

**Информация о местах приема документов, необходимых для
поступления в ДонГУ, о почтовых адресах для направления документов,
необходимых для поступления, об электронных адресах для
взаимодействия с поступающими**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ДонГУ одним из следующих способов:

1) представляются в ДонГУ лично поступающим;

ДонГУ устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов. Прием документов осуществляется по адресу: г. Донецк, пр. Гурова, 14 (главный корпус ДонГУ). В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ДонГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2) направляются в ДонГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы (личного кабинета абитуриента) на официальном сайте ДонГУ <https://postupi.donnu.ru/>.

3) направляются в ДонГУ через операторов почтовой связи общего пользования. Почтовый адрес для отправки документов: 283001, г. Донецк, ул. Университетская, 24, Приемная комиссия.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ДонГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

Приемная комиссия ДонГУ расположена по адресу:

г. Донецк, пр. Гурова, 14, ауд. 102.

Контактный телефон: 062 302 07 52, 071 459 09 59

E-mail: donnu.pk@donnu.ru