



Как подать документы
в ДонГУ через
суперсервис
«Поступление в вуз
онлайн» на Госуслугах

Прочитайте,
чтобы не допустить
ошибок
Всё о поступлении
в вуз



Шаг 1

Выберите, куда поступать

→ [Донецкий государственный университет](#)

Сервис «Подбор вуза» поможет быстро найти нужный вуз, подобрать специальность по предметам и баллам ЕГЭ, узнать проходные баллы прошлых лет

Для тех у кого есть
личный кабинет
на Госуслугах

Подробная инструкция в [видео](#)

Шаг 2

Сформируйте свой цифровой профиль

Запросите в личном кабинете свои данные о документах об образовании, индивидуальных достижениях (ИД), сведения об инвалидности – их не придётся вводить вручную и подтверждать оригиналами при подаче заявления в вуз

Сформировать

Шаг 3

Подайте документы

Документы и данные

Личные документы

Семья и дети

Транспорт

Здоровье

Работа и пенсия

Образование

Льготы и выплаты

Доходы и налоги

Правопорядок

Дополнительные документы

Добавьте документы, чтобы они всегда были под рукой

Знак отличия ГТО

Для автозаполнения заявлений добавьте УИН с портала ГТО

[Запросить](#) [Подробнее](#)

Военный билет

[Добавить](#)

Шаг 4

Отслеживайте важное

- Расписание и результаты вступительных испытаний
- Списки подавших документы и конкурсные списки
- Если подавали заявку на целевое обучение, отслеживайте её статус

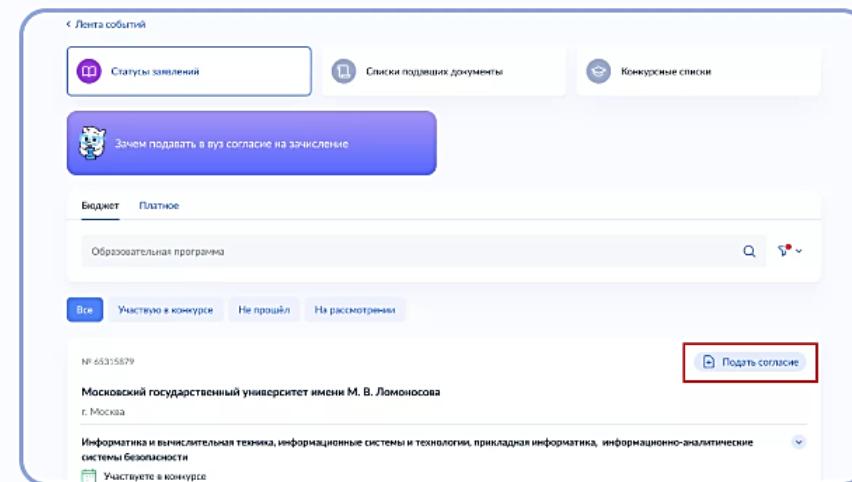
Шаг 5

Подайте согласие

Это можно сделать сразу после подачи заявления на Госуслугах, лично в приёмной комиссии или отправив письмо по почте

Если подано согласие, но по конкурсным спискам вы видите, что не проходите на нужное направление, или ваши приоритеты изменились, можно отозвать согласие и подать его в другой вуз

Полный список всех сроков приёма документов



 **Важные даты**

Подать согласие на бакалавриат, специалитет или базовое высшее можно до 12:00 МСК 1 августа — на приоритетном этапе зачисления и до 12:00 МСК 5 августа — на основном



Шаг 6

Узнайте результат поступления

Когда вузы выпустят приказы, в личный кабинет на Госуслугах и по электронной почте вам поступит уведомление о зачислении



С этого момента вы — студент!

Создание подтверждённой учетной записи на Госуслугах для граждан до 17 лет включительно

Учётная запись ребёнка на Госуслугах — это личный кабинет для детей до 17 лет включительно. Она создаётся одним из родителей [с подтверждённой учётной записью](#) и автоматически привязывается к его учётной записи

Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки ребёнка в личный кабинет родителя. Если у ребёнка иностранный документ о рождении, создать карточку на Госуслугах не получится, нужно обратиться в центр обслуживания

**Важно ! У ребёнка должно быть свидетельство о рождении,
выданное в России или российских консульствах**

Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь в центр обслуживания для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете. После этого можно самостоятельно создать учётную запись из своего личного кабинета

Как создать Карточку ребёнка

при наличии свидетельства о рождении,
выданного в России или российских
консульствах

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#)
2. Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней. Если автообновление отключено, пропустите этот шаг
3. Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять не нужно. Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них
4. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней
5. Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно создание отдельной [учётной записи для ребёнка](#)
6. Данные документов будут запрошены автоматически: ИНН ребёнка, свидетельство об отцовстве, свидетельство о перемене имени. Полис ОМС запросите отдельно [в разделе «Здоровье»](#)

Если ребёнку 14 лет, добавьте его паспорт и дождитесь проверки

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится

Как создать учётную запись ребёнка с российским свидетельством

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#). Выберите карточку ребёнка
2. В блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать»
3. Укажите данные ребёнка и подтвердите:
 - электронную почту — через письмо
 - номер телефона, если указали, — через код из смс
4. Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал
5. Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать [безопасную Детскую почту от Mail.ru](#). Дополнительно подтверждать её не нужно
6. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг
7. Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

Как создать Карточку ребёнка

при наличии иностранного документа о рождении

Порядок действий

1. Обратитесь в центр обслуживания

Не все центры обслуживания предоставляют услугу. Уточните возможность в выбранном центре лично или по телефону. Чтобы узнать адреса центров, которые смогут добавить данные ребёнка в личный кабинет, установите фильтр «Подтверждение личности»

2. Предъявите документы:

- паспорт РФ. Для иностранцев – паспорт и его нотариально заверенный перевод
- иностранный документ о рождении ребёнка и его нотариально заверенный перевод
- СНИЛС ребёнка

3. Сотрудник центра обслуживания проверит документы и создаст карточку ребёнка. Она появится [в вашем личном кабинете](#)

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке можно только в центре обслуживания

4. Создайте самостоятельно учётную запись ребёнка [из своего личного кабинета](#)



ГОСУСЛУГИ

Создание подтвержденной учетной записи на Госуслугах для граждан старше 17 лет

Этап 1

- **Перейдите на сайт [Госуслуг](#)**
- **Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».** Обычно она находится в правом верхнем углу страницы.
- **Ведите необходимые данные:**
 - Фамилию, имя и отчество (при наличии).
 - Номер мобильного телефона.
 - Адрес электронной почты (необязательно, но рекомендуется).
- **Подтвердите номер телефона:** На указанный номер придет SMS с кодом подтверждения. Введите этот код в соответствующее поле на сайте.
- **Придумайте и подтвердите пароль.** Пароль должен быть достаточно сложным, чтобы обеспечить безопасность вашей учетной записи.
- **Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».**
- **Заполните профиль:** После регистрации вам предложат заполнить профиль, указав СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (обычно это паспорт гражданина РФ). Это позволит вам пользоваться большим количеством услуг. Вам потребуется ввести:
 - СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта).
 - Данные паспорта: серия и номер.
- **Дождитесь проверки данных:** Система проверит введенные вами данные в Пенсионном фонде и Федеральной миграционной службе. Это может занять некоторое время (обычно от нескольких минут до нескольких часов). Вы получите уведомление о результатах проверки.

Создание подтвержденной учетной записи на Госуслугах для граждан старше 17 лет

Этап 2: Подтверждение личности

- После успешной регистрации и заполнения профиля, ваша учетная запись будет иметь статус «Упрощенная». Для получения доступа ко всем услугам портала, вам необходимо подтвердить свою личность. Существует несколько способов это сделать:
- **Онлайн через банк:** Это самый быстрый и удобный способ, если вы являетесь клиентом одного из банков, поддерживающих такую возможность (например, Сбербанк Онлайн, Тинькофф, ВТБ, Почта Банк Онлайн, ПСБ и др.).
 - Войдите в свой личный кабинет на Госуслугах.
 - Перейдите в раздел «Подтверждение личности». Обычно он находится в настройках профиля.
 - Выберите способ «Онлайн через банк».
 - Выберите свой банк из списка.
 - Вы будете перенаправлены на страницу авторизации в вашем банке. Авторизуйтесь, следуя инструкциям банка.
 - Подтвердите передачу данных из банка на Госуслуги.
 - После подтверждения, ваша учетная запись будет подтверждена.
- **Лично в центре обслуживания:** Этот способ требует посещения специализированного центра.
 - Найдите ближайший центр обслуживания: На сайте Госуслуг есть карта с указанием всех центров обслуживания в вашем регионе. Просто введите свой город или адрес.
 - Посетите центр обслуживания с паспортом и СНИЛС.
 - Сообщите сотруднику центра, что вам нужно подтвердить учетную запись на Госуслугах.
 - Предъявите свои документы.
 - Сотрудник центра подтвердит вашу личность, и ваша учетная запись будет подтверждена.