

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

“ ”

2019 г.

МП

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки»

Направление подготовки: 51.04.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»

код и наименование

Профиль подготовки: Теория и методология управления библиотечно-
информационной деятельностью

Образовательный уровень выпускника: _____ магистр _____

Форма обучения: _____ очная, заочная _____

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:И. о. декана факультета математики
и информационных технологий_____
И. А. Моисеенко

27.05.2019 г.

М.П.

Программа учебной дисциплины **«Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки»** составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность программы подготовки магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 602 от «7» мая 2019 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 3171 от «21» мая 2019 г.; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность программы подготовки магистратуры (формы обучения: очная и заочная), утвержденных Ученым советом университета от 31.05.2019 г. протокол № 5.

Разработчик:

доцент, канд. экон. наук,
доцент кафедры информационных
систем управления

Н. Ш. Пономаренко

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
информационных систем управления

Протокол № ____ от _____ 2019 г.

И. о. заведующего кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
факультета математики и информационных технологий

Протокол № 11 от 27.05.2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Н. Ш. Пономаренко

Область применения и место дисциплины в учебном процессе:

Курс «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки» является выборочной дисциплиной вариативной части общенаучного блока дисциплин по направлению подготовки 51.04.06 библиотечно-информационная деятельность.

Структура дисциплины (модуля)

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения на базе	заочная форма обучения на базе
	ОУ бакалавр/ОУ специалист	ОУ бакалавр/ОУ специалист
Образовательный уровень:	Магистр	
Направление подготовки (специальность)	51.04.06 библиотечно-информационная деятельность.	
Профиль	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью	
Количество содержательных модулей (тем)	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части	
Формы контроля	текущий (модульный контроль) и промежуточная аттестация (зачет)	
Показатели	очная форма обучения на базе	заочная форма обучения на базе
	ОУ бакалавр/ ОУ специалист	ОУ бакалавр/ОУ специалист
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Количество часов	108	108
Год подготовки	2	2
Семестр	3	3
Количество часов		
- лекционных	18	2
- практических, семинарских	18	4
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	72	102
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов, т.ч.	6	-
аудиторных	2	-
самостоятельной работы студентов	4	-

ОСО – общее среднее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ВПО – высшее профессиональное образование

1-в соответствии с ОП (образовательной программой)

Описание дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки» (далее – дисциплины) является теоретико-практическая подготовка студентов в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Задачи курса:

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления библиотекой;
- раскрытие возможностей и перспектив менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового пространства;
- изучение закономерностей, механизмов и функций управления ресурсным потенциалом библиотеки;
- овладение методами стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового менеджмента;
- основные понятия и категории библиотечно-информационного менеджмента;
- принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки;
- принципы инновационного менеджмента и особенности их применения в процессе управления библиотекой;
- источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- каналы ресурсного обеспечения функционирования библиотечно-информационного учреждения;

уметь

- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях;
- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;
- моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения;

владеть

- технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления библиотекой;
- методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки;
- методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; разработка и реализация проектов;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; командная работа и лидерство: УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

коммуникация: УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

межкультурное взаимодействие: УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные компетенции:

профессионализация: ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования; ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

профессиональная этика: ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

профессиональные компетенции:

производственно-технологическая деятельность:

ПК-1: обладает готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития;

ПК-2: готовностью к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

ПК-4: способностью к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-8: готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику;

ПК-11: способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-14: готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов;

ПК-15: способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности;

психолого-педагогическая деятельность:

ПК-22: обладает готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки;

ПК-23: способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды;

ПК-24: готовностью к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений;

ПК-25: способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования;

ПК-26: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования;

ПК-27: готовностью к использованию инновационных педагогических технологий.

Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1.	
Тема 1. Введение	Задачи и теоретико-прикладной характер курса. Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала.
Тема 2. Теоретические основы менеджмента	Эволюция менеджмента. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в ДНР.

библиотечно-информационной деятельности	Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента: законы, принципы, цели, задачи, функции, методы. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности.
Тема 3. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью	Концепция стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления. Стратегическое планирование в библиотеке. Библиотека в системе социально-культурного программирования. Классы программ в социально-культурной сфере. Жизненный цикл проекта. Контроль как компонент стратегического управления библиотекой.
Тема 4. Организация управления библиотекой	Организационные структуры управления библиотекой. Факторы эффективной организации управления библиотекой. Организационная культура библиотеки. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. Сущность и классификация профессиональных нововведений. Жизненный цикл нововведения.
Тема 5. Информационный менеджмент в системе управления библиотекой	Сущность и задачи информационного менеджмента в контексте библиотечно-информационной деятельности. Особенности и виды организационных коммуникаций в условиях библиотеки. Формирование информационного потока библиотеки.
Содержательный модуль 2.	
Тема 6. Управленческая информационная система библиотеки	Организация управленческой информационной системы в библиотеке. Виды управленческих информационных систем. Библиотечная статистика. Управленческое решение в структуре библиотечно-информационного менеджмента.
Тема 7. Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	Материально-техническая база и финансирование библиотеки. Ресурсный комплекс библиотечного учреждения: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие. Смета доходов и расходов библиотеки. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Инициативная экономическая деятельность библиотеки.
Тема 8. Источники внебюджетных поступлений в библиотеку	Источники внебюджетных поступлений в библиотеку: реализационные и нереализационные.
Тема 9. Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Управление персоналом библиотеки. Планирование и маркетинг персонала. Формирование и развитие персонала. Мотивация трудовой деятельности сотрудников библиотеки. Особенности, методика и организация управления библиотечным коллективом. Руководитель в системе управления библиотекой. Профессиональная модель менеджера. Личность менеджера.
Тема 10. Управленческое общение как	Управленческое общение как инструмент библиотечно-информационного менеджмента. Этика деловых отношений. Управление конфликтами в процессе руководства

инструмент библиотечно- информационного менеджмента.	библиотекой. Методы разрешения конфликтных ситуаций в библиотечном коллективе.
---	--

Тематический план)

	Содержательный модуль 1											
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельна я работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельна я работа	индивидуальная работа
Тема 1.	6		2		4		10	2			8	
Тема 2.	12	2	2		8		13		2		11	
Тема 3.	12	2	2		8		11				11	
Тема 4.	12	2	2		8		11				11	
Тема 5.	12	2	2		8		11				11	
Итого по модулю 1	54	8	10		36		56	2	2		52	
Содержательный модуль 2												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятель ная работа	индивидуальная я работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятель ная работа	индивидуальная я работа
Тема 6.	6	2			4		10				10	
Тема 7.	12	2	2		8		10				10	
Тема 8.	12	2	2		8		12		2		10	
Тема 9.	12	2	2		8		10				10	
Тема 10.	12	2	2		8		10				10	
Итого по модулю 2	54	10	8		36		52		2		50	
Всего часов по модулям	108	18	18		72		108	2	4		102	

Методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий – не предусмотрены учебным планом

Тематика учебной курсовой работы и методические рекомендации к ее выполнению – не предусмотрены учебным планом

Средства диагностики по учебной дисциплине
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Формирование и развитие школ классического менеджмента: особенности и современное значение.
2. Основные функции и методы менеджмента, их экстраполяция на управление библиотекой.
3. Стратегический менеджмент и его применение в библиотечном деле Донецкой Народной Республики.
4. Государственная библиотечная политика: характеристика, приоритеты, роль в отраслевом управлении.
5. Прогнозирование как база для развития библиотеки.
6. Планирование деятельности библиотеки как основа профильного менеджмента.
7. Организационное развитие систем управления библиотекой.
8. Формирование и развитие организационной культуры библиотеки.
9. Инновационно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
10. Социальное партнёрство в информационно-библиотечной сфере.
11. Руководитель библиотеки: требования к профессии и личности.
12. Стили руководства трудовым коллективом и их применение в практике библиотечного менеджмента.
13. Управление персоналом как значимый компонент менеджмента библиотеки.
14. Контроль в системе управления деятельностью современной библиотеки.
15. Государственная библиотечная политика: характеристика, приоритеты, роль в отраслевом управлении.
16. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: объект, предмет, ключевые понятия, функции, методы.
17. Принятие управленческого решения в библиотечном менеджменте: виды решений, критерии, модели и методы принятия решений.
18. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность, концепция, этапы.
19. Планирование как функция управления библиотекой; система и виды плановых показателей.
20. Методы планирования библиотечно-информационной деятельности: аналитический, программно-целевой, балансовый, экспертный; области их применения.
21. Менеджмент качества как фактор совершенствования управления современной библиотекой.
22. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды Донбасского региона.

14. Критерии оценивания

Распределение баллов, которые получают студенты

Текущий контроль и самостоятельная работа										зачет	Σ
Содержательный модуль 1					Содержательный модуль 2						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		Для зачета	
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	не зачтено с возможностью повторной сдачи
0-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с возможностью повторной сдачи

Знание теоретической части курса оценивается с точностью до 5 баллов по следующим критериям:

1. Студент получает 75-100% баллов от максимального, если показал глубокие и полные ответы на теоретические вопросы; глубокое понимание сущности проблемы; умение проводить логические рассуждения и обобщения и сопровождать их соответствующими доказательствами;

2. Студент получает 60-74% баллов от максимального, если показал глубокие и полные ответы на теоретические вопросы с незначительными погрешностями, затем исправленными самим студентом; понимание сущности рассматриваемых проблем; умение логически рассуждать и проводить доказательства;

3. Студент получает 35-59% баллов от максимального, если показал при ответе на теоретические вопросы ряд неточностей, которые студент не в состоянии самостоятельно исправить;

4. Студент получает 0-34% баллов от максимального, если не выполнены требования, изложенные в предыдущих пунктах; нет ответов на теоретические вопросы.

Зачет оценивается в 50 баллов.

Для оценки экзамена преподаватель руководствуется следующими принципами:

50 баллов - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, выполнена практическая часть билета в полном объеме;

40 баллов - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, выполнена практическая часть в полном объеме, но при ответе допущены несущественные ошибки;

30 баллов – показаны не систематические и не глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть выполнена не в полном объеме, при ответе допущено несколько существенных ошибок;

20 баллов – показаны поверхностные знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть не выполнена, при ответе допущено много существенных ошибок;

- простые вопросы по знанию основных определений и формул, воспроизведены отдельные фрагменты материала с помощью экзаменатора.

0 - полное незнание материала.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки»

Самостоятельная работа – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности магистрантов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы магистрантов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т.е. на реальные ситуации, где слушателям необходимо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя разнообразную деятельность.

Виды СРС:

- подготовка реферата (реферирование);
- подготовка вопросов / доклада к семинару;
- написание эссе;
- решение педагогических задач;
- по одной теме может быть несколько видов СРС.

Форма контроля. Контроль осуществляется как на занятиях, так и на групповых и индивидуальных консультациях в устной форме. Проводится коллективное обсуждение типичных ошибок и анализ индивидуальных.

№ п/п	Название темы	Содержание СРС Формы текущего контроля успеваемости
1.	Тема 1. Введение	реферат
2.	Тема 2. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.	презентация
3.	Тема 3. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью.	тестирование
4.	Тема 4. Организация управления библиотекой	реферат
5.	Тема 5. Информационный менеджмент в системе управления библиотекой	презентация
6.	Тема 6. Управленческая информационная система библиотеки	тестирование
7.	Тема 7. Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности.	доклад
8.	Тема 8. Источники внебюджетных поступлений в библиотеку	презентация
9.	Тема 9. Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.	тестирование
10.	Тема 10. Управленческое общение как инструмент библиотечно-информационного менеджмента.	доклад

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном.

Рекомендованная литература

Основная

1. Суслова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Ключев; Под общ. ред. И.М.Сусловой. – СПб.: Профессия, 2009-2010. – 600 с.
2. Общее библиотековедение [Текст] : учебник (квалификация "Бакалавр") / Моск. гос. ин-т культуры ; [науч. ред.: М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова ; авт. кол.: Г. А. Алтухова, О.Ф. Бойкова, Е. Н. Гусева и др.]. - М. : МГИК, 2015. - 298 с.
3. Абрамова, Л.В. Функции информационно-библиотечного менеджмента : учеб. пособие / Л. В. Абрамова, И. М. Суслова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2007. - 146с.
4. Ахмадова, Ю.А. Система менеджмента качества библиотеки : учеб.-практ. пособие / Ю.А. Ахмадова. - СПб. : Профессия, 2007. -260,[1]с.
5. Менеджер информационных ресурсов : [учеб.-метод. пособие] / М-во культуры РФ, Моск. гос. ун-т культуры и искусств; авт.: В. К. Ключев, И. М. Суслова, А. И. Пашин, Н.Ю.Дементьева, И. И. Макарова. - М. : Литера, 2009. - 316 с.
6. Пашин, А.И. Система управления библиотечным делом Российской Федерации [Электронный ресурс] : лекция для студентов спец. "Менеджмент библиотечно-информ. деятельности" / А. И. Пашин. - М. : [б. и.], 2010. - 30 с.
7. Суслова И.М. Стратегическое управление библиотекой / И.М. Суслова. – М.: МЦБС, 2008. – 254 с.
8. Суслова И.М. Функции информационно-библиотечного менеджмента: учеб. пособие / И.М. Суслова, Л.В. Абрамова. – М: МГУКИ, 2008. – 146 с.
9. Суслова И.М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И.М. Суслова. - СПб. : Профессия, 2012. - 239 с.
10. Суслова, И.М. Формирование организационных структур управления библиотекой [Электронный ресурс] : лекция для студентов спец. "Менеджмент библиотечно-информ. деятельности" / И. М. Суслова. - М. : [б. и.], 2010. - 34 с.

Дополнительная

1. Управление библиотекой : учеб.-практ. пособие / под науч. ред. А. Н. Гусева Е.Н. Инновации в сфере культуры и библиотечного дела: смыслы, тенденции, риски / Е.Н. Гусева // Вестник Библиотечной ассамблеи Евразии. – 2014. - № 3. – С. 32-37.
3. Дубенок Т.Е. Организационное развитие систем управления библиотекой: учеб. пособие / Т.Е. Дубенок, И.М. Суслова. – СПб.: Профессия, 2008. – 230 с.
4. Ключев В.К. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов / В.К. Ключев. - М.: Литера, 2011. – 112 с.
5. Ванеева, Ж. С. Шадринной. - СПб. : Профессия, 2005. - 302 с.
6. Ключев В.К. Управленческая экономика российской библиотеки / В.К. Ключев. – М.: ФАИР, 2007. – 384 с.
7. Колесникова М.Н. Управление персоналом библиотеки: учебно-практическое пособие / М.Н. Колесникова; Санкт-Петербургский гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2011. - 200 с.

Информационные ресурсы

1. **www.library.donetsk.ua** – электронный каталог Донецкой областной научной библиотеки им. Н.К. Крупской.

2. **www.library.donnu.edu.ua/catalog/** - электронный каталог студенческой библиотеки Донецкого национального университета.
3. **www.getbook.org** – перечень библиотек всего мира.
4. **www.dir.yahoo.com/reference/libraries/Digital-libraries/** - поиск в электронных библиотеках всего мира.
5. **www.lib.ru** – электронная библиотека.
6. **www.aldebaran.ru** - электронная библиотека.
7. **www.bestbooks.ru** - электронная библиотека.
8. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
9. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
10. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.