщения, тезисы, аннотации и библиографические указатели по теме проводимых исследований;
- самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности;

**владеть:**

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; способностью в письменной и устной форме отразить результаты исследовательской деятельности;
- навыками разностороннего анализа ведущих культурологических, идеологических и социально-политических доктрин;
- основными методами обработки информации и системного анализа в предметной области.

При работе над **ВКР** студенты консультируются с научным руководителем и преподавателями выпускающей кафедры преддипломной практики, работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, проводят анализ результатов исследований.

Написание ВКР **включает следующие этапы работы:**

- поиск и ознакомление с информационными, справочными, реферативными изданиями по проблеме исследования, отбор и их последующее изучение;
- определение цели, задач и методы исследования;
- сбор конкретного материала для выполнения квалификационной работы.

**Содержание практики и формы организации учебного процесса:**

В ходе научно-исследовательской работы (в т.ч. подготовки дипломной работы), преддипломной практики студенты должны выполнить задания научно-исследовательского характера, которые выполняются в виде отчета, содержащего основные структурные элементы введения к дипломной работе.

Этап 1. Организационная работа. Данный этап предполагает: знакомство с программой научно-исследовательской работы (в т.ч. подготовки дипломной работы), преддипломной практики, перечнем и сроками представления требуемой отчетности; проведение лекции о структурном порядке выпускной квалификационной работы; знакомство с правилами оформления библиографических ссылок и библиографических записей в списке литературы.

Этап 2. Научно-исследовательская работа. На этом этапе: обозначаются цели

и задачи, объект и предмет исследования; проводится подборка научной литературы, формируется библиографический список; определяется метод исследования, анализируется степень разработанности проблемы; определяются основные положения ВКР.

Этап 3. Итогово-отчетный. Анализируются результаты научно-исследовательской работы (в т.ч. подготовки дипломной работы), преддипломной практики. Составляется и оформляется отчет по практике, который включает: введение (формулируются основные цель и задачи), содержательную часть и список используемых источников. Аудиторное представление отчета на итоговом семинаре-конференции.

### **Контрольные задания:**

#### **Изготовление докладов по одной из следующих тем:**

1. Методологический аппарат ВКР. Объект и предмет исследования.
2. Способы опровержения доводов оппонента.
3. Использование цитат и оформление заимствований.
4. Работа над библиографическим аппаратом.
5. Оформление библиографической записи нормативного правового акта.
6. Оформление библиографической записи монографии.
7. Оформление библиографической записи статьи на электронном ресурсе.
8. Оформление библиографической записи статьи в журнале или сборнике.
9. Составление приложений и примечаний.
10. Применение графиков, представление формул, написание символов и оформление экспликаций.
11. Правила оформления табличного материала.

### **Итоги практики:**

Основным результатом практики должна стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы. Во время практики студенту необходимо изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы. Круг этих вопросов определяет руководитель дипломной работы студента.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных

в ходе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указание на то, какие виды работ, выполненных в ходе практики, нашли свое отражение в дипломном проекте;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Отчет по практике оценивается руководителем по практике от кафедры. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

#### **Критерии оценивания:**

Каждый модуль предполагает освоение теоретического материала и выполнение практических заданий, что требует овладения необходимым материалом в указанном в модуле объеме.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

#### **Шкала оценивания:**

<b>Сумма баллов (по 100- б. шкале)</b>	<b>По шкале ECTS</b>	<b>По государственной шкале</b>	<b>Определение</b>
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей; глубокие и полные ответы на теоретические вопросы; глубокое понимание сущности проблемы; умение проводить логические рассуждения и обобщения и сопровождать их соответствующими доказательствами;
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с небольшим количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70–74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков

60–69	Е		достаточно – выполнение соответствует минимальным критериям
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно – студент не владеет теоретическим материалом, необходимыми практическими навыками и умениями; надо поработать над тем, как получить положительную оценку
0-34	F	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации при условии обязательного набора дополнительных баллов (2)	не выполнены требования, изложенные в предыдущих пунктах.

**Оценка «отлично»** выставляется руководителем практики от кафедры, если:

- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;
- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;
- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;
- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;
- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

**Оценка «хорошо»** ставится руководителем практики от кафедры, если нарушено одно из вышеперечисленных требований, **оценка**



**«удовлетворительно» ставится, если** нарушено два и более требования; оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если отчет полностью не соответствует выданному заданию, а навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра направления 51.03.01. «Культурология».

### **Рекомендованная литература:**

#### **Основная литература:**

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2014.– 140 с.
2. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.– Электрон. текстовые данные.– Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.– 103 с.
3. Иванова Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Иванова Е.Т., Кузнецова Т.Ю., Мартынюк Н.Н.– Электрон. текстовые данные.– Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.– 52 с.
4. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А.– Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.
5. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.– 79 с.
6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании. М., 2011. ЭБС ИНФРА-М
7. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2014.– 283 с.
8. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. М., 2013.

#### **Дополнительная литература:**

9. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников/ Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И.– Электрон. текстовые данные.– М.:

Академический Проект, 2008.– 208 с.

10. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2014.– 236 с.

11. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»/ Широких А.А.– Электрон. текстовые данные.– Пермь: Пермский государственный гуманитарно- педагогический университет, 2014.– 62 с.

#### **Рекомендуемая литература:**

12. Тараненко Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко Л.Г.– Электрон. текстовые данные.– Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2009.– 194 с.

13. Краевский В.В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманитар. ун-тов. СПб.: СПбГУП, 2001.

14. Чебанюк. Т.А. Методы изучения культуры. – СПб.: Наука, 2011.

16. Болдин А.П. Основы научных исследований : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.П.Болдин, В.А.Максимов. М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 336 с.

17. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2015.– 208 с.

18. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов/ Глебов А.А., Сахар-ук Е.И.– Электрон. текстовые данные.– Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.– 67 с.

19. Лудченко А.А., Лудченко Я.А., Примак Т.А. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Лудченко. – 2-е изд., стер. – К.: О-во "Знания", КОО, 2001.

### **1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Направление студентов на прохождение практики оформляется приказом по университету. Замена базы практики после издания приказа может быть произведена только по решению заведующего кафедрой с оформлением соответствующего изменения. На собрании, проводимом кафедрой со

студентами, направляемыми на практику, даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ о направлении на практику с указанием преподавателя-руководителя практики для каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;
- объясняются права и обязанности студента-практиканта, необходимость оформления приказа по предприятию, организации о зачислении на работу (практику);
- приводятся требования к отчету о практике, его содержанию и оформлению, рекомендуемый состав приложений;
- обращается внимание на соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, необходимость прохождения вводного инструктажа и на рабочем месте;
- устанавливается время и порядок проведения зачета по практике.

Каждый студент-практикант получает направление, которое по прибытии на базу практики предъявляется в отдел кадров или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о приеме студента для прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия. Руководство практикой осуществляется профессорами и доцентами кафедры мировой и отечественной культуры.

При проведении вводного инструктажа по технике безопасности на организационном собрании в университете до студентов доводится следующая информация:

- сроки, цели и задачи практики;
- места (предприятия) прохождения практики, руководители практики от университета;
- особенности прохождения практики на конкретном предприятии;
- время и место сбора студентов на предприятии;
- нормы, правила и каналы оперативной связи с руководителем практики от университета;
- программа практики, дневники и индивидуальные задания на практику;
- требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- документы для трудоустройства на период практики на предприятии.
- проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики на предприятиях.

Студенты, не прошедшие на предприятии вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.

## 1.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

### Производственные экскурсии:

1. Экскурсия в ДРХМ «Организация деятельности Республиканского Художественного музея»
2. Экскурсия в Дом работников культуры «Донецк культурный»..
3. Экскурсия в Республиканскую библиотеку им. Н.Крупской «Донецк читающий».
4. Экскурсия в «Арт-Донбасс» «Художественное осмысление культурного наследия Донбасса»
5. Экскурсия в Донецкий республиканский краеведческий музей «Культурно-историческое наследие Донецкого края»

### Тематика теоретических занятий:

- Профессиональная компетенция культуролога
- Подготовка социокультурных проектов;
- Технологии разработки и проведения культурно-массовых мероприятий;
- Информационные ресурсы в социокультурной сфере: работа с архивами, библиотечными и другими информационными ресурсами;
- Составление экскурсионных текстов для проведения экскурсии;
- Подготовка лекционных материалов по теме действующей выставки;
- Разработка учебно-воспитательного культурно-массового мероприятия для детей, учащейся молодежи;
- Освещение актуальных вопросов культуры в СМИ.

## 1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

### Требования к составлению и оформлению отчета:

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

### Отчет должен включать:

- титульный лист, подписанный студентом, руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия;
- содержание;
- документ, подтверждающий прохождение студентом производственной практики на предприятии;
- копии документов (записей в журналах) о прохождении инструктажей по технике безопасности (вводного и на рабочем месте);
- производственную характеристику (отзыв), подписанную

руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия;

- дневник практики;
- собственно отчет о практике;
- список литературы;
- приложения.

**По итогам практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры следующую документацию:**

- заполненный дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;
- отзыв с места прохождения практики, заверенный печатью;
- отчет по учебной (ознакомительной) практике;
- приложения к отчету (при необходимости).

**В отчете отражаются:**

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет должен сопровождаться отзывом со стороны структуры, где студент проходил тот или иной вид практики. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью или подписью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания практики.

Практиканты несут ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками данного предприятия (редакции), представляют руководителю практики письменный отчет и защищают итоги практики на кафедре мировой и отечественной культуры в указанные сроки. Отчет по практике оценивается руководителем по практике от кафедры после официального проведения его защиты студентом. Оценка,

полученная при сдаче дифференцированного зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

### Критерии оценивания:

Учебная, производственная и производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практики предполагают освоение теоретического материала и выполнение практических заданий, что требует овладения необходимым материалом в указанном в модуле объеме.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

### Шкала оценивания

Сумма баллов (по 100- б. шкале)	По шкале ECTS	По государственной шкале	Определение
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей; глубокие и полные ответы на теоретические вопросы; глубокое понимание сущности проблемы; умение проводить логические рассуждения и обобщения и сопровождать их соответствующими доказательствами;
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с небольшим количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70–74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69	E		достаточно – выполнение соответствует минимальным критериям
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно – студент не владеет теоретическим материалом, необходимыми практическими навыками и умениями; надо поработать над тем, как получить положительную оценку

0-34	F	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации при условии обязательного набора дополнительных баллов (2)	не выполнены требования, изложенные в предыдущих пунктах.
------	---	---	---

**Оценка «отлично» выставляется руководителем практики от кафедры, если:**

- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;
- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;
- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;
- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра журналистики;
- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

**Оценка «хорошо» ставится руководителем практики от кафедры, если нарушено одно из вышеперечисленных требований, оценка «удовлетворительно» ставится, если нарушено два и более требования; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет полностью не соответствует выданному заданию, а навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра направления 42.03.02 «Журналистика».**

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из

учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **Материально-техническое обеспечение практики:**

Вопросы материально-технического обеспечения практики оговариваются в договорах с базами практик. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», а также при помощи имеющихся в университете информационных ресурсов и компьютерных баз данных факультета. Библиотека имеет необходимый минимум учебной литературы, научных и периодических изданий по всему спектру изучаемых дисциплин. Более полную информацию, а также литературу специального характера предоставляют библиотеки города, ресурсы Интернета.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты программы магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», проходят **учебную, производственную (педагогическую, научно-исследовательскую) и производственную (преддипломную, подготовку ВКР: магистерской диссертации) практики**. Каждый вид практики отражает важную составляющую образовательной программы – обеспечение целостности и неразрывности теоретического обучения и профессиональной практической подготовки будущих специалистов.

Все перечисленные практики являются важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в различных культурных организациях, а также на выпускающей кафедре.

Практики по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» проводятся в организациях, деятельность которых соответствует программе подготовки магистра и которые располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В программе каждой из практик приводятся требования к их организации, содержанию и прохождению студентами. Также описаны



требования к структуре и оформлению отчетов по практике.

Прохождение различных видов практики студентами магистрами, обучающимися по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки магистров по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» и является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами программы магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в сфере культуры.

**Практика** – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Местами проведения практики являются:**

- государственные и негосударственные учреждения, организации, имеющие в штате психолога;
- образовательные организации (вуз, суз, колледж, школа, детский сад, учреждения дополнительного образования и др.);
- территориальные учреждения и организации культурного досуга населения ДНР;
- библиотеки;
- культурные центры;
- департаменты Министерства культуры ДНР;
- донецкие учебно-методические центр культуры и искусства;
- театры;
- филармонии;
- дома работников культуры;
- дворцы детского и юношеского творчества (другие дворцы и дома культуры);
- другие республиканские учреждения культуры и образования.

**Базами** для прохождения **учебной практики** студентами могут служить:

- Донецкий республиканский краеведческий музей;
- Республиканская библиотека им. Крупской;
- ХВЦ «Арт-Донбасс»;
- Центр славянской культуры;
- Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»;
- Клуб «Кинокульт»;
- Кафедра мировой и отечественной культуры.

**Базами** для прохождения **производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики** студентами могут служить:

- государственные и негосударственные учреждения, организации, имеющие в штате психолога;
- образовательные организации (вуз, суз, колледж, школа, детский сад, учреждения дополнительного образования и др.);
- территориальные учреждения и организации культурного досуга населения ДНР;
- библиотеки;
- республиканские учреждения культуры;
- культурные центры;
- кафедра мировой и отечественной культуры.

**Базами** для прохождения **производственной (преддипломной, подготовке ВКР: магистерской диссертации) практики** студентами могут служить:

- департаменты Министерства культуры ДНР;
- Донецкий республиканский учебно-методический центр культуры и искусства;
- Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр;
- Донецкий государственный академический театр оперы и балета им.Соловьяненко;
- Государственное учреждение «Донецкий республиканский академический театр кукол»;
- Донецкая государственная академическая филармония;
- Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им.Н.К.Крупской;
- Донецкий Республиканский краеведческий музей;
- Военно-исторический музей Великой Отечественной войны;
- Донецкий Республиканский художественный музей;
- Дом работников культуры;

- ХВЦ «АртДонбасс»;
- Центр славянской культуры;
- Дворец детского и юношеского творчества (другие дворцы и дома культуры);
- другие учреждения культуры и образования;
- кафедра мировой и отечественной культуры.

Место прохождения практики определяется выпускающей кафедрой и закрепляется за студентами договором с базовыми организациями и предприятиями либо предлагается студентом-практикантом на основании письма-запроса организации (предприятия) и согласовывается с заведующим кафедрой.

За две недели до начала практики кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе магистров на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры. Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство производственной преддипломной практикой заключается в том, чтобы инструктировать и контролировать прохождение практики студентами в течение всего периода практики.

**Руководитель практики выполняет следующие обязанности:**

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

**Обязанности магистров при прохождении практики:**

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со

- штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза – п. 3.23 Порядка об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

## 2.2 ВИДЫ ПРАКТИК

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» программа подготовки магистратуры в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практик**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» программой подготовки магистратуры предусмотрены такие **виды практик: учебная, производственная практика (педагогическая, научно-исследовательская) и производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации)**.

**Учебная практика** проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта.

**Производственная практика (педагогическая, научно-исследовательская)** проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной преподавательской деятельности, а также деятельности в учреждениях культуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения данного вида практики у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки,

умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

**Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика** проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения **ВКР**, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной культурологической деятельности.

**Практика** студентов программы магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВПО.

Основной задачей **практики** является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

Организация и проведение всех **видов практики** студентов программы магистратуры направления подготовки 51.04.01 «Культурология» направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

**Порядок организации практики, виды практики, формы и способы** ее проведения, **трудоемкость, распределение** по периодам обучения и **сроки** проведения устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» (квалификация: «магистр»); Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология».

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами магистратуры направления подготовки 51.04.01 «Культурология»

представлена в таблице 1.1.

**Таблица 1.1**

**Информация о прохождении практики студентами программы  
магистратуры направления подготовки 51.04.01 «Культурология»**

№	Вид практики	Курс (Семестр)	Трудоемкость		Продолжительность	Форма контроля
			Зач.ед.	Час.		
1	Учебная	1(2)	6	216	4	Диф.зачет
2	Производственная практика (педагогическая, научно- исследовательская)	2(3)	6	216	4	Диф.зачет
4	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации)	2(4)	24	864	16	Диф.зачет

Примечания:

- таблица составлена в соответствии с рабочими учебными планами подготовки магистратуры направления подготовки 51.04.01 «Культурология»;
- при организации и проведении практики трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зач. ед.

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в сфере культуры. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **магистерской диссертации**.

### 2.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика относится к **блоку «Практики»** учебного плана направления подготовки 51.04.01 «Культурология». Реализуется на филологическом факультете ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» кафедрой мировой и отечественной культуры. Учебной

практике (2 семестр) предшествует теоретическая и практическая база, полученная вместе с квалификацией «Академический бакалавр». Способствует последующему освоению программы производственной (педагогической) практики (3 сем.). Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

Практика закладывает основы для дальнейших научных исследований, в частности, для написания магистерских диссертаций, а также для практической деятельности магистра-культуролога. Проведение учебной практики осуществляется на основе знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения дисциплин: «Методика преподавания культурологических дисциплин в высшей школе», «Педагогика и психология высшей школы», «Культура XIX-XXI ст.: история, теория, методы исследования», «Актуальные проблемы современной культурологии», «Межкультурные коммуникации», «Методология и организация научных исследований».

**Целью** учебной практики является формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы. Практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать первоначальный опыт педагогической деятельности, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций. Программа учебной практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности магистров. Учебная практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

**Задачи** учебной практики:

–сформировать навыки использования современных психолого-педагогических теорий и методов в образовательной деятельности;

–выработать способность к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы, готовность к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы;

–освоение практических навыков исследования художественного и культурного процесса и преподавания культурологических дисциплин в высшей школе;

–готовность к рациональному планированию учебного процесса, проведению воспитательных мероприятий с обучающимися.

Прохождение учебной практики направлено на формирование элементов компетенций, соответствующих ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Магистр должен обладать **универсальные компетенции (УК):**

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования(ОПК-1);

способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);

способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

**профессиональные компетенции (ПК):**

*научно-исследовательская деятельность:*

способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи

научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта (ПК-1);

способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты



исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-2);

готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-3);

готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-4);

*организационно-управленческая деятельность:*

готовностью к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-5);

готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-6);

способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-7);

*проектно-аналитическая и экспертная деятельность:*

готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами; (ПК-8);

способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений; формулировать проектно-технические задания (ПК-9);

готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности (ПК-10);

готовностью к экспертно-консультационной работе (ПК-11);

*производственно-технологическая деятельность:*

готовностью применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований (ПК-12);

способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-13);

*культурно-просветительская деятельность:*

готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-14);

способностью к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций (ПК-15);

готовностью к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни (ПК-16);

*педагогическая деятельность:*

готовностью к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования; ПК-17

способностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности ПК-18;

готовностью к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы ПК-19;

готовностью к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы; владение навыками разработки образовательных программ ПК-20

В качестве базового места проведения практики утверждается кафедра мировой и отечественной культуры. За две недели до начала практики кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе магистров на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по научно-методической и учебной работе. Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры. Руководителем практики от кафедры является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство учебной практикой заключается в том, чтобы инструктировать и контролировать практикантов в течение всего периода практики.

#### **Вид, способ, содержание и структура учебной практики:**

Вид практики – учебная. Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

#### **Этапы прохождения практики:**

<b>№п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость в часах</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Установочная конференция	2 ч.	Собеседование
2	Изучение учебной, научной, методической литературы	10ч.	Отчет по ознакомлению с содержанием кафедральной документации
3	Организационная практика: участие в обновлении стендов кафедры и разработке профориентационных материалов, помощь в организационной работе	32 ч.	Предоставление материалов для кафедральных стендов и макетов профориен-

	кафедры		тационных материалов
4	Подготовка текста учебной лекции по программе курса	44 ч.	Представление текста учебной лекции
5	«Кураторская практика»: знакомство и работа с академической группой, подготовка и проведение воспитательного (культурно-творческого) мероприятия с одной из групп «Культурология»	34	Сценарий мероприятия с установленными сроками проведения, фотоотчет
6	Составление плана-конспекта семинарского занятия	44 ч.	Представление плана-конспекта
7	Обсуждение плана-конспекта занятия с преподавателем	4 ч.	Собеседование
8	«Стажерская практика»: проведение семинарских занятий, разработка средств контроля знаний студентов	32 ч.	Представление средств контроля знаний
9	Обсуждение проведенных занятий с преподавателем	2 ч.	Собеседование
10	Написание развёрнутого отчёта учебной практики и представление дневника практики	10 ч.	Представление письменного отчёта
11	Подведение итогов учебной практики на кафедре и выставление оценки	2 ч.	Зачет (диф.)

Темы заданий формируются, исходя из задач учебной практики.

В качестве базового места проведения практики утверждается кафедра мировой и отечественной культуры. За две недели до начала практики кафедра мировой и отечественной культуры готовит приказ о направлении студентов программы магистратуры на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики университета и подписывается ректором или проректором по научно-методической и учебной работе. Руководство практикой осуществляется руководителями практики от университета и кафедры. Руководителем практики от кафедры является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство учебной практикой заключается в том, чтобы инструктировать и контролировать практикантов в течение всего периода практики.

### **Литература:**

1. Апресян Г.З., Ораторское искусство, М., 1978;
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М., Речевая коммуникация, М., 2003;
3. Львов М.Р., Основы теории речи, М., 2002;
4. Культурология. Учебник для студентов технических вузов. Под ред. Н.Г. Багдасарьян. М., 1998;

5. Культура: теории и проблемы. Учебное пособие. Отв. ред. Т.Ф. Кузнецова. М., 1995;

6. Чернокозов А.И. История мировой культуры. Многоуровневое учебное пособие. Ростов-на-Дону, 1997;

7. Ороев И.А., Папченко Е.В. Понятийный словарь по культурологии. Таганрог, 2005.

**Периодические издания:**

1. «Вопросы культурологии»
2. «Мир культуры»
3. «Вопросы философии»
4. «Философские науки»
5. «Вопросы литературы»
6. «Новое литературное обозрение»

**Интернет-источники для работы с текстами**

1	Библиотека Гумер	<a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>
2	Словарь культуры XX века» под ред. В.П. Руднева	<a href="http://www.philosophv.ru/edu/ref/rudnev/">http://www.philosophv.ru/edu/ref/rudnev/</a>
3	Словарь «Культурология XX в.» под ред. С.Я. Левит	<a href="http://yanko.lib.ru/books/cultur/encvcloDcultXX/all.html">http://yanko.lib.ru/books/cultur/encvcloDcultXX/all.html</a>
4	Энциклопедия культур «Deja vu»	<a href="http://ec-dejavu.ru/main">http://ec-dejavu.ru/main</a>
5	Культурология: теория, школы, история, практика	<a href="http://countries.ru/library">http://countries.ru/library</a>
6	Электронная гуманитарная библиотека	<a href="http://www.gumfak.ru">http://www.gumfak.ru</a>

**Информационные ресурсы:**

<http://mincult.govdnr.ru/> Министерство культуры ДНР;

<http://www.lib-dpr.ru/> Донецкая Республиканская библиотека им.Н.К.

Крупской;

<http://donetskartmuseum.ru/> Донецкий республиканский художественный музей;

<http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?125> Российская музейная энциклопедия;

<http://mediashm.ru/?p=9697#9697> Презентация «Концепция развития музейного дела в Российской Федерации на период до 2030 г.»;

<http://www.cpolicy.ru/cpi/index.html> Институт культурной политики;

<http://museolog.rsu.ru/> Музеология. Проект кафедры музеологии.

### 2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ; НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

Производственная (педагогическая; научно-исследовательская) практика относится к **блоку «Практика»** учебного плана по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология». Реализуется на филологическом факультете ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» кафедрой мировой и отечественной культуры.

Проведение производственной практики (педагогической; научно-исследовательской) осуществляется на основе знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения дисциплин «Культура XX-XXI ст.: история, теория, методы исследования», «Актуальные проблемы современной культурологии», «Межкультурные коммуникации», «Современное искусство».

Производственная практика (педагогическая; научно-исследовательская) является обязательным разделом ООП программы ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» и основой для дальнейших научных исследований, в частности, для написания магистерских диссертаций.

**Целью** практики является углубление знаний студентов о функциях и структуре музейных, выставочных и других культурно-просветительских учреждений, практическое участие в организации методической, научно-исследовательской, экспозиционной, экскурсионной, аналитической и иной деятельности указанных учреждений. **Целью** практики является также выработка способности применять культурологическое знание для решения научно-исследовательских задач. Студенты программы магистратуры обязаны самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий. Студент, проходящий практику, должен сформировать готовность представлять результаты исследования в форме научных отчетов, рефератов, обзоров, статей, а также выработать практические навыки исследования культурного и художественного мирового процесса. Студент сможет использовать знания и умения, полученные в ходе прохождения практики в ГОУ ВПО «ДонНУ», для дальнейшего обучения по другим культурологическим и гуманитарным дисциплинам и овладеть необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, сбором фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

**Задачи:**

- ознакомление студентов с принципами работы и внутренней организации музеев, выставочных организаций, с методиками и спецификой работы научных сотрудников музеев, экскурсоводов, гидов;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. творческое осмысление различных технологий социокультурной деятельности;

- формирование умения правильно определять и эффективно осуществлять главные учебно-воспитательные задачи социокультурной, культурно-досуговой деятельности, выбирать способы их решения с учетом специфики предмета, индивидуальных особенностей аудитории;

- овладение эффективными технологиями передачи знаний, методиками активизации познавательной деятельности;

- сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской работы студента, написания курсовой работы;

- развитие навыков использования духовно-нравственного потенциала культурологических дисциплин в целях нравственного воспитания будущих специалистов, стимуляции и организации их личностного духовного творчества.

В результате прохождения производственной практики (педагогической; научно-исследовательской) **студент должен:**

**ориентироваться** в круге основных направлений социокультурной деятельности;

**знать:**

- актуальные тенденции организации музейной деятельности,
- основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях;

- основные методики анализа культурного процесса, систематизации социально-культурной информации для написания научной работы;

- проблематику проводимого им научного исследования, базовые теории, связанные с проблематикой проводимого им научного исследования, методы и приемы научных исследований.

**уметь:**

- разрабатывать и проводить музейные мероприятия, социокультурные проекты в музейной сфере;

- применять в профессиональной деятельности методы современного культурологического исследования;

- применять теоретические и практические знания в различных областях культурологии для авторских и коллективных научных исследований;

–создавать на основе стандартных методик и в рамках действующих нормативных документов различные типы текстов (официально-деловые, публицистические, рекламные);

–планировать научно-исследовательскую работу, писать реферат или аналитический обзор по избранной теме, выдвигать научную гипотезу, собирать, систематизировать и анализировать материал для исследования;

–выбирать и обосновывать метод исследования; планировать и проводить эксперимент;

–публично защищать выполненную научно-исследовательскую работу.

**Владеть:**

–навыками осуществления художественно-творческих планов и программ музейной деятельности;

–приемами анализа и систематизации научной и социально-культурной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации (словари, справочные издания, энциклопедии, базы данных) в социокультурной деятельности;

–способностью вести проектно-аналитическую и экспертную работу по профилю своей специальности и оформлять ее в соответствии с требованиями, установленными в соответствующей предметной области;

–методами реализации социально-культурных программ и проектов в системе массовых коммуникаций.

–методами и приемами научных исследований, навыками оформления научной работы, навыками публичного выступления

В ходе самостоятельной работы магистранты анализируют специальную научную литературу, изучая традиционные и современные методики научно-исследовательской работы, формы организации научно-исследовательской работы в научном учреждении; подготавливают научные статьи и доклады, определенные разделы темы НИР.

**Базами практики** магистров-культурологов Донецкого национального университета являются Донецкий республиканский художественный музей и Донецкий художественно-выставочный центр «АртДонбасс».

Прохождение студентами производственной практики (педагогической; научно-исследовательской) осуществляется на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами университета практики.

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который несет ответственность за подписание договоров с ведущими отраслевыми предприятиями (организациями) о приеме студентов

университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом базы практики разрешается в случае соответствия базы практики программе практики. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры.

Студент в результате прохождения практики должен обладать также следующими **универсальные компетенции (УК)**:

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**общефессиональные компетенции (ОПК)**:

способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования(ОПК-1);

способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);

способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

**профессиональные компетенции (ПК)**:

*научно-исследовательская деятельность:*

способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи

научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта (ПК-1);

способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-2);

готовностью представлять результаты исследования в формах

научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-3);

готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-4);



*организационно-управленческая деятельность:*

готовностью к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-5);

готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала(ПК-6);

способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-7);

*проектно-аналитическая и экспертная деятельность:*

готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами; (ПК-8);

способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений; формулировать проектно-технические задания (ПК-9);

готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности (ПК-10);

готовностью к экспертно-консультационной работе (ПК-11);

*производственно-технологическая деятельность:*

готовностью применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований (ПК-12);

способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-13);

*культурно-просветительская деятельность:*

готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-14);

способностью к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций (ПК-15);

готовностью к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни (ПК-16);

*педагогическая деятельность:*

готовностью к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования; ПК-17

способностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности ПК-18;

готовностью к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы (ПК-19);

готовностью к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы; владение навыками разработки образовательных программ ПК-20)(

**Содержательные модули производственной практики:**

1. Теоретико-информационный;
2. Практическая деятельность;
3. Аналитическая деятельность.

<b>Содержательный модуль 1. Теоретико-информационный блок</b>
1. Определение цели и задач производственной практики, прохождение инструктажа.
2. Изучение теоретического и практического опыта базы практики.
3. Изучение особенностей работы сотрудников учреждения.
4. Разработка индивидуального графика работы по практике (приложение Г).
<b>Содержательный модуль 2. Практическая деятельность</b>
1. Посещение выставки базы практики, анализ ее подготовки и проведения, изложение результатов, усвоенных знаний теоретико-информационного модуля в виде краткого отчета.*
2. Участие в проектах базы практики, выполнения заданий руководителя практики от производства.
3. Разработка плана (культурно-досугового, учебно-методического) мероприятия в музее (мастер-класс, лекторий, экскурсия и др.), направленного на популяризацию направления подготовки «Культурология».
4. Обсуждение и корректировка плана (культурно-досугового, учебно-методического) мероприятия в музее с руководителем практики.
5. Формирование творческой группы для реализации мероприятия.
6. Проведение (культурно-досугового, учебно-методического) мероприятия.
7. Подготовка круглого стола на одну из предложенных тематик.
8. Проведение круглого стола.
9. Подбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы или для написания тезисов.
<b>Содержательный модуль 3. Аналитическая деятельность</b>
1. Составление схем, таблиц, графиков и другой отчетности по практике; создание отчета.
2. Обобщение результатов практики, разработка памятки с рекомендациями и указаниями об усвоенном типе профессиональной деятельности.
3. Итоговая конференция по практике.

**По результатам** данного вида практики магистрант сдает дифференцированный зачет. Оценка по которому складывается из

следующих **показателей**:

–оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по культурологии);

–оценка готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, теоретическая подготовка по проведению научных исследований);

–оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

–оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

–оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик);

–оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

–оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

### **Литература:**

1. Бойко А.Г. Информационно-коммуникационные технологии в музейно-педагогической деятельности: учеб. пособие / А.Г. Бойко. – СПб., 2007.

2. Дукельский В. Ю. Культурный проект: от замысла к реализации / В.Ю. Дукельский // Музей будущего: информационный менеджмент / Сост. А.В. Лебедев. – М. : Прогресс-Традиция, 2011.

3. Драч Г.В. История мировой культуры (мировых цивилизаций) / Г.В. Драч. Изд. 5-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 533 с.

4. Жарков А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности: Уч. Пособие. – М., 2002.

5. Жаркова Л. С. Деятельность учреждений культуры: Уч. Пособие. – М., 2003.

6. Лебедев А.В. Музейное проектирование / Отв. ред. А.А.Щербакова, сост. А.В.Лебедев. М., 2009.— 256 с.

7. Лысикова О.В. Музеи мира: учеб. пособие к интегрир. курсу «Музеи мира». – М.: Флинта 2004. - 128 с.

8. Кликс Р. Художественное проектирование экспозиций. М.: Высш. шк., 1978. 368 с., ил.

9. Культура: менеджмент, анимация, маркетинг. Новосибирск, 2000.

10. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Лудченко. – 2-е изд., стер. – К.: О-во "Знания", КОО, 2001. – 113 с.
11. Орлова Э. Проблемно ориентированное социокультурное проектирование. Теория и методология // Теоретические основания культурной политики. - М., Рос. институт культурологии, 1993.
12. Основы музейного дела: теория и практика: учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. – 2-е изд., стер. – М.: Высш. шк, 2009. – 183 с: ил.
13. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие/ М.П.Переверзев, Т.В.Косцов. Москва: Инфра-М, 2014– 189с.
14. Современные технологии социально-культурной деятельности: Уч.пособие / Под ред. Е. И. Григорьевой. – Тамбов, 2002.
15. Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: Издательство Лань; Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. – 576 с.
16. Харин А. А. Управление инновациями: Учебное пособие : В 3 кн. Кн. 1. Основы организации инновационных процессов / А. А. Харин, И. Л. Коленский; под ред. Ю.В. Шленова.– М.: Высшая школа, 2013.– С. 230–236.
17. Шекова Е.Л. 40 Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2014. - 416 с.
18. Юренева Т.Ю. Музееведение : учеб. для высш. шк. / 4-е изд., испр. и доп. – М.: Альма Матер : Акад. Проект, 2007.

#### **Информационные ресурсы:**

1. <http://mincult.govdpr.ru/> Министерство культуры ДНР
2. <http://www.lib-dpr.ru/> Донецкая Республиканская библиотека им.Н.К. Крупской
3. <http://donetskartmuseum.ru/> Донецкий республиканский художественный музей
4. <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?125> Российская музейная энциклопедия
5. <http://mediashm.ru/?p=9697#9697> Презентация «Концепция развития музейного дела в Российской Федерации на период до 2030 г.»
6. <http://www.cpolicy.ru/cpi/index.html> Институт культурной политики
7. <http://museolog.rsuh.ru/> Музеология. Проект кафедры музеологии

### **2.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) ПРАКТИКА**

Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика относится к **блоку «Практика»** учебного плана по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» и реализуется на филологическом факультете ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» кафедрой мировой и отечественной культуры. Производственной (преддипломной, подготовке ВКР: магистерской

диссертации) практике (4 семестр) предшествует учебная практика (2 семестр) и производственная практика (педагогическая; научно-исследовательская) (3 семестр). Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

Программа производственной (преддипломной, подготовке ВКР: магистерской диссертации) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее – студентов). Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

**Целью** практики является подготовка и написание ВКР (магистерской диссертации).

**Задачи**, решаемые в ходе практики:

- освоение студентами-практикантами методической и учебной литературы по темам практики;
- формирование навыков организации, планирования и осуществления своей научной деятельности;
- освоение научных методик выявления и комплексной обработки информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности;
- формирование навыков использования различных методов для решения практических задач в соответствии с направлением профессиональной деятельности;
- формирование умения самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с направлением деятельности;
- формирование способности самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку первичной

информации;

- творческое осмысление различных технологий социокультурной деятельности;

- формирование умения правильно определять и эффективно осуществлять главные учебно-воспитательные задачи социокультурной, культурно-досуговой деятельности, выбирать способы их решения с учетом специфики предмета, индивидуальных особенностей аудитории;

- овладение эффективными технологиями передачи знаний, методиками активизации познавательной деятельности;

- сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской работы студента, написания курсовой работы;

- развитие навыков использования духовно-нравственного потенциала культурологических дисциплин в целях нравственного воспитания будущих специалистов, стимуляции и организации их личностного духовного творчества.

Процесс прохождения производственной (преддипломной, подготовке ВКР: магистерской диссертации) практики направлен на формирование элементов компетенций, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология». Магистр в результате прохождения практики должен обладать:

**универсальные компетенции (УК):**

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования(ОПК-1);

способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);

способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

**профессиональные компетенции (ПК):***научно-исследовательская деятельность:*

способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта (ПК-1);

способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-2);

готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-3);

готовностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-4);

*организационно-управленческая деятельность:*

готовностью к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-5);

готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-6);

способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-7);

*проектно-аналитическая и экспертная деятельность:*

готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами; (ПК-8);

способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений; формулировать проектно-технические задания (ПК-9);

готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности (ПК-10);

готовностью к экспертно-консультационной работе (ПК-11);

*производственно-технологическая деятельность:*

готовностью применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований (ПК-12);

способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-13);

*культурно-просветительская деятельность:*

готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-14);

способностью к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций (ПК-15);

готовностью к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни (ПК-16);

*педагогическая деятельность:*

готовностью к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования; ПК-17

способностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности ПК-18;

готовностью к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы ПК-19;

готовностью к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы; владение навыками разработки образовательных программ ПК-20

Вид практики – производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации). Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

### Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1	Ознакомительный этап	Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике и с индивидуальным заданием для нее. Согласовать с куратором все необходимые детали прохождения преддипломной практики.
2	Этап непосредственно практики	Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики о ходе прохождения практики, написание и публикация научных статей, оформление обзорно-методологического раздела магистерской диссертации.
3	Завершающий - аналитический этап	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении преддипломной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по преддипломной практике.



### **Индивидуальные задания**

1. Разработка спецкурса профессионального цикла для студентов направления подготовки 51.03.01 «Культурология».
2. Подбор фактического материала для написания магистерской диссертации.
3. Разработка и проведение учебно-воспитательного мероприятия для студентов специальностей «Культурология», «Филология», «Журналистика» и др.
4. Написание научной статьи, посвященной деятельности одного из художников, работы которого представлены в экспозиции.

### **Литература:**

1. Дукельский В. Ю. Культурный проект: от замысла к реализации / В.Ю. Дукельский // Музей будущего: информационный менеджмент / Сост. А.В. Лебедев. – М. : Прогресс-Традиция, 2011.
2. Драч Г.В. История мировой культуры (мировых цивилизаций) / Г.В. Драч. Изд. 5-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — 533 с.
3. Жарков А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности: Уч.Пособие. – М., 2002.
4. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры: Уч.Пособие.– М., 2003.
5. Лебедев А.В. Музейное проектирование / Отв. ред. А.А.Щербакова, сост. А.В.Лебедев. М., 2009.— 256 с.
6. Лысикова О.В. Музеи мира: учеб. пособие к интегрир. курсу «Музеи мира». – М.: Флинта 2004. – 128 с.
7. Кликс Р. Художественное проектирование экспозиций. М.: Высш. шк., 1978. 368 с., ил.
9. Культура: менеджмент, анимация, маркетинг. Новосибирск, 2000.
10. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Лудченко. — 2-е изд., стер. — К.: О-во "Знания", КОО, 2001. — 113 с.
11. Орлова Э. Проблемно ориентированное социокультурное проектирование. Теория и методология // Теоретические основания культурной политики.— М., Рос. институт культурологии, 1993.
12. Основы музейного дела: теория и практика: учеб. пособие/ Л.М. Шляхтина. – 2-е изд., стер. – М.: Высш. шк, 2009. – 183 с: ил.
13. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие/ М.П.Переверзев, Т.В.Косцов. Москва: Инфра-М, 2014 – 189 с.
14. Современные технологии социально-культурной деятельности: Уч.пособие / Под ред. Е. И. Григорьевой. – Тамбов, 2002.
15. Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: Издательство Лань; Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. – 576 с.

16. Харин А. А. Управление инновациями : Учебное пособие : В 3 кн. Кн. 1. Основы организации инновационных процессов / А.А. Харин, И. Л. Коленский; под ред. Ю. В. Шленова. – М. : Высшая школа, 2013. – С. 230-236.

17. Шекова Е.Л. 40 Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2014. – 416 с.

#### **Дополнительная:**

1. Виленский, В.Я. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / В.Я. Виленский, П.И. Образцов, А.И. Уман ; под ред. В.А. Сластенина. – М. : Педагогическое общество России, 2004. – 192 с.

2. Григорьев, Б.В. Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации / Б.В. Григорьев, В.И. Чумаков. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. – 404 с.

3. Исаенко, Е.В. Организация и планирование рекламной деятельности : учеб. пособие для вузов / Е.В. Исаенко, А.Г. Васильев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 252 с.

4. Каптерев, А.И. Информатизация социокультурного пространства /А.И. Каптерев. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 117 с.

5. Кочетков, В. Психология межкультурных различий /В. Кочетков. – М. : ПЕР СЭ, 2002. – 416 с.

6. Кравченко Л.В. Профессиональные ценности ориентации студентов вузов культуры / Л.В. Кравченко // культура : экономика и право. – 2005. – № 2 – С. 28-29.

7. Культура и коммуникация : глобальные и локальные измерения / Монография ; под общ. ред. Ю.В. Петрова. – Томск : Изд-во научно-технической литературы, 2004. – 400 с.

8. Ларченко, С.Г. Межкультурные взаимодействия в историческом процессе / С.Г. Ларченко. – Новосибирск : Наука, 1991. – 174 с.

9. Музыкант, В.Л. Реклама и PR-технологии в бизнесе, коммерции, политике / В.Л. Музыкант. – М.: Дрофа, 2002. – 688 с.

10. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. пособие; под науч. ред. Проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов : Першина, 2004. – 512 с.

11. Черниченко, В.И. Дидактика высшей школы : История и современные проблемы / В.И. Черниченко. – М. : Вузовская книга, 2002. – 136 с.

12. Шкарлупина Т.И. Методика преподавания предметов культурологического цикла. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.

### Информационные ресурсы:

1. Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com);
2. el LIBRARY.RU. Модель преподавания МХК в общеобразовательной школе;
3. Предметная неделя в школе – неделя ИЗО, МХК, музыки – [www.sch1029.ru/...1107-1/predmetnaya-nedelya-v-shkole-nedelya-iso-mhk](http://www.sch1029.ru/...1107-1/predmetnaya-nedelya-v-shkole-nedelya-iso-mhk);
4. Сайт МХК – [www.belsch.ru/МНК.htm](http://www.belsch.ru/МНК.htm);
5. <http://admarket.ru>;
6. <http://www.adme.ru>;
7. <http://mincult.govdpr.ru/> Министерство культуры ДНР;
8. <http://www.lib-dpr.ru/> Донецкая Республиканская библиотека им.Н.К. Крупской;
9. <http://donetskartmuseum.ru/> Донецкий республиканский художественный музей;
10. <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?125> Российская музейная энциклопедия;
11. <http://mediashm.ru/?p=9697#9697> Презентация «Концепция развития музейного дела в Российской Федерации на период до 2030 г.»;
12. <http://www.cpolicy.ru/cpi/index.html> Институт культурной политики.

### 2.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Направление студентов на прохождение практики оформляется приказом. Замена базы практики после издания приказа может быть произведена только по решению заведующего кафедрой с оформлением соответствующего изменения. На собрании, проводимом кафедрой со студентами, направляемыми на практику, даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ по практике с указанием преподавателя-руководителя практики каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;
- объясняются права и обязанности студента-практиканта, необходимость оформления приказа по предприятию, организации о зачислении на работу (практику);
- приводятся требования к отчету о практике, его содержанию и оформлению, рекомендуемый состав приложений;

- обращается внимание на соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, необходимость прохождения вводного инструктажа и на рабочем месте;

- устанавливается время и порядок проведения дифференцированного зачета по практике.

Каждый студент-практикант получает направление, которое по прибытии на базу практики предъявляется в отдел кадров или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о приеме студента для прохождения практики и назначения руководителя практики от предприятия. Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры мировой и отечественной культуры, в нагрузке которого есть данный вид учебной работы.

При проведении вводного инструктажа по технике безопасности на организационном собрании в университете до студентов доводится следующая информация:

- сроки, цели и задачи практики;
- места (предприятия) прохождения практики, руководители практики от университета;
- особенности прохождения практики на конкретном предприятии;
- время и место сбора студентов на предприятии;
- нормы, правила и возможность связаться с руководителем практики от кафедры;
- программа практики, дневники и индивидуальные задания на практику;
- требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- документы для трудоустройства на период практики на предприятии.
- проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики на предприятиях.

Студенты, не прошедшие на предприятии вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.

Руководитель практики от кафедры:

- выдает студентам индивидуальные задания на практику в зависимости от конкретного места, особенностей организации (предприятия), видов работ;
- контролирует прохождение практики каждым студентом на базовых предприятиях;
- решает совместно с руководителем практики от предприятия возникающие вопросы, касающиеся практики студента;
- консультирует практикантов по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- проверяет отчеты по практике;

- организует защиту отчетов по итогам практики;
- оценивает результаты практики каждого студента-практиканта.

Руководитель практики от предприятия:

- обеспечивает проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по технике безопасности, необходимое обучение по профессии со сдачей установленных экзаменов, снабжает спецодеждой, индивидуальными средствами защиты и курирует прохождение производственной практики в целом;

- ведет учет работы и контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины, а также требований техники безопасности;

- составляет производственные характеристики на студентов-практикантов, содержащие данные об общей подготовке студента, о выполнении им программы практики, индивидуальных заданий, об отношении к работе, о трудовой и производственной дисциплине и выполнении требований техники безопасности.

В зависимости от вида практики, места ее прохождения, индивидуального задания обязанности студентов, а также требования к отчету конкретизируются и уточняются руководителем практики от кафедры.

Во время прохождения практик по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» студент обязан:

- получить индивидуальное задание и направление на практику от руководителя от университета;

- прибыв на предприятие, представить в отдел кадров или руководителю предприятия направление, проконтролировать выход приказа о своем зачислении в штат предприятия на время прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия;

- пройти инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) и, при необходимости, обучение по профессии со сдачей установленных экзаменов;

- выполнять распоряжения руководителя по практике, действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;

- собирать материал, необходимый для составления отчета по практике;

- активно участвовать в производственной жизни предприятия, интересоваться системой организации труда, технологическим процессом, передовыми технологиями и приемами выполнения трудовых операций и производства в целом;

- ознакомиться со структурой предприятия, задачами и проблемами, стоящими перед ним, его историей, местом и ролью в системе родственных предприятий региона и народного хозяйства в целом, имеющимися лицензиями на различные виды деятельности и работ, квалификационными сертификатами специалистов, материально-технической базой;

- изучить роль и структуру предприятия, а также используемые в ней технологические приемы и технологию выполнения какой-либо задачи;

- ознакомиться с имеющимся на предприятии или в отделе информационным и программным обеспечением;

- ознакомиться с организацией работ на предприятии, системой материально-технического обеспечения производства, взаимоотношениями работников, договорами на выполнение работ, системой оплаты труда;

- написать отчет о практике, подписать его у руководителя практики от предприятия, получить характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия;

- в установленный срок представить оформленный отчет руководителю практики от университета, защитить и сдать зачет по практике.

Студент, не выполнивший программу практики, не представивший отчет по практике или получивший неудовлетворительный отзыв о работе в период прохождения практики, к дифференциальному зачету по практике не допускается.

## **2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

### **Производственные экскурсии:**

1. Экскурсия в отдел диссертационных работ (Республиканскую библиотеку им. Н.Крупской «Научная компетенция культуролога»).

2. Экскурсия в ДРХМ «Научно-исследовательская деятельность Республиканского Художественного музея».

3. Экскурсия в Дом работников культуры «Организация деятельности ДРК».

4. Экскурсия в «Арт-Донбасс» «Художественное осмысление культурного наследия Донбасса».

5. Экскурсия в Донецкий республиканский краеведческий музей «Культурно-историческое наследие Донецкого края».

### **Тематика теоретических занятий:**

1. Профессиональная компетенция культуролога

2. Подготовка социокультурных проектов;

3. Технологии разработки и проведения культурно-массовых мероприятий;
4. Информационные ресурсы в социокультурной сфере: работа с архивами, библиотечными и другими информационными ресурсами;
5. Составление экскурсионных текстов для проведения экскурсии;
6. Подготовка лекционных материалов по теме действующей выставки;
7. Разработка учебно-воспитательного культурно-массового мероприятия для детей, учащейся молодежи;
8. Освещение актуальных вопросов культуры в СМИ.

## **2.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

**По итогам практики студент предоставляет руководителю практики от вуза следующую документацию:**

- заполненный дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;
- отзыв с места прохождения практики, заверенный печатью;
- отчет по учебной (ознакомительной) практике;
- приложения к отчету (при необходимости).

### **В отчете отражаются:**

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет должен сопровождаться отзывом со стороны базы практики, где студент проходил тот или иной вид практики. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью или подписью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и

оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания практики.

Практиканты несут ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками данного предприятия (редакции), представляют руководителю практики письменный отчет и защищают итоги практики на кафедре мировой и отечественной культуры в указанные сроки. Отчет по практике оценивается руководителем по практике от кафедры после официального проведения его защиты студентом. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

#### **Критерии оценивания:**

Учебная, производственная практика (педагогическая; научно-исследовательская) и производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика предполагают освоение теоретического материала и выполнение практических заданий, что требует овладения необходимым материалом в указанном в модуле объеме.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

#### **Шкала оценивания:**

<b>Сумма баллов (по 100- б. шкале)</b>	<b>По шкале ECTS</b>	<b>По государственной шкале</b>	<b>Определение</b>
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей; глубокие и полные ответы на теоретические вопросы; глубокое понимание сущности проблемы; умение проводить логические рассуждения и обобщения и сопровождать их соответствующими доказательствами
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с небольшим количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70–74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69	E		достаточно – выполнение соответствует минимальным критериям



35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно – студент не владеет теоретическим материалом, необходимыми практическими навыками и умениями; надо поработать над тем, как получить положительную оценку
0-34	F	«Неудовлетворительно» с возможностью повтор- ной аттестации при условии обязательного набора дополнительных баллов (2)	не выполнены требования, изложенные в предыдущих пунктах.

**Оценка «отлично» выставляется руководителем практики от кафедры, если:**

- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;

- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;

- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;

- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;

- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;

- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра журналистики;

- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

**Оценка «хорошо» ставится руководителем практики от кафедры, если нарушено одно из вышеперечисленных требований, оценка «удовлетворительно» ставится, если нарушено два и более требования; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет полностью не соответствует выданному заданию, а навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра направления «Культурология».**

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

**Требования к составлению и оформлению отчета:**

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

**Отчет должен включать:**

- титульный лист, подписанный студентом, руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия;
- содержание;
- документ, подтверждающий прохождение студентом производственной практики на предприятии;
- копии документов (записей в журналах) о прохождении инструктажей по технике безопасности (вводного и на рабочем месте);
- производственную характеристику (отзыв), подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия;
- дневник практики;
- собственно отчет о практике;
- список литературы;
- приложения.

**Материально-техническое обеспечение практики:**

Вопросы материально-техническое обеспечение практики оговариваются в договорах с базами практик. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», а также при помощи электронных баз данных факультета. Библиотека имеет необходимый минимум учебной литературы, научных и периодических изданий по всему спектру изучаемых дисциплин. Более полную информацию, а также литературу специального характера предоставляют библиотеки города, ресурсы Интернета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ  
КУЛЬТУРЫ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента (-ки) *Иванова Ивана Ивановича*

Направления подготовки *51.03.01 / 51.04.01 Культурология*

Программа ВО *Бакалавриат / Магистратура*

Форма обучения *Очная / Заочная*

Руководитель от организации

(места) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_

Оценка: ECTS \_\_\_\_\_

**Д о н е ц к - 2019 г о д**

**Форма задания на практику**  
 Министерство образования и науки ДНР  
 ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Кафедра мировой и отечественной культуры

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой  
 Кравченко О.А.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
 (наименование практики)

студента \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения  
 практики \_\_\_\_\_

**На практике необходимо:**

1. Изучить теоретико-прикладные вопросы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Собрать материалы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

## Образец отзыва руководителя практики от предприятия о прохождении практики

**Отзыв**  
**руководителя практики от предприятия (организации)**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
 (наименование вида практики)

студентом(-кой) гр. \_\_\_\_\_  
 (аббревиатура группы) (инициалы, фамилия студента(ки))

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (место работы, занимаемая должность, фамилия и инициалы)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики студентом(-кой) \_\_\_\_\_

Выполняемые обязанности (функции) \_\_\_\_\_

Приобретенные за время практики умения и навыки \_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Отметка о нарушениях трудовой дисциплины \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (организации)  
 \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия (организации) заверяю:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М. П.