

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНА:
приказом ДонГУ
от 24.04. 2023 № 112/05**

**Программа вступительного испытания
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа: Управление персоналом
при приеме на обучение по программам магистратуры**

2023

Программа вступительного испытания по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) при приеме на обучение по программам магистратуры разработана на экономическом факультете ФГБОУ ВО «ДонГУ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 (с изменениями);
 - Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, утвержденные приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231;
 - Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2023 году;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958;
 - Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом).
- Разработчики программы:
- Сердюк О. Ю., и. о. зав. кафедрой управления персоналом и экономики труда, канд. экон. наук, доцент
 - Шевченко Э. В., канд. экон. наук, доцент
 - Ганич Л. В., канд. экон. наук, доцент

Программа утверждена на заседании Ученого совета экономического факультета от 17 марта 2023 г., протокол № 3.

И. о. декана экономического факультета,
д-р экон. наук, доцент



Ю. Н. Полшков

И. о. заведующего кафедрой
управления персоналом и экономики труда,
канд. экон. наук, доцент



О. Ю. Сердюк

Содержание

1. Общие положения и порядок проведения вступительного испытания	5
2. Основное содержание программ вступительного испытания	6
3. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешность прохождения вступительного испытания	9
4. Список рекомендуемой литературы для подготовки к вступительному испытанию	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Цель вступительного испытания по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) – установить уровень знаний и умений, необходимых для освоения образовательной программы магистратуры, а также для прохождения конкурса.

Междисциплинарный характер экзамена обеспечивается взаимосвязью профессиональных и языковых дисциплин, изученных в бакалавриате.

Задачи вступительного испытания:

- установить степень сформированности целостных представлений о предмете управления персоналом, его эволюции, научных школах и направлениях;
- выявить сформированность базовых знаний об особенностях механизма функционирования управления персоналом;
- определить степень владения профессиональными компетенциями;
- выяснить степень мотивационной готовности поступающего к обучению в магистратуре, предполагающей расширенное поле научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере управления персоналом;
- определить степень готовности применять полученные знания и умения.

Формой вступительного испытания для поступающих в магистратуру является письменное тестирование, которое будет проходить очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Управление персоналом

Методологические аспекты управления персоналом. Стратегия и политика управления персоналом организации. Ресурсное обеспечение управления персоналом. Служба персонала и кадровое делопроизводство. Планирование и формирование персонала. Развитие персонала. Управление процессами движения персонала. Регулирование трудовой деятельностью персонала. Оценка персонала. Управление рабочим временем работников. Создание благоприятных условий труда. Мотивация и стимулирование персонала. Социальное партнерство в организации. Эффективность кадрового менеджмента.

Экономика труда и социально-трудовые отношения

Объект, предмет и задачи дисциплины. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества. Рынок труда и его регулирование. Социально-трудовые отношения занятости. Организация и нормирование труда. Производительность и эффективность труда. Планирование труда. Политика доходов и оплата труда. Анализ, отчетность и аудит в сфере труда. Социально-трудовые отношения как система. Социальное партнерство. Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений.

Основы охраны труда

Производственная среда и ее влияние на человека. Предмет и задачи дисциплины. Условия труда на производстве, их классификация и нормирование. Производственные вредности, методы защиты человека от их негативного влияния. Анализ и профилактика профзаболеваний и производственного травматизма. Основы техники безопасности. Правовое и нормативное регулирование охраны труда. Государственное управление охраной труда. Организация охраны труда на производстве. Экономические аспекты охраны труда.

Рынок труда

Рынок труда в экономической системе, его сущность и функции. Механизмы саморегулирования и функционирования рынка труда. Индивидуальное и совокупное предложение на рынке труда. Индивидуальный и совокупный спрос на рабочую силу. Занятость населения. Безработица, ее формы и причины. Гибкий рынок труда. Внутрифирменный рынок труда. Регулирование рынка труда. Международное сотрудничество и интеграция в мировой рынок труда.

Конфликтология

История возникновения и развития конфликтологии как науки. Природа конфликта. Аналитика и динамика конфликта. Управление конфликтами. Методы и механизмы разрешения конфликтов. Рациональное

поведение в конфликте. Трудовые конфликты в сфере социально-трудовых отношений. Факторы формирования протестных настроений работников и формы трудовых конфликтов. Порядок и процедуры регулирования трудовых споров (конфликтов). Предупреждение и профилактика трудовых конфликтов. Зарубежный опыт управления коллективными трудовыми спорами

Организация и нормирование труда

Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда». Социально-экономическое значение организации и нормирования труда. Производственный процесс и его составные части. Современные формы организации труда. Разделение и кооперация труда. Нормативно-организационное значение рабочего места. Обслуживание, аттестация и рационализация рабочих мест. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения. Методические положения по установлению норм труда. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов. Организация и нормирование труда производственного персонала. Организация и нормирование труда в современных управленческих организациях. Управление организацией и нормированием труда на предприятии в современных условиях.

Управление человеческими ресурсами

Предмет и содержание дисциплины. Система и концепции управления человеческими ресурсами. Стратегия развития организации и эффективное управление человеческими ресурсами. Кадровая политика. Методы управления человеческими ресурсами. Система поиска, отбора, найма, адаптации персонала. Оценка персонала, ее основные методы. Профессиональное развитие: расстановка персонала, планирование карьеры работника, обучение персонала. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. Социальная политика предприятия.

Физиология и психология труда

Предмет, задачи и содержание курса. Психофизиологические закономерности взаимодействия организма человека с окружающей средой. Центральная нервная система человека в регуляции трудовой деятельности. Влияние условий труда на физиологические системы и функции человека. Физиология нервно-мышечной системы и рационализация трудовых движений работников. Основные психические явления в трудовой деятельности. Психические свойства личности, их формирование и проявление в трудовой деятельности. Психические состояния человека и их учет в труде. Работоспособность человека и закономерности ее динамики. Психологические и физиологические основы утомляемости и монотонности труда. Тяжесть труда и проблемы производственного травматизма. Профессиональная ориентация и производственное обучение кадров.

Оплата труда

Основы управления оплатой труда. Управление оплатой труда на макроуровне. Роль договорного регулирования в управлении оплатой труда. Анализ и оценка работ. Оценка результативности труда и индивидуальных заслуг. Фирменная политика оплаты труда. Организация премирования работников. Особенности оплаты труда при коллективной форме ее организации. Формирование и распределение фонда оплаты труда. Зарубежный опыт управления оплатой труда.

Кадровое администрирование и делопроизводство

Введение в предмет. Деловое администрирование как деятельность. Организация современного делопроизводства. Официальная документация как форма и источник управленческой информации. Оформление документов. Организация работы с документами. Организация кадрового делопроизводства. Документационное обеспечение движения кадров. Ведение личных дел и трудовых книжек. Составление автобиографии и характеристики. Документирование аттестаций, наградений, помощи и пенсий.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Мотивация персонала как составляющая рыночных отношений: эволюция и современные проблемы. Теории и системы мотивации и стимулирования труда. Комплексный подход к управлению трудовой мотивацией. Реформа отношений собственности в контексте трудовой мотивации. Материальное стимулирование персонала. Методы нематериальной мотивации трудовой деятельности работников. Социально-психологические аспекты усиления трудовой мотивации. Контроль и оценка эффективной деятельности в системе мотивации труда. Мотивация развития предпринимательской деятельности работников. Зарубежный опыт управления мотивацией персонала.

Управление развитием персонала

Теоретические основы развития персонала организации. Модель профессионально-личностного потенциала сотрудника. Технологии развития личности. Роль кадровых служб в организации развития компетенций персонала организации. Обучение персонала как средство развития компетенций персонала. Технологии оценки профессионально-личностного потенциала сотрудника. Аттестация как фактор стимулирования профессионального развития персонала. Развивающая психодиагностика как фактор стимулирования профессионального развития личности сотрудника. Карьера как средство развития персонала. Технологии социально-профессионального саморазвития. Кадровый резерв как средство развития персонала. Развитие государственных и муниципальных служащих.

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ УСПЕШНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Вступительное испытание проводится в форме письменного тестирования. Экзаменационный билет включает 15 тестовых заданий, среди которых 12 тестовых вопросов теоретического характера и 3 тестовых вопроса прикладного характера (расчетные задачи). Продолжительность вступительного испытания – 1 час (60 минут). Отсчет времени начинается после заполнения титульного листа бланка письменных ответов. При решении тестов абитуриенту запрещено пользоваться справочными материалами, учебниками, а также техническими средствами.

Максимальное количество баллов, полученных за решение тестовых заданий, составляет 100 баллов.

Оценивание с 1-го по 12-е задания - каждый верный ответ на тестовое задание оценивается в 5 баллов по 100-балльной шкале. Если в работе имеет место исправление с неверных на верные ответы, то снимается 2 балла. Максимально за теоретические тесты можно набрать **60 баллов**.

Оценивание 13 задания - задача оценивается максимум в **10 баллов**:

10 – 8 - баллов – задача решена правильно, сделан полный точный вывод;

7 - 5 баллов – задача решена, но есть смысловые или арифметические ошибки в расчетах, при этом формулы указаны верно, вывод отсутствует;

4 - 2 баллов – задача не решена, но указаны верные формулы для расчета, вывода нет;

1 - 0 баллов – задача не решена, формулы для расчетов не указаны

Оценивание 14 задания - задача оценивается максимум в **15 баллов**:

15 - 12 баллов – задача решена правильно, сделан полный точный вывод;

11 - 9 баллов – задача решена, но есть смысловые или арифметические ошибки в расчетах, при этом формулы указаны верно, вывод отсутствует;

8 - 4 баллов – задача не решена, но указаны верные формулы для расчета, вывода нет;

3- 0 баллов – задача не решена, формулы для расчетов не указаны.

Оценивание 15 задания - задача оценивается максимум в **15 баллов**:

15 - 12 баллов – задача решена правильно, сделан полный точный вывод;

11 - 9 баллов – задача решена, но есть смысловые или арифметические ошибки в расчетах, при этом формулы указаны верно, вывод отсутствует;

8 - 4 баллов – задача не решена, но указаны верные формулы для расчета, вывода нет;

3- 0 баллов – задача не решена, формулы для расчетов не указаны.

Соотношение 5-тибалльной и 100-балльной оценочных шкал представлено в следующей таблице:

Оценка по 5-тибалльной шкале	Сумма баллов по 100-балльной шкале
Отлично	90-100
Хорошо	75-89
Удовлетворительно	60-74
Неудовлетворительно	0-59

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешность прохождения вступительного испытания – 60 баллов.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебно-практич. пособие для студентов экономю вузов и факультетов / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская – М.: ПРИОР, 2009. – 352 с.
2. Кузнецов В. Охрана труда на предприятии / В. Кузнецов. – Харьков: Фактор, 2010. - 626 с.
3. Психология труда: учебник для вузов / Е.В. Маркова, Е.В. Конева – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 354 с.
4. Лукьянченко Н.Д. Аудит персонала: учеб. пособие / Н.Д. Лукьянченко, В.Г. Шульга. – Донецк: ДонНУ, 2011. – 388 с.
5. Лукьянченко Н.Д. Мотивация персонала: учеб. пособие / Н.Д. Лукьянченко, Л.Л. Бунтовская. - Донецк: ДонНУ, 2004. – 324 с.
6. Лукьянченко Н.Д. Труд за рубежом: учеб. пособие / Н.Д. Лукьянченко, Е.С.Шилец и др. - Донецк: ДонНУ, 2003. – 265 с.
7. Лукьянченко Н.Д. Управление коллективными трудовыми спорами в системе социального партнерства: монография / Н.Д. Лукьянченко, Л.Л. Бунтовская, Е.А. Белова. – Донецк: ДонНУ, 2015. – 161 с.
8. Лукьянченко Н.Д. Физиология и психология труда: учеб. пособие / Н.Д. Лукьянченко, Л.Л. Бунтовская. - Донецк: ДонНУ, 2003. – 285 с.
9. Лукьянченко Н.Д. Экономика труда и социально-трудовые отношения: учеб. пособие / Н.Д. Лукьянченко, Н.А. Балтачеева и др. – Донецкий национальный университет. – Донецк: ДонНУ, 2008. – 319 с.
10. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение / Е.Б. Моргунов – М.: Бизнес-школа «Интел-синтез», 2010. – 264 с
11. Нормирование труда: Учебник / Н.Д. Лукьянченко, Т.И. Копытина. - Донецк: ДонНУ, 2004. – 214 с.
12. Трофимов, Н.С. Современное управление персоналом организации / Н.С. Трофимов - СПб.: Канди, 2008. – 674 с
13. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е издание, дополн. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 638с.
14. Управление конфликтами: Учебник / Н.Д. Лукьянченко, Л.Л. Бунтовская, Н.А. Балтачеева и др. - Донецк: ДонНУ, 2012. – 308 с.
15. Шилец Е.С. Теория и практика стратегического управления человеческими ресурсами в условиях глобальной конкуренции: монография / Е.С.Шилец. – Донецк: ДонНУ, 2011. – 400 с.
16. Дятлов В.А. Управление персоналом: Учебное пособие для студентов экономических вузов и факультетов / В.А. Дятлов, А.Л. Кибанов, В.Т. Пихало – М.: «Издательство ПРИОР», 1998. - 512 с.
17. Десслер Г. Управление персоналом / Пер. с англ., 9-е издание. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 349 с.

18. Белоусов А.В. Кадровая политика предприятия: теория и практика / А.В. Белоусов, В.Н. Назаренко, Л.В. Батченко, Г.П. Стрюковский // Менеджер. Вестник Донецкой государственной академии управления. – 2009. – № 2(4). – С.54-67.
19. Борисова Е.А. Оценка и аттестация персонала: практическое пособие по проведению аттестации персонала / Е.А. Борисова – СПб.: Питер, 2009. – 381с.
20. Еськов А.Л. Управление рабочим временем на крупном промышленном предприятии: проблемы и пути их реализации / А.Л. Еськов – Донецк: ИЭПИ НАН Украины, 2010. – 263 с.
21. Калениченко Л. Система «человек – техника». Целевой подход к подготовке профессиональных руководителей в системе повышения квалификации кадров / Л. Калениченко // Персонал. – 2012. – №3. – С. 60-64.
22. Кляйнманн М. Ассесмент-центр. Современные технологии оценки персонала / М. Кляйнманн – М.: Гуманитарный центр, 2009. – 128 с.
23. Магура М.И. Организация обучения персонала компании / М.И. Магура, М.Б. Курбатова – М.: Бизнес-школа ИНТЕЛ-СИНТЕЗ, 2003. – 244 с.
24. Одегов Ю. Управление персоналом: Нужны квалифицированные специалисты / Ю. Одегов, Л. Карташова // Человек и труд. – 2004. – №6. – С. 87-91.
25. Обзор систем, методов и методик оценки персонала. / О. Гаврилова. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.it-basis.ru>
26. Оценка персонала / Д.Поляков. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
http://www.cfin.ru/management/people/dev_val/personal_estimation.shtml
27. Стрижов С. Повышение квалификации управленческих кадров: опыт США / С. Стрижов // Персонал. – 2008. – №1. – С. 33-42.
28. HR-практика. Управление персоналом: как оно есть на самом деле / О. Свергун, Ю. Пассе, Д. Дьякова, А. Новикова. – СПб.: Питер, 2005. – 320с.
29. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации / С.В. Шекшня. – М.: ЮНИТИ, 2009. – 355с.