

# ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Кафедра английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической  
и учебной работе



Е. И. Скафа

2020 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки:	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Магистерская программа:	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Программа подготовки:	академическая магистратура
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета иностранных языков

 А. Г. Удинская  
«15» апреля 2020

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1468.

Программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 602 от «07» мая 2019 г., «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность программы подготовки магистратуры (формы обучения: очная и заочная), утвержденных Ученым советом университета от 23.08.2019 г., протокол № 7.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

 Л.Н.Онипченко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

Протокол № 8 от «18» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Е.В. Филатова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков

Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

 О.Л. Бессонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «14» 04 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета дополнительного и профессионального образования

 М. П. Загорный

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Изучение учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» обеспечивает проведение студентом логического и аргументированного анализа специализированных материалов на иностранном языке, ведение дискуссии, редактирование текстов профессионального содержания, владение навыками письменной и устной коммуникации на иностранном языке, синтезирование зарубежного опыта по тематике исследования, подготовку рефератов, докладов, участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач на иностранном языке. Профессиональная направленность изучаемого материала на иностранном языке открывает большие возможности для взаимодействия данной дисциплины с дисциплинами профессионального и специального циклов, как в рамках учебного процесса, так и в научно-исследовательской работе студентов. В процессе работы с аутентичными материалами расширяется объем профессиональных знаний.

**Нормативные ссылки** – не предусмотрено.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины		
Образовательный уровень:	Магистр	
Направление подготовки	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	
Количество содержательных модулей (тем)	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины»	
Формы контроля	модульный контроль, экзамен	Экзамен
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5	5
Количество часов	144	144
Год подготовки	2	2
Семестр	1	1
Количество часов	144	144
- лекционных		
- практических, семинарских	36	6
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы (в т.ч. индивидуальное задание)	108	138
Недельное количество часов, в т.ч. аудиторных	2	

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### Цели и задачи.

Углубление международной интеграции в условиях глобального информационного пространства и необходимость комплексной и разносторонней модернизации государства

требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

**Цель дисциплины:** достижение практического владения базового делового английского языка, позволяющего использовать его в профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- 1) усвоение специфики научной лексики и грамматических особенностей научного стиля;
- 2) совершенствование языковых навыков и умений устной речи в рамках тематики, предусмотренной программой (устный обмен информацией, монологическое и диалогическое общение на тему научных интересов магистров, периодических изданиях в своей области);
- 3) совершенствование языковых навыков и умений письменной речи (перевод, аннотирование);
- 4) развитие и совершенствование навыков говорения, необходимых для решения общекоммуникативных задач в условиях межкультурного общения.
- 5) развитие умения работать с информацией для решения профессиональных задач (поиск публикаций по теме научного исследования).

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; (УК-1);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования (ОПК-1);

способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**научно-исследовательская деятельность**  
**в области научно-исследовательской и методической деятельности:**

- готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка; основные правила языка необходимых для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо) на уровне воспроизведения; правила работы с текстом на уровне воспроизведения; способов получения информации из зарубежных источников; организацию, использование и

этапы развития научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере на уровне воспроизведения.

**Уметь:** распознавать и переводить учебные лексические единицы общего характера; применять основные правила грамматики и построения предложений по образцу; распознавать основные правила языка, необходимые для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо); находить информацию из различных источников; воспроизводить способы организации, использования и этапы развития научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

**Владеть навыками:** чтения с полным пониманием основного содержания текста, не содержащего незнакомую лексику; чтения с полным пониманием основного содержания аутентичного текста, содержащего некоторое количество незнакомой лексики (с использованием словаря); воспроизведения монологических и диалогических высказываний о себе, семье, событиях и других жизненных фактах; понимания содержания несложных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале, а также речи учителя и других людей в известных повседневных сферах общения, необходимых для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; моделирования способов организации, использования и этапов развития научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

#### 4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Деловой иностранный язык»предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении практическихзанятий для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, иллюстрации, карты, а так же раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа,балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным научно-исследовательским ситуациям, которые исторически приходилось решать для реконструкции тех или иных лингвистических явлений, с элементами дискуссии и полемикой в процессе поиска путей решения сформулированных проблем; тесты и контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов, анализ текстов на древнегерманских языках и представление полученных результатов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Тема 1.	General characteristics of academic communication.	24	24
Тема 2.	My career. Writing CV and letter of application. Attributive phrases.	24	24
Тема 3.	General academic professional environment.	24	24
Тема 4.	Contact with audience	24	24

Тема 5.	Recent development of informational technology	24	24
Тема 6.	My master degree work. Giving presentation. My master degree project (thesis, paper)	24	24
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>144</b>

**Формы организации учебного процесса:**

- **Пассивные:** введение лексических и грамматических комментариев, устный опрос, тестирование.
- **Активные:** самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с учебными и справочными ресурсами сети Интернет, выполнение заданий аналитического характера, написание рефератов и сочинений на заданную тему, подготовка к дискуссии.
- **Интерактивные:** участие в практических занятиях, занятия с проблемным изложением новой темы, работа в малых группах, коммуникативный метод обучения, ролевые игры, аудиторное обсуждение текстов, лингвистических характеристик чужой речи, участие в дискуссии, использование диалоговой технологии

### Тематический план (2 курс)

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	всего	в т.ч.				всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
Тема 1. General characteristics of academic communication	24		6		18	24		1		23
Тема 2. My career. Writing CV and letter of application. Attributive phrases.	24		6		18	24		1		23
Тема 3. General academic professional environment.	24		6		18	24		1		23
Тема 4. Contact with audience	24		6		18	24		1		23
Тема 5. Recent development in informational technology	24		6		18	24		1		23
Тема 6. My master degree work. Giving presentation. My master degree project (thesis, paper)	24		6		18	24		1		23
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>		<b>36</b>		<b>108</b>	<b>144</b>		<b>6</b>		<b>138</b>

### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

**Самостоятельная работа** для студентов включает:

- проработку теоретического материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые приведены для самостоятельной проработки (см. нижеуказанные разделы);
- подготовку к выступлению на занятии;
- систематическое изучение материала перед модульным контролем;
- выполнение индивидуальных заданий
- поиск материалов в сети Интернет

### 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

В качестве индивидуальных заданий выполняются **мини-презентации** (5-8 минут) или **рефераты** (5-8 стр. текста, шрифт TimesNewRoman 14, 1,5 интервала), **информационные индивидуальные задания** - проработка и обзор Интернет-сайтов по проблематике курса.

### 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопрос 1.	How to become a good specialist
Вопрос 2.	Communication in writing (faxes, E mail letters)
Вопрос 3.	General academic professional routine
Вопрос 4.	CV and letter of application
Вопрос 5.	Virtual meetings
Вопрос 6.	Advantages and disadvantages of technology

Вопрос 7.	Basic components of the presentation
Вопрос 8.	The future of informational technology
Вопрос 9.	Visual aids (graphs, tables, PC)

**9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет дополнительного и профессионального образования

Направление подготовки: **51.04.06. «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль: **Библиотечно-информационная деятельность**

Программа подготовки: **академическая магистратура**

Семестр **1**

Учебная дисциплина **«Деловой английский язык»**

**1. Convert the sentences from Active into Passive Voice like in the example**

Example: We investigated the structure of the atom.

The structure of the atom (the atom structure) was investigated.

1. The authors developed some theoretical models.
2. We found an approach to the problem.
3. The investigation deals with the problem of robots design.
4. The author has analyzed the material obtained.
5. The paper considered a series of standard programs.
6. The author gives the data which are concerned with computer design.

**2. Translate the following word combinations.**

1. Duglas Plant,
2. Plane Plant,
3. Plant Strike,
4. Strike talks,
5. Duglas Plane Plant Strike Talks
6. absorption theory,
7. energy conversion,
8. any non-metal crystals,
9. one-soft metal,
10. the mixture formation,

**3. Make sentences putting the word combinations in the right order.**

1. And / for/ of interest / related materials / amorphous alloys / applications / a diverse range / are.
2. To do / these changes / nothing / the difficulty / with / has.
3. A full review / it is not appropriate / the mechanical properties / here of / to undertake / of amorphous alloys.
4. Among the features of / these are just discussed/ there are / some particular to / shear bands / wear scars / the vein pattern and / amorphous alloys / the inducing of crystallization.
5. Do not possess / understanding of / any / cause and effect / we / accurate.
6. Chemical effects / was playing / in the wear / shown in Fig.9 / the dominant role / to be strong / because/ it / for these tests / was concluded that / oxidation / would be expected / in the results.
7. The new model / with the help of / can be done away / these effects.
8. At a higher speed / is / the alloy richer / consistent with / in nickel / to be / this difference / to show / more oxidation resistant / its transition / would be expected / and therefore / the oxidation mechanism / as.
9. Earned / among / the scientist / great popularity / his colleagues / the achievements.



10. And / occurs / of annealing / by nucleation / the more extreme consequence /crystallization / which is / growth.

**4. a) Make nouns from the following verbs**

Communicate - \_\_\_\_\_ Govern - \_\_\_\_\_  
 Develop - \_\_\_\_\_ Improve - \_\_\_\_\_  
 Decide - \_\_\_\_\_ Employ - \_\_\_\_\_  
 Discuss - \_\_\_\_\_ Invite - \_\_\_\_\_

**b) Make adjectives from the following nouns**

Care - \_\_\_\_\_ Science - \_\_\_\_\_  
 Industry - \_\_\_\_\_ Difference - \_\_\_\_\_  
 Ambition - \_\_\_\_\_ Danger - \_\_\_\_\_  
 Help - \_\_\_\_\_ Friend - \_\_\_\_\_

**5. Read several opinions and compare your point of view concerning globalization.**

Is globalisation a good thing?

Globalisation is definitely about progress, it leads to better products, which are more cost effective to produce and therefore cheaper for everyone. It's about consumer choice. Globalisation also connects people by means of communication and offers them new opportunities for travel, work and education. It means a faster rate of development for the whole world. Many poorer countries have benefited from investment as a result of globalization.

***Mike, USA***

The global economy simply means sweatshops in poor countries so that rich countries can have cheap goods. There is a lot of inequality involved in globalisation and the desire for cheaper products. It also leads to the destruction of natural resources. Globalisation benefits the rich nations, who control prices, who influence the economies of poor countries and cause populations to migrate in order to try and improve their lives.

***Cindy, China***

Globalisation is just another aspect of evolution. It is a new name for an old process. Surely the coming of the railways and industrialisation hundreds of years ago was globalisation. It enables products to be produced wherever it is most efficient to do so. I think it means great social and economic progress for developing countries. I don't understand this anti-globalisation movement and feeling. Surely free markets and the free movement of people, goods and services are beneficial to economies all over the world?

***Ingrid, Germany***

Globalisation's only good for those who are already economically strong. It's the big multinational companies who really benefit, and it seems to have more power and influence over our lives than elected governments. Some of them are actually richer than whole countries, which must be a bad thing.

***Marco, Italy***

Complete the chart for the first four messages.

Opinions	Are they for or against globalization?	Give reasons
Mike		
Cindy		
Ingrid		
Marco		
Michel		
Doug		
Astrid		
John		
Maria		

**10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

1. Vocabulary and Grammar Test. 50

2. Speak about presentation tips. **25**
3. Write the summary of the text (Text 1). **25**

### Vocabulary Test

**Choose the correct word, a, b or c to complete sentences.**

- 1) Lenny Montano \_\_\_\_\_ how some tricks are done.  
a) claimed      b) pretended      c) revealed
- 2) Could you \_\_\_\_\_ a small donation, please?  
a) make      b) pay      c) do
- 3) I need to \_\_\_\_\_ some money from the cash machine.  
a) make      b) pay      c) withdraw
- 4) How many times have you \_\_\_\_\_ that trick?  
a) performed      b) pretended      c) seemed
- 5) "We had to pay too much," he \_\_\_\_\_.  
a) complained      b) told      c) warned
- 6) I'm not very good when I try and \_\_\_\_\_ in tennis.  
a) pass      b) serve      c) throw
- 7) That was fantastic! Definitely the \_\_\_\_\_ of my day.  
a) high point      b) get cracking      c) bright and early
- 8) You really love playing badminton, don't you? I can tell because you're always so \_\_\_\_\_.  
a) ambitious      b) enthusiastic      c) talented

### Grammar Test

**Choose the sentence, a, b or c which has the same meaning as the sentence above.**

- 9) I'm certain it's a trick.  
a) It can't be a trick.      b) It might be a trick.      c) It must be a trick.
- 10) I think it's probably a fake.  
a) It can't be a fake.      b) It might be a fake.      c) It must be a fake.
- 11) I'm sure he isn't a magician.  
a) He can't be a magician.      b) He might be a magician.      c) He must be a magician.
- 12) She's got different colour hair.  
a) She can't be the same woman.  
b) She might be the same woman.  
c) She must be the same woman.
- 13) I don't think he was there, but I'm not sure.  
a) It couldn't have been him.      b) It might have been him.      c) It must have been him.
- 14) I didn't sleep last night.  
a) You could be tired.      b) You might be tired.      c) You must be tired.

### Text 1.

#### THE BOLT THAT HOLDS THE IKEA EMPIRE TOGETHER

Ingvar Kamrad is no ordinary multi-billionaire. The founder of the Ikea furniture empire travels economy class, drives a 10-year-old Volvo and buys his fruit and vegetables in the afternoons, when prices are often cheaper. Ask him about the luxuries in his life and he says: 'From time to time, I like to buy a nice shirt and cravat and eat Swedish caviar'.

Mr. Kamrad is one of Europe's greatest post-war entrepreneurs. What began as a mail-order business in 1943 has grown into an international retailing phenomenon across 31 countries, with 70,000 employees. Sales have risen every single year. The Ikea catalogue is the world's biggest annual print run – an incredible 110m copies a year. And Mr. Kamrad has grown extraordinarily rich. He is worth \$13.4bn and is the 17th richest person in the world, according to Forbes, the US magazine.

The concept behind Ikea's amazing success is unbelievably simple: make affordable, well-designed furniture available to the masses. And then there is Mr. Kamprad himself – charismatic, humble, private. It is his ideas and values that are at the core of Ikea's philosophy.

Best known for his extremely modest lifestyle, he washes plastic cups to recycle them. He has just left his long-standing Swedish barber because he found one in Switzerland, where he lives, who charges only SFr14 for a cut. 'That's a reasonable amount,' he chuckles.

All Ikea executives are aware of the value of cost-consciousness. They are strongly discouraged from traveling first or business class. 'There is no better form of leadership than setting a good example. I could never accept that I should travel first class while my colleagues sit in tourist class,' Mr. Kamprad says. As he walks around the group's stores, he expresses the feeling of 'togetherness' physically, clasp and hugging his employees. This is very uncharacteristic of Sweden. 'Call me Ingvar,' he says to staff. The informality and lack of hierarchy are emphasized by his dress style, with an open-necked shirt preferred to a tie. Mr. Kamprad has had both personal and business battles. He has fought against dyslexia and illness.

One of Mr. Kamprad's characteristics is his obsessive attention to detail. When he visits his stores, he talks not only to the managers but also to floor staff and customers. A recent visit to six of the group's Swedish stores has produced '100 details to discuss', he says.

By his own reckoning, his greatest strength is choosing the right people to run his business.

He is determined that the group will not go public, because short-term shareholder demands conflict with long-term planning. 'I hate short-termist decisions. If you want to take long-lasting decisions, it's very difficult to be on the stock exchange. When entering the Russian market, we had to decide to lose money for 10 years.'

Mr. Kamprad has been slowly withdrawing from the business since 1986, when he stepped down as group president. He maintains that he is still 'too much involved and in too many details', although he admits to a distinct reluctance to withdraw altogether.

The question is: can there be an eternal Ikea without Mr. Kamprad? Does the group depend too much on its founder? Will the empire continue, as control of Ikea gradually moves to Mr. Kamprad's three sons?

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

### Критерии оценивания

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	Зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	Зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	Зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	Зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка	Требования к оцениванию
«отлично» (90-100 баллов)	Студент, раскрывая смысл вопроса, демонстрирует:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободное владение теоретическим материалом, высокий уровень логичности и связности высказывания, корректное использование лингвистической терминологии, умение аргументировать свою точку зрения, определять, систематизировать и интерпретировать конкретные языковые явления и факты;</li> <li>– умение сопровождать соответствующие теоретические положения достаточным объемом соответствующих примеров;</li> <li>– студент демонстрирует навыки использования социокультурных знаний в соответствии с ситуацией общения, полно и точно отвечать на вопросы экзаменатора.</li> </ul>
«хорошо» (80-89 баллов)	<p>Студент, раскрывая смысл вопроса, демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– хорошее владение теоретическим материалом, достаточный уровень логичности и связности высказывания, в целом корректное использование лингвистической терминологии, умение аргументировать свою точку зрения, определять, систематизировать и интерпретировать конкретные языковые явления и факты;</li> <li>– умение сопровождать соответствующие теоретические положения достаточным объемом соответствующих примеров;</li> <li>– студент демонстрирует умение точно отвечать на вопросы экзаменатора, переспросить в случае непонимания вопроса.</li> </ul>
«хорошо» (75-79 баллов)	<p>Студент, раскрывая смысл вопроса, демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточный уровень осмысления изученного теоретического материала, владение терминологическим аппаратом на достаточном уровне с незначительным количеством ошибок, умение логично определять языковые явления;</li> <li>– умение сопровождать некоторые теоретические положения соответствующими примерами;</li> <li>– студент демонстрирует умение в целом корректно отвечать на вопросы экзаменатора, переспросить в случае непонимания вопроса.</li> </ul>
«удовлетворительно» (70-74 балла)	<p>Студент, раскрывая смысл вопроса, демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поверхностные знания теоретического материала, низкий уровень логичности и связности высказывания, ограниченное владение терминологическим аппаратом, недостаточное умение обобщать языковые явления и факты;</li> <li>– затруднения в аргументации своей точки зрения, обоснованном изложении своих мыслей, формулировке выводов;</li> <li>– умение сопровождать лишь немногие теоретические положения соответствующими примерами;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент дает неполный и / или неточный ответ на вопросы экзаменатора.</li> </ul>
«удовлетворительно» (60-69 баллов)	<p>Студент, раскрывая смысл вопроса, демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неполное и поверхностное усвоение теоретического материала, некорректное владение терминологическим аппаратом, значительные затруднения в аргументации своей точки зрения, обоснованном изложении своих мыслей, формулировке выводов;</li> <li>– неумение сопроводить соответствующие теоретические положения соответствующими примерами;</li> <li>– студент дает неполный и / или неточный ответ на вопросы экзаменатора, испытывает затруднения в понимании вопросов экзаменатора, не может переспросить экзаменатора в случае непонимания вопроса.</li> </ul>
«неудовлетворительно» (35-59)	<p>Студент, раскрывая смысл вопроса, демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание теоретического материала, отсутствие умения оперировать основным терминологическим аппаратом, подтверждать материал примерами, неспособность дать удовлетворительный ответ на дополнительный вопрос экзаменатора и переспросить в случае непонимания вопроса;</li> <li>– ответ сбивчивый, нелогичный, студент использует упрощенные и некорректные по оформлению высказывания.</li> </ul>
«неудовлетворительно» (0-34)	<p>Студент, раскрывая смысл вопроса, демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное незнание теоретического материала, отсутствие умения оперировать основным терминологическим аппаратом, подтверждать материал примерами, неспособность дать удовлетворительный ответ на наводящий вопрос экзаменатора и переспросить в случае непонимания вопроса;</li> <li>– ответ сбивчивый, нелогичный, студент использует элементарные по содержанию и некорректные по оформлению высказывания.</li> </ul>

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Аудиовизуальные средства:
  - а. компьютер;
  - б. цифровой проектор;
  - с. программа презентации MicrosoftPowerPoint.
2. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык».

Учебные аудитории университета, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

### 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Алешугина Е.А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов [Текст]: учеб. пос. для вузов / Е.А. Алешугина, Г.К. Крюкова, Д.А. Лошкарева; Нижегород. гос. архитектур.-строит.ун-т – Н.Новгород: ННГАСУ, 2016. – 95 с. (электронный ресурс)	-	-
2.	Нехаева, Г. Б. Английский язык для делового общения ;BusinessEnglishinPractice : учебник / Г. Б. Нехаева, В. П. Пичкова. - Москва : Проспект, 2015. - 460 с.	1	+
3.	Шевелева, С. А. Английский язык. 101 типичная грамматическая ошибка : учеб.пособие / С. А. Шевелева. - Москва : Проспект, 2014. - 118 с.	1	+
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Грамматика английского языка : пособие для студентов пед. ин-тов и ун-тов / В. Л. Каушанская, Р. Л. Ковнер, О. Н. Кожевникова и др. - Киев : Инкос, 2009. - 319 с.	4	+

#### Интернет-ресурсы

№№	Электронный адрес	Содержание информации
<b><i>Каталоги и поисковые системы</i></b>		
1.	<a href="http://library.donnu.ru/catalog">http://library.donnu.ru/catalog</a>	Поисковая система.
2.	<a href="http://www.twirpx.com/library/">http://www.twirpx.com/library/</a>	Поисковая система.
3.	<a href="http://www.ask.com">http://www.ask.com</a>	Поисковая система.
4.	<a href="http://www.refdesk.com/factgram.html">http://www.refdesk.com/factgram.html</a>	Каталог веб-сайтов, содержащих справочные и практические материалы по всем аспектам английского языка.
<b><i>Электронные библиотеки</i></b>		
5.	<a href="http://www.alleng.ru/english/txt.htm">http://www.alleng.ru/english/txt.htm</a>	Каталог книг и текстов на английском языке
6.	<a href="http://www.gutenberg.org">http://www.gutenberg.org</a>	Библиотека художественной литературы на английском языке
7.	<a href="http://www.onread.com">http://www.onread.com</a>	Библиотека классической и современной литературы на английском языке.
<b><i>Словари</i></b>		
8.	<a href="http://www.ldoceonline.com">http://www.ldoceonline.com</a>	Толковый словарь современного английского языка Longman.

9.	<a href="http://www.oed.com">http://www.oed.com</a>	Толковый словарь современного английского языка OxfordEnglishDictionary.
10.	<a href="http://education.yahoo.com/reference/dictionary/">http://education.yahoo.com/reference/dictionary/</a>	Толковый словарь и тезаурус.
11.	<a href="http://www.etymonline.com">http://www.etymonline.com</a>	Этимологический словарь английского языка
12.	<a href="http://www.multitran.ru">http://www.multitran.ru</a>	Электронный переводческий портал.
13.	<a href="http://www.lingvo.ru">http://www.lingvo.ru</a>	Двуязычный электронный словарь (английский/русский языки), включающий разноуровневые лексические единицы
14.	<a href="http://online.multilex.ru">http://online.multilex.ru</a>	Специализированные двуязычные онлайн словари.
<b>Электронные энциклопедии</b>		
15.	<a href="http://en.wikipedia.org">http://en.wikipedia.org</a>	Электронная мультимедийная энциклопедия Википедия.
16.	<a href="http://www.encyclopedia.com">http://www.encyclopedia.com</a>	Электронная энциклопедия и исследовательский веб-сайт.
17.	<a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a>	Электронная мультимедийная энциклопедия Британника.
<b>Справочные материалы</b>		
18.	<a href="http://www.alleng.ru/english/engl.htm">http://www.alleng.ru/english/engl.htm</a>	Практические материалы по фонетике, грамматике, лексике английского языка.
19.	<a href="http://www.edufind.com/english/grammar/">http://www.edufind.com/english/grammar/</a>	Справочные и тестовые материалы по английской грамматике.
20.	<a href="http://www.eclecticenglish.com/">http://www.eclecticenglish.com/</a>	Справочные материалы по грамматике и вокабуляру английского языка
21.	<a href="http://www.libraryspot.com/grammarstyle.htm">http://www.libraryspot.com/grammarstyle.htm</a>	Справочные материалы по грамматике и стилистике.
21.	<a href="http://www.world-english.org/writing.htm">http://www.world-english.org/writing.htm</a>	Справочные и практические материалы по пунктуации и жанровым особенностям письменной речи.
<b>Упражнения и тесты для самостоятельной подготовки</b>		
22.	<a href="http://lessons.englishgrammar101.com/EnglishGrammar101/Foreword.aspx">http://lessons.englishgrammar101.com/EnglishGrammar101/Foreword.aspx</a>	Упражнения по всем аспектам грамматики английского языка
23.	<a href="http://www.perfectyourenglish.com/">http://www.perfectyourenglish.com/</a>	Упражнения по грамматике, лексике и письму.
24.	<a href="http://esl.fis.edu/learners/writing/index.htm">http://esl.fis.edu/learners/writing/index.htm</a>	Упражнения для развития навыков письма.
25.	<a href="http://speaking24.com/test.php">http://speaking24.com/test.php</a>	Тесты для проверки знания вокабуляра.
26.	<a href="http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm">http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm</a>	Упражнения на развитие лексических навыков.
27.	<a href="http://www.agendaweb.org/">http://www.agendaweb.org/</a>	Упражнения по всем аспектам грамматики и лексики английского языка, а также видео- и аудиоупражнения.

28.	<a href="http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/">http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/</a>	Видео упражнения для развития навыков аудирования.
29.	<a href="http://esl.about.com/od/listeningquizzes/English_Listening_Comprehension_Quizzes_for_ESL_EFL.htm">http://esl.about.com/od/listeningquizzes/English_Listening_Comprehension_Quizzes_for_ESL_EFL.htm</a>	Тесты для развития и закрепления навыков аудирования и произношения.
30.	<a href="http://www.carolinebrownlisteninglessons.com">http://www.carolinebrownlisteninglessons.com</a>	Упражнения для развития навыков аудирования в рамках речевой тематики.



Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020 \_\_\_\_ год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_  
Е.В.Филатова