

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление инновациями в библиотеке

Направление подготовки:

51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Магистерская программа:

Теория и методология управления
библиотечно-информационной
деятельностью

Образовательная программа:

академическая магистратура

Квалификация:

магистр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного и
профессионального образования

Марченко Г.В.

« 14 » 02 2020 г.

МП

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г.;

на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (ГОС ВПО ДНР) направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.05.2019 г. № 602;

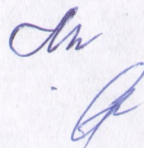
Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

К. филол. н., доцент

Старший преподаватель

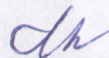


Майборода Н.В.

Савчук С.М.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
документоведения и библиотековедения

Протокол № 7 от «18» 03.2020 г.

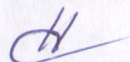


Майборода Н.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «17» 04.2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Загорный М.П.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Курс «Управление инновациями в библиотеке» относится к вариативной части общенаучного блока дисциплин (дисциплины по выбору) подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина предполагает сформировать у студентов представление об инноватике как теории и методологии реальных и потенциальных изменений, раскрыть значимость формирования инновационного климата в коллективе библиотеки, охарактеризовать процессы реализации инновационной деятельности в библиотеке.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность	
Магистерская программа	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть (дисциплины по выбору)	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Год подготовки	2	2
Семестр	1	1
Количество часов	144	144
- лекционных	18	4
- практических, семинарских	18	4
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	136
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	8	
в т.ч. аудиторных	2	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель освоения дисциплины – обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности инновационную политику библиотеки, а также обеспечить методическое сопровождение инновационных процессов

Задачи:

1. Содействие формированию профессионального мышления магистрантов.
2. Организация процессов реализации инновационной деятельности в библиотеке.
3. Формирование способности к анализу деятельности библиотечно-информационных учреждений и прогнозированию их развития.
4. Формирование способности к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции:

системное и критическое мышление:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

разработка и реализация проектов: УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

командная работа и лидерство: УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

коммуникация: УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

межкультурное взаимодействие: УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение): УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные компетенции:

профессионализация: ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования; ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

профессиональная этика: ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

профессиональные компетенции:

производственно-технологическая деятельность:

ПК-1: обладает готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития;

ПК-2: готовностью к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

ПК-3: способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере;

ПК-4: способностью к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;

ПК-5: готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-6: обладает готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью;

ПК-7: способностью к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;

ПК-8: готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику;

ПК-9: способностью к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности;

ПК-10: способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности;

ПК-11: способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-12: обладает способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества;

ПК-13: способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;

ПК-14: готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов;

ПК-15: способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности;

ПК-16: готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности;

проектная деятельность:

ПК-17: обладает способностью к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-18: готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-19: готовностью к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационных процессов;

ПК-20: готовностью к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности;

ПК-21: способностью к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений;

психолого-педагогическая деятельность:

ПК-22: обладает готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки;

ПК-23: способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды;

ПК-24: готовностью к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений;

ПК-25: способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования;

ПК-26: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования;

ПК-27: готовностью к использованию инновационных педагогических технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности
- основы информационного сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности;
- профессиональные инновации;
- перспективный ассортимент продуктов и услуг

Уметь:

- обеспечивать научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности;
- осуществлять информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности.
- управлять профессиональными инновациями

Владеть:

- навыками научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности;
- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности;
- готовностью к социальному партнерству

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Инноватика как теория изменений	
Тема 1. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности	Инноватика как самостоятельная область знания, ее возникновение и развитие. Статус инноватики как междисциплинарной методологии. Вклад Й. Шумпетера в становление инноватики как теории изменений на производстве. Теория «больших волн» и ее взаимосвязь с инновационной активностью. Проблемы, формирующие структуру инноватики как научной дисциплины. Терминологический аппарат инноватики. «Ядро» терминосистемы: «инновация», «нововведение», «новшество», «инновационная деятельность» и др. Основные подходы к уточнению значений ведущих понятий, представленные в учебной литературе, работах А.И. Пригожина, Р.А. Фархутдинова, других специалистов по инновационному менеджменту
Тема 2. Инноватика: содержание и направления развития	Предпосылки формирования библиотечной инноватики как самостоятельного научного направления библиотековедения. Необходимость использования достижений инновационного менеджмента в библиотечной практике. Различные точки зрения на процесс осуществления инновационной деятельности в библиотеках: процесс распространения новшеств по сети библиотек и процесс организации управления библиотечным развитием, связанный с наращиванием потенциала. Вклад отечественных ученых-библиотековедов и специалистов в формирование понятийного аппарата библиотечной инноватики. Объект и предмет библиотечной инноватики. Степень изученности проблем инновационной деятельности в теоретическом и практическом аспектах. Традиции и инновации в библиотечном деле. Основные направления инновационной деятельности библиотек. Инновационная деятельность библиотекарей и ее взаимосвязь с творческим отношением к труду
Тема 3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	Существующие подходы к классификации инноваций в инновационном менеджменте и в работах отечественных библиотековедов и библиотечных специалистов. Объект изменений как основной признак характеристики изменений. Виды инноваций и 10 их особенности. Взаимозависимость изменений различных объектов инноваций. Понятие «инновационный кластер». Выбор объектов изменений и последовательности реализации инноваций.
Тема 4. Инновационная политика в стратегическом	Терминологическая система современной теории инноваций: существующие подходы к определению сущности основных понятий инноватики: «инновация», «новшество», «нововведение». Инновация как коллективное и индивидуальное творчество.

управлении библиотекой		Классификация инноваций. Свойства инноваций. Библиотечная инноватика как самостоятельное направление библиотековедения. Основные объекты, виды (типы) инноваций в библиотечной деятельности, варианты их классификации. Библиотечные инновации и традиции: отличительные особенности. Направления и методика исследования инноваций: градации уровней и степени инновационного (нового) в деятельности библиотек, различные критерии их оценки; многомерная классификация инноваций для оценки их эффективности и её применение в методическом мониторинге и аналитической деятельности методических служб. Инновации и «лжеинновации»
Тема Маркетинг стратегическом управлении реализации инновационной политики	5. в и	Контроль качества реализации инновационной деятельности в библиотеке. Основные количественные характеристики инновационного процесса, подлежащие контролю: время, объем работ, стоимость. Методы контроля за решением инновационных задач: простой контроль, детальный контроль. Инновационный климат как особые условия, обеспечивающие инновационную активность сотрудников библиотеки. Причины сопротивления библиотечных специалистов инновационным преобразованиям. Программа действий библиотеки, направленная на формирование инновационного климата. Инновации и риск. Развитие у руководителей библиотеки и структурных подразделений навыков рискованного поведения. Роль «банка идей» и внутрибиблиотечных мероприятий в системе организации инновационной деятельности. Методы материального и нематериального стимулирования творчества, инициативы самостоятельности библиотечных специалистов. Мотиваторы условий труда и условий роста. Значимость неформальной атмосферы сотрудничества.
Содержательный модуль 2. Реализация инновационного процесса в библиотеке		
Тема Инновационный процесс в библиотеке	6. в	Виды инноваций. Этапы осуществления инновационного процесса. Реализация продуктовых и сервисных инноваций. Ассортиментная работа в библиотеках.
Тема Реализация технологических изменений.	7.	Цели продуктивных инноваций в библиотеке. Принципиально новая и модифицированная инновационная продукция библиотек. «Ассортимент» и «номенклатура» итоговых продуктов и услуг библиотеки. Ассортиментная работа и реализация продуктивных инноваций. Ассортиментная политика и стратегия развития продуктивных инноваций. Ассортиментное регулирование. Назначение и цели технологических инноваций. Улучшающие и радикальные технологические инновации. Государственная поддержка технологических преобразований в библиотеке. Основные направления технологических изменений. Автоматизированные библиотечные технологии, сущность, этапы, принципы разработки и внедрения АБИС.
Тема Реализация управленческих изменений	8.	Управленческие инновации как совокупность организационных и социальных изменений, их взаимообусловленность и взаимозависимость. Цели управленческих инноваций, их отличительные черты. Разработка новых средств общественных коммуникаций библиотек (библиотечного сайта, ежегодного отчета библиотеки перед населением, дайджеста библиотечных программ,

		пресс-релиза и др.) в контексте библиотечных инноваций.
Тема	9.	Исследование проблем проектного управления библиотековедами и библиотекарями-практиками. Различные подходы к определению терминов «проект» и «проектная деятельность». Виды библиотечных инновационных проектов: мегапроекты, мультипроекты, монопроекты. Этапы осуществления проектной деятельности: формирование идеи проекта с его основными целями; планирование инновационного проекта и оформление проектной документации; реализация проекта; завершение проекта анализ его эффективности и оформление отчетной документации. Особенности осуществления проектов по поддержке инноваций. Инновационный проект как пакет документов, его назначение, характеристика структура и особенности составления и применения. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. Экспертиза инновационных проектов библиотеки. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечных специалистов в проектных группах.
Разработка	и	
презентация		
инновационного проекта		

Тематический план

[illegible]

Тема 6. Инновационный процесс в библиотеке	14	2			12		16	1			15	
Тема 7. Реализация технологических изменений.	12	2			10		16	1			15	
Тема 8. Реализация управленческих изменений	12	2			10		16		1		15	
Тема 9. Разработка и презентация инновационного проекта	34		10		24		16		1		15	
Итого по модулю 2	72	6	10		56		64	2	2		60	
<i>Всего часов</i>	144	18	18		108		144	4	4		136	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	Тема 1. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности	2	
2	Тема 2. Инноватика: содержание и направления развития	2	1
3	Тема 3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	2	1
4	Тема 4. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой	3	
5	Тема 5. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики	3	
6	Тема 6. Инновационный процесс в библиотеке	2	1
7	Тема 7. Реализация технологических изменений.	2	1
8	Тема 8. Реализация управленческих изменений	2	
9	Тема 9. Разработка и презентация инновационного проекта		
	ВСЕГО	18	4

Темы практических занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	Тема 1. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности		
2	Тема 2. Инноватика: содержание и направления развития	4	
3	Тема 3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	4	
4	Тема 4. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой		1
5	Тема 5. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики		1
6	Тема 6. Инновационный процесс в библиотеке		
7	Тема 7. Реализация технологических изменений.		
8	Тема 8. Реализация управленческих изменений		1
9	Тема 9. Разработка и презентация инновационного проекта	10	1
	ВСЕГО	18	4

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**
Организация самостоятельной работы студентов

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	Тема 1. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности	12	16
2	Тема 2. Инноватика: содержание и направления развития	10	15
3	Тема 3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	10	15
4	Тема 4. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой	10	15
5	Тема 5. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики	10	15
6	Тема 6. Инновационный процесс в библиотеке	12	15
7	Тема 7. Реализация технологических изменений.	10	15
8	Тема 8. Реализация управленческих изменений	10	15
9	Тема 9. Разработка и презентация инновационного проекта	24	15
	ВСЕГО	108	136

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Разработка и презентация инновационного проекта

1. Особенности осуществления проектов по поддержке инноваций.
2. Инновационный проект как пакет документов, его назначение, характеристика структура и особенности составления и применения.
3. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования.
4. Экспертиза инновационных проектов библиотеки.
5. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечных специалистов в проектных группах

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Возникновение и развитие инноватики как междисциплинарной науки, ее структура. Инноватика как методология изменений
2. Терминосистема инноватики. Существующие подходы к определению базовых терминов (инновация, новшество, нововведение и др.)
3. Вклад отечественных библиотековедов и библиотечных специалистов в становление и развитие библиотечной инноватики
4. Классификация инноваций: различные подходы к ее созданию. Объекты и субъекты инновационной деятельности
5. Индикаторы изменений как средство анализа инновационной деятельности
6. Деловые и личностные качества руководителя как лидера инновационной деятельности в библиотеке
7. Формирование инновационного климата в библиотеке
8. Материальное и нематериальное поощрение инновационной деятельности библиотечных специалистов. Мотиваторы условий труда и условий роста
9. Контроль за внедрением инновационных изменений
10. Этапы реализации инновационного процесса в библиотеке

11. Инновационное проектирование. Значение инновационных проектов в совершенствовании работы библиотеки
12. Ассортиментная политика и стратегия развития продуктовых изменений
13. Ассортиментное регулирование как способ реагирования на изменяющиеся потребности пользователей
14. Технологические инновации в библиотеке
15. Сервисные инновации в библиотеке
16. Нововведение (инновация) как объект управления.
17. Концепции инновационного развития.
18. Сущность и структура инновационного процесса.
19. Понятие инфраструктуры инновационной деятельности.
20. Методы и подходы к преодолению сопротивления инновациям и разрешению конфликтов.
21. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.
22. Понятие и определение инновационной программы как объекта управления.
23. Государственные и международные программы поддержки инновационной деятельности.
24. Схемы организационной структуры управления проектом.
25. Маркетинг инновационного проекта.
26. Неопределенность и риски в инновационной деятельности.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет дополнительного и профессионального образования

<i>Направление подготовки:</i>	51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность
<i>Магистерская программа:</i>	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
<i>Программа подготовки:</i>	академическая магистратура
<i>Семестр</i>	3
<i>Учебная дисциплина</i>	Управление инновациями в библиотеке

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ВАРИАНТ 1

1. Индикаторы изменений как средство анализа инновационной деятельности
2. Маркетинг инновационного проекта.

Утверждено на заседании кафедры документоведения и библиотековедения, протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой
 Преподаватель

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	10
2	10
Всего	20

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Не предусмотрено

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Не предусмотрено

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде модульного контроля, выполнения индивидуальных заданий и экзамена.

Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины

Организационно-учебная работа студента (ПЗ)	СРС		Всего
	Индивидуальная работа	Модульный контроль	
Мах 40 баллов	мах 40 баллов	мах 20 баллов	100 баллов
Ответы на ПЗ	Создание и защита проекта		

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусства. - СПб. : Профессия, 2004. - 367 с.	2	
2.	Ильяева, И. А. Стратегическое управление библиотекой : учеб.-метод. пособие / И. А. Ильяева, В. Н. Маркова. - М. : Кнорус, 2008. - 181, [2] с.	1	
3.	Российское библиотековедение: XX век : Направления развития, проблемы и итоги / [Бачалдин Б. Н., Ванеев А. Н., Воройский Ф. С. и др.] ; Сост. Ю. П. Мелентьева. - М. : Фаир -пресс : Пашков дом, 2003. - 429 с.	1	
4.	Суслова, И. М. Проектная деятельность библиотек : Науч.-практ. пособ. / И. М. Суслова, З. И. Злотникова. - М. : Фаир-пресс, 2005. - 176 с.	1	
5.	Управление библиотекой : Учеб.-практ. пособие / Сост. С. А. Аверьянов, А. Н. Ванеев, В. Г. Горев и др. ; Науч. ред.: А. Н. Ванеев, Ж.С. Шандрина и др. - СПб. : Профессия, 2003. - 302 с.	2	
Дополнительная литература			
6.	Проблемы совершенствования управления библиотекой / [редкол.: Е. А. Фенелонов (гл. ред.) и др.]. - Москва : Книга, 1984. - 208 с.	2	
7.	Библиотечное дело : терминологический словарь / [сост. И. М. Суслова, Л. Н. Уланова] ; Гос. б-ка им. В. И. Ленина. - 2-е изд. - Москва : Книга, 1986. - 224 с.	9	+
8.	О библиотеках и библиотечном деле. [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики от 03.06.2016: ред. от 24.06.2016. – Режим доступа: http://mincult.govdnr.ru/doc/zakon-dnr-o-bibliotekah-i-bibliotechnom-dele , свободный. (дата обращения: 20.09.2019).		+
9.	Закон о библиотеках и библиотечном деле ; Закон о музеях и музейном деле ; Закон о театрах и театральной деятельности ; Закон о государственном гимне Донецкой Народной Республики / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2017. - 79 с. – Текст : непосредственный	2	+
10.	Донецкая Народная Республика. Законы. Об информации и информационных технологиях : закон Донецкой Народной Республики № 71-ІНС, действующая редакция по состоянию на 03.09.2015 :		+

<p>[принят постановлением Народного Совета ДНР от 07.08.2015 №I-278П-НС] // Народный Совет Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – Донецк, 2016. – Текст : электронный – URL : https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-informatsii-i-informatsionnyh-tehnologiyah/ (дата обращения: 17.12.2019). – Заглавие с экрана.</p>		
--	--	--

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://www.nilc.ru> Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» (Центр ЛИБНЕТ).
2. <http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru
3. <http://library.donnu.ru> Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
4. <http://lib-dpr.ru> ГУК “Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской”
5. <https://library-test.guiaidn.ru/> Интеллектуальная система автоматизированного доступа к научно-технической информации: Библиотечные фонды
6. <http://www.library.ru/1/kb/index.php> Виртуальный Кабинет библиотековедения
7. <http://www.gpntb.ru/sobytiya/vebinary-i-seminary.html> ГПНТБ РФ: вебинары, семинары
8. <https://www.rsl.ru/ru/2professionals> Сайт РГБ для профессионалов.
9. http://nlr.ru/nlr_pro Сайт РНБ для профессионалов

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Не предусмотрено

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры документоведения и библиотековедения с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой
