

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

14 февраля 2025 года объявлен конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, срок замещения которых по трудовому договору истекает не позднее 31.08.2025г. Перечень должностей, на замещение которых объявлен конкурс, приведен в Приказе № 12/05 от 17.01.2025г. «Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава».

Список должностей, по которым объявлен конкурс

№п/п	Наименование должности	Наименование кафедры	Количество ставок
Факультет математики и информационных технологий			
	Профессор	Кафедра высшей математики и методики преподавания математики	1
2.	Профессор	Кафедра высшей математики и методики преподавания математики	0,9
3.	Профессор	Кафедра высшей математики и методики преподавания математики	1
4.	Профессор	Кафедра высшей математики и методики преподавания математики	0,9
5.	Профессор	Кафедра высшей математики и методики преподавания математики	0,95
6.	Профессор	Кафедра теории упругости и вычислительной математики имени академика А.С. Космодамианского	1
7.	Профессор	Кафедра теории упругости и вычислительной математики имени академика А.С. Космодамианского	0,89
8.	Профессор	Кафедра математического анализа и дифференциальных уравнений	0,73

9.	Профессор	Кафедра математического анализа и дифференциальных уравнений	0,6
Физико-технический факультет			
10.	Профессор	Кафедра компьютерных технологий	1
11.	Профессор	Кафедра компьютерных технологий	1
12.	Профессор	Кафедра теоретической физики и нанотехнологий	0,25
13.	Профессор	Кафедра теоретической физики и нанотехнологий	0,3
Химический факультет			
14.	Профессор	Кафедра физической химии	0,75
Биологический факультет			
15.	Профессор	Кафедра общей психологии	1
Исторический факультет			
16.	Профессор	Кафедра всемирной истории	1
17.	Профессор	Кафедра международных отношений и внешней политики	0,25
18.	Профессор	Кафедра истории России	1
Филологический факультет			
19.	Профессор	Кафедра русского языка	0,8
Факультет иностранных языков			
20.	Профессор	Кафедра германской филологии	1
21.	Профессор	Кафедра германской филологии	1
22.	Профессор	Кафедра теории и практики перевода	1
23.	Профессор	Кафедра теории и практики перевода	1
Экономический факультет			
24.	Профессор	Кафедра экономики предприятия	1
25.	Профессор	Кафедра маркетинга и логистики	1
26.	Профессор	Кафедра национальной и	1

		региональной экономики	
27.	Профессор	Кафедра управления персоналом и экономики труда	1
28.	Профессор	Кафедра управления персоналом и экономики труда	1
29.	Профессор	Кафедра дизайна и art-менеджмента	1
Учетно-финансовый факультет			
30.	Профессор	Кафедра экономической теории	1
Институт педагогики			
31.	Профессор	Кафедра педагогики	0,5
32.	Профессор	Кафедра педагогики	1
Общеуниверситетские подразделения			
33.	Профессор	Кафедра философии	1

Срок подачи заявления для участия в конкурсе до 21.03.2025.

Прием заявлений на участие в конкурсе осуществляется в отделе кадрового обслуживания работников и студентов (далее - ОКОРиС) ДонГУ до окончания срока подачи заявлений, по адресу: Донецк, ул. Университетская, д.24, филологический факультет, комната 109, ОКОРиС. Телефон для справок: 31-53, 32-09, +7(856)302-92-32.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента Квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

Документы можно направить почтой по адресу: 283001, г.Донецк, ул.Университетская 24.

С Положением о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «ДонГУ» можно ознакомиться на <https://donnu.ru/hr>.

Со сроком, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу можно ознакомиться в п.9, п.10 «Положения о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «ДонГУ» на <https://donnu.ru/hr/local>.

Конкурс на должность профессора состоится на заседании Ученого совета ДонГУ 29.04.2025 в 9:00 по адресу: г.Донецк, пр-т Гурова, д.6, главный корпус, 3 этаж, ком.309 в очной форме проведения.

В случае изменения условий конкурса или его отмены данная информация будет размещена <https://donnu.ru/hr>.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

К должности профессора предъявляются квалификационные требования:

- 1) высшее образование;
- 2) ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**Для работников ДонГУ:**

- 1) заявление об участии в конкурсе (Приложение № 1);
- 2) анкету кандидата (Приложение № 2);
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности (об образовании, об ученых степени и звании, почетное звание (при наличии));
- 4) документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 5) список опубликованных трудов за последние пять лет (при наличии) (Приложение № 4);
- б) копии документов о повышении квалификации за последние три года.

**Для кандидатов не работающих в ДонГУ:**

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) анкету кандидата;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности;
- 4) документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 5) согласие претендента на обработку его персональных данных (Приложение № 3);
- б) личный листок по учету кадров;
- 7) автобиографию;
- 8) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 9) копию трудовой книжки;
- 10) список опубликованных трудов за последние пять лет (при наличии);
- 11) копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- 14) иные документы (при наличии).

При представлении копий документов, за исключением копии трудовой книжки, необходимо предъявить оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке.

**Претендент не допускается к выборам в случаях:**

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установления сроков подачи заявления.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Донецкий  
государственный университет»  
Беспаловой С.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес,  
\_\_\_\_\_ телефон, адрес электронной почты)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставки

С Уставом, коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет», Положением о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет», должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата на \_\_\_ листах;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, на \_\_\_ листах;
- 3) документы об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования на \_\_\_ листах;
- 4) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ листах;
- 5) личный листок по учету кадров на \_\_\_ листах;
- 6) автобиографию на \_\_\_ листах;
- 7) копию паспорта на \_\_\_ листах;
- 8) копию трудовой книжки на \_\_\_ листах;
- 9) список опубликованных трудов за последние 5 лет на \_\_\_ листах;
- 10) копии документов о повышении квалификации за 3 года на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность кандидата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

## Анкета кандидата

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_

(уровень полученного образования, наименование вуза, год окончания, специальность)

(направление подготовки), квалификация)

4. Стаж работы общий \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

(количество полных лет)

(количество полных лет)

5. Ученая степень \_\_\_\_\_ 6. Ученое звание \_\_\_\_\_

7. Повышение квалификации \_\_\_\_\_

(наименование организации, программы, год прохождения)

8. Количество публикаций \_\_\_\_\_ ИЗ НИХ:

(количество всего)

в изданиях, индексируемых в RCSI, WoS, Scopus \_\_\_\_\_

(количество)

изданиях, входящих в список ВАК \_\_\_\_\_

(количество)

в изданиях, индексируемых в РИНЦ \_\_\_\_\_

(количество)

монографий \_\_\_\_\_

(количество)

учебно-методических публикаций \_\_\_\_\_

(количество)

9. Награды, почетные звания \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного звания, дата награждения)

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ»), зарегистрированного по адресу: г. Донецк ул. Университетская, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе таких, как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация,



специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

19) фотография;

20) сведения о пребывании за границей;

21) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) номер расчетного счета;

28) номер банковской карты;

29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Университет.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в Университете;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

