

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

12 февраля 2025 года объявлены выборы на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, срок замещения которых по трудовому договору истекает не позднее 31.08.2025г. Перечень должностей, на замещение которых объявлен конкур, приведен в Приказе № 11/05 от 17.01.2025г. «Об объявлении выборов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава».

Список должностей, по которым объявлены выборы

№п/п	Наименование должности	Подразделение	Количество ставки
1.	декан	Факультет математики и информационных технологий	1
2.	декан	Химический факультет	1
3.	декан	Филологический факультет	1
4.	декан	Факультет иностранных языков	1
5.	декан	Экономический факультет	1
6.	декан	Учетно-финансовый факультет	1
7.	директор	Институт педагогики	1

Срок подачи заявления для участия в выборах до 17.03.2025.

Прием заявлений на участие в выборах осуществляется в отделе кадрового обслуживания работников и студентов (далее - ОКОРИС) ДонГУ до окончания срока подачи заявлений, по адресу: Донецк, ул. Университетская, д.24, филологический факультет, комната 109, ОКОРИС. Телефон для справок: 31-53.

Документы принимаются в ОКОРИС от кандидата при условии его выдвижения на выборы согласно порядку выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет».

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента Квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

С квалификационными требованиями к работникам профессорско-преподавательского состава, Положением о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО «ДонГУ» можно ознакомиться на <https://donnu.ru/hr>.

Выборы на должность декана состоятся на заседании Ученого совета ДонГУ 17.04.2025 в 9:00 по адресу: г.Донецк, пр-т Гурова, д.6, главный корпус, 3 этаж, ком.309.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в выборах на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Для работников ДонГУ:

- 1) заявление о согласии принять участие в выборах (Приложение №1);
- 2) анкета кандидата на должность декана факультета, директора института (Приложение № 2);
- 3) программу развития факультета/института (Приложение № 3);
- 4) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности;
- 5) документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 6) согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность (Приложение № 4);
- 7) личный листок по учету кадров (по форме отдела кадров);
- 8) автобиографию;
- 9) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 10) копию трудовой книжки;
- 11) список опубликованных трудов за последние 5 лет (Приложение № 5);
- 12) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии);
- 13) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 14) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 15) иные документы (при наличии).

Если кандидат на должность декана факультета, директора института, является действующим директором института/деканом факультета и участвует в выборах на эту должность, то кроме перечисленных выше документов необходимо представить отчет об основных результатах деятельности института / факультета за предыдущий период. Отчет подписывается кандидатом (Приложение № 6).

Для кандидатов не работающих в ДонГУ:

- 1) заявление о согласии принять участие в выборах (Приложение 1);

- 2) анкету кандидата на должность декана факультета, директора института (Приложение № 2);
 - 3) программу развития факультета/института (Приложение № 3);
 - 4) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности;
 - 5) документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - 6) согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность (Приложение № 4);
 - 7) личный листок по учету кадров (по форме отдела кадров);
 - 8) автобиографию;
 - 9) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - 10) копию трудовой книжки;
 - 11) список опубликованных трудов за последние 5 лет (Приложение № 5);
 - 12) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии);
 - 13) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - 14) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
 - 15) иные документы (при наличии).
- При представлении копий документов, за исключением копии трудовой книжки, необходимо предъявить оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке.

Требования к претендентам

К декану факультета, директору института предъявляются квалификационные требования:

- 1) высшее образование;
- 2) наличие ученой степени или ученого звания;
- 3) стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установления сроков подачи заявления.

Приложение 1

И.о.ректора ФГБОУ ВО «Донецкий
государственный университет»
Беспаловой С.В.

Заявление

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(домашний адрес,

телефон, адрес электронной почты)

Выражаю согласие / несогласие принять участие в выборах на должность
(ненужное зачеркнуть)

(наименование должности с указанием кафедры, факультета)

С Уставом, коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет», Положением о порядке выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет», должностной инструкцией ознакомлен(а) _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата на ___ листах;
- 2) отчет о деятельности подразделения на ___ листах
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, на ___ листах;
- 4) документы об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования на ___ листах;
- 5) согласие на обработку персональных данных на ___ листах;
- 6) личный листок по учету кадров на ___ листах;
- 7) автобиографию на ___ листах;
- 8) копию паспорта на ___ листах;
- 9) копию трудовой книжки на ___ листах;
- 10) список опубликованных трудов за последние 5 лет на ___ листах;
- 11) копии документов о повышении квалификации за 3 года на ___ листах.

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____» _____

202 г.

Анкета кандидата

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Образование _____

(уровень полученного образования, наименование вуза, год окончания, специальность

(направление подготовки), квалификация)

4. Стаж работы общий _____ педагогический _____

(количество полных лет)

(количество полных лет)

5. Ученая степень _____ 6. Ученое звание _____

7. Повышение квалификации _____

(наименование организации, программы, год прохождения)

8. Количество публикаций _____ ИЗ НИХ:

(количество всего)

в изданиях, индексируемых в RCSI, WoS, Scopus _____

(количество)

изданиях, входящих в список ВАК _____

(количество)

в изданиях, индексируемых в РИНЦ _____

(количество)

монографий _____

(количество)

учебно-методических публикаций _____

(количество)

9. Награды, почетные звания _____

(наименование награды, почетного звания, дата награждения)

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« __ » _____ 202 Г.

Программа развития факультета / института*

1. Образовательная деятельность.
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Международное / всероссийское / региональное сотрудничество.
5. Развитие материально-технической базы.

Претендент на должность декана факультета/
директора института

подпись

(ФИО)

* Основные разделы программы развития факультета / института должны соответствовать и соотноситься по содержанию с разделами программы развития университета, дополнительные разделы могут быть внесены по усмотрению претендента на должность декана факультета/ директора института.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ»), зарегистрированного по адресу: г. Донецк ул. Университетская, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе таких, как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация,

специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) номер расчетного счета;
- 28) номер банковской карты;
- 29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Университет.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в Университете;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____ Подпись _____

Отчет о работе факультета / института

1. Образовательная деятельность.
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Международное / всероссийское / региональное сотрудничество.
5. Развитие материально-технической базы.

Претендент на должность декана факультета/
директора института

(подпись)

(фио)