

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ВПО «ДОННУ»
от 17.04.2023 № 42/105

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом совете
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»

Донецк 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДОННУ) – коллегиальный постоянно действующий орган, координирующий и направляющий деятельность факультетов, институтов и кафедр на совершенствование качества образовательного процесса университета, а также обеспечивающий подготовку научно-обоснованных рекомендаций по вопросам руководства, координации, перспективам развития и анализа педагогической деятельности университета.

1.2. НМС руководствуется в своей работе Законом Донецкой Народной Республики (далее – ДНР) «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки ДНР, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ДОННУ и его локальными, нормативными актами, Положением о Научно-методическом совете ДОННУ.

1.3. Решения НМС носят рекомендательный характер, служат основой для принятия решений Ученым советом ДОННУ и распорядительных документов по учебному процессу.

1.4. Прекращение деятельности НМС осуществляется на основании решения Ученого совета ДОННУ.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ НМС

2.1. В состав НМС входят председатель НМС, заместитель председателя, члены НМС, ученый секретарь.

2.2. Председателем НМС является авторитетный ученый в соответствующих областях научных знаний, являющийся штатным работником университета.

2.3. Члены НМС – представители факультетов, институтов и общеуниверситетских кафедр, заместители деканов факультетов и председатели учебно-методических комиссий факультетов; руководители подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность университета.

2.3. Для решения актуальных вопросов учебной деятельности университета и контроля исполнения объемов научно-методической работы НМС может формировать рабочие группы, экспертные комиссии, творческие группы.

2.4. Рабочие группы, комиссии при НМС создаются для ведения текущей работы. Временные комиссии организуются для решения конкретных задач, связанных с подготовкой заседаний НМС и текущих конкретных вопросов.

Работой комиссии руководит ее председатель, назначаемый НМС и организующий в соответствии с планом работы и по согласованию с соответствующими кафедрами временные комиссии из числа ведущих

преподавателей. Комиссии НМС представляют председателю НМС планы работы, рекомендации по совершенствованию учебного процесса и краткие отчеты о работе.

2.5. Содержание деятельности НМС, перечень и повестка заседаний планируются на учебный год, утверждаются на заседании НМС и могут корректироваться по мере постановки перед университетом и его структурными подразделениями новых задач.

Исполнительным (и координирующим для факультетских и кафедральных структур) органом НМС является отдел научно-методического обеспечения учебного процесса.

2.6. Отдел научно-методического обеспечения учебного процесса

- организует текущую методическую работу по адаптации и реализации новых образовательных систем;

- организует подготовку и проведение научно-методических конференций университета;

- организует проведение конкурса на лучшие учебные издания и электронные образовательные ресурсы ДОННУ;

- организует работу по анализу и экспертизе методического обеспечения учебного процесса;

- доводит до факультетов, институтов и кафедр документы вышестоящих организаций и ректората по вопросам методической работы;

- обеспечивает организацию заседаний НМС университета и доведение решений совета до исполнителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НМС

3.1. Деятельность НМС осуществляется по направлениям:

- координация исследовательской и экспериментальной работы факультетов, институтов и общеуниверситетских кафедр по совершенствованию методической системы университета, разработке содержательных компонентов современного образовательного процесса, эффективных методик преподавания университетских дисциплин;

- внедрение в учебный процесс университета современных образовательных технологий, методов и приемов учебной работы;

- обеспечение методического руководства подготовкой учебной и учебно-методической литературы, оснащением современными техническими средствами обучения и оборудованием;

- распространение передового педагогического опыта коллективов кафедр университета и образовательных учреждений ДНР и Зарубежья, совершенствование системы подготовки и повышения квалификации преподавательского состава;

- изучение, обобщение опыта методической работы вузов России и зарубежных стран и рекомендации его для реализации в университете.

3.2. Непосредственное управление деятельностью НМС осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Деятельность НМС основывается на годовых планах работы, утверждаемых председателем НМС.

3.4. Плановые заседания НМС проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами заседаний; заседания являются полномочными при 51% и более % присутствующих членов НМС.

3.5. Решения НМС принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов председатель совета (заместитель – в отсутствие председателя) обладает дополнительным правом голоса.

3.6. НМС формируется и утверждается приказом ректора ДОННУ на 3 года, члены НМС входят в него по представлениям советов факультетов, институтов и кафедр, руководителей структурных подразделений университета, подтвержденных служебными записками или выписками из протоколов заседания советов факультетов, институтов и подразделений.

3.7. Работа членов НМС учитывается в индивидуальных планах преподавателей.

3.8. НМС подотчетен Ученому совету ДОННУ.

4. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ НМС

4.1. Председатель НМС ответственен за:

- подготовку и утверждение плана работы НМС;
- ведение заседаний НМС, его рабочих групп и комиссий;
- координацию и контроль деятельности НМС, его рабочих групп и комиссий, учебно-методических комиссий факультетов;
- создание и работу комиссий по основным направлениям научно-методической деятельности, экспертных комиссий и творческих групп по разработке системы качества образовательной деятельности: экспертиза качества учебного процесса; методическое обеспечение; оценка качества подготовки специалистов в ДОННУ;
- разработку проектов Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по основным направлениям (специальностям) подготовки в ДОННУ;
- формирование концепции образовательной деятельности университета и представление ее к утверждению Ученым советом ДОННУ;
- руководство подготовкой нормативной, инструктивной и распорядительной документации по управлению учебной деятельностью факультетов, институтов и кафедр;
- руководство подготовкой и проведением организационно-методических мероприятий Международного, Республиканского, общеуниверситетского уровней.

4.2. Заместитель председателя НМС ответственен за:

- качественное выполнение обязанностей председателя НМС в его отсутствие;

- формирование проектов планов работы НМС на основании предложений факультетов, институтов и кафедр университета, учебных и учебно-методических структурных подразделений, распорядительных указаний Министерства образования и науки ДНР и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Ученого совета и ректората ДОННУ;

- подготовку предложений по составу рабочих групп и комиссий НМС и их работе;

- подготовку проектов решений НМС;

- организацию работы комиссий и рабочих групп НМС и контроль исполнения объемов научно-методических работ;

- проведение анализа научно-методической работы факультетов и кафедр по всем ее направлениям, обобщение результатов и информирование о них НМС;

- разработку и экспертизу проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность университета;

- совершенствование работы учебных подразделений, учебно-методических комиссий факультетов, внедрение современных методик обучения;

- подготовку и проведение научно-методических мероприятий.

4.3. Ученый секретарь Научно-методического совета ответственен за:

- совместно с председателем и его заместителем планирует и организует работу НМС;

- готовит информацию по вопросам деятельности НМС;

- своевременно информирует членов НМС университета о всех организационно-методических мероприятиях;

- подготавливает заседание НМС университета;

- ведет протоколы и всю документацию НМС;

- обеспечивает рабочей документацией и организационной помощью членов НМС университета.

4.4. Члены НМС университета ответственны за:

- введение в практику учебно-методической работы нормативных документов Министерства образования и науки ДНР и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных документов университета в области методического сопровождения образовательных программ;

- координацию деятельности учебно-методических университетских структур и контроль исполнения приказов и распоряжений руководства университета, решений НМС университета по совершенствованию процесса и качества образования в ДОННУ;

- разработку основных образовательных программ, реализуемых в университете, составление рабочих учебных планов на основе образовательных программ с их методическим обеспечением;

- руководство планированием и исполнением объемов научно-методической работы факультетов, институтов и кафедр;
- руководство подготовкой и изданием учебной и учебно-методической литературы, материалов и документации, проведение мониторинга обеспеченности учебных дисциплин факультетов, институтов и кафедр, востребованности литературы библиотеки ДОННУ.
- качественную работу в комиссиях и рабочих группах НМС университета, Ученого совета и ректората ДОННУ;
- предоставление информации по всем научно-методическим направлениям деятельности факультетов, институтов и кафедр управлению университета, его советам и подразделениям, обеспечивающим учебный процесс;
- внедрение результатов научно-методических исследований в учебный процесс факультетов и кафедр университета;
- организацию и проведение методических мероприятий Международного, Республиканского, общеуниверситетского уровней;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса университета и образовательных учреждений Российской Федерации и Зарубежья;
- разработку предложений по совершенствованию деятельности системы управления научно-методической работы и учебных подразделений университета.

5. ПРАВА НМС

5.1. НМС имеет право:

- принимать решения по вопросам его компетенции и осуществлять контроль их исполнения;
- готовить предложения руководству университета, Ученому совету и ректорату, руководителям структурных подразделений по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений материалы и документы по всем научно-методическим направлениям работы НМС университета;
- проверять и оценивать методическую работу факультетов, институтов и кафедр, методических групп и комиссий, преподавателей, давать рекомендации по улучшению и стимулированию их работы.

РАЗРАБОТАНО:

методист высшей квалификационной категории отдела научно-методического обеспечения учебного процесса



В.Н. Борисова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.А. Дубровина