

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДонНУ
от 30.08.2018 г. № 87/05**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся с преподавателем в
Донецком национальном университете**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ, Университет) разработано в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.11.2017г. № 1171;

Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

локальными нормативными актами ДонНУ.

1.1 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной и внеаудиторной.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и

(или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, и (или) контролируемую самостоятельную работу обучающихся, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

1.3. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в лекционные потоки. Численность лекционного потока определяется особенностями реализуемых образовательных программ и организации учебного процесса по направлению подготовки (специальности).

1.4. Формирование учебных групп осуществляется деканатом факультета (института) с учетом равномерного распределения студентов, обучающихся по определенному направлению подготовки (специальности), по учебным группам с учетом изучения иностранных языков, занятий в компьютерных классах, занятий по физической культуре и т.д. Численность учебной группы составляет не менее 25 человек.

1.5. Аудиторная контактная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам.

1.6. До начала учебного процесса в Университете составляется расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте ДонНУ.

Расписание консультаций по дисциплинам составляется кафедрами факультетов (института) и размещается на информационных стендах. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

1.7. Внеаудиторная контактная работа – это работа студентов по освоению образовательной программы вне расписания аудиторных занятий, и в

случае, когда взаимодействие студентов и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернеттехнологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие, и может включать также:

- проведение консультаций, в том числе семестровых консультаций по учебным дисциплинам;
- руководство практикой;
- руководство выполнением курсовых работ;
- руководство выполнением выпускных квалификационных работ;
- научное руководство аспирантами.

II. ОБЪЁМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1. Максимальный и минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего профессионального образования устанавливаются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и содержанием учебных планов.

2.2. Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности) и по соответствующей форме обучения.

2.3. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости при указании объёма образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

2.4. Зачётная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ГОС ВПО, эквивалентна 36 академическим часам.

2.5. Максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся по очной форме не превышает 1,5 зачётных единиц (54 часов) в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.6. Контактная работа по очной форме обучения (аудиторные занятия лекционного и семинарского типов) не должна превышать 36 часов в неделю, по заочной форме обучения – в объёме не более 200 часов за учебный год; по очно-заочной форме обучения – в объёме не более 30 часов в неделю.

2.7. Соотношение объёмов отдельных видов контактной работы определено в учебных планах в соответствии с требованиями ГОС ВПО. Объём занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий по дисциплине.

III. РАСЧЕТ ОБЪЁМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Все виды и объём контактной работы обучающихся с преподавателем учитываются в индивидуальном плане работы преподавателя. Расчет объёма указанной работы преподавателя осуществляется на основе учебного плана и рабочей программы дисциплины, а также нормативов планирования, принятых в ДонНУ.

