

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра документоведения и архивоведения

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_  
“ ” \_\_\_\_\_ Е. И. Скафа  
2019 г.  
МП

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Организация и методика библиотечковедческих, библиографоведческих,  
книговедческих исследований»**

**Направление подготовки:** 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельности

**Профиль подготовки:** Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

**Образовательная программа ВПО:** Магистратура

**Форма обучения:** очная, заочная

Донецк 2019

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана факультета математики  
и информационных технологий

\_\_\_\_\_ И. А. Моисеенко

27.05.2019 г.

М.П.

Программа учебной дисциплины **«Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований»** составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность программы подготовки магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 602 от «7» мая 2019 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 3171 от «21» мая 2019 г.; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность программы подготовки магистратуры (формы обучения: очная и заочная), утвержденных Ученым советом университета от 31.05.2019 г. протокол № 5.

Разработчик:

К. наук по соц.ком.

Директор библиотеки

Донецкого университета экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского

Ткаченко Т.П.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры документоведения и архивоведения.

Протокол № \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зав. кафедрой

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий  
Протокол № 11 от 27.05.2019 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

\_\_\_\_\_ Н. Ш. Пономаренко

### Область применения и место дисциплины в учебном процессе:

Дисциплина «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований» необходима студентам для овладения знаниями в области библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих аспектов и формирования навыков их использования в своей будущей профессиональной деятельности.

Курс ориентирован на формирование у студентов навыков организации библиотечной работы и библиографического оформления разного вида работ, в том числе и исследовательских.

В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности студентов.

### Структура дисциплины

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения на базе	заочная форма обучения на базе
	ОУ бакалавр/ОУ специалист	ОУ бакалавр/ОУ специалист
Образовательный уровень:	Магистр	
Направление подготовки (специальность)	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	
Профиль		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части образовательной программы, общенаучный блок	
Формы контроля	текущий (модульный контроль) и промежуточная аттестация (экзамен)	
Показатели	очная форма обучения на базе	заочная форма обучения на базе
	ОУ бакалавр/ ОУ специалист	ОУ бакалавр/ОУ специалист
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Количество часов	144	144
Год подготовки	1	1
Семестр	2	1
Количество часов	-	-
- лекционных	15	4
- практических, семинарских	30	4
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	99	136
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов, т.ч.	6	-
аудиторных	2	-
самостоятельной работы студентов	4	-

ОСО – общее среднее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ВПО – высшее профессиональное образование

1-в соответствии с ОП (образовательной программой)

## **Описание дисциплины**

### **Цели:**

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

### **Задачи:**

#### **Обучающийся должен:**

##### **знать:**

- понятийный аппарат библиотечной работы;
- содержание основных форм библиотечной работы;
- методику организации социально-культурной деятельности в библиотеке;
- систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

##### **уметь:**

- организовать социально-культурную деятельность в библиотеке;
- оформлять список литературы и использованных источников по ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

##### **владеть навыками:**

- использования технологий библиотечной работы в профессиональной деятельности;
- составления библиографических описаний всех типов печатных и электронных документов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции:**

системное и критическое мышление:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

разработка и реализация проектов: УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

командная работа и лидерство: УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

коммуникация: УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

межкультурное взаимодействие: УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение): УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

#### **общепрофессиональные компетенции:**

профессионализация: ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования; ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

профессиональная этика: ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

#### **профессиональные компетенции:**

*производственно-технологическая деятельность:*

ПК-1: обладает готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития;

ПК-2: готовностью к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

ПК-3: способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере;

ПК-4: способностью к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;

ПК-5: готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

*организационно-управленческая деятельность:*

ПК-6: обладает готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью;

ПК-7: способностью к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;

ПК-8: готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику;

ПК-9: способностью к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности;

ПК-10: способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности;

ПК-11: способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;

*научно-исследовательская деятельность:*

ПК-12: обладает способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества;

ПК-13: способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;

ПК-14: готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов;

ПК-15: способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности;

ПК-16: готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности;

*проектная деятельность:*

ПК-17: обладает способностью к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-18: готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-19: готовностью к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационных процессов;

ПК-20: готовностью к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности;

ПК-21: способностью к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений;

*психолого-педагогическая деятельность:*

ПК-22: обладает готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки;

ПК-23: способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды;

ПК-24: готовностью к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений;

ПК-25: способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования;

ПК-26: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования;

ПК-27: готовностью к использованию инновационных педагогических технологий.

### Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Тема 1. Основы современного библиотековедения</b>	<p>Сущность понятий «библиотечное дело», «библиотека», «библиотековедение».</p> <p>Библиотековедение как наука, разрабатывающая теоретическое обеспечение эффективного развития и функционирования библиотечного дела, как отрасль индустрии информации. Определение объекта библиотековедения. Характеристика различных подходов к определению объекта библиотековедения. Библиотечное дело как объект библиотековедения. Характеристика эпистемологической, функционально-технологической, институциональной, информационной и других концепций библиотечного дела.</p> <p>Понятие о Централизованной библиотечной системе (ЦБС). Основные ресурсы современной библиотеки. Основные функции библиотековедения: познавательная, объяснительная, предсказательная, систематизирующая, культурно-воспитательная, производительная. Место библиотек в современном информационном обществе. Основные социально-культурные функции библиотек.</p>
<b>Тема 2. История и современное состояние библиотечной работы в России</b>	<p>Возникновение и развитие библиотековедческой мысли (середина II тысячелетия до н.э.- XVIII в); основные причины и особенности развития библиотековедческой мысли за рубежом. Развитие библиотековедения в России. Основные этапы развития мирового библиотековедения и российского библиотековедения. Возникновение и становление библиотековедения как научной и учебной дисциплины (XIX в.). Развитие библиотековедения и библиотечного дела в XX в. Переход к информационной парадигме в начале 90-х гг. XX в. Особенности развития библиотековедения на современном этапе.</p> <p>Возникновение и развитие библиотечного дела в России. Предпосылки возникновения библиотек в Киевском государстве. Библиотеки в древнем Киеве и Новгороде. Гибель библиотек в период монголо-татарского нашествия. Появление книгопечатания в Москве. Особенности основных видов библиотек: монастырей, царских приказов, учебных заведений. Типографская библиотека. Личные библиотеки государственных деятелей, представителей культуры и просвещения.</p> <p>Развитие библиотечного дела в эпоху Просвещения. Влияние реформ Петра I на развитие библиотечного дела в России. Создание библиотеки Академии наук – первой государственной публичной библиотеки. Развитие библиотечного дела в России в XVIII в.</p> <p>Российское библиотечное дело в первой половине XIX в. Создание и</p>

	<p>развитие национальных библиотек. Создание публичной библиотеки в Петербурге. Особенности развития библиотек университетов, других учебных заведений. Публичные библиотеки губернских, уездных городов России в 30–40-х гг. Коммерческие библиотеки (кабинеты для чтения). Ведущие направления развития библиотечного дела во второй половине XIX в. Основные тенденции развития национальных библиотек. Основание библиотеки Румянцевского музея в Москве. Создание народных библиотек, движение за открытие читальни. Общественные публичные библиотеки 70–90-х гг. Государственная политика России в области просвещения и библиотечного дела.</p> <p>Особенности развития библиотечного дела с конца XIX в. до окончания второй мировой войны. Влияние политики на состояние библиотечного дела. Развитие нелегальных библиотек в России в конце XIX в. (рабочих, марксистских, студенческих) Влияние буржуазно-демократического движения на развитие библиотечной теории и практики. Деятельность Н.А. Рубакина, Л.Б. Хавкиной, А.А. Покровского. Возникновение и развитие библиотечных обществ в России. I Всероссийский съезд по библиотечному делу (1911 г.) и его решения. Деятельность государственных публичных, научных и специальных библиотек.</p> <p>Первые мероприятия Советской власти в области библиотечного дела. Декрет СНК РСФСР «О централизации библиотечного дела в РСФСР» (1920) и мероприятия по созданию единой библиотечной сети. Начало формирования советского библиотековедения. Советские библиотеки в годы Великой отечественной войны и деятельность библиотек в военное время. Мероприятия по восстановлению библиотек после войны.</p> <p>Становление и развитие библиотек во второй половине XX века. Научные и специальные библиотеки. Образование ГПНТБ (1958 г.) и ее деятельность. ГБЛ – координирующий научно-методический, научно-исследовательский центр в области библиотековедения и библиографии. Включение научных и технических библиотек в единую общегосударственную систему информации. Централизация сети массовых библиотек: эксперименты и результаты внедрения. Развитие советского библиотековедения. Изменение в развитии библиотечного дела после 90-х годов.</p> <p>Библиотечное дело в XXI веке. Влияние новых технологий на формы и методы библиотечной работы, распространение нетрадиционных носителей информации в библиотеках различных типов и видов. Возникновение частных библиотек в России. Создание автоматизированной библиотечно-информационной системы. Международный проект MARC21.</p>
<b>Тема 3.</b> Библиотека как социально-культурный институт	<p>Социальные функции библиотек. Информация как стратегический ресурс развития общества. Кумулирование, формирование и общественное использование информационных ресурсов в библиотеках. Роль библиотек в сохранении социальной памяти общества и формировании мировоззрения людей. Удовлетворение информационных и социокультурных потребностей общества в деятельности библиотек. Роль и значение библиотек для науки, образования, редакционно-издательской сферы, книжной торговли, информационных служб, архивов, музеев, средств массовой информации. Библиотечная модель культуры.</p>
<b>Тема 4.</b> Правовое и экономическое	<p>Особенности правового регулирования деятельности библиотек. Нормативно-правовые акты, формирующие правовую среду</p>

регулирование деятельности библиотек	<p>деятельности библиотек. Обзор федеральных законов, других нормативных актов РФ, регулирующих работу библиотек. Организация информационного и справочно- библиографического обслуживания пользователей как первоочередная задача библиотеки. Право пользователя бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа. Ответственность государства за развитие библиотек как социального информационного института. Нормативная трактовка понятий «собственник информационных ресурсов», «владелец информационных ресурсов», «пользователь (потребитель) информации».</p> <p>Особенности экономического регулирования библиотек. Учредитель библиотеки. Имущественные и финансовые отношения между учредителем и библиотекой. Финансовые ресурсы библиотеки. Бюджетные ассигнования. Поступления от учредителя. Доходы от платных форм уставной деятельности библиотеки. Имущество библиотек. Планирование хозяйственно-экономической деятельности библиотеки. Финансовые льготы библиотекам. Инвестиционная политика в библиотечном деле. Фонды развития библиотек.</p>
<b>Тема 5.</b> Библиотечное обслуживание: сущность, задачи, основные технологии	<p>Сущность библиотечного обслуживания и его значение: Понятие «пользователь библиотеки», «читатель библиотеки» и др. Требования законодательства по библиотечному обслуживанию населения. Основные задачи библиотеки по обслуживанию пользователей и работе с ними. Организация обслуживания пользователей массовой библиотеки. Абонемент библиотеки и организация его работы. Организация работы читального зала. Межбиблиотечный абонемент. Типовые правила пользования массовой библиотекой. Запись в библиотеку. Ответственность и права пользователей. Формы и методы индивидуального обслуживания пользователей библиотеки. Удовлетворение спроса читателя на литературу. Оказание помощи в выборе (поиске) необходимых документов. Критерии и показатели эффективности библиотечного обслуживания.</p> <p>Организация и формы обслуживания пользователей библиотеке на абонементе. Общий, групповой, функциональный и отраслевой абонемент. Обслуживание на абонементе при открытом доступе к фонду. Техника и учет выдачи книг. Работа с задолжниками библиотеки. Обслуживание пользователей библиотеки по межбиблиотечному абонементу. Организация обслуживания пользователей библиотеки в читальном зале. Подсобный фонд читального зала. Техника и учет выдачи литературы, периодических изданий в читальном зале. Механизация и автоматизация процессов обслуживания пользователей в библиотеке. Использование средств копирования, автоматизированных систем учета книг выдач и других средств.</p>
<b>Тема 6.</b> Библиотечные фонды и их формирование.	<p>Понятие о библиотечном фонде. Социальные функции библиотечного фонда. «Документ» как основной фондообразующий элемент. Классификация библиотечного фонда. Ядро фонда библиотеки. Технология формирования фонда библиотеки. Моделирование и комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда и его обработка. Размещение, расстановка и хранение фонда. Обеспечение сохранности библиотечного фонда и его проверка.</p> <p>Принципы комплектования библиотечного фонда. Виды комплектования. Требования к комплектованию фонда библиотеки. Роль</p>



	руководителя учреждения культуры в обеспечении комплектования фондов библиотек. Источники комплектования библиотечных фондов. Получение обязательных экземпляров изданий. Библиотечный коллектор. Книготорговые организации. Подписка на периодические и подписные издания. Книгообмен с другими библиотеками. Получение книг в дар от организаций и частных лиц.
<b>Тема 7.</b> Классификация библиотечного фонда.	<p>Сущность библиотечной классификации документов и ее значение. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Структура и характеристика таблиц ББК для массовых библиотек и их использование. Сущность систематизации документов. Понятие «классификационный индекс». Полочный и каталожный индекс и их размещение на каталожной карточке и документе. Авторский знак. Шифр книги. Методика систематизации произведений печати с использованием таблиц библиотечно-библиографической классификации. Общие правила систематизации. Анализ документа как объекта систематизации. Принятие классификационного решения. Составление предметных рубрик к алфавитно-предметному указателю систематического каталога. Редактирование классификационных индексов и предметных рубрик. Оформление классификационного решения.</p> <p>Сущность библиотечной обработки документов. Требования к штемпелеванию документов, проставлению на них инвентарного номера и шифра. Операции библиотечной обработки документов. Оформление книжного формуляра. Способы размещения и расстановки библиотечных фондов. Систематическая, тематическая, предметная и формальная расстановка фонда библиотеки. Размещение газет и журналов, микрофильмов, оборудования, предназначенного для размещения и хранения документов. Особенности организации открытого доступа к книжным фондам и расстановки литературы для детей. Хранение библиотечных фондов. Санитарно-гигиенический режим в библиотеке.</p>
<b>Тема 8.</b> Система каталогов и картотек библиотеки.	Библиотечные каталоги, их роль и назначение. Виды каталогов. Система каталогов библиотеки. Алфавитный каталог, его функции и организация. Систематический каталог и его использование. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу. Каталожная карточка, требования к ее оформлению и расстановке. Картотеки: сущность и назначение. Электронные каталоги российских библиотек. Библиографическая база данных «Вся Россия». Информационно-справочный центр ЦУНБ им. Н.А. Некрасова. Правила пользования электронными каталогами.
<b>Тема 9.</b> Библиотечный менеджмент: сущность, функции и методы.	Основные понятия и категории библиотечного менеджмента. Цели и задачи библиотечного менеджмента. Система управления библиотечным делом в России. Управление библиотечным делом как непрерывный целенаправленный процесс. Цели и задачи управления. Основные элементы системы управления библиотекой. Методы библиотечного менеджмента. Функции управления: определение, значение. Виды функций управления по содержанию: целеполагание, координация, распределение. Классификация функций по видам управленческой деятельности: учет, анализ, планирование, регулирование, организация, контроль, стимулирование; их значение, специфика реализации в управлении библиотекой. Методы управления, их классификация. Основные группы методов: экономические, организационно-

	административные, морально-стимулирующие. Организационная структура управления библиотечным делом. Органы государственного управления (федеральный, ведомственный, территориальный уровни). Органы координационного управления. Организация труда в библиотеке. Библиотечный персонал как система. Компетентностная модель современного библиотекаря. Проблемы совершенствования системы управления библиотечным делом на современном этапе.
<b>Тема 10.</b> Актуальные проблемы организации библиотечного дела в Российской Федерации.	Основные направления организации библиотечного дела в России на современном этапе. Развитие внестационарного библиотечного обслуживания. Мобильные библиотеки. Понятие о буккроссинге. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий в библиотечном обслуживании. Электронные носители информации. Использование QR-кода для доступа к документам. Развитие автоматизированной библиотечно-информационной системы. Понятие о библиотечном консорциуме. Либнет как общероссийская информационно-библиотечная сеть. Проект «Библиотека 2.0». Развитие электронных библиотек. Библиотека «ЛитРес» как образец российской электронной библиотеки.
<b>Тема 11.</b> Социально-культурная деятельность библиотек.	Основные тенденции развития социально-культурной деятельности в библиотеках. Сущность и виды социально-культурных мероприятий в библиотеке. Работа библиотеки по популяризации научной, технической, специальной и художественной литературы. Методика социально-культурной работы в библиотеке. Организация специальных событий по продвижению авторов и их книг. Беседы и лекции на литературные темы. Встречи с авторами книг. Читательские конференции и литературные вечера. Устные журналы. Тематические книжные выставки и выставки новых поступлений. Вечера книги. Литературные кружки, клубы книголюбов и другие любительские объединения. Инновационные формы социально-культурной деятельности в библиотеках: литературные перформансы и квесты, сторителлинг.
<b>Тема 12.</b> Основы информационной культуры.	Понятие об информационной культуре. Виды информационного дефицита (фактографический, документальный, концептографический). Библиографическая информация. Поиск библиографической информации. Этапы развития библиографии (пинакографический, полиграфический, электронный). Деятельность ведущих центров ГСНТИ, информационные и библиографические издания этих центров. Деятельность ВИНТИ (Всероссийского института научной и технической информации) и текущая отраслевая библиография. Понятие о депонировании рукописи
<b>Тема 13.</b> Общая методика библиографического поиска: поиск на основе традиционных и инновационных источников.	Понятие о библиографическом поиске. Информационно-поисковая система. Библиографический поиск на основе традиционных источников информации. Библиографический поиск на основе электронных источников информации. Классификация библиографии (по признаку общественного назначения). Общая и специальная библиография. Государственная библиография. Универсальная, отраслевая и тематическая библиография. Издательская, книготорговая библиография. Международная, национальная, региональная библиография. Текущая, ретроспективная, перспективная библиография. Документ как объект библиографии. Документальный поиск.

	Классификация документов.
<b>Тема 14.</b> Библиографическая работа библиотек.	Задачи библиографической деятельности библиотек. Справочно-библиографические отделы и службы библиотек. Российская книжная палата и ее функции. Понятие об обязательном экземпляре издания. Национальное книгохранилище РКП. Научно-вспомогательная библиография. Рекомендательная библиография. Издательско-книготорговая библиография. Классификация издательской продукции: а) по материальной конструкции; б) по знаковой природе; в) по периодичности и структуре; г) по целевому назначению и характеру информации. Книжное, журнальное, листовое, газетное издание. Библиография российской библиографии.
<b>Тема 15.</b> Основные требования к библиографическому оформлению научных трудов.	Понятие о библиографической записи. Понятие о ГОСТ. ГОСТ 7.1 – 2003 – основной документ, регламентирующий составление библиографических описаний. Методика составления библиографического описания документа. Виды библиографических описаний. Одноуровневое, многоуровневое, аналитическое описание. Область библиографического описания, элемент библиографического описания.

## Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Содержательные темы											
	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<i>Тема 1.</i>	8	1	2		7		8	2			6	
<i>Тема 2.</i>	8	1	2		7		8	2			6	
<i>Тема 3.</i>	8	1	2		7		8		2		6	
<i>Тема 4.</i>	10	1	2		7		10		2		8	
<i>Тема 5.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 6.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 7.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 8.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 9.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 10.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 11.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 12.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 13.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 14.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Тема 15.</i>	10	1	2		7		10				10	
<i>Итого</i>	<b>144</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		<b>99</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>136</b>	

Методические рекомендации для проведения лабораторных и семинарских занятий – не предусмотрены учебным планом

Тематика учебной курсовой работы и методические рекомендации к ее выполнению – не предусмотрены учебным планом

### Средства диагностики по учебной дисциплине ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные понятия современного библиотековедения.
2. Возникновение и развитие библиотечного дела в России.
3. Состояние библиотечного дела в городе Москве на современном этапе.
4. Социальные функции библиотек. Роль библиотек в сохранении социальной памяти общества и формировании мировоззрения людей.
5. Нормативно-правовая база библиотечной работы. Содержание федерального закона РФ «О библиотечном деле».
6. Экономическое регулирование деятельности библиотек.
7. Сущность библиотечного обслуживания и его значение.
8. Организация обслуживания пользователей массовой библиотеки.

9. Критерии и показатели эффективности библиотечного обслуживания.
10. Технологии библиотечного обслуживания.
11. Библиотечные фонды и их формирование.
12. Классификация библиотечного фонда.
13. Комплектование фондов библиотек. Источники комплектования библиотечных фондов.
14. Классификация и систематизация библиотечного фонда.
15. Библиотечные каталоги, их роль и назначение. Система каталогов библиотеки.
16. Картотеки: сущность и назначение.
17. Основные понятия и категории библиотечного менеджмента.
18. Библиотечный персонал как система. Профессиональный портрет библиотекаря.
19. Планирование работы библиотеки.
20. Роль руководителя учреждения культуры в планировании работы библиотеки.
21. Актуальные проблемы организации библиотечного дела в Российской Федерации.
22. Социально-культурная деятельность библиотек города Москвы.
23. Организация социально-культурных мероприятий в библиотеке.
24. Традиционные и инновационные формы социально-культурной деятельности в библиотеках города Москвы.
25. Основы информационной культуры.
26. Методика библиографического поиска.
27. Сущность и значение библиографии. Классификация библиографии.
28. Документ как объект библиографии. Классификация документов.
29. Основные требования к библиографическому описанию. Виды библиографических описаний.
30. Библиографическая работа библиотек.

#### 14. Критерии оценивания (разрабатываются и утверждаются кафедрой)

##### Распределение баллов, которые получают студенты

Текущий контроль и самостоятельная работа															зачет	Σ
Содержательные тематики																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100

#### Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		Для зачета	
90-100	<b>A</b>	отлично	зачтено
80-89	<b>B</b>	хорошо	зачтено
75-79	<b>C</b>		зачтено
70-74	<b>D</b>	удовлетворительно	зачтено
60-69	<b>E</b>		зачтено
35-59	<b>FX</b>	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	не зачтено с возможностью

			повторной сдачи
0-34	<b>F</b>	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с возможностью повторной сдачи

Знание теоретической части курса оценивается с точностью до 5 баллов по следующим критериям:

1. Студент получает 75-100% баллов от максимального, если показал глубокие и полные ответы на теоретические вопросы; глубокое понимание сущности проблемы; умение проводить логические рассуждения и обобщения и сопровождать их соответствующими доказательствами;

2. Студент получает 60-74% баллов от максимального, если показал глубокие и полные ответы на теоретические вопросы с незначительными погрешностями, затем исправленными самим студентом; понимание сущности рассматриваемых проблем; умение логически рассуждать и проводить доказательства;

3. Студент получает 35-59% баллов от максимального, если показал при ответе на теоретические вопросы ряд неточностей, которые студент не в состоянии самостоятельно исправить;

4. Студент получает 0-34% баллов от максимального, если не выполнены требования, изложенные в предыдущих пунктах; нет ответов на теоретические вопросы.

#### ***Зачет оценивается в 50 баллов.***

Для оценки экзамена преподаватель руководствуется следующими принципами:

**50 баллов** - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, выполнена практическая часть билета в полном объеме;

**40 баллов** - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, выполнена практическая часть в полном объеме, но при ответе допущены несущественные ошибки;

**30 баллов** – показаны не систематические и не глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть выполнена не в полном объеме, при ответе допущено несколько существенных ошибок;

**20 баллов** - показаны поверхностные знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть не выполнена, при ответе допущено много существенных ошибок;

-простые вопросы по знанию основных определений и формул, воспроизведены отдельные фрагменты материала с помощью экзаменатора.

**0** - полное незнание материала.

### **Перечень тем для самостоятельной работы**

1. Методология библиотековедения: мировая философия, логика, специфические для библиотековедения законы и принципы.
2. Определение понятия «методология» в библиотековедении: характеристика позиций ученых.
3. Научная методика библиотековедения.
4. Общенаучные методы в библиотековедении: анализ, абстрагирование, формализация, сравнение, наблюдение, эксперимент, моделирование, прогнозирование, структурно-функциональный метод, классификация, цитирование, метод терминологического анализа.
5. Частнонаучные методы в библиотековедении.
6. Организация библиотековедческих исследований.
7. Основные направления современных библиотековедческих исследований.
8. Основы теории формирования библиотечного фонда
9. Библиотечное обслуживание как психолого-педагогическая деятельность.
10. Классификация организационных форм обслуживания и характеристика стационарных, внестационарных форм обслуживания.

11. Использование технических средств в библиотечном обслуживании.
12. Перспектива развития организационных форм библиотечного обслуживания в связи с внедрением современных информационных и технологий.
13. Взаимосвязь библиотековедения с историографией и источниковедением.
14. Взаимодействие библиотек как основа формирования и развития библиотечных систем.
15. Зарождение международного библиотечного сотрудничества.
16. Международные библиотечные связи в XIX в. Сотрудничество Публичной библиотеки с зарубежными библиотеками.
17. Международные библиотечные связи в начале XX века.
18. Международные связи в 30-е годы XX века: организация книгообмена через объединение «Международная книга».
19. Активизация международных библиотечных связей в 60-е годы XX века и освещение зарубежного библиотечного опыта в периодической печати.
20. Современные международные библиотечные связи.

#### *Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:*

Самостоятельная работа – это форма организации внеучебной деятельности, на которой происходит как формирование, так и отработка конкретных практических навыков студентов, закрепление и развитие профессиональных компетенций в сфере социально-культурной деятельности.

Специфика самостоятельной работы по изучаемой дисциплине состоит в том, что студенты должны изучить методологию библиотековедения, историю международного библиотечного сотрудничества и основы теории формирования библиотечного фонда.

Результаты самостоятельной работы студентов представляются в процессе изучения учебной дисциплины

#### **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном.

#### **Рекомендованная литература**

##### **Основная**

##### **Основная**

1. Володина В. П. Информационно-библиотечная культура : учебное пособие / В. П. Володина. - Тюмень : НБ ТюмГНГУ, 2007. - 114 с.
2. Зиновьева Н. Б. Основы современной библиографии : учебное пособие / Н. Б. Зиновьева. - М. : ЛИБЕРЕЯ-Библинформ, 2007. - 95 с.
3. Петрова Т. А. Библиотечный фонд : учебно-методическое пособие / Т. А. Петрова. - М. : ЛИБЕРЕЯ, 2007. - 188 с.

##### **Дополнительная литература:**

4. Алешин Л. И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние: Учебное пособие. – М.: Форум: Инфра-М, 2015. – 240 с.
5. Антонова С. Г. Основы библиотековедения и библиографии : учебно- методический комплекс для студентов специальности 071401.65 "Социально-культурная деятельность" (квалификация "Менеджер СКД") и направления 071800 "Социально-культурная деятельность" (квалификация Бакалавр СКД) очной формы обучения / С. Г. Антонова, К. И. Вайсера. - М. : МГУУ ПМ, 2012. - 44 с.
6. Библиотеки и образование : сборник материалов 1-й международной конференции. Ярославль, 19-22 апреля 2005 г. . - Ярославль : МУБиНТ, 2005. - 168 с.
7. Ванеев А. Н. Библиотековедение в России конца XX века: Учебное пособие.

- СПб.: Профессия, 2007. – 248 с.
8. Васильев В. В. Информационные технологии в библиотечном деле : учебно-методическое пособие / В. В. Васильев, Н. В. Сороколетова, Л. В. Хливненко. - М. : Либерея-Бибинформ, 2007. - 364 с.
  9. Дригайло В. Г. Основы управления библиотекой высшего учебного заведения : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло, Е. В. Башун, В. Н. Волинец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004.
  10. Земсков А. И. Электронные библиотеки : Учебник для вузов. Гриф МО РФ / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. - М. : ЛИБЕРЕЯ, 2003. - 352 с.
  11. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: Практикум / под ред Е.Л. Шековой. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2012. – 160 с.
  12. Отле П. Библиотека, библиография, документация: Избранные труды пионера информатики : Пер. с англ. и фр. Р.С.Гиляревского / П. Отле; предисл., сост., коммент. Р.С. Гиляревский. - М. : ФАИР-ПРЕСС, Пашков дом, 2004. - 350 с.
  13. Савельева Н. Ю. Настольная книга библиотекаря / Н. Ю. Савельева. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 380 с.
  14. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учебное пособие / Под научной редакцией Е.И. Григорьевой. – Тамбов, 2004. – 512 с.
  15. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд правовой документации : учебно- практическое пособие / Ю. Н. Столяров. - М. : ЛИБЕРЕЯ, 2003. - 253 с.
  16. Сукиасян Э. Р. Повышение квалификации сотрудников библиотек : практические советы руководителю / Э. Р. Сукиасян. - М. : ГПНТБ России, 2008. - 73 с.
  17. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 544 с.
  18. Электронная книга и электронно-библиотечные системы России : отраслевой доклад / А. Н. Воропаев, К. Б. Леонтьев. - М. : Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2010. - 64 с.

#### **Интернет-источники:**

19. Библиотечное дело: Журнал [Эл. ресурс] // URL: <http://www.bibliograf.ru/>
20. Компьютерные технологии в библиотеках [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы. - М. : ГПНТБ России, 2009. - эл. опт. диск (CD- ROM).
21. Современная библиотека: Журнал [Эл. ресурс] // URL: <http://sb.litera-ml.ru/>