

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет»**

Утверждено

Приказом Ректора ГОУ ВПО «ДОННУ»

от 15.02.2018г. № 26/05

С.В.Беспалова



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН И  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕКОЙ РАЗНИЦЫ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения перезачёта дисциплин (практик, курсовых работ) и ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее - ДонНУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Донецкой Народной Республики;

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.11.2017г. № 1171;

Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.10.2017г. № 1096 (с изменениями);

уставом Университета;

др. локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Данное Положение распространяется на студентов ДонНУ:

- переведённых с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- переведённых или зачисленных в ДонНУ из других образовательных организаций высшего профессионального образования;
- зачисленных в ДонНУ для получения высшего профессионального образования на базе среднего профессионального образования;
- вышедших из академического отпуска (в случае расхождения в образовательных программах, действующих и осваиваемых ранее);
- направленные на обучение в другие ОО ВПО на основе соглашений с ДонНУ;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе высшего профессионального образования.

1.4. Под **перезачётом** понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего профессионального образования. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (практики, курсовой работы) и является одним из оснований для определения срока обучения.

1.5. Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученных студентами в других образовательных организациях при освоении ими программ высшего профессионального образования.

1.6. Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программе высшего профессионального образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались студентом ранее при освоении им программ среднего профессионального образования соответствующего профиля. Такие основные образовательные программы среднего и высшего профессионального образования имеют близкие или одинаковые по наименованию некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин.

1.7. Перезачёт может проводиться путём собеседования или в иной форме, определяемой Университетом.

1.8. На основании определения дисциплин (практик, курсовых работ) академической разницы и дисциплин (практик, курсовых работ), которые перезачитываются, определяется срок обучения студента. При этом разница в учебных планах не должна превышать восьми дисциплин, включая экзамены и зачёты. При подсчёте разницы в учебных планах разрешается не считать учебные дисциплины, которые не соответствуют объёму часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

1.9. Решение о возможности перезачёта дисциплин учебного плана в рамках одной образовательной программы, ранее изученных студентами, принимает декан факультета (директор института).

1.10. Перезачёт дисциплин, изученных студентами в рамках одной образовательной программы, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачёту. Такими документами являются: академическая справка или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

1.11. Перезачёт учебных дисциплин (практик, курсовых работ) проводится академическими комиссиями факультетов (института). Академические комиссии создаются приказом ректора Университета по представлению факультетов (института), в состав комиссий могут входить заместители деканов (директора института), заведующие кафедрами, методисты, представители студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся. Председателем академической комиссии является декан факультета (директор института).

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

## **II. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН**

2.1. Основанием для перезачёта ранее освоенных дисциплин (практик, курсовых работ) является:

- приказ о зачислении студента в ДонНУ для освоения образовательной программы;
- личное заявление студента о перезачёте на имя декана соответствующего факультета (директора института);
- копия приложения к диплому или копия академической справки, заверенные в установленном порядке, или справка об обучении (периоде обучения) по месту освоения предыдущей образовательной программы, зачётная книжка студента (при переводе внутри Университета);
- заключение комиссии по переводу и восстановлению обучающихся при переводе/восстановлении в число студентов ДонНУ.

2.2. На основании протоколов заседаний академических комиссий с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту, проводится перезачёт.

2.3. Условия перезачёта ранее изученных дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачёту (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачёта требуется представление краткой аннотации курса);

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте, не должен, превышать 10 лет.

2.4. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, идентичные по названию. При несовпадении количества часов и формы (зачёт вместо экзамена) промежуточной аттестации независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объёме согласно учебному плану ДонНУ в соответствии с существующим порядком оценивания учебных достижений обучающихся.

2.5. В тех случаях, когда в представленных документах, определённых в п.2.1. настоящего Порядка, не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ДонНУ.

2.6. В тех случаях, когда в представленных документах, определённых в п.2.1. настоящего Порядка, указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана ДонНУ.

2.7. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

2.8. Дисциплины, изученные студентом в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

2.9. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

2.10. Перезачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.11. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачётной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.12. Не допускается перезачёт дисциплин учебного плана по программе высшего профессионального образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались студентом при освоении программ общего среднего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе общего среднего и среднего профессионального образования.

### **III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЁННЫХ ДИСЦИПЛИН**

3.1. Перезачёт ранее изученных дисциплин осуществляется на основании протоколов академических комиссий.

3.2. Протоколы академических комиссий оформляются по итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения, где перечисляются дисциплины, курсовые работы и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат перезачёту в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ДонНУ

по соответствующей образовательной программе. Протокол заседания академической комиссии оформляется на каждого студента. Форма протокола утверждена настоящим Порядком (Приложение 1). Копии протоколов хранятся в личном деле студента.

3.3. На основании решения академической комиссии о перезачёте методист переносит оценки из протокола академической комиссии в учебную карточку студента и зачётные книжки за подписью декана факультета.

3.4. В учебной карточке студента перезачтённые дисциплины записываются отдельной таблицей с названием: «*Перезачтено на основании протокола заседания академической комиссии факультета от \_\_\_ № \_\_\_*».

3.5. В случае несогласия студента с решением академической комиссии о перезачёте низкой оценки, ему предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, с отчётностью, предусмотренной учебным планом.

3.6. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.7. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в академическую справку об обучении.

#### **IV. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

4.1. При переводах/восстановлениях в число студентов ДонНУ деканаты факультетов (директор института) путем сравнительного анализа действующих учебных планов и документов, представленных претендентом на восстановление, определяет перечень и объём академической разницы. В представлении на перевод/восстановление указываются дисциплины, объём и сроки ликвидации академической разницы.

4.2. Лица, переведенные (восстановленные) в ДонНУ для продолжения обучения, обязаны ликвидировать академическую разницу (задолженность) в сроки, установленные приказом ректора (как правило, до начала следующей экзаменационной сессии на данном курсе). На основании приказа ректора о переводе (восстановлении) студента, декан соответствующего факультета (директор института) готовит распоряжение по факультету (институту), где указывается график ликвидации академической разницы.

4.3. Академическая разница в учебных планах подлежит ликвидации по правилам ликвидации академической задолженности в соответствии с разделом VI Порядка организации учебного процесса, действующего в ДонНУ

4.4. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки, отчисляются из Университета.

4.5. Для оформления результатов ликвидации академической разницы деканат соответствующего факультета (института) выдает студенту зачётно-экзаменационные ведомости по дисциплинам. Студент обязан вернуть документы в деканат в установленный срок.

4.6. Деканатом факультета (института) информация из ведомостей переносится в зачётные книжки и учебные карточки студентов на страницах, соответствующих семестру изучения дисциплины (практики, курсовой работы) по учебному плану ДонНУ.

В соответствующих разделах учебной карточки и зачётной книжки студента в графе «подпись преподавателя» ставится № ведомости и дата сдачи экзамена (зачёта).

## Форма протокола перезачёта

(полное наименование ГОУ ВПО)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания академической комиссии факультета/института

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЛУШАЛИ: О перезачёте учебных дисциплин (курсовых работ, практик) на основании представления \_\_\_\_\_ факультета на студента

(Фамилия Имя Отчество студента)

о перезачёте результатов освоения (прохождения) дисциплин (курсовых работ, практик) по учебному плану направления подготовки (специальности)

(код и наименование направления / специальности)

по профилю \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(наименование профиля) (форма обучения)**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. На основании документа об образовании, по итогам сопоставления трудоёмкости и содержания учебных дисциплин (курсовых работ, практик), изученных (освоенных) студентом в

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, по профилю \_\_\_\_\_

(код и наименование)

(наименование)

перезачесть студенту \_\_\_\_\_ результаты освоения

(И.О. Фамилия студента)

(прохождения) следующих дисциплин (курсовых работ и/или практик):

№ п/п	Дисциплина, курсовая работа, практика	Трудоёмкость по документу об образовании (ЗЕТ/час.)	Трудоёмкость по УП ДонНУ (ЗЕТ/час.)	Вид аттестации	Оценка / баллы
1.					

Председатель

Академической комиссии

Члены академической комиссии

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Ознакомлен: студент

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)