

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИК
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА
(ПРОФИЛЬ: ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ)**

Укрупненная группа направлений
подготовки
Направление подготовки:
Профиль подготовки:
Образовательно-квалификационный уровень:
Форма обучения:

38.00.00 Экономика и управление
38.04.01 «Экономика»
«Экономика предприятий»
«Магистратура»
очная, заочная

Донецк 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики	5
3.1. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения учебной практики	5
3.2. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения производственной практики	7
3.3. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики	12
4. Требования к базам практики	18
5. Общая трудоемкость практики	19
6. Организация и процедура проведения практики	19
7. Обязательства сторон	20
8. Содержание практики	22
8.1. Содержание учебной практики	22
8.2. Содержание производственной практики	24
8.3. Содержание научно-исследовательской практики	42
9. Особенности прохождения производственной практики	48
9.1. Особенности прохождения практики на промышленном предприятии	48
9.2. Особенности прохождения практики в аграрных предприятиях	49
9.3. Особенности прохождения практики на предприятиях торговли	49
9.4. Особенности прохождения практики в финансовых и кредитных учреждениях	50
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	50
11. Критерии оценки итогов учебной практики	50
12. Подведение итогов практики	51
13. Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики	52
14. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	53
Приложение А	55

1. Область применения

Практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебным планом Донецкого национального университета по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная
- производственная
- научно-исследовательская работа студента-магистранта, включающая преддипломную практику и подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Каждый из этих видов практик ориентирован на следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская;
- аналитическая.

2. Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;
- Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;
- Государственного образовательного стандарта Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860;
- Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ, утвержденных приказом ректора Университета от 24.12.2015 г. № 76/05 по действующим направлениям (специальностям) подготовки специалистов;
- Изменений к «Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 г. № 832;
- локальных нормативных актов Университета;

— других нормативными документами МОН ДНР и Университета.

3. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики

3.1. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения учебной практики

Учебная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий». Она направлена, прежде всего, на развитие навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Целью учебной практики является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры на аудиторных занятиях, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

Основными **задачами** учебной практики являются:

- сбор информации об основных характеристиках организации;
- первичный анализ собранной информации;
- определение темы и составление программы научного исследования (конкретизируется руководителем программы подготовки магистров);
- составление списка литературы и источников по проблеме научного исследования (конкретизируется научным руководителем).

Требования к учебной практике: в результате прохождению учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики;
- основные тенденции развития, принципы и законы функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- сущность субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;

уметь:

- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- пользоваться справочной и методической литературой;

Студент должен приобрести **навыки:** подготовки всех необходимых материалов для принятия фундаментальных управленческих решений; ориентироваться в деловой документации и аналитических справок о деятельности предприятия, учреждений и

организаций составления и чтения аналитических материалов, технологических схем обработки информации и принятия решений для эффективного функционирования предприятия.

В результате прохождения практики студенты должны обладать:

— способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

— способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-5).

— готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

— готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);

— готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4);

— способностью владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1);

— способностью анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность (ПК-2);

— способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4);

— способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг, рассчитывать необходимый объем кредита, график погашения кредита и уплаты процентов (ПК-5);

— способностью проводить финансовые расчеты относительно реальных потребностей в средствах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности

предприятия (ПК-7).

Для студентов магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Прохождение практик соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Учебная практика нацелена на развитие навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики предприятия, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерской программы. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.2. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения производственной практики

Производственная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий». Она направлена, прежде всего, на развитие навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Целью производственной практики является формирование умений и навыков аналитической деятельности, соответствующих общекультурным, общепрофессиональным компетенциям и профессиональным компетенциям применительно к аналитическому виду деятельности в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов, а также формирование у выпускника магистратуры системы профессиональных компетенций педагога, подготовленного к работе в образовательных учреждениях системы профессионального образования.

Основными задачами практики являются:

— использование теоретических знаний для анализа деятельности организации-места прохождения практики;

— выявление, описание и оценка нестандартных ситуаций в деятельности организации-места практики, определение возможных решений по преодолению негативных последствий, а также определение форм социальной и этической ответственности за принятые решения;

— составление отчета по результатам производственной практики в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию отчета;

— проведение экономических расчетов, необходимых для характеристики деятельности организации-места практики, на основе информации, полученной из разных источников, анализ полученных результатов;

— составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (в зависимости от специфики деятельности организации-места практики и направления научно-исследовательской работы магистранта) с использованием различных методов социально-экономического прогнозирования;

— предоставить возможность применять знания, умения и навыки, полученные магистрантами в процессе изучения дисциплин общекультурного, психолого-педагогического и специальных блоков;

— овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

— совершенствовать необходимые для работы педагога методические умения в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);

— совершенствовать практические умения и навыки взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (совершенствование профессиональной речи, накопление опыта общения с аудиторией, углубление навыков применения современных информационно-коммуникационных средств обучения);

— совершенствование навыков самоконтроля и самооценки по отношению к собственной педагогической деятельности;

— овладение методикой анализа учебных занятий.

В результате прохождения производственной практики студент должен **знать**:

— Общие основы создания и функционирования предприятий, учреждений и

организаций;

- Разнообразие организационных структур, их преимущества и недостатки, особенности функционирования;

- Технологические особенности производства на предприятиях;

- Состав, структуру, а также показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов;

- Состав и структуру нематериальных активов;

- Состав, структуру, а также показатели движения и эффективности использования оборотных средств;

- Методику расчета производственной мощности;

- Состав, структуру, показатели движения персонала предприятия;

- Основные формы и системы оплаты труда, мотивационные механизмы;

- Инвестиционные ресурсы предприятия, а также их источники;

- Виды продукции, показатели качества, состав производственной программы предприятия;

- Состав расходов предприятия, методы калькулирования затрат;

- Финансовые результаты деятельности предприятия, общие основы по банкротству, санации, реструктуризации предприятий, организаций.

После прохождения ознакомительной практики студентов должен **уметь**:

- собирать и анализировать информацию, связанную с экономической деятельностью, организационным, экономическим и правовым обеспечением деятельности предприятия;

- оценивать влияние внешних и внутренних факторов на функционирование и особенности производства на предприятиях;

- рассчитывать показатели эффективности использования основных производственных фондов, оборотных средств, производственную мощность, показатели движения персонала предприятия;

- анализировать экономическое и финансовое состояние предприятия, прогнозировать риск банкротства;

- разрабатывать мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия, организации, учреждения.

Студент должен приобрести навыки: подготовки всех необходимых материалов для принятия фундаментальных управленческих решений; ориентироваться в деловой

документации и аналитических справок о деятельности предприятия, учреждений и организаций составления и чтения аналитических материалов, технологических схем обработки информации и принятия решений для эффективного функционирования предприятия.

В результате прохождения практики студенты должны обладать:

— готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

— готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

— пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы; соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-4);

— способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-5);

— готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

— готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);

— готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4);

— способностью совершенствовать организационную структуру управления предприятием, учреждением, организацией, оптимизировать потоки информации (ОПК-5);

— способностью применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда (ОПК-7).

— способностью владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1);

— способностью анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность

(ПК-2);

— способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3);

— способностью на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов предприятий, учреждений, организаций, определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков (ПК-10);

— способностью преподавать со знанием основ педагогики экономические дисциплины с использованием современных методов и методик преподавания в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях, среднего общего образования (ПК-40);

— способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-41).

Для студентов магистратуры, имеющих инвалидность и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Прохождение практик соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры.

Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Производственная практика нацелена на развитие навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики

предприятия, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерской программы. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа (НИР) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает преддипломную практику, в том числе подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Логико-структурный анализ преддипломной практики: преддипломная практика – составляющая часть научно-исследовательской работы студентов-магистрантов входит в блок «Практики» образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятий).

Основными базами практики могут быть учебная лаборатория «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия; научно-исследовательские институты, организации и учреждения; научно-исследовательские подразделения ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»; промышленные предприятия и производственные объединения; предприятия торговли; аграрные предприятия; страховые и инвестиционные фонды и компании; финансово-кредитные учреждения.

Цели и задачи:

Цель преддипломной практики – формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к проведению экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области экономики фирмы.

Основные задачи преддипломной практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием преддипломной практики, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Требования к преддипломной практике: в результате прохождения преддипломной работы обучающийся должен:

знать:

- основные методы фундаментального и прикладного экономического анализа, математического, комплексного, функционально-стоимостного, финансового, маркетингового анализа;
- основные экономические закономерности, теории фирмы;
- основные и вспомогательные бизнес-процессы;
- систему управленческого и бухгалтерского учета;
- способы повышения конкурентоспособности предприятия, а также региональные аспекты предпринимательства.

уметь:

- подтверждать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования;
- выдвигать гипотезу научно-прикладного исследования, осуществлять её проверку;
- собирать и обрабатывать отечественную и зарубежную фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- анализировать и оценивать информацию о хозяйственном субъекте, собирать и обрабатывать, анализировать полученные результаты, применять знания экономических законов для решения конкретных практических задач;
- критически оценивать бизнес фирмы, планировать мероприятия, связанные с развитием бизнеса;
- применять современные бизнес-технологии, информационных технологии;
- обосновывать объем производственной программы, финансовые условия реализации проектов, выбирать источники финансирования;
- решать вопросы кадрового и организационного обеспечения фирмы;
- обосновывать выбор механизма ценообразования для объекта исследования, основываясь на результаты маркетингового анализа;
- проводить оценку практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;

— апробировать результаты научно-исследовательской работы за время обучения по магистерской программе на практике;

— готовить тезисы и доклады или статьи для опубликования.

Владеть:

— методикой проведения научно-прикладного исследования;

— методами и приемами определения закономерностей развития бизнеса фирмы;

— методами и приемами решения управленческих задач, простейшими численными методами с их реализацией на ЭВМ, современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования в профессиональной деятельности;

— навыками проектирования управленческих решений;

— способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе,

— навыками выполнения научных экспериментов, навыками эксплуатации программных средств и информационных технологий при проведении научных исследований, осуществлении сложных экспериментов и наблюдений, обработке экспериментальных данных, расчетной и экспериментальной оценке воздействия внешних факторов на изменение параметров исследуемого объекта;

— технологией бизнес-планирования.

В результате прохождения практики студенты должны **обладать:**

— способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

— готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

— готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

— способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-5).

— готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

— готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

— готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе

использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);

— готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4);

— способностью совершенствовать организационную структуру управления предприятием, учреждением, организацией, оптимизировать потоки информации (ОПК-5);

— готовностью овладевать психолого-педагогическими приемами воспитательной работы в коллективе с учетом специфики профессиональной деятельности (ОПК-6);

— способностью применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда (ОПК-7);

— способностью владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1);

— способностью анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность (ПК-2);

— способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3);

— способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4);

— способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг, рассчитывать

необходимый объем кредита, график погашения кредита и уплаты процентов (ПК-5);

— способностью анализировать состояние бюджета, определять причины бюджетного дефицита и разрабатывать меры по обеспечению сбалансированности бюджета; анализировать выполнение расходной части бюджета в целом и распорядителей средств в частности (ПК-6);

— способностью проводить финансовые расчеты относительно реальных потребностей в средствах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-7);

— способностью на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов предприятий, учреждений, организаций, определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков (ПК-10);

— способностью определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать и реализовывать инвестиционную стратегию предприятия (ПК-12);

— способностью руководить экономическими, внешнеэкономическими, учетными, маркетинговыми, финансовыми и другими службами предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами для разработки новых проектных решений (ПК-17);

— способностью оценивать риски и принимать решения по их управлению (ПК-21);

— способностью проводить синтетический и аналитический учет выполнения бюджета, учет доходов и расходов бюджета (ПК-22);

— способностью анализировать и использовать различные источники информации о рыночной конъюнктуре, ее динамики, трендах для разработки адекватных маркетинговых стратегий и управленческих решений для предприятия, работающего на внутреннем и внешнем рынках товаров и услуг (ПК-24);

— способностью проводить комплексный анализ факторов маркетинга предприятия, оценивать сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, разрабатывать меры по совершенствованию маркетинговых усилий (ПК-25);

— способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности (ПК-32);

— способностью проводить консалтинговые экономические, внешнеэкономические, маркетинговые и финансовые исследования по заказам предприятий, учреждений и организаций и разрабатывать предложения по совершенствованию их хозяйственной деятельности (ПК-33);

— способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности (ПК-34);

— способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-35);

— способностью осуществлять разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-36);

— способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, анализ их результатов, подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-37);

— способностью проводить исследование проблем экономической и финансовой устойчивости, интерпретировать результаты исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегий развития предприятий, учреждений, организаций с учетом фактора неопределенности, проводить исследование рисков для разработки системы управления ими (ПК-38);

— способностью предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-39);

— способностью преподавать со знанием основ педагогики экономические дисциплины с использованием современных методов и методик преподавания в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях, среднего общего образования (ПК-40);

— способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-41).

Для студентов магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Прохождение практик соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры.

Научно-исследовательская практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Научно-исследовательская практика нацелена на развитие навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики предприятия, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерской программы. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4. Требования к базам практики

Базами учебной практики в зависимости от темы магистерской диссертации могут быть производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм, организации финансово-банковской сферы, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения и структуры, а также лаборатория кафедры Экономика предприятия, межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета.

Базами производственной практики в зависимости от темы магистерской работы могут быть производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм, организации финансово-банковской сферы, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения и структуры. Производственная практика может проводиться в сторонних организациях, на кафедрах экономического факультета, в лабораториях ДонНУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основными базами практики могут быть учебная лаборатория «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия; научно-исследовательские институты, организации и учреждения; научно-исследовательские подразделения ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»; промышленные предприятия и производственные объединения; предприятия торговли; аграрные предприятия; страховые и инвестиционные фонды и компании; финансово-кредитные учреждения.

5. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 зачетных единиц, 864 часа.

6. Организация и процедура проведения практики

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам

- Дневник
- Рабочую программу практики
- Направление на практику

Формы дневника разрабатываются и утверждаются учебной частью университета. «Направление ...» (Форма № Н - 7.02) оформляется руководителем практики кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты разъезжаются по своим базам практики и оформляются на них согласно направлениям.

Дальнейшие действия участников данного учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по

практике на кафедре или базе практики. В последнем случае на кафедре высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого студента.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), зам. декана экономического факультета по дневному и заочному отделению и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результаты и недостатках, вносит свои предложения о совершенствовании методики, программы или процедуры проведения практики. Заместитель заведующий кафедрой обобщает полученные данные, составляет отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совету экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия, назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики университета или заведующему кафедрой.

На базе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры.

7. Обязательства сторон

Обязательства студента практиканта

Студент обязан:

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики (за 2-3 суток) сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров предприятия;
- сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие на предприятиях, в организациях и учреждениях правила

техники безопасности и охраны труда;

- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Студент имеет право:

• до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;

• до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;

- требовать объективной оценки результатов практики.

Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики кафедры должен

Перед началом практики:

Не позднее, чем за 3-5 дней

- проверить готовность баз практики к приему студентов на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность отбора материалов для курсовых и дипломных работ по месту прохождения практики

В день начала практики:

— провести со студентами-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;

— выдать студентам-практикантам необходимую документацию - рабочие программы, дневники практики, направления на практику, индивидуальные задания, согласованные с руководителями практики кафедры;

— составить графики проведения контроля прохождения практики студентами и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие студентов на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка,

правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения студентами программы практики и ведения необходимой документации;

— предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;

— согласовывать свои действия с руководителями практики от предприятия и руководителями соответствующих служб;

— информировать кафедру и деканат о ходе практики;

— обеспечить прохождение практики студентами согласно с рабочей программы практики;

— проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов программы;

— осуществлять контроль выполнения студентами календарного графика прохождения практики;

— предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;

— принимать участие в работе комиссии по защите студентами отчетов.

8. Содержание практики

8.1. Содержание учебной практики

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с темой исследования студента магистратуры.

Таблица 1

Календарный план прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество часов
1	2	3
1	Выбор базы практики и оформления писем о согласии предприятия о предоставлении студенту соответствующей информации	за 2 недели до начала практики
2	Организационная подготовка к практике: сборы по приказу администрации, получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	1
3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охране труда	1

Продолжение таблицы 1

4	Учебная практика - всего: в том числе:	162
	- анализ внешней и внутренней среды предприятия;	54
	- составление библиографии по теме магистерской диссертации;	54
	- подготовка первого раздела магистерской диссертации.	54
5	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации	100
6	Оформление и составление отчета	50
7	Представление отчета по практике руководителю от университета	5
8	Защита отчета по практике	5
	Всего	324/(9 з.е.)

Учебная практика предполагает выбор темы, получение задания, составление и утверждение календарного плана практики, сбор и систематизацию теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме, анализ и обобщение фактических данных, компьютерную обработку статистического материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel».

Содержание практики:

- работа с информационными, справочными, реферативными изданиями по проблеме исследования;
- составление библиографии по теме магистерской диссертации;
- написание обзорного реферата по теоретической части магистерского исследования;
- написание обзорного реферата по проблемам научно-исследовательского эксперимента;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведении научных конференций);
- выступление с докладами на заседании кафедры (на студенческих научных конференциях, научно-практических конференциях молодых ученых и др.).

В период проведения практики магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, анализируют результаты психолого-педагогических исследований, консультируются с научными руководителями и преподавателями. Учебная практика предполагает интенсивную подготовку магистрантов к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. В связи с этим работа практиканта организуется в соответствии с логикой работы над диссертационным исследованием:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема

исследования;

– выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;

– постановка цели (или целей) исследования;

– определение объекта и предмета исследования;

– постановка задач исследования;

– определение соответствующих методов исследования.

Индивидуальные задания

Индивидуальное задание может быть определено студентом, руководителем практики от предприятия или кафедры с обязательным согласованием с руководителем практики кафедры.

8.2. Содержание производственной практики

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с темой исследования студента магистратуры.

Таблица 2

Календарный план прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество часов
1	2	3
1	Выбор базы практики и оформления писем о согласии предприятия о предоставлении студенту соответствующей информации	за 2 недели до начала практики
2	Организационная подготовка к преддипломной практике: сборы по приказу администрации, получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	1
3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охране труда	1
4	Производственная практика - всего: в том числе:	162
	- ознакомление с Уставом предприятия для общей характеристики предприятия;	10
	- исследование организационной структуры управления предприятием;	10
	- анализ производственно-хозяйственной деятельности (табл. 1-8)	71
	- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия (табл.9-17)	71
5	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации	100
6	Оформление и составление отчета	50

Продолжение таблицы 2

7	Представление отчета по практике руководителю от университета	5
8	Защита отчета по практике	5
	Всего	324/(9 з.е.)

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с темой исследования студента магистратуры.

Необходимо охарактеризовать организационно-правовую форму функционирования предприятия и его форму собственности. Дать общую характеристику предприятия: историческую справку; специализацию; основную продукцию, товары; особенности технологии и кооперирования производства. Дать анализ производственно-хозяйственной деятельности провести согласно отчетности предприятия за три последних года. Провести анализ динамики производства предприятия за последние три года на основании финансовой отчетности предприятия, анализ показателей использования трудового потенциала предприятия согласно данных статистической отчетности предприятия; установить связь между темпами роста выработки и средней заработной платы, между темпами роста производства, количеством работников и выработкой, их влияние на экономию или перерасход фонда оплаты труда с определением причин. Исследовать состояние основных фондов и их движение на предприятии.

Ознакомиться с финансовой отчетностью предприятия за период исследования. Определить изменения, произошедшие за этот период в структуре доходов предприятия. На основании отчета о финансовых результатах сгруппировать расходы предприятия по элементам затрат и по функциональному признаку.

В процессе практики магистранты должны принять участие во всех основных видах деятельности, которая ведется на кафедрах вуза или структурных подразделениях другого образовательного учреждения. В связи с этим педагогическая практика включает в себя следующие виды деятельности магистранта:

- учебную;
- учебно-методическую;
- организационно-методическую.

В ходе практики магистранты:

- разрабатывают планы конспектов, технологические карты учебных занятий;
- разрабатывают дидактические материалы, необходимые для проведения занятий (конспекты лекций, семинаров или практических занятий);
- проводят занятия;
- анализируют проведенные занятия и занятия своих коллег;

- представляют учебные материалы руководителю и отчитываются на заседании кафедры по итогам педагогической практики.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов к ведению занятий.

Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Объем учебных занятий определяет руководитель практики. В отдельных случаях в содержание деятельности магистранта в период практики может быть включена воспитательная работа (работа в качестве куратора учебной группы студентов, участие совместно со студентами в профориентационной работе, в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.).

Этапы прохождения производственной практики

1. Раскройте содержание организационно-правовой формы функционирования предприятия и его форму собственности. Дайте общую характеристику предприятия:

- историческую справку;
- специализацию;
- основную продукцию, товары;
- особенности технологии и кооперирования производства.

2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности провести согласно отчетности предприятия за три последних года:

- форма 1 «Баланс»;
- форма 2 «Отчет о финансовых результатах»;
- форма 3 «Отчет о движении денежных средств»;
- форма 4 «Отчет о собственном капитале»;
- форма 5 «Примечания к годовой отчетности»;
- форма 11 «Отчет о движении основных средств».
- другие статистические источники согласно отраслевой спецификой предприятия.

Все таблицы можно разделить на:

- обязательные - используются студентами в обязательном порядке для выявления общих тенденций деятельности предприятия (табл. 3-18);

- дополнительные - используются студентами для углубленного анализа хозяйственной деятельности предприятия (табл. 18-19);

2. Среднесписочная численность работников в т.ч. рабочих производства (ППП)	чел.				
	чел.				
3. Выработка на одного работника предприятия	тыс.руб. / чел.				
4. Выработка на одного рабочего производства	тыс.руб. / чел.				
5. Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
	в% к объему производства				
6. Среднемесячная заработная плата работника предприятия	руб.				
7. Среднемесячная заработная плата рабочего производства	руб.				

Расчет темпов роста (снижения) показателей осуществляется, исходя из наглядности и целесообразности предоставления данных, с использованием цепного и базисного методов.

Необходимо обратить внимание на определение причин увольнения работников (по собственному желанию, сокращение кадров, нарушение трудовой дисциплины и т.д.) для характеристики движения рабочей силы. По этому поводу рассчитать и проанализировать динамику следующих показателей (табл. 5).

Таблица 5

Динамика показателей использования трудового потенциала

_____ за _____ гг.

название предприятия период исследования

Показатели	Формула расчета	20__	20__	20__	Темпы роста, (снижения), %
1. Коэффициент оборота по приему работников	$\frac{\text{Численность принятых}}{\text{Среднесписочная численность}}$				
2. Коэффициент оборота по выбытию работников	$\frac{\text{Численность выбывших}}{\text{Среднесписочная численность}}$				
3. Коэффициент текучести кадров	$\frac{\text{Численность уволенных}}{\text{Среднесписочная численность}}$				
4. Коэффициент постоянства персонала предприятия	$\frac{\text{Численность отработавших год}}{\text{Среднесписочная численность}}$				

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами следует проводить в связи с изучением выполнения плана социального развития предприятия.

По окончании анализа необходимо определить резервы увеличения выработки рабочих и установить соответствие между темпами роста средней заработной платы и уровнем производительности труда.

2.3. Анализ производственных фондов

Исследовать состояние основных фондов и их движение на предприятии (форма 1 (баланс), форма 11 (отчет о движении основных средств) и форма 5 (примечания к годовой отчетности) отчетности предприятия) (табл. 6).

Таблица 6

Динамика показателей наличия и движения основных фондов

_____ за _____ гг., тыс. руб.

название предприятия

период исследования

Показатели	период исследования			Темпы роста, (снижения),%
	20__	20__	20__	
1. Стоимость основных фондов на начало года				
2. Стоимость введенных основных фондов				
3. Стоимость выведенных основных фондов				
4. Стоимость основных фондов на конец года				
5. Сумма износа				
6. Среднегодовая стоимость основных фондов				

Рассчитать и проанализировать показатели эффективности использования и воспроизводства основных фондов (табл. 7).

Таблица 7

Показатели эффективности использования и воспроизводства основных фондов

_____ за _____ гг.

название предприятия

период исследования

Показатели	Формула расчета	период исследования			Темпы роста, (снижения),%
		20__	20__	20__	
Показатели эффективности использования					
1. Фондоотдача (Φ_o)	$\frac{\text{Товарная продукция}}{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}$				

Продолжение таблицы 7

2. Фондоёмкость (Ф _е)	$\frac{1}{\text{фондоотдача}}$				
3. Фондовооруженность труда (Ф _в)	$\frac{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}{\text{Среднесписочная численность работников}}$				
4. Коэффициент износа (К _{изн})	$\frac{\text{Сумма износа}}{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}$				
5. Коэффициент пригодности (К _{пр})	$1 - \text{коэффициент износа}$				
6. Уровень рентабельности основных фондов (R _{оф}), %	$\frac{\text{Прибыль до налогообложения}}{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}} \times 100$				
Показатели воспроизводства					
7. Коэффициент обновления основных фондов (К _{обн})	$\frac{\text{Стоимость введенных фондов}}{\text{Стоимость основных фондов на конец года}}$				
8. Коэффициент выбытия основных фондов (К _{выб})	$\frac{\text{Стоимость выведенных фондов}}{\text{Стоимость основных фондов на начало года}}$				
9. Коэффициент прироста основных фондов (К _{прир})	$\frac{\text{Стоимость введенных фондов} - \text{Стоимость выведенных фондов}}{\text{Стоимость основных фондов на конец года}}$				

В конце анализа определить резервы увеличения фондоотдачи и выпуска продукции.

Типичными резервами являются:

- введение в действие неустановленного оборудования;
- замена и модернизация оборудования;
- уменьшение круглосуточных и внутрисменных простоев;
- повышение коэффициента сменности;
- внедрение мероприятий научно-технического прогресса;
- социальные факторы и др.

2.4. Доходы предприятия

Ознакомьтесь с финансовой отчетностью предприятия за период исследования:

- баланс (ф. 1);
- отчет о финансовых результатах (ф.2);
- отчет о собственном капитале (ф. 3).

Определите изменения, произошедшие за этот период в структуре доходов предприятия (табл. 8).

Таблица 8

Формирование валовой прибыли _____ за _____ гг., тыс. руб.

название предприятия период исследования

Показатели	Код по форме 2	20__			Темпы роста, (снижения),%
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	
Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	<i>стр.2000</i>				
Чистые заработанные страховые премии	<i>стр.2010</i>				
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)	<i>стр.2050</i>				
Валовая прибыль (убыток)	<i>стр.2090 /стр.2095</i>				

2.5. Расходы предприятия

На основании отчета о финансовых результатах (ф.2) сгруппируйте расходы предприятия по элементам затрат (табл. 9) и по функциональному признаку (табл. 10).

Таблица 9

Анализ элементов операционных затрат

_____ за _____ гг., тыс. руб.

название предприятия период исследования

Показатели	Код по форме	20__		20__		20__		Отклонение (+, -), тыс. руб.	Темпы роста, (снижения),%
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
1. Материальные затраты	<i>стр.2500</i>								
2. Расходы на оплату труда	<i>стр.2505</i>								
3. Отчисления на социальные расходы	<i>стр.2510</i>								
4. Амортизационные отчисления	<i>стр.2515</i>								

Продолжение таблицы 9

5. Другие	<i>стр.2520</i>								
-----------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

операционные расходы									
Всего	<i>стр.2550</i>		100		100		100		

Анализ операционных затрат по элементам позволит определить потребности предприятия в средствах на оплату труда, в материальных ресурсах и др.

Таблица 10

Анализ расходов _____ по функциональному признаку

название предприятия

за _____ гг., тыс. руб.

период исследования

Показатели	Код по форме	20__		20__		20__		Отклонение (+, -), тыс. руб.	Темпы роста, (снижения), %
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
1. Себестоимость реализованной продукции	<i>стр.2050</i>								
2. Административные расходы	<i>стр.2130</i>								
3. Расходы на сбыт	<i>стр.2150</i>								
4. Другие операционные расходы	<i>стр.2180</i>								
Всего			100		100		100		

По результатам анализа таблицы 8 можно точно установить влияние каждого элемента на уровень себестоимости и, соответственно, на финансовое и экономическое состояние предприятия. Анализ затрат по статьям калькуляции позволит установить центры сосредоточения затрат и поиска резервов их уменьшения.

При анализе затрат обратить внимание на определение резервов возможного их снижения и на разработку конкретных рекомендаций по их освоению. Основными источниками резервов снижения себестоимости продукции являются:

- рост объема производства продукции;
- уменьшение затрат на производство продукции за счет повышения уровня производительности труда;
- экономное использование сырья, материалов электроэнергии, топлива, оборудования;

- уменьшение непроизводственных расходов и др.

3. Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия по следующим источниками информации:

- форма 1 «Баланс»;
- форма 2 «Отчет о финансовых результатах»;
- форма 3 «Отчет о движении денежных средств»;
- форма 4 «Отчет о собственном капитале».

4. Анализ финансового результата деятельности предприятия

Проанализируйте финансовые показатели деятельности предприятия, определите количественное влияние факторов на изменение чистого финансового результата предприятия (табл. 11).

Таблица 11

Анализ формирования чистого финансового результата

_____ за _____ гг., тыс. руб.

название предприятия

период исследования

Показатели	Код по форме	_____			Отклонение (+, -), тыс. руб.	Темпы роста, (снижения),%
		20__	20__	20__		
1. Валовая прибыль (убыток)	<i>стр.2090 /стр.2095</i>					
Прочие операционные доходы	<i>стр. 2120</i>					
2. Всего расходов по функциональному признаку	<i>всего табл. 8</i>					
3. Финансовый результат от операционной деятельности (прибыль, убыток)	<i>стр.2190 /стр.2195</i>					
4. Доход от участия в капитале	<i>стр.2200</i>					
5. Другие финансовые доходы	<i>стр.2220</i>					
6. Прочие доходы	<i>стр.2240</i>					
7. Финансовые расходы	<i>стр.2250</i>					
8. Потери от участия в капитале	<i>стр.2255</i>					

Продолжение таблицы 11

9. Другие расходы	<i>стр.2270</i>					
-------------------	-----------------	--	--	--	--	--

10. Прибыль (убыток) от влияния инфляции на монетарные статьи	<i>стр.2275</i>						
11. Финансовый результат до налогообложения (прибыль, убыток)	<i>стр.2290 /стр.2295</i>						
12. Расход (доход) по налогу на прибыль	<i>стр.2300</i>						
13. Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности после налогообложения	<i>стр.2305</i>						
14. Чистый финансовый результат (прибыль, убыток)	<i>стр.2350 /стр.2355</i>						

Анализ таблицы позволит исследовать динамику и структуру чистого финансового результата. При проведении анализа формирования чистого финансового результата целесообразно учесть инфляционные факторы изменения его уровня. Для этого все элементы нужно скорректировать на среднеотраслевой индекс роста цен на продукцию предприятия, а расходы уменьшить на их прирост в результате повышения цен на ресурсы.

При анализе определите возможности предприятия в росте доходов и прибыли по данным формы 4.

Приведите схему распределения чистой прибыли (табл. 12)

Таблица 12

Анализ распределения чистой прибыли

_____ за _____ гг.

название предприятия

период исследования

Показатели	Код по форме	20__		20__		20__		Отклонение (+, -), тыс. руб.	Темпы роста, (снижения),%
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
1. Чистая прибыль (убыток)	<i>стр.4100</i>		100		100		100		
2. Распределение - выплаты владельцам (дивиденды)	<i>стр.4200</i>								

Продолжение таблицы 12

- направление прибыли в	<i>стр.4205</i>								
-------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

зарегистрированный капитал									
- отчисления в резервный капитал	стр.4210								

Данные таблицы 10 отражают процесс распределения чистой прибыли. Анализ позволяет выявить факторы изменения структуры распределения чистой прибыли:

- уровень чистой прибыли;
- отчисления по направлениям использования чистой прибыли.

Для углубленного анализа целесообразно выявить причины изменения отчислений по направлениям использования прибыли и разработать на их основе меры увеличения финансового результата деятельности предприятия.

Исследовать динамику показателей рентабельности предприятия по данным форм 1 и 2 (табл. 13).

Таблица 13

Анализ показателей рентабельности

_____ за _____ гг.

название предприятия

период исследования

Показатели	Характеристика показателя	Формула расчета	20__			Отклонение (+, -)
			20__	20__	20__	
1. Рентабельность (убыточность) ресурсов (активов),%	Доля прибыли до налогообложения, приходящейся на единицу средств, инвестированных в активы предприятия	$\frac{\text{ф.2 стр.2290(2295)}}{\text{ф.1 стр.1300}} \times 100$				
2. Рентабельность (убыточность) собственного капитала, %	Доля чистой прибыли, приходящейся на единицу собственного капитала предприятия	$\frac{\text{ф.2 стр.2350(2355)}}{\text{ф.1 стр.1495}} \times 100$				
3. Рентабельность реализованной продукции, %	Доля прибыли от реализации, приходящейся на единицу чистого дохода	$\frac{\text{ф.2 с.2090} - \text{с.2130} - \text{с.2150}}{\text{ф.2 стр.2000}} \times 100$				

В конце анализа прибыли и рентабельности обратить внимание на определение резервов возможного их увеличения и разработку конкретных рекомендаций по их освоению.

пользователей аналитической информации. Так для поставщиков сырья и материалов наиболее интересен коэффициент абсолютной ликвидности. Банк, который кредитует предприятие, больше внимания уделяет. Покупатель и акционеры предприятия оценивают его финансовую устойчивость по коэффициенту текущей ликвидности.

Анализируя состояние платежеспособности (ликвидности) предприятия определить причины финансовых затруднений, частоту их возникновения и продолжительность просроченных долгов. Причинами неплатежеспособности предприятия могут быть:

- невыполнение плана производства и реализации продукции,
- повышение себестоимости продукции,
- недостаточность собственных источников самофинансирования предприятия,
- высокий уровень налогообложения,
- неэффективное использование оборотного капитала и др.

На основании информации «Баланс» и «Отчет о финансовых результатах» рассчитать показатели деловой активности предприятия (табл. 17), то есть отдачу применяемых ресурсов и эффективность использования источников финансирования его деятельности.

Таблица 17

Динамика общих показателей деловой активности

_____ за _____ гг.

название предприятия период исследования

Показатели	Характеристика показателя	Формула расчета	20__	20__	20__	Отклонение (+, -)
1. Ресурсоотдача	Доля чистого дохода предприятия, приходящегося на единицу его активов	$\frac{\phi.2 \text{ с.2000}}{\phi.1 \text{ с.1300}}$				
2. Коэффициент оборачиваемости и оборотных средств, оборотов	Количество оборотов оборотных средств за отчетный период	$\frac{\phi.2 \text{ с.2000}}{\phi.1 \text{ с.1195}}$				
3. Период одного оборота оборотных средств, дней	Продолжительность в днях	$365 \div \frac{\phi.2 \text{ с.2000}}{\phi.1 \text{ с.1195}}$				

Продолжение таблицы 17

4. Коэффициент загрузки	Доля оборотных средств в каждой	$1 \div \frac{\phi.2 \text{ с.2000}}{\phi.1 \text{ с.1195}}$				
-------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------	--	--	--	--

оборотных средств	денежной единицы, полученной предприятием от реализации продукции					
5. Коэффициент эффективности (доходности) оборотных средств	Прибыль, приходящаяся на одну денежную единицу оборотных средств	$\frac{\phi.2 \text{ с.2355}}{\phi.1 \text{ с.1195}}$				

Дополнительно показатели деловой активности могут быть рассчитаны по конкретным элементом оборотных средств с учетом отраслевых свойств (табл. 18), что позволяет определить влияние каждой статьи текущих активов на изменение общей продолжительности оборота оборотного капитала.

Таблица 18

Динамика показателей деловой активности по элементам оборотных средств

_____ за _____ гг.

название предприятия период исследования

Показатели	Характеристика показателя	Формула расчета	20__	20__	20__	Отклонение (+, -)
1. Коэффициент оборачиваемости и дебиторской задолженности	Показывает, во сколько раз чистый доход превышает среднюю дебиторскую задолженность	$\frac{\phi.2 \text{ с.2000}}{\phi.1 \text{ с.1125} + \text{с.1130} + \text{с.1135} + \text{с.1140} + \text{с.1145} + \text{с.1155}}$				
2. Средний срок оборота дебиторской задолженности, дней	Средний срок погашения дебиторской задолженности	$365 \div \text{Коб}_{ДЗ}$				
3. Коэффициент оборачиваемости и кредиторской задолженности	Показывает во сколько раз чистый доход превышает среднюю кредиторскую задолженность	$\frac{\phi.2 \text{ с.2050}}{\phi.1 \text{ с.1610} + \text{с.1615} + \text{с.1620} + \text{с.1625} + \text{с.1630} + \text{с.1635} + \text{с.1640} + \text{с.1645} + \text{с.1650}}$				

Продолжение таблицы 18

4. Средний срок оборота	Средний срок погашения	$365 \div \text{Коб}_{КЗ}$				
-------------------------	------------------------	----------------------------	--	--	--	--

кредиторской задолженности, дней	кредиторской задолженности					
5. Коэффициент оборачиваемости и собственного капитала	Отдача собственного капитала предприятия	$\frac{\phi.2 \text{ стр.2000}}{\phi.1 \text{ с.1495} + \text{с.1595}}$				

Повышение уровня деловой активности предприятия может осуществляться за счет:

- рост скорости обращения элементов оборотных средств (по коэффициентам оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности),
- уменьшение среднего срока оборота элементов оборотных средств,
- увеличение скорости обращения собственного капитала, что свидетельствует о повышении уровня продаж.

На основании «Отчета о движении денежных средств» провести анализ движения денежных средств предприятия (табл. 19).

Таблица 19

Анализ движения денежных средств

_____ за _____ гг.

название предприятия период исследования

Показатели	Характеристики ка показателя	Формула расчета	20__	20__	20__	Отклонение (+, -)
1. Удельный вес расходов денежных средств	Доля в совокупных расходах денежных средств, приходящаяся на определенный вид деятельности предприятия	$d_i^e = \frac{B_i}{\sum_{i=1}^n B_i}$ <p>где B_i - расходы по i-м видом деятельности в отчетном периоде, n - количество видов деятельности предприятия</p>				
2. Удельный вес поступлений денежных средств	Доля поступлений денежных средств, приходящаяся на определенный вид деятельности предприятия	$d_i^u = \frac{H_i}{\sum_{i=1}^n H_i}$ <p>где H_i - поступления от i-го вида деятельности в отчетном периоде, n - количество видов деятельности предприятия</p>				

Продолжение таблицы 19

3. Соотношение поступлений и расходов денежных средств	Показывает во сколько раз поступления денежных средств превышают их расходование	$k = \frac{\sum_{i=1}^n H_i}{\sum_{i=1}^n B_i}$				
--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--	--	--	--

На основании данных таблицы определить:

- основные направления расходования предприятием денежных средств, а следовательно, сферы деятельности, которым оно уделяет наибольшее внимание (по удельному весу расходов денежных средств);
- основные источники финансирования деятельности предприятия (по удельному весу поступлений денежных средств);
- уровень достаточности (недостатка) денежных средств для обеспечения стабильного функционирования предприятия (по соотношению поступлений и расходов денежных средств).

Индивидуальные задания

Индивидуальное задание может быть определено студентом, руководителем практики от предприятия или кафедры с обязательным согласованием с руководителем практики кафедры. Основные аспекты, требующие отражения в индивидуальном задании, приведены в Приложении А.

8.3. Содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа (НИР) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает преддипломную практику, в том числе подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Логико-структурный анализ преддипломной практики: преддипломная практика – составляющая часть научно-исследовательской работы студентов-магистрантов входит в блок «Практики» образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятий).

Основными базами практики могут быть учебная лаборатория «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия; научно-исследовательские институты, организации и учреждения; научно-исследовательские подразделения ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»; промышленные предприятия и производственные объединения; предприятия торговли; аграрные предприятия; страховые и инвестиционные фонды и компании; финансово-кредитные учреждения.

Цели и задачи:

Цель преддипломной практики – формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к проведению экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области экономики фирмы.

Основные задачи преддипломной практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием преддипломной практики, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Требования к преддипломной практике: в результате прохождения преддипломной работы обучающийся должен:

знать:

- основные методы фундаментального и прикладного экономического анализа, математического, комплексного, функционально-стоимостного, финансового, маркетингового анализа;
- основные экономические закономерности, теории фирмы;
- основные и вспомогательные бизнес-процессы;
- систему управленческого и бухгалтерского учета;
- способы повышения конкурентоспособности предприятия, а также региональные аспекты предпринимательства.

уметь:

- подтверждать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования;
- выдвигать гипотезу научно-прикладного исследования, осуществлять её проверку;

— собирать и обрабатывать отечественную и зарубежную фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);

— анализировать и оценивать информацию о хозяйственном субъекте, собирать и обрабатывать, анализировать полученные результаты, применять знания экономических законов для решения конкретных практических задач;

— критически оценивать бизнес фирмы, планировать мероприятия, связанные с развитием бизнеса;

— применять современные бизнес-технологии, информационных технологии;

— обосновывать объем производственной программы, финансовые условия реализации проектов, выбирать источники финансирования;

— решать вопросы кадрового и организационного обеспечения фирмы;

— обосновывать выбор механизма ценообразования для объекта исследования, основываясь на результаты маркетингового анализа;

— проводить оценку практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;

— апробировать результаты научно-исследовательской работы за время обучения по магистерской программе на практике;

— готовить тезисы и доклады или статьи для опубликования.

владеть:

— методикой проведения научно-прикладного исследования;

— методами и приемами определения закономерностей развития бизнеса фирмы;

— методами и приемами решения управленческих задач, простейшими численными методами с их реализацией на ЭВМ, современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования в профессиональной деятельности;

— навыками проектирования управленческих решений;

— способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе,

— навыками выполнения научных экспериментов, навыками эксплуатации программных средств и информационных технологий при проведении научных исследований, осуществлении сложных экспериментов и наблюдений, обработке экспериментальных данных, расчетной и экспериментальной оценкой воздействия внешних факторов на изменение параметров исследуемого объекта;

— технологией бизнес-планирования.

Преддипломная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1 - ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-1-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-22, ПК-34 - ПК-39, ПК40, ПК-41) выпускника.

Содержание преддипломной практики:

Научно-исследовательская работа ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам экспериментальных исследований.

Общая структура преддипломной практики предусматривает три этапа:

— 1 этап (начальный). Подготовка к проведению научного исследования. Включает следующие общие виды работ: изучение объекта исследования, методик экспериментальных исследований; подготовка информационного обеспечения исследования (в том числе выбор программных средств, планирование);

— 2 этап. Проведение исследования: - изучение состояния и функционирования объекта;

— 3 этап (итоговый). Обработка и анализ полученных результатов и подготовка отчета: обработка результатов исследования, формулирование выводов; подведение итогов выполнения научно-исследовательской практики; подготовка отчета.

Выполнение преддипломной практики проводится по этапам индивидуального задания.

Темы индивидуального задания преддипломной практики должны соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ магистров (магистерских диссертаций) в части выполнения теоретико-прикладного исследования, подтверждающих научные результаты, полученные в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.

3. Обуславливать творческий характер задач теоретико-прикладного исследований.

4. Использовать современные информационные технологии.

Тематика преддипломной практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, согласуется с научным руководителем магистрантов, с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации), а также непосредственно с обучающимися и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Календарный план преддипломной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество часов
1	2	3
1	Выбор базы практики и оформления писем о согласии предприятия о предоставлении студенту соответствующей информации	за 2 недели до начала практики
2	Организационная подготовка к преддипломной практике: сборы по приказу администрации, получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	1
3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охране труда	1
4	Преддипломная практика - всего: в том числе:	216
	- изучение объекта исследования, методик экспериментальных исследований, подготовка информационного обеспечения исследования (в том числе выбор программных средств, планирование);	72
	- изучение состояния и функционирования объекта исследования;	72
	- обработка и анализ полученных результатов и подготовка отчета: обработка результатов исследования, формулирование выводов; подведение итогов выполнения научно-исследовательской практики; подготовка отчета	72
5	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации	150
6	Оформление и составление отчета	54
7	Представление отчета по практике руководителю от университета	5
8	Защита отчета по практике	5
	Всего	432/(12 з.е.) *

*12 из 24 зачетных единиц научно-исследовательской работы, включающей преддипломную практику, в том числе подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

**ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Логико-структурный анализ подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) – составляющая часть научно-исследовательской работы студентов-магистрантов, которая входит в блок «Практики» образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятий).

Цели и задачи:

Цель подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) – подготовка студента-магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основные **задачи** подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

— выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на научное обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

— формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

— обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

— самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

— проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Требования к подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): в результате подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающийся должен:

знать:

— научные методы исследования;

— методы планирования и обработки результатов эксперимента с помощью компьютер;

— историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

уметь:

— практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с тематикой магистерской программы (темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией));

— работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

владеть:

— конкретными специфическими знаниями по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

— методологией и современной проблематикой данной отрасли знания.

Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3); общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-10-17, ПК-21-22, ПК-24-31, ПК-34-39) выпускника.

9. Особенности прохождения практики

9.1 Особенности прохождения практики на промышленном предприятии

При прохождении практики на промышленном предприятии студент должен:

1. Ознакомиться с уставными документами, общей организационной структурой. Изучить функции основных и вспомогательных цехов, подсобных хозяйств. Дать оценку организационно-экономической структуре за ее соответствием современным условиям.

2. Изучить систему экономических отношений между основными цехами, основными и вспомогательными цехами, цехами и отделами (поставка, плановыми, техническими: энергетическими, механическими, конструкторскими и технологическими, отделом цен, внешнеэкономической деятельности, бухгалтерией, отделом кадров, труда и социального развития, сбыта, охраной, экологической службой и другими).

3. Дать характеристику системы показателей, используемых подразделениями для формирования системы взаиморасчетов, санкций и стимулирования. Выложить методику договорных отношений между цехами и участками. Добавить в отчет бланки заполненных документов.

4. Выложить методику формирования портфеля заказов, расчета объемов производства и их распределения по цехам и участкам.

5. Рассмотреть систему оперативного (текущего тактического) планирования; показатели плана, способы их расчета, методы доведения их до исполнителей (формы документов), методы контроля исполнения.

6. Проанализировать технический уровень производства, соответствие состава оборудования портфеля заказов. Предоставить анализ основных фондов предприятия: состав, возраст, износ, использование по мощности и время, обновление.

7. Изучить состав издержек производства. Проанализировать виды затрат. Дать характеристику резервов экономии ресурсов.

8. Обобщить итоги производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Дать характеристику финансовых показателей. Выложить методику расчета.

9. Сделать анализ утилизации и использования отходов производства, влияния деятельности предприятия на окружающую среду.

9.2 Особенности прохождения практики в аграрных предприятиях

Для объективной оценки хозяйственных процессов и окончательных результатов, выявление факторов и резервов повышения эффективности сельскохозяйственных производства, обоснования оптимальных управленческих решений, получения расчетных навыков, студент должен научиться выполнять характерные для аграрного предприятия виды экономического анализа.

Прежде чем начать анализ, нужно изучить систему технико-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, формы и методы организации аналитической работы, отчеты и плановые данные, составить программу анализа, в которой обычно относят:

1. Ознакомление с уставными документами предприятия, содержанием и организацией планово-экономической работы, структур и функций связанных с ней служб, внешним (микро- и макро-) средой, в котором функционирует предприятие, системой внутрихозяйственного планирования, целью составления и содержания текущих планов, планов-прогнозов.

2. Анализ динамики объемов производства основных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении.

3. Уровень обеспечения предприятия производственными ресурсами и эффективности их использования.

4. Эффективность использования сельскохозяйственных угодий; эффективность основной отрасли животноводства.

5. Динамика себестоимости основных видов сельскохозяйственных продукции.

9.3 Особенности прохождения практики на предприятиях торговли

В процессе практики на предприятиях оптовой, розничной торговли и городского питания необходимо осветить следующие основные вопросы:

1. Порядок организации (создания) и государственной регистрации торговых предприятий, получение лицензий и патентов на осуществление торговой деятельности.

2. Функции и содержание работы менеджера торгового предприятия.

3. Содержание, методика и порядок разработки бизнес-плана торгового предприятия.

4. Содержание и методы анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности

торгового предприятия.

5. Порядок заключения прямых договоров о поставках товаров.

6. Кадровое обеспечение предприятий торговли, организацию и оплату труда в торговле.

7. Методика расчета издержек обращения, факторы их снижения. Порядок установления торговых наценок и уровня розничных цен на потребительские товары.

8. Показатели и методика расчета основных финансовых результатов торговой деятельности (прибыли, дохода, рентабельности, использования основных фондов).

9.4 Особенности прохождения практики в финансовых и кредитных учреждениях

Если студент проходит практику в отделе (инспекции) прогнозирования и контроля доходной части бюджета, в отделе (инспекции) по формированию и исполнению бюджета, или в бухгалтерии финансового учреждения, он должен изучить:

1. Методика составления прогнозных расчетов отдельных доходных источников бюджета.

2. Процесс выполнения доходной части местного бюджета на базе отчетов об исполнении местных бюджетов.

3. Поиск основной причины отклонения фактических доходов в разрезе источников прогнозных значений.

4. Методика анализа отчета об исполнении бюджета города (района).

5. Составление поквартальной разбивки бюджета, росписи доходов и расходов на плановый возраст, порядок внесения изменений в утвержденный роспись.

6. Правильность использования ассигнований по бюджетным учреждениям.

7. Порядок финансирования расходов.

9. Порядок финансирования социальной защиты населения.

10. Роль бюджетной классификации в организации аналитического учета доходов и расходов.

11. Определение результатов выполнения бюджета, отчетность об исполнении бюджета: состав и структуру месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Защита отчета. Дифференцированный зачет.

11. Критерии оценки итогов учебной практики

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины,

самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта и их связь с целью и задачами магистерской исследовательской работой. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение применять статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, предложил критическую оценку экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует повышенному уровню выполнения компетенций).

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует базовому уровню выполнения компетенций).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует пороговому уровню выполнения компетенций).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

12. Подведение итогов практики

После защиты отчетов каждый руководитель практики кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики студентами. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания студентов, руководителей практики от предприятия и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры. Общий отчет кафедры с предложениями пожеланиями

подается на рассмотрение на Совете экономического факультета и в учебную часть университета.

Защищенные отчеты студентов и сопроводительная документация к ним сдается в архив в на сохранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу студента и характеризует его руководитель практики от предприятия. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии из базы практики) и на отчете заверяется печатью предприятия.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и сведения.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, а не аттестуется, не допускается к защите дипломной работы и отчисляется с университета.

Таблица 21

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Рейтинговый показатель	Оценка по национальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по гос. шкале
90-100	5 (отлично)	A	Отлично
80-89	4 (хорошо)	B	Хорошо
75-79		C	Хорошо
70-74	3 (удовлетворительно)	D	Удовлетворительно
60-69		E	Удовлетворительно
35-59	2 (неудовлетворительно)	FX	Неудовлетворительно (с возможностью повтоной сдачи)
0-34		F	Неудовлетворительно (с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов)

13. Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики

В процессе прохождения практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы по изучаемым дисциплинам, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная		
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
1	Економіка підприємства : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл / [В. В. Краснова та ін.] ; за заг. ред. В. В. Краснової ; Донецький нац. ун-т. - Донецьк : ДонНУ, 2012. - 501 с.	16
2.	Волков, О. И. Экономика предприятия : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 280 с.	2
3.	Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / [А. Е. Карлик, М. Л. Шухгальтер, А. М. Белов и др.] ; под ред. А. Е. Карлика, М. Л. Шухгальтер. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 461 с.	10
4	Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [В. Я. Горфинкель, А. Н. Романов, В. А. Швандар и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2008. - 767 с.	2
5	Шаповал, В. М. Економіка підприємства : Навч. посіб. для студ. вузів / В. М. Шаповал, Р. Н. Аврамчук, О. В. Ткаченко ; За наук. и заг. ред. В. А. Ткаченка ; Центр навч. л-ри М-ва освіти і науки України ; Дніпропетр. ун-т економіки та права. - К. : Центр навч. л-ри, 2013. - 286 с.	28
6	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко ; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 255 с.	2
Наименований: 6		60
ЭБС Book.ru		
1	Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2016. — 407 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05026-2.[Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.book.ru/book/918920/view/1	
ЭБС Znanium.com		
7	Фурсов, В.А. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева., В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118	
Наименований: 8		
Дополнительная		
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
1	Економіка підприємства : Навч. посіб. для студ. вузів / А. В. Шегда, Д. О. Баюра, Л. І. Воротіна та ін. ; За ред. А. В. Шегди ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. - 2-ге вид. - К. : Знання-Прес, 2008. - 335 с.	53
2	Харів, П. С. Економіка підприємства : Зб. задач і тестів / П. С. Харів. - К. : Знання-Прес, 2007. - 301 с.	5
Наименований: 2		58
ЭБС Znanium.com		
1	Волков О.И. Экономика предприятия: учебное пособие: для студентов высших	

	учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — Москва: Инфра-М, 2013. — 262 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=370936	
2	Экономика предприятия: учеб. пос. / Э.В. Крум и др.; под общ. ред. Э.В. Крум, Т.В. Елецких. - 2-е изд., дораб. и испр. - Минск: Выш. шк., 2010. - 304 с. - ISBN 978-985-06-1531-2. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=505722	
Наименований: 4		118

**Индивидуальное задание по производственной практике
на тему: «Диагностика финансового кризиса на предприятии. Обоснование
санационных мероприятий»**

Методические рекомендации к выполнению индивидуальной работы в рамках производственной практики образовательной программы Магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиля «Экономика предприятий» на тему: «Диагностика финансового кризиса на предприятии и разработка антикризисных мероприятий»

1. Цель выполнения индивидуального задания

Индивидуальное задание выполняется студентами самостоятельно и является формой контроля усвоения, осмысления теоретического материала и овладения практическими навыками по дисциплинам первого семестра образовательной программы Магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиля «Экономика предприятий».

Целью выполнения индивидуального задания является углубленное изучение экономических отношений, возникающих в ходе санации, реорганизации, банкротства и ликвидации субъектов хозяйствования, освоение методов и методики диагностики предупреждения банкротства и осуществления финансовой санации.

Основные задачи выполнения индивидуального задания:

- закрепление, углубление и обобщение теоретических знаний по системной оценке и диагностике деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- выявление резервов осуществления санации предприятий и повышения эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- овладение студентами современными методами и методиками финансовой диагностики предупреждения банкротства и использования механизма финансовой санации предприятия;
- формирование у студентов аналитического мышления и практических навыков обоснования санационных мероприятий.

Выполнение индивидуального задания призвано помочь студентам совместить теоретические знания и практические навыки в овладении основных дисциплин семестра.

2. Структура индивидуального задания

Индивидуальное задание может иметь свои отличительные особенности, зависящие от базы исследования (предприятия), наличия и полноты источников информации (при условии выполнения заданий на основе данных конкретных функционирующих предприятий). Однако индивидуальное задание имеет единую структуру в соответствии с приведенными методическими рекомендациями. При этом требования унификации касаются не содержания, а составляющих частей индивидуального задания.

При выполнении индивидуального задания обязательно прилагаются формы финансовой отчетности:

- форма № 1 «Баланс (Отчет о финансовом состоянии)»;
- форма № 2 «Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе)»;
- форма № 3 «Отчет о движении денежных средств (прямым методом)»;
- форма № 3-н «Отчет о движении денежных средств (непрямым методом)»;
- форма № 4 «Отчет о собственном капитале»;
- форма № 5 «Примечания к годовой отчетности».

При наличии на предприятии и возможности доступа студента к созданию информационной базы данных о результатах деятельности предприятия прилагаются формы статистической отчетности:

статистическая отчетность по труду: форма 1-ПВ «Отчет о труде», 1-П «Отчет предприятия о продукции», 6-ПВ «Отчет о количестве работников, их качественный состав и профессиональное обучение;

форма 1-П «Отчет о производстве промышленной продукции»,

данные оперативного учета (первичные документы, регистры отпуска материалов на производство, нормы расхода материалов, технологические данные, паспортные данные).

3. Этапы выполнения задания

Ниже приводятся задания, которые должны быть решены. Задания формулируются в общем виде, а выполняются каждым студентом относительно данных на основании финансовой и статистической отчетности функционирующего предприятия, где он проходил производственную практику. Заполнение таблиц по каждому заданию происходит самостоятельно студентом.

Задание 3.1.

Провести оценку финансового состояния. Прогнозировать вероятность банкротства на предприятии

1. Дать оценку финансового состояния предприятия;
2. Спрогнозировать вероятность банкротства на предприятии с использованием традиционных методов диагностики финансового кризиса, многофакторного дискриминантного анализа и интегральных моделей диагностики украинских предприятий.

Ключевые понятия и расчеты

Многофакторный дискриминантный анализ сводится к построению оптимальной дискриминантной модели, с помощью которой с высокой степенью вероятности осуществляется классификация предприятия по уровню их финансового состояния.

С целью принятия правильного решения относительно проведения мероприятий по ликвидации предприятия, следует принять меры по контроллингу и санационному аудита.

1. Модель Альтмана:

$$Z = 1,2x_1 + 1,4x_2 + 3,3x_3 + 0,6x_4 + 1,0x_5, \quad (1.1)$$

где Z – интегральный показатель уровня угрозы банкротства;

x_1 – отношение оборотных активов (рабочего капитал) (ф.1 п. 1195) к сумме активов (ф.1 п.1300);

x_2 – уровень рентабельности активов (ф.2 п. 2350 (п.2355) / ф.1 п.1300);

x_3 – уровень доходности активов (ф.2 п. 2000 / ф.1 п.1300);

x_4 – рыночная капитализация предприятия (ф.2 п. 1495 / ф.1п.1595 + ф.1 п.1695);

x_5 – оборачиваемость активов.

Полученные значения показателя Z можно интерпретировать так:

Таблица 1.1

Степень вероятности банкротства предприятия по критерию Z

Значение показателя Z	Вероятность банкротства
до 1,8	Очень высокая
1,81 - 2,70	Высокая
2,71 - 2,99	Возможна
3 и больше	Очень низкая

2. Дискриминантная модель прогнозирования банкротства А.А. Терещенко:

$$Z_T = 1,5x_1 + 0,08x_2 + 10x_3 + 5x_4 + 0,3x_5 + 0,1x_6, \quad (1.2)$$

где x_1 - Cash-Flow (ф.2 р. 2350 (2355) + ф.2 р. 2515);

x_2 - валюта баланса (ф.1 р.1300) / обязательства (ф.1 р. 1595+р.1695);

x_3 – прибыль (ф.2 р. 2350 (2355) / валюта баланса (ф.1 р. 1300);

x_4 - прибыль (ф.2 р. 2350 (2355)) / чистый доход (ф.2 р. 2000);

x_5 – производственные запасы (ф.1 р. 1100) / чистый доход (ф.2 р. 2000);

x_6 - оборачиваемость основного капитала (чистый доход) (ф.2 р. 2000) / валюта баланса (ф.1 р. 1300).

Полученные значения показателя Z можно интерпретировать так:

Таблица 1.2

Степень вероятности банкротства предприятия по критерию Z_T

Значение Z_T	Вероятность наступления банкротства
$Z > 2$	предприятие является финансово устойчивым, и ему не грозит банкротство
$1 < Z < 2$	финансовая устойчивость предприятия нарушена, но в условиях перехода на антикризисное управление банкротство ему не грозит
$0 < Z < 1$	предприятию грозит банкротство, если не будут осуществлены санационные мероприятия;
$Z < 0$	вероятность наступления банкротства очень высока

3. Коэффициент Бивера

Используется для выявления неудовлетворительной структуры баланса. Рассчитывается как отношение разницы между чистой прибылью и начисленной амортизацией к сумме долгосрочных и текущих обязательств по формуле:

$$K_B = \frac{ЧП + А}{ДО + ТО}, \quad (1.3)$$

где K_B – коэффициент Бивера;

$ЧП$ – чистая прибыль (ф.2 р. 2350 (2355));

$А$ – амортизация (ф.2 р. 2515);

$ДО$ – долгосрочные обязательства (ф.1 р. 1595);

$ТО$ – текущие обязательства (ф.1 р. 1695).

Таблица 1.3

Степень вероятности банкротства предприятия по критерию Бивера (K_B)

Значение K_B	Вероятность наступления банкротства
$K_B < 0,2$	неудовлетворительная структура баланса
$0,17 - 0,4$	рекомендуемый интервал

Признаком формирования неудовлетворительной структуры баланса является такое финансовое положение предприятия, при котором в течение длительного времени (1,5-2 года) коэффициент Бивера не превышает 0,2, что отражает нежелательное сокращение доли прибыли, направляемой на развитие производства.

В такой ситуации создается неудовлетворительная структура баланса, предприятие начинает работать в долг и его коэффициент обеспечения собственными средствами становится меньше 0,1.

Результаты расчетов показателей финансового состояния, диагностики банкротства и выявления признаков скрытого банкротства (доведения до банкротства или фиктивного

банкротства) представить в таблицах.

Таблица 1.4

Результаты диагностики банкротства предприятия

Методический подход	Расчетная формула	Рекомендованное значение	20__	20__	20__
Е. Альтман, пятифакторная модель	ф.1.1	$Z \geq 2,675$			
В. Бивер	ф.1.3	$K_B \geq 0,2$			
А.А. Терещенко	ф.1.2	$2 < Z_T$ Зона финансовой устойчивости			

Таблица 1.5

Выявление признаков доведения до банкротства

Показатели	Формула расчета	20__	20__	20__	Отклонение (+ ; -)
Обеспечение обязательств должника всеми его активами	$\text{ф.1 р.1300}/(\text{ф.1 р.1595}+\text{р.1695})$				
Обеспечение обязательств должника его оборотными активами	$\text{ф.1 р.1295}/(\text{ф.1 р.1595}+\text{р.1695})$				
Размер чистых активов	ф.1 р. 1300- р.1595-р.1695-				
Обеспеченность собственными оборотными средствами оборотных активов	$(\text{ф.1 р. 1295}-\text{р.1695})/(\text{ф.1 р. 1295})$				
Обеспеченность запасов рабочим капиталом	$(\text{ф.1 р. 1295}-\text{р.1695})/(\text{ф.1 р. 1100})$				

Таблица 1.6

Выявление признаков фиктивного банкротства

Показатели	Формула расчета	20__	20__	20__	Отклонение (+ ; -)
Оборотные активы	ф.1 р.1295				
Денежные средства, дебиторская задолженность и другие активы	$\text{ф.1 р. 1160} + \text{р.1165}+\text{р.1130}+ \text{р.1135}+\text{р.1155}+ \text{р.1170}+ \text{р.1190}$				
Денежные средства	$\text{ф.1 р. 1160} + \text{р.1165}$				

Общий коэффициент покрытия (1,0-2,0)	ф.1 р. 1295/ ф.1 р. 1695				
Коэффициент быстрой ликвидности (>0,7)	(ф.1 р. 1160 + р.1165+р.1130+р.1135+р.1155+ р.1170+ р.1190) / ф.1 р. 1695				
Коэффициент абсолютной ликвидности	(ф.1 р. 1160 + р.1165) / ф.1 р. 1695				
Рентабельность предприятия по валовой прибыли	(ф.2 р. 2090(2095) / ф.2 р. 2050				

Задание 3.2

Обоснование выбора стратегии санации предприятия в рамках антикризисного управления

Используя результаты выполнения задания 1 и 2, а также обобщая теоретические знания относительно проведения диагностики банкротства и разработки санационных мероприятий обосновать выбор стратегии санации предприятия.

Ключевые понятие и расчеты

Различают четыре вида стратегии санации:

- наступательная стратегия;
- стратегия делегирования полномочий;
- стратегия компромисса и консенсуса;
- защитная стратегия.

Наступательная стратегия предполагает активные действия – модернизацию оборудования, внедрение прогрессивных технологий, эффективного маркетинга, повышение цен, поиск новых рынков сбыта продукции, внедрение стратегического контроллинга.

Стратегия делегирования полномочий – делегирование проблем предприятий третьим лицам: владельцам, кредиторам, государству. Это дает возможность получить дополнительные финансовые ресурсы путем увеличения зарегистрированного капитала, получения государственных гарантий, протекционизма, принятие участия кредиторов в санации предприятия.

Стратегия компромиссов и консенсусов базируется на двух принципах: стратегии компромисса и стратегии консенсуса. При компромиссе возникает альянс между несколькими участниками рынка с целью блокирования действия сильного конкурента. Стратегия консенсуса связана со слиянием двух компаний в одну с целью использования более высокого действия синергизма при подъеме сильных и торможении слабых сторон партнеров.

Защитная стратегия (побег) предусматривает резкий рост расходов, закрытие, распродажу отдельных подразделений предприятия, консервацию и распродажу оборудования, увольнение персонала, сужение рынка, снижение цен, сокращение объемов реализации.

При обосновании стратегии санации предприятия могут быть использованы такие структурно-логические схемы № 1, № 2 (рис. 2.1, рис. 2.2).

Основным критерием принятия решений относительно санации или ликвидации предприятия является уровень его санационной способности, т.е. наличие у предприятия, находящегося в финансовом кризисе, финансовых, организационно-технических и правовых возможностей, которые определяют его способность к успешному проведению финансовой санации.

Введение	<p>Общая характеристика предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовая форма организации бизнеса и форма собственности - организационная структура - сфера деятельности - историческая справка
Раздел 1	<p>Анализ исходных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка внешней среды - анализ финансово-хозяйственного состояния предприятия - анализ причины кризисной ситуации и слабых мест - состояние рынков сбыта продукции - обоснование целесообразности санации
Раздел 2	<p>Стратегия санации, оперативная (cash-) программа</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегические цели санации (дерево целей) - каталог оперативных мероприятий по восстановлению ликвидности
Раздел 3	<p>План санационных мероприятий</p> <p>А. План маркетинга и оценка рынков сбыта Б. План производства та капиталовложений В. Организационный план Г. Финансовый план</p>
Раздел 4	<p>Эффективность санации и мероприятия реализации плана</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация реализации плана - критерии оценивания эффективности - оперативный санационный контроль - возможные риски в процессе выполнения - суммы возможных убытков - возможные позитивы и дополнительные прибыли

Рис. 2.1. Структурно-логическая схема плана санации предприятия

Систематизация мероприятий по антикризисному управлению финансами предприятия

Элементы влияния на величину денежного потока	Направления антикризисных мер	Комментарий
(+) Чистый доход от операционной деятельности	Увеличение чистого дохода Уменьшение расходов	Уменьшение расходов, как правило, достигается в краткосрочном периоде, увеличение чистого дохода - в долгосрочной перспективе
(+) Расходы, не связанные с денежными выплатами	Применение ускоренных методов амортизации	Не связано с реальным поступлением средств
(-) Прирост; (+) уменьшение операционных оборотных активов	Уменьшение запасов Рефинансирование дебиторской задолженности	Применяется комплекс методов и форм ABC-анализа, факторинг и т.д.
(-) Уменьшение, (+) увеличение текущих обязательств (кроме банковских кредитов и других статей, не связанных с операционной деятельностью)	Реструктуризация задолженности перед поставщиками Отсрочка уплаты налоговых платежей Отсрочка выплаты заработной платы	Необходимо проведение переговоров с кредиторами, персоналом относительно стимулирования их к участию в антикризисных мероприятиях
() Инвестиции в необратимые активы	Свертывание инвестиций с длительным сроком окупаемости	Квалифицированный анализ реальных инвестиций
(+) Доходы (убытки) от инвестиционной деятельности	Свертывание убыточной инвестиционной деятельности	Квалифицированный анализ финансовых инвестиций
(+) Взносы на увеличение собственного капитала	Увеличение уставного капитала	Как правило, необходимым условием является санация баланса, метод альтернативной санации
(+) Полученные (погашены) займы	Привлечение дополнительных банковских займов Эмиссия облигаций Реструктуризация существующей задолженности	Классические инструменты трансформация краткосрочных займов в долгосрочные трансформация долга в собственность, санационные кредиты, конвертируемые облигации
(-) Уплаченные дивиденды	Прекращение выплаты дивидендов	Возможны выплаты только в форме корпоративных прав

Раздел по плану санации

План маркетинга и оценка рынков сбыта

- рыночные факторы, влияющие на сбыт, мотивацию потребителей, основные потребители продукции
- отраслевые риски, ситуация на сомнительных рынках
- перспективы роста реализации
- перечень конкурентов, их преимущества, недостатки
- схема реализации, методы стимулирования реализации
- оптимальное соотношение цены и себестоимости
- антимонопольное законодательство

А

Рис. 2.2. Структура основной части плана санации

План производства и капиталовложений

- показатели эффективности использования основных фондов
- затраты, связанные с воспроизводством основных фондов (модернизация, реконструкция)
- возможности аренды или лизинга
- узкие места в производственном процессе
- поставщики сырья, состояние отношений
- технология «ноу-хау», необходимое оборудование, поставщики, стоимость

Б

Организационный план

- организационная структура
- возможности реструктуризации (реорганизации)
- персонал, предложения по сокращения численности и повышения качества

В

Финансовый план

- прогноз объемов выпуска и реализации продукции
- баланс денежных поступлений и затрат
- агрегированный баланс активов и пассивов
- точка безубыточности
- потребности в инвестициях
- формы и источники мобилизации финансовых ресурсов
- график их освоения, окупаемости и возврата

Г