

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите курсовой работы бакалавра
по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства»

Направление подготовки:	54.03.01 Дизайн
Уровень высшего профессионального образования	Бакалавриат
Квалификация	Академический бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

Донецк 2018

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. декана
экономического факультета
Полшков Ю. Н.

20.09. 2018 г.

М.П.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы бакалавра по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства» (для студентов направлений подготовки 54.03.01 Дизайн уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения) составлены на основе «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ Министерства образования и науки ДНР № 750 от 30 октября 2015 г.), а также «Изменений к Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ Министерства образования и науки ДНР № 832 от 10 августа 2016 г.).

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры дизайна и art-менеджмента Ю.Ю. Трошкина

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы бакалавра по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства» утверждены на заседании кафедры дизайна и art-менеджмента

Протокол № 2 от 12.09.2018 г.

Зав. кафедрой

А. В. Трошкин

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы бакалавра по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства» одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 1 от 13.09.2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии:

Е. Н. Стрелина

© ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1. Цель и задачи курсовой работы бакалавра.....	7
1.2. Место курсовой работы в системе формирования компетенций бакалавров	8
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
3.1. Последовательность изложения материала.....	10
3.2. Введение курсовой работы.....	12
3.3. Основная часть работы.....	15
3.4. Заключение.....	16
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	17
4.1. Общие требования.....	17
4.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение.....	19
4.3. Правила представления иллюстраций.....	20
4.4. Оформление таблиц.....	22
4.5. Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников	25
4.6. Оформление списка использованных источников.....	26
4.7. Оформление приложений.....	33
5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	34
5.1. Подготовка работы к защите.....	34
5.2. Критерии оценивания курсовой работы.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» студентам необходимо выполнить курсовую работу по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства».

Курсовая работа – это самостоятельное научное исследование студента, которое выполняется на 3 курсе. При подготовке к написанию курсовой работы студенты овладевают навыками самостоятельного анализа разных теоретических подходов к изучению проблем дисциплины «Методика преподавания изобразительного искусства», усваивают основные методы этого анализа, учатся подбирать необходимый материал из научных, литературных, статистических и других источников, систематизировать его и делать соответствующие выводы.

Тематика курсовых работ отвечает заданиям учебной дисциплины и тесно связана с практическими потребностями учителя изобразительного искусства. Она утверждается на заседании кафедры. Тематику курсовых работ утверждает заведующий кафедрой по предоставлению преподавателя, который ведет лекционный курс.

Выполнение курсовых работ определяется графиком.

Работа должна иметь научный характер и определенную научную ценность.

Результаты курсовой работы основываются на глубоком, осмысленном изучении научной литературы, обобщении результатов исследования изучаемых процессов и явлений. Выводы данной работы должны содержать предложения относительно перспективы дальнейших научных разработок в этом направлении.

Курсовая работа помогает студенту систематизировать полученные теоретические знания по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства», проверить качество этих знаний. Курсовая работа является одной из самых эффективных форм самостоятельной работы студентов, она призвана научить самостоятельно обобщать и анализировать

информационные источники (монографии, учебники, учебные пособия, публикации периодической литературы), статистические и практические материалы.

Курсовая работа свидетельствует, насколько знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются глубокими и фундаментальными; характеризует умение студентов самостоятельно исследовать поставленные проблемные вопросы.

Выполняется курсовая работа и проводится публичная защита государственным языком (языками). После написания курсовой работы и проверки ее руководителем проводится публичная защита. Студент должен умело и четко сформулировать основные положения курсовой работы, дать ответы на вопросы членов комиссии.

Курсовая работа предусматривает:

- расширение, систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, формирование умения применять эти знания при решении конкретных научных и профессиональных проблем;
- развитие навыков организации и проведения самостоятельной исследовательской работы, овладения методиками исследований и анализа полученных данных;
- выяснение уровня подготовленности студентов к самостоятельной работе по специальности.

В процессе выполнения курсовой работы студенты должны получить навыки самостоятельной проработки разнообразных современных информационных источников по избранной теме (научная и периодическая литература, материалы, которые размещены в Интернете, и тому подобное). Следовательно, подготовка курсовой работы даст возможность студентам глубже изучить отдельные вопросы профессионального образования и на основании этого делать самостоятельные выводы и прогнозы.

В курсовой работе нужно всесторонне и глубоко раскрыть содержание избранной темы, показать знание литературных источников.

Содержание теоретических разделов курсовой работы должно отвечать современному уровню развития методики преподавания изобразительного искусства. Нужно глубоко и всесторонне осветить актуальность проблемы. Если в научной литературе нет единственной точки зрения на вопросы, которые исследует слушатель, то следует привести мнения нескольких авторов, критически их оценить и изложить собственные взгляды по данному вопросу. Рекомендации, предложения, прогнозы и мероприятия относительно исследуемой проблемы могут быть разработаны как самостоятельно, так и на основании изучения и обобщения передового научно-практического опыта, освещенного в литературных источниках. Они должны быть обоснованными, реальными, иметь теоретическую и практическую ценность.

Одно из главных требований к написанию курсовой работы – это самостоятельность и творческий подход.

Тематика курсовых работ связывается с теоретическими и практическими проблемами, которые рассматриваются методикой преподавания изобразительного искусства. Выбор темы исследования осуществляется вместе с научным руководителем в соответствии с тематикой научных исследований кафедры, проблематики дисциплины и научных интересов студента. При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться такими критериями:

- актуальность (научная новизна и практическое значение работы);
- соответствие темы научным интересам студента и руководителя, проблематике исследований кафедры;
- наличие базы для выполнения работы по данной теме.

Опыт, приобретенный при выполнении и защите курсовой работы, должен быть использован в дальнейшей подготовке выпускных квалификационных работ бакалавра, магистра.

Качество и содержание курсовой работы позволяет оценить общую теоретическую подготовку бакалавра и оценить уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного

осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Курсовая работа бакалавра должна отвечать ряду требований по актуальности, содержанию, практической значимости и оформлению. Эти вопросы, а также основные нормативные требования, рекомендации по написанию, оформлению и защите работы, примеры наиболее распространенных ошибок, которые возникают при выполнении работы, рассматриваются в данных методических рекомендациях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи курсовой работы бакалавра

Целью курсовой работы является достижение бакалавром необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему успешно осуществлять педагогическую и культурно-просветительскую виды профессиональной деятельности.

Сопутствующими целями курсовой работы являются:

- определение квалификационного уровня специалиста в соответствующей области профессионального образования;
- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в соответствующей области профессионального образования;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию методики преподавания изобразительного искусства.

Для достижения поставленных целей бакалавр по указанным направлениям подготовки может решать следующие *задачи*:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему курсовой работы;
- обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы, сформировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения в соответствии с выбранной темой курсовой работы;
- определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследования, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- оформить результаты курсовой работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями;
- грамотно презентовать результаты собственных разработок, научных и практических исследований, ответить на вопросы в процессе защиты.

1.2. Место курсовой работы в системе формирования компетенций бакалавров

Курсовая работа является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента.

Перечень требуемых знаний, умений и навыков академического бакалавра, демонстрируемых при подготовке и защите курсовой работы по направлениям подготовки приведен в Приложении 1.

В Приложении 2 представлен перечень освоенных общекультурных и профессиональных компетенций академического бакалавра по направлениям подготовки в разрезе видов деятельности в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Каждый студент самостоятельно или по рекомендации научного руководителя выбирает тему будущей курсовой работы. Ориентировочная тематика курсовых работ приведена в Приложении 3. Выбрав тему, студенты самостоятельно составляют содержание курсовой работы и обязательно согласовывают его с руководителем. Содержание курсовой работы должно отличаться своей логичностью и последовательностью. Обозначенные в нем вопросы должны постепенно раскрывать теоретические аспекты выбранной темы исследования с переходом к практической части, которая выполняется на конкретном материале.

Курсовая работа должна быть сшита, на титульной странице работы должны находиться подписи исполнителя, руководителя работы и заведующего кафедрой.

Подготовка к выполнению курсовой работы, выполнение, оформление и защита проводится в соответствии со следующим *рекомендованным календарным графиком* (таблица 1).

Таблица 1

Календарный график выполнения курсовой работы для студентов

Месяц	Этапы выполнения и характер работ
Февраль	Выбор и обоснование темы работы. Определение объекта, предмета, цели и задач исследования. Поиск и подбор литературы по теме. Составление содержания работы, согласование с научным руководителем. Систематизация литературных источников, изучение и конспектирование литературы по теме исследования.
Март	Написание введения и обзора литературы по теме исследования. Определение основных методов и методик исследования, проведение исследования.
Апрель	Изложение текста работы в соответствии с ее структурой. Формулирование выводов и рекомендаций. Оформление списка использованной литературы и приложений. Предоставление работы научному руководителю, доработка с учетом рекомендаций руководителя, окончательное редактирование текста.
Май	Окончательное оформление работы, подготовка ее к защите. Защита курсовой работы.

Консультации с научным руководителем осуществляются в установленные дни, а также по электронной почте. Первичное рецензирование работы научным руководителем не должно превышать 10 дней с момента представления соответствующего раздела работы.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам и содержанию учебной дисциплины «Методика преподавания изобразительного искусства», ее современному уровню развития, способствовать формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускникам реализуемой образовательной программы. Тема курсовой работы должна быть актуальной для учебно-воспитательной деятельности в сфере изобразительного искусства. Дублирование тем в одной студенческой группе запрещается.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При ее выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок изложения материала в соответствии со структурой работы

Курсовая работа как самостоятельное исследование должна отвечать требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемых проблем в единстве их теоретических и практических аспектов;
- содержать научный аппарат исследования (объект, предмет, цель, задачи,

методы исследования, теоретико-методологическую основу исследования (рассматриваемые концепции и теории), теоретическое и практическое значение исследования);

- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;
- отвечать требованиям к оформлению курсовой работы.

Объем основного текста курсовой работы составляет 25–30 страниц печатного текста (до списка использованной литературы и приложений, которые в основной текст не входят).

Структура курсовой работы включает такие элементы:

- титульный лист;
- реферат (аннотация);
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (два раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист (Приложение 4). Титульный лист является первой страницей курсовой работы. На титульном листе студент на русском языке заполняет тему работы (которая должна точно совпадать с названием в приказе), свою фамилию, имя и отчество, а также фамилию и инициалы научного руководителя. Студент и руководитель расписываются на титульном листе. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки черной пастой.

Реферат (аннотация) (Приложение 6, 7) – краткое представление курсовой работы, отражающее общую характеристику работы, ее основное содержание, ключевые слова. Начинается реферат следующим образом:

Курсовая работа: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ

ВПО «Донецкий национальный университет», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата следующая:

цель работы;

краткое изложение содержания работы;

общее число страниц основного текста курсовой работы, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;

Ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Содержание (Приложение 5) включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в курсовую работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

3.2. Введение курсовой работы

В структуру введения входят:

– актуальность исследования (не менее, чем 0,5 страницы текста); актуальность отображает важность, реальность, современность и злободневность исследования выбранной темы, ее соответствие современным потребностям педагогической науки, а также, степень ее разработанности в науке. Необходимо перечислить то, что уже сделано в освещении исследуемой проблемы разными

авторами. В конце этого анализа необходимо очертить те аспекты проблемы, которые еще недостаточно изучены (объем – 1 страница);

– объект исследования (объектом исследования является то, на что направлен процесс познания; это вся совокупность отношений разных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой для исследователя информации. Объектом исследования принято называть явление, процесс, которые порождают проблематику, затронутую в конкретно взятой работе. Это та часть научных знаний, с которой необходимо работать автору. Слова «объект исследования» пишутся с абзаца жирным шрифтом, ставится тире и одним предложением раскрывается содержание);

– предмет исследования (предметом в научной работе называется конкретно взятая составляющая выбранного объекта исследования, предметом исследования являются наиболее значимые свойства, стороны объекта, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Это определенный вопрос, который затрагивается при рассмотрении затронутой проблематики. Это более узкое значение. Чаще всего при постановке темы работы предмет изучения участвует в ее формулировке. Слова «Предмет исследования» пишутся с абзаца жирным шрифтом, ставится тире и одним предложением раскрывается содержание);

– цель исследования (это ожидаемый конечный результат, который предопределяет общую направленность и логику исследования (чаще всего в пределах данной дисциплины прикладного характера). Цель определяется ответом на вопрос: «Для чего проводится исследование?»). Определение цели исследования должно начинаться словами: «Цель исследования заключается в теоретическом обосновании и эмпирическом исследовании...»;

– задачи исследования (не менее, чем 5); в задачах формулируются вопросы, на которые следует дать ответ для реализации цели исследования. Они раскрывают содержание предмета исследования (проанализировать., выявить., выявить..., провести исследование..., разработать...; каждая задача соответствует подпункту содержания (первая задача соответствует подпункту 1.1. и может

звучать как «Проанализировать отечественную и зарубежную литературу по проблеме...», вторая задача – подпункту 1.2, третья задача – подпункту 1.3, четвертая задача – сумме подпунктов 2.1. и 2.2, пятая задача – подпункту 2.3);

– теоретико-методологическая основа исследования (какие теории и концепции каких авторов были положены в основу исследования. Методологические положения приводятся как постулат, который не подлежит доказательству или критике). Например:

«Теоретико-методологической основой исследования стали исходные положения теории учебной деятельности (В.В. Давыдов, А.К. Дусавицкий, Г.С. Костюк, А.В. Скрипченко) и тому подобное;

– методы (методики) исследования (методы исследования должны отвечать цели и заданиям исследования, отражать специфику объекта, который изучается; дается перечень методов и методик исследования. Основные из них: теоретический анализ проблемы исследования на базе изучения научной литературы, психолого-педагогический эксперимент (констатирующий), наблюдение, беседа, тестирование (с обязательным названием использованных методик), методы качественной и количественной обработки данных), все методы исследования делятся в курсовой работе на три группы: теоретические, эмпирические и математические;

– теоретическое значение исследования должно раскрывать его научное объяснение в новом качественном и количественном аспектах (расширение, углубление или уточнение известных ранее теоретических закономерностей, выяснение характера проявлений психологических явлений в разных ракурсах (с точки зрения индивидуально-психологических характеристик; выявление определенных причинно-следственных закономерностей);

– практическое значение полученных результатов исследования (нужно описать, как и кем могут быть использовать полученные вами данные в педагогической практике. Конкретизируйте отрасли применения ваших данных, пользуйтесь словами «некоторые», «определены», «в отдельных случаях» и тому подобное).

3.3. Основная часть работы

Основная часть курсовой работы представлена двумя разделами.

Первый раздел является теоретико-методологической частью.

В нем должны быть описаны: анализ научной литературы по исследуемой проблематике; представлена характеристика объекта и предмета исследования и отдельных их аспектов.

Второй раздел работы является практической, экспериментальной частью. В нем описываются методы и методики, а также предлагаются разработанные практические рекомендации относительно проектирования уроков по предмету «Изобразительное искусство» в детском образовательном учреждении.

Выводы помещают непосредственно после изложения текста каждого из разделов в основной части курсовой работы. В выводах отображают важнейшие теоретические и практические результаты, полученные в курсовой работе. Выводы должны заключать в себе оценку полноты решения поставленных задач исследования (выводы к разделу 1 содержат аргументированные решения первой, второй и третьей задач исследования; выводы к разделу 2 содержат решения четвертой и пятой задач исследования).

Выводы. Выводы к каждой главе должны быть не менее, чем на 1 – 2 страницы. Выводы размещаются непосредственно после изложения текста, начиная с новой страницы. Выводы к разделам курсовой работы должны быть четкими и лаконичными и раскрывать основные вопросы, изложенные в подпунктах. В сжатой, конкретной форме следует представить основные результаты проведенного исследования. Они должны быть изложены в лаконичной форме, например: «По результатам проведенного исследования в данной курсовой работе можно сделать следующие выводы...».

3.4. Заключение

В заключении должны найти свое отражение теоретические прогнозы о тенденциях развития объекта исследования, результатах экспериментальных исследований, влиянии разных факторов на изменение состояния объекта и предмета исследования.

В заключении должен присутствовать порядковый перечень позиций согласно задачам, которые представлены во введении (ответы на вопросы задач исследования). Необходимо отметить то, что цель исследования достигнута, а все поставленные задачи решены.

Приблизительный объем заключения – 2–3 страницы текста, их количество зависит от поставленных во введении к курсовой работе задач.

В конце курсовой работы приводится список использованных источников, а затем – приложения.

Список использованных источников должен включать **не менее 25 источников**, использованных при выполнении курсовой работы (*не менее половины из которых изданы не ранее 5 лет до момента защиты*). В качестве источников информации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научная периодическая литература, законодательные и нормативные акты, ГОСТы, сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Правила составления и оформления списка использованных источников приведены в разделе 4.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер. К вспомогательным материалам относятся иллюстративные материалы, схемы, таблицы, инструкции, методики,

заполненные формы отчетности и других документов.

Требования к оформлению приложений приведены в разделе 4.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие требования

Ответственность за оформление несет автор работы, а качество оформления оценивает руководитель.

Курсовая работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Объем содержательной части курсовой работы (введение, разделы и заключение) должен составлять **25-30 страниц** текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими *параметрами*:

шрифт – Times New Roman Cyr;

размер шрифта – 14;

выравнивание текста – по ширине;

междустрочный интервал – полуторный;

отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);

размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;

переносы не применяются.

Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, выводах (с помощью **полужирного** или *курсивного* шрифта).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т. д. или же следует писать не «я считаю...» или «по моему мнению...», а «считаем...» или «целесообразно...».

В тексте курсовой работы разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

4.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов курсовой работы бакалавра: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы (см. ниже).

Титульный лист, перечень условных сокращений (при наличии) и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. Название раздела печатают по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «2.1. Виды учебно-методической наглядности, рекомендуемой для проектируемого урока изобразительного искусства ...». Номер и название подраздела начинают с нового абзаца.

Например:

<p style="text-align: center;">РАЗДЕЛ 2</p> <p style="text-align: center;">ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАГЛЯДНОСТИ НА УРОКАХ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА</p> <p style="text-align: center;">¶</p> <p style="text-align: center;">2.1. Виды учебно-методической наглядности, рекомендуемой для проектируемого урока изобразительного искусства</p> <p style="text-align: center;">¶</p> <p style="text-align: center;">Метод наглядности обучения является одним из ведущих методов ...</p>

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут название подраздела.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одной.

4.3. Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Перед рисунком и после его названия оставляется одна пустая строка.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «... как это показано на рис. 1.3» или «... как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись к рисунку располагать по центру без выделения полужирным шрифтом.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. Название рисунка оформляется через 1,5 интервал.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др. Подрисуночный текст оформляется шрифтом 12 размера, одинарным междустрочным интервалом.

Если рисунок полностью или частично заимствован автором – в конце названия необходимо сделать ссылку на источник.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Например,

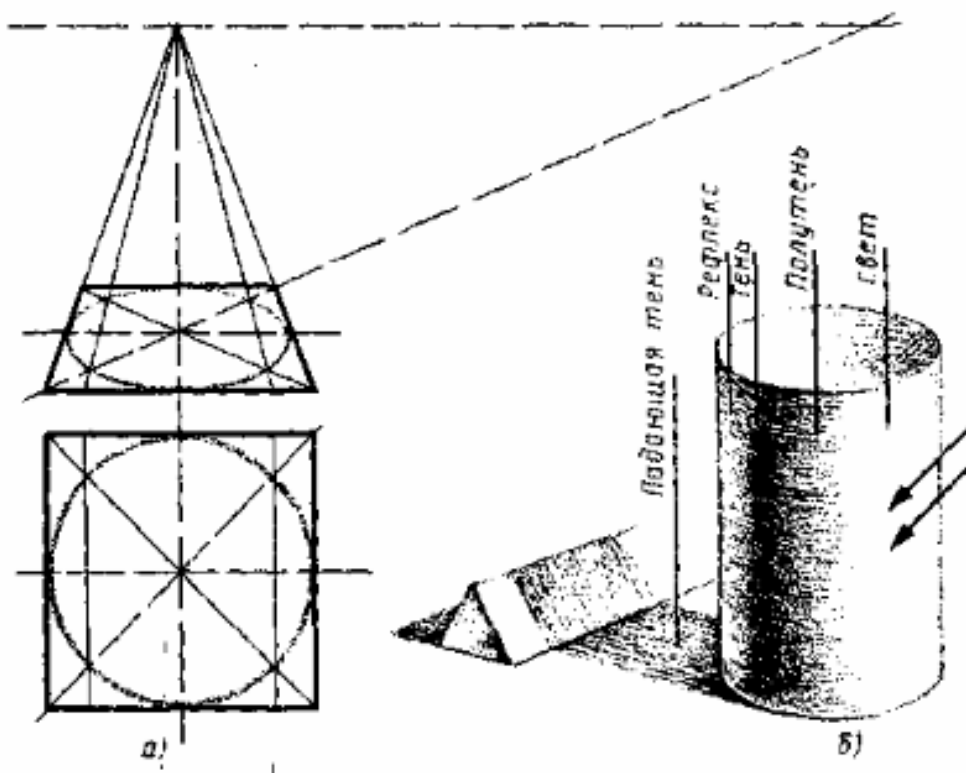


Рис. 1.1. Рисование цилиндра:
а - перспектива окружности; б - светотень

4.4. Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Перед и после таблицы оставляется одна пустая строка. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 2.5 – пятая таблица второго раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни полужирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы без абзачного отступа, 1,5 интервалом. Например,

Таблица 2.5

Примерное тематическое планирование уроков

<i>№ урока</i>	<i>Название темы</i> ²	<i>Вид занятий</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	«Листопад». Рисование с натуры	Беседа. Рисование с натуры и по памяти
2	Панно «Осеннее кружево листьев»	Аппликация, коллективная работа
3	Беседа на тему «Порыв ветра». Красота родной природы в творчестве художников.	Беседа, рисунок
4	Рисование на тему «Осень в саду»	Живопись
5	«Дары осеннего сада, огорода». Лепка фруктов и овощей	Лепка

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством столбцов, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на первой и на последующих страницах

используют нумерацию столбцов, выделенную курсивом. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Окончание табл. 2.5».

Окончание табл. 2.5

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
6	Дары осеннего сада	Рисование с натуры и по памяти
7	Мы осенью готовимся к зиме	Декоративная работа

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Единицы измерения табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии столбцов, в соответствующих строках или выносить в самостоятельный столбец.

Не допускают пропуски в ячейках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «н.д.», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Размер шрифта в таблицах – 12, междустрочный интервал – одинарный.

Размер шрифта в примечаниях к таблицам – 10, междустрочный интервал – одинарный.

4.5. Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников

Указание использованных источников по тексту курсовой работы может оформляться с помощью ссылок или сносок. *Право выбора конкретной формы указания использованных источников (ссылки или сноски) остается за выпускающей кафедрой.*

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отмечать порядковым номером в соответствии со списком использованных источников и страниц, выделенными квадратными скобками. Возможно использование следующих видов ссылок: единичная с указанием страниц: [25, с.17], единичная без указания страниц: [25], групповая: [7, 25, 40].

Сноска представляет собой указание использованного библиографического источника, вынесенное из текста вниз страницы документа. Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, используется 12 размер шрифта. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски¹, который набирается на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Ссылки→Вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Например, см. ниже.¹

В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес².

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. В этом случае не допускается искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустим пропуск

¹ Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – с. 25.

² <https://www.yandex.ru/>

слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис.1.3 ...» или «... на рис. 1.3 ... », « ... в табл. 3.2 ... », « ... (см. 3.2) », « ... по формуле (3.1) ... », « ... в уравнениях (2.1) - (2.5) ... », « ... в Приложении ... ».

При оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылку (сноску) на список использованных источников) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

4.6. Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат работы состоит из списка использованных источников и библиографических ссылок (сносок), которые оформляются в соответствии с действующими стандартами:

- *ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;*
- *ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок»;*
- *ГОСТ 7.83 – 2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».*

При сокращении слов и словосочетаний в библиографических описаниях необходимо руководствоваться *ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.*

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются.

Список использованных источников рекомендуется формировать:

- в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке использованных источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Между областями и элементами библиографического описания необходимо проставлять стандартные разделительные знаки (тире, наклонная линия, двоеточие, точка с запятой). При переносе текста с предыдущей строки на последующую не допускается «отрыв» инициалов автора от фамилии, а также символа, обозначающего страницы (с.) от количества страниц.

Язык описания должен соответствовать языку объекта описания.

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

Количество источников в списке использованных источников должно составлять **не менее 40 наименований** (*не менее половины из которых должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты*).

Страницы списка использованных источников нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

Примеры библиографического описания разных видов

Издание без автора

Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.

Книги одного автора

Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2011. – 828 с.

Книги двух авторов

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. М. Ерина, В. Е. Салькова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Тарануха, Ю. В. Микроэкономика: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. — М.: Кнорус, 2010. – 320 с.

Книги трёх авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Селезнева, Т. Д. Гистология: учеб. пособие / Т. Д. Селезнева, А. С. Мишин, В. Ю. Барсуков. – М.: ЭКСМО, 2010. – 352 с.

Книги четырёх авторов

Программные системы СМ ЭВМ: учеб. пособие / И. М. Степанов, А. Е. Петрова, В. Н. Щелоков, В. И. Свиркин. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. ун-та, 1985. – 170 с.

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

Книги пяти авторов и больше

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с.

Инженерная графика (металлообработка): учебник для вузов / А. М. Бродский [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 400 с.

Коротковолновые антенны: учеб. пособие / Г. З. Айзенберг, С. П. Белоусов, Я. М. Журбин и др.; под общ. ред. А. А. Стогния. – 2-е изд. – М.: Радио и связь, 2003. – 192 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. — № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э. В. Тернер (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

Методические рекомендации

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны: метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг; сост.: Т. И. Кондакова [и др.]. – М., 1997. – 59 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Каталог

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

Многотомное издание

Гальперин, В. М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – М.: Омега-Л; СПб.: Экономикс, 2010. – 171 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 149876.

Отчёт о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада: отчёт о НИР (промежуточный): 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алёшин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.

Автореферат диссертации

Машевский, А. С. Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич; Вятская ГСХА. – Киров, 2005. – 19 с.

Холзаков, В. М. Повышение продуктивности дерново-подзолистых почв в Среднем Предуралье: автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

Диссертация

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Статья из книги, сборника, журнала, газеты

Один автор

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: материалы 7 межрегиональной науч.-практической конф. / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 5–7.

Калиновский, К. Б. Ударим по коррупции инквизицией? / К. Б. Калиновский // Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11–12.

Два автора

Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19–22.

Три автора

Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока / Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812–1820.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3: Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Четыре автора и более

О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала / Л. И. Привалова [и др.] // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554–565.

Электронные ресурсы

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учебник]. – Электрон. дан. и прогр. — СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс]: информационная система на компакт-диске / Ю. Р. Росков, Г. П. Яковлев, А. К. Сытин, С. А. Жезняковский. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Конкурс грантов 2006–2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: <http://www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259>.

Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс] / И. Б. Остафий // В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>.

Образовательные организации высшего образования (на начало учебного года). Обновлено 18.04.2016 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/education/#.

4.7. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах после списка использованных источников. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы.

Начинать приложения следует с титульного листа, на котором по середине страницы (по высоте) по центру без абзаца пишется слово **ПРИЛОЖЕНИЯ** – большими буквами полужирным шрифтом. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» с его порядковым номером (первая буква большая, остальные строчные, обычный шрифт). Приложения нумеруют арабскими цифрами. Если приложение содержит более одной таблицы (рисунка) – оно должно иметь

содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом. Таблицы, рисунки и формулы нумеруются в пределах приложения, первая цифра соответствует номеру приложения, вторая – порядковому номеру в пределах приложения (например, таблица 4.1 – первая таблица Приложения 4).

Страницы приложений нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Подготовка работы к защите

На стенде кафедры не позднее чем за месяц до защиты размещается объявление о предстоящей защите с указанием сроков и ФИО защищающихся.

Курсовая работа представляется в сшитом виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работа регистрируется, передается руководителю для проверки.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, низкое качество или не полный объем работы, она возвращается студенту для переработки.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на переработку», указывается дата проверки и подпись.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточный анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;

- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков является основанием для не допуска курсовой работы к защите и возвращения ее на доработку.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Иллюстрационный материал. Для защиты необходимо подготовить материал, иллюстрирующий содержание работы и сопровождающий доклад. Иллюстративный материал является обязательным документом при защите курсовой работы. Он должен быть логически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения курсовой работы. Содержание иллюстрационного материала в каждом конкретном случае определяется студентом совместно с научным руководителем работы. Рекомендованное количество планшетов: 3 шт, 40х60см.

Для представления работы на качественно высоком уровне рекомендуется наличие презентации. Обязательность наличия презентации определяется по решению выпускающей кафедры.

Общие требования по оформлению презентации.

Количество слайдов 6-10.

Доклад наряду с иллюстративным материалом имеет важное значение для успешной защиты. Объем доклада – 3-4 страницы текста, шрифт 14, интервал 1,5, что соответствует 8-10 минутам доклада в среднем темпе речи.

Доклад должен содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

Доклад иллюстрируется пронумерованными слайдами и иллюстративным материалом. В качестве иллюстраций используется только тот материал, который содержится в курсовой работе.

Главная задача доклада кратко показать наиболее важные результаты курсовой работы и суметь убедительно представить их.

5.2. Критерии оценивания курсовой работы

В процессе оценки курсовой работы применяются следующие критерии.

При выставлении оценки **научный руководитель** учитывает следующие **показатели**:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	15
6	Прикладная значимость результатов исследования	15
7	Уровень иллюстративности работы графическим материалом	5
8	Использование современных библиографических источников	5
9	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты оценивается защищающийся по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Баллы
Изложение материала (доклад):		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	20
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов, положений и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	20

3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Возможность практического использования результатов исследования	15
5	Содержательность и качество оформления иллюстративного материала	10
6	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
Ответы на вопросы:		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, степень обоснованности)	10
Всего		100

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованной научным руководителем.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Знания, умения и навыки академического бакалавра, демонстрируемые при
подготовке и защите курсовой работы**

Студенты должны		
знать:	уметь:	владеть:
54.03.01 Дизайн		
<ul style="list-style-type: none"> – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; – теоретическую базу знаний для преподавания художественных и проектных дисциплин (модулей); – основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности. 	<ul style="list-style-type: none"> – реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных дисциплин; – в ходе учебного процесса оценивать качество работ, выполненных обучающимися; – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; – планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; – учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся. 	<ul style="list-style-type: none"> – технологиями организации процесса самообразования; – приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; – планированием и организацией различных видов работ учащихся; – навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Перечень освоенных общекультурных, профессиональных компетенций
академического бакалавра (по результатам подготовки и защиты курсовых работ)

Вид компетенций	Направление подготовки
54.03.01 Дизайн	
Общекультурные компетенции (ОК)	<ul style="list-style-type: none"> – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); – умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); – готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8); – ориентирован на применение методов и средств познания, обучение и самоконтроль для интеллектуального развития, повышение культурного уровня и профессиональной компетенции, сохранение своего здоровья, нравственное и физическое самосовершенствование (ОК-15);
Профессиональные компетенции (ПК)	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует и определяет требования к дизайн-проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения (ПК-1); – современной шрифтовой культурой; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями; методами и технологией классических техник станковой графики (гравюра, офорт, монополия и др.); основными правилами и принципами набора и верстки (ПК-2) ; – ориентирован на преподавательскую работу в общеобразовательных школах, учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного образования, способность планировать учебный процесс, выполнять методическую работу, самостоятельно читать лекции или проводить практические занятия (ПК-6).

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организация учебных занятий по рисованию с натуры предметов быта (натюрморт);
2. Организация учебных занятий по рисованию с натуры головы человека (портрет).
3. Организация учебных занятий по рисованию с натуры фигуры человека.
4. Организация учебных занятий по рисованию с натуры природных мотивов (пейзаж)
5. Организация учебных занятий по рисованию с натуры животных и птиц
6. Методика преподавания младшим школьникам основ живописи на уроках изобразительного искусства с применением игр, упражнений и творческих заданий.
7. Психолого-педагогические особенности преподавания изобразительного искусства в школе.
8. Формирование интеллектуальных и творческих способностей учащихся на уроках изобразительного искусства
9. Методика преподавания техники монотипии
10. Методика преподавания техники гравюры на картоне
11. Методика преподавания техники графогрфии
12. Методика преподавания техники линогравюры
13. Методика преподавания экспериментальных техник изобразительного искусства
14. Изучение основ рисования пейзажа в разных графических техниках с учащимися среднего школьного возраста на уроках изобразительного искусства

15. Изучение основ рисования пейзажа в разных живописных техниках с учащимися среднего школьного возраста на уроках изобразительного искусства
16. Изучение основ рисования натюрморта в разных графических техниках с учащимися среднего школьного возраста на уроках изобразительного искусства
17. Изучение основ рисования натюрморта в разных живописных техниках с учащимися среднего школьного возраста на уроках изобразительного искусства
18. Обучение школьников приемам стилизации в процессе обучения основам дизайна.
19. Роль фантазии в изобразительной деятельности детей школьного возраста.
20. Методика обучения тематическому рисованию на уроках изобразительного искусства.
21. Методика организации уроков-бесед об изобразительном искусстве.
22. Изучение донецкой вышивки «Времивка» на уроках изобразительного искусства.
23. Лепка на занятиях изобразительного искусства в общеобразовательной школе.
24. Аппликация и ее виды на уроках изобразительного искусства.
25. Изучение народного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной школе.
26. Методика обучения орнаментальному искусству в общеобразовательной школе.
27. Активизация творческой деятельности учащихся на уроках изобразительного искусства по средствам художественно-дидактических игр, упражнений и творческих заданий.
28. Реализация национально-регионального компонента на уроках изобразительного искусства в общеобразовательной школе.

29. Методика обучения дизайну на уроках изобразительного искусства.
30. Методика обучения бумагопластике на уроках изобразительного искусства.
31. Изучение основ цветоведения на уроках изобразительного искусства.
32. Методика изучения композиции на занятиях тематического рисования.
33. Методика изучения композиции на занятиях декоративного рисования.
34. Методика обучения рисунку и живописи с натуры (натюрморт).
35. Методика обучения рисунку и живописи с натуры (портрет).
36. Методика обучения рисунку и живописи с натуры (фигура).
37. Изучение техники акварельной живописи на уроках изобразительного искусства.
38. Изучение техники гуаши на уроках изобразительного искусства.
39. Теоретические и практические основы обучения рисунку на уроках изобразительного искусства в общеобразовательной школе.
40. Теоретические и практические основы обучения живописи на уроках изобразительного искусства в общеобразовательной школе.
41. Теоретические и практические основы обучения композиции на уроках изобразительного искусства в общеобразовательной школе.
42. Теоретические и практические основы обучения народному и декоративно-прикладному искусству в общеобразовательной школе.
43. Теоретические и практические основы обучения дизайну на уроках изобразительного искусства в общеобразовательной школе.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

Кафедра _____
Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

К защите допустить:

зав. кафедрой дизайна и art-менеджмента
А.В.Трошкин, к. п. н.

« ____ » _____ 20 ____ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

Студент _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель:

ст. преподаватель Трошкина Ю. Ю. _____
(подпись)

Национальная шкала _____ Количество баллов _____ Оценка ECTS _____

Работа представлена на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____
(подпись принявшего)

Донецк 201 _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ЖИВОПИСИ.	6
1.1. Живопись и ее виды	8
1.2. Основные характеристики и закономерности восприятия цвета ...	10
1.3. Психофизиологические особенности восприятия и воспроизведения цвета детьми младшего школьного возраста ...	12
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОМУ ИСКУССТВУ.....	15
2.1. Методы обучения изобразительному искусству.....	19
2.2. Атмосфера учебных занятий.....	20
2.3. Значение комплексных игр для детей младшего школьного возраста.....	23
2.4. Примеры комплексных игр на уроках изобразительного искусства в начальной школе	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

(Реферат (аннотация) на русском языке
оформляется на одном листе и не подшивается в работу)

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО
«Донецкий национальный университет», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата следующая:

цель работы;

краткое изложение содержания работы;

общее число страниц основного текста курсовой работы, иллюстраций
(рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;

Ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: Иванов И. И. «Методика преподавания младшим школьникам основ живописи на уроках изобразительного искусства с применением игр, упражнений и творческих заданий». – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 2019 г.

Цель работы – разработка, научное обоснование специальной методики преподавания младшим школьникам основ живописи на уроках изобразительного искусства с применением игр, упражнений и творческих заданий.

Раскрыты теоретические основы живописи, необходимые учителям начальных классов для работы на уроках изобразительного искусства.

Рассмотрены особенности живописных материалов (гуашь, акварель), применяемых в начальной школе, и способы работы с ними.

Изучены возрастные особенности восприятия и воспроизведения цвета младшими школьниками.

Раскрыта роль уроков живописи в процессе художественно-эстетического развития младших школьников.

Разработаны учебно-тематические сценарии уроков, дидактические игры и упражнения по цветоведению и наглядные пособия к ним. Результаты, полученные в курсовой работе могут быть полезны учителям общеобразовательных школ, педагогам учреждений дополнительного образования, работающим в области художественного образования, слушателям курсов повышения квалификации педагогических кадров, работающим в образовательной области «Искусство».

40 страниц, 5 таблиц, 10 рисунков, 3 приложения, 40 источников.

Ключевые слова: методика преподавания, основы живописи, упражнения, творческие задания, живописные материалы, возрастные особенности восприятия, художественно-эстетическое развитие.

Методические рекомендации
по подготовке и защите курсовой работы бакалавра
направления подготовки 54.03.01 Дизайн
(для студентов уровня высшего профессионального образования
«Бакалавриат» очной и заочной форм обучения)