

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ»  
от «29» 09 2025 № 235/05

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДонГУ»

протокол от «03» сентября 2025 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о юридической клинике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Положение) регулирует деятельность юридической клиники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее, соответственно – Юридическая клиника, Университет), определяет ее структуру, цель, задачи и порядок функционирования.

1.2. Юридическая клиника создается на базе юридического факультета Университета и является структурным подразделением юридического факультета.

1.3. Правовой основой деятельности Юридической клиники являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закон Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 № 111-РЗ «О бесплатной юридической помощи в Донецкой Народной Республике»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями профессионального образования юридических клиник и порядка деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;
- приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2024 № 157 «Об утверждении стандарта оказания бесплатной юридической помощи субъектами, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», и порядка обеспечения контроля за соблюдением его требований»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Университета;
- настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета.

1.1. Местонахождение Юридической клиники: Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр-т Ватутина, 1а.

1.2. Юридическая клиника может иметь свою символику и другие средства визуальной идентификации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ**

2.1. Основными целями и задачами Юридической клиники являются:

- создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- формирование у студентов юридического факультета практических навыков оказания юридической помощи, воспитание у них профессиональной ответственности;
- адаптация студентов к условиям и требованиям практической юридической деятельности;
- повышение профессиональной подготовки студентов в практическом применении юридических знаний к конкретным правовым жизненным ситуациям;

- проведение практической подготовки при проведении всех видов практики и реализации учебных дисциплин;
- правовое просвещение и повышение правовой культуры населения.

2.2. Основными функциями Юридической клиники являются:

- оказание адресной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;
- организация производственной и иных видов практики студентов в соответствии с учебными планами;
- осуществление комплекса мероприятий по повышению качества оказываемой студентами юридической помощи;
- осуществление контроля качества оказываемой студентами юридической помощи;
- информационное обеспечение деятельности Юридической клиники;
- систематизация, обобщение и использование материалов юридической практики, а также содействие применению результатов практической деятельности в научной работе соответствующих структурных подразделений юридического факультета и Университета;
- правовое информирование населения, проведение иных социально-значимых просветительских мероприятий практической направленности.

2.3. Юридическая клиника в рамках оказания бесплатной юридической помощи содействуют распространению среди граждан знаний о правовой системе государства, законодательстве Российской Федерации и его применении, осуществляют правовое консультирование граждан в устной и письменной форме, в том числе разъясняет порядок обращения за защитой прав, свобод и законных интересов, содействует им в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера.

2.4. Деятельность Юридической клиники направлена на развитие у студентов юридического факультета высокого правосознания, социальной ответственности, воспитания в духе уважения принципов верховенства права, справедливости, человеческого достоинства, прав и свобод человека и гражданина.

2.5. В своей деятельности Юридическая клиника руководствуется принципами законности; доступности и бесплатности правовой помощи; уважения права, справедливости и человеческого достоинства; добросовестного выполнения обязательств; сохранения тайны информации, сообщенной гражданами.

### **3. СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В РАБОТЕ КЛИНИКИ**

3.1. Структура и штатное расписание Юридической клиники утверждается в установленном порядке ректором Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета и характером выполняемой работы.

3.2. В работе Юридической клиники участвует Заведующий Юридической клиники, кураторы (преподаватели-консультанты), стажеры (студенты-консультанты) и иные лица.

3.3. Общее руководство и контроль за эффективным функционированием Юридической клиники осуществляет декан юридического факультета Университета.

3.4. Непосредственное руководство работой Юридической клиники осуществляется Заведующим, который назначается Ректором Университета по представлению декана юридического факультета. На должность Заведующего назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы в Университете.

3.5. Заведующий Юридической клиникой:

- организует и планирует работу Юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие Юридической клиники с профессорско-преподавательским составом юридического факультета для оказания квалифицированной консультативной помощи студентами;
- утверждает кандидатуры студентов юридического факультета для приема в стажеры Юридической клиники;
- принимает решения об исключении стажеров из Юридической клиники;
- распределяет работу между лицами, участвующими в деятельности Юридической клиники, с учетом их квалификации и загруженности;
- представляет Юридическую клинику в отношениях с другими организациями по вопросам ее деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением лицами, участвующими в работе Юридической клиники, регламента ее работы;
- осуществляет общий контроль за составлением учетной и отчетной документации Юридической клиники;
- принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением и иными локальными актами Юридической клиники.

3.6. В качестве кураторов Заведующим Юридической клиникой по согласованию с кафедрами привлекаются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу юридического факультета, имеющие опыт практической работы, соответствующий профилю работы в Юридической клинике. Количество кураторов определяется в соответствии с направлениями бесплатной юридической помощи и образовательными программами Университета.

3.7. Кураторы Юридической клиники:

- участвуют в отборе студентов для работы в Юридической клинике;
- присутствуют во время приема граждан стажерами;
- оказывают помощь при рассмотрении обращений граждан, обратившихся за бесплатной юридической помощью, и совместно со стажерами решают вопросы об объеме оказываемой по делу помощи;
- организуют и проводят занятия со стажерами по анализу проводимых консультаций;
- оказывают содействие стажерам в вопросах формирования и ведения дел;
- осуществляют контроль за качеством оказываемой стажерами бесплатной юридической помощи;
- осуществляют иные мероприятия, соответствующие целям деятельности Юридической клиники и способствующие достижению этих целей.

3.8. Для обеспечения качественного оказания бесплатной юридической помощи к работе Юридической клиники могут привлекаться специалисты-консультанты – приглашенные на безвозмездной основе юристы-практики, специалисты в области отдельных отраслей права, преподаватели, аспиранты и специалисты в других областях знаний для:

- чтения лекций;
- проведения семинаров, тренингов;
- оказания помощи при рассмотрении обращений граждан;
- осуществления других мероприятий, соответствующих целям деятельности Юридической клиники или способствующих достижению этих целей.

3.9. В состав Юридической клиники, в соответствии со штатным расписанием, может включаться делопроизводитель для обеспечения текущего делопроизводства.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАЖЕРОВ**

4.1. Стажировка в Юридической клинике – это деятельность обучающегося, направленная на развитие практических навыков и умений профессиональной деятельности, а также закрепление знаний, полученных в процессе теоретической подготовки.

4.2. Целями стажировки являются приобретение обучающимися практических навыков, повышение качества профессиональной подготовки обучающихся посредством приобретения и совершенствования умений и навыков путем оказания бесплатной юридической помощи, направленной на защиту нарушенных прав и законных интересов граждан и повышение правовой культуры.

4.3. Стажерами Юридической клиники могут быть обучающиеся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета или магистратуры на юридическом факультете Университета, которые выразили желание принимать участие в работе Юридической клиники или прикреплены для обучения/прохождения практики на основании распорядительного акта.

4.4. В качестве стажеров Юридической клиники могут быть привлечены лица, освоившие не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом программ бакалавриата/специалитета, не имеющие академической задолженности. Претенденты должны обладать необходимым уровнем теоретических знаний, общекультурных и профессиональных компетенций.

4.5. Прием в состав стажеров Юридической клиники осуществляется на основании заявления обучающегося по результатам индивидуального собеседования. Основными критериями приема являются: добровольность, инициативность обучающегося, а также уровень его подготовки.

По итогам индивидуального собеседования Заведующий Юридической клиникой по согласованию с кураторами принимает решение о допуске (или не допуске) студентов к работе в Юридической клинике.

4.6. Стажер Юридической клиники имеет право:

- знакомиться с необходимыми документами, запрашивать сведения от гражданина, обратившегося за помощью;
- присутствовать при консультировании граждан, осуществляемом другими стажерами, при условии согласия обратившегося за помощью гражданина;
- обращаться за помощью и консультацией к кураторам Юридической клиники и преподавателям Университета;
- использовать компьютеры и иную оргтехнику, а также учебно-методические материалы для подготовки правовых заключений и проектов документов правового характера;
- вносить предложения о проведении дополнительных теоретических занятий (консультаций) по темам, которые представляют практическую значимость для эффективного функционирования Юридической клиники;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Юридической клиники.

4.7. Стажер Юридической клиники обязан:

- посещать практические занятия, которые проводятся в Юридической клинике преподавателями-кураторами и приглашенными специалистами-практиками;
- дежурить в Юридической клинике при приеме заявлений от граждан согласно графику работы клиники, в свободное от учебных занятий время;
- уметь квалифицированно провести опрос посетителя, определить характер обращения и изложить суть дела куратору;

- самостоятельно готовить ответ на поступившие обращения граждан и окончательный вариант предоставлять на утверждение куратору;
- быть вежливым и доброжелательным при общении с гражданами;
- правильно и своевременно осуществлять ведение документации;
- не разглашать и не создавать возможности разглашения информации, носящей конфиденциальный характер;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- целесообразно использовать оргтехнику и расходные материалы;
- выполнять указания Заведующего Юридической клиникой и кураторов;
- по окончании стажировки в Юридической клинике, предоставить письменный отчет о проведенной работе.

4.8. Стажер в рамках работы в юридической клинике выполняет следующие функциональные обязанности:

- консультирует обратившихся лиц по правовым вопросам в устной и письменной форме;
- составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового и процессуального характера;
- участвует в подготовке и проведении учебно-методических занятий, учебных судебных процессов, тренингов и занятий в других формах обучения, осуществляемых в Юридической клинике;
- обобщает работу Юридической клиники за определенные периоды времени, готовит необходимые отчеты и иные материалы руководителю Юридической клиники;
- по поручению Заведующего Юридической клиникой отвечает за ведение делопроизводства;
- по поручению куратора либо Заведующего Юридической клиникой осуществляет деятельность, отнесенную к полномочиям стажера настоящим Положением и иными локальными актами.

4.9. Стажер исключается из Юридической клиники в случаях:

- систематического (более двух раз) нарушения настоящего Положения в части ведения работы по обращениям граждан;
- отчисления студента из Университета;
- возникновения академической задолженности по двум и более предметам;
- наличия обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности студента в клинике (длительное заболевание, конфликт с обратившимся гражданином и др.);
- по собственному желанию.

4.10. Решение об исключении студента принимается Заведующим Юридической клиникой с учетом письменного объяснения студента. Исключение студента является безусловным основанием для отказа в последующем принятии в состав Юридической клиники.

4.11. В случае направления студентов в качестве стажеров в Юридическую клинику в рамках прохождения практики, такие студенты на



период прохождения практики признаются стажерами Юридической клиники и обязаны соблюдать правила, предусмотренные настоящим положением и иными локальными нормативными актами Юридической клиники.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ И ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

5.1. Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на ее получение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бесплатной юридической помощи.

5.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается по вопросам гражданского, семейного, жилищного, земельного, трудового права, права социального обеспечения, в сфере защиты прав потребителей.

Бесплатная юридическая помощь осуществляется по вопросам правового характера и не предоставляется по обращениям граждан по вопросам уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного характера, в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также по обращениям неправового характера.

Бесплатная юридическая помощь не предоставляется, если стороной в спорной ситуации является Университет.

5.3. Гражданину, обратившемуся за получением бесплатной юридической помощи, может быть отказано в ее предоставлении в следующих случаях:

- лицо, обратившееся в Юридическую клинику, не входит в перечень субъектов, которым она оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- лицо обратилось за защитой противоправных интересов;
- лицо обратилось за защитой чужих прав (за исключением обращения представителя по доверенности или законного представителя лица, чьи права нарушены и требуют защиты);
- обращение не носит правовой характер;
- обращение лица не связано с защитой его нарушенных прав и охраняемых законом интересов;
- злоупотребления правом на получение бесплатной юридической помощи;
- обратившееся лицо нарушает общественный порядок и выражает неуважение к работникам Юридической клиники;
- обратившееся лицо отказывается заполнять карточку приема гражданина (Приложение 3) и дать письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- лицо находится в состоянии алкогольного или иного опьянения;



- поведение гражданина ставит под угрозу жизнь и здоровье работников Юрической клиники и лиц, привлеченных к ее функционированию;

- иные случаи, когда интересы лица, обратившегося за юридической помощью, противоречат интересам Юрической клиники и/или Университета.

В случае, если в Юрическую клинику обратились граждане, являющиеся сторонами в одном деле, заявление гражданина, обратившегося позже, не принимается.

5.4. Юрическая клиника оказывает юридическую помощь в форме правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Правовое консультирование осуществляется в форме подготовки правового заключения, справки по действующему законодательству Российской Федерации, составления проекта документа правового характера.

Правовое заключение носит исключительно рекомендательный характер.

Юрическая помощь не предполагает представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах и иных организациях.

5.5. Оказание бесплатной юридической помощи в форме правового консультирования осуществляется Юрической клиникой по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан), а также в ходе проведения выездных мероприятий.

Выездные мероприятия проводятся Юрической клиникой в различных организациях (в медицинских организациях, учреждениях социального обеспечения, образовательных учреждениях различных типов и видов и т.д.).

Решение о проведении выездных мероприятий в каждом конкретном случае принимается Заведующим Юрической клиникой.

5.6. Прием граждан осуществляется по утвержденному Заведующим Юрической клиникой графику.

Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется в учебный период и не осуществляется в каникулярное время.

5.7. Оказание бесплатной юридической помощи стажерами реализуется под контролем лиц из числа кураторов, и/или привлеченных специалистов, и/или Заведующего Юрической клиникой:

- подготовленные стажерами документы (в том числе проекты исковых заявлений, заявлений, жалоб, ходатайств, запросов и иных правовых и процессуальных документов, а также правовые заключения по вопросам обращений граждан) выдаются заявителю только после их визирования (письменного согласования) куратором, за которым закреплен стажер, подготовивший соответствующий документ;

- устные консультации предоставляются стажерами только после согласования содержания консультации с куратором, за которым закреплен

студент, подготовивший соответствующую консультацию, либо в присутствии соответствующего куратора.

5.8. Для получения бесплатной юридической помощи физическое лицо (гражданин) представляет письменное заявление-согласие об оказании юридической помощи (Приложение 1), документ, удостоверяющий личность, а также иные документы, необходимые для получения бесплатной юридической помощи.

5.9. В ходе первичного приема:

- выясняется суть вопроса, с которым обратился гражданин;
- заполняется карточка учета гражданина (Приложение 3);
- определяется форма проведения консультирования (устная, письменная, др.);
- определяется дата следующей встречи с гражданином (в случае такой необходимости);
- оказывается первичная правовая помощь, если суть дела позволяет это осуществить без предварительной подготовки.

5.10. Срок рассмотрения стажером вопроса не является ограниченным и составляет столько времени, сколько необходимо для тщательного изучения и разрешения поставленного вопроса

5.11. Информация, ставшая известной в ходе консультации от обратившегося гражданина, является конфиденциальной. Использование ее в учебных, профессиональных целях в работе Юрической клиники возможно только с письменного согласия гражданина.

5.12. После получения консультации гражданин по своему желанию заполняет опросный лист лица, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи в Юридическую клинику ФГБОУ ВО «ДонГУ» (Приложение 6).

5.13. В случае если обратившийся за юридической помощью гражданин дает отрицательный отзыв о работе стажера, куратор анализирует причины подобного отзыва и совместно с Заведующим Юрической клиникой определяет возможность допуска стажера к рассмотрению других дел.

5.14. Документами юридической клиники являются:

- заявление гражданина на оказание юридической помощи (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- карточка учета гражданина (Приложение 3);
- журнал регистрации заявлений (Приложение 4);
- отчет студента (стажера) о проведенной консультации (Приложение 5);
- опросный лист лица, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи в Юридическую клинику ФГБОУ ВО «ДонГУ» (Приложение 6);
- форма ответа по делу, рекомендации.

5.15. Материалы по заявлениям граждан и документы по делу хранятся в течение пяти лет, в соответствии с действующим законодательством.

Журнал учета обращений граждан (Приложение 4) хранится в течение трех лет.

Сроки хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством, или было завершено их ведение.

5.16. Регламент работы Юридической клиники по оказанию бесплатной юридической помощи определяется локальными нормативными правовыми актами Юридической клиники.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ**

6.1. За Юридической клиникой закрепляется помещение, в котором проводится прием граждан, а также предоставляется возможность использования учебных аудиторий Университета для проведения учебных занятий и иных мероприятий.

6.2. Юридическая клиника обеспечивается необходимым оборудованием, оргтехникой, расходными материалами.

6.3. Юридическая клиника обеспечивается доступом к сети Интернет и правовым системам, доступ к которым имеется у Университета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников, кураторов, стажеров и других лиц, принимающих участие в работе Юридической клиники, с момента начала осуществления ими деятельности в Юридической клинике и до момента ее фактического окончания по основаниям, указанным в локальных нормативных актах Юридической клиники и Университета.

7.2. Изменения настоящего Положения оформляются в виде его дополнения, изменения и (или) новой редакции, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

## Заявление гражданина на оказание юридической помощи

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, прошу оказать бесплатную юридическую помощь в рамках работы Юридической клиники ФГБОУ ВО «ДонГУ», а именно:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

О себе сообщаю, что являюсь социально незащищенным, нуждаюсь в предоставлении бесплатной юридической помощи с целью удовлетворения личных потребностей, а не в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Мне разъяснено, что юридическая помощь оказывается бесплатно стажерами из числа студентов юридического факультета, под руководством и контролем кураторов из числа лиц профессорско-преподавательского состава юридического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Я осознаю, что стажеры, оказывающие юридическую помощь, еще не являются профессиональными юристами, поэтому согласен на возможное увеличение сроков оказания юридической помощи, согласен на возможный односторонний отказ юридической клиники от оказания юридической помощи в случае, если мой правовой вопрос (проблема) будет иметь сложный правовой характер, не соответствующий способностям студентов.

Я обязуюсь предоставлять по запросу стажера необходимые ему сведения, документы, являться на назначенное мне интервью, консультацию, дополнительные встречи, оказывать иное содействие стажерам Юридической клиники для всестороннего рассмотрения моего вопроса.

Мне разъяснено, что сведения, которые я сообщу, конфиденциальны и разглашению не подлежат.

«        »                      20     г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о Юридической клинике  
ФГБОУ ВО «ДонГУ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
проживающий(ая): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГБОУ ВО «ДонГУ», на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, а также

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

иные персональные данные лица, содержащиеся в документах, предоставляемых лицом для оказания ему бесплатной юридической помощи)

в учебных целях без передачи информации третьим лицам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

### Карточка учета гражданина

Дело №	_____
Дата	_____
Стажер Ф.И.О.	_____
Куратор Ф.И.О.	_____
Тип дела (гражданское, семейное, трудовое, иное)	_____
Ф.И.О. гражданина	_____
Дата рождения	_____
Адрес проживания:	_____ _____
Телефон/e-mail	_____
Описание дела:	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Куда обращался гражданин до прихода в Юридическую клинику	_____ _____
Решения, уже принятые по делу	_____ _____ _____
Сложности, возникшие у стажера при консультировании:	_____ _____ _____





[illegible]

### Отчет студента (стажера) о проведении консультации

Консультация по делу № \_\_\_\_\_

Суть консультации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Список использованных нормативно-правовых актов:

---

---

---

---

---

---

Копии всех документов, использованных или подготовленных в процессе работы:

---

---

---

---

---

---

---

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

**Опросный лист лица,  
обратившегося за получением бесплатной юридической помощи  
в Юридическую клинику ФГБОУ ВО «ДонГУ»**

1. Лицо, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Субъект, оказавший бесплатную юридическую помощь (специалист Юридической клиники ФГБОУ ВО «ДонГУ»):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), стажера Юридической клиники)

3. Бесплатная юридическая помощь оказана по вопросу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание случая обращения за бесплатной юридической помощью)

в виде (выберите нужное):

- ☐ правового консультирования в устной форме;
- ☐ правового консультирования в письменной форме;
- ☐ составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

4. Из какого источника Вы узнали о возможности получения бесплатной юридической помощи?

- ☐ при личном обращении по адресу места нахождения Юридической клиники ФГБОУ ВО «ДонГУ»;
- ☐ из средств массовой информации;
- ☐ на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ☐ другое (указать) \_\_\_\_\_

5. Достаточно ли для Вас доступной информации о субъектах, оказывающих бесплатную юридическую помощь, порядке, способах получения такой помощи?

- ☐ Да;
- ☐ Нет.

6. Получили ли Вы от субъекта, оказывающего бесплатную юридическую помощь (специалиста Юридической клиники ФГБОУ ВО «ДонГУ»), полную и достоверную информацию о возможности (невозможности) оказания Вам бесплатной юридической помощи?

- ☐ Да;
- ☐ Нет.

7. Довольны ли Вы уровнем общения с субъектом, оказывающим бесплатную юридическую помощь (со специалистом Юридической клиники ФГБОУ ВО «ДонГУ»)?

- ☐ Да;

☐ Нет, указать причину \_\_\_\_\_

8. Оказана ли Вам бесплатная юридическая помощь в полном объеме с учетом требуемого вида ее оказания?

- ☐ Да;  
☐ Нет.

9. Оцените по 10-балльной шкале качество оказанной Вам бесплатной юридической помощи (1 балл – минимальная оценка, а 10 баллов – максимальная): \_\_\_\_\_.

10. Получили ли Вы ожидаемый результат от оказанной Вам бесплатной юридической помощи?

- ☐ Да;  
☐ Нет;  
☐ Другое (краткий комментарий) \_\_\_\_\_

11. Довольны ли Вы своевременностью рассмотрения Вашего обращения на предмет возможности оказания бесплатной юридической помощи?

- ☐ Да;  
☐ Нет.

12. Довольны ли Вы своевременностью оказания Вам бесплатной юридической помощи?

- ☐ Да;  
☐ Нет.

13. Ваши предложения по улучшению качества оказываемой бесплатной юридической помощи:

---

---

---

---

---