

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки

Направление подготовки:

51.04.06 Библиотечно-информационная  
деятельность

Магистерская программа:

Теория и методология управления  
библиотечно-информационной  
деятельностью

Образовательная программа:

академическая магистратура

Квалификация:

магистр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета

Полшков Ю.Н.

«21» апреля 2020 г.



Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г.;

на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (ГОС ВПО ДНР) направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.05.2019 г. № 602;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

К. н. по гос. управлению, доцент

Древицкая И.Ю.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента  
Протокол № 9а от « 07» апреля 2020

И.о. зав. кафедрой менеджмента

Половян А.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
экономического факультета  
Протокол № 8 от «20 » апреля 2020

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета

Стрелина Е.Н.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «17» апреля 2020

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета дополнительного  
и профессионального образования

Загорный М.П.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Курс «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки» является выборочной дисциплиной вариативной части общенаучного блока дисциплин по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность	
Магистерская программа	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	2	2
Семестр	3	
Количество часов	108	108
- лекционных	18	2
- практических, семинарских	18	4
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	72	102
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	6	
в т.ч. аудиторных	2	

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки» (далее – дисциплины) является теоретико-практическая подготовка студентов в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

### Задачи курса:

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления библиотекой;
- раскрытие возможностей и перспектив менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового пространства;
- изучение закономерностей, механизмов и функций управления ресурсным потенциалом библиотеки;
- овладение методами стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности.



**Требования к уровню освоения содержания дисциплины.** В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*

- концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового менеджмента;
- основные понятия и категории библиотечно-информационного менеджмента;
- принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки;
- принципы инновационного менеджмента и особенности их применения в процессе управления библиотекой;
- источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- каналы ресурсного обеспечения функционирования библиотечно-информационного учреждения;

*уметь*

- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях;
- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;
- моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения;

*владеть*

- технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления библиотекой;
- методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки;
- методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции:**

системное и критическое мышление:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**профессиональные компетенции:**

*организационно-управленческая деятельность:*

ПК-9: способностью к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности;

*научно-исследовательская деятельность:*

ПК-12: обладает способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества;

ПК-13: способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;

*психолого-педагогическая деятельность:*

ПК-26: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования;

ПК-27: готовностью к использованию инновационных педагогических технологий.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1.</b>	
<b>Тема 1.</b> Введение	Задачи и теоретико-прикладной характер курса. Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала.
<b>Тема 2.</b> Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Эволюция менеджмента. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в ДНР. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента: законы, принципы, цели, задачи, функции, методы. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности.
<b>Тема 3.</b> Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью	Концепция стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления. Стратегическое планирование в библиотеке. Библиотека в системе социально-культурного программирования. Классы программ в социально-культурной сфере. Жизненный цикл проекта. Контроль как компонент стратегического управления библиотекой.
<b>Тема 4.</b> Организация управления библиотекой	Организационные структуры управления библиотекой. Факторы эффективной организации управления библиотекой. Организационная культура библиотеки. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. Сущность и классификация профессиональных нововведений. Жизненный цикл нововведения.
<b>Тема 5.</b> Информационный менеджмент в системе управления библиотекой	Сущность и задачи информационного менеджмента в контексте библиотечно-информационной деятельности. Особенности и виды организационных коммуникаций в условиях библиотеки. Формирование информационного потока библиотеки.
<b>Содержательный модуль 2.</b>	
<b>Тема 6.</b> Управленческая информационная система библиотеки	Организация управленческой информационной системы в библиотеке. Виды управленческих информационных систем. Библиотечная статистика. Управленческое решение в структуре библиотечно-информационного менеджмента.
<b>Тема 7.</b> Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	Материально-техническая база и финансирование библиотеки. Ресурсный комплекс библиотечного учреждения: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие. Смета доходов и расходов библиотеки. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Инициативная экономическая деятельность библиотеки.
<b>Тема 8.</b> Источники внебюджетных поступлений в	Источники внебюджетных поступлений в библиотеку: реализационные и нереализационные.

библиотеку	
<b>Тема 9.</b> Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Управление персоналом библиотеки. Планирование и маркетинг персонала. Формирование и развитие персонала. Мотивация трудовой деятельности сотрудников библиотеки. Особенности, методика и организация управления библиотечным коллективом. Руководитель в системе управления библиотекой. Профессиональная модель менеджера. Личность менеджера.
<b>Тема 10.</b> Управленческое общение как инструмент библиотечно-информационного менеджмента.	Управленческое общение как инструмент библиотечно-информационного менеджмента. Этика деловых отношений. Управление конфликтами в процессе руководства библиотекой. Методы разрешения конфликтных ситуаций в библиотечном коллективе.

## Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов										
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
<b>Тема 1.</b> Введение	6		2		4		10	2			8
<b>Тема 2.</b> Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	12	2	2		8		13		2		11
<b>Тема 3.</b> Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью	12	2	2		8		11				11
<b>Тема 4.</b> Организация управления библиотекой	12	2	2		8		11				11
<b>Тема 5.</b> Информационный менеджмент в системе управления библиотекой	12	2	2		8		11				11
<b>Итого по модулю 1</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>36</b>		<b>56</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>52</b>
<b>Тема 6.</b> Управленческая информационная система библиотеки	6	2			4		10				10
<b>Тема 7.</b> Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	12	2	2		8		10				10
<b>Тема 8.</b> Источники внебюджетных поступлений в библиотеку	12	2	2		8		12		2		10
<b>Тема 9.</b> Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной	12	2	2		8		10				10

деятельности												
<b>Тема 10.</b> Управленческое общение как инструмент библиотечно-информационного менеджмента.	12	2	2		8		10				10	
<b>Итого по модулю 2</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>36</b>		<b>52</b>		<b>2</b>		<b>50</b>	
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>102</b>	

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
**Темы лекционных занятий**

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	<b>Тема 1.</b> Введение		2
2	<b>Тема 2.</b> Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	2	
3	<b>Тема 3.</b> Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью	2	
4	<b>Тема 4.</b> Организация управления библиотекой	2	
5	<b>Тема 5.</b> Информационный менеджмент в системе управления библиотекой	2	
6	<b>Тема 6.</b> Управленческая информационная система библиотеки	2	
7	<b>Тема 7.</b> Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	2	
8	<b>Тема 8.</b> Источники внебюджетных поступлений в библиотеку	2	
9	<b>Тема 9.</b> Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	2	
10	<b>Тема 10.</b> Управленческое общение как инструмент библиотечно-информационного менеджмента.	2	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

**Темы практических занятий**

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	<b>Тема 1.</b> Введение	2	
2	<b>Тема 2.</b> Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	2	2
3	<b>Тема 3.</b> Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью	2	
4	<b>Тема 4.</b> Организация управления библиотекой	2	
5	<b>Тема 5.</b> Информационный менеджмент в системе управления библиотекой	2	

6	<b>Тема 6.</b> Управленческая информационная система библиотеки		
7	<b>Тема 7.</b> Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	2	
8	<b>Тема 8.</b> Источники внебюджетных поступлений в библиотеку	2	2
9	<b>Тема 9.</b> Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	2	
10	<b>Тема 10.</b> Управленческое общение как инструмент библиотечно-информационного менеджмента.	2	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Организация самостоятельной работы студентов

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	<b>Тема 1.</b> Введение	4	8
2	<b>Тема 2.</b> Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	8	11
3	<b>Тема 3.</b> Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью	8	11
4	<b>Тема 4.</b> Организация управления библиотекой	8	11
5	<b>Тема 5.</b> Информационный менеджмент в системе управления библиотекой	8	11
6	<b>Тема 6.</b> Управленческая информационная система библиотеки	4	10
7	<b>Тема 7.</b> Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	8	10
8	<b>Тема 8.</b> Источники внебюджетных поступлений в библиотеку	8	10
9	<b>Тема 9.</b> Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	8	10
10	<b>Тема 10.</b> Управленческое общение как инструмент библиотечно-информационного менеджмента.	8	10
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>102</b>

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены учебным планом

## 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Современные тенденции в развитии менеджмента, их учет в управлении библиотекой.
2. Современные типы и модели управления, их применение в библиотечном менеджменте.
3. Характеристика проблемной ситуации в области управления библиотечной деятельностью.
4. Стратегическое планирование в системе управления библиотечной деятельностью
5. Роль библиотеки в социально-культурном программировании.



6. Теоретические и практические аспекты применения маркетинга в управлении библиотечно-информационной деятельностью
7. Структура и требования к службе маркетинга библиотеки.
8. Контроль как функция управления библиотекой
9. Организационные отношения в системе управления библиотекой
10. Централизованные и децентрализованные типы организации, их достоинства и недостатки с учетом специфики библиотечной деятельности.
11. Демократическое коллегиальное управление библиотечной работой как эффективное средство достижения поставленных целей.
12. Управленческая информационная система в библиотеке
13. Управление экономическим потенциалом библиотеки
14. Современные тенденции в области управления кадровыми ресурсами библиотеки.
15. Социально-психологические подходы к управлению библиотекой
16. Современный библиотечный менеджер: профессиональные и личностные качества
17. Стили руководства библиотечным коллективом, использование эффективных подходов в менеджменте.

**9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Факультет дополнительного и профессионального образования**

*Направление подготовки:* **51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность**  
*Магистерская программа:* **Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью**  
*Программа подготовки:* **академическая магистратура**  
*Семестр* **3**  
*Учебная дисциплина* **Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки**

**МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

1. Контроль как функция управления библиотекой
2. Управление экономическим потенциалом библиотеки

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
 протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

**Критерии оценивания модульного контроля**

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	5
2	5
<b>Всего</b>	<b>10</b>

## **10. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Формирование и развитие школ классического менеджмента: особенности и современное значение.
2. Основные функции и методы менеджмента, их экстраполяция на управление библиотекой.
3. Стратегический менеджмент и его применение в библиотечном деле Донецкой Народной Республики.
4. Государственная библиотечная политика: характеристика, приоритеты, роль в отраслевом управлении.
5. Прогнозирование как база для развития библиотеки.
6. Планирование деятельности библиотеки как основа профильного менеджмента.
7. Организационное развитие систем управления библиотекой.
8. Формирование и развитие организационной культуры библиотеки.
9. Инновационно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
10. Социальное партнёрство в информационно-библиотечной сфере.
11. Руководитель библиотеки: требования к профессии и личности.
12. Стили руководства трудовым коллективом и их применение в практике библиотечного менеджмента.
13. Управление персоналом как значимый компонент менеджмента библиотеки.
14. Контроль в системе управления деятельностью современной библиотеки.
15. Государственная библиотечная политика: характеристика, приоритеты, роль в отраслевом управлении.
16. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: объект, предмет, ключевые понятия, функции, методы.
17. Принятие управленческого решения в библиотечном менеджменте: виды решений, критерии, модели и методы принятия решений.
18. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность, концепция, этапы.
19. Планирование как функция управления библиотекой; система и виды плановых показателей.
20. Методы планирования библиотечно-информационной деятельности: аналитический, программно-целевой, балансовый, экспертный; области их применения.
21. Менеджмент качества как фактор совершенствования управления современной библиотекой.
22. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды Донбасского региона.

### **ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

Не предусмотрен учебным планом

## **11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

Не предусмотрено

## **12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде модульного контроля и зачета.

**Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины**

Организационно-учебная работа студента (ПЗ)	СРС	Модульный контроль	Всего
	Самостоятельная работа над темами		
Мах 50 баллов	мах 40 баллов	мах 10 баллов	100 баллов
Ответы на ПЗ			

**Шкала соответствия баллов национальной шкале**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой.

#### 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки : учебно-практическое пособие / Ю. А. Ахмадова, Е. Я. Галимова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 260, [1] с.	1	
2.	Бачалдин Б. Н. Менеджмент в научно-методической работе : В помощь библиотекаря / Бачалдин Б. Н., Инькова Л. М. ; Рос. гос. б-ка. - М. : Рос. гос. б-ка, 1993. - 255 с.	1	
3.	Суслова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Ключев ; [под ред. И. М. Сусловой] ; Московский гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.	1	
4.	Суслова, И. М. Менеджмент в современной библиотеке : науч.-метод. пособие / И. М. Суслова, В. В. Кармовский. - М. : Либерия, 2004. - 175 с.	1	
<i>Дополнительная литература</i>			
5.	Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире = Libraries and Associations in the Transient World = Бібліотеки та асоціації в світі, що змінюється : новые технологии и новые формы сотрудничества : Труды 7-й междунар. конф. "Крым 2000" (3-11 июня 2000). Т. 1 : Тема 2000 г.: Библиотеки, издательства, книгораспространение... - Симферополь : Таврида, 2000. - 508 с.	1	
6.	Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса [Электронный ресурс] : Труды 11-й Междунар. Конф. "Крым 2004", 5-13 июня 2004 г., Судак. - М. : Изд-во ГПНТБ России, 2004. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	4	да
7.	Дубровина, Л. А. Минимум управления, максимум управляемости : Рук. б-к о Всеобщ. упр. на основе качества / Л. А. Дубровина. - М. : ФАИР-Пресс, 2004. - 398, [1] с.	1	
8.	Справочник библиотекаря / [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 640 с.	2	

### 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. [www.library.donetsk.ua](http://www.library.donetsk.ua) – электронный каталог Донецкой областной научной библиотеки им. Н.К. Крупской.
2. [www.library.donnu.edu.ua/catalog/](http://www.library.donnu.edu.ua/catalog/) - электронный каталог студенческой библиотеки Донецкого национального университета.
3. [www.getbook.org](http://www.getbook.org) – перечень библиотек всего мира.
4. [www.dir.yahoo.com/reference/libraries/Digital-libraries/](http://www.dir.yahoo.com/reference/libraries/Digital-libraries/) - поиск в электронных библиотеках всего мира.
5. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
6. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
7. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

### 16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Не предусмотрено

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры документоведения и библиотековедения с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий. кафедрой

\_\_\_\_\_