

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет»**

**Рассмотрено:**  
на Ученом совете  
ГОУ ВПО «Донецкий национальный  
университет»  
26. 01. 2018 г. (протокол №1)

**Утверждено:**  
Приказом ректора ДонНУ  
от «15» 02 2018 г.  
№ 26 / 05

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ**

**государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными правовыми актами ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

1.3. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры могут быть следующих типов:

*Выпускающими*, полностью отвечающими за выпуск студентов по специальности / специализации / направлению подготовки / профилю / магистерской программе, имеющими максимальную трудоемкость по циклам дисциплин учебного плана по сравнению с родственными кафедрами.

Выпускающей кафедрой называется учебно-научное структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся и подбор кадров профессорско-преподавательского состава по конкретному (закрепленному за кафедрой) направлению подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), которое осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, проводит воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации, повышение квалификации и переподготовку специалистов.

*Обеспечивающими*, или не выпускающими, отвечающими за преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных дисциплин учебного плана по специальности / специализации / направлению подготовки / профилю / магистерской программе.

Обеспечивающей (не выпускающей) кафедрой называется учебно-научное структурное подразделение Университета, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана по конкретному направлению подготовки.

Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями, задачами и функциями; степенью готовности к созданию и реализации основных образовательных программ (ООП) в образовательном процессе по определенному направлению подготовки на завершающем этапе, на основании большего количества часов (трудоемкости) в циклах дисциплин (модулей) ООП в сравнении с другими кафедрами, а также степенью соответствия кафедры аккредитационным и лицензионным требованиям (характеристикам).

1.4. В своей деятельности выпускающая кафедра руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета института, Ученого совета факультета, настоящим Положением.

1.5. Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета; непосредственно подчиняется декану факультета (института), структурным подразделением которого она является и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций и ООП в согласованном взаимодействии с деканатом и соответствующими учебными структурными подразделениями Университета.

1.6. В исключительных случаях по решению Ученого совета Университета статус выпускающей кафедры может быть установлен для общеуниверситетской кафедры. Заведующий общеуниверситетской кафедрой, при решении задач выпускающей кафедры, во взаимодействии с Ученым советом соответствующего факультета и деканом факультета руководствуется требованиями настоящего Положения.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных кандидатов, имеющих высшее образование соответствующее направлению подготовки и профилю программ подготовки, ученую степень доктора наук/кандидата наук и ученое звание профессора или доцента, а также стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу.

1.8. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе, заведующие учебными лабораториями, старшие лаборанты / лаборанты).

Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

1.9. Выпускающая кафедра организует свою работу на основе планов работы, включающих учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работы кафедры.

1.10. Выпускающая кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора.

1.11. Кафедры, для которых установлен статус «выпускающая кафедра», разрабатывают «Положение о выпускающей кафедре (далее указывается наименование кафедры)» с учетом требований настоящего Положения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ**

2.1. Общая цель выпускающей кафедры – обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами по определенному направлению подготовки высшего профессионального образования (или нескольким близким направлениям подготовки).

2.2. Выпускающая кафедра координирует образовательный процесс по направлению подготовки / профилю / специальности / специализации / магистерской программе, обеспечивает условия для прохождения практик, обеспечивает выполнение выпускных квалификационных работ и прохождение выпускниками иных форм промежуточной и итоговой аттестации по закрепленному за ними направлению подготовки / профилю / специальности / специализации / магистерской программе.

2.3. На выпускающую кафедру возлагаются следующие специальные задачи:

2.3.1. Организует и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

2.3.2. Разрабатывает проекты учебных планов для новых специальностей / специализаций / направлений подготовки / профилей / магистерских программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию. Учебный план и пакет сопровождающих документов представляется на экспертизу в учебный отдел Университета.

2.3.3. Несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по закрепленным за ней специальностям / специализациям / направлениям подготовки / профилям / магистерским программам.

2.3.4. Готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов.

2.3.5. Формирует основные образовательные программы по направлению подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования

(ГОС ВПО) и нормативными документами; контролирует соответствие учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за ней специальностей / специализаций / направлений подготовки / профилей / магистерских программ требованиям образовательных стандартов, рецензирует учебно-методическое обеспечение, разрабатываемое другими кафедрами.

2.3.6. Организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии фонды оценочных средств по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

2.3.7. Осуществляет подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов и др., необходимых для организации учебного процесса.

2.3.8. Проводит все виды занятий, обеспечивает организацию и проведение всех видов практик по профилю, направлению подготовки.

2.3.9. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой прикрепленных студентов.

2.3.10. Организует подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирует состав государственной аттестационной комиссии (ГАК) государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); составляет графики сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, назначает рецензента выпускной квалификационной работы; обеспечивает проведение и документальное сопровождение ГАК и ГЭК.

2.3.11. Обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций требованиям ГОС ВПО и направлению подготовки.

2.3.12. Рассматривает на заседании кафедры отчеты председателей ГАК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров, магистров, специалистов.

2.3.13. Способствует трудоустройству выпускников (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности).

2.3.14. Участвует в приемной кампании на всех ее этапах.

2.3.15. Организует и проводит плановые мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке профессорско-преподавательского состава, в том числе через аспирантуру и докторантуру.

2.3.16. Принимает активное участие в совершенствовании воспитательной работы с обучающимися.

2.3.17. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, колледжах; в организации набора абитуриентов по направлениям подготовки факультета.

2.3.18. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета; проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования. Кафедра организует и руководит научно-исследовательской работой студентов; создает необходимые условия для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует квалифицированное обсуждение диссертаций; содействует участию работников кафедры в научно-практических конференциях и публикации результатов исследования.

2.3.19. Ходатайствует о присвоении ученых званий профессора и доцента.

2.3.20. Обсуждает и выносит рекомендации по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКАЮЩИХ КАФЕДР**

3.1. Выпускающая кафедра имеет право:

- инициировать и вносить предложения обеспечивающим кафедрам по подбору ППС для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента обучающихся и материально-технической базы;

- вносить аргументированные предложения по подбору руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

- определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ, не отвечающую направлению подготовки; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите выпускной квалификационной работы обучающегося, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР;

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников направления подготовки на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения Ученого совета;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не соответствующего требованиям качества подготовки по конкретной дисциплине, на основании решения выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся;

- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса;

- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта;

- оказывать в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

### 3.2. Выпускающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающими кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям;

- выносить на Ученый совет университет обсуждение ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры;

- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки обучающихся данного направления и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения;

- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих бакалавров, магистров, аспирантов;

- привлекать к разработке учебного плана направления (специальности) представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного контроля и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых проектов, рефератов и др.;

- проводить воспитательную работу со студентами и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и университета;

- проводить профориентационную работу по приему абитуриентов в университет по соответствующему направлению (профилю) профессиональной подготовки.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ**

4.1. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет руководство всеми направлениями деятельности кафедры и несет персональную ответственность перед Ученым советом и ректором Университета, Советом и деканом факультета / директором института за выполнение задач, возложенных на кафедру как структурное подразделение факультета и Университета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- представляет кафедру на Ученом совете факультета;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;



- руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;

- организует на уровне кафедры выполнение решений Ученого совета Университета, факультета, института, филиала, кафедры, приказов ректора и распоряжений декана;

- несет ответственность за качество реализуемых сотрудниками кафедры образовательных программ;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;

- представляет на утверждение декану факультета / директору института план работ кафедры и индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует выборочно на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам кадрового и материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

- организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся в рамках основной образовательной программы (назначает руководителей практики обучающимся, которые контролируют исполнение

обучающимися программ практики, а также качество материалов и отчетов, представляемых ими по результатам практики);

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

- инициирует обновление и восполнение учебной литературы в библиотеке Университета по дисциплинам (модулям) ООП;

- организует разработку (переработку) основных образовательных программ и рабочих программ учебных дисциплин, а также представляет их на утверждение Ученого совета Университета;

- координирует действия кафедр, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы, по организации рубежного контроля качества освоения обучающихся учебных дисциплин, а также формирует структуру их промежуточной аттестации;

- проводит всесторонний анализ качества освоения обучающимися образовательной программы;

- организует работу кафедры по установлению контактов с предприятиями, учреждениями и организациями с целью заключения долгосрочных договоров о проведении практик, обобщения и распространения опыта работы выпускников университета, уточнения требований, предъявляемых работодателями к выпускникам;

- руководит подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- определяет основные направления научной деятельности кафедры;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других;

- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, диссертаций, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

- организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

5.1. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой, а в его отсутствие – заместитель заведующего кафедрой. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

5.2. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры.

5.3. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

5.4. На заседания кафедры для решения совместных вопросов могут приглашаться работники других кафедр и структурных подразделений Университета.

5.5. Делопроизводство на кафедре осуществляется в порядке, установленном в Университете.

5.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета или директор института, Ученый совет Университета и факультета.

## **6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ КАФЕДРЫ**

Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения к этому Положению рассматриваются и принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.