МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ГОУ ВПО «ДонНУ»
27.01.2017 г., протокол № 1

Утверждено:
приказом и.о. ректора
ГОУ ВПО «ДонНУ»
от 31.01.2017 г. № 18/05

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация (степень)

Академический бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Донецк, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……..	4
1.1.Образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление…….	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление …….	4
1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) …….	4
1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата ……..	4
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата……..….	5
1.3.3. Трудоемкость освоения ООП бакалавриата…….…….	5
1.4. Требования к абитуриенту……..……	5
	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ…….	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……..	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника……	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ……..……..	15
4.1.Учебный план подготовки бакалавра…….....	16
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин..……	26
4.3. Аннотации программ учебной, производственной и преддипломной практик	123
4.4. Аннотация программы научно-исследовательской работы...	132

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ..… 134

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОННУ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ …..... 136

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. 138

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ……. 138

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата……. 139

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……...…… 140

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки включает в себя:

- базовый учебный план;
- аннотации рабочих программ дисциплин;
- аннотации программ учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы (для бакалавров);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Закон ДНР «Об образовании» ДНР (от 19 июня 2015 г.);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат) (Проект);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
- Локальные акты ГОУ ВПО «ДонНУ»

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего профессионального образования бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата.

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата: 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата: 240 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем полном общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием в бакалавриат осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Программа вступительных испытаний по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования подготовки кадров высшей квалификации по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр государственного управления») и охватывает базовые дисциплины подготовки бакалавров по названному направлению. Программа содержит описание формы вступительных испытаний, перечень вопросов для вступительных испытаний и список литературы, рекомендуемой для подготовки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- государственное управление и местное самоуправление;

- управление в государственных учреждениях, в органах местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление государственными и негосударственными проектами и программами;
- управление интеллектуальной собственностью;
- управление в иных организациях, связанное со взаимоотношениями с государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

органы государственной власти;

органы местного самоуправления;

государственные предприятия и учреждения, коммунальные предприятия;

институты гражданского общества;

общественные организации;

некоммерческие и коммерческие организации;

международные организации и международные органы управления;

иные организации, подразделения по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

административно-управленческая;

организационно-обеспечивающая;

исполнительско-обеспечивающая;

инновационная, научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

1) административно-управленческая деятельность:

- осуществлять прогнозирование развития общественных процессов и отношений, сроков и характера их изменений, в том числе общественных потребностей и интересов социальных групп и граждан,

- осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы государственного и территориального управления, государственных органов,

отдельных отраслей, организаций и предприятий;

- определять направления, пропорции, темпы, количественные и качественные показатели развития тех или иных процессов в системе государственного управления и, в частности, реализации государственных функций (экономических, социально-культурных, борьбы с коррупцией в системе государственной службы и т. д.);

- осуществлять стратегическое управление интеллектуальной собственностью в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации;

- осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления;

- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- оценивать результаты общего функционирования государственных и муниципальных органов, а также конкретных действий субъектов управления; выявлять ошибки в управлении и степень соответствия управленческих действий и административных актов принципам законности и целесообразности;

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- разрабатывать общеобязательные требования и процедуры для объектов управления в целях обеспечения общественного порядка, безопасности, равенства участников экономических отношений, основ демократической конкуренции, прав и свобод граждан;

- составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

- анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять эффективность инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

- осуществлять разрешительную политику государства (лицензирование, регистрация, сертификация, получение охранных документов);

- осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

2) организационно-обеспечивающая деятельность:

- с использованием научных методов планирования выполнять работы, связанные с разработкой одного из направлений программ (целевых, отраслевых, территориальных) в соответствующей отрасли (сфере деятельности), которая относится к компетенции организации/подразделения; принимать участие в разработке планов развития организации/подразделения; разрабатывать предложения, комплексы мер по совершенствованию планирования в организации/подразделении;

- разрабатывать программы по развитию отношений в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе программы социально-экономического развития государственного и местного уровней, а также программы по изменению и улучшению деятельности органа государственного управления и его структуры;

- разрабатывать проекты в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе проекты развития, реорганизации, реструктуризации, привлечения инвестиций и инноваций;

- осуществлять организационную деятельность, направленную на исполнение законов и реализацию государственной политики в различных сферах жизни общества;

- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- разрабатывать регламенты управления проектами, программами и процессами;

- осуществлять подготовку проектов нормативных и организационно-методических документов, документов и информационно-аналитических материалов, связанных с работой организации/подразделения;

- организовывать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий;

- организовывать взаимодействие с подведомственными предприятиями и организациями по вопросам, определенным компетенцией организации/подразделения;

- осуществлять информационное обеспечение органов государственной и муниципальной власти и информационно-аналитическую деятельность (сбор, получение, обработка, анализ информации);

- проводить учет информации, выраженной в количественной форме, о движении материальных ресурсов государственного и муниципального управления, о результатах реализации управленческих отношений, полномочий государственных и муниципальных органов, управленческих решений, о наличии и движении документов;

- составлять аналитические материалы, в которых обобщается практика применения законодательства и ход реализации государственной политики по определенным вопросам, относящимся к компетенции организации/подразделения;

- разрабатывать информационно-аналитические материалы, связанные с принятием и выполнением управленческих решений;

- готовить отчеты о деятельности и вносить предложения по повышению результативности деятельности организации/подразделения;

- осуществлять контрольные операции на одном из направлений работы организации/подразделения, на предприятиях в учреждениях и организациях различных форм собственности за соблюдением законодательства по вопросам, касающимся их деятельности;

- организовать консультативную работу по проблемам соответствующей сферы (отрасли) управления (социально-экономической, внешнеэкономической, научно-технической, формирования рыночных отношений);

- осуществлять коммуникативные функции между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа;

- поддерживать благоприятный социально-психологический климат в трудовом коллективе, предупреждать и решать трудовые конфликты;

- определять эффективность управленческой деятельности и вносить предложения по ее повышению.

3) исполнительско-обеспечивающая:

- осуществлять информационно-техническое обеспечение деятельности организации/подразделения (обрабатывать корреспонденцию, составлять информационно-аналитические обзоры нормативных и организационных материалов, создавать банк данных, осуществлять ведение делопроизводства в подразделении);

- составлять акты проверки соблюдения законодательства, касающегося одного из направлений работы организации/подразделения;

- готовить проекты ответов на обращения и заявления, поступившие от граждан;

- осуществлять учетно-контрольные работы по эффективному использованию ресурсов в подразделении (составлять отчеты, осуществлять учет и контроль за движением бланков отчетности; принимать участие в инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств; осуществлять хранение и правильное использование секретной документации).

4) инновационная, научно-исследовательская деятельность:

- организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

- обосновывать необходимость патентной стратегии и получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, проведение патентного поиска;

- принимать участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры,

участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции:

административно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

организационно-обеспечивающая деятельность:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий

и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-6);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы (ПК-7);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-8);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-9);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-10);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-11);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-12);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-13);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-14);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-15);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-16);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-17);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе Донецкой Народной Республики и правильно применять нормы права (ПК-18);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-19);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-20);

исполнительско-обеспечивающая деятельность:

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-21);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-22);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-23);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-24);

инновационная, научно-исследовательская и деятельность:

- аналитическим мышлением, пониманием современных проблем

управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии (ПК-25);

- умением критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий (ПК-26);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК - 27);

- способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту (ПК- 28);

- способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, выполнять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-29).

Компетенции выпускника образовательной программы бакалавриата, формируемые в результате освоения данной образовательной программы ВПО в разрезе учебных дисциплин приведены в матрице компетенций (Приложение 1).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими

материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения. На основе учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждено:
Ученым Советом университета

Протокол № 3 от 31.03.2017 г.
Ректор _____ Беспалова О.В.

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень образования	Бакалавр
Квалификация	Академический бакалавр
Срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
На базе	Среднего общего образования

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август			
Неделя	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1 курс	У	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	ПП1	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	ПП2	ПП2	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	ПД/ВКР	ПД/ВКР	ПД/ВКР	ПД/ВКР	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА										

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- **Т** — теоретическое обучение
- **С** — экзаменационная сессия

практика

- **У** — учебная
- **ПП1** — производственная практика1
- **ПП2** — производственная практика2
- **ПД/В КР** — производственная (преддипломная практика, в т.ч. подготовка выпускной квалификационной работы: дипломной работы)
- **ГИА** — Государственная итоговая аттестация
- **К** — Каникулы

Сведенный бюджет времени

Уровень образования	Курс	Теоретическое обучение	Сессия	Практики (в т.ч. подготовка выпускной квалификационной работы: дипломной работы)	Выпускная квалификационная работа: дипломная работа	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
Бакалавр	1	35	4	1			12	52
	2	35	4	1			12	52
	3	34	4	2			12	52
	4	28	4	4	(4)	4	2	42
Всего		132	16	8	(4)	4	38	198

Практики

Название практики		Семестр	Количество недель
У	Учебная	1	1
ПП1	Производственная1	4	1
ПП2	Производственная2	6	2
ПД/В КР	Производственная (преддипломная, в т.ч. подготовка выпускной квалификационной работы. дипломной работы)	8	4

Государственная итоговая аттестация

Название учебной дисциплины		Форма государственной аттестации (экзамен, защита)	Семестр
ГИА	Комплексный государственный экзамен	экзамен	8
ВКР	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	защита	8

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по семестрам форм контроля				Количество зачетных единиц	Количество часов						Распределение часов в неделю по семестрам																							
													1 курс						2 курс						3 курс						4 курс					
													1 семестр недель		17	2 семестр недель		18	3 семестр недель		18	4 семестр недель		17	5 семестр недель		18	6 семестр недель		16	7 семестр недель		18	8 семестр недель		10
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	МК		Общий объем уч. часов	Аудиторных: Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные
ОБЩЕНАУЧНЫЙ БЛОК																																			
1.1. Базовая часть ОНБ																																			
ОНБ.Б.1	История	1			1	3	108	51	34	17		57	2	1																					
ОНБ.Б.2	Философия	1			1	3	108	34	17	17		74	1	1																					
ОНБ.Б.3	Иностранный язык	3	1,2		1,2,3	10	360	177		177		183		3			3			4															
ОНБ.Б.4	Высшая математика	2	1		1,2	5	180	105	70	35		75	2	1		2	1																		
	Итого по базовой части ОНБ	**4**	**3**		**7**	**21**	**756**	**367**	**121**	**246**		**389**	**5**	**6**		**2**	**4**			**4**															
1.2. Вариативная часть ОНБ																																			
ОНБ.ВВ.1	Русский язык и культура речи	2, 3	1		1,2,3	7,5	270	159	53	106		111	1	2		1	2		1	2															
ОНБ.ВВ.2	Культурология	1			1	3,5	126	51	34	17		75	2	1																					
ОНБ.ВВ.3	Логика		2		2	2	72	36	18	18		36				1	1																	
ОНБ.ВВ.4	Экология		2		2	4	144	72	36	36		72				2	2																	
ОНБ.ВВ.5	Основы научных исследований		2		2	3	108	36	18	18		72				1	1																	
ОНБ.ВВ.6	Правоведение		3		3	2	72	36	18	18		36							1	1														
ОНБ.ВВ.7	Психология		3		3	3	108	54	36	18		54							2	1														
ОНБ.ВВ.8	Политология	4			4	3	108	51	34	17		57										2	1											
ОНБ.ВВ.9	Безопасность жизнедеятельности		5		5	2	72	36	18	18		36													1	1								
ОНБ.ВВ.10	Интеллектуальная собственность		7		7	2	72	36	18	18		36																		1	1				
	Итого по вариативной части ОНБ	**4**	**8**	**0**	**12**	**32**	**1152**	**567**	**283**	**284**	**0**	**585**	**3**	**3**	**0**	**5**	**6**	**0**	**4**	**4**	**0**	**2**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
	ВСЕГО ПО ОБЩЕНАУЧНОМУ БЛОКУ	**8**	**11**	**0**	**19**	**53**	**1908**	**934**	**404**	**530**	**0**	**974**	**8**	**9**	**0**	**7**	**10**	**0**	**4**	**8**	**0**	**2**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК																																			
2.1. Базовая часть ПБ																																			
ПБ.Б.1	Теория управления	1			1	5	180	102	51	51		78	3	3																					
ПБ.Б.2	Физическая культура		1		1	2	72	34	34			38	2																					
ПБ.Б.3	Основы государственного и муниципального управления	3	2		2,3	7,5	270	162	90	72		108				3	2		2	2														
ПБ.Б.4	Информационные технологии в управлении	4	3		3,4	4	144	87	17		70	57									2	1		2										
ПБ.Б.5	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении		4		4	3	108	68	34	34		40										2	2											
ПБ.Б.6	Теория организации	5			5	4	144	72	36	36		72													2	2								
ПБ.Б.7	Проектирование организационных структур		5		5	3	108	72	18	54		36													1	3								
ПБ.Б.8	Прогнозирование и планирование в управлении	5			5	3	108	72	36	36		36													2	2								
ПБ.Б.9	Государственная и муниципальная служба	6			6	3,5	126	64	32	32		62																2	2						
ПБ.Б.10	Государственные и муниципальные услуги		6		6	2,5	90	48	32	16		42																2	1						
ПБ.Б.11	Принятие и исполнение государственных решений	6			6	3	108	64	32	32		44																2	2						
ПБ.Б.12	Методы принятия управленческих решений	7			6	3	108	72	36	36		36																		2	2				
ПБ.Б.13	Документационное обеспечение управления		7		5	2,5	90	54	36	18		36																		2	1				
ПБ.Б.14	Государственное регулирование экономики	7			7	3	108	54	36	18		54																		2	1				

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по семестрам форм контроля				Количество зачетных единиц	Количество часов						Распределение часов в неделю по семестрам																							
													1 курс						2 курс						3 курс						4 курс					
													1 семестр недель			17			2 семестр недель			18			3 семестр недель			18			4 семестр недель			17		
													5 семестр недель			18			6 семестр недель			16			7 семестр недель			18			8 семестр недель			10		
								Аудиторных																													
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	МК		Общий объем уч. часов	Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные
ПБ.Б.15	Региональное управление и территориальное планирование	7			7	3	108	54	36	18		54																		2	1				
ПБ.Б.16	Управление проектами	8			8	3	108	40	20	20		68																					2	2	
ПБ.Б.17	Управление инновациями	8			8	3	108	40	20	20		68																					2	2	
ПБ.Б.18	Курсовая работа по "Основам государственного и муниципального управления"			3		2	72					72																							
ПБ.Б.19	Междисциплинарная курсовая работа 1 по направлению подготовки			5		2	72					72																							
ПБ.Б.20	Междисциплинарная курсовая работа 2 по направлению подготовки			6		2	72					72																							
	Итого по базовой части ПБ	**12**	**7**	**3**	**19**	**64**	**2304**	**1159**	**596**	**493**	**70**	**1145**	**5**	**3**		**3**	**2**		**2**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**5**	**7**		**6**	**5**		**8**	**5**		**4**	**4**	
2.2. Вариативная часть ПБ																																			
ПБ.ВВ.1	Основы экономических знаний	1			1	4	144	85	51	34		59	3	2																					
ПБ.ВВ.2	Региональная экономика и управление	2			2	4,5	162	72	36	36		90				2	2																		
ПБ.ВВ.3	Микроэкономика	2			2	4	144	72	36	36		72				2	2																		
ПБ.ВС.4.1/ ПБ.ВС.4.2	Государственное управление природопользованием / Экономика природопользования	3			3	6	216	108	54	54		108							3	3															
ПБ.ВС.5.1/ ПБ.ВС.5.2	Государственные и муниципальные финансы / Финансы общественного сектора	3			3	5,5	198	108	54	54		90							3	3															
ПБ.ВС.6.1/ ПБ.ВС.6.2	Управление коммуникациями / Основы деловой и публичной коммуникации	4			4	4	144	68	34	34		76										2	2												
ПБ.ВВ.7	Макроэкономика	4			4	4	144	68	34	34		76										2	2												
ПБ.ВВ.8	Менеджмент	4			4	4	144	68	34	34		76										2	2												
ПБ.ВВ.9	Управление муниципальным имуществом		4		4	4,5	162	68	34	34		94										2	2												
ПБ.ВВ.10	Управление общественными отношениями		4		4	4	144	68	17	51		76										1	3												
ПБ.ВС.11.1/ ПБ.ВС.11.2	Управление человеческими ресурсами / Основы управления персоналом	5			5	4	144	72	36	36		72													2	2									
ПБ.ВС.12.1/ ПБ.ВС.12.2	Государственно-частное партнерство / Основы взаимодействия государства и бизнеса	5			5	5	180	72	36	36		108													2	2									
ПБ.ВВ.13	Инвестиционная политика муниципального образования		5		5	4	144	72	36	36		72													2	2									
ПБ.ВВ.14	Экономика предприятий	5			5	3	108	72	36	36		36													2	2									
ПБ.ВВ.15	Управленческий консалтинг	6			6	4,5	162	80	48	32		82																3	2						
ПБ.ВВ.16	Маркетинг территорий	6			6	4	144	80	48	32		64																3	2						
ПБ.ВВ.17	Международный бизнес		6		6	3	108	64	32	32		44																2	2						
ПБ.ВС.18.1/ ПБ.ВС.18.2	Налоговое администрирование/ Бюджетный процесс	6			7	4,5	162	80	48	32		82																3	2						
ПБ.ВВ.19	Эконометрика		7		7	3	108	54	18	36		54																		1	2				
ПБ.ВС.20.1/ ПБ.ВС.20.2	Управление ВЭД / Мировая экономика и международные экономические отношения		7		7	4	144	72	36	36		72																		2	2				
ПБ.ВВ.21	Антикризисное управление	7			7	5,5	198	90	54	36		108																		3	2				

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по семестрам форм контроля				Количество зачетных единиц	Количество часов						Распределение часов в неделю по семестрам																				
								Аудиторных					1 курс						2 курс						3 курс						4 курс			
													1 семестр недель		17	2 семестр недель		18	3 семестр недель		18	4 семестр недель		17	5 семестр недель		18	6 семестр недель		16	7 семестр недель		18	8 семестр недель		10
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	МК		Общий объем уч. часов	Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные
ПБ.ВС.22.1/ ПБ.ВС.22.2	Управление государственными и муниципальными заказами / Финансовый механизм государственных закупок		7		7	4	144	54	36	18		90																			2	1				
ПБ.ВС.23.1/ ПБ.ВС.23.2	Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих / Аудит эффективности в сфере государственного управления	8			8	2,5	90	40	20	10	10	50																					2	1	1
ПБ.ВВ.24	Противодействие коррупции		8		8	2	72	40	20	20		32																					2	2	
ПБ.ВС.25.1/ ПБ.ВС.25.2	Экономика и управление городским хозяйством / Экономика муниципального хозяйства		8		8	2,5	90	50	30	20		40																					3	2	
ПБ.ВВ.26	Организация малого бизнеса муниципального образования	8			8	2,5	90	40	20	10	10	50																					2	1	1
ПБ.ВВ.27	Основы GR-менеджмента	8			8	2,5	90	50	30	20		40																					3	2	
Итого по вариативной части ПБ		**18**	**9**		**27**	**105**	**3780**	**1867**	**968**	**879**	**20**	**1913**	**3**	**2**	**0**	**4**	**4**	**0**	**6**	**6**	**0**	**9**	**11**	**0**	**8**	**8**	**0**	**11**	**8**	**0**	**8**	**7**	**0**	**12**	**8**	**2**
ВСЕГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ БЛОКУ		30	16	3	46	169	6084	3026	1564	1372	90	3058	8	5	0	7	6	0	8	8	2	12	13	2	13	15	0	17	13	0	16	12	0	16	12	2
ПРАКТИКА																																			
ПР.1	Учебная практика		1*			1,5	54					54																							
ПР.2	Производственная практика1		4*			1,5	54					54																							
ПР.3	Производственная практика2		6*			3	108					108																							
ПР.4	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)		8*			6	216					216																							
ВСЕГО ПО ПРАКТИКЕ			**4**			**12**	**432**	**0**	**0**	**0**	**0**	**432**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																			
ГИА.1	Комплексный государственный экзамен	8				3	108					108																							
ГИА.2	Защита ВКР (дипломной работы)	8				3	108					108																							
ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ		2				6	216	0	0	0	0	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внекредитные дисциплины																																			
ВД.1	Прикладная физическая культура		2,4,6,7				328	244		244		84		2			2			2			2			2			2			2				
ВСЕГО ПО ВНЕКРЕДИТНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ			4			0	**328**	**244**	**0**	**244**	**0**	**84**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Общее количество (без внекредитных)		**40**	**35**	**3**	**65**	**240**	**8640**	**3960**	**1968**	**1902**	**90**	**4680**	**16**	**14**		**14**	**16**		**12**	**16**	**2**	**14**	**14**	**2**	**14**	**16**		**17**	**13**		**17**	**13**		**16**	**12**	**2**

Доля дисциплин по выбору обучающихся составляет 30,7 % от вариативной части Блоков 1 , 2 "Дисциплины", что соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (не менее 30%)

Количество часов занятий лекционного типа составляет 49,6 % от общего количества часов аудиторных занятий, что соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (не более 50%)

Проректор по научно-методической и учебной работе — Е. И. Скафа

И.о.декана факультета — Ю. Н. Полшков

Зав.кафедрой — Н. И. Хромов

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждено
Ученым Советом университета

Протокол №3 от 31.03.2017 г.
Ректор _____ Веспалова С.В.

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень образования	Бакалавр
Квалификация	Академический бакалавр
Срок обучения	4,5 года
Форма обучения	Заочная
На базе	Среднего общего образования

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август			
Неделя	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1 курс	Т	Т	Т	У	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	С	С	ПП1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3 курс	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	ПП2	ПП2	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4 курс	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
5 курс	Т	Т	С	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПД/ВКР	ПД/ВКР	ПД/ВКР	ПД/ВКР	Т	Т	К	К	Т	Т	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА																												

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Т	теоретическое обучение
С	экзаменационная сессия

практика

У	учебная
ПП1	производственная практика 1
ПП2	производственная практика 2
ПД/ВКР	производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)

ГИА	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы

Сведенный бюджет времени

Уровень образования	Курс	Теоретическое обучение	Сессия	Практики (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	Выпускная квалификационная работа: дипломная работа	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
Бакалавр	1	35	4	1			12	52
	2	35	4	1			12	52
	3	32	6	2			12	52
	4	34	6	0			12	52
	5	12	3	4	(4)	4	2	25
Всего		148	23	8	(4)	4	50	233

Практики

	Название практики	Курс	Количество недель
У	Учебная	1	1
ПП1	Производственная 1	2	1
ПП2	Производственная 2	3	2
ПД/ВКР	Производственная (преддипломная) (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	5	4

Государственная итоговая аттестация

	Название учебной дисциплины	Форма государственной аттестации (экзамен, защита)	Курс
ГИА	Комплексный государственный экзамен	экзамен	5
ВКР	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	защита	5

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество зачетных единиц	Количество часов на **очной** форме обучения						Количество зачетных единиц	Количество часов на **заочной** форме обучения						Распределение часов по курсам по **заочной** фрме														
						Общий объем уч. часов	Аудиторных на очной форме обучения				Самостоятельная работа студента		**Общий объем уч. часов**	Аудиторных на заочной форме обучения				Самостоятельная работа студента	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс		
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы			**Всего**	Лекции	Практические	Лабораторные				**Всего**	Лекции	Практические	Лабораторные		Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные
ОБЩЕНАУЧНЫЙ БЛОК																																
1.1. Базовая часть ОНБ																																
ОНБ.Б.1	История	1			3	108	51	34	17		57	3	108	12	8	4		96	8	4												
ОНБ.Б.2	Философия	1			3	108	34	17	17		74	3	108	8	8			100	8													
ОНБ.Б.3	Иностранный язык	2	1,1		10	360	177		177		183	10	360	32		32		328		16			16									
ОНБ.Б.4	Высшая математика	1	1		5	180	105	70	35		75	5	180	16	10	6		164	10	6												
Итого по базовой части ОНБ		**4**	**3**		**21**	**756**	**367**	**121**	**246**		**389**	**21**	**756**	**68**	**26**	**42**		**688**	**26**	**26**			**16**									
1.2. Вариативная часть ОНБ																																
ОНБ.ВВ.1	Русский язык и культура речи	1, 2	1		7,5	270	159	53	106		111	7,5	270	28	12	16		242	8	12		4	4									
ОНБ.ВВ.2	Культурология	1			3,5	126	51	34	17		75	3,5	126	8	8			118	8													
ОНБ.ВВ.3	Логика		1		2	72	36	18	18		36	2	72	8	8			64	8													
ОНБ.ВВ.4	Экология		1		4	144	72	36	36		72	4	144	16	8	8		128	8	8												
ОНБ.ВВ.5	Основы научных исследований		1		3	108	36	18	18		72	3	108	8	4	4		100	4	4												
ОНБ.ВВ.6	Правоведение		2		2	72	36	18	18		36	2	72	6	6			66				6										
ОНБ.ВВ.7	Психология		2		3	108	54	36	18		54	3	108	8	8			100				8										
ОНБ.ВВ.8	Политология	2			3	108	51	34	17		57	3	108	8	8			100				8										
ОНБ.ВВ.9	Безопасность жизнедеятельности		3		2	72	36	18	18		36	2	72	8	4	4		64							4	4						
ОНБ.ВВ.10	Интеллектуальная собственность		4		2	72	36	18	18		36	2	72	6	4	2		66										4	2			
Итого по вариативной части ОНБ		**4**	**8**	**0**	**32**	**1152**	**567**	**283**	**284**	**0**	**585**	**32**	**1152**	**104**	**70**	**34**	**0**	**1048**	**36**	**24**	**0**	**26**	**4**	**0**	**4**	**4**	**0**	**4**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
ВСЕГО ПО ОБЩЕНАУЧНОМУ БЛОКУ		**8**	**11**	**0**	**53**	**1908**	**934**	**404**	**530**	**0**	**974**	**53**	**1908**	**172**	**96**	**76**	**0**	**1736**	**62**	**50**	**0**	**26**	**20**	**0**	**4**	**4**	**0**	**4**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК																																
2.1. Базовая часть ПБ																																
ПБ.Б.1	Теория управления	1			5	180	102	51	51		78	5	180	18	10	8		162	10	8												
ПБ.Б.2	Физическая культура		1		2	72	34	34			38	2	72	6	6			66	6													
ПБ.Б.3	Основы государственного и муниципального управления	2	1		7,5	270	162	90	72		108	7,5	270	34	18	16		236	12	6		6	10									
ПБ.Б.4	Информационные технологии в управлении	2	2		4	144	87	17		70	57	4	144	14	4		10	130				4		10								
ПБ.Б.5	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении		2		3	108	68	34	34		40	3	108	14	6	8		94				6	8									
ПБ.Б.6	Теория организации	3			4	144	72	36	36		72	4	144	12	6	6		132							6	6						
ПБ.Б.7	Проектирование организационных структур		3		3	108	72	18	54		36	3	108	18	4	14		90							4	14						

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество зачетных единиц	Количество часов на **очной** форме обучения						Количество зачетных единиц	Количество часов на **заочной** форме обучения						Распределение часов по курсам по **заочной** фрме														
							Аудиторных на очной форме обучения							Аудиторных на заочной форме обучения					1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс		
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы		**Общий объем уч. часов**	**Всего**	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента		**Общий объем уч. часов**	**Всего**	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные
ПБ.Б.8	Прогнозирование и планирование в управлении	3			3	108	72	36	36		36	3	108	10	4	6		98							4	6							
ПБ.Б.9	Государственная и муниципальная служба	3			3,5	126	64	32	32		62	3,5	126	14	6	8		112							6	8							
ПБ.Б.10	Государственные и муниципальные услуги		3		2,5	90	48	32	16		42	2,5	90	10	6	4		80							6	4							
ПБ.Б.11	Принятие и исполнение государственных решений	3			3	108	64	32	32		44	3	108	14	6	8		94							6	8							
ПБ.Б.12	Методы принятия управленческих решений	4			3	108	72	36	36		36	3	108	14	6	8		94										6	8				
ПБ.Б.13	Документационное обеспечение управления		4		2,5	90	54	36	18		36	2,5	90	12	8	4		78										8	4				
ПБ.Б.14	Государственное регулирование экономики	4			3	108	54	36	18		54	3	108	12	8	4		96										8	4				
ПБ.Б.15	Региональное управление и территориальное планирование	4			3	108	54	36	18		54	3	108	12	8	4		96										8	4				
ПБ.Б.16	Управление проектами	4			3	108	40	20	20		68	3	108	10	6	4		98										6	4				
ПБ.Б.17	Управление инновациями	4			3	108	40	20	20		68	3	108	10	6	4		98										6	4				
ПБ.Б.18	Курсовая работа по "Основам государственного и муниципального управления"			2	2	72					72	2	72					72															
ПБ.Б.19	Междисциплинарная курсовая работа 1 по направлению подготовки			3	2	72					72	2	72					72															
ПБ.Б.20	Междисциплинарная курсовая работа 2 по направлению подготовки			3	2	72					72	2	72					72															
	Итого по базовой части ПБ	**12**	**7**	**3**	**64**	**2304**	**1159**	**596**	**493**	**70**	**1145**	**64**	**2304**	**234**	**118**	**106**	**10**	**2070**	**28**	**14**		**16**	**18**	**10**	**32**	**46**		**42**	**28**					
	2.2. Вариативная часть ПБ																																
ПБ.ВВ.1	Основы экономических знаний	1			4	144	85	51	34		59	4	144	20	12	8		124	12	8													
ПБ.ВВ.2	Региональная экономика и управление	1			4,5	162	72	36	36		90	4,5	162	16	8	8		146	8	8													
ПБ.ВВ.3	Микроэкономика	1			4	144	72	36	36		72	4	144	10	4	6		134	4	6													
ПБ.ВС.4.1/ ПБ.ВС.4.2	Государственное управление природопользованием / Экономика природопользования	2			6	216	108	54	54		108	6	216	16	4	12		200				4	12										
ПБ.ВС.5.1/ ПБ.ВС.5.2	Государственные и муниципальные финансы / Финансы общественного сектора	2			5,5	198	108	54	54		90	5,5	198	20	4	16		178				4	16										
ПБ.ВС.6.1/ ПБ.ВС.6.2	Управление коммуникациями / Основы деловой и публичной коммуникации	2			4	144	68	34	34		76	4	144	14	4	10		130				4	10										
ПБ.ВВ.7	Макроэкономика	2			4	144	68	34	34		76	4	144	16	8	8		128				8	8										
ПБ.ВВ.8	Менеджмент	2			4	144	68	34	34		76	4	144	12	8	4		132				8	4										
ПБ.ВВ.9	Управление муниципальным имуществом		2		4,5	162	68	34	34		94	4,5	162	16	6	10		146				6	10										

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество зачетных единиц	Количество часов на **очной** форме обучения						Количество зачетных единиц	Количество часов на **заочной** форме обучения					Распределение часов по курсам по **заочной** форме													
							Аудиторных на очной форме обучения							Аудиторных на заочной форме обучения				1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс		
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы		**Общий объем уч. часов**	**Всего**	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента		**Общий объем уч. часов**	**Всего**	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные
ПБ.ВВ.10	Управление общественными отношениями		2		4	144	68	17	51		76	4	144	14	4	10		130				4	10										
ПБ.ВС.11.1/ ПБ.ВС.11.2	Управление человеческими ресурсами / Основы управления персоналом	3			4	144	72	36	36		72	4	144	14	6	8		130							6	8						
ПБ.ВС.12.1/ ПБ.ВС.12.2	Государственно-частное партнерство / Основы взаимодействия государства и бизнеса	3			5	180	72	36	36		108	5	180	14	6	8		166							6	8						
ПБ.ВВ.13	Инвестиционная политика муниципального образования		3		4	144	72	36	36		72	4	144	14	6	8		130							6	8						
ПБ.ВВ.14	Экономика предприятий	3			3	108	72	36	36		36	3	108	14	6	8		94							6	8						
ПБ.ВВ.15	Управленческий консалтинг	3			4,5	162	80	48	32		82	4,5	162	18	10	8		144							10	8						
ПБ.ВВ.16	Маркетинг территорий	3			4	144	80	48	32		64	4	144	12	4	8		132							4	8						
ПБ.ВВ.17	Международный бизнес		3		3	108	64	32	32		44	3	108	10	4	6		98							4	6						
ПБ.ВС.18.1/ ПБ.ВС.18.2	Налоговое администрирование/ Бюджетный процесс	3			4,5	162	80	48	32		82	4,5	162	18	10	8		144							10	8						
ПБ.ВВ.19	Эконометрика		4		3	108	54	18	36		54	3	108	12	4	8		96										4	8			
ПБ.ВС.20.1/ ПБ.ВС.20.2	Управление ВЭД / Мировая экономика и международные экономические отношения		4		4	144	72	36	36		72	4	144	14	6	8		130										6	8			
ПБ.ВВ.21	Антикризисное управление	4			5,5	198	90	54	36		108	5,5	198	20	12	8		178										12	8			
ПБ.ВС.22.1/ ПБ.ВС.22.2	Управление государственными и муниципальными заказами / Финансовый механизм государственных закупок		4		4	144	54	36	18		90	4	144	12	8	4		132										8	4			
ПБ.ВС.23.1/ ПБ.ВС.23.2	Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих / Аудит эффективности в сфере государственного управления	5			2,5	90	40	20	10	10	50	2,5	90	6	4	2		84												4	2	
ПБ.ВВ.24	Противодействие коррупции		5		2	72	40	20	20		32	2	72	8	4	4		64												4	4	
ПБ.ВС.25.1/ ПБ ВС.25.2	Экономика и управление городским хозяйством / Экономика муниципального хозяйства		5		2,5	90	50	30	20		40	2,5	90	10	6	4		80												6	4	
ПБ.ВВ.26	Организация малого бизнеса муниципального образования	5			2,5	90	40	20	10	10	50	2,5	90	6	4	2		84												4	2	
ПБ.ВВ.27	Основы GR-менеджмента	5			2,5	90	50	30	20		40	2,5	90	10	6	4		80												6	4	
Итого по вариативной части ПБ		**18**	**9**		**105**	**3780**	**1867**	**968**	**879**	**20**	**1913**	**105**	**3780**	**366**	**168**	**198**		**3414**	**24**	**22**		**38**	**70**		**52**	**62**		**30**	**28**		**24**	**16**	
ВСЕГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ БЛОКУ		**30**	**16**	**3**	**169**	**6084**	**3026**	**1564**	**1372**	**90**	**3058**	**169**	**6084**	**600**	**286**	**304**	**10**	**5484**	**52**	**36**		**54**	**88**		**84**	**108**		**72**	**56**		**24**	**16**	
ПРАКТИКА																																
ПР.1	Учебная практика		1*		1,5	54					54	1,5	54					54														

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество зачетных единиц	Количество часов на очной форме обучения						Количество зачетных единиц	Количество часов на заочной форме обучения						Распределение часов по курсам по заочной фрме														
							Аудиторных на очной форме обучения							Аудиторных на заочной форме обучения					1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс		
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы		Общий объем уч. часов	Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента		Общий объем уч. часов	Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные
ПР.2	Производственная практика 1		2*		1,5	54					54	1,5	54					54														
ПР.3	Производственная практика 2		3*		3	108					108	3	108					108														
ПР.4	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)		5*		6	216					216	6	216					216														
ВСЕГО ПО ПРАКТИКЕ			4		12	432	0	0	0	0	432	12	432	0	0	0	0	432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																
ГИА.1	Комплексный государственный экзамен	5			3	108					108	3	108					108														
ГИА.2	Защита ВКР (дипломной работы)	5			3	108					108	3	108					108														
ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ		2			6	216	0	0	0	0	216	6	216	0	0	0	0	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общее количество (без внекредитных)		40	31	3	240	8640	3960	1968	1902	90	4680	240	8640	792	382	359	10	7848	114	86		86	108	10	88	112		76	58		24	16	
Итого аудиторных часов в год																			200			200			198			128			40	

*** дифференцированный зачет**

Доля дисциплин по выбору обучающихся составляет 30,7% от вариативной части Блоков 1, 2 "Дисциплины", что соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (не менее 30%)
Количество часов занятий лекционного типа составляет 50% от общего количества часов аудиторных занятий, что соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (не более 49,87%)

Проректор по научно-методической и учебной работе — Е. И. Скафа

И.о.декана факультета — Ю. Н. Полшков

Зав.кафедрой — Н.И. Хромов

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«История» (ОНБ.Б.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«История»** относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой истории России и славянских народов.

Основывается на базе дисциплин: по отечественной и всеобщей истории, обществознанию, географии, литературе, русскому и иностранным языкам, основам логической культуры и риторики приобретённых в среднем и высшем учебных заведениях, в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

Является основой для изучения следующих дисциплин: дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.

Цели и задачи дисциплины:

Цель - образование, развитие и воспитание личности студента, способного к самоидентификации и определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания в учебной и социальной деятельности.

Задачи: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; формирование целостного представления о месте и роли России и Донецкого региона во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления: способности рассматривать события и явления с точки зрения и исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: место истории как науки в системе гуманитарного знания, её важнейшие отрасли, научные школы, направления, концепции исторического знания; основные этапы в истории человечества в целом, России в частности и их хронологию; особенности и своеобразие отечественной истории; место и роль России во всемирной истории; основные исторические факты Отечественной истории, даты, события, имена; роль насилия и ненасилия в истории Донбасса. - источники исторического знания и приемы работы с ними; особенности и своеобразие отечественной истории.

Уметь: использовать полученные знания и умения для понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций; формулировать свои мировоззренческие взгляды и принципы и соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами. - использовать полученные знания и умения для понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций; оценивать

уровень собственных исторических знаний и определять потребность в дальнейшем обучении;

Владеть: навыками определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; навыками обоснования собственной позиции, исходя из исторической обусловленности; **-** навыками профессионального саморазвития.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-2, ОК-7.

Содержание дисциплины: ***Содержание дисциплины***: История как наука. Приазовье и Подонцовье в древности (с древнейших времен до VIII в.). Древнерусское государство в период средневековья (IX-XVI вв.). Донецкий регион в эпоху средневековья (VIII – XVI вв.). Наш край в преддверии нового времени (конец XVI – XVII вв.). Эпоха казачества в истории Отечества (середина XVI – XVII вв.). История нового времени (XVIII в.). Донецкий регион в новое время (конец XVII – XVIII вв.). Донбасс в эпоху капиталистической модернизации (XIX в.). Донбасс в условиях государственно-монополистического капитализма (начало XX в.). Донбасс в годы второй российской революции и гражданской войны (1917-1920 гг.). Донбасс на пути созидания (1921-1941 гг.). Вторая мировая война. Донбасс в годы Великой Отечественной войны и восстановления мирной жизни (1941-1952 гг.). От реформ к стагнации и краху советской системы: Донбасс в 1953-1991 годы. Распад СССР. Донбасс в независимой Украине (1991-2015 гг.).

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (17 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (57 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Философия» (ОНБ.Б.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Философия»** является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой философии.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Социология».

***Цели и задачи дисциплины*:**

Цели: усвоение студентами достижений мировой философской мысли; усовершенствование культуры мышления, самосознания, мировоззренческих ориентаций; овладение общеметодологическим компонентом познавательной деятельности; ориентация в круге основных проблем, возникающих в современном мире на уровне социального и глобального бытия человечества, проблем развития науки и техники в условиях смены научной парадигмы и информационного общества, проблем бытия отдельного человека, его смысложизненного и ценностного выбора в условиях вызовов глобальной цивилизации.

Задачи: усвоение содержания основных тематических разделов системы философского знания; формирование базовых принципов философского сознания;

усвоение базового категориального аппарата философии; овладение диалектическим методом мышления; усовершенствование рационально-интеллектуального уровня процесса познания; укрепление этического сознания и способности сознательного морального выбора; формирование способности применения философских знаний в своей профессиональной деятельности, что позволит сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание основных тематических разделов философского знания; специфику философии как системы знания и как формы мировоззрения, а также ее функции; особенности основных этапов исторического развития философии, содержание их базовых направлений, течений, школ; общественно-исторический и идейно-теоретический источники отечественной философии; исходные принципы современного философского и научного толкования бытия; специфику процесса познания, его общие принципы, проблемы, формы, уровни, методы; базовые принципы и особенности философского анализа феномена человека и общества; происхождение, специфику и классификацию глобальных проблем современности.

Уметь: понимать, анализировать и использовать специфику философского знания; различать философские позиции в понимании мира; использовать метафизическую и диалектическую методологию; использовать на практике особенности критического философского мышления; анализировать содержание основных философских категорий и использовать их в качестве общих принципов мышления; проводить философский анализ смыслового содержания и ценности различных философских теорий и фактов социального бытия.

Владеть: философским понятийным аппаратом; методологией научного познания; рациональным способом мышления, позволяющим строить правильные логические умозаключения; навыками критического анализа современных экономических, социально-политических и мировоззренческих проблем; культурой спора, позволяющей усваивать позицию оппонента и в цивилизованной форме опровергать ее.

Дисциплина нацелена на формирование следующих *компетенций* выпускника:

общекультурные компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7; *общепрофессиональные компетенции:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,ОПК-6; *профессиональные компетенции:* ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-10, ПК-13, ПК-25, ПК-26, ПК - 27.

Содержание дисциплины: Философия как форма мировоззрения, ее специфика и функции. Античная философия. Философия Средних веков. Философия Возрождения и Нового времени. Немецкая классическая философия и философия марксизма. Отечественная философия. Современная западная философия. Онтология: учение о бытии. Гносеология: теория познания. Философская антропология: проблема человека в философии. Социальная философия.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (17 ч), практические (17 ч) занятия и самостоятельная работа студента (74 ч). Для заочной - лекционные (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык» (ОНБ.Б.3)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Иностранный язык»** относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой английского языка для экономических специальностей.

Основывается на базе дисциплин: «Иностранный язык».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов иноязычной компетенции в профессиональной, академической, социо-культурной сферах и достижение студентами уровня владения иностранным языком не ниже В2.

Задачи: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения; овладение студентами уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, академической и социо-культурной сферах общения; развитие у студентов умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач; развитие когнитивных умений студентов, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию; развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов; расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: структуру иностранного языка; грамматический и лексический строй иностранного языка; иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; основы деловой переписки; основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения; особенности межкультурного общения и этикета; основные способы и средства организации самостоятельной работы.

Уметь: использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее; использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; понимать основные идеи письменных текстов, сделанных на иностранном языке; составлять связные сообщения самостоятельно на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности.

Владеть: профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2; способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; основами публичных выступлений; стратегиями в достижении целей

в изучении иностранного языка; стратегиями в самостоятельном изучении иностранного языка; умениями пользоваться двуязычными словарями и электронными ресурсами, включая Интернет, при чтении текстов различного типа.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-5, ОК-6, ОК-7.

Содержание дисциплины: *1.Темы:* Карьера. Будущая профессия. Трудоустройство. Типы организаций. Структура организации. Культура организации. Товары и услуги. Управление качеством. Виды рекламы. Недобросовестная реклама. Межличностные отношения. Управление персоналом. Конфликты. Особенности межкультурного общения и этикета. Деловая переписка. *2. Грамматика (морфология, синтаксис)*.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические (177 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (183 ч.). Для заочной - практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (328 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Высшая математика» (ОНБ.Б.4)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«высшая математика»** относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой математики и математических методов в экономике.

Основывается на базе дисциплин: образовательной программы среднего общего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: всех дисциплин математического цикла, большинства дисциплин гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального цикла ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики, развитие у студента математической интуиции, воспитание его математической культуры, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности.

Задачи: знание, воспроизведение и объяснение студентами учебного материала с требуемой степенью научной точности и полноты; умение решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; применять математический аппарат при анализе и решении экономических задач в сфере управления; совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять, преподавать, совершенствовать и т.д.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы высшей математики, необходимые для решения управленческих задач; общие формы, закономерности и инструментальные средства высшей математики; методы решения основных задач высшей математики; содержание утверждений и

следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения экономических и управленческих задач.

Уметь: применять методы высшей математики для решения управленческих и экономических задач; решать задачи высшей математики с использованием справочной литературы; находить, анализировать и контекстно обрабатывать научно-техническую информацию; демонстрировать способность к анализу и синтезу; понять поставленную задачу; ориентироваться в постановках задач; на основе анализа увидеть и корректно сформулировать результат; самостоятельно увидеть следствия сформулированного результата; осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать и анализировать данные, необходимые для решения задач высшей математики.

Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих и экономических задач; навыками постановки, решения задач и интерпретации результатов в экономических терминах; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде презентаций и докладов; навыками анализа и обработки необходимых данных для математической постановки и решения экономических задач; методами и техническими средствами решения математических задач; навыками анализа и интерпретации результатов решения задач.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:*ОК-1, ОК-3, ОК-4; *профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4*.

Содержание дисциплины: Понятие матрицы. Операции над матрицами. Определители и их свойства. Способы вычисления определителей. Обратная матрица. Теорема о существовании и единственности обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений. Метод обратной матрицы. Решение системы методом Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Решение систем линейных уравнений методом Жордана-Гаусса. Основные понятия аналитической геометрии. Основные виды уравнения прямой на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых. Площадь треугольника. Кривые второго порядка. Окружность. Понятие функции. Предел функции. Основные теоремы о пределе функции. Непрерывность функции. Производная функции. Таблица производных и правила дифференцирования. Монотонность функции. Экстремум функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. Первообразная. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица простейших интегралов. Метод замены переменных. Интегрирование по частям. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Основные понятия. Предел и непрерывность. Частные производные. Дифференциал функции. Экстремум функции двух переменных. Метод наименьших квадратов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (70 ч.), практические (35 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (75 ч.). Для заочной - лекционные (10 ч.), практические (6 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (164 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи» (ОНБ.ВВ.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Русский язык и культура речи» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой русского языка.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой для изучения всех общегуманитарных и профессиональных дисциплин любого профиля.

Цели и задачи дисциплины: изучение и актуализация основных норм русского литературного языка, необходимых специалисту в сфере деловой и профессиональной коммуникации, а также эффективных способов и форм осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. В результате изучения курса обучающийся формирует и совершенствует коммуникативную компетенцию, обеспечивающую владение нормами русского литературного языка, способность демонстрировать в устном общении и письменной речи личную и профессиональную культуру.

Задачи данной программы нацелены на формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента по овладению русским языком в сфере профессиональной коммуникации, что предполагает развитие практических навыков использования родного языка в ситуациях устной и письменной профессиональной коммуникации

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения курса студент должен:

Знать основные особенности официально-делового и научного стиля речи; характеристики и особенности устной и письменной деловой и профессиональной коммуникации; функциональные признаки основных жанров деловой и профессиональной коммуникации; нормы русского литературного языка, необходимые для эффективной устной и письменной профессиональной коммуникации; требования к построению убеждающей речи на профессиональную тематику.

Уметь создавать тексты различных жанров, используя языковые средства официально- делового и научного стиля; отбирать необходимые языковые средства для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; редактировать собственные и чужие тексты, предназначенные для осуществления профессиональной коммуникации.

Владеть нормами русского литературного языка, необходимыми для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; навыками анализа, интерпретации и редактирования текстов профессионального характера.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций* :ОК – 1, ОК-2, ОК-5.

Содержание дисциплины: Дисциплина состоит из двух модулей: Деловая коммуникация как вид речевого общения. Языковые нормы в профессиональной коммуникации. Основы мастерства публичного выступления.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7,5 зачетных единиц, 270 часов. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (53 ч.), практические (106 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (111 ч.). Для заочной - лекционные (12 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (242 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Культурология» (ОНБ.ВВ.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Культурология» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой мировой и отечественной культуры.

Требования к входным знаниям и умениям обучающегося: твердое владение учебным материалом в объеме курса экономика для средней школы.

Является основой для изучения учебных дисциплин профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

Цель - дать научное представление о культурном пространстве, об основных этапах и содержании культурологической науки, о теоретических основах и методологии изучения дисциплины; освоить культурные коды и языки с целью формирования культурного сознания; сформировать целостное представление о культуре, методологии и методах ее изучения, дать понятие основных культурологических концепций.

Задачи учебной дисциплины: выявить актуальные проблемы культурной эволюции, определить содержание феномена культуры, ее роли в жизнедеятельности человека; дать представление о способах приобретения, хранения и передачи базисных ценностей культуры; показать в контексте различных исторических эпох органическую взаимосвязь российской и мировой культуры, определить место российской культуры в системе мировой культуры; проанализировать формы и типы культуры, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; сконцентрировать внимание студентов на проблемах изучения, охраны и использования культурного наследия России;

раскрыть взаимосвязь культуры с сопредельными областями научно- практических знаний (религией, искусством, экологией и др.); развить потребность в самостоятельном освоении культуры – как на коммуникативно-эмпирическом уровне, так и на уровне научно-теоретического культурологического осмысления.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения курса студент должен:

Знать: основные категории, понятия теории культуры, ее структуру и функции; основные культурологические концепции, место и роль техники и инженерной деятельности в культуре; основные сферы культуры и их характеристики, роль личности в формировании каждой из них.

Уметь: выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной области; работать с социально-научными и гуманитарными текстами.

Владеть: навыками формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1.

Содержание дисциплины: теоретические аспекты культурологии как науки о культуре; культурология как наука о культуре; предмет и задания дисциплины; историческая типология мировой культуры; эволюция культуры и основные этапы ее развития; культурные особенности первобытного общества; античность и Средневековье как типы культуры; культура Возрождения и Нового времени; особенности развития европейской культуры XIX ст.; европейская культура первой половины XX в; европейская культура второй половины XX в.; проблемы и перспективы развития культуры в XXI в.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц, 126 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (17 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (75 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (118 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Логика» (ОНБ.ВВ.3)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Логика» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой философии.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Дисциплина формирует знания для освоения таких дисциплин, как «Политология», «Психология», «Социология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование логического мышления студентов, усвоение основных законов и правил правильного мышления, освоение основных правил и приемов логического дискурса.

Задачи учебной дисциплины: усвоение теоретических положений традиционной формальной логики в контексте ее исторического развития; овладение навыками определения и классификации понятий, операций с объемом и содержанием понятий, анализом их видов и отношений между ними; умение строить прямое и косвенное доказательство, находить типичные ошибки в структурных элементах доказательств; усвоение современных методов проверки правильности построения рассуждений, построения и проверки гипотез; выработка логических навыков дискуссии и полемики; развитие навыков логической оценки информации научного, социального и профессионального характера.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения курса студент должен:

знать: понятийный аппарат дисциплины, законы логики, методы и приемы логического анализа проблем, логические основы культуры общения;

уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логично формулировать и аргументированно доказывать свою позицию; использовать знания законов логики для оценки и анализа различных социальных, естественнонаучных, профессиональных тенденций и явлений; соблюдать логические правила культуры общения;

владеть: культурой мышления; способностью к обобщению и анализу; навыками логического анализа текстов и ситуаций; приемами ведения дискуссии, и полемики, формулирования инноваций; навыками публичных выступлений и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, доказательства и опровержения; логическими правилами культуры общения.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-2.

Содержание дисциплины: предмет и задачи логики; основные законы мышления; понятия и логические операции с ними; суждения и логические операции с ними; сложные и модальные суждения; дедуктивные умозаключения; индуктивные и традуктивные умозаключения; доказательство и опровержение; искусство полемики.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (2 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (84 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (64 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Экология» (ОНБ.ВВ.4)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «**Экология»** является вариативной частью общенаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: «География», «Биология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Государственное управление природопользованием».

Цель изучения учебной дисциплины «Экология» - повышение экологической грамотности и формировании у студентов экологически ориентированного мировоззрения.

Основная задача изучения учебной дисциплины - формирование системы знаний об особенностях взаимодействия современного общества и природы;

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ориентироваться в круге проблем взаимодействия природопользователей и природы на современном этапе развития общества;

знать: возможности экологически устойчивого развития человечества;

- особенности экологического мышления и экологической культуры;

уметь: использовать экологические принципы развития рационального природопользования в своей профессиональной деятельности; учитывать требования экологически здорового образа жизни при решении бытовых задач;

владеть: навыками экологически здорового образа жизни.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-7; *профессиональных компетенций:* ПК-4, ПК-8, ПК-13, ПК-25, ПК-29.

Содержание дисциплины: Предмет, методы и задачи экологии. Понятие концепции устойчивого развития. Международный опыт и сотрудничество в экологической сфере. РПС и АВОС. Экологический мониторинг, система экологической информации. Экологические проблемы Донбасса: атмосферы, водных ресурсов, земельных ресурсов.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены (для очной формы обучения) лекционные (36 ч), практические (36 ч), и самостоятельная работа студента (72 ч). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы научных исследований» (ОНБ.ВВ.5)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Основы научных исследований» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Поскольку дисциплина «Основы научных исследований» содержит сведения о методах научных исследований, правилах оформления результатов научных исследований, государственной системе и методике поиска научно-технической информации, содержании и методах организации НИРС, результаты ее изучения используются при освоении подавляющего числа дисциплин, включенных в образовательную программу, прохождении и оформлении результатов практик, а также в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи дисциплины:

Цель - ознакомление с основными понятиями в области научных исследований, изучение организации исследовательской работы студентов и всех этапов научного исследования, начиная от выбора темы и завершая обработкой рукописи.

Задачи учебной дисциплины: дать основные сведения о научной деятельности; рассмотреть этапы и методы научных исследований; изучить основы научно-технической информации; освоить правила подготовки и оформления отчетов о научных исследованиях; рассмотреть особенности внедрения и определения эффективности научных исследований.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения курса студент должен:

Знать: алгоритм выполнения научной работы; основные справочные издания и электронные издания; правила оформления научного текста и библиографии; приемы работы с текстовыми редакторами.

Уметь: обосновывать актуальность выбранной темы, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования и применять их; осуществлять подбор материала для научного исследования; работать с различными источниками информации; составлять библиографические списки; выстраивать структуру научной работы; ставить задачи и находить пути их решения.

Владеть: навыками сбора и обработки информации; основными правилами конспектирования научной литературы; методологией ведения научных исследований в области логистики.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-4, ОК-6; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1, ОПК-4.

Содержание дисциплины: основные сведения о научной деятельности; этапы и методы научных исследований; основы научно-технической информации; подготовка и оформление отчетов о научных исследованиях; внедрение и эффективность научных исследований.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Правоведение» (ОНБ.ВВ.6)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Правоведение» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой конституционного и международного права.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Правоведение», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «История», «Философия».

Дисциплина «Правоведение» является основой для изучения дисциплины «Международный бизнес» и ряда дисциплин профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины: состоит в формировании у будущих специалистов, руководителей производства целостного и всестороннего представления об основах возникновения, развития и существования права как формы социального регулирования общественных отношений; общих принципах и особенностях формирующейся российской правовой системы. Преподавание основ правовых знаний является составной частью комплексной научно-технической и гуманитарной подготовки студентов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения курса студент должен:

Знать: необходимость и закономерность возникновения права; этапы развития правовой мысли, важнейшие идеи, концепции и механизмы правового регулирования; основные понятия и категории правоведения (норма права, предмет и метод правого регулирования и т.п.); содержание правоотношения (субъект, объект, содержание, сделка, юридический факт); понятие правонарушения и юридической ответственности; основы государственного устройства, права и свободы гражданина, порядок формирования высшей государственной власти; содержание имущественных правоотношений; различие между физическими и юридическими лицами как субъектами правоотношений; особенности правового регулирования семейных отношений, взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей; основы правового регулирования трудовых отношений, содержание трудового договора (контракта); формы, методы и ограничения административного принуждения; содержание права собственности, ответственности за нарушение обязательств; основания привлечения к уголовной ответственности; принципы и цели уголовной ответственности, правила назначения уголовного наказания; содержание правового регулирования охраны окружающей среды и природопользования; правовые основы защиты государственной тайны.

Уметь: составлять письменную форму сделки; составлять договор, в том числе и трудовое соглашение; составлять обращение по поводу неправомерных действий должностных лиц.

Владеть: пониманием предмета правоведения и роли правового регулирования комплекса политических, экономических, социальных и духовно-нравственных проблем современного общества; представлением о содержании основных отраслей права (конституционное, гражданское, трудовое, семейное, наследственное, административное, уголовное); способностью ориентироваться в сферах применения правовых норм различных отраслей права, определять область компетенции органов государственной власти и понимание механизма правового воздействия; базовыми навыками работы с нормативно-правовыми актами.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-5, ОК-7, ОК-10, ОК-15.

Содержание дисциплины:

Основы теории государства и права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Основы информационного права.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (66 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Психология» (ОНБ.ВВ.7)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Психология» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой психологии.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Логика», «Философия».

Дисциплина формирует знания для освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Политология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование психологической компетентности будущего специалиста: теоретическая часть курса направлена на овладение студентами современными знаниями в области психологии, практическая – на формирование навыков использования этих знаний на практике.

Задачи учебной дисциплины*:* формирование гуманистической направленности будущих специалистов; вооружение теоретическими знаниями по основам психологии; формирование практических умений использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей профессиональной деятельности; формирование психологической культуры, предполагающей знание основных категорий психологии, закономерностей общения и взаимодействия людей.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения курса студент должен:

Знать: предмет, объект психологии, основные методы и отрасли; понятие о психике, её функциях и развитии в онто- и филогенезе; уровни психической активности, роль сознания и бессознательного в регуляции поведения, сущность самосознания; познавательные психические процессы: ощущение, восприятие, мышление, представление, воображение, внимание, память; роль эмоционально-волевых процессов в регуляции поведения человека; основные подходы к определению личности в психологии; основные свойства личности: направленность, темперамент, характер, способности; виды и функции речи, структуру общения; виды групп, феномены групповой динамики.

Уметь: применять полученные знания для анализа результатов своей практической деятельности и эффективности общения; давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, характера, способностей); учитывать индивидуально-типологические и личностные особенности других людей в общении и деятельности; интерпретировать собственное психическое состояние; самостоятельно работать с литературой по предмету курса.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом дисциплины; простейшими приемами психической саморегуляции.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-6*, профессиональных компетенций:* ПК-1.

Содержание дисциплины: основные положения общей психологии: психология как наука, когнитивная подструктура личности, теоретические основы психологии личности, компоненты психологической структуры личности; психология жизнедеятельности личности и группы: эмоционально-волевая сфера личности, психология деятельности и общения, психология группы и массовых явлений.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Политология» (ОНБ.ВВ.8)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «**Политология**» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой политологии.

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «Социология», «Теория управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Государственно-частное партнёрство», «Международный бизнес».

Цели и задачи дисциплины: формирование компетенций, позволяющих студентам иметь системные политические знания и представления о мире политики, интеграции в политическое сообщество в качестве сознательного и ответственного участника политического процесса.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з*нать* основные понятия и категории современной политической науки; теории и практику функционирования политических институтов и процессов; легитимные способы участия в политических процессах;

уметь корректно использовать понятия и термины политического дискурса; формировать собственную политическую позицию; аргументировано отстаивать личные политические взгляды и ценности;

владеть навыками ведения политических дискуссий; методикой проведения анализа внутренней и внешней политики;

способами и формами участия в политической жизни страны, региона; навыками эффективной коммуникации; современным политологическим инструментарием.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-2, ОК-3, ОК-7; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8; *профессиональных компетенций:* ПК-7, ПК-9/

Содержание дисциплины:

Политология как наука, изучающая устройство и функционирование политических институтов и процессов в обществе. Специфика научного, обыденного и идеологического знания о политике и их значение.

Понятия: «личность», «субъект», «объект», «агент». Генезис взглядов на проблему личности в политике. Классификация политических акторов, их диалектика. Политическое отчуждение и «политическая социализация» личности. Сущность политической и духовной эмансипации человека.

Основные концепции политического лидерства. Типологии политического лидера. Классические теории элит Г.Моски, В.Парето и Р. Михельса. Место и роль элиты в политической жизни общества, способы ее рекрутирования.

Сущность социальной структуры и ее значение в политической системе. Исторические формы и теории социальной стратификации. Генезис социальной структуры и ее влияние на политическую дифференциацию общества, отношения к институтам власти, политической системы.

Сущность и особенности этнополитологии, основные задачи и функции. Этнонациональные сообщества как субъекты и объекты политики. Важнейшие теории наций. Сущность национализма, этнополитические конфликты и причины их обострения.

Место и роль политической системы в жизни общества, ее структура, функции и типы. Государство как ядро политической системы. Сущность государства, его формы. Административно-территориальное устройство государства.

Особенности общественно-политических движений. Лоббизм. Генезис и сущность политических партий. Роль и функции политических партий. Типология партий и партийных систем по М. Дюверже, Д.Сартори.

Природа и содержание власти. Концептуализация власти: бихевиоризм, структурализм, инструментализм. Структура отношений власти, ее компоненты... Ресурсы, институты и инструменты власти. Проблема легальности и легитимности политической власти.

Сущность политического режима, его системообразующие факторы. Исторические условия возникновения режимов и их типологии. Тоталитарный режим как феномен XX века. Особенности авторитарного режима, его сходство и отличие от тоталитаризма. Сущность и формы реализации демократических режимов.

Взгляды на демократию в древнем мире, в средние века, в эпоху возрождения, в раннебуржуазний период. Классическая либеральная, представительская, коллективистская, элитарная, плюралистическая теоретические модели демократии, их сущность и особенности. Идеальная и реальная демократия. Основные признаки и формы демократии. Избирательное право и его возможные ограничения. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная системы выборов.

Сущность модернизации. Теории модернизации как комплекс междисциплинарных научных идей. Содержание и недостатки концепций экономического роста и структурного функционализма. Неорганический тип модернизации в странах СНГ. Основания и факторы перехода к общественно ориентированной модели политической модернизации.

Понятие «политическая культура, элементы содержания и основные подходы к трактовке. Составляющие процесса политической культуры, ее признаки и уровни. Типология Г.Алмонда и С. Вербы. Региональные, экономические, социоэтнолингвистические, религиозные, возрастные политические субкультуры. Виды политической культуры и ее функции.

Сущность политического поведения и поведенческого подхода к политике. Специфика политического поведения и ее типы. Политический абсентеизм и политическое участие. Активистская, эпизодическая, протестная формы политического участия. Политический хеппенинг, массовые выступления против действий государственных органов власти, криптократия, терроризм. Предпосылки политических протестов.

Политические конфликты в обществе их роль и функции. Концепции политических конфликтов Л. Козера, Р. Дарендорфа, К. Боулдинга. Типы и виды конфликтов. Этапы и способы разрешения конфликтов. История как череда конфликтов.

Современная система международных отношений. История и современность. Виды мировых систем и проблема кризиса современных международных отношений. Акторы мировой политики и их типы. Внешняя политика государства: цели, формы, способы.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (17 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (57 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности» (ОНБ.ВВ.9)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Безопасность жизнедеятельности» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой педагогики.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Цели и задачи дисциплины:

Цель - приобретение студентом компетенций, знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности по специальности с учетом риска возникновения техногенных аварий и природных опасностей, которые могут вызвать чрезвычайные ситуации и привести к неблагоприятным последствиям на объектах хозяйствования, а также формирования у студентов ответственности за личную и коллективную безопасность.

Задачи учебной дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими, правовыми, нормативно-техническими и организационными основами БЖД в системе «человек - среда обитания»; формирование знаний об основах физиологии и рациональных условиях деятельности, анатомо-физиологических последствиях воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, ознакомление с методами исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработкой моделей их последствий, средствами и мерами повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов; выработка навыков, приемов и последовательности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: характеристики вредных и опасных факторов окружающей среды и последствия их влияния на организм человека; очагов поражения, возникающих при ЧС мирного и военного времени; основы анатомо-физиологической и психологической безопасности человека, строения и функционирования анализаторов, основные меры по профилактике нарушений их деятельности; основные понятия о стрессе, его фазах, влиянии на здоровье человека; основные правила здорового образа жизни, о вреде алкоголя, наркомании, курения; нетрадиционные методы оздоровления; основы рационального питания, нетрадиционные подходы в питании (голодание, вегетарианство, сыроедение, раздельное питание), ГМО и консерванты и их влияние на здоровье человека; биоритмы человека, их связь с космическими ритмами; магнитные бури, их влияние на

здоровье человека и производительность труда; основные категории и характеристики биосферы, гидросферы, атмосферы, литосферы; последствия антропогенного влияния на состояние окружающей среды; экологические проблемы планетарного значения; понятие о травме, видах травм, объеме и последовательности мероприятий первой помощи при различных видах травм; правила оказания первой медицинской помощи при открытых и закрытых травмах; основы эпидемиологии, симптомы клинических проявлений, возможных осложнений опасных для здоровья человека инфекций (кишечные инфекции, венерические заболевания, туберкулез, СПИД и др.).

Уметь: осуществлять прогноз возникновения ЧС, а в случае их возникновения принимать квалифицированные решения по ликвидации негативных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, использования оружия массового поражения; создавать безопасные и безвредные условия жизнедеятельности; диагностировать и оценивать общее состояние пострадавшего, определять вид и степень тяжести повреждения (травмы), правильно использовать полученные знания по оказанию первой помощи при различных видах травм; соблюдать основные правила и нормы здорового образа жизни; использовать нетрадиционные методы оздоровления для формирования, укрепления и сохранения собственного здоровья.

Владеть: навыками оценки общего состояния потерпевшего, оказания доврачебной само- и взаимопомощи; организации здорового образа жизни.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:*ОК-6, ОК-8; *общепрофессиональных компетенций:*ОПК-2; *профессиональных компетенций:* ПК -9, ПК-13.

Содержание дисциплины: теоретические основы безопасности жизнедеятельности; риск-ориентированный подход к оценке безопасности человека; человек как элемент системы «человек – среда обитания»; окружающая среда и здоровье человека; основные законодательные и нормативные акты республики по ОТ; основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии; основы технической безопасности; электро- и пожаробезопасность; гражданская оборона в современных условиях; защита населения при чрезвычайных ситуациях.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (64 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Интеллектуальная собственность» (ОНБ.ВВ.10)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Интеллектуальная собственность» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Маркетинг территории», «Менеджмент».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – определение значения и места интеллектуальной собственности - продукции

интеллектуального труда (творчества личности) в современном обществе, в развитии производственных, культурных и социальных отношений, в ускорении научно-технического прогресса на основе регулирования и упорядочения правовых отношений общества.

***Задачи учебной дисциплины**:* изучение видов и объектов интеллектуальной собственности; патентных систем; особенностей патентного законодательства в Донецкой Народной Республике, Российской Федерации, Украине и в других государствах; структуры открытий и изобретений и форм их защиты; документального оформления прав изобретателей и правовой охраны полезной модели, товарных знаков, промышленных образцов, программ для ЭВМ; основ лицензионной деятельности; лицензионных соглашений и разновидностей деятельности на их основе; социологических аспектов интеллектуальной собственности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения курса студент должен:

Знать: основные объекты интеллектуальной собственности в инновационной деятельности, правомерные способы использования результата интеллектуальной деятельности и распоряжения интеллектуальными правами;

Уметь: решать проблемы, связанные с защитой авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при осуществлении соответствующей профессиональной деятельности;

Владеть: способностью соблюдать и защищать авторские права при осуществлении научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование *общепрофессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-7; профессиональных компетенций: ПК-13, ПК-15*.

Содержание дисциплины: Общее понятие интеллектуальной собственности. Оценка интеллектуальной собственности, особенности оценки. Специальные виды стоимости интеллектуальной собственности. Методы оценки интеллектуальной собственности в сравнительной концепции. Метод прямого сравнения продаж, метод качественного анализа аналога, метод параметрической оценки. Методы оценки интеллектуальной собственности в доходной концепции. Метод преимущества в прибыли, метод преимущества в расходах, метод рыночной экстракции. Методы оценки интеллектуальной собственности в затратной концепции. Расчет полной стоимости интеллектуальной собственности в затратной концепции. Особенности согласования результатов оценки интеллектуальной собственности по методам и подходам. Объекты интеллектуальной собственности, как деловые активы и неосязаемый капитал. Ввод стоимости объектов интеллектуальной собственности в уставный капитал. Оценка прав интеллектуальной собственности судебными органами. Защита товарного знака. Оценка принудительной лицензии. Оценка нарушения патентных и авторских прав.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (2 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (66 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория управления» (ПБ.Б.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«теория управления»** относится к базовой части дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное управление природопользованием», «Государственное регулирование экономики», «Региональное управление и территориальное планирование».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – усвоение студентами основных понятий и законов управления; понимание теоретических основ управленческой науки; формирование основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления; формирование самостоятельного экономического мышления; получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении; приобретение специальных знаний и умений, необходимых для решения социально-экономических задач.

Задачи: ознакомить студентов с сущностью науки об управлении; ознакомить с историей развития управленческой мысли, отечественным и зарубежным опытом в развития науки управления; дать знания, умения и навыки в области теории управления; раскрыть функции управления; ознакомить формами и методами обеспечения эффективности управления социально-экономическими процессами, в том числе на муниципальном и региональном уровнях; ознакомить с факторами, влияющими на эффективность принятия управленческих решений; сформировать у студентов навыки управления организационным развитием на муниципальном и региональном уровнях; сформировать навыки выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы и тенденции развития управленческой науки; законы, принципы и методы управления; роли, функции и задачи современного руководителя; основные административные процессы и принципы их регламентации; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

*Уметь:*ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и

муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками разработки планов развития территорий; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.

Дисциплина нацелена на формирование *общепрофессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-24, ПК-25*.

Содержание дисциплины: *Раздел I. Основы теории управления.* Введение в теорию управления. История управления. Основы управленческой деятельности *Раздел II. Управление организацией.* Управление организацией. Эффективность управления. *Раздел III. Стратегическое управление.* Стратегическое управление. Управление инновациями. Управление рисками. *Раздел IV. Социальные факторы управления* Социальные факторы управления. Управление персоналом.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (51 ч.), практические (51 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (78 ч.). Для заочной - лекционные (10 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (162 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура» (ПБ.Б.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«физическая культура»** относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой физического воспитания и спорта.

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «Психология», «Социология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – подготовка высококвалифицированных специалистов, имеющих хороший уровень физического, морального и психического здоровья. Совершенствование подготовки к активной жизни и профессиональной деятельности.

Задачи: формирование у студентов понимания роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; приобретение знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, необходимости в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой

практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, психофизической готовности студентов к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; суть и содержание теоретических и практических основ физической культуры; основы здорового образа жизни; принципы и методы физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности.

Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; использовать средства физической культуры для профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья; физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей; использовать основные методы восстановительных мероприятий; уметь составлять комплекс общеразвивающих упражнений в зависимости от поставленной цели;

проводить судейство соревнований на базовом уровне.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; основами воздействия физических упражнений на организм человека, технического выполнения элементов, количества повторений и физической нагрузки; навыками судейства соревнований по основным видам спорта.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций*: ОК-22.

Содержание дисциплины: Обучение, закрепление и совершенствование технических элементов по легкой атлетике, игровым видам спорта (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис), атлетической гимнастике, борьбе. Приобретение знаний в судействе соревнований, использование физических упражнений в самостоятельных занятиях. Проведение самоконтроля, умение использовать элементы современных нетрадиционных видов спорта.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (66 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления» (ПБ.Б.3)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Основы государственного и муниципального управления»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Региональная экономика и управление», «Введение в специальность»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении», «Управление муниципальным имуществом», «Управление общественными отношениями».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у студентов целостное представление о сущности государственного и муниципального управления, о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.

Задачи: ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления; формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления; формирование знаний о субъектах государственного и муниципального управления; формирование знаний о методах государственного и муниципального управления; обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи; формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности;

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы теории государственного и муниципального управления; систему и организацию государственного, муниципального и социального управления, а также административно-правовой деятельности; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по государственному и муниципальному управлению; основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления; причины появления проблем государственного и муниципального управления; особенности современной теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах; задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом; тенденции развития государственного и муниципального управления в России, Украине и за рубежом.

Уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние государственных органов и органов местного самоуправления и профессионализм управленческого звена; ставить задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную национальную систему государственного и муниципального управления; использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений; организовать свое

участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов и творческом выполнения заданий.

Владеть: навыками и приемами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа современных моделей системы государственного и муниципального управления; навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного и муниципального управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах государственного и муниципального управления, систематизации и обобщения полученной информации. навыками владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций: ОК-1, ОК-5, ОК-7; общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1,ОПК-2, ОПК-4*; профессиональных компетенций:* ПК- 1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-15, ПК- 18, ПК-21, ПК-23, ПК-28, ПК-29.

Содержание дисциплины: *Раздел 1. Теоретические основы государственного управления*. Основы теории государственного управления. Принципы и формы государственного правления. Государственная власть и государственная политика. Механизм реализации власти. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства. Общественный контроль в государственном управлении. *Раздел 2. Конституционные основы построения структур государственного управления*. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления. Конституционные основы построения высшей законодательной власти. Конституционные основы построения судебной власти. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти. Конституционные основы построения исполнительной власти на национальном уровне. Государственное управление на региональном уровне. Взаимоотношения центральных и местных государственных администраций. *Раздел 3. Менеджмент органа государственной власти.* Государственная служба в системе государственного управления. Опыт и практика формирования нормативно-правовой базы государственной службы на примере Российской федерации и Украины. Отношения органов публичной власти в системе государственного управления. Проблемы взаимоотношений органов государственной власти в сфере управления. Профессиональная культура в государственном управлении. Законность и ответственность в государственном управлении. *Раздел 4. Теоретико-методологические основы муниципального управления.* Методологические основы муниципального управления. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской федерации. Территориально-экономические основы муниципального управления. Технологии муниципального управления. *Раздел 5. Организация и функционирование системы местного самоуправления.* Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской федерации Муниципальный маркетинг. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, курсовая работа, зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7,5 зачетных единиц, 270 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (90 ч.), практические (72 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч.). Для заочной - лекционные (18 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (238 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в управлении» (ПБ.Б.4)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Информационные технологии в управлении»** относится к базовой части дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой экономической кибернетики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в управлении», «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – студентов к эффективному использованию современных средств информационных технологий в сфере менеджмента. Дисциплина призвана обеспечить формирование системы знаний о современных информационных технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых экономических и производственных задач.

Задачи: Дисциплина ориентирована на решение следующих задач: изучение основных принципов организации современных информационных технологий применительно к различным уровням менеджмента; получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения, а также телекоммуникационных средств и систем; формирование умения самостоятельного решения задач связанных с принятием управленческих решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями; выработка умения принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления; изучение различных областей применения информационных систем и технологий в сфере менеджмента.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные современные методы и инструментарий информационных технологий, используемых для решения задач управления; возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления.

Уметь: применять информационные технологии для решения правленческих задач; использовать информационные технологии для анализа и решения задач профессиональной деятельности; работать с базами данных реляционного типа.

Владеть: принципами работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией.

Дисциплина нацелена на формирование *общепрофессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-24, ПК-25*.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину «Информационные технологии в менеджменте». Сетевые технологии в менеджменте Моделирование и оптимизация бизнес-процессов. Технологии формирования управленческих решений. Корпоративные информационные системы. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (17 ч.), лабораторные (70 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (57 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), лабораторные (10 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (130 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении»
(ПБ.Б.5)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в управлении», «Проектирование организационных структур».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у студентов систематизированные представления о теории и практике осуществления общественного контроля в системе государственного и муниципального управления

Задачи: формирование знаний об субъектах и объектах, целях и задачах общественного контроля в системе государственного и муниципального управления; формирование у студентов умения применять знания в части организации общественного контроля в системе государственного и муниципального управления; ознакомление с правовыми основами организации общественного контроля в системе государственного и муниципального управления; выработать у обучающихся умения применять полученные знания в части организации общественного контроля на практике в управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы формирования общественного контроля в государственном и муниципальном управлении; основные термины, используемые при изучении данной дисциплины; теоретико-методологические сущность, направления развития общественного контроля, его роль в системе государственного и муниципального управления; формы и механизмы общественного контроля в государственном и муниципальном управлении; состав, назначение национальных нормативно правовых актов и нормативно-методических документов, регулирующих деятельность в сфере общественного контроля; развитие общественного контроля и его значение в системе управления Российской федерации и Украины; опыт организации общественного контроля в зарубежных странах;

Уметь: использовать теоретические знания в области общественного контроля для дальнейшего применения в практической деятельности; использовать национальные законодательные акты, нормативные правовые акты и нормативно-методические документы при обсуждении основных положений общественного контроля; проводить сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации общественного контроля в государственном и муниципальном управлении; принимать эффективные

решения, направленные на практическую реализацию соответствующих форм и методов организации общественного контроля в государственном и муниципальном управлении;

работать с научной и практической литературой.

Владеть: формами и методами, направленными на более эффективную организацию общественного контроля в государственном и муниципальном управлении.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-5, ОК-7*; общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1, ОПК-4*; профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-18, ПК-21, ПК-28, ПК-29.

Содержание дисциплины*: Раздел 1. Теоретико-методологические принципы формирования общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.* Система защиты прав и свобод человека. Роль и место общественного контроля в системе государственного и муниципального управления. *Раздел 2. Формы, методы и проблемы общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов.* Формы, особенности, методы и механизмы общественного контроля деятельности органов государственного и муниципального управления. Проблемы общественного контроля, повышение эффективности. *Раздел 3. Национальный и зарубежный опыт организации общественного контроля в государственном и муниципальном управлении.* Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении Российской федерации. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении Украины. Зарубежный опыт организации общественного контроля за деятельностью органов государственной власти. Требования к открытости взаимодействия органов исполнительной власти с обществом и гражданами. Общественный контроль как механизм противодействия коррупции в органах государственной власти.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (94 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория организации» (ПБ.Б.6)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Теория организации»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Логика», «Религиоведение», «Культурология», «Теория управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Государственная и муниципальная служба».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций, системных знаний и представлений об организационном опыте. Выработка целостного понимание сущности организационных отношений, законов функционирования и развития организации.

Задачи: изучение общих свойств, законов и закономерностей создания и развития

организации как единого целого; знакомство с принципами, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие организаций; анализ организационных отношений, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем; изучение основ формирования организационной культуры организации; выработка навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач, умению выявлять причины успехов и неудач в деятельности различного рода организаций и приобретению на этой основе навыков формирования более жизнеспособных организаций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теорию и практику функционирования организаций в условиях современной рыночной социально-экономической среды; процессы происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основные организационные модели и теорий; теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций; основные методические подходы анализа внутренней и внешней среды организации; методы построения организационных структур организаций различных типов; методику трансформации, создания организационной культуры.

Уметь: применять методику расчетов основных показателей и использования методологических инструментов с целью познания явлений и процессов, влияющих на состояние организации; использовать методологические и методические приемы анализа и оценки эффективности деятельности и проектирования организаций; исследовать и характеризовать различные виды организаций, определяя их преимущества и недостатки;

осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; определять факторы формирования имиджа и культуры организации; разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды, самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников.

Владеть: навыками разработки программ развития организации по одному из направлений; владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации; навыками организации групповой работы**.**

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций: ОК-1, ОК-7; общепрофессиональных компетенций: ОПК-3; профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-5, ПК-15, ПК-16.*

Содержание дисциплины: Методологические основы теории организации. Основные организационные теории и модели. Организация как система. Организация как социум. Организационный процесс. Самоорганизация. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационное проектирование. Культура организации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, курсовая работа, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (130 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Проектирование организационных структур» (ПБ.Б.7)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Проектирование организационных структур»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Управление общественными отношениями».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Государственная и муниципальная служба».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – получение знаний и навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики.

Задачи: изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития; исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы, способы и средства поиска документации отчетности, нормативно- правовой базы для экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; современные концепции организации операционной деятельности, направленные на оптимизацию производственной структуры предприятия и сокращения производственного цикла, необходимых для решения поставленных экономических задач; современные методы и программные средства обработки деловой информации и эффективного использования корпоративных информационных систем для решения поставленных задач .

Уметь: получать, хранить и обрабатывать документацию отчетности, нормативно-правовую базу для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; применять современные концепции организации операционной деятельности, направленные на оптимизацию производственной структуры предприятия и сокращения производственного цикла, необходимых для решения поставленных экономических задач; подобрать соответствующую методику программные средства обработки деловой информации, взаимодействовать со службами информационных технологий, использовать корпоративные информационные системы, необходимых для решения поставленных

Владеть: методами поиска, хранения и обработки документации отчетности, нормативно- правовой базы для экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методами организации операционной деятельности, направленные на оптимизацию производственной структуры предприятия и сокращения производственного цикла, необходимых для решения поставленных экономических задач; методами и программными средствами обработки деловой информации и эффективного использования корпоративных информационных систем для решения поставленных задач.

Дисциплина нацелена на формирование *профессиональных компетенций:* ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Содержание дисциплины: Методологические основы производственного менеджмента. Производственное предпринимательство. Производственная система и человек в системе организации. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством. Стратегическое и оперативное планирование производства. Технология менеджмента и функции управления производством. Типы организаций производства и их структуры. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства. Мотивация деятельности персонала в организации производства. Организационная культура и стиль руководства. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (54 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Прогнозирование и планирование в управлении» (ПБ.Б.8)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Прогнозирование и планирование в управлении»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Информационные технологии в управлении».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих профессионально оценивать используемые органами власти разных уровней инструменты государственного воздействия на экономические процессы, освоить методы прогнозирования и планирования на государственном и муниципальном уровнях в разных сферах, анализировать причины и последствия реализации государственных программ.

Задачи: усвоить основные понятия и термины в сфере прогнозирования и планирования; сформировать понимание необходимости составления прогнозов и формирования планов в государственном и муниципальном управлении; освоить технологию программно-целевого планирования в решении важнейших социально-экономических проблем; сформировать умения и навыки прогнозирования социально-экономических и политических процессов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: суть и содержание проблемы ограниченности экономических ресурсов и обусловленные ею ограничения общественного развития; типы экономических систем; понятие альтернативной ценности; основные понятия и модели макроэкономики; генезис экономической науки; законодательную базу для разработки прогнозов, планов и программ в ДНР; основные направления реформы государственного и муниципального управления; республиканские программы социально-экономического развития ДНР; теоретические основы прогнозирования и планирования и их место в системе

государственного регулирования экономики; методы прогнозирования; особенности прогнозов в различных сферах; область применения программно-целевого метода в государственном и муниципальном управлении; технологию планирования социально-экономического развития территории.

Уметь: ориентироваться в объективных тенденциях экономического развития, закономерностях функционирования экономическихсистем, взаимосвязях экономических процессов и их социального содержания; использовать методы анализа рыночной среды; использовать аппарат понятий и категорий и методов правоведения в своей профессиональной деятельности; определять значимые проблемы, требующие программной проработки; применять различные методы экономико-математического моделирования при прогнозировании; разрабатывать планы социально-экономического развития территории; разрабатывать целевые программы; оценивать положительные и отрицательные последствия принятых государственных программ.

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью к саморазвитию; способностью понимать сущность и значение экономических процессов в развитии современного общества; экономико-правовыми методами применительно к анализу факторов хозяйственной жизни; методами отбора стратегических приоритетов, разработки республиканских программ социально-экономического развития и отраслевых программ; методологией и технологией разработки прогнозов, стратегических и индикативных планов; способностью управлять процессом разработки и реализации целевой программы**;** навыками оценки действующих планов и программ социально-экономического развития; навыками использования различных методов прогнозирования и планирования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3, ОК-4; *профессиональных компетенций:* ПК-5, ПК-13.

Содержание дисциплины: Предмет, содержание, цели и задачи курса «Прогнозирование и планирование в практике государственного и муниципального управления»**.** Роль государства в рыночной экономике. Цели, методы и формы государственного регулирования Понятие, функции и методы прогнозирования. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Законодательные основы прогнозно-плановой деятельности на государственном и муниципальном уровнях. Сущность и виды планирования в ДНР. Бюджетирование на государственном уровне. Применение программно-целевого метода в государственном и муниципальном планировании Особенности социального и демографического прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование экономических процессов. Государственный сектор в системе прогнозирования и планирования

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственная и муниципальная служба» (ПБ.Б.9)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Государственная и муниципальная служба»** относится к базовой части дисциплин профессионального

блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Региональное управление и территориальное планирование».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у студентов знаний об одном из институтов административного и муниципального правовой службы в ДНР.

Задачи: изучение понятия и особенности публичной службы характеристика системы гос. службы, анализ государственной, гражданской, военной и правоохранительной службы рассмотрение в законодательство о муниципальной службе.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие и виды государственной службы, правовой статус государственного служащего и правовое регулирование муниципальной службы.

Уметь: оперировать юридическими понятиями, анализировать, толковать и правильно принимать правовые нормы, принимать решения, составлять, согласовывать и использовать административные регламенты.

Владеть: терминологией, навыками работы с нормативными документами для анализа различных правовых явлений и фактов правовых норм и правовых отношений.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-2, ОК-4, ОК-7*; общепрофессиональных компетенций:*ОПК-1*; профессиональных компетенций:* ПК- 7, ПК-8.

Содержание дисциплины: Организационные принципы, отражающие механизмы построения и функционирование государственной и муниципальной службы, правовые нормы направлены на защиту прав и свобод граждан, виды государственной службы, должности государственной и муниципальной службы и их классификация.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы, 126 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч.), практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (62 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (112 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственные и муниципальные услуги» (ПБ.Б.10)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Государственные и муниципальные услуги»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами»,

«Управление инновациями»

Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у студентов системы компетенций в области управления государственными и муниципальными услугами.

Задачи: формирование представлений о системе публичных услуг в мировой практике и об особенностях организации предоставления государственных услуг в контексте концепции сервисного государства; овладение технологиями предоставления государственных и муниципальных услуг; овладение знаниями в области формирования законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг; формирование представлений о современных технологиях организации предоставления государственных и муниципальных услуг; формирование навыков реестрирования, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг; формирование навыков организации мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведение оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг; основные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг на разных уровнях управления, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг на разных уровнях управления; основные принципы организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке и мониторингу качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Уметь: соотносить понятия государственная (муниципальная) услуга, государственная (муниципальная) функция, государственное (муниципальное) полномочие; применять на практике положения законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг; разрабатывать разделы административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; разрабатывать проекты нормативных и методических документов, регулирующих процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, а также оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

Владеть: навыками: пользования методической и консультационной поддержкой организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг; навыками организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведения независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3, ОК-4; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1, ОПК-6*; профессиональных компетенций:* ПК-13, ПК-19, ПК-21.

Содержание дисциплины*:* Сущность государственных и муниципальных услуг и их место в системе современного публичного управления. Классификация государственных и муниципальных услуг. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг. Качество государственных и муниципиальных услуг и проблемы его оценки. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и

муниципальных услуг. Международный опыт реформирования системы государственных и муниципальных услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы, 90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (42 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (6 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений» (ПБ.Б.11)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Принятие и исполнение государственных решений»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование в управлении».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Управление инновациями».

Цели и задачи дисциплины:

Цель — формирование у студентов знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи: дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений; научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: требования профессиональной этики и обладать готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; требования к соблюдению правил этического поведения содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;

Уметь: развивать способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;

умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; критически анализировать свои возможности реализации инновационного проекта; принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей; оценивать последствия решений;

Владеть: способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности; умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителям.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6*; профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-22, ПК-26, ПК-28.

***Содержание дисциплины**:* Государственная политика и государственное управление. Анализ процесса разработки и реализации государственной политики. Методологические основы разработки управленческих решений. Разработка и принятие государственных управленческих решений. Организация исполнения государственных управленческих решений. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч.), практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (94 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Методы принятия управленческих решений» (ПБ.Б.12)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Методы принятия управленческих решений»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Теория организации», «Прогнозирование и планирование в управлении».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление проектами», «Управление инновациями».

Цели и задачи дисциплины:

Цель — формирование теоретических знаний об объективных, субъективных и комплексных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

Задачи: познакомить студентов с особенностями развития теории принятия решений и применения этой теории в практике менеджмента; рассмотреть понятия и методы,

определяющие процессы принятия решений, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки; ознакомить студентов с аксиоматическими теориями рационального поведения, многокритериальными решениями при объективных моделях, методами оценки и сравнения многокритериальных альтернатив, особенностями переработки информации человеком в связи с принятием решений; формировать прикладные знания и навыки, заключающиеся в развитии у студентов методологической, информационной и экономической культуры.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие и характерные черты управленческого решения; требования к управленческому решению; специфику работы в группе, особенности групповых решений; факторы влияния группового мышления на принятие решений; сущность описания проблемной ситуации в процессе разработки управленческого решения; понятие цели в разработке управленческого решения; сущность многокритериальной оценки альтернатив; методы принятия управленческого решения; сущность понятий «неопределенность» и «риск», их соотношение; классификацию рисков; сущность количественного и качественного анализа рисков; сущность технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; понятие ответственности руководителя; понятие качества управленческого решения, требования к качеству; понятие контроля за реализацией управленческого решения;

Уметь: выделять характерные черты управленческого решения; оценивать управленческие решения с точки зрения их соответствия требованиям представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; уметь работать в группе; уметь взаимодействовать с другими членами коллектива; выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы; выбирать оптимальный вариант решения; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; принимать решения в условиях неопределенности и риска; применять математические приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска; осуществлять количественный и качественный анализ рисков; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

Владеть: приемами выявления характерных черт управленческого решения; навыками оценки управленческих решений с точки зрения их соответствия требованиям;

приемами представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; навыками выявления проблем, определения цели, оценки альтернативных вариантов решения; приемами выбора оптимального варианта решения; навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; навыками принятия решений в условиях неопределенности и риска; математическими приемами разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска; методами количественного и качественного анализа рисков; навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; приемами определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; навыками анализа отклонений и принятия корректирующих мер.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-4,ОК-5, ОК-6, ОК-7; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6*; профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-22, ПК-26, ПК-28.

Содержание дисциплины*:* Понятие и сущность управленческого решения.

Классификация управленческих решений. Алгоритм разработки управленческого решения. Оценка в разработке управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Контроль за реализацией управленческого решения. Качество и эффективность управленческих решений.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (94 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Документационное обеспечение управления» (ПБ.Б.13)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Документационное обеспечение управления»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Управление коммуникациями», «Информационные технологии в управлении».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений».

Цели и задачи дисциплины:

Цель — освоение студентами системы научно- практических знаний, умений и компетенций в области документационного обеспечения управления и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Задачи: познакомиться с правилами ведения документационного обеспечения управления; получить знания в области составления документов для ведения профессиональной деятельности; научиться использовать методы работы с документацией на практике для решения поставленных задач.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные нормативные правовые документы по документационному обеспечению управления; виды документов и классификации документов; характеристики официальных, служебных и личных документов.

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов); составлять деловые и официальные документы для равноправного общения с партнерами.

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, профессиональной лексикой, навыками составления документов.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-5, ОК-6; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-4*; профессиональных компетенций:* ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-23.

Содержание дисциплины*:* Правовое регулирование процессов создания и исполнения документов. Документирование управленческой деятельности предприятия. Основные документы управления. Организация работы с документами. Документы по трудовым отношениям.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы, 90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (78 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственное регулирование экономики» (ПБ.Б.14)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Государственное регулирование экономики»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Управление коммуникациями», «Информационные технологии в управлении».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений».

Цели и задачи дисциплины:

Цель — формирование у студентов системных знаний и представлений о системе и методах государственного регулирования экономики и основных подходах к реализации функций государственного управления в отношении экономических процессов, выработка целостного понимания теоретических положений, раскрывающих природу и сущность государственного регулирования экономикой как сложной многокомпонентной системы.

Задачи: изучение основных понятий и категорий теории государственного управления экономикой; выявление специфики государственного управления экономикой как сложной многокомпонентной системы; определение особенностей современной системы государственного управления экономикой; систематизация принципов и методов государственного регулирования экономикой; исследование условий и предпосылок эффективного участия государства в развитии экономики; определение проблем и перспектив усовершенствования системы государственного регулирования экономики.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат и содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному регулированию экономики; основные методы современного государственного регулирования экономическими процессами и особенности их применения; структуру органов государственной власти; состав объектов регулирования экономического развития государства, муниципального образования; содержание основных управленческих технологий, используемых органами государственной власти для системы мер государственного регулирования экономикой;

Уметь: критически оценить перспективы внедрения государственного регулирования в определенной области; анализировать и оценивать документы стратегического характера (отчеты, планы, прогнозы, социальные и экономические программы).

Владеть: навыками работы с нормативными актами, иными документами системы государственного регулирования экономики; вопросами подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования; навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного

регулирования экономики, и подготовки предложений по их решению.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:*ОК-6, ОК-7; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3*; профессиональных компетенций:* ПК-14.

Содержание дисциплины*:* Система органов государственного регулирования экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Государственная и рыночная экономика. Государственный бюджет. Кредитно-финансовая политика государства и механизм её реализации в условиях рынка. Налоговая система. Разгосударствление и приватизация. Инновационная деятельность. Государственно экономическое программирование. Инновационная деятельность. Государственно экологическое программирование. Государственное регулирование инвестиционной деятельности

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Региональное управление и территориальное планирование» (ПБ.Б.15)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Региональное управление и территориальное планирование»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Государственная и муниципальная служба».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих», «Экономика и управление городским хозяйством».

Цели и задачи дисциплины:

Цель — формирование у студентов системных знаний и представлений о региональном управлении и территориальном планировании, выработка целостного понимание теоретических положений, раскрывающих природу и сущность регионального управления и территориального планирования.

Задачи: изучение основных понятий и категорий теории регионального управления и территориального планирования; определение особенностей современной системы регионального управления и территориального планирования; систематизация принципов и методов регионального управления; исследование условий и предпосылок обеспечения эффективного планирования развития территории; определение проблем и перспектив развития системы территориального планирования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические основы формирования региональной системы управления; быть знаком как с теоретическими и прикладными исследованиями науки регионалистики, так и с современными нормативно-правовыми документами, отражающими основные направления региональной политики государства.

Уметь: проводить анализ социально-экономического развития региона, определять макропропорции в развитии его хозяйственного комплекса, осуществлять сравнительный анализ зарубежных и отечественных региональных систем управления, разрабатывать планы социально-экономического развития региона, на основе изученных методик разрабатывать долгосрочные прогнозы развития территории, проводить текущий анализ региональной системы управления. Самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников, критически анализировать и сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для развития региона процессы и события.

Владеть: навыками творческого использования положений и методов социальных и гуманитарных наук при познании идеологии регионального управления; навыками самостоятельного анализа моделей управления развитием территории; навыками разработки управленческих решений.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3*; профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПК-20, ПК-25.

Содержание дисциплины*: Раздел 1. Теоретические основы и методические аспекты организации и функционирования региональной системы управления и территориального планирования*. Теоретические основы формирования региональной системы управления и организации территориального планирования. Организационно-правовые аспекты регионального управления и территориального планирования. Экономический анализ и его роль в управлении регионом. Региональная экономическая диагностика. *Раздел 2. Организационно-методологические аспекты формирования региональной системы управления и организации территориального планирования.* Планирование и прогнозирование развития экономики региона. Организация управления социально-экономическим развитием региона. Регулирование развития социально-экономических процессов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление проектами» (ПБ.Б.16)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Управление проектами»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование в управлении».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика и управление городским хозяйством», «Организация малого бизнеса муниципального образования»

Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального

управления, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.

Задачи: формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных организациях; изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта, разработать календарный график и бюджет проекта, дать обоснование и экономическую оценку проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей; получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности; обеспечение подготовки профессионалов в менеджмента, которые с точки зрения теории и практики управления проектами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы описания целей и результатов проекта, правила структурной декомпозиции работ проекта, кодировки элементов структуры проекта; основные требования к разработке проектной документации, формы, классификацию документов и их реквизиты; сущность, базовые концепции принятия решений, требования к решениям в условиях неопределенности и рисков; современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов программ; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; методы и технологии проведения организационных изменений; особенности организационных изменений в системе управления предприятием; современные тенденции в развитии организационных форм программно- целевого управления в системе управления предприятием; основные подходы к организации работ по разработке организационных регламентов; основные теории и подходы к осуществлению социально-экономических изменений, методы и технологии их проведения; основы теории мотивации для создания определенной организационной среды проекта; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования.

Уметь: формировать цели/результаты проекта, разрабатывать структурную декомпозицию работ проекта, кодировать элементы структуры проекта; применять на практике навыки разработки проектной документации; принимать решения в условиях неопределенности и рисков; идентифицировать и оценивать риски и управлять бюджетом проекта; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления программ; применять на практике методы и технологии проведения организационных изменений с учетом их особенностей в системе управления предприятием; применять на практике основные подходы к осуществлению социально-экономических изменений; разрабатывать систему мотивации для создания определенной организационной среды проекта; организовать информационное взаимодействие участников проекта и оценить свое место в технологии выполнения коллективных задач.

Владеть: методами поиска целей и определения результатов проекта, принципами разработки структурной декомпозиции работ проекта, техникой кодировки элементов структуры проекта; навыками разработки проектной документации; методами принятия решений в условиях неопределенности и рисков; методами идентификации и оценки рисков и управления бюджетом проекта. методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ; навыками разработки проектной документации, современными методами управления проектом, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов и программ, методами проведения организационных изменений; методами разработки проектов социально-экономических изменений; методами мотивации при решении управленческих задач проекта; методами самооценки своего места в технологии выполнения коллективных задач.

Дисциплина нацелена на формирование *профессиональных компетенций:* ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-24, ПК-28, ПК-29.

***Содержание дисциплины**:* Введение в управление проектами. Проекты, их разновидности и характеристики. Цели, структура проекта и реализация проекта. Содержание управления проектами: Объекты и функции управления проектами. Управление предметной областью. Управление качеством. Управление временем. Управление стоимостью. Управление персоналом. Управление контрактами и ресурсным обеспечением проекта. Управление риском. Управление изменениями. Управление взаимодействиями и информационными связями.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (98 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление инновациями» (ПБ.Б.17)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Управление инновациями»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование в управлении».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика и управление городским хозяйством», «Организация малого бизнеса муниципального образования»

Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.

Задачи: формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных

организациях; изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта, разработать календарный график и бюджет проекта, дать обоснование и экономическую оценку проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей; получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности; обеспечение подготовки профессионалов в менеджмента, которые с точки зрения теории и практики управления проектами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические основы управления интеллектуальным потенциалом, современные концепции управления творческой, интеллектуальной деятельностью; теоретические основы инновационного менеджмента, современные концепции управления инновационной деятельностью; методические основы организации системы инновационного управления предприятия; принципы и методы инновационного менеджмента; подходы к проектному управлению инновациями; основные теории инновационной деятельность для решения задач повышения производственного потенциала фирмы; методические основы анализа и оценки факторов инновационной активности предприятий; развития инновационного предпринимательства; методические основы оценки инвестиционной привлекательности инновационных проектов и программ; методические основы организации работы субъекта предпринимательской деятельности; методические основы формирования целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР, осуществления управления и эффективного использования их потенциала.

Уметь: работать в условиях изменения процессов исследования, формулировать новые исследовательские проекты; распределять предприятия по типу стратегического инновационного поведения; определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства; использовать методы разработки инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг; предоставлять рекомендации относительно продвижения нововведений в инновационных проектах; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; разрабатывать бизнес-план развития предпринимательской структуры; проводить мониторинг основных конкурентов корпоративной организации; обосновать пути экономии всех видов ресурсов; обосновывать методы и формы внедрения исследований; формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР; обеспечивать управление и эффективное использование потенциала целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.

Владеть: навыками применения научных методов; способами эффективной организации групповой работы по проектированию инновационной деятельности; методами организации инновационной деятельности; методами планирование инноваций в организации; инструментами и методами управления инновационными проектами; методами и подходами к оценке инновационных решений компаний с помощью стратегического менеджмента; методическим аппаратом и навыками оценки инновационных проектов; методами анализа и оценки инновационных и инвестиционных проектов; оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ; инструментами, методами и подходами оценки инвестиционной

привлекательности инновационных проектов и программ; инструментами, методами и подходами разработки бизнес-плана развития предпринимательской структуры; методами мониторинга основных конкурентов корпоративной организации; инструментами и методами обоснования путей экономии всех видов ресурсов; подходами к обоснованию методов и форм внедрения исследований; методами формирования целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР; способами обеспечения управления и эффективное использование потенциала целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.

Дисциплина нацелена на формирование *профессиональных компетенций:* ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29.

Содержание дисциплины*: Теоретико-методические основы развития концепции инновационного менеджмента в организации.* Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента: понятия инновация, новация, инновационный процесс, инновационное управление, инновационный менеджмент. Задачи и функции инновационного менеджмента в организации. Содержание процесса управления инновациями. *Инновационные стратегии развития предприятия.* Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегический анализ инновационного потенциала организации. Понятие и виды инновационных стратегий. *Организация инновационной деятельности. Планирование инноваций в организации.* Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения. Отличительные особенности и классификационные признаки инновационных структур. Типы организационных структур инновационных предприятий. Организационные формы инновационных предприятий: сравнительная характеристика малых, средних и крупных форм организации инновационной деятельности. Задачи и принципы планирования инноваций в организации. Система и методы внутрифирменного планирования инноваций. *Инновационный проект как организационная форма нововведения.* Основы управления инновационными проектами. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Управление рисками инновационного проекта. Оценка инвестиционной привлекательности проектов и программ в инновационной деятельности. Обоснование экономической эффективности инновационных проектов. *Практические аспекты управления инновационными преобразованиями в кадровой работе на предприятии.* Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций. Характеристика организационных изменений в рамках инновационного вектора развития организации: кадровый аспект.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (98 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы экономических знаний» (ПБ.ВВ.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Основы экономических знаний»** является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Дисциплина формирует знания для освоения таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия».

Цели дисциплины: сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи: дать знания о базовых принципах и законах функционирования экономики вообще и рыночной экономики; сформировать навыки грамотного использования экономических терминов, аргументации своей позиции и самостоятельной творческой работы; научить использовать теоретические модели для анализа экономической ситуации, прогнозирования; процессов экономического роста и предвидения последствий государственной экономической политики.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения курса студент должен:

Знать: основы экономики, теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; основные закономерности и принципы развития экономических процессов; основные понятия, категории и инструменты микро- и макроэкономики, а также прикладных экономических дисциплин.

Уметь: анализировать и оценивать социальную и экономическую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; осознавать социально-экономическую значимость своей будущей профессии; анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением математического моделирования.

Владеть: современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления; - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью к работе в коллективе; - навыками самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3, ОК-7; *общепрофессиональных:* ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-13, ПК-20, ПК-26.

Содержание дисциплины: Предмет и метод экономической теории. Общественное производство и проблема выбора. Возникновение и эволюция рыночной экономики. Системообразующие элементы рынка: товар и деньги. Собственность в рыночной экономике. Основные субъекты рыночной экономики. Рыночный механизм: спрос, предложение, цена и рыночное равновесие.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (51 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (59 ч.). Для заочной - лекционные (12 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (124 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Региональная экономика и управление» (ПБ.ВВ.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Региональная экономика и управление» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Менеджмент», «Управление муниципальным имуществом», «Экономика и управление городским хозяйством».

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Региональная экономика и управление» является получение обучаемыми основополагающих знаний о теоретических основах региональной экономики, методах управления развитием территории, современных проблемах регионального развития и региональной экономической политики, особенностях развития региональных рынков, проблемах экономической безопасности региона.

Задачи: изучение теоретических основ региональной экономики; исследование проблем управления региональной экономикой в сферах бюджетно-налоговой системы, инвестиционно-инновационной политики, регулирования занятости и др.; изучение методов экономического обоснования территориальной организации; оценка уровня социально-экономического развития региона; ознакомление с региональной политикой государства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: ориентироваться в круге основных проблем, возникающих в процессе управления территориальными социально-экономическими системами разных рангов.

Знать: теоретические основы региональной экономики и управления; типологию региональных образований, региональные факторы формирования единого экономического пространства; принципы, тенденции и закономерности развития регионов, системы управления ими; методические приемы анализа, моделирования и прогнозирования межрегиональных производственно-технологических, торгово-экономических, финансовых, инвестиционных и других связей и взаимодействий; приемы разработки и внедрения механизмов и методов регионального управления в практику регионального развития и направления инновационного развития;

Уметь: самостоятельно оценивать проблемные ситуации, возникающие в региональных экономических системах, выявлять приоритеты регионального развития; работать с картографическими и статистическими материалами; рассчитывать отдельные показатели социально-экономического развития регионов;

Владеть: методами экономической оценки природно-ресурсного потенциала региона, индексным методом определения отраслей специализации и комплексного развития регионов; владеть методами оценки факторов районирования; навыками количественной и качественной оценки уровня развития экономической системы и отдельных ее компонентов; основами методики внедрения основных положений концепции устойчивого развития в культурно-просветительскую деятельность; методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; способностью определения цели исследования,

проведения поиска, определения стратегии развития экономической системы; способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-7; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-4; *профессиональных компетенций:* ПК-8, ПК-11, ПК-18, ПК-20, ПК-25, ПК-26.

Содержание дисциплины:

Предмет и метод региональной экономики. Методы региональной экономики. Регион как социально-экономическая система, региональные рынки. Основные типы региональных социально-экономических систем. Основные экономические показатели функционирования региона. Сущность региональных финансов. Региональный бюджет. Особенности организации региональной системы природопользования. Регулирование демографических процессов и занятости в регионе. Территориально-отраслевая структура экономики. Дифференциация экономического пространства. Экономическая безопасность народного хозяйства страны и региона. Региональная политика государства. Инвестиционная политика региона и ее реализация. Государственное регулирование свободных экономических зон.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (146 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Микроэкономика» (ПБ.ВВ.3)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Микроэкономика»** является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой экономики предприятия.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика предприятий», «Теория организаций».

Цели и задачи дисциплины: формирование у студентов четкого понимания закономерностей, принципов и механизмов функционирования микроэкономического уровня на основе макроэкономических теорий, обоснованных мировой и отечественной наукой, и накопленного опыта микроэкономической практики. Дисциплина призвана сформировать научную систему знаний по теории микроэкономического анализа, рыночного равновесия, теории поведения потребителя, теории предприятия и рыночных структур, рынка факторов производства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения курса студент должен:

Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов на микро- и макроуровне;

основные особенности российской экономики, ее институциональной структуры, направления экономической политики государства;

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять поиск информации по полученному заданию;

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на миро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3; *общепрофессиональных*: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6; *профессиональных компетенций:* ПК-3, ПК-8, ПК-13, ПК-15.

Содержание дисциплины: Предмет и метод микроэкономики. Проблема выбора. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие цен, спроса и предложения. Проблема стабильности в микроэкономике. Эластичность спроса и предложения. Теория предельной полезности и поведения потребителя. Издержки и прибыль. Производственная функция и основы теории производства. Рынок совершенной конкуренции. Правило максимизации прибыли. Монопольный рынок. Антимонопольное регулирование. Монополистическая конкуренция: теория, особенность, проблемы эффективности. Олигополия, особенности функционирования. Ценообразование в условиях олигополии. Общая характеристика рынков факторов производства.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (6 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (134 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственное управление природопользованием» (ПБ.ВС.4.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: экология, философия.

Является основой для изучения следующих дисциплин: государственное регулирование экономики, региональное управление и территориальное планирование.

Цель изучения учебной дисциплины «Государственное управление природопользованием» - предупреждение негативного воздействия общественной деятельности на окружающую среду, которое выходит за рамки необходимого для общества потребления природы.

Основная задача изучения учебной дисциплины- формирование системы знаний в сфере государственного управления природопользованием.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ориентироваться в круге проблем формирования государственной экологической политики;

знать: методы принятия управленческих решений в сфере

природопользования; функции и задачи государственного управления природопользованием;

уметь: использовать различные методы управления природопользованием; интегрировать в деятельность положения экологического законодательства;

владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации в области

государственного управления природопользованием; навыками использования приобретенных знаний при решении практических задач в области природопользования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-7; *профессиональных компетенций:* ПК-4, ПК-8, ПК-13, ПК-25, ПК-29.

Содержание дисциплины:

Понятие управления природопользованием. Экономические методы управления природопользованием. Экономическая оценка природно-ресурсного потенциала. Планирование природопользования. Хозрасчетный механизм природопользования. Экологическое финансирование и инвестирование. Экологическая экспертиза. Экологическое страхование.

Экологическое предпринимательство. Управление экологизацией экономики.

Экологический менеджмент.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (54 ч), практические (54 ч) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (12 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (200 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика природопользования» (ПБ.ВС.4.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «**Экономика природопользования**» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: экология, философия.

Является основой для изучения следующих дисциплин: государственное регулирование экономики, региональное управление и территориальное планирование.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов эколого-экономического кругозора, освоение теоретического фундамента для решения эколого-экономических проблем производства, которые требуют комплексного исследования.

Задачи дисциплины: изучение специфики экономических отношений, возникающих в процессе охраны, использования и воспроизводства природных ресурсов; рассмотрение экономического механизма рационального природопользования;

обоснование направлений повышения эколого-экономической эффективности природопользования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

З*нать* о взаимодействии экономики и окружающей природной среды с учетом социально-политических влияний и последствий; об основных проблемах, исследуемых экономикой природопользования, и степени их разработанности; об основных методологических подходах к оценке стоимости экологических благ; о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды; о поведении основных экономических субъектов: предприятия, домашнего хозяйства, в условиях природоохранного регулирования.

Уметь выделять объекты экономики природопользования из социально-экономической информации; формулировать проблемы современного социально-экономического развития, обусловленные состоянием ресурсной сферы в экономике; оценивать и прогнозировать поведение различных экономических субъектов при решении природоохранных проблем; прогнозировать развитие ситуации и предлагать варианты ее корректировки в конкретном случае использования возобновляемого ресурса в соответствии с предложенной методикой анализа; оценить эффективность режима эксплуатации того или иного ресурса на конкретном материале.

Владеть навыками оценки вариантов решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических и институциональных ограничений; способностью формулировать собственную позицию относительно проблем эколого-экономического взаимодействия; навыками критического анализа идей, рассуждений и логических построений, представленных в экономических публикациях и общественных дискуссиях на эколого-экономическую тематику; навыками эффективной работы в команде, способностью реализовывать свою роль, свой потенциал.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-7; *профессиональных компетенций* ПК – 4, ПК – 8, ПК – 13, ПК – 25, ПК – 29.

Содержание дисциплины: Предмет, методы и задачи «Экономики природопользования» (ЭПП). Экономическая оценка природно-ресурсного потенциала. Планирование рационального природопользования. Хозрасчетный механизм рационального природопользования. Экологическое финансирование и инвестирование. Экологическое предпринимательство. НТП и ЭПП Природопользование на уровне предприятия.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены (для очной формы обучения) лекционные (54 ч), практические (54 ч), и самостоятельная работа студента (108 ч). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (12 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (200 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Государственные и муниципальные финансы» (ПБ.ВС.5.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Государственные и муниципальные финансы» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: «Региональная экономика и управление», «Теория управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в управлении», «Инвестиционная политика муниципального образования», «Антикризисное управление».

Цель *и задачи дисциплины*:

Целью преподавания дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является освоение общих принципов и положений финансовых отношений, функционирования финансовой, бюджетной, налоговой систем и их звеньев на уровне государства и муниципальных образований.

Основные задачи курса: изучение общей теории финансов, включая вопросы сущности финансов, функций финансов, состава финансовой системы, финансовой политики, финансового контроля, построения и значения финансового механизма, бюджетной системы, бюджетного устройства, бюджетного процесса, налоговой системы, местных финансов, целевых фондов, государственного кредита, финансов домохозяйств, страхования, финансового рынка и т.д.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

о*риентироваться* в круге основных проблем, возникающих в процессе реализации специального экономического инструментария менеджмента в сфере управления финансовыми ресурсами;

з*нать* принципы управления финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций в условиях рыночной экономики;

уметь обосновывать финансовые и инвестиционные решения, которые обеспечивают стабилизацию финансово-экономического состояния государства и регионов, повышение благосостояния граждан.

владеть навыками разработки предложений по усовершенствованию финансового менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1, ОПК-2; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-2.

Содержание дисциплины: Сущность финансов. Финансовая система. Сущность, состав и типы финансовой политики. Состав финансового механизма. Сущность, назначение и роль бюджета государства. Налоговая система. Государственные целевые фонды. Местные финансы. Управление финансовыми рисками. Финансовое прогнозирование и планирование. Антикризисное финансовое управление.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5,5 зачетных единиц, 198 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (54 ч.), практические (54 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч.). Для заочной - лекционные (12 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (178 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Финансы общественного сектора» (ПБ.ВС.5.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Финансы общественного сектора» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки

студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: «Региональная экономика и управление», «Теория управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в управлении», «Инвестиционная политика муниципального образования», «Антикризисное управление».

Цель *и задачи дисциплины*:

Целью преподавания дисциплины «Финансы общественного сектора» является формирование у студентов представлений об основах теории эффективного государства в современных экономических условиях.

Основные задачи курса: -формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний в области финансово-кредитной политики государства с учетом необходимости совершенствования законодательной базы и проведения рыночных реформ, а также направления институциональных и структурных преобразований в сфере финансов общественного сектора, стимулирования инвестиционной активности организаций, совершенствования банковской, налоговой и страховой системы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

о*риентироваться* в круге основных проблем, возникающих в процессе реализации специального экономического инструментария менеджмента в сфере управления финансовыми ресурсами;

з*нать* сущность и порядок функционирования финансово-кредитной системы государства, основные понятия в области финансов общественного сектора, отдельные составляющие (звенья) финансово-кредитной системы и их характеристику;

уметь составлять расчеты нормативов финансовых затрат, формировать семейный бюджет с учетом денежных доходов и расходов населения, составлять государственное (муниципальное) задание и смету доходов и расходов бюджетных учреждений, анализировать бюджет соответствующего бюджетного уровня (включая всю необходимую сметную документацию) с применением основных экономических методов диагностики и соответствующих им научных приемов, разрабатывать баланс государственного (муниципального) бюджетного учреждения, применять полученные знания в профессиональной деятельности;

владеть навыками подготовки исходной информации, обоснования и оценки возможных финансовых решений в бюджетной сфере, подготовки, заключения и исполнения договоров бюджетных, казенных и автономных учреждений с хозяйственными партнерами, определения последствий и размера ущерба при их невыполнении, оценки и выбора путей получения ресурсов и услуг в деятельности бюджетных, казенных и автономных учреждений, самостоятельной работы с литературой для поиска информации, ее использования при решении практических задач, связанных с профессиональной деятельностью.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1, ОПК-2; ОПК-5; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-2.

Содержание дисциплины: Основы финансов общественного сектора. Общественные блага: сущность, классификация, условия производства. Концептуальные подходы к формированию и развитию общественного сектора экономики. Роль и место государства в развитии общественно-хозяйственных отношений. Принципы формирования финансовых ресурсов общества. Государственный и муниципальный кредит, предоставляемый организациям. Организация функционирования территориальных и муниципальных финансов. Основы межбюджетных отношений. Принципы построения бюджетной системы. Структура доходов и

расходов в бюджетной системе. Доходы общественного сектора. Расходы общественного сектора. Казначейская система исполнения бюджета. Система налогов, формирующих государственный бюджет. Организация финансирования деятельности государственных и муниципальных организаций. Система страхования.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет5,5 зачетных единиц, 198 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (54 ч.), практические (54 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (180 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление коммуникациями» (ПБ.ВС.6.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Управление коммуникациями»** относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Психология», «Социология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Государственные и муниципальные услуги», «Принятие и исполнение государственных решений».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения; изучение теоретических основ социальной коммуникации, освоение социокоммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста в области государственного и муниципального управления. Освоение навыков правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом. Понимание возможностей практического приложения социальной коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением человека.

Задачи: структурирование и интегрирование индивидуального опыта в деловой коммуникации; формирование представлений о моделях деловых коммуникаций; формирование представлений о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении; овладение основными инструментами в деловой коммуникации; повышение общего уровня коммуникативной компетентности; углубление практических навыков в сфере культуры речи.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание и практическую актуализацию социальной коммуникации, суть дисциплины, ее функции и средства, обуславливающие ее выделение в самостоятельную научно-практическую область знаний; цели, задачи и методы профессиональной деятельности специалиста в области деловых коммуникаций; зависимости коммуникационного процесса от изменений, происходящих в управлении социально-экономической, политической жизни общества и научно-технических преобразованиях социального мира; основные направления прикладных областей и исследований в

современной теории коммуникации, повышающее эффективность управления; своеобразие управления процессом делового общения в различных типах организаций; принципы формирования эффективных коммуникаций организации; своеобразие конфликтов и способы их решения в коммуникационной сфере; принципы и технологию организации и проведения совещаний, заседаний, сборов, приема граждан, дебатов.

Уметь: выработать навыки и умения эффективного общения (читать невербальную информацию, точно передавать информацию); проводить переговоры, выступать как фасилитатор, посредник, эксперт в процессе разрешения конфликтов в организации; произносить речи, вести эффективные телефонные разговоры и деловую корреспонденцию; использовать средства психологического воздействия в работе с персоналом и противодействовать внешним негативным коммуникативным воздействиям; применять средства коммуникационного менеджмента для создания положительного имиджа организации.

Владеть: социально-коммуникативными методами анализа коммуникативного пространства сферы государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-5, ОК-6; *общепрофессиональных компетенций:* ОПК-4*; профессиональных компетенций:* ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-23.

***Содержание дисциплины**:* Введение в деловые коммуникации. Научные проблемы современных деловых коммуникаций и перспективы их разрешения. Социально-психологическое воздействие в деловых коммуникациях. Деловые коммуникации как процесс. Модели и контекст коммуникации. Имидж делового человека как важная составляющая эффективных коммуникаций в организации. Устные коммуникации в организации. Умение эффективно говорить и слушать. Совещания, заседания и собрания как одни из основных форм деловых коммуникаций. Искусство публичного выступления. Невербальные деловые коммуникации. Письменные коммуникации. Деловая переписка.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы деловой и публичной коммуникации» (ПБ.ВС.6.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: **учебная дисциплина «Основы деловой и публичной коммуникации»** является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Философия», «Психология», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление общественными отношениями», «Управление человеческими ресурсами», «Основы управления персоналом», «Основы GR-менеджмента».

Цели и задачи дисциплины:

Цели – достижение следующих образовательных результатов: овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.

Задачи: формирование у студентов комплексного представления о сущности и содержании деловой и публичной коммуникации, о видах деловых и публичных коммуникаций: деловая беседа, переговоры; вертикальные, горизонтальные, организационные и межличностные; изучение видов и принципов коммуникативных сетей: внутригрупповых, организационных и межорганизационных; изучение особенностей ведения деловых переговоров; выработка у обучающихся практических умений, навыков и компетенций в области деловых и публичных коммуникаций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы деловых коммуникаций, владеть понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и формами делового общения; технологии делового взаимодействия; способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; коммуникативные барьеры; основные составляющие имиджа делового человека; знать и соблюдать этические нормы и принципы делового общения;

уметь: использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры; проектировать имидж делового человека;

владеть: навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; построения имиджа делового человека; этики делового общения.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-5, ОК-6; *общепрофессиональных:* ОПК-4, ОПК-6; *профессиональных компетенций:* ПК-10, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-22, ПК-24.

Содержание дисциплины: (Введение в основы теории коммуникации. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации. Виды коммуникации. Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности публичного выступления. Стратегии письменных деловых коммуникаций. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Управление коммуникацией. Коммуникации в организации. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста сферы управления. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности. Технологии самопрезентаци. Вербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления. Невербальные средства коммуникации в управлении. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения).

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (82 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Макроэкономика» (ПБ.ВВ.7)

Логико-структурный анализ дисциплины: **учебная дисциплина** «**Макроэкономика**» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Региональная экономика и управление».

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Институциональная экономика», «Экономика предприятий», «Международный бизнес», «Государственно-частное партнерство», «Антикризисное управление».

Цели и задачи дисциплины:

Цели – формирование научного макроэкономического мировоззрения и мышления, целостного представления о законах, закономерностях, принципах, механизме функционирования и развития национальной экономики на макроуровне, а также системы теоретических и научно-практических знаний в области макроэкономической теории; умений анализировать и прогнозировать экономические ситуации на разных уровнях поведения агрегированных хозяйствующих субъектов; навыков макроэкономического анализа для решения главной задачи экономики – максимизации удовлетворения общественных потребностей в условиях ограниченности ресурсов.

Задачи: сформировать целостное представление о функционировании и развитии национальной экономики как единой системы на уровне агрегированных субъектов хозяйственной деятельности; раскрыть методологию, инструментарий и аппарат исследования экономических агрегатов и их функциональных взаимосвязей, а также основных макроэкономических явлений и процессов; сформировать представление об основных этапах и направлениях становления и развития макроэкономической теории, в т.ч. основных её концептуальных положениях, школах и течениях, а также различных теоретических подходах к изучению и решению различных макроэкономических проблем; выработать навыки макроэкономического анализа; раскрыть механизм каузальных (причинно-следственных) взаимосвязей, существующих в национальной экономике на макроуровне, а также методы и инструменты её государственного регулирования; сформировать практические навыки расчёта, анализа и интерпретации макропоказателей, параметров и характеристик; сформировать представление о принципах, механизмах и инструментах реализации экономической политики государства; а также социально-экономических последствиях его воздействия на поведение макроэкономических агентов, на макроэкономические явления и процессы; раскрыть методику проведения сравнительного анализа эффективности национальных экономик различных типов по важнейшим макропараметрам с целью определения места и роли национальной экономики в мировой экономической системе; выработать умения и навыки применения на практике полученных теоретических макроэкономических знаний, а также способность творчески оценивать различные макроэкономические ситуации на основе анализа фактологических и статистических данных; сформировать необходимые качества и компетенции, необходимые для осуществления успешной профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия и категории макроэкономической теории; подходы, принципы, инструменты и методы макроэкономического анализа функционирования и развития современной экономической системы общества; основные статические и динамические макроэкономические модели, а также методы и принципы их построения; сущность и структуру макроэкономики как науки и как народнохозяйственного уровня современной национальной экономики; основные положения, ключевые концепции, особенности ведущих направлений и школ макроэкономической науки; сущность, природу, логику, системность и объективность макроэкономических явлений и процессов, а также закономерности, принципы и тенденции их развития; законы и закономерности формирования, а также механизм функционирования и развития современной национальной экономики на макроуровне; экономические основы общественного производства, а также построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность макроагентов; сущностные закономерности, тенденции и современные проблемы макроэкономического развития, а также особенности экономической нестабильности современной национальной экономики на макроуровне; структуру и особенности функционирования финансового, фискального (бюджетно-налогового) и монетарного (денежно-кредитного) механизма на национальном уровне экономической системы общества; основные направления экономической политики государства, а также цели, методы и инструменты государственного регулирования современной национальной экономики;

уметь: применять макроэкономическую терминологию, лексику и понятийно-категориальный аппарат макроэкономической науки; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных макроэкономических задач; осуществлять выбор и использовать методы макроэкономического анализа при познании и решении проблем современной национальной экономики; применять специфические методы анализа макроявлений и процессов для выявления закономерностей и тенденций развития современного национального хозяйства; анализировать во взаимосвязи и взаимозависимости существующие макроэкономические явления, процессы и институты современной национальной экономики; проводить отбор необходимой экономической информации для решения практических задач национальной экономики на макроуровне; делать обобщающие выводы и формулировать перспективные предложения на основе анализа экономических макроявлений и процессов; выявлять макропроблемы социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать методику и проводить расчёты макроэкономических показателей, а также наиболее важных макропараметров и коэффициентов; анализировать и интерпретировать фактологические и статистические данные о социально-экономических макроявлениях и процессах, выявлять закономерности и тенденции изменения основных социально-экономических макропоказателей, макропараметров и коэффициентов; строить на основе описания ситуаций стандартные макроэкономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных макроэкономических моделей поведение макроэкономических агентов, а также развитие экономических явлений и процессов на макроуровне; применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики; анализировать конкретные макроэкономические ситуации, явления и процессы, протекающие в условиях различных типов социально-экономических систем; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными макрозадачами, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы; системно анализировать и оценивать основные направления, проблемы и перспективы современной экономической политики государства,

разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения по её совершенствованию; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, тезисов, статьи; использовать терминологию, методы и инструментарий макроэкономики в своей профессиональной деятельности;

владеть: категориальным аппаратом и методологией исследования современной макроэкономической науки; современными методиками, методами и приёмами сбора, обработки, расчёта и анализа социально-экономических показателей, параметров и коэффициентов, характеризующих макроэкономическую деятельность, экономические явления и процессы на макроуровне; навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа основных макроэкономических показателей, параметров, коэффициентов и характеристик; методикой построения различных макроэкономических моделей и методами оценки результатов проведенных исследований; современной терминологией и понятийно-категориальный аппаратом макроэкономической науки, позволяющим самостоятельно понимать и объяснять закономерности функционирования и развития экономики на макро- и супермакроуровне; навыками самоорганизации и организации самостоятельной работы при проведении исследований в рамках макроэкономической теории и практики хозяйствования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-2, ОК-3; *общепрофессиональных:* ОПК-2; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-13, ПК-20, ПК-22.

Содержание дисциплины: (Макроэкономика как система научного знания. Национальная экономическая система общества. Макроэкономические показатели в системе национальных счетов. Механизм национального рынка: совокупный спрос и совокупное предложение. Потребление, сбережения и инвестиции. Государство как субъект макроэкономического регулирования. Экономический рост. Макроэкономическая нестабильность: цикличность экономического развития. Рынок труда. Безработица как форма макроэкономической нестабильности. Денежный рынок и денежно-кредитная (монетарная) политика государства. Банковская система. Инфляция и антиинфляционная политика государства. Финансовая система и финансовая политика государства. Государственный бюджет. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика государства. Распределение доходов, уровень жизни и социальная политика государства. Открытая экономика. Внешнеэкономическая политика государства).

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент» (ПБ.ВВ.8)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Менеджмент»** является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес).

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Психология», «Теория управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория организаций», «Прогнозирование и планирование в управлении».

Цели и задачи дисциплины: целью дисциплины является формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

Задачи дисциплины: способствование осознанию студентами общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления; обеспечение получения студентами фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций управления, содействие развитию и закреплению навыков использования эффективных приемов, способов и инструментов эффективного управления.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з*нать* теоретические основы и современные направления в менеджменте; закономерности функционирования организаций, цели их деятельности, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления; профессиональные и психологические требования к менеджерам; содержание и особенности реализации основных управленческих функций и связующих процессов; психологические аспекты управленческой деятельности; способы развития необходимых личностных качеств, необходимых эффективному менеджеру;

уметь применять современный управленческий инструментарий для решения конкретных управленческих задач; использовать современные техники психологии управления и средства совершенствования организационных коммуникаций; осуществлять анализ и оценку внешней среды в организации; владеть стратегиями взаимодействия с людьми, организовывать командную работу; осуществлять сбор, анализ, обработку, использование информации для диагностики ситуации, прогнозирования тенденций, организации эффективного взаимодействия людей, принятия управленческих и функциональных решений, генерирования новых идей и направлений; выявлять проблему, а также корректно формулировать цели и ставить задачи в ходе решения конкретных проблем; осуществлять оценку организационной эффективности;

владеть навыками эффективной коммуникации, а также самостоятельной исследовательской работы; методикой проведения анализа внутренней и внешней среды организации; современным управленческим инструментарием.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8; *профессиональных компетенций:* ПК-13.

Содержание дисциплины:

Содержательный модуль 1. Нормативная парадигма менеджмента.

Введение в менеджмент. Организация как объект управления. Общие функции менеджмента. Связующие процессы в менеджменте. Результативность, эффективность и качество менеджмента.

Содержательный модуль 2. Поведенческая парадигма менеджмента.

Влияние и власть в менеджменте. Управление изменениями. Управление конфликтами. Командообразование. Модели управления.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление муниципальным имуществом» (ПБ.ВВ.9)

Дисциплина **«Управление муниципальным имуществом»** является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Цель: развить практические навыки в сфере управления муниципальным имуществом, выявить основные особенности, показать роль муниципального имущества в социально-экономическом развитии муниципального образования.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в обеспечении усвоения студентами теоретических положений в обучении навыкам использования современного состояния муниципального имущества в частности это: изучение муниципального имущества как объекта управления; законодательных основ муниципального имущества; приватизации муниципального имущества; - управления муниципальным имуществом; управление организациями, находящимися в муниципальной собственности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Знать: классификацию, сущность и особенности операций с муниципальным имуществом; состав и общая характеристика муниципального имущества; порядок приватизации муниципального имущества.

Уметь: анализировать экономические проблемы управления - основные экономические категории и законы; определять цену подлежащего приватизации муниципального имущества.

Владеть навыками: систематизации и обработки экономической информации при управлении муниципальным имуществом; совершенствования процесса управления муниципальным имуществом в современных условиях.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2, ОК-4; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4; *профессиональных компетенций:* ПК-11, ПК-13.

Содержание дисциплины:

Предмет и метод управления муниципальным имуществом. Управление муниципальным имуществом - понятие и виды. Классификация, сущность и особенности Состав и общая характеристика муниципального имущества Операции с муниципальным имуществом Экономические проблемы управления муниципальным имуществом Комплексный подход к управлению муниципальной недвижимостью. Порядок приватизации муниципального имущества Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества Продажа муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетные единицы, 162 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (94 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (148 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление общественными отношениями» (ПБ.ВВ.10)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Управление общественными отношениями»** относится к вариативной части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – всестороннее изучение содержания и специфики современных форм управления общественными отношениями, места структур по связям с общественностью в государственной и муниципальной системах управления, приемов и способов организации коммуникаций с общественностью в системе административного, хозяйственного и политического управления.

Задачи: раскрыть сущность управления общественными отношениями в экономической, политической, социальной и духовно-идеологической сферах; изучить технологии реализации государственной политики в современном информационном пространстве; рассмотреть модели массовых коммуникаций институтов государственной службы с населением, политическими партиями и общественными объединениями; отразить организационно-функциональную структуру и этические принципы работы службы по связям с общественностью и специфику взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации в обычных условиях и кризисных ситуациях.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности правового регулирования современных общественных отношений; особенности развития связей с общественностью в системе управления современной России; основные направления развития связей с общественностью в органах управления; цели и задачи PR в государственном и муниципальном управлении.

Уметь: выбирать, обосновывая свой выбор, конкретные методы воздействия на целевую аудиторию, с учетом ее особенностей и задач воздействия; следить за новшествами в законодательстве, связанными с организацией связей с общественность, а также за соблюдением установленных требований действующих норм и стандартов; реализовывать навыки по осуществлению управления общественными отношениями; разрабатывать проекты программ по связям с общественностью для органов государственной власти и местного самоуправления; оперировать понятиями и категориями паблик рилейшнз; высказывать собственное мнение по вопросам управления общественными отношениями, подкрепляя примерами из научных исследований в системе; грамотно классифицировать общетеоретические категории управления общественными отношениями.

Владеть: навыками работы с научной и учебной литературой; с нормативными актами различной юридической силы, навыками проведения научно-исследовательской работы: постановки цели, задач, определения теоретической и методологической основы исследования; навыками анализа и обобщения общетеоретических знаний и их; способами разрешения спорных вопросов в области управления общественными отношениями.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-2, ОК-4, ОК-7*; общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1*; профессиональных компетенций:* ПК- 7, ПК-8.

Содержание дисциплины: Общественные отношения и управление. PR как функция управления. Информационные процессы в обществе и управление. PR в политике. Общественное мнение как структурный элемент PR. Исследования в сфере управления общественными отношениями Технологии коммуникаций с населением и местной общественностью Коммуникации с органами власти, политическими партиями и общественными объединениями

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (17 ч.), практические (51 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (10 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (130 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление человеческими ресурсами» (ПБ.ВС.11.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Управление человеческими ресурсами» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Менеджмент», «Теория управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений».

Цели и задачи дисциплины: овладение студентами рядом теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения курса студент должен:

Знать: общие тенденции в развитии теоретических представлений о роли и месте человека в экономике; систем управления персоналом в современных экономических условиях; принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; современных технологиях кадровой работы; методики расчёта необходимой численности персонала и профессионально-квалифицированной структуры; методы анализа и описания функциональных обязанностей сотрудников (должностные инструкции, карты компетенций и т.д.); методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки.

Уметь: анализировать источники пополнения состава персонала; разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала; разработать требования и критерии подбора персонала; разработать и внедрять программы адаптации персонала; выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития; разрабатывать и внедрять технологии деловой оценки персонала; применять на практике методы управления, карьеры.

Владеть: навыками решения прикладных задач в области управления человеческими ресурсами, навыками самостоятельной работы по составлению ряда документов кадрового делопроизводства

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2, ОК-4; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4; *профессиональных компетенций*: ПК-11, ПК-13.

Содержание дисциплины: Предмет и содержание дисциплины. Система и концепции управления человеческими ресурсами. Стратегия развития организации и эффективное управление человеческими ресурсами. Кадровая политика. Методы управления человеческими ресурсами. Система поиска, отбора, найма, адаптации персонала. Оценка персонала, ее основные методы. Профессиональное развитие: расстановка персонала, планирование карьеры работника, обучение персонала. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. Социальная политика предприятия.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (130 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы управления персоналом» (ПБ.ВС.11.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Основы управления персоналом» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Менеджмент», «Теория управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений».

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является приобретение теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

Задачи дисциплины: выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, принципы управления персоналом; знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала; определять потребность в рабочих, инженерах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности фирмы; анализировать рынок труда и сферу занятости; производить отбор и адаптацию персонала; планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост; управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда; оценивать эффективность управления персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения курса студент должен:

Знать: внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию персонала; состояние и

тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала предприятия или организации; использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала.

Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.

Владеть: современными технологиями управления развитием персоналом; современными технологиями управления поведением персонала.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2, ОК-4; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4; *профессиональных компетенций*: ПК-11, ПК-13.

Содержание дисциплины: Цели, принципы и методы управления персоналом. Основы методологии управления персоналом. Система управления персоналом организации. Кадровая политика организации. Планирование потребности в кадрах . Набор и отбор персонала. Адаптация работника на производстве. Управление развитием персонала. Оценка персонала . Высвобождение персонала. Мотивация персонала. Конфликты в процессе управления персоналом. Эффективность управления персоналом организации.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (130 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственно-частное партнерство» (ПБ.ВС.12.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «**Государственно-частное партнерство**» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные услуги».

Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Государственно-частное партнерство в реализации проектов» – подготовка студентов, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства, а

также владеющих навыками применения основных технологий организации государственно-частного партнерства.

Основными задачами изучения дисциплины являются: исследовать современные теории государственно-частного партнерства; изучить формы государственно-частного партнерства и их особенности; проанализировать зарубежный и отечественный опыт реализации проектов государственно-частного партнерства; выявить особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в различных сферах общественных отношений; рассмотреть источники и механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства; приобрести навыки практической работы в области подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства в государстве.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: содержание понятия государственно-частного партнерства, его цель и задачи; • нормативную правовую базу, регулирующую государственно-частное партнерство; объект и предмет государственно-частного партнерства как со стороны государства, так и со стороны бизнеса; принципы реализации проектов государственно-частного партнерства; основы организации проектов государственно-частного партнерства; этапы подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства; модели и формы государственно-частного партнерства; институты государственно-частного партнерства в государстве; современные мировые тенденции развития государственно-частного партнерства;

уметь: оценивать эффективность предлагаемых для внедрения проектов государственно-частного партнерства; оценивать издержки/выгоды государственно-частного партнерства для населения и хозяйствующих субъектов; осуществлять сравнительный анализ расходов на осуществление проектов за счет бюджетных средств и с использованием государственно-частного партнерства; выявлять лучшую модель реализации проекта государственно-частного партнерства для каждой конкретной ситуации; объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов государственно-частного партнерства, их социальные последствия; находить пути решения проблем при подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства; организовать работу малого коллектива, рабочей группы по подготовке проекта государственно-частного партнерства.

Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, расчетов системы показателей проектов государственно-частного партнерства; методиками и технологиями подготовки проектов государственно-частного партнерства; инструментарием оценки социально-экономической эффективности от осуществления проекта государственно-частного партнерства; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере государственно- частного партнерства.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7; *общепрофессиональных:* ОПК-2; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-26, ПК- 27.

Содержание дисциплины: Экономическая модель частно-государственного партнерства. Международный опыт становления партнерских отношений государства и частного сектора. Современные формы и типы частно-государственного партнерства. Проектное финансирование объектов частно-государственного партнерства. Гарантии и риски государства и бизнеса. Практика применения механизмов ЧГП в транспортной сфере. Частно-государственное партнерство в жилищно-коммунальном секторе. Взаимодействие государства и бизнеса в сфере инноваций. Частно-государственное партнерство в проектах социальной инфраструктуры. Особенности развития форм частно-государственного партнерства в государстве. Государственно-частное партнерство в регионах.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (166 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы взаимодействия государства и бизнеса» (ПБ.ВС.12.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «**Основы взаимодействия государства и бизнеса**» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные услуги».

Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины: формирование системных знаний студентов по вопросам взаимодействия бизнеса с органами власти; формирование представлений о видах и механизмах взаимодействия государственных органов, компаний, бизнес-ассоциаций; формирование профессиональных навыков цивилизованного лоббизма и GR-деятельности.

Основная задача изучения дисциплины заключается в формировании навыков и умений в сфере взаимодействия государства и бизнеса. Полученные знания помогут быстрой профессиональной адаптации выпускников и могут быть востребованы как в органах государственной власти и местного самоуправления, так и бизнесе.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы распределения функций между государством и субъектами бизнеса; инструменты цивилизованного лоббирования; основные интерпретации понятий «GR-деятельность», «лоббизм», «Public Affairs»; механизм государственно-частного партнерства, современные тенденции его развития.

Уметь: применять системный подход при изучении основных проблем в сфере взаимодействия государства и бизнеса.

Владеть: представлением о моделях взаимодействия государства и бизнеса в российской и зарубежной практике.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4; *общепрофессиональных:* ОПК-2; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-26, ПК- 27.

Содержание дисциплины: Теоретические предпосылки взаимодействия государства и бизнеса. Экономические основы государственно-частного партнерства. Формы взаимодействия между государством и бизнесом. Формирование институтов развития как участников механизма взаимодействия бизнеса и государства. Нормативно-правовая база взаимодействия государства и бизнеса в ДНР. История экономического сотрудничества государства и бизнеса в ДНР и зарубежных странах.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (166 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Инвестиционная политика муниципального образования» (ПБ.ВВ.13)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Инвестиционная политика муниципального образования» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Региональная экономика и управление».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление инновациями», «Государственная и муниципальная служба».

Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Инвестиционная политика муниципального образования» является формирование у студентов современного экономического мышления и системы специальных знаний в сфере управления инвестиционной деятельностью муниципального образования, соответствующих компетенций на основе освоения основных теоретических положений та овладение необходимыми практическими навыками, позволяющими эффективно осуществлять эту деятельность.

Основные задачи курса: теоретическая та практическая подготовка студентов по вопросам: экономическая сущность та формы инвестиций; сущность, функции и методический инструментарий инвестиционного менеджмента на муниципальном уровне государственного управления; современные методы оценки та прогнозирования инвестиционного рынку; разработка инвестиционной стратегии муниципального образования; определение основных подходов к формированию инвестиционных решений по выбору направлений и инструментария муниципального инвестирования; правила принятия решений относительно реальных инвестиционных проектов; методы оценки эффективности, рисков, ликвидности отдельных реальных проектов; формирование инвестиционной программы и инвестиционного портфеля муниципального образования, их оценка та оптимизация; оперативное управление инвестиционной программой и инвестиционным портфелем муниципального образования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен:

З*нать:* методологические основы и методологический инструментарий политики управления инвестициями муниципального образования; методы оценки и прогнозирование развития инвестиционного рынку; региональные особенности инвестиционной стратегии; правила принятия инвестиционных решений в муниципалитете.

Уметь: формулировать цели инвестиционной деятельности на муниципальном уровне управления; формировать систему организационного та информационного обеспечения инвестиционного менеджмента муниципального образования; применять основные методы прогнозирования инвестиционного риска; разрабатывать бизнес-планы реальных инвестиционных проектов, обосновывать инвестиционную программу; проводить оценку инвестиционных рисков, обосновывать методы их минимизации.

Владеть: методологические основы и методологический инструментарий политики управления инвестициями муниципального образования; методы оценки и прогнозирование развития инвестиционного рынку; региональные особенности инвестиционной стратегии; правила принятия инвестиционных решений в муниципалитете; механизмами формирования ресурсов и источников инвестирования на муниципальном уровне.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций*: ОК-3, ОК-4, ОК-7; *общепрофессиональных:*ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5; *профессиональных компетенций:*ПК-1, ПК-3, ПК-4.

Содержание дисциплины: Сущность, цель, задачи и функции инвестиционной политики. Методологические основы и методологический инструментарий политики управления инвестициями муниципального образования. Оценка и прогнозирование развития инвестиционного рынку муниципалитета. Региональные особенности инвестиционной стратегии. Политика формирования инвестиционных ресурсов инвестиционного образования. Управление реальными инвестициями в регионе. Правила принятия инвестиционных решений в муниципалитете. Формирование программы реальных инвестиций на муниципальном уровне управления. Особенности управления инновационными инвестициями муниципального образования. Управление финансовыми инвестициями в регионе. Управление портфелем муниципальных финансовых инвестиций.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 кредита, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены для дневной формы обучения лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (130 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика предприятий» (ПБ.ВВ.14)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «**Экономика предприятий**» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Экономика предприятий».

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Региональная экономика и управление», «Микроэкономика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Налоговое администрирование».

Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – привитие студентам экономического мышления, ориентация студентов в сущности экономики фирмы, изучение методов рационального использования ресурсов предприятия в условиях рыночной экономики, изучение механизма управления предприятием и регулирования его деятельности.

Задачами дисциплины являются: изучение основ экономического механизма деятельности предприятия, овладение приемами и методами анализа деятельности экономического субъекта, формирование навыков выработки и принятия управленческих решений на основе данных о состоянии элементов экономики предприятия, привитие способности оценивать внешние и внутренние условия и разрабатывать мероприятия для осуществления предпринимательской деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные экономические показатели промышленности; виды производственных и организационных структур; факторы развития производства; финансовые ресурсы предприятия;

уметь: анализировать и оценивать финансово-хозяйственную деятельность и эффективность управления предприятием; выбирать рациональное решение при разработке стратегии и тактики производственной деятельности предприятия; определять ценовую стратегию предприятия в зависимости от вида рынка;

владеть: навыками проведения анализа внешней и внутренней среды организации; навыками полевых исследований, обработки и анализа результатов; программным обеспечением для проведения анализа.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6; *профессиональных компетенций:* ПК-3, ПК-8, ПК-13, ПК-15.

Содержание дисциплины: Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли; предприятие – основное звено экономики; предприятие и предпринимательство в рыночной среде; типы предприятий; производственная и организационная структура предприятий; типы производства; организация производственного процесса; инфраструктура предприятий; уставный капитал и имущество предприятий; основной капитал, его оценка; оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость; трудовые ресурсы: их состав, управление; организация, нормирование и оплата труда; рынок труда; экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора; разработка маркетинговой и товарной стратегии; теория оптимального объема выпуска продукции; производственная программа и мощность; издержки производства и себестоимость продукции; смета и калькуляция затрат; ценовая политика на различных рынках; качество и конкурентоспособность; стандарты и системы качества; инновационная и инвестиционная политика; подготовка нового производства; виды деятельности предприятия; производственное планирование и бизнес-план предприятия; оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (94 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управленческий консалтинг» (ПБ.ВВ.15)

Логико-структурный анализ дисциплины: **учебная дисциплина** «**Управленческий консалтинг**» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы научных исследований», «Статистика», «Правоведение», «Психология», «Основы

менеджмента», «Проектирование организационных структур», «Экономика предприятий».

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: «Организация малого бизнеса в муниципальных образованиях», «Управление инновациями». «GR-менеджмент».

Цели и задачи дисциплины:

Цели – формирование системы теоретических знаний, практических умений и навыков в области теории и практики управленческого консалтинга; формирование научных представлений об управленческом консультировании и освоение его терминологии и понятийного аппарата; определение основных форм и методов управленческого консультирования; анализ и оценка отечественного и зарубежного опыта в области консультирования по проблемам управления организацией; получение первичных навыков консультирования в сфере будущей профессиональной деятельности.

Задачи: выяснить сущность, содержание и особенности консалтинговой деятельности в современных условиях хозяйствования; рассмотреть и проанализировать историю зарождения, становления и развития консалтинговой деятельности; рассмотреть и проанализировать теорию и практику проведения управленческого консультирования; определить основные направления, типы и виды консалтинговой деятельности; выявить и проанализировать сущность и особенности основных организационных форм консалтинговой деятельности; рассмотреть правовые аспекты организации консалтинговой деятельности; определить и проанализировать технологию (этапы) консалтинговой деятельности; раскрыть сущность и содержание процесса управленческого консультирования; определить основные методы консалтинговой деятельности; освоить основы консультирования на уровне организации в условиях рыночных отношений; рассмотреть и определить инструментарий управленческого консультирования; определить характеристики и основные виды консультантов; рассмотреть классификацию и основные виды консалтинговых услуг; проанализировать и оценить формирование партнерских отношений «клиент – консультант»; определить конкретные научно-практические и организационно-методические пути и возможности управленческого консультирования как неотъемлемого элемента современной системы управления (менеджмента); сформировать способности ориентироваться в сложных социально-экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность, содержание и особенности консалтинговой деятельности в современных условиях хозяйствования; историю зарождения, становления и развития консалтинговой деятельности; теорию и практику проведения управленческого консультирования; основные направления, типы и виды консалтинговой деятельности; типы и виды консалтинговой деятельности; сущность и особенности основных организационных форм консалтинговой деятельности; правовые аспекты организации консалтинговой деятельности; технологию (этапы) консалтинговой деятельности; сущность и содержание процесса управленческого консультирования; основные методы консалтинговой деятельности; основы консультирования на уровне организации в условиях рыночных отношений; инструментарий управленческого консультирования; характеристики и основные виды консультантов; классификацию и основные виды консалтинговых услуг; сущность, содержание и особенности формирования партнерских отношений «клиент – консультант»; порядок оформления результатов консалтингового проекта; методы оценки результативности консультирования; научно-практические и

организационно-методические пути и возможности управленческого консультирования как неотъемлемого элемента современной системы управления (менеджмента);

уметь: применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга; использовать различные формы и методы управленческого консалтинга; организовывать и планировать процесс управленческого консультирования; проводить первичную и основную диагностику организации, состояния её внутренней и внешней среды; диагностировать и анализировать проблемы организации; использовать адекватные методы управленческого консультирования в соответствии с характеристиками внутренней и внешней среды организации; применять методический инструментарий управленческого консультирования; формировать «консультант-клиентские» отношения; осуществлять подбор информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта; принимать консалтинговые решения в условиях сложной обстановки и риска; разрабатывать и реализовывать консалтинговый проект; проводить внедрение разработок по совершенствованию деятельности организации; анализировать состояние и динамику рынка консультационных услуг; анализировать системы и процессы, сравнивать их с передовой консультационной практикой; адаптировать передовые зарубежные практики управления к своей консалтинговой деятельности; выявлять и оценивать проектные возможности профессиональной деятельности клиента, чётко и обоснованно формулировать цель и содержание консалтинговых мероприятий; оперировать информацией об основных методах и технологиях управления, чётко и убедительно излагать рекомендации по улучшению деятельности организации; интерпретировать действующие в мировой практике схемы управленческой консалтинговой деятельности применительно к конкретным ситуациям; ориентироваться в современных формах и методах работы управленческих консультантов;

владеть: теоретическими знаниями и практическими навыками осуществления управленческого консультирования; методами и инструментарием управленческого консультирования; технологией оказания консалтинговых услуг; методами организационной диагностики; навыками целостного подхода к выявлению и анализу проблем организации; навыками сбора, систематизации, обработки и использования информации, отражающей действительное положение дел в «клиентской» организации; навыками оперативного вхождения в проблему «клиентской» организации; навыками применения процессного, ситуационного и системных подходов к решению проблем организации; навыками анализа проблем, определения цели, принятия оптимального решения и оценки результатов консалтинговых рекомендаций в интересах совершенствования управления организацией; методами формирования управленческих команд; навыками деловых коммуникаций; способностью использовать современные методы определения рисков и управления ими; методами воздействия консультанта на клиента; методами решения проблем взаимоотношений «консультант-клиент»; способностью проведения сравнительного анализа и практического использования форм и методов управленческого консалтинга; методы оценки результативности консалтингового проекта; возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации; перспективными технологиями и современным инструментарием постановки проблем, гипотез, оценки, анализа и мониторинга консалтинговой деятельности организации, поддержания имиджа и профессиональной этики; качествами активного использования передовых методик управленческого консультирования; навыками развития консультационной практики.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3, ОК-7; *общепрофессиональных:* ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-20, ПК-24, ПК-25, ПК-28, ПК-29.

Содержание дисциплины: (Сущность, содержание и особенности консалтинговой деятельности в современных условиях хозяйствования. История зарождения, становления

и развития консалтинговой деятельности. Основные направления, типы и виды консалтинговой деятельности. Сущность и особенности основных организационных форм консалтинговой деятельности. Правовые аспекты организации консалтинговой деятельности. Технология (этапы) консалтинговой деятельности. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования. Основные методы консалтинговой деятельности. Инструментарий управленческого консультирования. Характеристики и основные виды консультантов. Классификация и основные виды консалтинговых услуг. Формирование партнерских отношений «клиент – консультант». Научно-практические и организационно-методические пути и возможности управленческого консультирования как неотъемлемого элемента современной системы управления (менеджмента)).

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачётных единиц, 162 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (48 ч.), практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (82 ч.). Для заочной - лекционные (10 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (144 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Маркетинг территорий» (ПБ.ВВ.16)

Дисциплина «Маркетинг территорий» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой маркетинга и логистики.

Целью освоения дисциплины «Маркетинг территорий» является – получение теоретических знаний в области территориального маркетинга, формирование навыков и умений в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения эффективности территориального управления.

Задачи освоения дисциплины: изучить общие основы управления территорией с позиции маркетинга территорий; определить субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы; научиться применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности; выделить наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса инструментов маркетинга территорий; сформулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории; разработать и применить необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории; выявить и определить конкурентные преимущества территории; овладеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Знать: сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции; субъекты территориального маркетинга; элементы комплекса маркетинга территорий; маркетинговую среду территории; виды, источники и методы получения маркетинговой информации; особенности поведения потребителей ресурсов и общественных благ территории;

Уметь: сегментировать территориальные рынки, осуществлять позиционирование и дифференциацию территорий; составлять анкеты и проводить маркетинговые

исследования; разрабатывать товарные, ценовые и коммуникативные стратегии в разрезе объектов территориального маркетинга; использовать маркетинговый инструментарий в сфере маркетинга территорий;

Владеть: приемами и методами проведения маркетинговых исследований в сфере территориального маркетинга; основными стратегиями маркетинга территорий; основными методами формирования конкурентных преимуществ территории.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2, ОК-4; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4; *профессиональных компетенций:* ПК-11, ПК-13.

Содержание дисциплины:

Введение в маркетинг территорий. Внутренняя и внешняя среда маркетинга территорий. Исследования в маркетинге территорий. Стратегическое позиционирование территорий. Коммуникационный механизм в маркетинге территорий. Брендинг территорий. Человеческие ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территории. Финансовые и инфраструктурные ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территории. Информационные ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территорий. Организация и управление маркетингом территорий.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (48 ч.), практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (64 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Международный бизнес» (ПБ.ВВ.17)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Международный бизнес» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой международного бизнеса и прикладной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Основы экономических знаний».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Организация малого бизнеса муниципального образования».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины **-** формирование у студентов целостной системы экономического мышления и знаний в области международного бизнеса, развитие необходимых навыков, позволяющих эффективно оценивать возможности ведения и выстраивать стратегии международного бизнеса.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение основных понятий международного менеджмента и содержания международных деловых операций; освоение инструментов принятия решений в международном бизнесе; ознакомление с управленческой практикой российских и зарубежных компаний, действующих в кросс-культурной среде; формирование у студентов концептуального представления о функционировании и развитии системы международного бизнеса; получение студентами теоретических и методических знаний в области анализа, оценки, обоснования возможных путей и способов интернационализации бизнеса в условиях глобализации мировой экономики и международной конкуренции; знакомство студентов с проблемами современного международного бизнеса и предпринимательства, особенностями его конкурентной,

экономико-правовой, финансовой и социально-культурной среды, с моделями и способами ведения бизнеса на международной арене; формирование практических навыков анализа внешней среды международного бизнеса, выбора стран, рынков для ведения международного бизнеса и обоснования метода интернационализации фирмой своего бизнеса; формирование практических навыков командной работы по анализу, оценке ситуации и принятию решения об организации и ведению бизнеса за рубежом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

Знать: основы теорий, которые составляют ядро курса «Международный бизнес»; терминологию и аппарат основных понятий изучаемого курса, особенности их применения для анализа информации; роль и место Международного бизнеса в общей естественнонаучной картине мира.

Уметь: систематизировать результаты наблюдений; делать обобщение и оценивать их достоверность и пределы применения; применять изученные соотношения к описанию разнообразных процессов; решать задачи по изученными темами; использовать существующее программное обеспечение.

Владеть: навыками проектирования форм и методов контроля качества образования, различными видами контрольно-измерительных приборов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта; основами методики внедрения электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс и культурно-просветительскую деятельность.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2, ОК-7; *общепрофессиональных:* ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; *профессиональных компетенций:* ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Содержание дисциплины:

Теоретические основы международного бизнеса в условиях глобализации экономики. Среда международного бизнеса. Международная торговля товарами и услугами. Международные инвестиции. Международная валютная система и платежный баланс. Международные валютные и финансовые рынки. Международное сотрудничество. Международный стратегический менеджмент. Анализ зарубежных рынков и стратегии проникновения. Международные стратегические альянсы. Международные организационные структуры и контроль. Лидерство и поведение работников в международной компании. Международный маркетинг. Международный операционный менеджмент. Международный финансовый менеджмент. Международный финансовый учет и налогообложение. Международное управление человеческими ресурсами и трудовыми отношениями.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины для очной формы предусмотрены лекционные (32 ч), практические (32 ч) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Налоговое администрирование» (ПБ.ВС.18.1)

Дисциплина «Налоговое администрирование» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области налогового администрирования, необходимых для практической работы в налоговых органах, в организациях по консультированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и в других организациях.

Задачи дисциплины: изучение концептуальных основ и общегосударственной регламентации правил налогового администрирования; приобретение практических навыков идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в информационных регистрах налогового администрирования; изучение методов налогового администрирования при осуществлении отдельных форм и видов налогового контроля полноты и своевременности поступления налогов (сборов) и других налоговых платежей в бюджетную систему государства; ознакомление с перспективами и направлениями развития налогового администрирования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: правовую основу деятельности налоговых органов государственного и территориального уровней, организацию, формы и методы работы налоговых органов по всем направлениям контроля; правовой статус должностных лиц налоговых органов как государственных служащих, основные функции и полномочия налоговых органов, а также правовые основание и примеры их практической реализации; действующее законодательство о налогах и сборах государства и современное состояние правоприменительной и судебной практики, связанной с организационными и правовыми вопросами налогообложения и налогового контроля.

Уметь: грамотно оформлять решения, постановления, протоколы и другие документы, отражающие ход и результаты процедур налогового администрирования; аргументировано отстаивать свою точку зрения, основываясь на строгом соблюдении законодательства о налогах и сборах, с учетом тенденций совершенствования налогового администрирования; применять полученные знания на практике при решении конкретных ситуаций и задач, возникающих при выполнении функциональных обязанностей специалистов налоговых органов и организаций, осуществляющих налоговый консалтинг и аудит.

Владеть: методикой правильного ориентирования в положениях законодательства, регулирующего налогообложение, умелого толкования и применения норм права.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций*: ОК-3, ОК-4, ОК-7; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5; *профессиональных компетенций:*ПК-1, ПК-3, ПК-4.

Содержание дисциплины:

Система налогового администрирования. Состав, структура и функции налоговых органов. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Формы и методы контрольной работы налоговых органов. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц. Организация работы налоговых органов по взысканию задолженности с налогоплательщиков. Формирование учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования. Оценка качества налогового администрирования. Налоговые правонарушения. Применение налоговых санкций и административных штрафов. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и другими государственными и контролирующими органами

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (48 ч.), практические (32 ч.) занятия и самостоятельная

работа студента (82 ч.). Для заочной - лекционные (10 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (144 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Бюджетный процесс» (ПБ.ВС.18.2)

Дисциплина«Бюджетный процесс» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Целью освоения дисциплины является представление о бюджетной системе и особенностях ее функционирования в современных условиях.

Задачи дисциплины: формирование знаний и умений, связанных с вопросами разработки и оценки приоритетов бюджетной политики, организации бюджетного процесса на всех уровнях бюджетной системы с учетом особенностей ее функционирования в современных условиях; применение форм и методов бюджетного планирования и анализа бюджетных отношений в аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: закономерности функционировании современной бюджетной системы; основные результаты новейших исследований в области бюджетного процесса; особенности функционирования учреждений бюджетного сектора, органов власти и управления; современные методы бюджетного анализа, математическое обеспечение финансовых решений в посткризисный период.

Уметь: применять современные инструментальные средства для проведения оценки деятельности органов власти и управления, государственных (муниципальных) учреждений, оценки приоритетов бюджетной политики; обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки; использовать современное программно-информационное обеспечение для решения финансово-экономических задач в бюджетном секторе; давать оценку современным процессам в бюджетной сфере и формировать прогнозы бюджетов, развития территорий.

Владеть: практическими навыками деятельности в бюджетной сфере; методикой и методологией проведения научных исследований в бюджетной сфере; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере бюджетных отношений.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций*: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-3, ПК-18.

Содержание дисциплины: Содержание бюджета, его значение и влияние на социально-экономические процессы. Особенности бюджетных систем экономически развитых стран. Бюджетное право. Основы разграничения доходов и расходов между бюджетами. Управление бюджетами разных уровней. Цели и приоритеты бюджетной политики. Совершенствование бюджетного устройства. Доходы бюджета, их содержание и классификация. Расходы бюджета, их виды и классификация. Сбалансированность бюджетов и бюджетный дефицит. Бюджетный процесс, его правовая основа. Бюджетное планирование и социально-экономическое прогнозирование. Исполнение бюджета. Бюджетное регулирование. Особенности регулирования межбюджетных отношений. Целевые бюджетные и государственные внебюджетные фонды.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (48 ч.), практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (82 ч.). Для заочной - лекционные (10 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (144 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Эконометрика» (ПБ.ВВ.19)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «**Эконометрика**» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой математики и математических методов в экономике.

Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика и управление городским хозяйством», для написания выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи дисциплины: вооружить будущего бакалавра знаниями и навыками в области моделирования социально-экономических процессов и явлений с применением математических методов, используя при этом современные компьютерные технологии.

Привить студентам навыки использования методов эконометрики для прикладных целей, повысить общий уровень математической культуры, углубить умение самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих журналах по проблемам макро, микроэкономики, эконометрики; современные методы эконометрического анализа; современные программные продукты, необходимые для решения экономико- статистических задач.

Уметь: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; использовать современное программное обеспечение для решения экономико- статистических и эконометрических задач; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне.

Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований и профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; современной методикой построения эконометрических моделей.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3, ОК-7; *общепрофессиональных:* ОПК-5, ОПК-6; *профессиональных компетенций:* ПК-3, ПК-4, ПК-48, ПК-9.

Содержание дисциплины: Однофакторные эконометрические модели. Многофакторные эконометрические модели. Построение обобщённых эконометрических моделей.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная

работа студента (54 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление внешнеэкономической деятельностью» (ПБ.ВС.20.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: **учебная дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью»** является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой международной экономики.

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Макроэкономика», «Маркетинг территории», «Региональная экономика и управление», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление общественными отношениями», «Прогнозирование и планирование в управлении», «Управленческий консалтинг», «Международный бизнес», «Региональное управление и территориальное планирование».

Цели и задачи дисциплины:

Цели – формирование системы знаний, умений, навыков и компетенций в области теории и практики управления внешнеэкономической деятельностью; создание целостного представления о сущности, содержании и особенностях, условиях и принципах, видах и формах, а также методах организации внешнеэкономической деятельности; определение теоретических и прикладных аспектов организации и осуществления внешнеэкономической деятельности в различных сферах экономической системы общества; изучение системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках организации и осуществления внешнеэкономической деятельности.

Задачи: выяснить сущность, содержание и особенности внешнеэкономической деятельности в современных условиях хозяйствования; освоить основы теории и практики управления внешнеэкономической деятельностью; определить основные направления, типы и виды внешнеэкономической деятельности; выявить и проанализировать сущность и особенности основных организационных (организационно-правовых и организационно-экономических) форм внешнеэкономической деятельности; рассмотреть правовые аспекты организации внешнеэкономической деятельности; сформировать целостное представление о сущности и содержании хозяйственных рисков во внешнеэкономической деятельности, их основных видах, а также о системе и способах управления ими; определить и проанализировать критерии выбора эффективных сфер, видов и форм организации внешнеэкономической деятельности; овладеть технологией разработки и оптимизации бизнес-проектов организации и развития внешнеэкономической деятельности; сформировать системное представление в области организации внешнеэкономической деятельности разных масштабов на различных этапах её развития, а также выбора эффективных форм её ведения; определить стратегические аспекты организации внешнеэкономической деятельности; усвоить методологические и методические основы анализа и оценки эффективности внешнеэкономической деятельности; определить основы формирования и развития культуры и этики осуществления внешнеэкономической деятельности в современных условиях хозяйствования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: базовые понятия и категории теории и практики управления внешнеэкономической деятельностью; сущность, содержание и принципы организации и осуществления внешнеэкономической деятельности; основы теории и практики управления внешнеэкономической деятельностью; экономические и нормативно-правовые аспекты организации и ведения внешнеэкономической деятельности; типы, виды и формы организации внешнеэкономической деятельности; роль государства в функционировании и развитии внешнеэкономической деятельности; стратегию и тактику ведения внешнеэкономической деятельности; способы и этапы организации внешнеэкономической деятельности; механизм осуществления внешнеэкономической деятельности; методические основы и основные показатели анализа и оценки эффективности внешнеэкономической деятельности; основы формирования культуры осуществления внешнеэкономической деятельности; основы этики и принципы этического делового поведения при осуществлении внешнеэкономической деятельности; направления развития внешнеэкономической деятельности в современных условиях хозяйствования;

уметь: планировать и организовывать внешнеэкономическую деятельность; анализировать и оценивать рыночные возможности для организации внешнеэкономической деятельности; систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора типа, вида и формы организации внешнеэкономической деятельности; анализировать и оценивать хозяйственные риски, доходность и эффективность принимаемых хозяйственных решений при осуществлении внешнеэкономической деятельности; разрабатывать бизнес-проекты и проводить их оценку при осуществлении внешнеэкономической деятельности; определять оптимальные источники финансирования внешнеэкономической деятельности; определять и разрабатывать стратегию ведения внешнеэкономической деятельности; рассчитывать и анализировать основные показатели анализа и оценки эффективности внешнеэкономической деятельности;

владеть: специальной терминологией и категориальным аппаратом теории и практики управления внешнеэкономической деятельностью; навыками организации и ведения внешнеэкономической деятельности; навыками экономического обоснования внешнеэкономической деятельности; основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внешнеэкономическую деятельность; методологией анализа и оценки эффективности внешнеэкономической деятельности; основами стратегического управления внешнеэкономической деятельностью; навыками разработки и составления бизнес-плана реализации внешнеэкономической деятельности; навыками разработки, принятия и реализации обоснованных хозяйственных решений при ведении внешнеэкономической деятельности; основными формами сотрудничества в различных сферах внешнеэкономической деятельности; современными методиками анализа и оценки эффективности внешнеэкономической деятельности и внешнеторговых операций.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3, ОК-6; *общепрофессиональных:* ОПК-2; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-8, ПК-20.

Содержание дисциплины: Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Субъекты и объекты внешнеэкономической деятельности. Признаки, условия и принципы организации внешнеэкономической деятельности. Формы внешнеэкономической деятельности. Инфраструктура внешнеэкономической деятельности. Факторы развития внешнеэкономической деятельности. Теория и практика управления внешнеэкономической деятельностью. Организационно-правовые и организационно-экономические формы внешнеэкономической деятельности. Технология (процедура) организации и ведения внешнеэкономической деятельности. Основы построения оптимальной структуры организации внешнеэкономической деятельности. Стратегия организации и ведения внешнеэкономической деятельности. Партнерские связи в сфере внешнеэкономической деятельности. Основные инструменты внешнеэкономической политики государства. Международная торговля товарами. Специфические особенности

международной торговли услугами. Роль посредников в организации внешней торговли. Виды международных контрактов. Международное ценообразование. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Анализ и оценка эффективности внешнеэкономической деятельности. Основные инструменты внешнеэкономической политики государства. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (130 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Мировая экономика и международные экономические отношения»
(ПБ.ВС.20.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Мировая экономика и международные экономические отношения»** является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУВПО «Донецкий национальный университет» кафедрой международной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Международный бизнес», «Экономика зарубежных стран».

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний о формах и эволюции международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных явлений в мировой экономике в современных условиях.

Задачи: сформировать знания о становлении и сущности мирового хозяйства, системе и формах современных международных экономических отношений; выработать системный подход к анализу международного разделения труда как движущей силы развития и производительных инвестиционных, торговых и других мирохозяйственных связей; изучить теории и оценки современных концепций развития мирового хозяйства; формирование представления о месте национальных экономик в системе современных международных экономических отношений; научиться использовать информацию о состоянии отдельных сфер международных экономических отношений для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

З*нать*: базовые понятия и концепции, лежащие в основе мировой экономики; систему современных международных экономических отношений и их основные формы; теории международной торговли и международного движения капитала; методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений; основные проблемы, связанные с интегрированием национальных экономик в мировую;

Уметь: использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных экономических отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов МЭО во внешнеэкономической деятельности;

применять методы валютно-финансовых расчетов во внешнеторговых операциях и технико-экономического обоснования международных проектов; разбираться в основных проблемах мировой экономики, анализировать и использовать статистические материалы о мирохозяйственных процессах; прогнозировать направление развития экономики под воздействием различных экономических, социальных, политических факторов; формулировать собственную точку зрения на важнейшие проблемы мирового экономического развития;

Владеть: навыками работы в области сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования, и оценки перспективных зарубежных рынков; анализа и обобщения статистических данных, относящихся к мировой экономике в целом, ее отдельным регионам и странам; методологией экономического исследования; категориальным аппаратом изучаемой дисциплины; навыками оценки состояния мировой экономики.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-3; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6; *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-11 выпускника.

Содержание дисциплины:

Международная экономическая система. Среда международных экономических отношений. Международное разделение труда. Теории международной торговли. Международная торговля. Мировой рынок труда. Международная трудовая миграция. Мировой финансовый рынок. Прямые инвестиции и международное производство. Международный кредит. Мировая валютная система. Международные расчеты. Платежный баланс и макроэкономическое равновесие. Международная региональная интеграция. Глобализация экономического развития. Цикличность мировой экономики. Международная конкурентоспособность национальных экономик. Международное инновационное развитие. Международный трансферт знаний. Международные экономические организации и их роль в международных экономических отношениях.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (130 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Антикризисное управление» (ПБ. ВВ. 21)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «**Антикризисное управление**» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих».

Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – выработка у студентов системных знаний теории и практики антикризисного финансового управления. Антикризисное управление отличается от обычных форм и технологий менеджмента. В рамках антикризисного управления

применяются в основном те управленческие инструменты, которые при любых экономических, политических и социальных изменениях позволяют устранить временное затруднение в финансово- хозяйственном состоянии фирмы и решить ее стратегические и текущие проблемы.

Задачи: дать ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления; –выработать навыки применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями, показать взаимосвязь антикризисного финансового менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическим менеджментами, общей теорией систем и исследованием систем управления; выявить практические навыки и умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятия; – сформировать умение работать с персоналом при опоре на социально- психологические методы и рекомендации поведенческих наук, владеть основами экономического и финансового анализа.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать природу, причины и типологизацию кризисов в социально- экономических системах и путях их преодоления; факторы, влияющих на экономические и финансовые показатели предприятий; методы диагностики кризисов в процессах управления предприятием; основные направления решения выявленных проблем в антикризисном финансовом управлении; антикризисное финансовое управление персоналом организации; функции менеджера по антикризисному финансовому управлению.

Уметь анализировать причины кризисов и намечать пути их преодоления; классифицировать факторы, влияющие на экономические и финансовые показатели, на внешние и внутренние; применять на практике показатели диагностики неплатежеспособности и делать аналитические выводы при оценке динамики этих показателей; определять внутренние и внешние причины несостоятельности предприятия; разрабатывать мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия; формировать информационную базу для анализа по данным оперативной бухгалтерской отчетности; рассчитывать нормативные критерии платежеспособности; осуществлять проверку и учет финансового состояния предприятия, выполнение финансовых планов, а также анализировать финансовые результаты; оценить эффективность инвестиционных проектов и получить практические выводы в проведении прединвестиционных исследований, необходимых для принятия решений по реализации проекта; анализировать экономическую сущность антикризисных процедур и мотивы их выбора арбитражным судом.

Владеть организационно-правовыми основами антикризисного финансового управления; методами диагностики кризисов в процессах управления предприятием; стратегией и тактикой антикризисного финансового управления; основами российского законодательства о несостоятельности (банкротстве); методами внутрифирменного экономического анализа.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-1, ОК-2, ОК-4; *общепрофессиональных:* ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4; *профессиональных компетенций:*ПК-11, ПК-13.

Содержание дисциплины: Причины возникновения кризисов и их роль в социально- экономическом развитии. Разновидности кризисов. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Финансово-экономические кризисы на предприятии. Причины неплатежеспособности предприятий. Анализ финансового состояния предприятия. Диагностика банкротства. Методика расчета коэффициента Альтмана (Z-

счет). Прогнозирование банкротства с использованием рейтинговой методики Г.В.Савицкой. Определение рыночной стоимости имущества Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Процедура наблюдения. Разработка плана финансового оздоровления. Условия, причины введения внешнего управления. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Иные процедуры банкротства предприятия Бизнес-планирование финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия Использование инновационного потенциала при финансовом оздоровлении предприятия. Управление рисками. Маркетинг в антикризисном менеджменте. Формирование стратегии и программы выхода из кризиса Персонал в системе антикризисного управления.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5,5 зачетных единиц, 198 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (54 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч.). Для заочной - лекционные (12 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (178 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление государственными и муниципальными заказами» (ПБ. ВС. 22.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: **учебная дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами»** является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «Менеджмент», «Управление общественными отношениями», «Прогнозирование и планирование в управлении», «Государственная и муниципальная служба», «Основы взаимодействия органов власти».

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: «Региональное управление и территориальное планирование», «Экономика и управление городским хозяйством», «Противодействие коррупции», «Управленческий консалтинг».

Цели и задачи дисциплины:

Цели – формирование системы знаний, умений и навыков в области теории и практики управления государственными и муниципальными заказами; раскрытие особенностей и специфики управления государственными и муниципальными заказами в современной экономической системе общества; формирование компетенций по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд; формирование устойчивых умений и навыков эффективного управления процессами размещения государственных и муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения государственных и муниципальных потребностей.

Задачи: изучить теорию и методологию управления государственными и муниципальными заказами; определить основные принципы, правила и особенности управления государственными и муниципальными заказами; выяснить закономерности управления государственными и муниципальными заказами; раскрыть общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; изучить и

проанализировать нормативно-правовую правовую базу размещения государственных и муниципальных заказов; проанализировать процедуры размещения государственных и муниципальных заказов; раскрыть специфику государственных и муниципальных контрактов; изучить содержание и проанализировать отношения, связанные с размещением государственных и муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; изучить и определить основные принципы эффективного взаимодействия государственных, муниципальных заказчиков, иных заказчиков в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; сформировать навыки эффективного управления деятельностью участников размещения государственных и муниципальных заказов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: базовые понятия и категории теории и практики управления государственными и муниципальными заказами; основные административные процессы и принципы их регламентации в сфере управления государственными и муниципальными заказами; основные принципы, правила и особенности управления государственными и муниципальными заказами; закономерности управления государственными и муниципальными заказами; общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; содержание нормативно-правовой базы размещения государственных и муниципальных заказов; содержание процедур размещения государственных и муниципальных заказов; специфику государственных и муниципальных контрактов; содержание и особенности отношений, связанных с размещением государственных и муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; основные принципы эффективного взаимодействия государственных, муниципальных заказчиков, иных заказчиков в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

уметь: ставить цели, формулировать задачи, определять содержание процедур, связанных с управлением государственными и муниципальными заказами; выстроить систему управления государственными и муниципальными заказами на различных уровнях экономической системы общества; выбирать наиболее эффективные способы управления государственными и муниципальными заказами; уметь применять конкурсные процедуры закупки; организовывать эффективное взаимодействие государственных, муниципальных заказчиков, иных заказчиков в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; размещать, исполнять и обеспечивать управление государственными и муниципальными заказами, позволяющее эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

владеть: специальной терминологией и категориальным аппаратом теории и практики управления государственными и муниципальными заказами; навыками эффективного управления деятельностью участников размещения государственных и муниципальных заказов; навыками работы с нормативно-правовой базой, связанной с управлением государственными и муниципальными заказами; методологией анализа и оценки эффективности управления государственными и муниципальными заказами; навыками разработки, принятия и реализации обоснованных хозяйственных решений при управлении государственными и муниципальными заказами; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления управления государственными и муниципальными заказами; навыками анализа и оценки эффективности управления государственными и муниципальными заказами.

Дисциплина нацелена на формирование *общепрофессиональных:* ОПК-2, ОПК-5; и *профессиональных компетенций:* ПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-20, ПК-29.

Содержание дисциплины: (Управление государственными и муниципальными заказами: теоретико-методологические аспекты. Общие категории и понятия государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений. Государственные нужды. Муниципальные нужды. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков. Специализированная организация. Комиссии по размещению заказов. Участники размещения заказов. Государственный или муниципальный контракт. Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Информационное обеспечение размещения заказов. Размещение заказа путем проведения конкурса. Размещение заказа путем проведения аукциона. Размещение заказа путем запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и особенности размещения заказа в соответствии с решением правительства. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными заказами).

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Финансовый механизм государственных закупок» (ПБ. ВС. 22.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: **учебная дисциплина «Финансовый механизм государственных закупок»** является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «Менеджмент», «Управление общественными отношениями», «Прогнозирование и планирование в управлении», «Государственные и муниципальные финансы», «Основы взаимодействия органов власти».

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: «Региональное управление и территориальное планирование», «Экономика и управление городским хозяйством», «Противодействие коррупции», «Управленческий консалтинг».

Цели и задачи дисциплины:

Цели – изучение основ управления государственными и муниципальными закупками и формирование системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической профессиональной деятельности.

Задачи: изучить законодательно-нормативную базу, регулирующую общие

положения и требования к системе государственных закупок; отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; обосновать основные проблемные аспекты управления системой государственных закупок в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования; определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через систему управления размещением заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: базовые понятия и категории теории и практики управления государственными закупками и заказами; основные административные процессы и принципы их регламентации в сфере управления государственными закупками; основные принципы, правила и особенности управления государственными закупками; закономерности управления государственными закупками; **общие принципы размещения заказов для государственных нужд;** содержание **нормативно-правовой базы размещения государственных заказов;** основные положения действующего законодательства в области государственных закупок; **специфику государственных и муниципальных контрактов; содержание и особенности** отношений, связанных с размещением **государственных** заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; основные принципы эффективного взаимодействия государственных, муниципальных заказчиков, иных заказчиков в процессе размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; полномочия комиссий по размещению государственных заказов; способы осуществления государственных закупок; процедуры различных способов осуществления государственных закупок и их содержание; специфику осуществления государственных закупок; условия и порядок заключения и исполнения государственных контрактов;

уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов о размещении государственных заказов; разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении государственных закупок; готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; применять информационные технологии при размещении государственных заказов; ставить цели, формулировать задачи, определять содержание процедур, связанных с управлением государственными заказами; выстроить систему управления государственными закупками на различных уровнях экономической системы общества; выбирать наиболее эффективные способы управления государственными закупками; уметь применять конкурсные процедуры закупки; организовывать эффективное взаимодействие государственных, муниципальных заказчиков, иных заказчиков в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; размещать, исполнять и обеспечивать управление государственными закупками, позволяющее эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных нужд;

владеть: специальной терминологией и категориальным аппаратом теории и практики управления государственными закупками; навыками эффективного управления деятельностью участников размещения **государственных заказов;** навыками работы с **нормативно-правовой базой, связанной с** управлением государственными закупками; методологией анализа и оценки эффективности управления государственными закупками; навыками разработки, принятия и реализации обоснованных хозяйственных решений при

управлении государственными закупками; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления управления государственными закупками; навыками анализа и оценки эффективности управления государственными закупками; навыками проведения анализа и оценки рынка государственных закупок; навыками выбора способа размещения государственных заказов; методами планирования закупочной деятельности в органах государственной власти.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3), *общепрофессиональных* (ОПК-5) и *профессиональных компетенций* (ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-20, ПК-21, ПК-28, ПК-29) выпускника.

Содержание дисциплины: Управление государственными закупками: теоретико-методологические аспекты. Общие категории и понятия государственных нужд, нужд бюджетных учреждений. Государственные нужды. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков. Специализированная организация. Комиссии по размещению заказов. Участники размещения заказов. Планирование закупок. Обоснование закупок. Порядок проведения процедур различными способами. Государственный или муниципальный контракт. Порядок заключения и отказ от заключения контракта. Структура и обязательные условия контракта. Изменение и расторжение контракта. Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров. Контроль, аудит и защита прав и законных интересов участников закупок. Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Информационное обеспечение размещения заказов. Размещение заказа путем проведения конкурса. Размещение заказа путем проведения аукциона. Размещение заказа путем запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и особенности размещения заказа в соответствии с решением правительства. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. Оценка эффективности управления государственными закупками.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч.). Для заочной - лекционные (8 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих» (ПБ. ВС. 23.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих»** относится к вариативной части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного

и муниципального управления».

Является основой для изучения дисциплин магистратуры: «Экономика общественного сектора», «Экономика города».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – является ознакомление студентов с теоретическими основами и существующей практикой оценки эффективности органов власти и служащих.

Задачи: рассмотреть теоретико-методологические основы оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти; раскрыть менеджеризм как новую парадигму эффективного управления; рассмотреть оценку эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти как инструмент повышения качества выполнения государственных функций; изучить влияние кадровых технологий на эффективность деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат теории эффективности государственного и муниципального управления; современные направления совершенствования государственного и муниципального управления; содержание основных международных методик оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных властей;

Уметь: критически оценить перспективы внедрения современных направлений совершенствования государственного и муниципального управления в определенной области, оценить эффективность предпринятых мер;

Владеть: навыками оценивания эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-2, ОК-4, ОК-7*; общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1*; профессиональных компетенций:* ПК- 7, ПК-8.

Содержание дисциплины: Теоретические аспекты эффективности государственного и муниципального управления. Общетеоретические вопросы эффективности государственного и муниципального управления. Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления. Измерение производительности и эффективности государственного и муниципального управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления. Отечественная практика определения эффективности государственного и муниципального управления. Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы, 90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (10 ч.), лабораторные (10 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (50 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (2 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (84 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Аудит эффективности в сфере государственного управления» (ПБ. ВС. 23.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Аудит эффективности в сфере государственного управления» относится к вариативной части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения дисциплин магистратуры: «Экономика общественного сектора», «Экономика города».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование знаний и навыков студента для работы в качестве финансового контролера универсального типа, способного оперативно ориентироваться в различных сферах рыночной экономики, представленных многообразием форм собственности.

Задачи: формирование у студентов навыков работы с законодательством и иными норм ативно-правовыми актами, проверки первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бюджетного учета, форм финансовой отчетности, подготовки актов ревизий, заключений, экспертиз по результатам проверки, проведения финансового анализа, расчета результативности и эффективности финансово-хозяйственных операций, разработки рекомендаций по повышению качества управления финансами, подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления в экономико-правовой сфере, организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере государственного (муниципального) аудита.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущность, цели и задачи аудита эффективности в сфере государственного управления; классификацию видов контроля; функции аудита эффективности в сфере государственного управления; классификацию видов аудита эффективности; проблемы аудита эффективности; международные аспекты контроля финансовых потоков; структуру системы государственного контроля в ДНР и ее особенности; объекты контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа; аудит в бюджетной сфере, цели и задачи; роль института государственного аудита в современных обществах; международную организацию высших органов государственного аудита.

*Уметь:*определять формы, методы осуществления аудита, объекты, предметы и результаты исследования; выбирать методы и технологии обработки информации; собирать, анализировать и обобщать информационные и научно-практические материалы; делать обоснованные выводы; пользоваться статистическими данными.

Владеть: навыками аудита эффективности деятельности органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-2, ОК-4, ОК-7*; общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1*; профессиональных компетенций:* ПК- 7, ПК-8.

Содержание дисциплины: Теоретические аспекты эффективности государственного и муниципального управления. Общетеоретические вопросы эффективности

государственного и муниципального управления. Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления. Измерение производительности и эффективности государственного и муниципального управления. Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля. Государственная политика и организационно-правовые аспекты системы финансового контроля. Методические подходы к организации финансового контроля (аудита) исполнения бюджета. Организация и проведение ревизий (проверок) в финансово-бюджетной сфере. Место и роль аудита эффективности в сфере государственного управления в системе финансового контроля. Функции аудита эффективности в сфере государственного управления в современных условиях социально-экономического развития государства.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет2,5 зачетных единицы, 90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (10 ч.), лабораторные (10 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (50 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (2 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (84 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Противодействие коррупции» (ПБ. ВВ. 24)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Противодействие коррупции»** относится к вариативной части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения дисциплин магистратуры: «Экономика общественного сектора», «Экономика города».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

Задачи: дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления; научиться распознавать коррупцию; сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма; сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения; формировать нетерпимость к проявлениям коррупции; продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией; сформировать основы правовой грамотности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат истории и теории противодействия коррупции; основные этапы и проблемы развития антикоррупционной политики; международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции; основные

подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;

Уметь: анализировать исторические факты, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем; применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций; анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте; выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне; формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики; выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне;

Владеть: навыками анализа деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области противодействия коррупции; навыками формулирования обоснованной точки зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-2, ОК-4, ОК-7*; общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1*; профессиональных компетенций:* ПК- 7, ПК-8.

Содержание дисциплины: Политическая коррупция и способы противодействия ей. Антикоррупционный анализ правовых норм. Коррупция как экономическая проблема. Коррупция как проблема культуры. Административная коррупция и способы противодействия ей. Этические кодексы и этические программы поведения государственных и муниципальных служащих. Международное законодательство и международные инструменты противодействия коррупции. Теоретический и практический международный опыт разработки и внедрения антикоррупционной стратегии. Разработка стратегии противодействия коррупции в Российской Федерации: опыт, подходы и практика.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (32 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (64 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика и управление городским хозяйством» (ПБ. ВС. 25.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Экономика и управление городским хозяйством»** относится к вариативной части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения дисциплин магистратуры: «Экономика общественного сектора», «Экономика города».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы представлений основ экономических знаний и практических навыков в области экономики городского хозяйства в целом, а также отдельных его подотраслей.

Задачи: понимание сущности городского хозяйства, его структуры и особенностей; изучение экономических границ городского хозяйства и факторов их определяющих; понимание места городского хозяйства в народном хозяйстве; изучение экономики размещения предприятий городского хозяйства, причин размещения, размера предприятий и факторов, его определяющих; изучение состава основных фондов, оборотных средств и трудовых ресурсов в городском хозяйстве; изучение особенностей калькулирования себестоимости продукции (услуг) в городском хозяйстве; изучение особенности ценообразования в городском хозяйстве; понимание перспектив технического, экономического и социального развития городского хозяйства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

Уметь: Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти.

Владеть: Способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций: ОК-2, ОК-4, ОК-7; общепрофессиональных компетенций: ОПК-1; профессиональных компетенций: ПК- 7, ПК-8.*

Содержание дисциплины: Политическая коррупция и способы противодействия ей. Антикоррупционный анализ правовых норм. Коррупция как экономическая проблема. Коррупция как проблема культуры. Административная коррупция и способы противодействия ей. Этические кодексы и этические программы поведения государственных и муниципальных служащих. Международное законодательство и международные инструменты противодействия коррупции. Теоретический и практический международный опыт разработки и внедрения антикоррупционной стратегии. Разработка стратегии противодействия коррупции в Российской Федерации: опыт, подходы и практика.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы, 90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (6 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика муниципального хозяйства» (ПБ. ВС. 25.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Экономика муниципального хозяйства»** относится к вариативной части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения дисциплин магистратуры: «Экономика общественного сектора», «Экономика города».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – овладение основами знаний в сфере экономики и управления городом и его хозяйством как единой системой и объектом управления. В курсе изучается круг организационно-экономических процессов и проблем в управлении муниципальным образованием на базе системного подхода к предмету.

Задачи: -изучение теоретических и методологических основ муниципального хозяйства; изучение финансовых аспектов функционирования муниципального хозяйства; изучение основ социально-экономического развитии муниципального образования; формирование умения анализировать нормативно-правовые акты по вопросам управления многоквартирными домами и информационных источников по вопросам исторических истоков муниципального хозяйства; формирование умения анализировать документы стратегического планирования развития муниципального образования в части развития сферы ЖКХ и транспорта; -формирование умения рассчитывать показатели работы муниципальных учреждений и предприятий, показатели, характеризующие инвестиционный процесс в муниципальном образовании и показателей в сфере развития ЖКХ в программе MS Excel. формирование навыков подготовки информационных материалов по ресурсному потенциалу муниципального образования для разработки программы социально-экономического развития и методических материалов по вопросам формирования маркетинговой стратегии города на основании прогноза социально-экономического развития; подготовка информационно- методических материалов по вопросам социально-экономического развития от дельных территорий;. формирование навыков подготовки информационных материалов по вопросам деятельности органов власти в сфере благоустройства и методических материалов по вопросам управления социально-экономическим развитием муниципального образования и в части привлечения инвестиций в экономику муниципального образования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные теории, понятия и модели муниципальной экономики; отраслевые особенности экономики городского хозяйства; оценивать структуру рынка и разнообразие продукта в городском хозяйстве; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность городского хозяйства; принципы развития и закономерности функционирования муниципальной организации и её отличия от частной организации; систему мер воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения муниципального образования; совокупность экономических отношений в муниципальном хозяйстве.

Уметь: анализировать основные экономические события в городе и за его пределами; оценивать эффективность деятельности органов местного самоуправления; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в муниципальном хозяйстве; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического отчета, статьи;

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в городском хозяйстве; методикой комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; навыками разработки планов развития

муниципального образования; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления муниципальных целевых программ.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-2, ОК-4, ОК-7; общепрофессиональных компетенций: ОПК-1; профессиональных компетенций: ПК- 7, ПК-8.

Содержание дисциплины: Ресурсы муниципального хозяйства. Задачи органов местного самоуправления в сфере эффективного использования ресурсов территории. Отраслевая структура городского хозяйства. Муниципальные организации. Оценка эффективности их деятельности. Оценка качества жизни населения муниципального образования. Механизмы донесения товаров, работ и услуг до населения муниципального образования. Муниципальный заказ и способы его размещения. Бюджетная политика муниципального образования. Жилищно-коммунальное хозяйство: состояние и перспективы развития. Энерго- и теплоснабжение муниципального образования: экономические аспекты. Социальная сфера муниципального хозяйства. Финансово-экономическое обеспечение реализации муниципальной социальной политики. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные целевые программы Особенности социально-экономического развития города.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы, 90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Организация малого бизнеса муниципального образования» (ПБ. ВВ. 26)

Логико-структурный анализ дисциплины: **учебная дисциплина «Организация малого бизнеса муниципального образования»** является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Региональная экономика и управление», «Менеджмент», «Введение в специальность», «Правоведение», «Основы государственного и муниципального управления», «Маркетинг территории», «Региональное управление и территориальное планирование».

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика и управление городским хозяйством», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами».

Цели и задачи дисциплины:

Цели – формирование системы знаний, умений и навыков в области организации малого бизнеса муниципального образования в различных сферах экономической деятельности; создание целостного представления о сущности, содержании и особенностях, условиях и принципах, видах и формах, а также методах организации малого бизнеса муниципального образования; определение системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках организации малого бизнеса муниципального образования.

Задачи: выяснить сущность, содержание и особенности организации малого бизнеса муниципального образования в современных условиях хозяйствования; рассмотреть и проанализировать историю малого бизнеса муниципального образования; определить основные направления, типы и виды организации малого бизнеса муниципального образования; выявить и проанализировать сущность и особенности основных организационных (организационно-правовых и организационно-экономических) форм малого бизнеса муниципального образования; рассмотреть правовые аспекты организации малого бизнеса муниципального образования; определить и проанализировать технологию (процедуру) создания (учреждения) и государственной регистрации малого бизнеса; сформировать целостное представление о сущности и содержании предпринимательского риска, его основных видах, а также о системе и способах управления предпринимательскими рисками; определить и проанализировать критерии выбора эффективных сфер, видов и форм организации малого бизнеса муниципального образования; овладеть технологией разработки и оптимизации бизнес-проектов создания и развития малого бизнеса муниципального образования; сформировать системное представление в области организации малого бизнеса муниципального образования разных масштабов на различных этапах его развития, а также выбора эффективных форм ведения; определить стратегические аспекты организации малого бизнеса муниципального образования; усвоить методологические и методические основы анализа и оценки эффективности малого бизнеса муниципального образования; определить основы развития малого бизнеса муниципального образования в современных условиях хозяйствования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: базовые понятия и категории теории и практики организации малого бизнеса муниципального образования; сущность, признаки и принципы организации малого бизнеса муниципального образования; экономические и нормативно-правовые аспекты организации малого бизнеса муниципального образования; типы, виды и формы организации малого бизнеса муниципального образования; историю развития малого бизнеса муниципального образования; сущность и основные составляющие предпринимательской среды; роль государства в функционировании и развитии малого бизнеса муниципального образования; основы управления предпринимательскими рисками; стратегию и тактику организации малого бизнеса муниципального образования; технологию (процедуру) создания (учреждения) и государственной регистрации малого бизнеса; способы создания и этапы организации малого бизнеса муниципального образования; механизм осуществления малого бизнеса муниципального образования; методические основы и основные показатели анализа и оценки эффективности малого бизнеса муниципального образования; направления развития малого бизнеса в современных условиях хозяйствования;

уметь: планировать и организовывать малый бизнес муниципального образования; оценивать рыночные возможности для организации малого бизнеса муниципального образования; систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора типа, вида и формы организации малого бизнеса муниципального образования; анализировать внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду; разрабатывать учредительные документы для вновь создаваемой предпринимательской структуры; оценивать предпринимательские риски, доходность и эффективность принимаемых предпринимательских решений; разрабатывать бизнес-проекты и проводить их оценку; обосновывать предпринимательские решения в сфере выбора источников финансирования малого бизнеса муниципального образования; определять оптимальные источники финансирования малого бизнеса муниципального образования; разрабатывать стратегию малого бизнеса муниципального образования; рассчитывать показатели анализа и оценки эффективности малого бизнеса муниципального образования;

владеть: специальной терминологией и категориальным аппаратом теории и практики организации малого бизнеса муниципального образования; навыками организации малого бизнеса муниципального образования; навыками экономического обоснования возможности организации малого бизнеса муниципального образования; основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими малый бизнес муниципального образования; основами стратегического управления малым бизнесом муниципального образования; навыками определения эффективности бизнес-проектов; методами формирования и реализации стратегий управления малым бизнесом муниципального образования; основными формами сотрудничества в различных сферах организации малого бизнеса муниципального образования; принципами и методами самоорганизации человека в конкурентной среде; методиками анализа и оценки эффективности малого бизнеса муниципального образования.

Дисциплина нацелена на формирование *общепрофессиональных:* ОПК-2; и *профессиональных компетенций*: ПК-1, ПК-13, ПК-14, ПК-28, ПК-29.

Содержание дисциплины: (Сущность и содержание организации малого бизнеса муниципального образования. Субъекты и объекты малого бизнеса муниципального образования. Признаки, условия и принципы организации малого бизнеса муниципального образования. История развития малого бизнеса. Внешняя и внутренняя среда развития малого бизнеса. Инфраструктура малого бизнеса: сущность и основные элементы. Типы и виды малого бизнеса муниципального образования. Организационно-правовые формы малого бизнеса. Организационно-экономические формы малого бизнеса. Технология (процедура) создания и государственной регистрации малого бизнеса. Основы построения оптимальной структуры организации малого бизнеса. Предпринимательские риски: сущность, виды, методы оценки и система управления. Бизнес-планирование в организации малого бизнеса муниципального образования. Партнерские связи в сфере организации малого бизнеса муниципального образования. Анализ и оценка эффективности малого бизнеса. Государственное регулирование малого бизнеса муниципального образования).

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачётные единицы, 90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (10 ч.), лабораторные (10 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (50 ч.). Для заочной - лекционные (4 ч.), практические (2 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (84 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы GR-менеджмента» (ПБ. ВВ. 27)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Основы GR-менеджмента»** относится к вариативной части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения дисциплин магистратуры: «Экономика общественного сектора», «Экономика города».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов представлений, знаний и навыков в сфере взаимодействия государства и бизнеса.

Задачи: реконструкция основных этапов развития теоретических представлений о феномене GR-коммуникации в рамках социально-политических наук; выявление общих

принципов и специфических особенностей ведущих социологических и политологических школ в области анализа взаимодействия институтов гражданского общества и государства; формирование представлений об общей логике исторического развития GR как института в контексте ключевых социально-экономических, политических и культурных трансформаций современных (модерных) обществ; анализ особенностей коммуникативных технологий взаимодействия различных акторов поля политики с институтами государственной власти в перспективе глобальных трансформаций рубежа тысячелетий, включая отечественный опыт последних десятилетий; правовых оснований и профессионально-этических принципов деятельности в GR-сфере, принципов социально-ориентированной деятельности бизнеса, его взаимоотношений с местным сообществом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности и значение GR-менеджмента в деятельности компании; - основные виды, функции GR-менеджмента в компании; - правовые аспекты GR-менеджмента в современной России и странах Запада;

Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии GR-менеджмента; анализировать последствия действий органов государственной власти для компании;

Владеть: технологиями создания благоприятной атмосферы отношений с регуляторными органами; - теоретическими знаниями и практическими навыками в области мониторинга деятельности органов государственной власти.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций:* ОК-2, ОК-4, ОК-7*; общепрофессиональных компетенций:* ОПК-1*; профессиональных компетенций:* ПК- 7, ПК-8.

Содержание дисциплины: Методология взаимодействия государства и бизнеса. Органы власти как объект Government relations. Партнеры государства: бизнес-объединения. Организация работы GR-подразделения в компании. Международный опыт GR-деятельности. Функциональные особенности сотрудничества бизнеса и власти. Государственно-частное партнерство. Социальная ответственность бизнеса

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы, 90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.). Для заочной - лекционные (6 ч.), практические (4 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Прикладная физическая культура» (ВД.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Прикладная физическая культура» относится к внекредитным дисциплинам по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой физического воспитания и спорта. Для изучения учебной дисциплины «Прикладная физическая культура» необходим базовый уровень знаний, умений и навыков, полученный в процессе предшествующего среднего (полного) общего образования, а также использование знаний, умений и компетенций, сформированных при освоении дисциплины «Физическая культура». Знания, умения и навыки, формируемые учебной

дисциплиной «Прикладная физическая культура», необходимы при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Цель освоения дисциплины: формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности, как условия и предпосылки эффективной учебно-профессиональной деятельности, как обобщённого показателя профессиональной культуры будущего специалиста.

Задачи дисциплины. Основной задачей формирования физической культуры студенческой молодёжи, имеющей различный уровень здоровья, является освоение поколением будущих молодых специалистов основных ценностей физической культуры, обеспечивающее повышение уровня личностного здоровья, эффективное самосовершенствование и самовоспитание, достижение высокой умственной и физической работоспособности в процессе учёбы и будущей профессиональной деятельности.

В связи с этим, дисциплина «Прикладная физическая культура» в ДонНУ предусматривает решение следующих задач: включение студентов в реальную физкультурно-спортивную практику по освоению ценностей физической культуры, её активного творческого использования во всестороннем развитии личности; содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья студентов, повышению ими уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов; овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого- педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими, моторными и организационными основами физической культуры; формирование потребности студентов в физическом самосовершенствовании и поддержания уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-оздоровительной деятельностью; формирование навыка самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры, спорта и оздоровительных технологий; овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой, принципами здорового образа жизни; улучшение качества здоровья студенческой молодежи имеющих нарушения в состоянии здоровья посредством оптимального двигательного режима.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;

уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооружённых Силах; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных:* ОК-7, ОК-15; *общепрофессиональных:* ОПК-5, ОПК-7 компетенций.

Содержание дисциплины. Дисциплина включает следующие темы: кроссовая подготовка, лёгкая атлетика, спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол), гимнастика (аэробика, атлетическая гимнастика), ОФП. Занятия со студентами, отнесёнными к специальной медицинской группе, проводятся в отдельных группах и имеют корригирующую и оздоровительно- профилактическую направленность. Учебный материал подбирается с учётом состояния здоровья студентов, уровня функциональной и физической подготовленности, характера и выраженности структурных и функциональных нарушений в организме, вызванных временными или постоянными патологическими факторами. Перевод студентов в специальную группу по медицинскому заключению может осуществляться в любое время учебного года. Профессионально-прикладная подготовка включена в практические занятия по всем спортивным специализациям и видам двигательной деятельности.

Виды контроля по дисциплине: тестирование, количественная оценка посещаемости занятий, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 242 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические занятия (242 ч), самостоятельная работа студента (84 ч.).

4.3. Аннотации программ учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки **38.03.04** «Государственное и муниципальное управление» учебная, производственная и преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

учебная;

производственная;

преддипломная.

АННОТАЦИЯ
программы учебной практики
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Логико-структурный анализ учебной практики: **учебная практика** является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (образовательный уровень – бакалавр).

Учебная практика представляет собой вид учебной работы, направленной на закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, формирование умений, навыков и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Учебная практика основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность», «Основы научных исследований», «Региональная экономика и управление».

Учебная практика является основой для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Теория организации», «Государственная и муниципальная служба», «Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении», «Управление коммуникациями».

Базами для прохождения учебной практики являются: органы государственной власти и управления; органы муниципальной власти и управления; государственные предприятия и учреждения; коммунальные предприятия; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

Цели и задачи учебной практики:

Цели – закрепление, расширение и углубление знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального цикла; выработка практических умений и навыков, формирование и развитие первоначальных общепрофессиональных компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов; приобретение первоначального практического опыта профессиональной (организационно-управленческой коммуникативной, исполнительской и т.д.) деятельности, необходимого при выполнении должностных обязанностей в области решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи: определить сущность и содержание (основные элементы) управленческого труда; изучить основные функции, формы, методы и инструменты, используемые в практической управленческой деятельности в организации (предприятии, организации, учреждении); определить и проанализировать направления, цели, задачи и функции организации (предприятия, организации, учреждения); определить и проанализировать место и функциональную роль организации (предприятия, организации, учреждения) в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством; изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения); изучить и проанализировать внутреннюю и внешнюю среду организации (предприятия, организации, учреждения); изучить и провести анализ системы управления, в том числе организационной структуры, организации (предприятия, организации, учреждения); изучить и проанализировать кадровый состав организации (предприятия, организации, учреждения); овладеть первоначальными навыками сбора, систематизации, обработки и обобщения информации о результатах деятельности организации (предприятия, организации, учреждения); сформировать первоначальные практические умения и навыки управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Требования к учебной практике. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать: сущность и содержание (основные элементы) управленческого труда; основные функции, формы, методы и инструменты, используемые в практической управленческой деятельности в организации (предприятии, организации, учреждении);

направления, цели, задачи и функции организации (предприятия, организации, учреждения); место и функциональную роль организации (предприятия, организации, учреждения) в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения); внутреннюю и внешнюю среду организации (предприятия, организации, учреждения); сущность и содержание системы управления, в том числе организационной структуры, организации (предприятия, организации, учреждения); кадровый состав организации (предприятия, организации, учреждения); функции и задачи отдельного подразделения в структуре организации (предприятия, организации, учреждения), а также документы, регламентирующие его деятельность;

уметь: применять знания, полученные в процессе изучения теоретических дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального цикла при анализе деятельности организации (предприятия, организации, учреждения), выступающей объектом практики; работать с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность организации (предприятия, организации, учреждения); выделять основные цели и задачи, а также проблемы управленческой деятельности в организации (предприятии, организации, учреждении); планировать индивидуальную и совместную деятельность; выполнять отдельные функциональные обязанности управленческого работника отдельного подразделения, выступающего непосредственным местом прохождения практики;

владеть: первоначальными умениями и навыками управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования; основными методами и инструментарием, используемыми в области государственного и муниципального управления; навыками целостного подхода к выявлению и анализу проблем организации (предприятия, организации, учреждения); первоначальными навыками применения процессного, ситуационного и системных подходов к управлению организацией (предприятием, организацией, учреждением); первоначальными навыками сбора, систематизации, обработки и обобщения информации о результатах деятельности, отражающей действительное состояние организации (предприятия, организации, учреждения); первоначальными практическими умениями и навыками управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; первоначальными умениями и навыками разработки предложений и рекомендаций с целью совершенствования системы управления в соответствии с отраслевой направленностью организации (предприятия, организации, учреждения).

Учебная практика нацелена на формирование *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-1, ОПК-6) выпускника.

Содержание учебной практики: (Общее знакомство с организацией (предприятием, организацией, учреждением), с её внутренней и внешней средой, основными целями, задачами и результатами деятельности. Изучение и анализ нормативных и правовых актов, определяющих правовой статус и деятельность организации (предприятия, организации, учреждения). Изучение и анализ порядка взаимодействия организации (предприятия, организации, учреждения) с другими организациями, населением и отдельными гражданами. Изучение и анализ системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением), в том числе её организационной структуры. Изучение и анализ целей, задач, направлений деятельности и основных функций организации (предприятия, организации, учреждения). Изучение и анализ целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности административно-управленческого персонала организации (предприятия, организации, учреждения). Наблюдение за работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей и функций управленческого работника в рамках организации (предприятия, организации, учреждения). Описание целей, задач и обязанностей, а также характеристика функций, выполняемых в период практики).

Формы контроля по учебной практике: дифференцированный зачёт.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачётных единицы, 54 часа.

АННОТАЦИЯ
программы производственной практики
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Логико-структурный анализ производственной практики: **производственная практика** является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (образовательный уровень – бакалавр).

Производственная практика представляет собой вид учебной работы, направленной на закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, формирование умений, навыков и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Производственная практика основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы научных исследований», «Теория организации», «Менеджмент», «Государственная и муниципальная служба», «Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении», «Прогнозирование и планирование в управлении», «Документационное обеспечение управления», «Государственные и муниципальные услуги».

Производственная практика является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы эффективности органов власти и служащих», «Основы взаимодействия органов власти», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление проектами», «Управление государственными и муниципальными заказами», «Основы GR-менеджмента», «Экономика и управление городским хозяйством».

Базами для прохождения производственной практики являются: органы государственной власти и управления; органы муниципальной власти и управления; государственные предприятия и учреждения; коммунальные предприятия; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

Цели и задачи производственной практики:

Цели – закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения при изучении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального цикла, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности; приобретение практического опыта, необходимого при выполнении должностных обязанностей в области решения задач в сфере государственного и муниципального управления; комплексное формирование практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности; приобретение практического опыта управленческой работы для решения конкретных управленческих задач; формирование системы творческого профессионального мышления; овладение основными подходами, функциями, формами, методами и инструментами, используемыми в сфере государственного и муниципального управления; обеспечение единства научного и практического процессов подготовки бакалавра государственного и муниципального

управления;

Задачи: определить и проанализировать направления, цели, задачи и функции организации (предприятия, организации, учреждения); определить и проанализировать место и функциональную роль организации (предприятия, организации, учреждения) в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством; изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения); изучить и провести анализ системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением); изучить и проанализировать систему документационного обеспечения управленческой деятельности, а также информационно-методическую поддержку и сопровождение принимаемых управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении); изучить и проанализировать кадровый состав организации (предприятия, организации, учреждения); изучить и проанализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности; овладеть основными функциями, формами, методами и инструментами, используемыми в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с отраслевой направленностью организации (предприятия, организации, учреждения); освоить методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учёта, проведения анализа и контроля в процессе государственного и муниципального управления; овладеть навыками сбора, обработки и систематизации информации по проблемам государственного и муниципального управления, умениями обобщения фактологических и статистических данных для составления аналитических обзоров и отчётов; выявить и исследовать актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления; сформировать первоначальные практические умения, навыки и профессиональные компетенции, необходимые для осуществления управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Требования к производственной практике. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать: основы теории и практики государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования; актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления; сущность и основные элементы системы государственного и муниципального управления; формы, методы и инструменты, используемые в сфере государственного и муниципального управления; методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учёта, проведения анализа и контроля в процессе государственного и муниципального управления; цели, задачи и функции, реализуемые в области государственного и муниципального управления на различных уровнях системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением); нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения); сущность и содержание системы документационного обеспечения управленческой деятельности, а также информационно-методического сопровождения принимаемых управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении); функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности;

уметь: применять на практике полученные знания в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования; использовать различные формы и методы государственного и муниципального управления; проводить первичную диагностику состояния организации (предприятия, организации, учреждения), её внутренней и внешней среды; анализировать систему управления организацией (предприятием, организацией, учреждением); применять методический инструментарий для проведения анализа деятельности организации (предприятия, организации,

учреждения); осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении); анализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности; разрабатывать и представлять рекомендации по улучшению результатов деятельности организации (предприятия, организации, учреждения);

владеть: практическими умениями и навыками управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования; современными методами и инструментарием, используемыми в области государственного и муниципального управления; методами организационной диагностики; навыками целостного подхода к выявлению и анализу проблем организации (предприятия, организации, учреждения); навыками сбора, обработки и систематизации информации, отражающей состояние организации (предприятия, организации, учреждения); навыками применения процессного, ситуационного и системных подходов к управлению организацией (предприятием, организацией, учреждением); передовыми зарубежными и отечественными практиками в области государственного и муниципального управления; навыками разработки и формирования предложений и рекомендаций с целью совершенствования системы управления в соответствии с отраслевой направленностью организации (предприятия, организации, учреждения).

Производственная практика нацелена на формирование *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-29) выпускника.

Содержание производственной практики: (Формирование общего представления об организации (предприятии, организации, учреждении), её внутренней и внешней среде, основных целях, задачах и результатах деятельности. Изучение и анализ нормативных и правовых актов, определяющих правовой статус и деятельность организации (предприятия, организации, учреждения). Изучение и анализ порядка взаимодействия организации (предприятия, организации, учреждения) с другими организациями, населением и отдельными гражданами. Изучение и анализ системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением). Изучение и анализ целей, задач, направлений деятельности и основных функций организации (предприятия, организации, учреждения). Изучение и анализ целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности административно-управленческого персонала организации (предприятия, организации, учреждения). Изучение и анализ имеющейся документации, регламентирующей работу управленца, а также его функциональных обязанностей и их информационного и материального обеспечения. Изучение и анализ используемых в организации (предприятии, организации, учреждении) методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, анализ степени их обоснованности и эффективности. Наблюдение за работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей и функций управленческого работника в рамках организации (предприятия, организации, учреждения). Описание целей, задач и обязанностей, а также характеристика функций, выполняемых в период практики. Анализ и оценка эффективности деятельности организации (предприятия, организации, учреждения). Описание выявленных проблем, в том числе в результате совместной работы/общения с персоналом (руководителями, специалистами и служащими) организации (предприятия, организации, учреждения). Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий по решению выявленных проблем с целью повышения результативности и эффективности деятельности организации (предприятия, организации, учреждения)).

Формы контроля по производственной практике: дифференцированный зачёт.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4,5 зачётных единицы, 162 часа.

АННОТАЦИЯ
программы преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

***Логико-структурный анализ преддипломной практики: преддипломная* практика** является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (образовательный уровень – бакалавр).

Преддипломная практика представляет собой вид учебной работы, направленной на закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, формирование умений, навыков и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Преддипломная практика реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Национальная и региональная экономика».

Преддипломная практика основывается на базе дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы научных исследований», «Теория организации», «Менеджмент», «Государственная и муниципальная служба», «Прогнозирование и планирование в управлении», «Документационное обеспечение управления», «Государственные и муниципальные услуги», «Основы эффективности органов власти и служащих», «Основы взаимодействия органов власти», «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы GR-менеджмента», «Экономика и управление городским хозяйством».

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Базами для прохождения преддипломной практики являются: органы государственной власти и управления; органы муниципальной власти и управления; государственные предприятия и учреждения; коммунальные предприятия; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

Цели и задачи преддипломной практики:

Цели – закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла; комплексное формирование и развитие профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности; приобретение практического опыта, необходимого при выполнении должностных обязанностей в области решения задач в области государственного и муниципального управления; формирование системы творческого профессионального мышления; овладение основными функциями, формами, методами и инструментами, используемыми в области государственного и муниципального управления; обеспечение единства научного и практического процессов подготовки бакалавра государственного и муниципального управления; создание и развитие условий, обеспечивающих творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и активное проведение научно-исследовательской работы в соответствии с потребностями, целевыми установками и способностями студентов; становление и закрепление профессиональных компетенций, необходимых для исполнения обязанностей государственных (муниципальных) служащих; получение теоретических и практических результатов, способствующих успешному выполнению и защите ВКР.

Задачи: закрепить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, полученные в процессе обучения; расширить практические умения и навыки управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления; сформировать профессиональные компетенции, необходимые для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления; исследовать актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления; приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет ВКР; развить умения и навыки проведения самостоятельной научно-исследовательской работы; провести сбор, обработку и систематизацию информации в рамках темы ВКР; сформировать умения и навыки анализа, оценки и осмысления полученных результатов проведенного исследования научной проблемы, составляющей предмет ВКР; определить и проанализировать направления, цели, задачи и функции организации (предприятия, организации, учреждения); определить и проанализировать место и функциональную роль организации (предприятия, организации, учреждения) в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством; изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения); изучить и провести анализ системы управления, в том числе организационной структуры организации (предприятия, организации, учреждения); освоить методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учёта, проведения анализа и контроля в процессе государственного и муниципального управления; изучить и проанализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности; приобрести опыт решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; расширить и развить умения и навыки творческого мышления и самостоятельной деятельности при исследовании научной проблемы, составляющей предмет ВКР; выявить степень профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной будущей профессиональной деятельности.

Требования к преддипломной практике. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать: основы и особенности разработки научно обоснованных идей, предложений и рекомендаций; основные результаты новейших научных исследований по научной проблеме, составляющей предмет ВКР; основы теории и практики государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования, необходимые для успешного осуществления профессиональной деятельности; актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления; сущность и основные элементы системы государственного и муниципального управления; формы, методы и инструменты, используемые в области государственного и муниципального управления; методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учёта, проведения анализа и контроля в процессе государственного и муниципального управления; цели, задачи и функции, реализуемые в области государственного и муниципального управления на различных уровнях системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением); нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения) в современных условиях хозяйствования; сущность и содержание системы документационного обеспечения управленческой деятельности, а также информационно-методического сопровождения принимаемых управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении); функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности; передовые зарубежные и отечественные

практики в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;

уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в рамках изучения и анализа научной проблемы, составляющей предмет ВКР; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научной проблемы, составляющей предмет ВКР; проводить самостоятельные исследования в рамках темы ВКР в соответствии с разработанной программой практики; проводить анализ научной проблемы, составляющей предмет ВКР на основе выбранного объекта исследования (базы практики); применять на практике полученные знания в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования; использовать различные формы и методы государственного и муниципального управления; проводить диагностику состояния организации (предприятия, организации, учреждения), её внутренней и внешней среды; анализировать систему управления в организации (предприятия, организации, учреждения); использовать адекватные методы управления в соответствии с характеристиками внутренней и внешней среды организации (предприятия, организации, учреждения); применять методический инструментарий для проведения анализа деятельности организации (предприятия, организации, учреждения); осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении); анализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности; разрабатывать научно обоснованные идеи, предложения и рекомендации в рамках темы ВКР для реализации в практической деятельности выбранного объекта исследования;

владеть: умениями и навыками проведения самостоятельной аналитической работы в рамках изучения научной проблемы, составляющей предмет ВКР; методами сбора, обработки и систематизации информации, необходимой для подготовки ВКР; умениями и навыками анализа, оценки и осмысления полученных результатов проведенного исследования научной проблемы, составляющей предмет ВКР; умениями и навыками управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования; современными методами и инструментарием, используемыми в области государственного и муниципального управления; методами организационной диагностики; навыками целостного подхода к выявлению и анализу проблем организации (предприятия, организации, учреждения); навыками сбора, систематизации, обработки и использования информации, отражающей состояние организации (предприятия, организации, учреждения); навыками применения процессного, ситуационного и системных подходов к управлению организацией (предприятием, организацией, учреждением); передовыми зарубежными и отечественными практиками в области государственного и муниципального управления; навыками разработки и формирования идей, предложений и рекомендаций с целью совершенствования системы управления в соответствии с отраслевой направленностью организации (предприятия, организации, учреждения); профессиональными компетенциями, необходимыми для успешного осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления; опытом решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; умениями и навыками творческого мышления и самостоятельной деятельности при исследовании научной проблемы, составляющей предмет ВКР.

Преддипломная практика нацелена на формирование *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-6) и *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-29) выпускника.

Содержание преддипломной практики: Изучение научной, учебно-методической и

периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике научной проблемы, составляющей предмет ВКР. Разработка индивидуального плана прохождения практики и графика проведения исследования в рамках темы ВКР в соответствии с разработанной программой практики. Изучение современных подходов к решению научной проблемы, составляющей предмет ВКР. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Общее знакомство с организацией (предприятием, организацией, учреждением), с её внутренней и внешней средой, основными целями, задачами и результатами деятельности. Изучение и анализ нормативных и правовых актов, определяющих правовой статус и деятельность организации (предприятия, организации, учреждения), а также соответствующих административных и должностных регламентов. Изучение и анализ порядка взаимодействия организации (предприятия, организации, учреждения) с другими организациями, населением и отдельными гражданами. Изучение и анализ системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением). Изучение и анализ целей, задач, направлений деятельности и основных функций организации (предприятия, организации, учреждения). Изучение и анализ целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности административно-управленческого персонала организации (предприятия, организации, учреждения). Изучение и анализ имеющейся документации, регламентирующей работу управленца, а также его функциональных обязанностей и их информационного и материального обеспечения. Изучение и анализ используемых в организации (предприятии, организации, учреждении) методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, анализ степени их обоснованности и эффективности. Наблюдение за работой, подготовка и исполнение обязанностей и функций управленческого работника в рамках организации (предприятия, организации, учреждения). Описание целей, задач и обязанностей, а также характеристика функций, выполняемых в период практики. Сбор, обработка и систематизация эмпирических данных, полученных в рамках выбранного объекта исследования. Анализ и оценка эффективности деятельности организации (предприятия, организации, учреждения) в динамике (5 лет). Расчёт экономической и социальной эффективности деятельности организации (предприятия, организации, учреждения). Описание выявленных проблем, в том числе в результате совместной работы/общения с персоналом (руководителями, специалистами и служащими) организации (предприятия, организации, учреждения) в рамках темы ВКР. Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий по решению выявленных проблем с целью повышения эффективности деятельности организации (предприятия, организации, учреждения). Описание проведенного исследования научной проблемы, составляющей предмет ВКР. Анализ, оценка и представление полученных результатов научно-исследовательской работы).

Формы контроля по преддипломной практике: дифференцированный зачёт.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

4.4. Аннотация программы научно-исследовательской работы

Аннотация
программы научно-исследовательской работы

Цель научно-исследовательской работы: расширение и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи научно-исследовательской работы:

приобретение практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе тех, которые связаны с темой дипломной работы,

формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности;

участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по государственному и муниципальному управлению, подготовка и редактирование научных публикаций.

Место научно-исследовательской работы в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности. Прохождение данного вида работы является необходимым подготовительным этапом в написании магистерской диссертации и подготовки к итоговой государственной аттестации.

Требования к уровню освоения НИР. В результате освоения научно-исследовательской деятельности студент должен должен:

Знать: алгоритм разработки программ научных исследований, методы организация их выполнения; методы разработки организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, способы оценки и интерпретации результатов; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; оперировать знаниями в профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; методами поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы обучающийся осуществляет:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (в том числе статьями в специальных периодических изданиях и Интернет-ресурсами);

определение методологии и методов исследования;

подготовку материалов по теме научного исследования (в том числе схемы, графики, таблицы, отражающие результаты исследования);

подготовку публикаций по теме магистерской диссертации;

составление отчета о проведенной научно-исследовательской работе.

НИР может осуществляться как в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения, так и параллельно с теоретическими занятиями (непрерывно или с разрывом во времени). В современных условиях становления рыночных отношений все более возрастает роль менеджмента как науки, охватывающей сферу управления и обеспечения принятия эффективных решений в области бизнеса, управления персоналом, внедрения новых форм и методов государственного и муниципального управления. Это требует высокой теоретической подготовки специалистов в сочетании с практическими умениями, формами и методами производственного обучения.

Магистратура является логическим завершением основной конструкции многоуровневого университетского образования. Научная работа – это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста. Научно-исследовательская работа – это вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также апробирование сформированных в процессе обучения конкретных общекультурных и профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления.

Формируемые компетенции: ***инновационная, научно-исследовательская деятельность (***ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК- 38, ПК – 39, ПК- 40, ПК-41, ПК- 42).

Содержание научно-исследовательской работы:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы:

- формирование библиографии и перечня используемых источников литературы;
- написание реферата по избранной теме исследования;
- подготовка статей, тезисов и докладов для выступления на научных конференциях, семинарах;
- проведение исследований;
- анализ и обработка результатов исследований;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Формы научно-исследовательской работы:

научно-исследовательский семинар;

подготовка научных публикаций;

подготовка докладов, рефератов, презентаций;

участие в конференциях, круглых столах;

подготовка к защите магистерской диссертации.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление *в ГОУ ВПО «ДонНУ»* формируется в Донецком национальном университете на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедры национальной и региональной экономики, кафедрами экономического

факультета, кафедрами истории России и славянских народов, мировой и отечественной культуры, русского языка, философии, психологии, политологии, педагогики, физического воспитания и спорта, английского языка для экономических специальностей, конституционного и международного права.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе см. в прилож. 2 (табл. 1 и 2).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 3)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

ОПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети ГОУ ВПО «ДонНУ».

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (см. Приложение 4).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части общенаучного цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Это научные журналы «Общество и экономика: международный научный и общественно-политический журнал»,

«Экономист», «Проблемы теории и практики управления», «Вестник МГУ: серия 6: Экономика»; словари по иностранным языкам.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОННУ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «ДонНУ» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направленна на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, коллектив ГОУ ВПО «ДонНУ» формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью ***формирования и развития у студентов патриотического самосознания,*** безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью ***формирования у молодежи высокого гражданского сознания,*** активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро – людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач ***обеспечения современного разностороннего развития молодежи,*** выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал; конкурс творческих работ ГОУ ВПО «ДонНУ»; конкурс на лучшую творческую работу среди образовательных организаций ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью ***формирования здорового образа жизни,*** становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан

молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонНУ», разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ООП на соответствующих кафедрах ГОУ ВПО «ДонНУ» создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

• перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

• описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

• типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

• методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника ГОУ ВПО «ДонНУ» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу комплексного государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

• перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

• описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

• типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

• методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К материалам и документам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

− Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;

− Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;

− Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

− Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ, утвержденных приказом ректора Университета от 24.12.2015 г. № 76/05 по действующим направлениям (специальностям) подготовки специалистов;

− локальные нормативные акты Университета;

− другие нормативные документы МОН ДНР и Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Матрица компетенций основной образовательной программы

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции							
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Блок 1	***Базовая часть общенаучного блока***								
	История		+			+	+		
	Философия	+	+	+	+	+	+	+	
	Иностранный язык					+	+	+	
	Высшая математика			+				+	
	Вариативная часть общенаучного блока								
	Русский язык и культура речи					+	+		
	Культурология	+	+				+	+	
	Логика	+							
	Экология							+	
	Основы научных исследований	+		+					
	Правоведение	+	+		+	+	+	+	
	Психология	+	+			+	+	+	+
	Политология	+	+			+	+	+	+
	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+			+	+	+
	Интеллектуальная собственность						+		
	Базовая часть профессионального блока								
	Теория управления								
	Физическая культура						+	+	+
	Основы государственного и муниципального управления	+	+	+					
	Информационные технологии в управлении						+	+	
	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	+				+		+	

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
	Теория организации	+					+	+	
	Проектирование организационных структур								
	Прогнозирование и планирование в управлении	+						+	
	Государственная и муниципальная служба		+		+			+	
	Государственные и муниципальные услуги			+	+				
	Принятие и исполнение государственных решений				+	+	+	+	
	Методы принятия управленческих решений			+					
	Документационное обеспечение управления						+		
	Государственное регулирование экономики								
	Региональное управление и территориальное планирование	+	+	+		+	+	+	
	Управление проектами								
	Управление инновациями								
	Вариативная часть профессионального блока								
	Основы экономических знаний			+				+	
	Региональная экономика и управление	+	+	+		+	+	+	
	Микроэкономика		+	+					
	Государственное управление природопользованием							+	
	Государственные и муниципальные финансы	+	+						
	Управление коммуникациями					+	+		
	Макроэкономика	+	+	+					
	Менеджмент						+	+	
	Управление муниципальным имуществом	+	+		+				
	Управление общественными отношениями		+		+			+	
	Управление человеческими ресурсами	+	+		+				
	Государственно-частное партнерство		+	+					
	Инвестиционная политика муниципального образования			+	+			+	
	Экономика предприятий		+	+					
	Управленческий консалтинг			+				+	
	Маркетинг территорий			+					
	Международный бизнес								

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
	Налоговое администрирование			+	+			+	
	Эконометрика	+					+		
	Управление ВЭД			+			+		
	Антикризисное управление						+		
	Управление государственными и муниципальными заказами						+		
	Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих		+		+			+	
	Противодействие коррупции		+		+			+	
	Экономика и управление городским хозяйством		+		+			+	
	Организация малого бизнеса муниципального образования				+				+
	Основы GR-менеджмента		+		+			+	
	Прикладная физическая культура						+	+	+
Блок 2	***Вариативная часть***								
	Учебная практика			+				+	
	Производственная практика1			+				+	
	Производственная практика2			+				+	
	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)			+				+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
1	*2*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
Блок 1	***Базовая часть общенаучного блока***						
	История	+		+			
	Философия	+	+	+	+		+
	Иностранный язык				+		+
	Высшая математика	+					+
	Вариативная часть общенаучного блока						
	Русский язык и культура речи				+		+
	Культурология				+		
	Логика		+				
	Экология	+					
	Основы научных исследований						
	Правоведение	+			+		
	Психология		+				
	Политология	+	+		+		
	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+			
	Интеллектуальная собственность		+				
	Базовая часть профессионального блока						
	Теория управления		+	+	+		
	Физическая культура						
	Основы государственного и муниципального управления	+	+	+			
	Информационные технологии в управлении	+		+			
	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	+			+		
	Теория организации		+				
	Проектирование организационных структур						
	Прогнозирование и планирование в управлении	+	+				
	Государственная и муниципальная служба	+					
	Государственные и муниципальные услуги	+					+

1	*2*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Принятие и исполнение государственных решений		+	+		+	+
	Методы принятия управленческих решений	+	+	+			+
	Документационное обеспечение управления		+				
	Государственное регулирование экономики		+	+	+		
	Региональное управление и территориальное планирование				+		
	Управление проектами						
	Управление инновациями						
	Вариативная часть профессионального блока						
	Основы экономических знаний		+	+		+	
	Региональная экономика и управление				+		
	Микроэкономика			+			
	Государственное управление природопользованием						
	Государственные и муниципальные финансы	+					
	Управление коммуникациями				+		
	Макроэкономика		+				
	Менеджмент		+	+			
	Управление муниципальным имуществом	+	+		+		
	Управление общественными отношениями	+					
	Управление человеческими ресурсами	+	+		+		
	Государственно-частное партнерство		+				
	Инвестиционная политика муниципального образования	+	+			+	
	Экономика предприятий		+				
	Управленческий консалтинг				+	+	+
	Маркетинг территорий	+	+				
	Международный бизнес						
	Налоговое администрирование	+	+			+	
	Эконометрика					+	+
	Управление ВЭД		+				
	Антикризисное управление		+				

1	*2*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Управление государственными и муниципальными заказами		+			+	
	Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих	+					
	Противодействие коррупции	+					
	Экономика и управление городским хозяйством	+					
	Организация малого бизнеса муниципального образования		+				
	Основы GR-менеджмента	+					
	Прикладная физическая культура						
Блок 2	***Вариативная часть***						
	Учебная практика (стационарная, выездная)						
	Производственная практика1 (стационарная, выездная)	+					
	Производственная практика 2 (стационарная, выездная)	+			+		+
	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	+	+				+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																												
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-21	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29
1	*2*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*
Блок 1	***Базовая часть общенаучного блока***																													
	История	+				+																+				+				
	Философия																													
	Иностранный язык																													
	Высшая математика			+				+																+				+		
	Вариативная часть общенаучного блока																													
	Русский язык и культура речи										+	+					+	+					+		+					
	Культурология																													
	Логика																													
	Экология																													
	Основы научных исследований																						+		+			+		
	Правоведение		+	+			+	+															+	+			+	+		
	Психология																													
	Политология		+								+		+										+							
	Безопасность жизнедеятельности										+	+			+	+	+	+												
	Интеллектуальная собственность		+	+			+	+															+	+			+	+		
	Базовая часть профессионального блока																													
	Теория управления	+	+																						+	+				

1	*2*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*
	Физическая культура										+	+						+												
	Основы государственного и муниципального управления	+	+	+		+	+																							
	Информационные технологии в управлении					+	+																							
	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	+																				+							+	+
	Теория организации		+			+	+				+								+				+				+			
	Проектирование организационных структур									+						+	+													
	Прогнозирование и планирование в управлении			+						+						+	+													
	Государственная и муниципальная служба					+								+																
	Государственные и муниципальные услуги							+	+													+								
	Принятие и исполнение государственных решений	+		+										+						+			+				+		+	
	Методы принятия управленческих решений					+	+													+										

1	*2*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*
	Документационное обеспечение управления		+			+			+		+			+								+		+				+	+	
	Государственное регулирование экономики	+	+					+			+								+						+	+				
	Региональное управление и территориальное планирование	+									+	+						+												
	Управление проектами										+														+				+	+
	Управление инновациями												+		+	+	+	+		+	+					+	+	+	+	+
	Вариативная часть профессионального блока																													
	Основы экономических знаний	+		+		+		+														+		+		+		+		
	Региональная экономика и управление	+									+											+				+				
	Микроэкономика																				+		+							
	Государственное управление природопользова-нием																													+
	Государственные и муниципальные финансы	+	+			+	+															+	+			+	+			

1	*2*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*
	Управление коммуникациями																													
	Макроэкономика			+				+																+				+		
	Менеджмент		+				+																+				+			
	Управление муниципальным имуществом																													
	Управление общественными отношениями																													
	Управление человеческими ресурсами																													
	Государственно-частное партнерство	+				+																+				+				
	Инвестиционная политика муниципального образования	+		+		+		+														+		+		+		+		
	Экономика предприятий	+		+					+					+							+		+							
	Управленческий консалтинг	+				+																+				+				+
	Маркетинг территорий																													
	Международный бизнес																													
	Налоговое администрирование	+		+	+																									
	Эконометрика	+			+	+										+			+	+									+	+
	Управление ВЭД	+				+																+				+				

1	*2*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*
	Антикризисное управление																					+		+				+	+	
	Управление государствен-ными и муниципальным и заказами																							+				+	+	+
	Оценка эффективности функционирова-ния органов власти и служащих							+	+																					
	Противодейст-вие коррупции							+	+																					
	Экономика и управление городским хозяйством							+	+																					
	Организация малого бизнеса муниципального образования	+												+	+														+	
	Основы GR-менеджмента							+	+																					
	Прикладная физическая культура																													

1	*2*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*
Блок 2	***Вариативная часть***																													
	Учебная практика (стационарная, выездная)																													+
	Производственная практика1 (стационарная, выездная)			+							+										+									+
	Производственная практика 2 (стационарная, выездная)						+				+	+					+								+	+				+
	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	+		+			+				+	+								+	+				+			+		+

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СПРАВКА
о педагогических и научных работниках

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»
высшее профессиональное образование, бакалавриат, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Таблица 1

Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок
1	*2*	*3*	*4*
1.	Численность педагогических работников – всего, из них:	39	12
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	28	8,6
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	9	2,8
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	2	0,6
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	-	-
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки № 1):		
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)[1]	4	-

Продолжение Таблицы 1

1	*2*	*3*	*4*
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	29	-
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания[2]	-	-
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)	6	-
2.5.	лица, имеющие педагогические звания	-	-
2.6.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания	-	-
2.7.	лица, имеющие первую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания	-	-
2.8.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	-	-
3.	Численность научных работников – всего, из них:	-	-
3.1.	главные научные сотрудники	-	-
3.2.	ведущие научные сотрудники	-	-
3.3.	старшие научные сотрудники	-	-
3.4.	научные сотрудники	-	-
3.5.	младшие научные сотрудники	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Обеспечение образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Высшее профессиональное образование, бакалавриат, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:					
1	История	Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 309, 82,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 306, 41,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
2	Философия	Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 106, 102,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 316, 39,9 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
3	Иностранный язык	Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 310, 21,7 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Международного бизнеса и делового администрирования», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 208, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 405, 29,7 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 406, 41,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 204, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 105, 49,8 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 209, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
4	Высшая математика	Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 303, 84,2 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 318, 48,7 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
5	Русский язык и культура речи	Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика» рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 106, 102,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 318, 48,7 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
6	Культурология	Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика» рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 106, 102,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 316, 39,9 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
7	Логика	Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика» рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 106, 102,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
8	Экология	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
9	Основы научных исследований	Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 409, 63,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 209, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
10	Правоведение	Учебная лаборатория кафедры «Международный бизнес и деловое администрирование», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 403, 83,8 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
11	Психология	Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 303, 84,2 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
12	Политология	Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 303, 84,2 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 308, 41,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
13	Безопасность жизнедеятельности	Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика» рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 106, 102,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
14	Интеллектуальная собственность	Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд.313, 18 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
15	Теория управления	Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 312, 54,5 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 105, 49,8 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
16	Физическая культура	Учебная лаборатория кафедры «Экономики предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук, 5 ПК	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд.410, 63,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 209, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
17	Основы государственного и муниципального управления	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
18	Информационные технологии в управлении	«Компьютерная лаборатория ВТ и информатики», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук, 5 ПК	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 107, 33 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		«Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук, 6 ПК	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд.109, 40 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		«Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук, 6 ПК	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 111, 35,5 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		«Межкафедральная учебная лаборатория» заочной формы обучения, рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 206, 17,9 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
		Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения, рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 207, 20,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
19	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
20	Теория организаций	Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 309, 82,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 205, 52,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
21	Проектирование организационных структур	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
22	Прогнозирование и планирование в управлении	Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 306, 41,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 205, 52,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
23	Государственная и муниципальная служба	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
24	Государственные и муниципальные услуги	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
25	Принятие и исполнение государственных решений	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
26	Методы принятия управленческих решений	Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 309, 82,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 205, 52,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
27	Документационное обеспечение управления	Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук, 5 ПК	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 407, 52,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 209, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
28	Государственное регулирование экономики	Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 306, 41,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 205, 52,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
29	Региональное управление и территориальное планирование	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд.107, 9,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
30	Управление проектами	Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук, 5 ПК	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 407, 52,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
31	Управление инновациями	Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 409, 63,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
32	Основы экономических знаний	Учебная лаборатория кафедры «Международный бизнес и деловое администрирование», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 403, 83,8 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 209, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
33	Региональная экономика и управление	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
34	Микроэкономика	Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 409, 63,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
35	Государственное управление природопользованием	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
36	Государственные и муниципальные финансы	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
37	Управление коммуникациями	Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 312, 54,5 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 205, 52,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
38	Макроэкономика	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд.107, 9,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
39	Менеджмент	Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 309, 82,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 306, 41,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 205, 52,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
40	Управление муниципальным имуществом	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
41	Управление общественными отношениями	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
42	Управление человеческими ресурсами	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 318, 48,7 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд.204, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
43	Государственно-частное партнерство	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
44	Инвестиционная политика муниципального образования	Учебная лаборатория кафедры «Экономики предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук, 5 ПК	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд.410, 63,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
45	Экономика предприятий	Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 409, 63,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	

1	2	3	4	5	6	7
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
46	Управленческий консалтинг	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
47	Маркетинг территорий	Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика» рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 106, 102,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 105, 49,8 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
48	Международный бизнес	Учебная лаборатория кафедры «Международный бизнес и деловое администрирование», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 403, 83,8 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–

1	2	3	4	5	6	7
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 209, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
49	Налоговое администрирование	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
50	Эконометрика	Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд.313, 18 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 5 ПК, свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 112, 34,7 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		«Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 3 ПК	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 203, 20,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 106, 97,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
		«Межкафедральная учебная лаборатория» заочной формы обучения, рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 206, 17,9 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
		Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения, рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 207, 20,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
51	Управление ВЭД	Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 303, 84,2 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 308, 41,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 209, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
52	Антикризисное управление	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
53	Управление государственными и муниципальными заказами	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
54	Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 103, 60,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
55	Противодействие коррупции	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
56	Экономика и управление городским хозяйством	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
57	Организация малого бизнеса муниципального образования	Учебная лаборатория кафедры «Международный бизнес и деловое администрирование», рабочее место преподавателя, доска сухого стирания, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 403, 83,8 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 209, 49,6 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
58	Основы GR-менеджмента	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110, 67,4 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.	–
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика», рабочее место преподавателя, доска меловая, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук	83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201, 11,3 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.	–
59	Прикладная физическая культура	Спортивный зал № 1: игровой зал для игр с мячом	г. Донецк, ул. Университетская, 24, 450 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
		Спортивный зал № 2: игровой зал для бадминтона и тенниса	г. Донецк, просп. Театральный, 13, 450 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.	–
		Спортивный зал № 3: зал борьбы	г. Донецк, просп. Театральный, 13, 336 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.	–
		Спортивный зал № 4: зал тяжелой атлетики – штанги, гири, тренажеры	г. Донецк, ул. Р. Люксембург, 8, общ. № 3, 108 м^2	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369 от 11.09.2002 г.	–

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СПРАВКА
о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»
Высшее профессиональное образование, бакалавриат, направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на 100 обучающихся по основной образовательной программе (шт.)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Научная библиотека Донецкого национального университета (год основания 1937, приказ № 4 от 01.09.1937 г. по Сталинскому педагогическому институту). Общая площадь библиотеки: 3002,7 м2, в том числе читальные залы: 1116,5 м2. Общий фонд библиотеки – 1 163 869 экземпляра, в т.ч. учебной литературы: 327192. Библиотека состоит из 9 читальных залов на 343 посадочных места, 3 абонемента (научной, учебной и художественной литературы), а также внутренних отделов: отдела комплектования литературы и периодики, отдела обработки литературы и организации каталогов, отдела справочно-библиографической и информационной работы, отдела центрального книгохранения, отдела инновационных библиотечных технологий, научно-методического отдела. Все библиотечные процессы, включая обслуживание читателей, полностью автоматизированы и предоставляют услуги для пользователей, как на пунктах обслуживания, так и в сети Интернет (веб-услуги).
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам,	

1	2	3
	дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
ОНБ.Б.1	История	Печ. обр. р.: да Основной: 26; на 100 обучающихся: 47 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 14; на 100 обучающихся: 25 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.2	Философия	Печ. обр. р.: да Основной: 1102; на 100 обучающихся: 258 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 126; на 100 обучающихся: 229 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.3	Иностранный язык	Печ. обр. р.: да Основной: 6; на 100 обучающихся: 10 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 4; на 100 обучающихся: 7 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.4	Высшая математика	Печ. обр. р.: да Основной: 28; на 100 обучающихся: 51 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 12 на 100 обучающихся: 22 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.1	Русский язык и культура речи	Печ. обр. р.: да Основной: 76; на 100 обучающихся: 138 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 67; на 100 обучающихся: 122 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.2	Культурология	Печ. обр. р.: да Основной: 44; на 100 обучающихся: 80 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 36; на 100 обучающихся: 65 Эл. обр. р.: да

1	2	3
ОНБ.ВВ.3	Логика	Печ. обр. р.: да Основной: 103; на 100 обучающихся: 187 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 161; на 100 обучающихся: 293 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.4	Экология	Печ. обр. р.: да Основной: 42; на 100 обучающихся: 76 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 60; на 100 обучающихся: 109 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.5	Основы научных исследований	Печ. обр. р.: да Основной: 162; на 100 обучающихся: 295 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 231; на 100 обучающихся: 420 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.6	Правоведение	Печ. обр. р.: да Основной: 164; на 100 обучающихся: 298 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 57; на 100 обучающихся: 104 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.7	Психология	Печ. обр. р.: да Основной: 21; на 100 обучающихся: 38 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 12; на 100 обучающихся: 22 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.8	Политология	Печ. обр. р.: да Основной: 43; на 100 обучающихся: 78 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 59; на 100 обучающихся: 107 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.9	Безопасность жизнедеятельности	Печ. обр. р.: да Основной: 31; на 100 обучающихся: 56 Эл. обр. р.: да

1	2	3
		Дополнительной: 20; на 100 обучающихся: 36 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.10	Интеллектуальная собственность	Печ. обр. р.: да Основной: 11; на 100 обучающихся: 20 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 8; на 100 обучающихся: 15 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.1	Теория управления	Печ. обр. р.: да Основной: 73; на 100 обучающихся: 132 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 23; на 100 обучающихся: 42 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.2	Физическая культура	Печ. обр. р.: да Основной: 4; на 100 обучающихся: 7 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 3; на 100 обучающихся: 5 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.3	Основы государственного и муниципального управления	Печ. обр. р.: да Основной: 33; на 100 обучающихся: 60 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 9; на 100 обучающихся: 16 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.4	Информационные технологии в управлении	Печ. обр. р.: да Основной: 61; на 100 обучающихся: 111 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 51; на 100 обучающихся: 93 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.5	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	Печ. обр. р.: да Основной: 77; на 100 обучающихся: 140 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 9; на 100 обучающихся: 16 Эл. обр. р.: да

1	2	3
ПБ.Б.6	Теория организации	Печ. обр. р.: да Основной: 32; на 100 обучающихся: 58 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 45; на 100 обучающихся: 82 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.7	Проектирование организационных структур	Печ. обр. р.: да Основной: 4; на 100 обучающихся: 7 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 11; на 100 обучающихся: 20 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.8	Прогнозирование и планирование в управлении	Печ. обр. р.: да Основной: 93; на 100 обучающихся: 169 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 65; на 100 обучающихся: 118 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.9	Государственная и муниципальная служба	Печ. обр. р.: да Основной: 28; на 100 обучающихся: 51 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 5; на 100 обучающихся: 9 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.10	Государственные и муниципальные услуги	Печ. обр. р.: да Основной: 7; на 100 обучающихся: 13 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 7; на 100 обучающихся: 13 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.11	Принятие и исполнение государственных решений	Печ. обр. р.: да Основной: 22; на 100 обучающихся: 40 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 5; на 100 обучающихся: 9 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.12	Методы принятия управленческих решений	Печ. обр. р.: да Основной: 62; на 100 обучающихся: 113 Эл. обр. р.: да

1	2	3
		Дополнительной: 3; на 100 обучающихся: 5 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.13	Документационное обеспечение управления	Печ. обр. р.: да Основной: 43; на 100 обучающихся: 78 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 2; на 100 обучающихся:4 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.14	Государственное регулирование экономики	Печ. обр. р.: да Основной: 27; на 100 обучающихся: 49 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 9; на 100 обучающихся: 16 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.15	Региональное управление и территориальное планирование	Печ. обр. р.: да Основной: 36; на 100 обучающихся: 65 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 33; на 100 обучающихся: 60 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.16	Управление проектами	Печ. обр. р.: да Основной: 19; на 100 обучающихся: 34 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 29; на 100 обучающихся: 53 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.17	Управление инновациями	Печ. обр. р.: да Основной: 6; на 100 обучающихся: 11 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 53; на 100 обучающихся: 96 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.1	Основы экономических знаний	Печ. обр. р.: да Основной: 6; на 100 обучающихся: 11 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 1; на 100 обучающихся: 2 Эл. обр. р.: да

1	2	3
ПБ.ВВ.2	Региональная экономика и управление	Печ. обр. р.: да Основной: 77; на 100 обучающихся: 140 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 33; на 100 обучающихся: 60 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.3	Микроэкономика	Печ. обр. р.: да Основной: 76; на 100 обучающихся: 138 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 109; на 100 обучающихся: 198 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	4.1. Государственное управление природопользованием	Печ. обр. р.: да Основной: 84; на 100 обучающихся: 153 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 2; на 100 обучающихся: 4 Эл. обр. р.: да
	4.2. Экономика природопользования	Печ. обр. р.: да Основной: 84; на 100 обучающихся: 153 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 2; на 100 обучающихся: 4 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	5.1. Государственные и муниципальные финансы	Печ. обр. р.: да Основной: 136; на 100 обучающихся: 247 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 9; на 100 обучающихся: 16 Эл. обр. р.: да
	5.2. Финансы общественного сектора	Печ. обр. р.: да Основной: 136; на 100 обучающихся: 247 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 9; на 100 обучающихся: 16 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	6.1. Управление коммуникациями	Печ. обр. р.: да Основной: 2; на 100 обучающихся: 4 Эл. обр. р.: да

1	2	3
		Дополнительной: 2; на 100 обучающихся: 4 Эл. обр. р.: да
	6.2. Основы деловой и публичной коммуникации	Печ. обр. р.: да Основной: 2; на 100 обучающихся: 4 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 2; на 100 обучающихся: 4 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.7	Макроэкономика	Печ. обр. р.: да Основной: 312; на 100 обучающихся: 567 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 438; на 100 обучающихся: 796 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.8	Менеджмент	Печ. обр. р.: да Основной: 120; на 100 обучающихся: 218 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 65; на 100 обучающихся: 118 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.9	Управление муниципальным имуществом	Печ. обр. р.: да Основной: 9; на 100 обучающихся: 16 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 11; на 100 обучающихся: 20 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.10	Управление общественными отношениями	Печ. обр. р.: да Основной: 11; на 100 обучающихся: 20 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 4; на 100 обучающихся: 7 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	11.1. Управление человеческими ресурсами	Печ. обр. р.: да Основной: 52; на 100 обучающихся: 95 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 43; на 100 обучающихся: 78 Эл. обр. р.: да

1	2	3
	11.2. Основы управления персоналом	Печ. обр. р.: да Основной: 52; на 100 обучающихся: 95 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 43; на 100 обучающихся: 78 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	12.1. Государственно-частное партнерство	Печ. обр. р.: да Основной: 20; на 100 обучающихся: 36 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 9; на 100 обучающихся: 16 Эл. обр. р.: да
	12.2. Основы взаимодействия государства и бизнеса	Печ. обр. р.: да Основной: 20; на 100 обучающихся: 36 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 9; на 100 обучающихся: 16 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.13	Инвестиционная политика муниципального образования	Печ. обр. р.: да Основной: 255; на 100 обучающихся: 463 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 3; на 100 обучающихся: 5 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.14	Экономика предприятий	Печ. обр. р.: да Основной: 16; на 100 обучающихся: 29 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 23; на 100 обучающихся: 42 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.15	Управленческий консалтинг	Печ. обр. р.: да Основной: 7; на 100 обучающихся: 13 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 1; на 100 обучающихся: 2 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.16	Маркетинг территорий	Печ. обр. р.: да Основной: 4; на 100 обучающихся: 7 Эл. обр. р.: да

1	2	3
		Дополнительной: 1; на 100 обучающихся: 4 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.17	Международный бизнес	Печ. обр. р.: да Основной: 95; на 100 обучающихся: 43 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 10; на 100 обучающихся: 2 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	18.1. Налоговое администрирование	Печ. обр. р.: да Основной: 54; на 100 обучающихся: 98 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 10; на 100 обучающихся: 18 Эл. обр. р.: да
	18.2. Бюджетный процесс	Печ. обр. р.: да Основной: 54; на 100 обучающихся: 98 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 10; на 100 обучающихся: 18 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.19	Эконометрика	Печ. обр. р.: да Основной: 82; на 100 обучающихся: 149 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 62; на 100 обучающихся: 113 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	20.2. Управление ВЭД	Печ. обр. р.: да Основной: 29; на 100 обучающихся: 53 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 8; на 100 обучающихся: 15 Эл. обр. р.: да
	20.1. Мировая экономика и международные экономические отношения	Печ. обр. р.: да Основной: 29; на 100 обучающихся: 53 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 8; на 100 обучающихся: 15 Эл. обр. р.: да

1	2	3
ПБ.ВВ.21	Антикризисное управление	Печ. обр. р.: да Основной: 55; на 100 обучающихся: 100 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 13; на 100 обучающихся: 24 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	22.1. Управление государственными и муниципальными заказами	Печ. обр. р.: да Основной: 20; на 100 обучающихся: 36 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 1; на 100 обучающихся: 2 Эл. обр. р.: да
	22.2. Финансовый механизм государственных закупок	Печ. обр. р.: да Основной: 20; на 100 обучающихся: 36 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 1; на 100 обучающихся: 2 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	23.1. Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих	Печ. обр. р.: да Основной: 1; на 100 обучающихся: 1 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 1; на 100 обучающихся: 1 Эл. обр. р.: да
	23.2. Аудит эффективности в сфере государственного управления	Печ. обр. р.: да Основной: 1; на 100 обучающихся: 1 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 1; на 100 обучающихся: 1 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.24	Противодействие коррупции	Печ. обр. р.: да Основной: 4; на 100 обучающихся: 7 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 4; на 100 обучающихся: 7 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	25.1. Экономика и управление городским хозяйством	Печ. обр. р.: да Основной: 14; на 100 обучающихся: 25 Эл. обр. р.: да

1	2	3
		Дополнительной: 1; на 100 обучающихся: 2 Эл. обр. р.: да
	25.2. Экономика муниципального хозяйства	Печ. обр. р.: да Основной: 14; на 100 обучающихся: 25 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 1; на 100 обучающихся: 2 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.26	Организация малого бизнеса муниципального образования	Печ. обр. р.: да Основной: 7; на 100 обучающихся: 13 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 5; на 100 обучающихся: 9 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.27	Основы GR-менеджмента	Печ. обр. р.: да Основной: 22; на 100 обучающихся: 40 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 3; на 100 обучающихся:5 Эл. обр. р.: да
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
ОНБ.Б.1	История	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.2	Философия	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.3	Иностранный язык	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.4	Высшая математика	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.1	Русский язык и культура речи	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да

1	2	3
ОНБ.ВВ.2	Культурология	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.3	Логика	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.4	Экология	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.5	Основы научных исследований	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.6	Правоведение	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.7	Психология	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.8	Политология	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.9	Безопасность жизнедеятельности	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.10	Интеллектуальная собственность	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.1	Теория управления	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.2	Физическая культура	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.3	Основы государственного и муниципального управления	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.4	Информационные технологии в управлении	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.5	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.6	Теория организации	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.7	Проектирование организационных	Печ. обр. р.: нет

1	2	3
	структур	Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.8	Прогнозирование и планирование в управлении	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.9	Государственная и муниципальная служба	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.10	Государственные и муниципальные услуги	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.11	Принятие и исполнение государственных решений	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.12	Методы принятия управленческих решений	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.13	Документационное обеспечение управления	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.14	Государственное регулирование экономики	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.15	Региональное управление и территориальное планирование	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.16	Управление проектами	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.17	Управление инновациями	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.18	Курсовая работа по "Основам государственного и муниципального управления"	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.19	Междисциплинарная курсовая работа 1 по направлению подготовки	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.20	Междисциплинарная курсовая работа 2 по направлению подготовки	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.1	Основы экономических знаний	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.2	Региональная экономика и управление	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да

1	2	3
ПБ.ВВ.3	Микроэкономика	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	4.1. Государственное управление природопользованием	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	4.2. Экономика природопользования	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	5.1. Государственные и муниципальные финансы	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	5.2. Финансы общественного сектора	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	6.1. Управление коммуникациями	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	6.2. Основы деловой и публичной коммуникации	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.7	Макроэкономика	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.8	Менеджмент	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.9	Управление муниципальным имуществом	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.10	Управление общественными отношениями	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	11.1. Управление человеческими ресурсами	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	11.2. Основы управления персоналом	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	12.1. Государственно-частное партнерство	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	12.2. Основы взаимодействия государства и бизнеса	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.13	Инвестиционная политика муниципального образования	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да

1	2	3
ПБ.ВВ.14	Экономика предприятий	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.15	Управленческий консалтинг	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.16	Маркетинг территорий	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.17	Международный бизнес	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	18.1. Налоговое администрирование	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	18.2. Бюджетный процесс	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.19	Эконометрика	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	20.1. Управление ВЭД	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	20.2. Мировая экономика и международные экономические отношения	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.21	Антикризисное управление	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	22.1. Управление государственными и муниципальными заказами	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	22.2. Финансовый механизм государственных закупок	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	23.1. Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	23.2. Аудит эффективности в сфере государственного управления	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.24	Противодействие коррупции	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да

1	2	3
ПБ.ВС.	25.1. Экономика и управление городским хозяйством	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
	25.2. Экономика муниципального хозяйства	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.26	Организация малого бизнеса муниципального образования	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.27	Основы GR-менеджмента	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПР.1	Учебная практика	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПР.2	Производственная практика1	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПР.3	Производственная практика2	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ПР.4	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ГИА.1	Комплексный государственный экзамен	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
ГИА.2	Защита ВКР (дипломной работы)	Печ. обр. р.: нет Эл. обр. р.: да
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
ОНБ.Б.1	История	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.2	Философия	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.3	Иностранный язык	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

1	2	3
ОНБ.Б.4	Высшая математика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.1	Русский язык и культура речи	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.2	Культурология	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.3	Логика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.4	Экология	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.5	Основы научных исследований	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.6	Правоведение	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.7	Психология	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.8	Политология	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.9	Безопасность жизнедеятельности	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.10	Интеллектуальная собственность	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.1	Теория управления	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.2	Физическая культура	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.3	Основы государственного и муниципального управления	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.4	Информационные технологии в управлении	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.5	Общественный контроль в государственном и муниципальном	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

1	2	3
	управлении	
ПБ.Б.6	Теория организации	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.7	Проектирование организационных структур	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.8	Прогнозирование и планирование в управлении	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.9	Государственная и муниципальная служба	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.10	Государственные и муниципальные услуги	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.11	Принятие и исполнение государственных решений	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.12	Методы принятия управленческих решений	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.13	Документационное обеспечение управления	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.14	Государственное регулирование экономики	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.15	Региональное управление и территориальное планирование	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.16	Управление проектами	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.17	Управление инновациями	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.18	Курсовая работа по "Основам государственного и муниципального управления"	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.19	Междисциплинарная курсовая работа 1 по направлению подготовки	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.20	Междисциплинарная курсовая работа 2 по направлению подготовки	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

1	2	3
ПБ.ВВ.1	Основы экономических знаний	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.2	Региональная экономика и управление	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.3	Микроэкономика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	4.1. Государственное управление природопользованием	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
	4.2. Экономика природопользования	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	5.1. Государственные и муниципальные финансы	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
	5.2. Финансы общественного сектора	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	6.1. Управление коммуникациями	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
	6.2. Основы деловой и публичной коммуникации	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.7	Макроэкономика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.8	Менеджмент	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.9	Управление муниципальным имуществом	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.10	Управление общественными отношениями	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	11.1. Управление человеческими ресурсами	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
	11.2. Основы управления персоналом	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	12.1. Государственно-частное партнерство	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

1	2	3
	12.2. Основы взаимодействия государства и бизнеса	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.13	Инвестиционная политика муниципального образования	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.14	Экономика предприятий	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.15	Управленческий консалтинг	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.16	Маркетинг территорий	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.17	Международный бизнес	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	18.1. Налоговое администрирование	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
	18.2. Бюджетный процесс	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.19	Эконометрика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	20.1. Управление ВЭД	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
	20.2. Мировая экономика и международные экономические отношения	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.21	Антикризисное управление	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	22.1. Управление государственными и муниципальными заказами	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
	22.2. Финансовый механизм государственных закупок	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	23.1. Оценка эффективности функционирования органов власти и служащих	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

1	2	3
	23.2. Аудит эффективности в сфере государственного управления	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.24	Противодействие коррупции	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.	25.1. Экономика и управление городским хозяйством	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
	25.2. Экономика муниципального хозяйства	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.26	Организация малого бизнеса муниципального образования	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.27	Основы GR-менеджмента	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПР.1	Учебная практика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПР.2	Производственная практика1	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПР.3	Производственная практика2	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПР.4	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ГИА.1	Комплексный государственный экзамен	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ГИА.2	Защита ВКР (дипломной работы)	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да