**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДонНУ
от «21» 06. 2019 г. № 115/05

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ПЕДАГОГИКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Донецк**

**2019 год**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Это Положение регламентирует общие правовые, экономические и управленческие основы функционирования Института педагогики (далее – Институт) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет, ДонНУ).

1.2. Институт является основным организационным и учебно-научным структурным подразделением Университета и не имеет прав юридического лица.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по делопроизводству, другими нормативными документами, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Института:

на русском языке - Институт педагогики Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»;

на английском языке - PEDAGOGICAL INSTITUTE OF STATE EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION «DONETSK NATIONAL UNIVERSITY».

1.5. Руководство работой Института осуществляет директор, который несет личную ответственность за результаты своей работы и может по согласованию с ректором Университета (далее Ректор) делегировать часть своих полномочий заместителям директора по направлениям работы: научной, учебной, воспитательной.

1.6. Директор Института назначается на должность и увольняется с нее в установленном действующим законодательством порядке приказом Ректора.

Директор Института может быть освобожден от должности на основаниях, определенных трудовым законодательством, а также за нарушение Устава ДонНУ.

Основные задачи и обязанности Директор Института определены в его должностной инструкции.

1.7. Директор Института имеет заместителей, которые назначаются на должность и увольняются с нее в установленном действующим законодательством порядке приказом Ректора.

Основные функции заместителей директора Института определяются Ученым советом Института.

Заместители директора Института отчитываются перед Ученым советом Института по возложенным на них функциям.

1.8. Работники Института выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Ректором.

1.9. Учебным, научно-исследовательским и воспитательным звеном Института является кафедра. В своей деятельности кафедра руководствуется Типовым положением о кафедре Университета и Положением о соответствующей кафедре.

1.10. Рабочим органом Института, деятельность которого направлена на решение текущих вопросов учебно-воспитательного процесса, является деканат.

1.11. Основные функции деканата Института:

1.11.1. Осуществление организационного обеспечения учебного процесса:

- формирование, ведение и учет контингента студентов;
- подготовка проектов приказов по студенческому составу (назначение стипендий, переводы, отчисления, восстановления, предоставление академических и социальных отпусков, выпуск и т. п.);
- обеспечение выполнения студентами индивидуальных учебных планов: графика учебного процесса, расписания учебных занятий, семестрового контроля, государственной аттестации;

- формирование и подготовка баз данных для изготовления индивидуальных учебных планов, студенческих билетов;
- подготовка документов для проведения семестрового контроля;
- учет успеваемости студентов по результатам текущего и итогового контроля, государственной аттестации;
- контроль соблюдения сроков внесения платы за обучение в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, принятие мер по недопущению образования задолженности по оплате за обучение;
- формирование предложений Института об объемах приема и выпуска студентов;
- подготовка личных дел выпускников для передачи в отдел кадров;
- консультирование студентов, проведение разъяснительной работы по вопросам учебного процесса;
- поддержание постоянных связей со студентами и выпускниками Института.

1.11.2. Подготовка материалов к итоговой государственной аттестации и выпуску студентов:
- предложения по назначению председателей и составу государственных аттестационных комиссий;
- сводные ведомости успеваемости студентов по результатам выполнения учебного плана;
- заверенные списки студентов (по академическим группам), допущенных к итоговой государственной аттестации;
- заверенные зачетные книжки (индивидуальных учебных планов) студентов;
- заказ на изготовление документов об образовании, обеспечение оформления приложений к дипломам.

1.11.3. Подготовка и предоставление информации на запрос структурных подразделений Университета для обеспечения подготовки общеуниверситетской отчетной документации, ответов на запросы и т. п.

1.11.4. Подготовка материалов и документов, необходимых для реализации директором Института своих полномочий.

1.12. Документооборот в Институте осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете, утвержденной Ректором, и другими нормативными правовыми актами.

Документы, формирующиеся в процессе деятельности Института, фиксируются в номенклатуре дел, которая разрабатывается в установленном порядке сотрудником Института, ответственным за делопроизводство, и утверждается Ректором Университета.

1.13. Институт имеет бланки, печать и штамп с наименованием Университета и собственную символику.

1.14. Место нахождения Института : 283053, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Булавин, дом 1.

## 2. ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основным предметом деятельности Института является образовательная и научная деятельность в определенной для него области, которая охватывает учебную, воспитательную, научную, культурную, методическую сферы.

2.2. Основные направления деятельности Института:

подготовка специалистов по лицензированным образовательным программам (специальностям) в соответствии с государственным заказом и договорными обязательствами;

переподготовка и повышение квалификации специалистов;

подготовка научно-педагогических и научных работников высшей квалификации и участие в их аттестации;

научные исследования и связанные с ними работы инновационного цикла "наука-спорт";

научно-методическая, организационно-методическая, воспитательная, культурно-образовательная, информационная, издательская деятельность;

профориентационная работа.

2.3. С целью развития материальной базы и повышения эффективности основных направлений деятельности Университета Институт в пределах соответствующих полномочий:

выполняет научно-исследовательские работы в области физкультуры и спорта;

проводит консультации по вопросам научных исследований, их организации и научного обслуживания;

осуществляет инновационную деятельность;

участвует в издании учебно-методической, научной литературы;

оказывает другие платные услуги, которые в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики могут предоставляться государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, на основании Устава и соответствующих приказов Ректора.

2.4. Институт участвует в установлении международных связей и внешнеэкономической деятельности в соответствии с Уставом Университета в пределах полномочий, предоставленных Ректором.

## 3. ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Главные задачи Института - обеспечение образовательной, научной, воспитательной и иных видов деятельности.

3.1.1. Учебная деятельность:

обеспечение условий для овладения системой знаний о природе, человеке и обществе;

развитие у студентов навыков приобретения знаний, подготовка их к профессиональной деятельности;

подготовка студентов и аспирантов по государственному заказу и согласно других соглашений по подготовке специалистов с высшим образованием;

подготовка молодежи к самостоятельной спортивной деятельности по выбранной специальности;

последипломное образование, в том числе переподготовка и повышение квалификации специалистов;

профессиональная ориентация абитуриентов и студентов, их информирование о ситуации на рынке занятости;

оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

3.1.2. Воспитательная деятельность:

формирование социально зрелой, творческой личности;

формирование гражданской позиции, патриотизма, собственного достоинства, готовности к трудовой деятельности, ответственности за свою судьбу, судьбу общества, государства и человечества;

воспитание морально, психически и физически здоровых граждан; соблюдение общепринятых этических норм, создание атмосферы доброжелательности и взаимного уважения в отношениях между работниками, преподавателями и студентами; просветительская деятельность.

3.1.3. Научная и иная творческая деятельность:

проведение научных исследований, творческой, художественной деятельности как основы подготовки будущих специалистов, спортивного и культурного развития государства.

3.1.4. Учебно-методическая и учебно-организационная деятельность:

определение содержания образования с учетом государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

определение методов, форм и средств осуществления учебно-воспитательного процесса.

3.2. Институт имеет право:

3.2.1. в сфере учебной деятельности:

участвовать в формировании предложений Университета по открытию и закрытию направлений, специальностей и специализаций подготовки специалистов; лицензированного

объема подготовки специалистов по направлениям и специальностям, закрепленным за Институтом; планов приема лиц для обучения по указанным направлениям и специальностям;

в пределах лицензированного объема подавать предложения по формированию контингента студентов и слушателей, обучающихся за средства государственного и местных бюджетов, средства юридических и физических лиц, при условии обязательного выполнения государственного заказа;

принимать участие в формировании контингента аспирантов и докторантов;

3.2.2. в сфере научной и иной творческой деятельности:

определять направления, программы и организационные формы научно-исследовательской деятельности и реализации ее результатов вместе с соответствующими службами Университета;

предлагать кандидатуры для присуждения почетного звания "Заслуженный профессор Донецкого национального университета";

3.2.3. в сфере организационной деятельности:

вносить предложения по изменению структуры Института;

по поручению Университета участвовать в деятельности международных организаций;

на основании соответствующих соглашений, заключенных Университетом, полученных грантов и тому подобное, принимать участие в направлении на обучение, практику, стажировку, повышение квалификации в учебных, научных и спортивных заведениях, предприятий, учреждений и организаций других государств студентов, аспирантов, сотрудников Института;

принимать участие в приеме студентов, аспирантов, специалистов и делегаций из других государств с соблюдением норм действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета;

3.2.4. в сфере хозяйственной деятельности:

развивать учебно-научную, информационную, спортивную инфраструктуры;

оперативно управлять и пользоваться государственным имуществом Университета, закрепленным Университетом за Институтом;

3.2.5. в социальной сфере:

в соответствии с действующим законодательством предлагать установление надбавок к должностным окладам, доплат и других поощрительных выплат в пределах фонда заработной платы;

предлагать установление стипендий и надбавок к ним согласно действующему законодательству;

осуществлять мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности в подразделениях Института.

3.2.6. Институт может иметь другие права, предоставленные приказами Ректора.

3.3. Обязанности Института:

соблюдать нормы действующего законодательства, требования Устава Университета и настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка Университета, выполнять приказы и распоряжения Ректора;

выполнять обязательства, связанные с подготовкой студентов и аспирантов и по договорам с юридическими и физическими лицами, Университетом возложенных на Институт, в частности в сфере учебной, научной, воспитательной и спортивной работы со студентами;

обеспечивать законность и правопорядок в Институте;

сохранять и рационально использовать имущество и средства Института и Университета;

обеспечивать своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей Института;

создавать безопасные условия труда, учебной, воспитательной, научной и спортивной деятельности;

соблюдать санитарные и экологические нормы, осуществлять мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности в подразделениях Института;

содействовать социальной защите и оздоровлению студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников Института;

создавать условия для удовлетворения культурных потребностей работников и студентов.

## 4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. В структуру Института могут входить: кафедры, деканат, отделы, центры, лаборатории и другие подразделения, образование, реорганизация и прекращение деятельности которых осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

4.2. Структуру Института определяет Ректор в соответствии с требованиями действующего законодательства, соответствующих нормативных документов, Устава Университета и настоящего Положения.

4.3. Структурное подразделение Института создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.4. Структурные подразделения Института действуют на основании положений о них, утвержденных Ректором.

4.5. Вопрос о создании, реорганизации или ликвидации структурного подразделения Института может рассматриваться по инициативе Ректора, Ученого совета Университета, директора Института или Ученого совета Института.

4.6. Совещательным органом при директоре Института является учебно-методическая комиссия (далее - УМК) Института, которая рассматривает вопросы учебно-методической и издательской деятельности в Институте.

4.7. Порядок формирования состава и работы УМК осуществляется в соответствии с Положением о УМК Института, утвержденным Ректором.

## 5. ВЫСШИЙ ОРГАН ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

5.1. Коллегиальным органом общественного самоуправления Института является общее собрание (конференция) трудового коллектива Института (далее - Конференция). В органе общественного самоуправления должны быть представлены все категории работников Института и выборные представители из числа обучающихся в Институте. При этом не менее 75 процентов общей численности делегатов (членов) должны составлять научно-педагогические работники Института и не менее 10 процентов - выборные представители из числа лиц, обучающихся в Институте.

5.2. Количественный состав Конференции составляет 50 процентов от общего количества работников, работающих в Институте на постоянной основе плюс одно лицо.

5.3. Состав Конференции трудового коллектива Института избирается открытым голосованием на общем собрании коллектива Института. Общие собрания считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов трудового коллектива Института. Решение общего собрания принимается большинством голосов присутствующих.

5.4. Члены Конференции трудового коллектива Института из числа лиц, обучающихся в Университете, избираются конференцией обучающихся в Институте.

5.5. Срок полномочий членов Конференции составляет три года.

5.6. Конференция созывается не реже чем один раз в год. Внеочередное заседание Конференции может быть созвано по совместному решению директора и профбюро работников Института или по инициативе не менее чем трети членов Конференции.

5.7. Руководящими органами Конференции являются мандатная, регламентная, счетная комиссии и президиум, который возглавляет председатель Конференции. Руководящие органы и секретарь Конференции избираются большинством голосов присутствующих путем открытого голосования на каждой Конференции.

5.8. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей ее членов. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих его членов. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Конференции.

5.9. Конференция трудового коллектива Института:

оценивает деятельность директора Института;

утверждает годовой отчет о деятельности Института;

вносит предложения Ректору об отзыве с должности директора Института;

избирает выборных представителей в Ученый совет Института;

выбирает кандидатуры на Конференции трудового коллектива Университета;

избирает кандидатуры в Ученый совет Университета;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

## 6. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

6.1. Ученый совет является коллегиальным органом Института. Ученый совет Института руководствуется Положением об Ученом совете Института, утвержденным приказом Ректора, Уставом и нормативными актами Университета и действующим законодательством.

6.2. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

6.3. В Ученый совет института входят:

директор Института,

заместители директора Института,

заведующие кафедр,

председатель учебно-методической комиссии Института,

руководители органов самоуправления Института,

руководители органов студенческого самоуправления Института,

выборные представители, которые представляют других работников Института и работающих в нем на постоянной основе,

выборные представители из числа лиц, обучающихся в Институте.

6.4. Не менее 75 процентов общей численности состава Ученого совета Института составляют научно-педагогические работники Института и не менее 10 процентов - выборные представители из числа лиц, обучающихся в Институте.

6.5. Выборные представители избираются Конференцией по представлению структурных подразделений Института, в которых они работают, а выборные представители из числа лиц, обучающихся в Институте - Конференцией обучающихся в Институте.

6.6. Персональный состав Ученого совета Института и изменения в нем утверждаются приказами Ректора по представлению директора Института.

6.7. Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 лет.

6.8. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в месяц.

6.9. К компетенции Ученого совета Института относится:

определение общих направлений научной деятельности Института;

избрание тайным голосованием на должности профессорско-преподавательского состава Института;

предоставление предложений Ректору относительно кандидатур директора и его заместителей;

принятие учебных программ и учебных планов;

решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Институте;

принятие отчетов Института по направлений научной деятельности ;

представление Ученому совету Университета кандидатур для получения именных и специальных стипендий.

осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

6.10. Решения Ученого совета Института вводятся в действие решениями, распоряжениями директора Института. Решение Ученого совета Института может быть отменено Ученым советом Университета.

## 7. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ИНСТИТУТЕ

7.1. В Институте действует студенческое самоуправление, которое является неотъемлемой частью общественного самоуправления Института.

7.2. Все студенты Института имеют равное право на участие в студенческом самоуправлении.

7.3. Студенческое самоуправление осуществляется непосредственно и через органы студенческого самоуправления Института, которые избираются путем тайного голосования.

7.4. Высшим органом студенческого самоуправления Института является конференция студентов Института, которая:

принимает положение о студенческом самоуправлении в Институте;

избирает исполнительные органы студенческого самоуправления Института и заслушивает их отчеты;

определяет структуру, полномочия и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления Института;

избирает делегатов для участия в Конференции трудового коллектива Института;

избирает выбранных представителей из числа студентов в рамках соответствующей квоты в Ученый совет Института;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

7.5. Исполнительным органом студенческого самоуправления в Институте является Совет студенческого самоуправления, который обеспечивает защиту прав и интересов всех студентов Института независимо от формы обучения и их участия в управлении Институтом, а также представляет студентов в отношениях с руководством Института и Ученым советом Института.

7.6. Студенческое самоуправление осуществляется на уровне студенческой группы, курса, Института, общежития и действует в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении в Институте, Устава, нормативных актов Университета и действующего законодательства.

7.7. Руководство Института должна всесторонне способствовать созданию надлежащих условий для осуществления студенческого самоуправления в Институте.

## 8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

8.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет Ректор и проректоры Университета, Ученые советы Университета и Института. Проверка определенных видов работы Института может осуществляться по решению Ректора его проректорами, другими должностными лицами и структурными подразделениями Университета.

8.2. Директор Института отчитывается перед Ученым советом Института, Ученым советом Университета, Ректором и проректорами Университета о своей деятельности.

## 9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

9.1. За Институтом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

9.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам Института.

9.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников Университета.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) и ликвидация Института осуществляется приказом Ректора на основании решения Ученого совета Университета.

10.2. В случае реорганизации или ликвидации Института работникам, студентам, слушателям, аспирантам, докторантам Института гарантируются их права.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Введение в действие настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказом Ректора.

11.2. Изменения и дополнения к этому Положению рассматриваются и принимаются Ученым советом Университета по предоставлению Ученого совета Института и вводятся в действие приказом Ректора.