

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

_____ Е. И. Скафа
«__» _____ 2019 г.
МП

Рабочая программа производственной (педагогической) практики

Направление подготовки:

51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Профиль подготовки:

Программа ВПО:

Форма обучения:

Теория и методология управления библиотечно-
информационной деятельностью

магистратура

очная, заочная

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана факультета математики
и информационных технологий

_____ И. А. Моисеенко

27.05.2019 г.

М.П.

Программа **производственной (педагогической) практики** составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность программы подготовки магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 602 от «7» мая 2019 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 3171 от «21» мая 2019 г.; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность программы подготовки магистратуры (формы обучения: очная и заочная), утвержденных Ученым советом университета от 31.05.2019 г. протокол № 5.

Разработчики:

К. наук по соц.ком.

Директор библиотеки

Донецкого университета экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского

Ткаченко Т.П.

Доцент, к.филол.н, доц. кафедры ДИБ ГОУ ВПО «ДОНПИ»

Майборода Н.В.

Программа практики утверждена на заседании кафедры документоведения и архивоведения.

Протокол № ____ от " ____ " _____ 2019 г.

Зав. кафедрой

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий

Протокол № 11 от 27.05.2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ Н.Ш. Пономаренко

1. Область применения и место практики в учебном процессе:

Производственная (педагогическая) практика обучающихся по направлению

подготовки 51.04.06. «Библиотечно-информационная деятельность» является обязательной и включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» магистр должен быть подготовлен к педагогической работе в качестве преподавателя для государственных и негосударственных учебных заведений высшего и дополнительного профессионального образования. Педагогическая практика является важным этапом в реализации концептуального подхода к организации и проведению практики студентов в ООП по направлению 51.04.06. «Библиотечно-информационная деятельность». Она помогает формировать саморефлексию студента, научно-педагогическое мировоззрение с учетом современных психолого-педагогических знаний, способствует осознанию им объективных и субъективных трудностей профессии.

2. Структура практики

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения на базе	заочная форма обучения на базе
	ОУ бакалавр/ОУ специалист	ОУ бакалавр/ОУ специалист
Образовательный уровень:	Магистр	
Направление подготовки (специальность)	51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».	
Профиль	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью	
Количество содержательных модулей (тем)	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части образовательной программы, блок практики и научно-исследовательская работы	
Формы контроля	промежуточная аттестация (дифференцированная оценка по практике)	
Показатели	очная форма обучения на базе	заочная форма обучения на базе
	ОУ бакалавр/ ОУ специалист	ОУ бакалавр/ОУ специалист
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Количество часов	216	216
Год подготовки	2	2
Семестр	4	
Количество часов		
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	216	216

3. Описание дисциплины

Производственная (педагогическая) практика обучающихся по направлению подготовки 51.04.06. «Библиотечно-информационная деятельность» является обязательной и включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры.

Целью педагогической практики является формирование у магистрантов педагогической компетентности как составной части их профессионально-педагогической подготовки, а также ознакомление с современными формами и методами организации учебного процесса в высшей школе.

Задачи:

- овладение педагогическими навыками, необходимыми для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в системе профессионального непрерывного образования;
- владение методическими приемами проведения лекционных, практических, семинарских занятий;
- ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе;
- ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, формирование личностных качеств педагога и оратора

Требования к результатам педагогической практики: процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

ПК-22: обладает готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки;

ПК-23: способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды;

ПК-24: готовностью к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений;

ПК-25: способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования;

ПК-26: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования;

ПК-27: готовностью к использованию инновационных педагогических технологий.

В результате прохождения педагогической практики студент должен знать принципы педагогической работы со студентами, проявлять теоретическую готовность к педагогической деятельности.

Сформировать умения:

Аналитические:

- делить педагогические явления на составляющие элементы (условия, причины, мотивы, стимулы, средства);
- осмысливать каждое педагогическое явление во взаимосвязи со всеми компонентами педагогического процесса;
- правильно диагностировать педагогические явления;
- вычленять основную педагогическую задачу и определять способы её оптимального решения.

Прогностические:

- умение прогнозировать развитие коллектива, динамику его структуры;
- умение прогнозировать развитие системы взаимоотношений, изменение положения актива;
- умение прогнозировать развитие личности, её качеств, чувств, воли и отношений со сверстниками;
- умение прогнозировать ход педагогического процесса: образовательные, воспитательные и развивающие возможности учебного материала; затруднения обучающихся в учении и других видах деятельности; результаты применения тех или иных методов, приёмов, средств обучения или воспитания.

Проективные:

- переводить цели и содержание образования в конкретные педагогические задачи;
- учитывать при определении педагогических задач и выборе содержания деятельности обучающихся их потребности и интересы, возможности материальной базы, свой опыт и личностно-деловые качества;
- определять комплекс доминирующих и подчинённых задач для каждого этапа педагогического процесса;
- отбирать виды деятельности, адекватные поставленным задачам, планировать систему совместных творческих дел;
- планировать индивидуальную работу обучающихся с целью развития их способностей, творческих сил, дарований, а также преодоления имеющихся недостатков;
- отбирать содержание, формы, методы и средства педагогического процесса в их оптимальном сочетании;
- планировать систему приёмов стимулирования активности обучающихся и сдерживания негативных проявлений в их поведении;
- планировать способы создания личностно развивающей среды и поддержания связей с родителями и общественностью.

Рефлексивные умения:

- соответствие содержания деятельности воспитанников поставленным задачам;
- эффективность применявшихся методов, приемов и средств педагогической деятельности;
- соответствие применявшихся организационных форм возрастным изменениям учащихся и содержанию материала;
- причины успехов и неудач, ошибок и затруднений в ходе реализации поставленных задач обучения и воспитания;
- опыт своей деятельности в его целостности и соотнесенности с выработанными наукой критериями и рекомендациями.

Студент должен проявить **практическую готовность** к педагогической деятельности.

- Мобилизационные умения: связаны с привлечением внимания студентов и развитием у них устойчивых интересов к учебной деятельности.
- Информационные умения: связаны с изложением учебной информации, навыками работы с компьютерными источниками, умением преобразовывать информацию в задачи обучения.
- Развивающие умения: умения определять зону ближайшего развития отдельных студентов и учебной аудитории в целом.
- Ориентационные умения: направлены на формирование морально-ценностных установок воспитанников и научного мировоззрения.
- Перцептивные умения.
- Межличностные умения.
- Умения владения педагогической техникой (воля, культура, личность педагога).

Организация и руководство педагогической практикой

1. Общее руководство педагогической практикой осуществляет кафедра документоведения и архивоведения ДонНУ
2. Перед началом практики и по ее завершении проводятся организационное и заключительное собрания.
3. Местом прохождения практики является Донецкий национальный университет.
4. В соответствии с требованием учебной программы подготовки магистра, руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание на практику и

помогает составить календарный план работы на период практики. Индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается руководителем практики.

Обязанности руководителя практики:

- проведение организационного собрания перед началом практики: ознакомление студентов с программой практики, правами и обязанностями руководителя практики, правами и обязанностями студентов, требованиями к отчетным материалам, условиями защиты практики и местами ее проведения;

- оказание методической помощи студентам, контроль за посещением студентами практических занятий, за выполнением ими программы практики и правил внутреннего трудового распорядка в месте прохождения практики;

- оказание помощи руководителям, назначенным от кафедры;

- консультирование и помощь студентам в спорных вопросах;

- проведение заключительного собрания, на котором студенты представляют свои отчетные материалы о прохождении учебно-ознакомительной практики в установленной форме;

- анализ отчетных материалов студентов (дневник прохождения практики, отчет), аттестация по каждому виду работ, выставление итоговой оценки по производственной (педагогической) практике.

Обязанности куратора (руководителя) практики от кафедры:

- обеспечение условий для выполнения студентами программы педагогической практики;

- инструктирование;

- оказание помощи студентам в выполнении практических заданий;

- обеспечение и контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

- составление характеристики на каждого студента-практиканта.

Обязанности студента – практиканта:

- своевременное присутствие на организационном и заключительном собраниях;

- изучение программы практики, получение рекомендаций от руководителя практики о методике прохождения практики;

- соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

- своевременное выполнение всех практических заданий и оформление отчетных материалов в соответствии с установленной формой;

- студент должен представить и защитить отчет о прохождении практики в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе во время прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется для прохождения практики повторно.

Содержание и структура педагогической практики

Семестр	Неделя	Виды работы на практике	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Объем часов
Организационный этап практики				
4		Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики	конспект, инструктаж, устная беседа	6
4		Составление индивидуального задания практиканта	индивидуальное задание	6
Основной этап практики				
4		Знакомство и изучение ФГОС ВО, рабочий учебный план по ООП, рабочие программы	анализ, конспект документов	20
4		Посещение разных форм учебных занятий преподавателя-наставника; участие в устном обсуждении посещенных занятий	тема и план учебного занятия; обсуждение	20
4		Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры	разработка конспектов занятий	40
4		Формы и методы обучения в системе повышения квалификации, переподготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности	реферат	40
4		Разработка и реализация проектов и программ образовательной социокультурной деятельности	программа (проект) по развитию системы непрерывного повышения квалификации	30
4		Участие в мероприятии системы повышения квалификации	доклад (тезисы доклада)	18

4	Использование информационных технологий в представлении учебных материалов	оформление материала (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, презентации)	20
Аналитический этап практики			
4	Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения	отчет	6
4	Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	дневник, отчет, характеристика, приложения	6
Итоговый этап практики			
4	Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	доклад, презентация	4
ВСЕГО			216

Требования к отчетным материалам по педагогической практике:

По окончании педагогической практики студент составляет письменный отчет о проделанной работе и после утверждения его руководителем практики от кафедры в течение 2 дней представляет руководителю практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики. В отчете должны содержаться следующие сведения:

1. Краткая характеристика баз практики (название и структура учреждения, место психолога в описываемой структуре, должностные обязанности и круг решаемых вопросов психолога);
2. Виды выполненных работ и их результаты;
3. Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.)
4. Самоанализ проделанной работы (наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики)
5. Заключение, состоящее из замечаний, предложений, научно-практических рекомендаций.

Кроме отчета, студенты должны предоставить:

1. Характеристику от руководителя практики от кафедры (в ней отмечается отношение студента к работе, его инициативность, трудовая дисциплина т.п.);
2. Дневник прохождения практики.

Критерии оценивания

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		Для зачета	
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX		не зачтено с возможностью повторной сдачи

0-34	Ф	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с возможностью повторной сдачи
------	---	---	---

Рекомендованная литература

Основная литература

1. Морева, Н.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для вузов / Н.А. Морева. – М.: Просвещение, 2006. – 320с.
2. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студентов пед. вузов / под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.
3. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – М.: Академия, 2007. – 176 с.
4. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. – Педагогика и психология; - Педагогика / Ю.Г. Фокин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Полат, Е.С. Современные информационные технологии в образовании / Е.С. Полат. – М.: Академия. 2000.
2. Скок, Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. пособие для преподавателей/ Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.
3. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и спец. психологии / С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2005. – 394 с.
4. Справочник библиотекаря / А.Н. Ванеев [и др.]; науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2007. – 496 с.
5. Татарченкова, С.С. Урок как педагогический феномен: учебно-метод. пособие/ С.С. Татарченкова. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.

Периодические издания

Библиотека
Библиотечное дело
Библиотечное дело
Современная библиотека
Университетская библиотека
Школьная библиотека

Интернет-ресурсы

Информационно – справочный портал www.library.ru Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru> Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru/> ЭБС – Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>

6.5. Программное обеспечение

Microsoft Office, «АС-Библиотека», «Mark Eskuel»