

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите курсовой работы
по дисциплине «Проектирование в графическом дизайне»

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств</i>
Направление подготовки	<i>54.03.01 Дизайн</i>
Профиль	<i>Графический дизайн</i>
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.



Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы бакалавра по дисциплине «Проектирование в графическом дизайне» (для студентов направлений подготовки 54.03.01 Дизайн уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения) составлены на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденный приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 988, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР «18» октября 2016 г. № 1636; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 54.03.01 Дизайн (Профиль: Графический дизайн), разработанных в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Разработчик:

доцент кафедры дизайна и art-менеджмента, к. пед. н.

Трошкина Ю. Ю.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы бакалавра по дисциплине «Проектирование в графическом дизайне» утверждены на заседании кафедры дизайна и art-менеджмента.

Протокол № 8 а от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Трошкин А. В.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы бакалавра по дисциплине «Проектирование в графическом дизайне» одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1. Цель и задачи курсовой работы бакалавра.....	7
1.2. Место курсовой работы в системе формирования компетенций бакалавров	8
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	17
4.1. Общие требования.....	17
4.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение.....	20
4.3. Правила представления иллюстраций.....	21
4.4. Оформление таблиц.....	23
4.5. Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников	25
4.6. Оформление списка использованных источников.....	27
4.7. Оформление приложений.....	34
5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	35
5.1. Подготовка работы к защите.....	35
5.2. Критерии оценивания курсовой работы.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом студентам необходимо выполнить курсовую работу по дисциплине «Проектирование в графическом дизайне».

Курсовая работа – это самостоятельное научное исследование студента, которое выполняется на 3 курсе. В процессе подготовки курсовой работы обучающиеся овладевают навыками самостоятельного анализа разных теоретических подходов к изучению проблем дисциплины «Проектирование в графическом дизайне», усваивают основные методы анализа, учатся подбирать необходимый материал из научных, литературных, статистических и других источников, систематизировать его и делать соответствующие выводы.

Тематика курсовых работ отвечает заданиям учебной дисциплины и тесно связана с практическими потребностями будущего дизайнера. Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры. Выполнение курсовых работ определяется графиком.

Результаты курсовой работы основываются на глубоком, осмысленном изучении научной литературы, обобщении результатов исследования изучаемых процессов и явлений. Выводы данной работы должны содержать предложения относительно перспективы дальнейших научных разработок в дизайн-проектировании полиграфической продукции.

Курсовая работа помогает студенту систематизировать полученные теоретические знания по дисциплине «Проектирование в графическом дизайне», проверить качество этих знаний. Курсовая работа является одной из самых эффективных форм самостоятельной работы студентов, она призвана научить обобщать и анализировать информационные источники (монографии, учебники, учебные пособия, публикации периодической литературы), статистические и практические материалы. Курсовая работа свидетельствует насколько знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются глубокими и фундаментальными; характеризует умение студентов самостоятельно исследовать поставленные проблемные вопросы.

После написания курсовой работы и проверки ее руководителем проводится публичная защита. Студент должен умело и четко сформулировать основные положения курсовой работы, дать ответы на вопросы.

Курсовая работа предусматривает:

- расширение, систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, формирование умения применять эти знания при решении конкретных научных и профессиональных проблем;
- развитие навыков организации и проведения самостоятельной исследовательской работы, овладения методиками исследований и анализа полученных данных;
- выяснение уровня подготовленности студентов к самостоятельной работе по специальности.

Подготовка курсовой работы дает возможность студентам глубже изучить отдельные направления графического дизайна и на основании этого делать самостоятельные выводы и прогнозы.

Одно из главных требований к подготовке курсовой работы – это самостоятельность и творческий подход.

Опыт, приобретенный при выполнении и защите курсовой работы, должен быть использован в дальнейшей подготовке выпускных квалификационных работ бакалавра, магистра.

Качество и содержание курсовой работы позволяет оценить общую теоретическую подготовку бакалавра и оценить уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Курсовая работа бакалавра должна отвечать ряду требований по актуальности, содержанию, практической значимости и оформлению. Эти вопросы, а также основные нормативные требования, рекомендации по написанию, оформлению и защите работы, примеры наиболее распространенных ошибок, которые возникают при выполнении работы, рассматриваются в данных методических рекомендациях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи курсовой работы бакалавра

Цели и задачи курсовой работы: закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения предмету «Проектирование в графическом дизайне».

При выполнении работы студенту следует научиться пользоваться специальной учебной, справочной и научной литературой, публикациями периодических изданий. Курсовая работа должна доказать, что студент овладел теоретическими знаниями по соответствующей дисциплине, умеет использовать литературные и интернет источники, делать обобщения и выводы в пределах своей компетенции.

Требования к выполнению курсовой работы.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен:

знать – основные проблемы современного дизайна и широкий спектр методов их решения, взаимосвязи современного дизайна, искусства и культуры, закономерности эволюции дизайна, категориальный аппарат дизайнерского творчества; приемы работы над проектами; виды композиции, применяемые в графическом дизайне; роль и значение цвета в объектах графического дизайна и приемы работы с цветом и цветовыми композициями; профессиональную работу со шрифтом; требования к объекту дизайнерского проектирования;

уметь – анализировать проектную проблему, проводить различие между дизайнерским и художественным творчеством, распознавать функциональные ошибки в дизайнерском проектировании, грамотно подбирать средства решения проблем дизайнерского проектирования, формировать методику решения проблемы дизайнерскими методами, соотносить направление проектирования с традиционными культурными нормами, анализировать предметную среду жизни как объект визуальной экологии; соотносить дизайнерские разработки прошлых лет с современными тенденциями в сфере графического дизайна,

делать выводы и применять их в практической деятельности; выделять теоретические концепции в истории становления и эволюции дизайна;

владеть – методами анализа, синтеза и гармонизации проектных решений, логикой дизайнерского исследования, методами дизайнерского решения проектных задач, пространственным воображением, развитым художественным вкусом, профессиональными и социальными этическими нормами дизайн–деятельности; навыками свободного анализа истории дизайна и технологических разработок.

1.2. Место курсовой работы в системе формирования компетенций бакалавров

Курсовая работа является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента.

Процесс подготовки курсовой работы направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 988:

а) общекультурных (ОК):

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК–1);

умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства самосовершенствования (ОК–7);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК–8);

готов к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК–10);

б) профессиональных (ПК):

анализирует и определяет требования к дизайн–проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн–проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн–проекта; научно обосновать свои предложения (ПК–1);

разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений (ПК–3);

способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способен подготовить набор документации по дизайн–проекту для его реализации осуществлять основные экономические расчеты проекта (ПК–4);

в) профессионально–специализированных (ПСК):

художественная деятельность:

способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПСК–2);

проектная деятельность:

способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн–проекта на практике (ПСК–3);

способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПСК–4);

информационно–технологическая деятельность:

способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн–проектам (ПСК–6).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы исследования осуществляется вместе с научным руководителем в соответствии с тематикой научных исследований кафедры,

проблематики дисциплины и научных интересов студента. При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться такими критериями:

- актуальность (научная новизна и практическое значение работы);
- соответствие темы научным интересам студента и руководителя, проблематике исследований кафедры;
- наличие базы для выполнения работы по данной теме.

Ориентировочная тематика курсовых работ

Дизайн–проект оригинал–макета печатных изданий:

«Дизайн–проект книги» (по выбору обучающегося).

Подготовка к выполнению курсовой работы, выполнение, оформление и защита проводится в соответствии со следующим **рекомендованным календарным графиком** (таблица 1).

Таблица 1

Календарный график выполнения курсовой работы

Месяц	Этапы выполнения и характер работ
Сентябрь	<p>Выбор и обоснование темы работы.</p> <p>Определение объекта, предмета, цели и задач исследования.</p> <p>Поиск и подбор литературы по теме.</p> <p>Составление содержания работы, согласование с руководителем.</p> <p>Систематизация литературных источников, изучение литературы по теме исследования.</p> <p>Предпроектные исследования. Поиск необходимых для выполнения работы практических материалов (зарисовок, схем и пр.), их творческое осмысление.</p> <p>Эскизное решение проектируемого объекта.</p>
Октябрь	<p>Анализ проблемы проектирования. Художественно–теоретическое обоснование исследуемой проблемы. Анализ вариантов проектируемого объекта (выбор и обоснование оптимального варианта).</p> <p>Работа над проектно–графическим разделом теоретической части курсовой работы (изложение основной концепции, описание объекта проектирования, методик и этапов работы над проектом, материалов и технологии изготовления и др.)</p> <p>Выполнение проектной части. Графическая проработка всех элементов проекта.</p>

Ноябрь	Утверждение графического материала. Графическое оформление проекта. Формулирование выводов и рекомендаций. Оформление списка использованной литературы и приложений. Подготовка макета книги, распечатка. Предоставление работы научному руководителю, доработка с учетом рекомендаций руководителя, окончательное редактирование текста.
Декабрь	Окончательное оформление работы, подготовка ее к защите. Защита курсовой работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн представляет собой комплексную работу и включает в себя графическую часть, выполненную на планшетах, теоретическую часть (пояснительную записку), электронную версию курсовой работы и выполненный макет книги из бумаги или картона.

Графическая часть работы, ее структура и содержание определяются в зависимости от темы.

Теоретическая часть.

Структурными элементами теоретической части курсовой работы являются составные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- реферат (аннотация);
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (два раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист (Приложение). Титульный лист является первой страницей курсовой работы. На титульном листе студент на русском языке заполняет тему работы (которая должна точно совпадать с названием в приказе), свою фамилию, имя и отчество, а также фамилию и инициалы научного руководителя. Студент и руководитель расписываются на титульном листе. Бланк титульного листа должен быть заполнен на компьютере.

Содержание (Приложение) включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в курсовую работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Реферат (Приложение) – краткое представление курсовой работы, отражающее общую характеристику работы, ее основное содержание, ключевые слова. Начинается реферат следующим образом:

Курсовая работа: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата следующая:

- цель работы;
- краткое изложение содержания работы;
- общее число страниц основного текста курсовой работы, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;
- ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата *на английском языке*. Общий объем реферата на двух языках – 1 страница.

Введение курсовой работы. Во введении дается обоснование **актуальности темы** и целесообразность выполнения работы. Актуальность надо раскрывать несколькими предложениями (4–5). Следует избегать многословия, чтобы не исчезла главная сущность и важность проблемы.

После актуальности автор работы должен охарактеризовать **определить исследуемую в курсовой работе проблему, сформулировать ее**. Затем указать авторов, которые занимались ее изучением, и их научный вклад на основании **краткого обзора литературных источников**.

Далее формулируются **цель и задачи** исследования на основе анализа литературных источников и обоснования актуальности темы. Теоретический анализ показывает проблемы, которые еще не решены и какие из них будут представлены в содержании цели. Цель курсовой работы бакалавра должна содержать информацию о конечном результате исследования. Цель раскрывается перечнем **задач**, которые решаются в работе. В задачах формулируются вопросы, на которые следует дать ответ для реализации цели исследования. Они раскрывают содержание предмета исследования (проанализировать., выявить., выявить..., провести исследование..., разработать..., провести эскизный поиск; каждая задача соответствует подпункту содержания (первая задача соответствует подпункту 1.1. и может звучать как «Проанализировать отечественную и зарубежную литературу по проблеме...», вторая задача – подпункту 1.2, третья задача – подпункту 1.3, четвертая задача – сумме подпунктов 2.1. и 2.2, пятая задача – подпункту 2.3);

Объект исследования – это процесс или явление, которые порождают проблематику, затронутую в конкретно взятой работе.

Предмет исследования конкретизирует проблемную ситуацию в пределах объекта и подлежит непосредственному изучению. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Методологическая основа. Методологические подходы в дизайн-проектировании, их специфика и возможности их использования в курсовой работе. Методы, принципы и виды проектировочной деятельности. Перечень методов проектирования подается во взаимосвязи с содержанием работы, кратко и содержательно определяя, что именно разрабатывалось тем или иным методом. Автору курсовой работы необходимо изложить состояние исследуемого вопроса на основе собранных данных и обосновать использование выбранных методов достижения поставленной цели. Особое внимание уделяется краткому обзору литературы. Анализ собранного материала (научного, публицистического, архивного характера) позволяет не только проследить историю вопроса (рассматриваемой проблемы), но и расширить представления о теме исследования, найти новые, оригинальные решения.

При написании краткого обзора литературных источников используется такая методика построения текста: первыми освещаются монографии, учебники, учебные пособия, исследования, которые отражают общий характер темы. Затем рассказать об авторах, которые рассматривают близкие к исследованию проблемы. Далее обзор литературы делается в соответствии с разделами. Это может быть литература по технологическим вопросам того или иного вида дизайна.

Полученные в курсовой работе результаты должны иметь **практическое значение**. Необходимо дать описание конкретных результатов или рекомендаций работы, которые имеют прикладное значение, а также предложения по их использованию в дизайн-проектировании.

Объем введения должен составлять 10 % от всего текста (без приложения).

Основная часть работы. Курсовая работа содержит два раздела. Их содержание должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Первый раздел носит художественно-теоретический (методологический) характер. В первом разделе, который, как правило, состоит из трех подразделов, подается художественно-теоретическое обоснование исследуемой

проблемы, рассматривается ее сущность, значение, изучаются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные художественно–теоретические позиции студента.

Ориентировочное содержание раздела.

Раздел 1. Художественно-теоретический (анализ проблемы проектирования (в строгом соответствии с целью и задачами, сформулированными во введении).

1.1. Исторический аспект проблемы проектирования.

1.2. Основные принципы создания объекта проектирования (исследование прототипов и аналогов, сущность, значение для социума, понятия, основные элементы и пр.).

1.3. Предпроектные исследования, анализ проектной ситуации, уточнение задач, методов и средств проектирования (анализ материалов, относящихся к объекту проектирования, аналогов; поиск противоречий и на их основе уточнение проблемы и задач, выбор исходных параметров).

Теоретический раздел не должен быть компиляцией чужих мыслей, даже на условиях использования ссылок. Грамотно сделанный обзор литературных источников предполагает сопоставление мнений, методик, концепций различных авторов. Автор работы должен показать свое отношение к этим положениям и сделать соответствующие выводы, продемонстрировать навыки систематизации и обобщения рассмотренных теоретических положений. В конце каждого раздела курсовой работы автор обязательно делает краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт), которые можно начинать фразой «Таким образом, результаты теоретического исследования позволяют сделать следующие выводы ...».

Этот раздел служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проектировочной деятельности.

Второй раздел носит проектно-графический характер и состоит из трех подразделов. Содержательная характеристика второго раздела зависит от темы курсовой работы.

Ориентировочное содержание раздела.

Раздел 2. Проектно-графический (изложение основной концепции, описание объекта проектирования, методик и этапов работы над проектом и материалов и технологии изготовления и др.)

2.1. Обоснование дизайн-концепции и описание объекта проектирования.

2.2. Методика и этапы работы.

2.3. Технологическое обоснование проекта.

Второй раздел курсовой работы, как и первый, завершается основными выводами, которые можно начинать фразой «Таким образом, по результатам анализа (оценки, диагностики) ... можно сделать следующие выводы ...», которые должны занимать не более 1–1,5 страниц.

Этот раздел должен служить аналитическим, художественно–проектным обоснованием работы. От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность работы над графической частью.

Заключение. Завершают исследование выводы по работе, представленные в заключении.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. В заключении должны отражаться основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и проектировочной деятельности.

В конце курсовой работы приводится список использованных источников, а затем – приложения.

Список использованных источников должен включать *не менее 20–25 источников*, использованных при выполнении курсовой работы (*не менее*

половины, из которых изданы не ранее 5 лет до момента защиты). В качестве источников информации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научная периодическая литература, законодательные и нормативные акты, ГОСТы, сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Правила составления и оформления списка использованных источников приведены в разделе 4.

Приложения. В приложения должна быть включена графическая часть курсовой работы (макеты планшетов), а также рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

Требования к оформлению приложений приведены в разделе 4.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие требования

Ответственность за оформление несет автор работы, а качество оформления оценивает руководитель.

Курсовая работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление графической части курсовой работы

Графическая часть курсового проекта должна состоять из 4 планшетов 50x70 см, выполненных вручную с использованием любых

графических средств (акварель, гуашь, цветной карандаш по тонированной бумаге и т.д.) или с применением компьютерных технологий.

Содержание визуально-графической информации определяется требованием специфики выполняемой курсовой работы и согласуется с руководителем.

Первый планшет – информационно-рекламный плакат по продвижению нового издания, новизна конструктивного и объёмно-пластического решений; остальные планшеты – основные элементы проектного решения - обложка, форзац, титул, шмуцтитулы, модульная сетка и структура разворота, динамика разворотов, типовые базовые развороты страниц с полосой набора и способами размещения иллюстраций в текстовых блоках (4-6 разворотов) и др.

На защиту предоставляется макет книги в натуральную величину, выполненный из бумаги, картона (на основе 4-6 разворотов).

Технические и художественные средства подачи выбираются автором по своему усмотрению и согласованию с руководителем. При этом необходимым условием является их композиционное и художественно–графическое единство. Графическая подача должна ясно и полно раскрывать предлагаемое автором решение, его творческий замысел.

Представленные проекты по условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны строго соответствовать требованиям нормативных документов и снабжаться спецификациями. Графическая часть проекта разрабатывается на уровне художественно–конструкторского предложения.

Оформление теоретической части курсовой работы

Объем теоретической части курсовой работы бакалавра (введение, разделы и заключение) должен составлять 20–25 страниц текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме.

Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими *параметрами*:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;
- переносы не применяются.

Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, выводах (с помощью **полу жирного** или *курсивного* шрифта). Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т. д. или же следует писать не «я считаю...» или «по моему мнению...», а «считаем...» или «целесообразно...».

В тексте пояснительной записки разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

Оформление электронной версии курсовой работы

Электронная версия курсовой работы готовится по следующим параметрам:

текстовая часть в формате WORD;

графическая часть курсовой работы (планшеты по отдельности и общая экспозиция) в формате JPEG (для просмотра).

4.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов пояснительной записки бакалавра: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов пояснительной записки. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы (см. ниже).

Титульный лист, перечень условных сокращений (при наличии) и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. Название раздела печатают по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Исторический аспект возникновения и развития рекламно-графического...». Номер и название подраздела начинают с нового абзаца.

Например:

РАЗДЕЛ 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ РЕКЛАМНО- ГРАФИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ИЗДАТЕЛЬСТВА



1.1. Исторический аспект возникновения и развития рекламного- графического комплекса издательства



Издательства продвигают свои услуги через читателей и рекламодателей. Чем больше подписчиков – тем больше интерес...

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут название подраздела.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одной.

4.3. Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Перед рисунком и после его названия оставляется одна пустая строка.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять

ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «... как это показано на рис. 1.3» или «... как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись к рисунку располагать по центру без выделения полужирным шрифтом.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. Название рисунка оформляется через 1,5 интервала.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др. Подрисуночный текст оформляется шрифтом 12 размера, одинарным междустрочным интервалом.

Если рисунок полностью или частично заимствован автором – в конце названия необходимо сделать ссылку на источник.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Например,

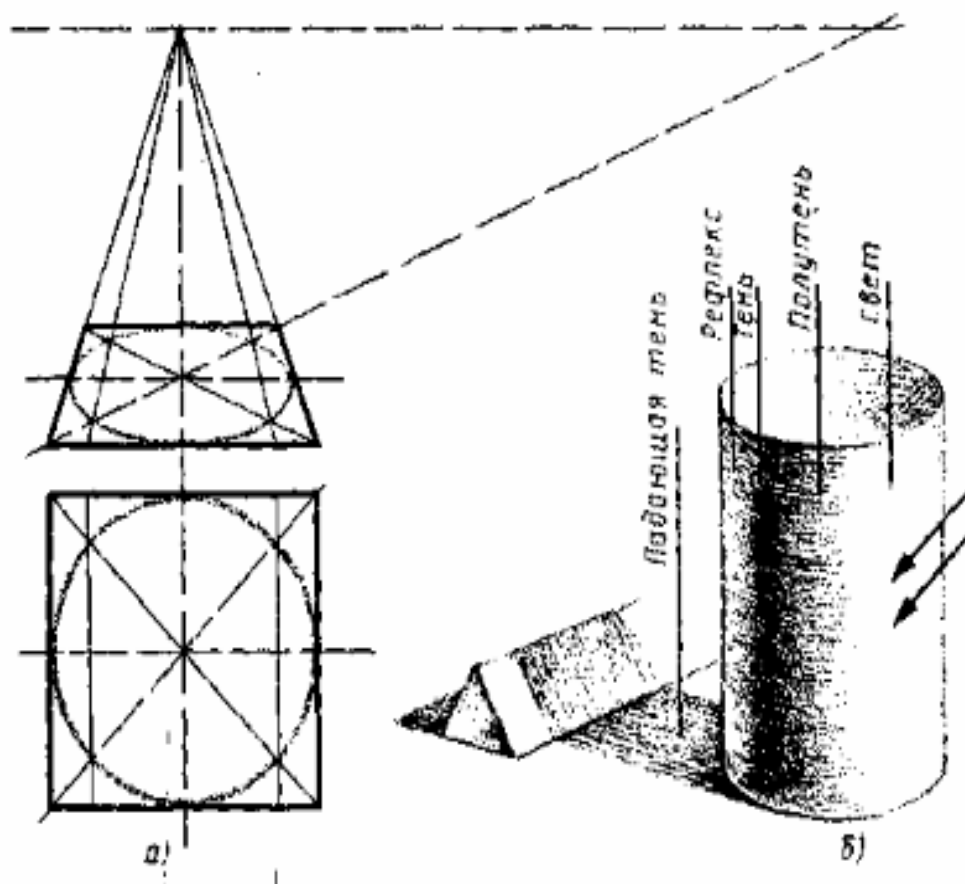


Рис. 1.1. Рисование цилиндра:

а – перспектива окружности; б – светотень

4.4. Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Перед и после таблицы оставляется одна пустая строка. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 2.5 – пятая таблица второго раздела.

Таблица 2.5

Сравнительная характеристика фирменных стилей

№п/п	Параметры и характеристики	Разработанный фирменный стиль	№1	№2
1	2	3	4	5
1	Целевое назначение	фирменный стиль	фирменный стиль	фирменный стиль
2	Информативность	+	+	-
3	Оригинальность и уникальность	+	-	+
4	Гармония цветового и графического решения	-	+	-
5	Количество носителей	10	12	8

На основе информации, приведенной в табл. 2.5, можно разработать...

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни полужирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы без абзацного отступа, 1,5 интервалом.

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством столбцов, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на первой и на последующих страницах используют нумерацию столбцов, выделенную курсивом. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Окончание табл. 2.5».

Окончание табл. 2.5

1	2	3	4	5
6	Ориентировочная цена разработки в руб.	13000	15000	10000

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Единицы измерения табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии столбцов, в соответствующих строках или выносить в самостоятельный столбец.

Не допускают пропуски в ячейках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «н.д.», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Размер шрифта в таблицах – 12, междустрочный интервал – одинарный.

Размер шрифта в примечаниях к таблицам – 10, междустрочный интервал – одинарный.

4.5. Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников

Указание использованных источников по тексту курсовой работы может оформляться с помощью ссылок или сносок. *Право выбора конкретной формы указания использованных источников (ссылки или сноски) остается за выпускающей кафедрой.*

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отмечать порядковым номером в соответствии со списком использованных источников и страниц, выделенными квадратными скобками. Возможно использование следующих видов ссылок: единичная с указанием страниц: [25, с.17], единичная без указания страниц: [25], групповая: [7, 25, 40].

Сноска представляет собой указание использованного библиографического источника, вынесенное из текста вниз страницы документа. Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, используется 12 размер шрифта. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски¹, который набирается на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Ссылки→Вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Например, см. ниже.¹

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. В этом случае не допускается искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустим пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно

¹ Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – с. 25.

отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис.1.3 ...» или «... на рис. 1.3 ... », « ... в табл. 3.2 ... », « ... (см. 3.2) », « ... по формуле (3.1) ... », « ... в уравнениях (2.1) – (2.5) ... », « ... в Приложении ... ».

При оформлении рисунков, таблиц и формул также необходимо указывать их источник (ссылку (сноску) на список использованных источников) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

4.6. Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат работы состоит из списка использованных источников и библиографических ссылок (сносок), которые оформляются в соответствии с действующими стандартами:

- *ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;*
- *ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок»;*
- *ГОСТ 7.83 – 2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».*

При сокращении слов и словосочетаний в библиографических описаниях необходимо руководствоваться *ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.*

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются.

Список использованных источников рекомендуется формировать:

в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);

в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке использованных источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах–однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Между областями и элементами библиографического описания необходимо проставлять стандартные разделительные знаки (тире, наклонная линия, двоеточие, точка с запятой). При переносе текста с предыдущей строки на последующую не допускается «отрыв» инициалов автора от фамилии, а также символа, обозначающего страницы (с.) от количества страниц.

Язык описания должен соответствовать языку объекта описания.

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

Количество источников в списке использованных источников должно составлять **не менее 20–25**, *(не менее половины из которых должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты)*.

Страницы списка использованных источников нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

Примеры библиографического описания разных видов

Издание без автора

Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – М.: ИНФРА–М, 2010. – 416 с.

Книги одного автора

Сpirкин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. — 3–е изд. — М.: Юрайт, 2011. – 828 с.

Книги двух авторов

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. М. Ерина, В. Е. Салькова. – 3–е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Тарануха, Ю. В. Микроэкономика: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. — М.: Кнорус, 2010. – 320 с.

Книги трёх авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М–во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2–е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Селезнева, Т. Д. Гистология: учеб. пособие / Т. Д. Селезнева, А. С. Мишин, В. Ю. Барсуков. – М.: ЭКСМО, 2010. – 352 с.

Книги четырёх авторов

Программные системы СМ ЭВМ: учеб. пособие / И. М. Степанов, А. Е. Петрова, В. Н. Щелоков, В. И. Свиркин. – Саратов: Изд–во Саратов. гос. ун–та, 1985. – 170 с.

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

Книги пяти авторов и больше

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин [и др.]; М–во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун–т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с.

Инженерная графика (металлообработка): учебник для вузов / А. М. Бродский [и др.]. – 6–е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 400 с.

Коротковолновые антенны: учеб. пособие / Г. З. Айзенберг, С. П. Белоусов, Я. М. Журбин и др.; под общ. ред. А. А. Стогния. – 2–е изд. – М.: Радио и связь, 2003. – 192 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М–во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд–во стандартов, 2001. – 24 с.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.–исслед. ин–т связи. — № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета–носитель / Э. В. Тернер (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

Методические рекомендации

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны: метод. рекомендации / Рос. гос. б–ка, Науч.–исслед. отд. редких книг; сост.: Т. И. Кондакова [и др.]. – М., 1997. – 59 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций: РД 153–34.0–03.205–2001: утв. М–вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Каталог

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М–во образования РФ, Моск. гос. пед. ун–т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

Многотомное издание

Гальперин, В. М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – М.: Омега–Л; СПб.: Экономикс, 2010. – 171 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин–т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 149876.

Отчёт о научно–исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада: отчёт о НИР (промежуточный): 42–44 / Всерос. науч.–исслед. ин–т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алёшин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.

Автореферат диссертации

Машевский, А. С. Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич; Вятская ГСХА. – Киров, 2005. – 19 с.

Холзаков, В. М. Повышение продуктивности дерново–подзолистых почв в Среднем Предуралье: автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

Диссертация

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Статья из книги, сборника, журнала, газеты

Один автор

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо–герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно–целевого планирования в Республике Алтай / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: материалы 7 межрегиональной науч.–практической конф. / ред. Р. Т. Адарина. – Горно–Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 5–7.

Калиновский, К. Б. Ударим по коррупции инквизицией? / К. Б. Калиновский // Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11–12.

Два автора

Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19–22.

Три автора

Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне– и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо–Востока / Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812–1820.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун–та. Сер. 3: Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Четыре автора и более

О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала / Л. И. Привалова [и др.] // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554–565.

Электронные ресурсы

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учебник]. – Электрон. дан. и прогр. — СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD–ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс]: информационная система на компакт–диске / Ю. Р. Росков, Г. П. Яковлев, А. К. Сытин, С. А. Жезняковский. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD–ROM).

Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web–мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б–ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Конкурс грантов 2006–2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно–исслед. центр «con–text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: <http://www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259>.

Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс] / И. Б. Остафий // В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>.

Образовательные организации высшего образования (на начало учебного года). Обновлено 18.04.2016 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа:http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/education/#.

4.7. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах после списка использованных источников. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы.

Начинать приложения следует с титульного листа, на котором посередине страницы (по высоте) по центру без абзаца пишется слово **ПРИЛОЖЕНИЯ** – большими буквами полужирным шрифтом. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» с его порядковым номером (первая буква большая, остальные строчные, обычный шрифт). Приложения нумеруют арабскими цифрами. Если приложение содержит более одной таблицы (рисунка) – оно должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом. Таблицы, рисунки и формулы нумеруются в пределах приложения, первая цифра соответствует номеру приложения, вторая – порядковому номеру в пределах приложения (например, таблица 4.1 – первая таблица Приложения 4).

Страницы приложений нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Подготовка работы к защите

На стенде кафедры не позднее чем за месяц до защиты размещается объявление о предстоящей защите с указанием сроков и ФИО защищающихся.

Курсовая работа представляется в сшитом виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работа регистрируется, передается руководителю для проверки.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, низкое качество или не полный объем работы, она возвращается студенту для переработки.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на переработку», указывается дата проверки и подпись.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно–правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточный анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков является основанием для не допуска курсовой работы к защите и возвращения ее на доработку.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Доклад на защите наряду с иллюстративным материалом имеет важное значение для успешной защиты. Объем доклада – 3–4 страницы текста, шрифт 14, интервал 1,5, что соответствует 8–10 минутам доклада в среднем темпе речи.

Доклад должен содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

Главная задача доклада кратко показать наиболее важные результаты курсовой работы и суметь убедительно представить их.

5.2. Критерии оценивания курсовой работы

В процессе оценки курсовой работы применяются следующие критерии. При выставлении оценки **научный руководитель** учитывает следующие **показатели**:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	10
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования.	15
4	Выполнение авторского решения макета. Соответствие текста и иллюстративного материала в выражении авторского замысла. Единство структуры формы и стилистического решения всех элементов макета.	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	5
6	Прикладная значимость результатов исследования	15
7	Уровень выразительности графической проработки	15
8	Уровень проектной культуры	10
9	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты оценивается защищающийся по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Баллы
Изложение материала (доклад):		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	20
2	Теоретическое обоснование и графически выразительное	20

	подтверждение авторской идеи, концепции, положений и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Возможность практического использования результатов исследования	15
5	Содержательность и качество оформления иллюстративного материала	10
6	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
Ответы на вопросы:		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, степень обоснованности)	10
Всего		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100–балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90–100	5 (отлично)	зачтено
B	80–89	4 (хорошо)	зачтено
C	75–79	4 (хорошо)	зачтено
D	70–74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60–69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35–59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0–34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

ПРИЛОЖЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

Кафедра _____
Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

К защите допустить:

зав. кафедрой дизайна и арт-менеджмента

А.В.Трошкин, к. п. н.

« ____ » _____ 20 ____ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

Студент _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель:
ФИО

(подпись)

Национальная шкала _____ Количество баллов _____ Оценка ECTS _____

Работа представлена на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____
(подпись принявшего)

Донецк 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИЗАЙНА ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ.....	5
1.1. История книжного дизайна.....	5
1.2. Дизайн книг: понятие, задачи и функции. Изучение аналогов.....	8
1.3. Анализ проектной ситуации. Исходные параметры дизайна книги Пауло Коэльо «Брида».....	15
РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА КНИГИ ПАУЛО КОЭЛЬО «БРИДА».....	19
2.1. Определение концепции дизайна книги.....	19
2.2. Дизайн книги. Основные этапы.....	22
2.3. Обоснование техник и технологий работы.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: Иващенко А. С. «Дизайн книги «Гензель и Гретель» братьев Гимм». – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 2019 г.

Цель работы – разработка дизайна книги «Гензель и Гретель» братьев Гримм с визуальным сопровождением, которое будет отвечать всем требованиям современного читателя, организуя актуальную подачу художественного литературного произведения.

Рассмотрена история развития книжного дизайна и его эволюция. Произведен анализ понятия дизайна книги, его задач и функций. Разработан авторский дизайн книжного издания с иллюстрированным сопровождением.

Результаты, полученные в дипломной работе, могут быть использованы в реальном проектировании и практическом воплощении в качестве готового продукта, а именно детской художественной книги.

34 страницы, 5 таблиц, 10 рисунков, 7 приложений, 27 источников.

Ключевые слова: дизайн книги, книжная иллюстрация, верстка, печатные издания, компьютерная графика.

SUMMARY

Thesis: Ivashchenko A. S. «Design of the book «Hansel and Gretel» by the Grimm Brothers». – GOU VPO «Donetsk National University». - Donetsk, 2019

The purpose of the work is to develop a design of the book “Hansel and Gretel” of the Brothers Grimm with visual accompaniment that will meet all the requirements of the modern reader, organizing the current presentation of an artistic literary work.

The history of the development of book design and its evolution is considered. The analysis of the design concept of the book of its tasks and functions was made. Designed by the author of a book edition with illustrated accompaniment.

The results obtained in the thesis work can be used in real design and practical implementation as a finished product, namely a children's art book.

34 pages, 5 tables, 10 images, 7 applications, 27 sources.

Keywords: book design, book illustration, layout, print, computer graphics.