

СОГЛАСОВАНО
ученым советом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Донецкий государственный
университет»
протокол заседания
от 31.03. 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий
государственный университет»

от 19 04 2023 г. № 104/05

ПОЛОЖЕНИЕ
о Енакиевском техникуме экономики и менеджмента
(филиале) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкий государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Енакиевский техникум экономики и менеджмента (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Университет), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим его функции в образовательной, научной, хозяйственной, социальной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

1.3. Филиал был создан в структуре Донецкого государственного университета в соответствии с Указом Президента Украины от 12 сентября 1995 г. № 832/95 «Об основных направлениях реформирования высшей школы в Украине», Постановлением Кабинета Министров Украины от 29 мая 1997 г. № 526 «Об усовершенствовании сети высших и профессионально-технических учебных заведений», приказом Министерства образования Украины от 20 июня 1997 г. № 218 «О реформировании сети высших учебных заведений, подчиненных Министерству образования» и приказом Донецкого государственного университета от 24 июля 1997 г. № 23/05 «О структурных изменениях».

Указом Президента Украины от 11 сентября 2000 г. № 1059/2000

Донецкому государственному университету присвоен статус национального. В соответствии с пунктом 1 приказа Министерства образования и науки Украины от 30 октября 2000 г. № 505 правопреемником Донецкого государственного университета является Донецкий национальный университет.

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2014 г. № 35-10 Донецкий национальный университет передан в ведение Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на основании Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 21 июля 2014 г. № 18-5 «О переходе в государственную собственность Донецкой Народной Республики собственности государства Украины».

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 1 марта 2016 г. № 179 Донецкий национальный университет переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет». В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2023 г. № 750-р Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 г. № 338 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет», в его структуре созданы филиалы.

1.4. Наименование Филиала:

на русском языке:

полное – Енакиевский техникум экономики и менеджмента (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет»;

сокращенные – ЕТЭМ ФГБОУ ВО «ДонГУ», ЕТЭМ ДонГУ.

1.5. Место нахождения Филиала:

Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиевский, город Енакиево, улица Партизанская, дом 125.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал использует имущество, закрепленное за ним Университетом, в соответствии с целями деятельности Филиала.

1.7. Филиал имеет лицевые счета по учёту субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, имеет

самостоятельный баланс, входящий в годовой баланс Университета.

1.8. Филиал осуществляет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала.

1.9. Филиал имеет штамп, бланк и круглые (негербовые) печати со своим полным наименованием, утвержденную символику. Филиал пользуется закрепленной за ним печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.11. В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Университета и настоящим Положением, копии которых размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Университета.

1.15. Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные работниками Филиала при выполнении своих обязанностей, не подлежат разглашению, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных Уставом Университета.

2.2. Основными целями деятельности Филиала является:

1) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

2) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального образования, а также профессионального обучения;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

5) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

6) активное участие в научно-исследовательской работе Университета;

7) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

8) обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования;

9) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

10) создание для обучающихся и работников Филиала условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Филиалом имущества;

11) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий, и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность,

предусмотренную Уставом Университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

2.5. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятий которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Структура Филиала

3.1. Структура Филиала определяется штатным расписанием Филиала. Штатное расписание Филиала утверждается приказом директора Филиала после согласования с ректором Университета.

3.2. Филиал может иметь в своем составе структурные подразделения: отделения, кафедры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, студенческие студии, спортклубы, библиотеки, выставочные залы, а также иные подразделения, необходимые для эффективного выполнения задач и функций Филиала.

3.3. Структурные подразделения Филиала осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений, которые утверждаются директором Филиала.

3.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.5. Структурные подразделения Филиала возглавляют руководители, назначаемые приказом директора Филиала и действующие на основании положения о структурном подразделении и должностной инструкции.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет коллегиальный орган – педагогический совет. Полномочия педагогического совета Филиала, порядок его формирования, сроки полномочий определяются положением о педагогическом совете.

4.3. Органами управления Филиалом являются: конференция работников и обучающихся Филиала (далее – Конференция), ученый совет Филиала (далее – Совет), педагогический совет Филиала, директор Филиала.

4.4. Конференция является коллегиальным органом управления Филиалом.

4.5. К компетенции Конференции относятся:

- 1) избрание Совета Филиала;
- 2) избрание делегатов от Филиала на конференцию работников и обучающихся Университета;
- 3) выдвижение кандидатуры от Филиала в состав избираемой части ученого совета Университета;
- 4) определение состава комиссий, в том числе по социальному страхованию;
- 5) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Конференцию ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов присутствующих на конференции. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.6. Совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом.

Количество членов Совета Филиала определяется Конференцией.

В состав Совета Филиала входит директор Филиала, заместители директора Филиала и выборные представители всех категорий работников и обучающихся Филиала. Председателем Совета Филиала является директор Филиала. Выборные члены Совета Филиала избираются Конференцией путем тайного голосования большинством голосов. Число избираемых членов Совета Филиала устанавливается Конференцией.

4.7. К компетенции Совета Филиала относятся:

- 1) принятие решения о созыве Конференции;
- 2) определение направлений развития Филиала, включая все виды его деятельности и планирование его деятельности;
- 3) рассмотрение программы развития Филиала и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- 4) внесение на ученым совет Университета Положения о Филиале, изменений и дополнений к нему;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов директора Филиала;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Филиала;
- 7) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;

8) выдвижение студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

9) иные вопросы, внесенные на рассмотрение директором Филиала или ректором Университета.

4.8. Решения Совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Филиала.

4.9. Срок полномочий Совета Филиала – 5 лет. Досрочные перевыборы Совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.10. Советом Филиала по отдельным вопросам деятельности Филиала могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.11. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим преподавательский состав Филиала. Председателем педагогического совета Филиала является директор Филиала. Педагогический совет Филиала создается с целью совершенствования образовательного процесса в Филиале.

4.12. К компетенции педагогического совета Филиала относятся:

1) участие в рассмотрении и принятии решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности и вопросам международного сотрудничества Филиала;

2) участие в рассмотрении программы развития Филиала;

3) обсуждение планов деятельности Филиала;

4) обсуждение образовательных программ, реализуемых в Филиале;

5) обсуждение и выбор оптимальных образовательных технологий, методик, методов и форм, используемых педагогическим коллективом;

6) иные полномочия, определяемые соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.13. Решения педагогического совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем совета.

4.14. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета, на основании заключенного трудового договора, из числа кандидатур, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.15. На время отсутствия директора Филиала его обязанности исполняет иное лицо, назначенное приказом по Университету, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.16. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и доверенностью, выданной ректором

Университета, и непосредственно подчиняется ректору Университета.

4.17. Директор Филиала самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью.

4.18. Директор Филиала:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Университета и настоящим Положением к компетенции органов управления Университетом или иных органов управления Филиалом;

2) организует исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности Филиала, осуществляет личный контроль их исполнения;

3) организует проведение в установленном порядке набора и выпуска студентов;

4) несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед ректором Университета и ученым советом Университета;

5) действует от имени Филиала по доверенности, представляет Филиал в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами;

6) ежегодно отчитывается перед Советом Филиала и представляет на его рассмотрение план работы на очередной год;

7) представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Филиала в порядке, определяемом Университетом;

8) доводит до структурных подразделений Филиала в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, за счёт субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетные ассигнования на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы, гранты;

9) утверждает штатное расписание Филиала после его согласования ректором Университета; устанавливает работникам Филиала размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета;

10) на основании доверенности определяет трудовые обязанности и ответственность работников Филиала;

11) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и доверенностью принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

12) организует работу структурных подразделений Филиала;

13) принимает решения о поощрении работников Филиала и

наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

14) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учётом мнения студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

15) совершает сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в пределах предоставленных доверенностью полномочий;

16) утверждает годовые планы работ Филиала, осуществляемых за счёт средств от приносящей доход деятельности;

17) координирует взаимодействие с органами государственного контроля и надзора, правоохранительными органами, иными контролирующими органами при направлении ими запросов, проведении проверок и в целях обеспечения устранения нарушений по итогам проверок деятельности Филиала;

18) обеспечивает и контролирует устранение нарушений (недостатков) по итогам контрольных мероприятий деятельности Филиала в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, реализацию мероприятий по их предупреждению (недопущению);

19) обеспечивает развитие материально-технической базы Филиала;

20) осуществляет распоряжение денежными и иными материальными средствами (имуществом), нематериальными активами Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, учётной политикой Университета, иными локальными нормативными актами Университета, организационно-распорядительными документами, доверенностью;

21) в течение одного месяца по окончании финансового года представляет на утверждение ученого совета Университета годовой бухгалтерский отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

22) издает и подписывает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам деятельности Филиала в пределах своей компетенции;

23) обеспечивает информационную открытость Филиала на сайте Университета и Филиала;

24) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

4.19. Директор Филиала имеет право:

1) распоряжаться в пределах установленных смет (субсидий)

денежными средствами Филиала, подписывать банковские документы;

2) заключать трудовые договоры с работниками в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности, определять должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;

3) назначать и освобождать от должности своих заместителей по согласованию с ректором Университета;

4) осуществлять перевод, перемещение работников Филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации, предоставлять работникам Филиала отпуск, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) требовать от работников Филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка, поощрять работников Филиала, привлекать работников Филиала к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты Филиала, необходимые для нормальной работы Филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.д.);

7) заключать договоры (контракты) по результатам закупок, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг;

8) подписывать документы об исполнении Филиалом договорных обязательств (передаточные акты, акты сверки расчётов с дебиторами и кредиторами); подписывать счета, счета-фактуры; открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства; распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, отраженными в сметах доходов и расходов;

9) подписывать претензии к должникам, ответы на претензии кредиторов, отзывы на исковые заявления, отзывы на апелляционные и кассационные жалобы;

10) от имени Университета подписывать исковые заявления, апелляционные жалобы на решения и определения судов первой инстанции, кассационные жалобы на постановления и определения судов апелляционной инстанции, заявления о признании нормативных (ненормативных) правовых актов недействительными; заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, иных органов и должностных лиц; заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора; подписывать ходатайства, передавать и получать документы, пользоваться правами и выполнять обязанности лиц, участвующих в деле, в соответствии со статьей 41 Арбитражного

процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 35 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 45 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации; принимать участие в уголовном судопроизводстве в качестве представителя гражданского истца (гражданского ответчика);

11) подписывать заявления для регистрации прав на недвижимое имущество;

12) совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: предъявлять и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия судебных приставов-исполнителей, получать присужденное имущество.

4.20. Директор Филиала вправе передать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется приказом директора Филиала.

4.21. Директор Филиала вправе передать часть своих полномочий по доверенности другому работнику Филиала, если доверенность директора Филиала предусматривает право передоверия.

4.22. Директор Филиала несет персональную ответственность за:

1) организацию контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета, на всех этапах осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Филиала, включая исполнение договоров (контрактов); результативность и эффективность использования закупленных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Филиала;

2) состояние финансовой дисциплины, учёта и отчётности, своевременное представление отчётных документов в соответствующие структурные подразделения Университета и органы управления по направлению деятельности Филиала;

3) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

4) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной, антитеррористической и других видов безопасности объектов Филиала;

5) организацию работ и создание условий по защите информации в Филиале, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне.

5. Образовательная, научная, научно-техническая и инновационная деятельность Филиала

5.1. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

- 1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Сроки получения образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.5. В Филиале могут выполняться прикладные и поисковые научные исследования, инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

5.6. Филиал может осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Экономика Филиала

6.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое используется в соответствии с его назначением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, несет ответственность за его сохранность и эффективное использование в соответствии с целями создания Филиала.

Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Филиалу Университетом.

6.3. Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном

балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчётность Университета.

6.4. Директор Филиала по доверенности, выданной ректором Университета, может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчёта и самофинансирования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованного в установленном порядке и утвержденного ректором Университета, и несет ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счёт:

- 1) субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- 3) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) иных источников, предусмотренных Уставом Университета.

6.6. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Филиал в установленном порядке имеет право:

- 1) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенные для учёта операций со средствами бюджетных учреждений и со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из федерального бюджета в виде субсидий на иные цели;
- 2) осуществлять ведение бюджетного учёта и предоставление бюджетной отчётности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;
- 3) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала;
- 4) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Университета и закреплённых за Филиалом;
- 5) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников

Филиала (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);

б) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Филиал ведет бухгалтерский учёт в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учёта, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.9. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также порядка и сроков хранения учётных документов.

6.10. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.11. Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Филиала заработную плату, в том числе доплаты, надбавки к должностным окладам, размеры премий в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

7. Работники Филиала

7.1. В Филиале предусматриваются должности: педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

7.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7.3. Работники Филиала, занимающие должности, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и Положением об оплате труда работников Университета.

8. Виды локальных нормативных актов Филиала

8.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам Университета.

8.3. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

9. Порядок ликвидации Филиала

9.1. Филиал создается и ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного

управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Филиала обучающимся гарантируется соблюдение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования, а увольняемым работникам – соблюдение прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение Университету.