

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

кафедра «Экономика предприятия»

Сквозная программа практики

Укрупненная группа направлений подготовки:	38.00.00 Экономика и управление
Специальность:	38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень высшего профессионального образования:	Специалитет
Образовательный уровень:	Специалист
Квалификация	Экономист
Форма обучения:	очная, заочная

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета
Полшков Ю.Н.

М.П.

Сквозная программа практики составлена на основе ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «30» октября 2015 г. № 750» с учетом «Изменений к Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 г. № 832.

Разработчики:

Профессор кафедры «Экономика предприятия», д-р экон. наук, профессор Краснова В. В.
Профессор кафедры «Экономика предприятия», д-р экон. наук, доцент Савченко М.В.
Доцент кафедры «Экономика предприятия», канд. экон. наук, доцент Бычкова О. В.
Доцент кафедры «Экономика предприятия», канд. экон. наук, доцент Давлианидзе Я. С.
Доцент кафедры «Экономика предприятия», канд. экон. наук, доцент Кошелева Е. Г.
Доцент кафедры «Экономика предприятия», канд. экон. наук, доцент Селиванова Ю. В.
Доцент кафедры «Экономика предприятия», канд. экон. наук, доцент Стрелина Е. Н.
Доцент кафедры «Экономика предприятия», канд. экон. наук, доцент Щетинская Я. В.
Доцент кафедры «Экономика предприятия», канд. экон. наук, доцент Еропутова О. А.
Доцент кафедры «Экономика предприятия», канд. экон. наук, доцент Кондрашова Е. А.
Доцент кафедры «Экономика предприятия», канд. экон. наук, доцент Тофан А. Л.
Старший преподаватель кафедры «Экономика предприятия» Комисова М. М.

Сквозная программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

Зав. кафедрой _____ В.В. Краснова

Сквозная программа практики одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 1 от 15.09.2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета _____ Е.Н. Стрелина

© ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
©М. М. Комисова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения и место практики в структуре ООП специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Общие положения	5
4.	Цели и задачи практики	5
5.	Требования к результатам прохождения практики	6
6.	Требования к выбору базы практики	10
7.	Объем практики и виды работы	11
8.	Содержание практики	14
9.	Содержание и форма отчета	17
10.	Способы диагностики знаний для проведения промежуточной аттестации	17
11.	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики	18
12.	Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики	18
13.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	19

1. Область применения и место практики в структуре ООП специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Практика является базовой частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов: «Экономическая теория», «Введение в специальность», «Статистика», «Экономика предприятий и организаций», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Продовольственная безопасность», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика труда», «Экономическая безопасность».

Студенты, обучающиеся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, проходят учебную, производственную и преддипломную практику. Учебная практика проводится по завершении теоретического обучения второго года обучения. Она является первым видом учебной практики, которая проводится в рамках учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и является обязательной для прохождения всеми студентами. Производственная практика проводится по завершению третьего и четвертого годов обучения. Преддипломная – на пятом году обучения.

Продолжительность учебной практики 3 недели (108 часов). Трудоемкость учебной практики – 3 зачетные единицы. Продолжительность производственной практики – 4 недель, 216 часа, 6 зачетных единиц. Продолжительность преддипломной практики - 6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, закрепленных за учебной практикой.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для последующей учебной работы, для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин, а также при выполнении курсовых работ, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

2. Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;
- Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;
- Государственного образовательного стандарта Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 936;
- Изменения к «Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 г. № 832;

- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 № 911;
- локальных нормативных актов Университета;
- других нормативными документами МОН ДНР и Университета.

3. Общие положения

Практика обязательна для студентов очной и заочной форм обучения.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, на расширение представлений обучающихся об избранной ими специальности.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее – базы практик). Форма договора на проведение практики представлена в Приложении А. Возможно также прохождение практики на предприятиях, учреждениях, организациях, предоставляющих письма-ходатайства.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий и организаций любых организационно-правовых форм, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководителем практики от организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты.

4. Цели и задачи практики

Цель учебной практики – подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы, получение первичных практических навыков работы.

Задачи учебной практики:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой и профессиональной деятельности по экономической безопасности посредством формирования общекультурных и профессиональных компетенций;
- ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем;
- получение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Цель производственной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) и овладение практическими навыками работы по избранному профилю.

Задачи производственной практики:

- развитие коммуникационных навыков;

- изучение особенностей функционирования предприятия (организации);
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность», проходят преддипломную практику в целях профессиональной ориентации; приобретения конкретных практических знаний и навыков в сфере экономической безопасности; расширения и укрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получения навыков и умений самостоятельной работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- получение практических навыков работы на предприятии (организации) в соответствии с направлением подготовки и программой обучения практиканта;
- усвоение практикантом общекультурных и профессиональных, закрепленных за данным видом практики в рабочем учебном плане;
- усвоение теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин по соответствующей программе специалитета.
- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии;
- выработка умения (навыка) самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике.

5. Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

общекультурных (ОК):

- ОК-1 культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОК-2	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-3	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире
ОК-4	способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности
общепрофессиональных (ОПК):	
ОПК-4	готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики
ОПК-8	способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
профессиональных (ПК):	
ПК-1	способностью анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-20	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-26	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-35	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПК-40	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области своей профессиональной деятельности

В результате прохождения **учебной практики** практикант должен

знать:

- основы работы на персональном компьютере в среде Microsoft Windows и прикладными программами пакета Microsoft Office;
- основы работы в сети Интернет;
- основы организации самостоятельной и научно-исследовательской работы

обучающихся в ГОУ ВПО «ДонНУ»;

— основы организации работы предприятий, учреждений и организаций, нормативно-правовое обеспечение их деятельности и функциональные взаимосвязи подразделений;

— предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий профессиональной деятельности;

— основы нормативно-правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций;

— методы анализа производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятий, учреждений и организаций;

уметь:

— использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;

— осуществлять индивидуальный поиск статистических данных и литературы для исследования;

— работать с библиографией и библиотечными информационными системами;

— работать с первичными источниками информации;

— грамотно составлять отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями;

— находить объективные источники информации о производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятий, учреждений и организаций;

— анализировать организационно-управленческую структуру, должностные инструкции и обязанности, систему показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность;

владеть:

— поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;

— анализа внешней и внутренней среды предприятий, учреждений и организаций;

— публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

В результате прохождения **производственной практики** практикант должен:

знать:

— действующую нормативно-правовую базу функционирования предприятия (организации);

— актуальные вопросы, связанные с будущей профессиональной деятельностью специалиста;

— понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности;

— объекты и субъекты экономической безопасности;

— концепцию экономической безопасности;

— экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;

— методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;

— критерии и показатели экономической безопасности;

— организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;

— принципы построения и элементы системы безопасности;

— основные направления и особенности правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении

законности и правопорядка;

уметь:

- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;
- разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;
- моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;
- планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы;
- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;
- определять приоритетные направления деятельности
- анализировать исходные данные, характеризующие деятельность предприятия;
- грамотно составлять отчет по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ;

владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- анализа внешней и внутренней среды предприятий, учреждений и организаций;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

В результате прохождения **преддипломной практики** практикант должен:

знать:

- угрозы национальной безопасности;
- сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров;
- социально-экономические последствия теневой экономической деятельности;
- понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности;
- объекты и субъекты экономической безопасности;
- концепцию экономической безопасности;
- экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;
- методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;
- критерии и показатели экономической безопасности;
- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;
- принципы построения и элементы системы безопасности;
- основные направления и особенности правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;
- организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;
- государственный и муниципальный финансовый контроль;
- возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов;
- виды, организационно-правовые и методические основы, стандарты

судебной экономической экспертизы;

уметь:

- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;
- разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;
- моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;
- планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы;
- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения;
- разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;
- принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;
- составлять и оформлять юридические и служебные документы;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.
- грамотно составлять отчет по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ;

владеть навыками:

- методами и средствами для аналитической работы;
- методами оценки и интерпретации информации;
- техникой работы с научным текстом и статистическими данными;
- навыками поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- навыками анализа внешней и внутренней среды предприятий, учреждений и организаций;
- навыками публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

6. Требования к выбору базы практики

Учебная практика может быть пройдена в учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия, межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения экономического факультета, а также в научно-исследовательских институтах и учреждениях. Студенты заочного отделения могут проходить учебную практику на предприятиях и в организациях, которые осуществляют проектно-экономическую и расчетно-экономическую, правоохранительную, контрольно-ревизионную, информационно-аналитическую, экспертно-консультационную, организационно-управленческую деятельность.

Производственная практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти и правоохранительных органах.

Область профессиональной деятельности специалистов включает обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности; обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики; судебно-экспертная деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики; экономическая, социально-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка; экономическое образование.

Поэтому выбор места прохождения практики – предприятия, организации или учреждения осуществляется в соответствии с областью профессиональной деятельности. Так, студентам, проходящим производственную практику в 6 семестре, рекомендуется в качестве баз практики выбирать промышленные предприятия и органы государственной и муниципальной власти. Студенты, проходящие производственную практику в 8 семестре и преддипломную практику в 10 семестре, проходят ее в правоохранительных органах, в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических службах органов власти, в правоохранительных и судебных органах.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Если студент желает распределиться на практику самостоятельно, то он пишет заявление, которое сдается на кафедру.

Определившись с местом прохождения практики, студент в установленные сроки проходит практику, получив отзыв-характеристику от руководителя практики от предприятия. Отзыв-характеристика заверяется подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.

7. Объем практики и виды работы

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц		
	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Прохождение инструктажа (консультации)	2	8	2
Выполнение основного задания	48	100	150
Выполнение индивидуального задания	52	86	150
Оформление отчета	5	20	20
Сдача отчета на проверку	-	-	-
Защита отчета	1	2	2
Самостоятельная работа (всего) часов/зачетные единицы	108/3	216/6	324/9

8. Содержание практики

Содержание **учебной практики** предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

Основное (типовое) задание

Описать деятельность учебной лаборатории на основании изучения:

- типов лабораторий: учебных, проблемных, отраслевых;
- основных требований и условий организации самостоятельной работы в лаборатории;

- Положения «О межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ», а также положения об учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия;

- российского опыта организаций учебных лабораторий, их нормативно-правовой базы и деятельности;

- отличительных особенностей и направлений работы лабораторий.

Описать одно из предприятий (организаций), действующее на территории региона (на основе анализа открытых информационных источников или предоставленных предприятием) по следующей схеме:

- история создания, предмет, цели и задачи деятельности предприятий, учреждений и организаций;

- экономико-правовая характеристика предприятий, учреждений и организаций;

- взаимодействие с вышестоящими организациями и учреждениями;

- анализ и динамика выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);

- организационная структура предприятия, учреждения или организации (организационно-правовые формы предприятий, наличие структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);

- производственная структура предприятия (технологический аспект) при его наличии.

Индивидуальное задание

Практиканту необходимо подготовить библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов, представленных списком из 15-ти наименований:

- книги;

- публикации в средствах массовой информации (СМИ);

- электронные ресурсы сети Интернет по одному из направлений.

Выбор задания осуществляется по первой букве фамилии обучающегося в соответствии с таблицей.

Таблица

Схема выбора варианта индивидуального задания практики

№ варианта	Первая буква фамилии	№ варианта	Первая буква фамилии
1	А, У	9	И, Й
2	Б, Ф	10	К, Э
3	В, Х	11	Л, Ю
4	Г, Ц	12	М, Я
5	Д, Ч	13	Н, Т
6	Е, Ё	14	О, С
7	Ж, Ш	15	П, Р
8	З, Щ	-	-

Список тем для выполнения
индивидуального задания
(подготовки библиографического перечня)

1. Виды экономических субъектов. Понятие и виды юридических лиц
2. Порядок государственной регистрации создания экономических субъектов. Виды государственных органов, в которых экономический субъект подлежит постановке на учет.
3. Пояснить с какого момента юридическое лицо считается созданным (реорганизованным, ликвидированным)?
4. Состав и содержание учредительных документов юридических лиц
5. Организационно-правовые формы юридических лиц
6. Понятие представительства, филиала и их правовой статус
7. Порядок ответственности юридических лиц
8. Что такое реорганизация юридических лиц, в каких формах она возможно. Порядок правопреемства при реорганизации
9. Порядок удовлетворения требований кредиторов
10. Способы и порядок ликвидации юридических лиц
11. Может ли предприятие осуществлять любые виды деятельности?
12. Организационно-экономические особенности экономических субъектов
13. Понятие первичных документов. Требования к их оформлению, содержанию, проверке, хранению. Правила исправления ошибок в документах.
14. Понятие, назначение и содержание графика документооборота.
15. Должностные обязанности руководителя и главного бухгалтера при осуществлении и контроле операций с денежными средствами и иными материальными ценностями

Содержание **производственной практики** предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

Основное задание

Основное задание заключается в следующем:

- Изучить миссию, цели и задачи предприятия (организации) и масштабы его деятельности.
- Исследовать организационную структуру управления: описать функции, правовые основы, методы работы и структуру управления предприятием, дать характеристику структурных подразделений с указанием выполняемых ими функций, особенности делегирования полномочий в данной организации, изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений и организацию контроля за их выполнением, составление и реализация локальных нормативных актов
 - Изучить кадровую и правовую политику предприятия (организации);
 - Изучить информационную систему и развитие информационных технологий на предприятии;
 - Охарактеризовать структурное подразделение, в котором студент проходил практику.

Более детальный перечень вопросов для изучения и анализа в процессе прохождения профессиональной практики определяется студенту руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании.

Индивидуальное задание выдается студенту, исходя из специфики деятельности и уровня развития предприятия (организации).

Индивидуальное задание

Студенту необходимо проанализировать:

- уставной капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (организации);
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия (организации);
- налогообложение предприятия (организации): уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия (организации);
- анализ системы управления рисками на предприятии (организации);
- основные результаты деятельности предприятия (организации).

Содержание **преддипломной практики** предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

Основное задание

Описать предприятие, учреждение или организацию на основе анализа материалов по следующей схеме:

- общие вопросы деятельности промышленного предприятия, правоохранительного, судебного органа или учреждения в целом или их подразделения;
- структура, функции, задачи и полномочия правоохранительного, судебного органа или учреждения;
- организация правовой и кадровой работы промышленного предприятия, правоохранительного, судебного органа или учреждения;
- разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок;
- изучение нормативных документов;
- изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом правоохранительный орган или учреждение;
- изучение действующих кодексов в различных отраслях права;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов.

Основное задание выдаёт руководитель практики от кафедры, за которой закреплено направление подготовки.

Индивидуальное задание

Практиканту необходимо изучить деятельность служб предприятия (организации, учреждения) для получения практических навыков в соответствии с программой обучения и материалов по подготовке выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание выдаёт научный руководитель выпускной квалификационной работы.

9. Содержание и форма отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом в приложении Б.

При оформлении отчета по практике студент должен продемонстрировать свои умения работы с текстовым материалом. Отчет должен быть разбит на разделы, к каждому из которых могут быть применены отдельные параметры (например, колонтитулы с фамилией студента должны присутствовать только в индивидуальном задании). Оглавление, добавляемое в отчет, может быть вставлено как автоматическое оглавление. Нумерация для всех страниц отчета – общая, начинается с введения. На титульном листе и листе оглавления нумерация не ставится.

Оглавление отчета может включать как разделы, на которые разбит сам отчет, так и разделы, на которые разбит материал первой части, выполненной в виде характеристики предприятия.

В индивидуальном задании необходимо указывать номер варианта задания и приводить его содержание. Список источников информации должен включать в себя источники информации, использованные при подготовке реферата. Требования к оформлению отчета изложены в Методических рекомендациях по организации и проведению учебной, производственной и преддипломной практик.

10. Способы диагностики знаний для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации практики и порядок ее проведения

В установленные сроки (определяемые графиком проведения учебной практики) студенты должны представить отчет по учебной практике на кафедру. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры. При неправильном оформлении отчета – он направляется на доработку, после которой студент должен вновь представить отчет на кафедру для его оценки руководителем практики от кафедры.

После получения допуска студент может ознакомиться с предварительной оценкой отчета. Оценка осуществляется по балльно-рейтинговой системе оценивания, приведенной в таблице.

Таблица

Порядок оценивания академической успеваемости обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Форма результата прохождения практики и критерии ее оценки

Проверенный отчет о практике является для студента, проходящего практику самостоятельно, обязательным требованием для допуска к участию в аттестационном мероприятии (дифференцированном зачете).

Защита отчета проводится по расписанию.

На защиту выносятся изложение содержания типового задания.

Получение зачета по практике для каждого студента носит обязательный характер.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750.

Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Раздел 1: Основное (типовое) задание.
- 5) Раздел 2: Индивидуальное задание.
- 6) Заключение
- 7) Список использованных источников.

В разделе «Введение» отчета обязательно указывается, какие компетенции практикант планирует освоить. В разделе «Заключение» отчета студент обязательно указывает, каким образом были освоены общекультурные компетенции.

Отчет по практике сдается на кафедру в печатном виде.

11. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики

Прохождение практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- Самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- Консультации преподавателей
- Выполнение расчетно-аналитических заданий.

12. Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики

В процессе прохождения практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы по изучаемым дисциплинам, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. С использованием ресурсов

платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Абдуллаев М.И. Правоохранительная деятельность. / М. И. Абдуллаев – СПб.: Питер, 2013.
2. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие / В. А. Богомолов. – Издательство: Юнити-Дана, – 2013 г. – 279 с.
3. Економіка підприємства: навч.посіб. для студентів ВНЗ / В.В. Краснова, І.О. Ахновська, М.В. Бандура та ін.; за заг. ред. В.В. Краснової. - Донецьк: ДонНУ, 2012. – 506 с.
4. Краснова В. В. Планування та контроль на підприємстві: навч.посіб. / В.В. Краснова, О.Г. Кошелева. - Донецьк: ДонНУ, 2013. – 420 с.
5. Краснова В. В. Проектний аналіз: навч.посіб. / В.В. Краснова, О.М. Стреліна, Ю.В. Селіванова. - Донецьк: ДонНУ, 2013. – 362 с.
6. Краснова В.В. Економічна діагностика: навч.посіб. / В.В. Краснова, М.В. Бандура. - Донецьк: ДонНУ, 2013. – 412 с.
7. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А. Г. Савицкий – Издательство: Юнити-Дана, – 2013 г. – 463 с. – Гриф УМЦ «Профессиональный учебник» // knigafund.ru
8. Фінансовий менеджмент: навч.посіб. для студентів ВНЗ / Краснова В. В., Жнякін Б. О., Хромов М. І. та ін.; за заг. ред. В.В. Краснової. - Донецьк: ДонНУ, 2013. — 454 с.

Дополнительная литература

1. Артюшин В.В. Финансовый анализ. Инструментарий практика: учебное пособие / В.В. Артюшин. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 120 с. // knigafund.ru
2. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров / Л. И. Воронина. - Омега-Л, 2012. – 675 с. // knigafund.ru
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. – Дашков и К, 2010. – 776 с. // knigafund.ru
4. Харьков, В.П. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / В.П. Харьков - Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010. – 222 с. // knigafund.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Периодическая и электронные ресурсы

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: ef.donnu-support.ru
2. Библиотека Донецкого национального университета. –Режим доступа: library.donnu.ru
3. РосБизнесКонсалтинг. – Режим доступа: www.rbc.ru.

Учебное издание

Комисова Марина Моисеевна

Сквозная программа практики
уровня высшего профессионального образования «Специалитет»
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
очной и заочной форм обучения

Сквозная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.
Протокол заседания кафедры № 01 от 31.08.2016 г.
Зав. кафедрой _____ В.В. Краснова

Подписано в печать 01.03.2016 г. Формат 60x84 1 / 16
Тираж 100 экз. Заказ № 0627.
Ротапринт, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163 а

