

Приложение 1  
к Правилам учета и выдачи дубликатов  
дипломов о высшем профессиональном  
образовании и (или) приложений к ним  
в ДОННУ (пункты 6, 7, 8)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДИПЛОМА И (ИЛИ) ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ

Ректору ДОННУ  
Беспаловой С.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего (ей) по доверенности  
от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат диплома и (или) приложения к нему взамен утраченного/утерянного/испорченного № \_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, выдавшей документ, дата выдачи документа, на чье имя выдан документ, период обучения, факультет/институт, направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(пояснение обстоятельств утраты/порчи/допущенных ошибок)

Объявление об утере документа опубликовано в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование СМИ, где опубликовано объявление, дата публикации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...

Дата

Подпись

---