

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:  
Ученым советом ДОННУ  
28.04.2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора ДОННУ  
от 25.05.2020 г. № 106/5

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Магистерская программа

**Теория и методология управления библиотечно-  
информационной деятельностью**

Программа подготовки  
**Академическая магистратура**

---

Квалификация (степень)  
**Магистр**

---

Форма обучения  
**Очная, заочная**

---

Донецк 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «ДОННУ» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность .....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью).....	4
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратуры).....	5
1.3.1.	<i>Цель (миссия) ООП магистратуры</i> .....	5
1.3.2.	<i>Срок освоения ООП магистратуры</i> .....	5
1.3.3.	<i>Трудоемкость ООП магистратуры</i> .....	5
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы .....	5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ).....	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО.....	8
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ).....	11

4.1.	Учебный план подготовки магистра.....	11
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин.....	11
4.3.	Программы учебных и производственных практик.....	11
4.4	Программа научно-исследовательской работы.....	14
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации.....	15
5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА:ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ).....	15
5.1.	Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	17
5.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	18
5.3.	Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	19
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ.....	25
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА:ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ) .....	27
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	27
7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры.....	28

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «ДОННУ» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Основная образовательная программа высшего образования (ООП) магистратуры, реализуемая ГОУ ВПО «ДОННУ» (далее ДОННУ) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- описание и ссылку на учебный план;
- описание и ссылки на рабочие программы учебных дисциплин;
- описание и ссылку на рабочие программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью)**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1188;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– «Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567);

– Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

– локальные акты ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратуры)**

**1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры** заключается в подготовке конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов к занятию ответственных позиций в сфере библиотечно-информационной деятельности, способных к непрерывному развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества, формирование гражданских и нравственных качеств личности выпускников.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.**

Срок освоения ООП ВО по очной форме обучения – 2 года в соответствии с ГОС ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. При заочной форме обучения – 2,5 года.

**1.3.3. Трудоемкость освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью).**

Трудоемкость освоения ООП – 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются факультетом дополнительного и профессионального

образования с целью установления у поступающего компетенций, указанных в программах.

При приеме для обучения по ООП магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью) проводятся вступительные испытания по иностранному языку и профильный экзамен.

Электронные версии Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Поступление» на страничке «Программы вступительных испытаний» (<http://www.donnu.ru/exam/magfl/fcpe>; <http://www.donnu.ru/exam/mag/fcpe>).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Областями профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу магистратуры, являются: информационно-библиотечная теория, управление библиотечно-информационными ресурсами, сохранение документного наследия, образование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

– системный анализ библиотечно-информационной деятельности, направленный на изучение организации, развития и совершенствования современных библиотечно-информационных систем, применение информационно-коммуникационных технологий с учетом данной профессиональной области;

– социально-экономическое обоснование библиотечно-информационной деятельности;

– проектирование библиотечной инновационной деятельности в социально-коммуникативной сфере;

организация подготовки и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

– научно-исследовательская;

– методическая;

– технологическая;

- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- информационно-аналитическая.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью магистерской программы «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» и видами профессиональной деятельности:

##### **Научно-исследовательская:**

- системный анализ библиотечно-информационной деятельности;
- разработка направлений, проблематики и методологии научных исследований по профилю подготовки в области библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, библиотечно-информационных технологий, информационно аналитической деятельности, библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества;
- исследование тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторинга рынка информационных услуг и продуктов и определение стратегии его развития; экспертиза и прогнозирование информационных объектов.

##### **Производственно-технологическая:**

- оценка информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;
- применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; развитие систем корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
- проведение системного анализа производственно-технологической деятельности в библиотечно-информационной сфере.

##### **Организационно-управленческая деятельность:**

- стратегическое управление библиотечно-информационной отраслью на федеральном и региональном уровнях; разработка концепций развития библиотечно-информационной сферы; стратегическое планирование и управление инновациями, оптимизация ресурсов и услуг в соответствии с изменяющимися общественными потребностями;
- определение стратегии в организации и развитии библиотечно-информационной деятельности;

– управленческий анализ эффективности функционирования библиотечно-информационных систем и сетей; разработка нормативно-правовой документации библиотечно-информационной сферы.

**Проектная деятельность:**

– разработка эффективных стратегий и проектирования оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;

– разработка инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

– реализация комплексных информационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ, проектирование и реализация библиотечно-информационных учреждений и систем, проектирование профессионального развития и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров, проектирование научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере.

**Психолого-педагогическая деятельность:**

– исследование психолого-педагогических методик и их адаптация к библиотечно-информационной деятельности;

педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в области библиотечно-информационной деятельности, разработка новых образовательных технологий.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО**

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**универсальные компетенции:**

системное и критическое мышление:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

разработка и реализация проектов:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

командная работа и лидерство:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

коммуникация:



УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

межкультурное взаимодействие:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**общепрофессиональные компетенции:**

профессионализация:

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

профессиональная этика:

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

**профессиональные компетенции:**

*производственно-технологическая деятельность:*

ПК-1: обладает готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития;

ПК-2: готовностью к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

ПК-3: способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере;

ПК-4: способностью к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;

ПК-5: готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

*организационно-управленческая деятельность:*

ПК-6: обладает готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью;

ПК-7: способностью к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;

ПК-8: готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику;

ПК-9: способностью к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности;

ПК-10: способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности;

ПК-11: способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;

*научно-исследовательская деятельность:*

ПК-12: обладает способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества;

ПК-13: способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;

ПК-14: готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов;

ПК-15: способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности;

ПК-16: готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности;

*проектная деятельность:*

ПК-17: обладает способностью к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-18: готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-19: готовностью к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационных процессов;

ПК-20: готовностью к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности;

ПК-21: способностью к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений;

*психолого-педагогическая деятельность:*

ПК-22: обладает готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки;

ПК-23: способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды;

ПК-24: готовностью к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений;

ПК-25: способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования;

ПК-26: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования;

ПК-27: готовностью к использованию инновационных педагогических технологий.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ)**

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

##### **4.1. Учебный план подготовки магистра**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения. На основе базового учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

Оригинал базового учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре *документоведения и библиотековедения*, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

##### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре *документоведения и библиотековедения*, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

##### **4.3. Программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность практики (Учебная (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Производственная (научно-исследовательская) практика; Производственная (педагогическая) практика; Производственная (преддипломная) практика) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Оригиналы сквозной программы практик и программы по каждому виду практики находятся на выпускающей кафедре, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики (соответственно, научно-исследовательской работы) в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения практики / проведения НИР); вид практики, способы её организации; структуру и содержание практики / НИР; необходимое материально-техническое обеспечение, методы контроля; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Студенты проходят практики на базе Научной библиотеки кафедры документоведения и библиотековедения ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

### Основные характеристики практик ООП

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Учебная	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Стационарная, выездная	Научная библиотека ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».	Дифференцированный зачет в 1-м семестре  Отчет по практике, научная статья по исследуемой проблематике, дневник
<b>Цель:</b> овладение исследовательскими компетенциями, формирование готовности и способности магистрантов к научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем магистерской программы.					

<p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получить опыт поиска, анализа и обобщения информации по теме диссертационного исследования.</li> <li>2. Получить опыт применения научных методов исследования при обработке информации.</li> <li>3. Получить практический опыт оформления результатов исследования</li> </ol> <p><b>Компетенции:</b> УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27</p>					
2	Производственная	Научно-исследовательская	Стационарная, выездная	Научная библиотека ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».	<p>Дифференцированный зачет во 2-м семестре</p> <p>Отчет по практике, дневник</p>
<p><b>Цель:</b> проведение магистрантом научного исследования, выполнение конкретных проектов по системному анализу, теории и методологии библиотечно-информационной деятельности, исследованию психолого-педагогических методик и их адаптации к библиотечно-информационной деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в магистратуре.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;</li> <li>2. овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;</li> <li>3. совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;</li> <li>4. обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;</li> <li>5. формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов;</li> <li>6. формирование представления о современных информационных технологиях;</li> <li>7. выявление студентами своих исследовательских способностей;</li> </ol> <p>привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности магистрантов</p>					
<p><b>Компетенции:</b> УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27</p>					
3	Производственная	Педагогическая	Стационарная, выездная	Кафедра документоведения и библиотековедения ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».	<p>Дифференцированный зачет в 4-м семестре</p> <p>Отчет по практике, дневник, методические разработки занятий</p>
<p><b>Цель:</b> формирование у магистрантов педагогической компетентности как составной части их профессионально-педагогической подготовки, а также ознакомление с современными формами и методами организации учебного процесса в высшей школе.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. овладение педагогическими навыками, необходимыми для работы в</li> </ol>					

<p>общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в системе профессионального непрерывного образования;</p> <p>2. владение методическими приемами проведения лекционных, практических, семинарских занятий;</p> <p>3. ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе;</p> <p>4. ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании;</p> <p>5. развитие навыков самообразования и самосовершенствования, формирование личностных качеств педагога и оратора.</p>					
<p><b>Компетенции:</b> УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27</p>					
4	Производственная	Преддипломная	Стационарная, выездная	Научная библиотека ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».	<p>Дифференцированный зачет в 4-м семестре</p> <p>Отчет по практике, дневник</p>
<p><b>Цель:</b> закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов; расширение профессионального кругозора; приобретение практических навыков в научной деятельности; сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе;</li> <li>2. получить опыт использования теоретических знаний и применения профессиональных умений и качеств при самостоятельном решении производственных задач;</li> <li>3. приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;</li> <li>4. развить навыки аналитической работы, ознакомление с организацией работы в области библиотечного и информационной деятельности;</li> <li>5. получить опыт анализа действующей в конкретном учреждении системы организации библиотечной и информационной деятельности;</li> <li>6. развить навыки обработки цифрового материала, разработки рекомендаций по результатам проведенного анализа;</li> <li>7. осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации;</li> <li>8. систематическое изучение специальной научной, практической литературы, нормативно-правовых актов, методических материалов в целях написания магистерской диссертации;</li> </ol> <p>получить практический опыт разработки проекта усовершенствования действующей в конкретном учреждении системы организации библиотечной и информационной деятельности с использованием информационных технологий.</p>					
<p><b>Компетенции:</b> УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27</p>					

#### 4.4. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа не предусмотрена учебным планом как отдельный вид учебной деятельности, но включена составляющим элементом в программы практик и содержит такие виды работы:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, круглых столах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Программа государственной итоговой аттестации содержит общие положения, описание подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; список компетенций и задач профессиональной деятельности, которыми должен обладать выпускник; правила оформления работы, рекомендуемое содержание доклада и критерии оценивания, необходимое материально-техническое обеспечение; список рекомендованной литературы, информационных ресурсов; образец титульного листа и других сопроводительных документов.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации находится на выпускающей кафедре *документоведения и библиотекovedения*, ее электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ)**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 3	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17	20	906,4	0	0

### Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 3	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17	5	249,3	0	0

### Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22
Читальный зал № 6 биологических наук	83050, г. Донецк, ул. Щорса, д. 46	180,5	54
Читальный зал № 7 юридического факультета	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	25	6
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Кабинет повышения квалификации библиотекарей	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	15,2	5



Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент художественной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17
Филиал 1. Пункт обслуживания юридической литературы	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	45,4	11
Филиал 2. Пункт обслуживания института педагогики	83053, ул. Булавина, д. 1	100	58
Филиал 3. Пункт обслуживания института физической культуры и спорта	83048, ул. Байдукова, д. 80	225,4	48
Филиал 4. Пункт обслуживания лица	83050, ул. Щорса, д. 46	49,3	–

### Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	–
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	–
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	–
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	–
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	–
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,9	–
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	–

### Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 6	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17	59,8	20

### Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

## 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки магистра по направлению 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью) обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр документоведения и библиотковедения, информационных систем управления, философии, педагогики, английского языка для гуманитарных специальностей.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс, по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (<http://donnu.ru/sveden/employees>).

## **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью).

Перечень материально-технического обеспечения включает:

– достаточный аудиторный фонд лекционных аудиторий и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (108, 203, 204, 207, 208, 213, 403, 407, расположенные в 3-м учебном корпусе);

– читальные залы (Читальный зал № 2 гуманитарных наук, расположенный во 2-м учебном корпусе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», 83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22; Зал электронной информации и Читальный зал справочно-библиографической информационной работы, расположенные в главном корпусе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» 83001, г. Донецк, пр-т Гурова, 6), оснащенные достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением и специальным библиотечно-информационным оборудованием для проведения практических занятий по специальным дисциплинам;

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением

требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	869	1143
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	396	404
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	255	308
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ).	267	591
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ).	600	612

Таблица 5.2

**Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой**

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	ЭБС Университета – совокупность электронных информационных баз данных, включающих электронные ресурсы, предназначенные для обеспечения образовательных и научных потребностей преподавателей, сотрудников и обучающихся всех категорий в Университете материалами учебного, научного, учебно-методического, справочного характера и снабженные дополнительными сервисами	<p>ЭБС Университета включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Автоматизированную библиотечно-информационную систему, которая включает в себя библиотечный производственный комплекс с различными онлайн-сервисами для пользователей;</li> <li><input type="checkbox"/> Собственные электронные базы данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>о Электронный каталог (ЭК), который содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>• библиографические записи документов единого фонда Библиотеки;</li> <li>• электронную коллекцию полнотекстовых документов, на платформе ЭК;</li> <li>• специальные БД (электронные картотеки);</li> <li>• электронное книгохранение (страховые копии печатных изданий);</li> </ul> </li> <li>о Электронный архив (репозиторий);</li> <li><input type="checkbox"/> внешние электронные базы данных – ЭБС,</li> </ul> </li> </ul>

	по поиску документов и работы с ними.	электронные библиотеки, электронные ресурсы сторонних правообладателей (на договорной основе или в тестовом режиме). 4.2 Электронные документы, входящие в электронный каталог, являются частью фонда Библиотеки. 4.3 Состав документов, размещаемых в ЭБС, имеет все видовые признаки, предусмотренные государственными стандартами. 4.4 Приоритет наполнения ЭБС отдается документам, соответствующим содержанию учебных дисциплин и тематике научных исследований Университета. 4.5 Документы, содержащие информацию служебную, ограниченного доступа, экстремистского характера, не размещаются.
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	
<b>Собственные базы данных</b>		
	<b>БД</b>	<b>Описание. Правила доступа</b>
	<a href="#"><u>Электронный каталог</u></a>	Локальная (на территории библиотеки) и <a href="#"><u>веб-версия</u></a> . Отражает сведения о всех видах изданий, поступивших в фонд библиотеки, включая электронные. Издания, не вошедшие в ЭК, отражены в карточных каталогах: алфавитном и систематическом (глав. корпус, ауд. 107). <i>(Поиск - свободный, Электронный формуляр – авторизованный)</i>
	<a href="#"><u>Электронные картотеки</u></a>	Картотека работ преподавателей, Архив выполненных справок, Высшая школа на современном этапе, Тематическая ретроспективная картотека и др. (свободный)
	<a href="#"><u>Электронный архив</u></a>	Репозиторий обеспечивает свободный доступ к результатам научных исследований университета. Содержит: научные статьи, учебные материалы, книги, материалы конференций, семинаров, периодические издания ДонНУ (свободный)
<b>БД удаленного доступа (лицензия)</b>		
	<a href="#"><u>НЭБ eLibrary</u></a>	Доступ к научным журналам <b>Научной электронной библиотеки eLibrary</b> (РФ, ЛС №4699 от 23.11.2009 ). Участие в проекте ScienceIndex для авторов (по IP, обязательная регистрация)
	<a href="#"><u>ЭБС Юрайт</u></a>	Доступ к разделу ЭБС Юрайт " <a href="#"><u>Легендарные книги</u></a> " (РФ, Договор №3721 от 14.12.2018). Специальная программа "Индивидуальная книжная полка преподавателя". <b>(Полное дистанционное обслуживание)</b>
	<a href="#"><u>ЭБД РГБ</u></a>	<b>Электронная библиотека диссертаций</b> Российской государственной библиотеки (РФ, Договор

		№095/04/0131 от 12.07.2019 г.). (10 рабочих мест, регистрация)
	<a href="#"><u>ИС "Кодекс", "Техэксперт"</u></a>	<b>Профессиональные справочные системы "Кодекс/Техэксперт"</b> (РФ, ЛС №43/136 от 07.11.2016) содержат документацию законодательству РФ, судебной практике, комментарии к законодательству, образцы документов, и др. (50 рабочих мест)
	<a href="#"><u>BookonLime</u></a>	Сервис <b>BookOnLime</b> (РФ, ЛД №23-01/18 от 28.06.2018 г.) - новое поколение интерактивных книг от ведущих университетов и вузов России. (свободный)
	<b>НПЦ Стандартизации</b>	<b>БД документов в области стандартизации</b> Донецкого научно-производственного центра Стандартизации, метрологии и сертификации (Договор №08/3295 от 28.12.2018 г.). ЭДД по запросу
<b>БД удаленного доступа (тестовые)</b>		
	<a href="#"><u>ЭБС "Университетская библиотека онлайн"</u></a>	ЭБС <b>"Университетская библиотека онлайн"</b> включает в себя электронные версии современных учебников, учебных пособий по всем направлениям знаний; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии и др.
	<a href="#"><u>ЭБС IPR BOOKS</u></a>	ЭБС <b>IPR BOOKS</b> содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061. <a href="#"><u>Саморегистрация.</u></a>
	<a href="#"><u>ЭБС «БиблиоРоссика»</u></a>	ЭБС <b>«БиблиоРоссика»</b> - современная электронно-библиотечная система, предназначенная для исследователей, преподавателей и студентов. В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным, техническим и естественным наукам. <a href="#"><u>Саморегистрация.</u></a>
	<a href="#"><u>ЭБС Айбукс</u></a>	ЭБС <b>"Айбукс"</b> - это широкий спектр самой современной учебной и научной литературы ведущих издательств России. Большинство книг имеют грифы Минобрнауки РФ, УМО и НМС по различным областям знаний
	<a href="#"><u>ЭБС "Лань"</u></a>	В ЭБС представлены учебная, научная, профессиональная литература и периодика по различным направлениям подготовки, возможности формирования РПД.
	<a href="#"><u>БД PolPred</u></a>	<b>Polpred.com</b> Обзор СМИ. Архив важных публикаций. Деловая пресса, 3 млн. статей, полный текст на русском языке. База данных с рубрикатом по IP, саморегистрация

<b>Ресурсы свободного доступа:</b>		
	<a href="#"><u>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</u></a>	предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования
	<a href="#"><u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u></a>	Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний.
	<a href="#"><u>Научная электронная библиотека "Киберленинка"</u></a>	электронная библиотека открытого доступа (OpenAccess), 1 650 653 научных статей.
<b>Онлайн-сервисы</b>		
	<a href="#"><u>Рукобукс</u></a>	«Рукобукс» (РФ) - поиск плагиата и анализ документов. Новейшая система поиска плагиата, разработанная Институтом Системного Анализа РАН совместно с резидентом IT-кластера Сколково «Рукобукс». по IP, саморегистрация
	<a href="#"><u>NetroxSC</u></a>	<b>Виртуальная справочная служба</b> на платформе NetroxSC, предоставляет возможность обслуживания читателей онлайн и оффлайн.свободный, <u>на сайте</u>
	<a href="#"><u>BiblioNet TV</u></a>	<b>Библиотечное телевидение</b> для наших читателей по всему миру! В программе документальные, художественные, учебные фильмы, интервью с интересными людьми и авторские программы на библиотечную и около тематику. свободный
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики ученого плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица 5.3

**Обеспечение периодическими изданиями**

<b>№</b>	<b>Наименование издания</b>
<b>Журналы:</b>	
1.	Вестник Донецкого национального университета [Электронный ресурс] Серия Б Гуманитарные науки
2.	Вестник Донецкого национального университета [Электронный ресурс] Серия Д Филология и психология
3.	Наследие : журнал научных публикаций
4.	Новые горизонты русистики : научный журнал .....



5.	Вестник Донецкого педагогического института [Электронный ресурс]
6.	Территория слова : литературно-художественный альманах
7.	Живая история. Историю создаете вы : научно-популярный исторический журнал
8.	Воронцово поле : вестник фонда "История Отечества"
9.	Вестник Института Культуры ДонНТУ
10.	Журнал исторических, политологических и международных исследований [Электронный ресурс]
11.	Наука Юга России : журнал Российской академии наук
12.	Культура в фокусе научных парадигм [Электронный ресурс] : научный журнал
13.	Живая история. Историю создаете вы : научно-популярный исторический журнал
14.	Библиотечное дело и библиография
15.	Библиотечное дело - XXI век : научно-практический сборник
16.	Библиотеки учебных заведений : научно-методический журнал
17.	В помощь работнику НТБ
18.	Молодые в библиотечном деле
19.	Научные и технические библиотеки : научно-практический журнал
20.	Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала
21.	Современная библиотека : научно-практический журнал
22.	Библиография и книговедение
23.	Библиосфера
24.	Петербургская библиотечная школа
25.	INFOLIB: информационно-библиотечный вестник
26.	Библиофилы России. Альманах
27.	В мире науки и искусства: вопросы филологии, искусствоведения и культурологии
28.	История и обществознание
29.	Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность РГГУ
30.	Язык. Культура. Образование
31.	Язык. Культура. Коммуникации
32.	Актуальные вопросы психологии
<b>Газеты:</b>	
33.	Донецк Вечерний
34.	Донецкая Республика : информационно-политическое издание
35.	Донецкое время
36.	Голос Республики
37.	Дебальцевские вести
38.	Новый луч



39.	Ваш Иловайск
40.	Новые горизонты
41.	Наше время

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР. Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «ДОННУ» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения. Опираясь на фундаментальные ценности, коллектив ГОУ ВПО «ДОННУ» формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

С целью *формирования и развития у студентов патриотического самосознания*, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт к 75-летию Победы в Великой отечественной войне; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени; мероприятие, посвященное ветеранам ВОВ Бессмертный полк «Никто не забыт, ничто не забыто»; кураторские часы, посвященные памяти Дегтярёва, беседы со студентами о подпольных организациях на Донбассе; сочинение

патриотических стихотворений; режиссерская работа студентов - создание видеороликов, посвященных ВОВ.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание** и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди образовательных организаций ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе

теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ООП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

В соответствии с ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью) оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям

соответствующей ООП на кафедрах, обеспечивающих учебный процесс по ООП, создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, в том числе реализуемые с помощью компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ, курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- описание критериев оценивания знаний и умений на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. По направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью) Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Защита магистерской диссертации носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Государственный экзамен проводится в устной форме, учитывает общие квалификационные требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом направления подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию магистерской диссертации хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

### Разработчики:

Руководитель основной образовательной программы:  
(степень, звание, должность)

К.филол. н., доц., доцент кафедры



Н.В. Майборода

Старший преподаватель кафедры



С.М. Савчук

### Эксперты:

Старший преподаватель кафедры инженерной и компьютерной педагогики  
председатель учебно-методического совета факультета дополнительного и профессионального образования



М.П. Загорный

Эксперт из числа работодателей:  
главный библиотекарь отдела социокультурной деятельности ГУК "Донецкая республиканская библиотека для молодежи"



С.В. Некрасова

**Рецензия**  
**на основную образовательную программу высшего образования**  
**по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная**  
**деятельность**

**магистерская программа «Теория и методология управления**  
**библиотечно-информационной деятельностью»**

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 602 от 7 мая 2019 г.

ООП разработана и утверждена ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» с учетом требований рынка труда. Цель ООП магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность – подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области библиотечного дела, а также развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Срок освоения ООП магистратуры по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной – 2,5 года. Трудоемкость ООП магистратуры составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения, трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает наличие следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок «Дисциплины (модули)» имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), которая дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Объем занятий лекционного типа соответствует требованиям. Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме, соответствующем требованиям стандарта. Объем каникулярного времени соответствует стандарту. Дисциплины учебного плана рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО.

В числе преимуществ рецензируемой программы следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский

состав, а также ведущие практические специалисты в библиотечно-информационной деятельности. Рецензируемую ООП отличает насыщенный учебный план, дисциплины которого ориентированы на удовлетворение потребностей современного рынка труда и запросов потенциальных работодателей.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной практик. Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

На основании вышесказанного можно сделать вывод, что основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (магистерская программа «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью») соответствует основным требованиям ГОС ВПО.

#### Рецензент

Загорный Максим Петрович



старший преподаватель кафедры инженерной и компьютерной педагогики  
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»,  
председатель Учебно-методической комиссии факультета дополнительного и профессионального образования



**Рецензия**  
**на основную образовательную программу высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (магистерская программа «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»)**

Рецензируемая ООП разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 54.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистр) – Приказ Министерства образования и науки ДНР № 602 от «7» мая 2019 г.

Основная образовательная программа представлена следующими элементами: учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 54.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (магистерская программа «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»), рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы учебной и производственной практик и итоговой государственной аттестации, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с профилем ООП и запросами рынка труда выпускники готовятся к основной профессиональной и научно-исследовательской профессиональной деятельности.

Следует отметить, что работодатель принимает активное участие в определении видов профессиональной деятельности и компетентностной модели выпускника по ООП, используя следующие формы: организация производственной практики в библиотечных учреждениях, обсуждение итоговой государственной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Программа магистратуры состоит из следующих блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части; Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы; Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Для формирования у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в базовую и вариативную части учебного плана включены следующие дисциплины: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научного исследования», «История и философия науки», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Деловой иностранный язык», «Библиотечная профессионалогия», «Организация и методика библиотечных, библиографических, книговедческих исследований»,



«Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью», «Методика преподавания специальных дисциплин в высшей школе», «Современные проблемы науки и образования», «Теория и методология библиотековедения», «История и методология литературоведения». Содержание рабочих программ представленных дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью») раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: учебная, научно-исследовательская, педагогическая и преддипломная. В случае прохождения педагогической практики в сторонних организациях заключаются договора, в соответствии с которыми магистрантам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен и защиту магистерской диссертации и позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (магистерская программа «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью») соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям ГОС ВПО.

#### Рецензент

Некрасова Светлана Владимировна

*СЛ*

Главный библиотекарь отдела  
социокультурной деятельности ГУК  
"Донецкая республиканская  
библиотека для молодежи"

