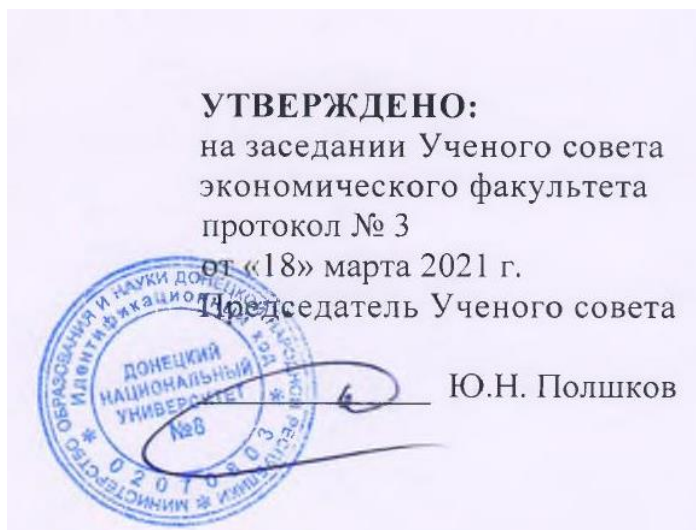


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет



ПРОГРАММА

профильного экзамена
для абитуриентов, поступающих на обучение
по образовательной программе

БАКАЛАВРИАТА

на основе среднего профессионального образования
на направления подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

Донецк, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Введение	3
2. Объем требований, для поступающих на направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом	5
3. Порядок проведения и критерии оценивания	7
4. Образец экзаменационного билета	9
5. Список рекомендованной литературы	11

1. ВВЕДЕНИЕ

Целью вступительного испытания является определение уровня знаний и умений, необходимых для освоения программы бакалавра, а также оценка необходимых для прохождения конкурса основных профессиональных компетенций абитуриента, отвечающих требованиям по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий⁴

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями⁴

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; культура мышления; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности, а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
- способность формировать бюджет, контролировать его исполнение, навыки контроля за использованием рабочего времени;
- умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации и умение применять их на практике;
- навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам.

Характеристика содержания программы. Вступительное испытание имеет междисциплинарный синтетический характер. В программе, составленной в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и рабочим учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки «Управление персоналом», отражаются основные теоретические и практические аспекты таких

учебных дисциплин, как «Управление персоналом», «Экономика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Социология».

Требования к абитуриентам. Для успешного усвоения образовательной программы бакалавриата на базе среднего профессионального образования абитуриенты поступают со следующих родственных направлений подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2 года, 2 года 6 месяцев; 38.02.06 Финансы; 39.02.01 Социальная работа.

Абитуриенты должны проявлять способности к овладению знаниями, умениями и навыками в области общеэкономических и профессиональных знаний.

2. ОБЪЕМ ТРЕБОВАНИЙ, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Комплекс вопросов программы профильного экзамена охватывает дисциплины, включенные в «Образовательную программу среднего профессионального образования», отражающие основные теоретические и практические аспекты таких учебных дисциплин, как «Экономическая теория», «Социология», «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Организация и планирование деятельности предприятия»

Экономическая теория

Предмет и методы экономической теории. Производство – основа развития общества. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Теория спроса и предложение. Рыночное равновесие. Фирма – основное звено микроэкономики. Издержки производства, доход и прибыль фирмы. Рыночные структуры. Рынки факторов производства. Макроэкономика: система национальных счетов, основные макропоказатели. Экономический рост и его показатели. Экономические циклы. Финансовая система и фискальная политика

государства. Монетарная политика государства. Инфляция. Рынок труда. Занятость и безработица.

Социология

Общие вопросы истории социологии как научной дисциплины. Социальная структура и социальные процессы современного постиндустриального общества. Социальное неравенство как предмет социологии. Экономическая социология как наука. Социокультурные проблемы труда и трудовых отношений. Социокультурная динамика хозяйственной жизни. Социокультурные проблемы мирового хозяйственного развития: глобализация и ее последствия. Прикладная социология: методика и техника социологических исследований.

Экономика организации

Основы функционирования предприятия. Организация производства: основные фонды, оборотные средства, капитальные вложения и их эффективность. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация заработной платы. Экономический механизм функционирования предприятия. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность. Прибыль и рентабельность. Финансовое состояние предприятия и показатели, его характеризующие.

Статистика

Введение в статистику. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины и показатели вариации в статистике. Виды и методы анализа рядов динамики. Индексы в статистике. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения.

Менеджмент

Сущность и значение менеджмента. История развития теории и практики менеджмента. Методы менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Функции менеджмента. Формирование организационной структуры управления. Функция мотивации в менеджменте. Руководство и лидерство. Функция контроля

в менеджменте. Связующие процессы. Управленческие решения. Информация и коммуникации в менеджменте.

Организация и планирование деятельности предприятия

Организационные основы производства. Производственный процесс и типы производства. Организация производственного процесса во времени и пространстве. Основные методы организации производства. Организация трудового процесса и рабочих мест. Организационное обеспечение качества и конкурентоспособности продукции. Планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия. Планирование персонала и заработной платы. Планирование затрат и финансов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Профильный экзамен для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательной программе бакалавриата на основе среднего профессионального образования на направления подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом» проходит в виде письменного тестирования. В каждом экзаменационном билете сочетается материал теоретического и прикладного характера, призванного выявить знания и умения по использованию категориального аппарата, научно-исследовательских методов данной специальности, а также осуществлять соответствующие обоснования управленческих решений и расчетов по организационно-управленческим, информационно-аналитическим и предпринимательским функциям специалиста. То есть, в содержании экзаменационного билета отражаются способности абитуриента выполнять основные функции бакалавра: аналитическую, организационную, учетно-статистическую, контрольную и информационную.

Каждый экзаменационный билет включает **20 тестовых заданий**, которые подготовлены согласно перечню экзаменационных вопросов.

При решении тестов абитуриенту запрещено пользоваться справочными материалами, учебниками, а также техническими средствами.

Продолжительность профильного экзамена – **1,5 часа (90 минут)**. Отсчет времени начинается после заполнения титульного листа ответов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Максимальное количество баллов, полученных за решение тестовых заданий, составляет 100 баллов.

Каждый верный ответ на тестовое задание оценивается в 5 баллов по 100-балльной шкале.

Все ответы должны вноситься в лист ответов (письменной работы) путем вписывания необходимого ответа, который заполняется ручкой синего или черного цвета. Обязательно фиксируется номер варианта на листе письменной работы. Никакие лишние пометки на листе письменной работы не допускаются.

В случае, если в **чистовике** работы есть исправления, зачеркивания неверных ответов на верные, то снимается **до 3 баллов** с каждого исправления.

Максимальная сумма баллов, которую может набрать абитуриент – **100 баллов**.

Абитуриенты, которые получили оценку «неудовлетворительно» (0-59 баллов по 100-балльной шкале), к дальнейшему конкурсу не допускаются.

Шкала перевода полученных абитуриентами баллов в пятибалльную систему:

100-балльная шкала	Пятибалльная шкала
0-59	«2» (неудовлетворительно)
60-74	«3» (удовлетворительно)
75-89	«4» (хорошо)
90-100	«5» (отлично)

4. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
экономического факультета
протокол № 3 от 18.03.2021 г.
Председатель Ученого совета
_____ Ю.Н. Полшков

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет**

Профильного экзамена по	специальности
ОП	Бакалавриат
Форма обучения	очная, заочная
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом

ВАРИАНТ № 22

1. К мотивационным характеристикам относятся:

1. потребности;
2. интересы;
3. мотивационный механизм.

2. Физиология труда - это раздел общей физиологии, изучающая:

1. психологические аспекты трудовой деятельности;
2. физиологические реакции организма на трудовую нагрузку;
3. потенциальные возможности психики работника.

3. Социальные конфликты - это:

1. высшая стадия развития противоречий в системе отношения людей, социальным группам, социальных институтов, общества в целом;
2. конфликты между отдельными людьми;
3. конфликты, возникающие в результате нарушения иерархических отношений.

4. Антропогенные факторы - это:

1. особенности среды, обусловленные присутствием человека и его трудовой деятельности;
2. элементы неживой природы;
3. элементы живой природы.

5. Труд - это:

1. сознательная целесообразная деятельность людей;
2. занятости населения;
3. взаимоотношения на рынке труда.

6. Для расчета какого показателя используется следующая схема: население трудоспособного возраста - неработающие инвалиды I и II групп трудоспособного возраста - неработающие льготные пенсионеры + работающие подростки + работающие пенсионеры:

1. трудовые ресурсы;
2. трудовой потенциал;
3. экономически активное население.

- 7. Выберите вариант, в котором в хронологическом порядке расположены этапы развития экономики труда:**
1. донаучный, классический, современный;
 2. донаучный, средневековый, современный;
 3. средневековый, классический, современный.
- 8. Какая сторона (аспект) труда отражает взаимодействие работника со средствами производства:**
1. психофизиологическая;
 2. организационно-техническая;
 3. организационно-экономическая.
- 9. Конъюнктура рынка труда - это:**
1. соотношение спроса и предложения на рынке труда;
 2. взаимосвязь между работодателями и наемными работниками;
 3. соотношение на рынке труда занятых и безработных.
- 10. По методологии МОТ населения подразделяется на:**
1. экономически активное и экономически неактивное;
 2. занятых и безработных;
 3. трудоспособных и нетрудоспособных.
- 11. Какой из методов планирования производительности труда базируется на определении экономии работников в результате внедрения определенных мероприятий:**
1. аналитический;
 2. нормативный;
 3. по технико-экономическим факторам.
- 12. Труд - это:**
1. сознательная целесообразная деятельность людей;
 2. занятости населения;
 3. взаимоотношения на рынке труда
- 13. Для расчета какого показателя используется следующая схема: население трудоспособного возраста - неработающие инвалиды I и II групп трудоспособного возраста - неработающие льготные пенсионеры:**
1. трудовые ресурсы;
 2. трудовой потенциал;
 3. экономически активное население.
- 14. Выберите вариант, в котором в хронологическом порядке расположены этапы развития экономики труда:**
1. донаучный, классический, современный;
 2. донаучный, средневековый, современный;
 3. средневековый, классический, современный.
- 15. Какая сторона (аспект) труда отражает взаимодействие работника со средствами производства:**
1. психофизиологическая;
 2. организационно-техническая;
 3. организационно-экономическая.
- 16. Конъюнктура рынка труда - это:**
1. соотношение спроса и предложения на рынке труда;
 2. взаимосвязь между работодателями и наемными работниками;
 3. соотношение на рынке труда занятых и безработных.
- 17. По методологии МОТ населения подразделяется на:**
1. экономически активное и экономически неактивное;
 2. занятых и безработных;
 3. трудоспособных и нетрудоспособных.

18. К мотивационным характеристикам относятся:

1. потребности;
2. интересы;
3. конфликты.

19. Физиология труда - это раздел общей физиологии, изучающая:

1. психологические аспекты трудовой деятельности;
2. физиологические реакции организма на трудовую нагрузку;
3. потенциальные возможности психики работника.

20. Социальные конфликты - это:

1. высшая стадия развития противоречий в системе отношения людей, социальных групп;
2. конфликты между отдельными людьми;
3. конфликты, возникающие в результате нарушения иерархических отношений.

Председатель приемной комиссии

С.В.Беспалова

Председатель экзаменационной комиссии

Ю.Н. Полшков

Год поступления 2021

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Десслер Г. Управление персоналом / Пер. с англ., 9-е издание. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 349 с.
2. Егоршин А. П. Управление персоналом: учеб. для вузов / А. П. Егоршин. – 6-е изд., доп. и перераб. – Н.Новгород: НИМБ, 2007. – 1100 с.
3. Кибанов А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособ. для студентов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Водкина. – М.: Экзамен, 2003. – 478 с.
4. Кузнецов В. Охрана труда на предприятии / В. Кузнецов. – Харьков: Фактор, 2010. - 626 с.
5. Лукьянченко Н.Д. Физиология и психология труда: учеб. пособие / Н.Д. Лукьянченко, Л.Л. Бунтовская. - Донецк: ДонНУ, 2003. – 285 с.
6. Лукьянченко Н.Д. Экономика труда и социально-трудовые отношения: учеб. пособие / Н.Д. Лукьянченко, Н.А. Балтачеева и др. – Донецкий национальный университет. – Донецк: ДонНУ, 2008. – 319 с.
7. Макарова И. К. Управление персоналом: учебник / И. К. Макарова. – М.: Юриспруденция, 2012. – 115 с.

8. Нормирование труда: Учебник / Н.Д. Лукьянченко, Т.И. Копытина. - Донецк: ДонНУ, 2004. – 214 с.
9. Одегов Ю. Г. Управление персоналом, оценка эффективности: учеб. пособ. / Ю. Г. Одегов, Л. В. Карташова. – М.: Изд-во «Экзамен», 2015. – 256 с.
10. Организация, нормирование и оплата труда: Учеб. пособ. / А.С. Головачев, Н.С.Березина, Н.Ч.Бокун.; под общ. ред. Головачева А.С. – М.: Новое знание, 2014. – 496 с.
11. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е издание, дополн. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 638с.
12. Управление конфликтами: Учебник / Н.Д. Лукьянченко, Л.Л. Бунтовская, Н.А. Балтачеева и др. - Донецк: ДонНУ, 2012. – 308 с.
13. Управление человеческими ресурсами / под ред. М. Пула, М. Уорнера. – СПб.: Питер, 2012. – 1200 с.
14. Экономика труда (социально-трудовые отношения) / под ред. Н. А. Волгина, Ю. Г. Одегова. – М.: «Экзамен», 2002. – 736 с.

Дополнительная литература

1. Алексунин В.А., Бунич Г.А., Гапошина Л.Г. и др. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2005. – 714 с.
2. Аكوпова Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения / Е.С.Акопова, О.Н.Воронкова, Н.Н. Гаврилко. - Ростов-на-Д.: «Феникс», 2009. - 416 с.
3. Горемыкин В.А. Стратегия развития предприятия: Учеб. пособие: для вузов по экон. специальностям / В.А.Горемыкин, Н.В.Нестерова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2004. - 593 с.
4. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: уч.-практич. пособие / под ред А.Я.Кибанова. – М.: Проспект, 2010. – 64 с.
5. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. - Двенадцатый изд. - СПб.: Питер.- 2006. – 816 с.
6. Курочкин А.С. Организация производства: Учеб. пособие для студентов вузов / А.С.Курочкин. - К.: МАУП, 2001. - 215 с.

7. Макконнелл К.Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика / К.Р. Макконнелл, С.Л. Брю [В 2т. Пер. с англ. 2-го изд.] – М.: Республика, 1992. – Т.1. – 399с.; Т.2. – 400с.

8. Маркетинг: Учебник / [Г.Л.Багиев, В.М.Тарасевич, Х.Анн]; под общ. ред. Г.Л. Багиева. – 3-е изд., переб. и доп. – М.: Экономика, 2008. – 718 с.

9. Продиус Ю.И. Экономика предприятия: Учеб. Пособие / Ю.И.Продиус. - Х.: Одиссей, 2004. - 416 с.

10. Семюелсон Пол А. Микроэкономика / Пол А. Семюелсон, Вильям Д. Нордгауз [Пер. з англ. С. Панчишина.] – К.: Основи, 1998. – 676с.

11. Фишер С. Экономика / С. Фишер, Р. Дорнбуш, Р. Шмалензи [Пер. с англ. 2-го изд.] – М.: Дело ЛТД, 1995 – 864с.